Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI DEL PLA EDUCATIU ENTORN DE RIPOLLET (PEER)

Expedient:	**2026/9307**
Procediment	Obert
Tramitació:	Ordinària
Tipus de contracte:	Serveis
Pressupost de licitació:	165.364,40€ (IVA inclòs)
Durada del contracte:	2 anys
Possibles pròrrogues:	Única pròrroga de 2 anys
CPV	80000000-4 Serveis d'educació i formació

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

ÍNDEX:

1	Definició de l'objecte del contracte	4
2	Necessitat i idoneïtat del contracte	6
3	Pressupost de licitació	6
4	Valor estimat	17
5	Finançament i aplicacions pressupostàries	18
6	Durada del contracte	19
7	Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació	19
8	Garanties del contracte	19
9	Tramitació electrònica de la licitació	20
10	Documentació a presentar per les empreses licitadores, forma i contingut de les proposicions	21
11	Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica; i adscripció de mitjans	26
12	Criteris a tenir en compte en l'adjudicació	31
13	Millores i variants	36
14	Proposicions baixes presumptament anormals	36
15	Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	37
16	Termini d'adjudicació	37
17	Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari	38
18	Drets i obligacions essencials del contracte	38
18.1	Principis que regeixen l'execució contractual	38
18.2	Obligació d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte	39
18.3	Subcontractació	39
18.4	Necessària autorització per cessió	40
18.5	Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament	40
18.6	Obligacions essencials	40
18.7	Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals de l'empresa contractista	43
18.8	Protecció de dades de caràcter personal	44
18.9	Tractament de les dades de caràcter personal	53
18.10	Confidencialitat	54
18.11	Dret de l'adjudicatari: règim de pagament	55
18.12	Facultats de l'ajuntament	56
18.13	Clàusula de bon govern	57
18.14	Obligacions en matèria de subrogació de personal	58
18.15	Obligacions en relació amb la protecció del menor	58
19	Condicions especials d'execució	59
20	Responsable del contracte	60
21	Interpretació del contracte	60

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
22/10/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

22	Modificació del contracte	61
23	Revisió de preus	62
24	Subrogació de personal	62
25	Causes de resolució	63
26	Penalitzacions	63
27	Obertura de la documentació i de les proposicions	66
28	Determinació oferta amb la millor relació qualitat-preu i documentació a presentar per l'oferta més avantatjosa	67
29	Adjudicació del contracte	70
30	Formalització i perfeccionament del contracte	70
31	Assegurança	72
32	Règim jurídic de la contractació	72
33	Òrgan de contractació	73
34	Composició Mesa de Contractació	74
	ANNEX 1 – Declaració responsable constitució U.T.E.	76
	ANNEX 2 – Declaració designació d'interlocutor	77
	ANNEX 3 – Declaració de confidencialitat	78
	ANNEX 4 – Declaració sobre subcontractació	79
	ANNEX 5 – Declaració responsable adscripció mitjans	81
	ANNEX 6 – Oferta del licitador	82
	ANNEX 7 – Quadre dades subrogació de personal	84

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

1. Definició de l'objecte del contracte

Objecte:

El contracte que regula el present plec té caràcter administratiu d'acord amb el que assenyala l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 – en endavant LCSP -.

La naturalesa jurídica del contracte que es pretén adjudicar és la d'un contracte administratiu que té la qualificació de contracte de serveis, doncs té per objectiu principal les prestacions de fer consistents en el desenvolupament de l'activitat que es detalla, d'acord amb l'establert a l'art. 17 de la LCSP. El contingut es troba detallat al Plec de Prescripcions Tècniques –en endavant PPT- que conforma la licitació.

L'objecte del contracte és la prestació del servei del Pla Educatiu Entorn de Ripollet (PEER), servei de suport i acompanyament educatiu i social per a la millora de les condicions escolars i socials d'infants, joves i famílies del municipi que estan en situació de risc d'exclusió social per la seva situació econòmica, familiar o individual, que els hi provoca una manca d'accés als recursos necessaris per al seu desenvolupament integral i la seva inclusió al municipi, de conformitat amb allò establert detalladament al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) que regeix aquesta contractació.

L'objecte del contracte en aquelles parts més rellevants i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (CPV) segons el Reglament número 2004/18 de la Comissió Europea és la següent:

- 80000000-4 Serveis d'educació i formació

Lots:

L'article 99.3 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) estableix que, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
22/10/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Així mateix l'article 3.1 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública regula que la divisió en lots és una mesura de foment de la participació de les pimes, de les empreses emergents i de les empreses d'economia social i, que amb caràcter general, és obligatòria en tots els contractes.

En tot cas, la justificació de l'excepció de la divisió en lots per raons tècniques, que estableix la legislació bàsica, ha d'identificar, concretar i acreditar les raons que comporten que hagi dificultats en el moment de dividir en lots l'objecte del contracte, així com les conseqüències que comporta la divisió.

En aquest cas, es considera que no resulta convenient la divisió en lots del servei, atès que les diferents actuacions que l'integren formen part d'una intervenció global, coordinada i integral.

La naturalesa del servei requereix una metodologia d'intervenció unificada, amb una planificació conjunta, criteris d'actuació comuns i una coordinació permanent entre les diferents actuacions d'acompanyament educatiu, suport social, seguiment familiar i intervenció comunitària. La fragmentació del servei en diferents lots podria dificultar la visió integral de les situacions ateses, generar duplicitats en les intervencions i afectar la continuïtat i coherència del procés d'acompanyament dels infants, joves i famílies beneficiàries.

Així mateix, les persones destinatàries del servei es troben en situacions de vulnerabilitat social que requereixen una atenció continuada, estable i basada en la confiança i el vincle professional. La dispersió de la prestació entre diferents adjudicataris podria comprometre la coordinació dels equips professionals, el seguiment individualitzat dels casos i la correcta transmissió d'informació necessària per garantir una intervenció adequada.

Per tant, la no divisió en lots es justifica per raons d'eficiència, coordinació, qualitat del servei i garantia d'una atenció integral a les persones usuàries, considerant que una única empresa adjudicatària permetrà una millor organització dels recursos humans i materials, una interlocució única amb l'Ajuntament i una major eficàcia en l'assoliment dels objectius socials i educatius del contracte.

En conseqüència, es considera que la contractació del servei com una única unitat funcional és l'opció més adequada per garantir la correcta execució de les prestacions objecte del contracte i la consecució de les finalitats d'interès públic perseguides.

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

(art. 116.1 i 116.4 LCSP)

En particular, la finalitat perseguida pel servei que constitueix l'objecte d'aquesta contractació és el desenvolupament d'accions que es porten a terme des del Pla Educatiu d'entorn perquè necessiten d'un gran número de recursos humans que planifiquin i executin les accions. El Pla Educatiu d'entorn és un projecte en conveni amb el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.

Essent l'educació una competència local compartida amb la Generalitat de Catalunya, com estableix l'article 159, de la llei 12/2009, del 20 de juliol d'educació, els ens locals participaran de les funcions de la Generalitat en la coordinació d'activitats extraescolars, com es proposa en aquest contracte.

L'Ajuntament de Ripollet no disposa dels mitjans propis, de recursos humans ni els materials per assolir la realització dels objectius del contracte que, en el marc de l'assoliment establert pels principis d'eficiència i racionalitat en la gestió de l'administració pública, justifiquen la necessitat de procedir en el sentit que constarà a la documentació que integrarà la licitació, seguint els criteris de l'article 28 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector Públic, es considera necessària la contractació externa per a dur a terme el servei.

Queda incorporada a l'expedient administratiu la memòria tècnica justificativa emesa per la cap del servei d'Educació de l'Ajuntament de Ripollet, senyora Pilar Teruel Alonso, d'acord amb l'establert a l'art. 28 de la LCSP, justificatiu de la necessitat i idoneïtat del servei objecte d'aquest plec, així com de l'anàlisi de la seva estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera.

3. Pressupost de licitació

(art. 100 LCSP)

El pressupost base de licitació opera com a límit màxim de la despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit que s'indica com a partida independent, d'acord amb el que assenyala l'article 100.1 LCSP, i ascendeix a les quantitats que figuren en aquesta clàusula.

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

El pressupost base de licitació corresponent als dos anys de durada inicial del contracte es fixa en la quantitat de **165.364,40€ IVA inclòs**. Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net 136.664,80€, més l'import de l'IVA 28.699,60€ al tipus del 21%.

La determinació del preu del present contracte es fixa a raó dels preus unitaris resultants que s'indiquen més endavant i que són resultat dels càlculs i del desglossament contingut en aquesta clàusula.

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, per determinar el càlcul del pressupost base de la licitació s'ha tingut en compte el cost dels salaris de les persones empleades per a l'execució del contracte, derivat de l'aplicació de les normatives laborals vigents, així com altres costos generals de l'estructura i del benefici industrial.

Per al càlcul dels costos salarials s'ha aplicat el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003), aprovat mitjançant Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener publicada al DOGC Núm. 9350 - 13.2.2025.

Aquesta referència al conveni col·lectiu indicat, no implica cap prejudici sobre el conveni que pugui resultar aplicable.

Aquest Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya no preveu increment salarial per la realització d'activitats durant el cap de setmana.

Atès que els costos salarials previstos en aquest Conveni són diferents per a cadascuna de les anualitats del contracte (2026, 2027 i 2028), el càlcul del pressupost base de licitació no s'ha efectuat prenent com a referència el cost d'una única anualitat, sinó el prorrateig de forma homogènia entre les anualitats, pròrrogues incloses, de la mitjana aritmètica del cost total, resultant un pressupost anual de 82.682,20€, IVA inclòs, que inclou tots els costos d'execució del contracte (costos salarials, materials, despeses directes, despeses generals, benefici empresarial, despeses indirectes), tal com es justifica a continuació.

Així, per determinar els preus unitaris del contracte, s'ha calculat el cost corresponent a cadascun dels perfils professionals requerits, de conformitat amb les previsions del conveni indicat, aplicant els increments salarials previstos, pels anys que resten d'aplicació durant la vigència del contracte, de conformitat amb el següent desglossament:

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

1. Tècnic/a d'atenció especialitzada A

Aquest perfil professional correspon al grup 3a de personal d'intervenció de lleure educatiu segons el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

La persona tècnica especialista és la que, reunint els requisits de formació específics o l'habilitació professional corresponent, estarà contractada per l'empresa per raó d'un títol universitari que posseeix, per tal d'exercir exclusivament les funcions específiques per a les quals l'habilita aquest títol, i té al seu càrrec el desenvolupament d'una funció tècnica especialitzada destinada a desenvolupar alguna de les activitats o serveis prestats per l'empresa o entitat.

Que la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya preveu un augment salarial de 4,25% a 1/9/2027 i del 4% a 1/9/2028 per a la categoria de tècnic/a d'atenció especialitzada A.

Que el cost salarial s'ha calculat de manera prorratejada de forma homogènia entre les anualitats, obtenint un preu hora tenint en compte el cost anual i les hores de treball, incrementat amb les cotitzacions empresarials a la Seguretat Social i la resta de costos socials a càrrec de l'empresa, fixat en un 33,50%.

A continuació es presenta un quadre on s'especifica tota aquesta informació:

	Tècnic/a d'atenció especialitzada A.			Cost empresa	
Curs	**Cost anual**	**Hores anuals**	**Cost hora**	**Cost anual**	**Cost hora empresa**
Curs 26/27	25.139,01€	1.695	14,83€	33.560,58€	19,80€
Curs 27/28	26.207,42€	1.695	15,46€	34.986,91€	20,64€
Curs 28/29	26.469,53€	1.695	15,62€	35.336,82€	20,85€
Total preu hora					**20,43€**

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Per a la correcta prestació de les actuacions incloses en el contracte, es preveu la necessitat de disposar de personal amb la categoria professional de **Tècnic/a d'Atenció Especialitzada A**, amb una distribució de la dedicació en funció dels horaris i de les necessitats específiques de cada actuació.

La previsió de personal i de dedicació és la següent:

- **TSAE educatiu i lingüístic:** 10 tallers de suport educatiu i lingüístic (TSAE), amb un total de 1400 hores i dos professionals contractats per a cada taller. Es preveu la necessitat de disposar de tres professionals, amb una dedicació estimada de 350 hores anuals per professional i de dos professionals, amb dedicació estimada de 175 hores, d'acord amb la planificació d'aquest servei en horari de tarda.

  L'horari d'atenció al servei és de 16:30 a 17:30 i de 17:30 a 18:30. Igualment, és preveu que cada tècnica especialitzada disposi de 30 o 60 minuts setmanals, en funció de les hores treballades setmanals (4 o 8 hores) per realitzar tasques de: control d'entrada i sortida d'infants i joves al servei, trucades a les seves famílies en cas de falta d'assistència, seguiment de casos i traspàs d'incidències als tutors/res referents de les escoles i instituts. Totes aquestes hores estan incloses a l'estimació de hores totals.

  Tenint en compte que aquets tallers es realitzen dos dies a la setmana, una hora cada dia, la previsió és de cinc persones tècniques per cobrir tots els serveis. Dues d'aquestes tècniques farien 4 hores setmanals d'atenció directa i tres tècniques 8 hores setmanals d'atenció directa.

- **Casals lingüístics durant els períodes de vacances escolars:** 3 Casals lingüístics i socials (hivern, primavera i estiu), amb un total de 330 hores i dos professionals contractats per a cada grup de casal. Que aquest servei és en horari de matí de 10:00 a 13:00 i durant període de vacances escolars (hivern, primavera, estiu). Es preveu la necessitat de disposar de dos professionals, amb una dedicació estimada de 165 hores anuals per professional, per a la realització de les activitats en horari de matí.

Casal d'hivern (1 grup i 2 tècniques)		
Sessions	hores per sessió	Total hores
10	3	30 hores
Casal de primavera (1 grup i 2 tècniques)		

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
22/10/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Sessions	hores per sessió	Total hores
5	3	15 hores
Casals d'estiu (2 grups i 4 tècniques)		
Sessions	hores per sessió	Total hores
20	3	120 hores

- **Suport a la preinscripció:** 2 setmanes de Suport a la preinscripció. Es preveu la necessitat de disposar d'una persona professional, amb una dedicació estimada de 68 hores anuals, per a la prestació del servei en horari de matí de 9:00 a 13:30 i dues tardes de 15:00 a 18:00.
- **Mentoria socioeducativa:** 1 taller de Mentoria socioeducativa. Es preveu la necessitat de disposar d'una persona professional, amb una dedicació estimada de 35 hores anuals, per a la realització de les actuacions en horari de tarda.

2. Coordinador/a d'activitats

Aquest perfil professional correspon al grup 2a de personal d'intervenció de lleure educatiu segons el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

La persona Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure es qui supervisa els coordinadors/es dels diferents centres de treball i els projectes de la seva àrea assignada, dins del marc pedagògic establert per l'empresa i/o entitat. Fa també seguiment de contactes amb els clients, organitza reunions, controla i gestiona el material i elabora les memòries, tal i com especifica el conveni col·lectiu.

Que la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya preveu un augment salarial de 4,25% a 1/9/2027 i del 4% a 1/9/2028 per a la categoria de coordinador/a d'activitats.

Que el cost salarial s'ha calculat de manera prorratejada de forma homogènia entre les anualitats, obtenint un preu hora tenint en compte el cost anual i les hores de treball, incrementat amb les cotitzacions empresarials a la Seguretat Social i la resta de costos socials a càrrec de l'empresa, fixat en un 33,50%.

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
22/10/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

A continuació es presenta un quadre on s'especifica tota aquesta informació:

	Coordinador/a d'activitats			Cost empresa	
Curs	**Cost anual**	**Hores anuals**	**Cost hora**	**Cost anual**	**Cost hora empresa**
Curs 26/27	25.139,01 €	1.695	14,83 €	33.560,58 €	19,80 €
Curs 27/28	26.207,42 €	1.695	15,46 €	34.986,91 €	20,64 €
Curs 28/29	26.469,53 €	1.695	15,62 €	35.336,82 €	20,85 €
Total preu hora					**20,43 €**

3. Tallerista

Aquest perfil professional correspon al grup 3a de personal d'intervenció de lleure educatiu segons el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

La persona tallerista de lleure es qui, reunint la formació específica corresponent, dissenya i imparteix programes o activitats monogràfiques dintre del marc de serveis i equipaments de lleure educatiu, activitats escolars no reglades, i d'altres projectes assimilables.

Que la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya preveu un augment salarial de 4,25% a 1/9/2027 i del 4% a 1/9/2028 per a la categoria de tallerista.

Que el cost salarial s'ha calculat de manera prorratejada de forma homogènia entre les anualitats, obtenint un preu hora tenint en compte el cost anual i les hores de treball, incrementat amb les cotitzacions empresarials a la Seguretat Social i la resta de costos socials a càrrec de l'empresa, fixat en un 33,50%.

A continuació es presenta un quadre on s'especifica tota aquesta informació:

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

	Tallerista			Cost empresa	
Curs	**Cost anual**	**Hores anuals**	**Cost hora**	**Cost anual**	**Cost hora empresa**
Curs 26/27	23.584,90 €	1.695	13,91 €	31.485,84 €	18,58 €
Curs 27/28	24.587,26 €	1.695	14,51 €	32.823,99 €	19,37 €
Curs 28/29	24.833,13 €	1.695	14,65 €	33.152,23 €	19,56 €
Total preu hora					**19,17 €**

Per a la correcta prestació de les actuacions incloses en el contracte, es preveu la necessitat de disposar de personal amb la categoria professional de tallerista, amb una distribució de la dedicació en funció dels horaris i de les necessitats específiques de cada actuació.

La previsió de personal i de dedicació és la següent:

- **Accions i/o projectes per potenciar l'ús del català i les llengües maternes.** 3 tallers amb un total de 45 hores. Es preveu la contractació d'una una persona tallerista pels 3 tallers de 15 hores cadascun en horari de tarda. Es podran realitzar dues sessions d'un hora per sessió o una sessió de dues hores en funció de les característiques de les persones destinatàries i de la disponibilitat d'espais per realitzar l'activitat.
- **Tallers i xerrades per a famílies (Racó i espai de famílies).** Es preveu la contractació d'una persona tallerista per a la realització de 10 sessions d'1 hora cadascuna per al Racó de les famílies i 25 sessions d'1 hora cadascuna per a l'espai de famílies. Un total de 35 hores per a la prestació del servei fora de l'horari lectiu i de caps de setmana.
- **Activitats artístiques i culturals.** Es preveu la necessitat de disposar d'una persona tallerista, per a la realització d'activitats culturals i artístiques amb una dedicació estimada de 100 hores, d'acord amb la planificació d'aquest servei en horari de matí o tarda.
- **Tallers i activitats de lleure, esports i cultura cooperatives i mixtes**. Es preveu la necessitat de disposar d'una persona tallerista

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

per a la realització d'accions esportives i culturals amb una dedicació estimada de dues sessions d'1 hora o una sessió de 2 hores setmanals en funció de les característiques de les persones destinatàries i de la disponibilitat d'espais per realitzar l'activitat. Un total de 200 hores per prestació de servei fora de l'horari lectiu.

4. <u>Monitor/a de lleure</u>.

Aquest perfil professional correspon al grup 3a de personal d'intervenció de lleure educatiu segons el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

La persona monitora de lleure haurà d'estar en disposició del diploma de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil o de l'equivalent certificat de professionalitat i/o experiència acreditada, exerceix la seva activitat educativa en el desenvolupament de programes, dins del marc pedagògic establert per l'activitat d'acord amb la legislació vigent, i desenvolupa la seva funció educativa en la formació integral dels infants i joves, i té cura de l'ordre, seguretat, alimentació i neteja personal i esbarjos dels infants. Aquesta categoria és d'aplicació al personal que executa les activitats dels serveis d'acollida, transport escolar, reforç a l'aula, menjadors escolars, descoberta i activitats al medi natural i la sostenibilitat ambiental, activitats extraescolars, esplais, tallers no socioculturals, colònies, aules d'estudi i d'altres assimilables dins i fora del marc escolar.

Entre les seves funcions s'inclou la tasca en programes i serveis de lleure en el medi natural.

Aquesta categoria no és d'aplicació en aquells llocs de treball per als quals es requereix un nivell formatiu superior. En aquest cas s'enquadraria en el nivell salarial corresponent al nivell formatiu requerit.

Que la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya preveu un augment salarial de 4,25% a 1/9/2027 i del 4% a 1/9/2028 per a la categoria de monitor/a de lleure.

Que el cost salarial s'ha calculat de manera prorratejada de forma homogènia entre les anualitats, obtenint un preu hora tenint en compte el cost anual i les

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
22/10/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

hores de treball, incrementat amb les cotitzacions empresarials a la Seguretat Social i la resta de costos socials a càrrec de l'empresa, fixat en un 33,50%.

A continuació es presenta un quadre on s'especifica tota aquesta informació:

	Monitor/a de lleure			Cost empresa	
Curs	**Cost anual**	**Hores anuals**	**Cost hora**	**Cost anual**	**Cost hora empresa**
Curs 26/27	18.574,93 €	1.695	10,96 €	24.797,53 €	14,63 €
Curs 27/28	19.364,37 €	1.695	11,42 €	25.851,43 €	15,25 €
Curs 28/29	19.558,01 €	1.695	11,54 €	26.109,94 €	15,40 €
Total preu hora					**15,10 €**

- **Dinamització d' espais educatius d'àmbit municipal: patis oberts.** Es preveu la necessitat de disposar de dues persones monitores per a la dinamització a dues escoles públiques de Ripollet, 60 sessions de 3 hores cadascuna amb un total de 180 hores per escola. Un total de 360 hores per a la prestació del servei fora de l'horari lectiu i de caps de setmana.

L'activitat de patis oberts té per objecte la dinamització sociocultural, educativa i comunitària dels espais i patis escolars fora de l'horari lectiu com a espais de trobada, joc i convivència per a infants, adolescents i les seves famílies, on els infants i joves participants han d'estar en tot moment acompanyats i sota la vigilància, tutela i responsabilitat directa dels seus pares, mares, tutors/es o persones adultes responsables. Així, tot i que el perfil formatiu de referència requerit per a les tasques de suport i dinamització sigui el de monitor/a d'educació en el lleure, les seves funcions no comporten activitats organitzades amb assumpció de custòdia de menors (com casals d'estiu, colònies, campaments o similars), amb la qual cosa es fa constar expressament que no són d'aplicació a aquest contracte els requisits establerts pel Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors.

Aquesta distribució d'hores per cada servei respon a les necessitats de cobertura de les diferents actuacions i franges horàries previstes en el contracte. Les hores

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

indicades tenen caràcter estimatiu i es corresponen amb la previsió de dedicació necessària per a la correcta execució de les actuacions.

El nombre de persones treballadores i la seva dedicació s'han determinat tenint en compte la planificació horària de cada servei, la seva distribució al llarg de l'any i la necessitat de garantir la cobertura de les actuacions previstes.

Així, les hores indicades als diferents serveis i de les diferents categories no impliquen necessàriament la contractació d'una única persona treballadora ni una dedicació equivalent a una jornada completa per a cadascuna de les persones adscrites.

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar i dimensionar els recursos humans necessaris per garantir la cobertura de totes les hores i actuacions previstes, així com el compliment de la normativa laboral i del conveni col·lectiu d'aplicació.

Una vegada obtinguts els preu/hora mitjans de cost d'empresa per a cadascun dels perfils professionals indicats, que inclou les cotitzacions empresarials a la Seguretat Social i la resta de costos socials a càrrec de l'empresa, fixat en un 33,50%, es procedeix a incorporar proporcionalment els costos directes addicionals, les despeses generals i el benefici industrial, obtenint el preu unitari màxim de limitació:

- 2% en concepte de materials i altres costos directes
- 13% en concepte de despeses generals
- 6% en concepte de benefici industrial

Obtenint d'aquesta forma el següent preu unitari de licitació per hora i per a cada perfil professional:

	Preu hora cost empresa (inclou 33,50% SS)	Materials i altres costos directes (2%)	Despeses Generals (13%)	Benefici industrial (6%)	**Total preu hora licitació**
Tècnic/a especialista	20,43€	0,41€	2,71€	1,25€	**24,80€**
Coordinador/a	20,43€	0,41€	2,71€	1,25€	**24,80€**
Tallerista	19,17€	0,38€	2,54€	1,17€	**23,26€**
Monitor/a	15,10€	0,30€	2,00€	0,92€	**18,32€**

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
22/10/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Per tant, aquests preus unitaris resultants inclouen així la totalitat dels costos necessaris per a l'execució del contracte, inclosos els costos salarials, les cotitzacions a la Seguretat Social, els materials i altres costos directes, les despeses generals i el benefici industrial, restant únicament exclòs l'IVA.

Tenint en compte els preus unitaris per hora resultants i la previsió anual d'hores de servei de cada perfil professional abans referides, el càlcul de la despesa anual del contracte és el següent:

ESTIMACIÓ HORES ANUALS PER PROFESSIONAL					TOTAL HORES	PREU HORA	PREVISSIÓ COST
TÈCNIC/A ESPECIALISTA	TSAE	CASALS LINGÜÍSTICS	SUPORT PREINSC	MENTORIA			
	1400	330	68	35	1833	24,80€	45.458,40€
COORDINADOR/A					300	24,80€	7.440,00€
TALLERISTA	ACCIONS CATALÀ	ESPORTS LLEURE	RACÓ	ARTISTICA			
	45	200	35	100	380	23,26€	8.838,80€
MONITOR/A	PATIS OBERTS						
	360				360	18,32€	6.595,20€
TOTAL COST PER ANUALITAT							68.332,40€

Per tant, el pressupost base de la licitació és el següent:

	IMPORT ANUAL	PRESSSUPOST BASE DE LA LICITACIÓ (2 anys)
Pressupost base	68.332,40 €	136.664,80 €
IVA 21%	14.349,80 €	28.699,60 €
TOTAL PBL	**82.682,20 €**	**165.364,40 €**

El preu del contracte, tal com ha quedat indicat, es formula en termes de preus unitaris per hora i categoria professional (que inclou costos directes, indirectes i benefici industrial), i una previsió anual en el nombre de serveis previstos.

I el pressupost base de la licitació indicat tindrà caràcter de limitatiu, això és, de pressupost màxim en els termes establerts a la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, que estableix que en els contractes de subministraments i de serveis que tramitin les administracions públiques i altres entitats del sector

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
22/10/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

públic amb pressupost limitador, en els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns o a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliurament o prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració, s'ha d'aprovar un pressupost màxim.

Per tant, s'ha de tenir en compte que la despesa efectiva està condicionada per les necessitats reals de l'Ajuntament, que no queda obligat a demandar una determinada quantia, ni a gastar la totalitat del pressupost. La despesa real quedarà limitada a les hores de servei efectivament realitzades. En conseqüència, les hores previstes tenen caràcter merament estimatiu i s'han utilitzat exclusivament per determinar el pressupost base de licitació, sense general cap dret de facturació per aquest nombre d'hores.

En la determinació de l'oferta cal estar al tenor de la totalitat de les obligacions recollides al PCAP i al PPT. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preu consignat porta implícits tots els conceptes/obligacions establertes en els mateixos.

Els/les licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris relatius als perfils professionals en els que es basa el pressupost de licitació, sense necessitat de pronunciament sobre l'import total del pressupost base de licitació, ja que aquest romandrà fixe en tant que opera com a quantitat màxima o límit de despesa compromesa per a la contractació.

L'oferta de les empreses o entitats licitadores s'haurà d'ajustar al model que recollirà l'annex corresponent d'aquest PCAP, on s'hauran de pronunciar sobre el percentatge de rebaixa que proposen per als indicats preus unitaris indicats.

El preu consignat és indiscutible i no s'admet cap prova d'insuficiència.

4. Valor estimat

Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal estar al contingut de les previsions establertes als articles 101.1, 101.2 i 116.4.d) de la LCSP i l'article 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

En aquest cas, el valor estimat d'aquest contracte, inclosa la durada inicial, la possible pròrroga, i les modificacions previstes, ascendeix a **327.995,52€** IVA exclòs, amb el següent desglossament:

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

VEC	IMPORT
Contracte (2 anys)	136.664,80 €
Modificacions previstes (20% del preu inicial)	27.332,96€
Import màxim única pròrroga (2 anys) - 136.664,80 € + 27.332,96 € import modificació 20% del preu inicial-	163.997,76 €
TOTAL	**327.995,52 €**

5. Finançament i aplicacions pressupostàries

- **Finançament**

  El finançament d'aquest contracte prové en la seva totalitat dels recursos propis de l'ajuntament.

- **Aplicació pressupostària**

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària *308 323 226992 – Pla Educatiu d'Entorn i Pla Educatiu Local*, del Pressupost Municipal.

La despesa inicial quedarà distribuïda de la següent forma per, atenent a la previsió inicial d'inici de la prestació a partir del mes de desembre de de 2026:

2026 (1 mes)	2027 (12 mesos)	2028 (11 mesos)	Total (2 anys)
6.890,18 €	82.682,20 €	75.792,02 €	165.364,40 €

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

6. Durada del contracte

(art. 29 LCSP)

La durada del contracte serà de dos (2) anys, a partir de la seva formalització, amb possibilitat d'una única pròrroga de dos (2) anys més.

Dins la durada prevista del contracte, s'estableix un termini d'execució del servei que anirà del mes de setembre de cada anualitat al mes de juliol de l'anualitat següent, ambdós mesos inclusius.

Les pròrrogues s'acordaran per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que sigui amb previ avís amb, almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els art. 145 i 156 de la LCSP.

El procediment de licitació no es troba subjecte als requisits de la regulació harmonitzada, ja que l'objecte del contracte conté un dels serveis numerats a l'annex IV de la LCSP i el seu valor estimat no supera el llindar establert a l'art. 22.1.c de la mateixa llei, és a dir, es inferior als 750.000,00 €.

8. Garanties del contracte

Garantia provisional. De conformitat a l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

La **garantia definitiva** a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, l'import de la qual es calcularà aplicant el 5% al pressupost base de la licitació, sense IVA, de conformitat amb l'article 107.3 de la LCSP.

Si s'aprecia que l'oferta és anormal o desproporcionada, a més de la garantia a què es refereix l'apartat anterior, es prestarà una **garantia complementaria** d'un 5% de l'import d'adjudicació, resultant una garantia total del 10% del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP 2017.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP.

9. Tramitació electrònica de la licitació

De conformitat amb el que estableix a l'article 14 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Disposició addicional quinzena de la LCSP s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

La presentació d'ofertes es realitzarà únicament mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des de l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0

Es proporciona material de Suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

Els licitadors han de realitzar la presentació d'ofertes amb suficient antelació per tal de que els permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de les ofertes.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant de la plataforma de contractació de la Generalitat.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça, segons el que s'indica a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant, LPACAP. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10. Documentació a presentar per les empreses licitadores, forma i contingut de les proposicions

D'acord amb l'art. 138 LCSP, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que es vulgui rebre pel licitador interessat, ha de tenir entrada a través de l'eina Sobre Digital, **SIS DIES** abans que s'exhaureixi el termini per la presentació d'ofertes i hauran de ser ateses per l'òrgan de contractació, com a màxim, **TRES DIES** abans d'aquest termini de presentació d'ofertes.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de **QUINZE DIES NATURALS** comptadors des del dia següent a la data de publicació de l'anunci a través de la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=ripollet&idCap=9680487&ambit=&.

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

En el present procediment només s'admetran les ofertes que es presentin a través de l'eina Sobre Digital 2.0, que es troba en el perfil del contractant.

La totalitat de documentació que es presenti a la licitació haurà de:

- donar compliment al PCAP i PPT.
- estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya;
- anar degudament signada pel licitador;
- ser original o degudament autenticada;

ADVERTIMENT:

La documentació que conté el **SOBRE A** (Documentació Administrativa) **NO POT INCLOURE** cap informació que permeti conèixer el contingut del **SOBRE B** (Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica).

L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ IMPLICA L'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ.

Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 3 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'Ajuntament hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

No seran admeses, en cap cas, les propostes d'aquelles persones en les quals concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 LCSP, *Prohibicions de contractar*.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut de la totalitat de la documentació objecte del present procediment.

Quedaran excloses del procediment les proposicions que incorreguessin en causa d'exclusió d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables.

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Sobre A: Documentació administrativa

Haurà de contenir la documentació que s'indica a continuació:

1. **Document Europeu Únic de Contractació:** De conformitat amb l'art. 140.1 de la LCSP, l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DL 3/2016), així com del Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió de 5 de gener del 2016 pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, en tots els procediments oberts, l'òrgan de contractació, en la seva condició de poder adjudicador, només admetrà com a prova preliminar del compliment dels requisits previs per participar en el procediment de licitació el "DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ" –DEUC-.

   El DEUC consisteix en una declaració actualitzada de l'empresa interessada, en substitució de la documentació acreditativa d'aquests requisits, que confirmi que l'empresa compleix els mateixos, i més concretament: que compta amb les condicions d'aptitud exigides, incloses la de no estar incurs en prohibició de contractar, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, així com la resta dels criteris de selecció i requisits de participació que estableixin els plecs de contractació.

   L'únic format del DEUC admès per la seva presentació va ser aprovat per Comissió Europea i està publicat per la Generalitat de Catalunya al portal web que s'indica a continuació.

   https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/

   En aquest formulari s'haurà de posar de manifest els extrems detallats a l'art 140.1 de la LCSP.

2. **Compromís de constitució en Unió Temporal d'Empreses:** En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar el seu formulari normalitzat del DEUC. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons el model que s'adjunta com a **ANNEX 1.**

   Els i les empresàries que concorrin agrupades en unions temporals quedaran obligades solidàriament, i hauran de nomenar un representant

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins l'extinció del mateix.

Als efectes de valorar la classificació dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà a les característiques acumulables de cadascun d'ells.

D'acord amb l'art. 69.2 LCSP, quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, requeriran a les mateixes per tal que, donant termini suficient, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.

D'acord amb l'art. 69.9 LCSP, un cop formalitzat el contracte, quan la modificació de la composició de la unió temporal suposi l'augment o disminució del nombre d'empreses o la substitució d'una o vàries per altra o altres, es necessitarà autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, havent estat executat el contracte com a mínim en un 20 per cent del seu import.

Així mateix, quan alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal fos declarada en concurs de creditors, i encara quan s'hagués obert la fase de liquidació, continuarà l'execució del contracte amb l'empresa o empreses restants sempre que aquestes compleixin els requisits de solvència o classificació exigits.

3. **Designació de representant.** Haurà de ser designat un representant de l'empresa que serà l'interlocutor amb l'ajuntament als efectes de gestió administrativa de la present licitació, que ostenti els deguts poders de representació, segons el model que recull l'**ANNEX 2** del present PCAP.
4. **Declaració de confidencialitat,** segons el model de l'**ANNEX 3**.
5. **Declaració sobre subcontractació**. Si escau, les empreses licitadores hauran d'indicar, segons el model de l'**ANNEX 4** d'aquest plec, la seva previsió de subcontractació en l'execució del servei.
6. **Compromís d'adscripció de mitjans.** Els licitadors hauran de presentar document amb el seu compromís d'adscripció de mitjans necessaris per executar la prestació contractual, de conformitat amb l'article 76.2 LCSP, segons el model de l' **ANNEX 5**.

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
22/10/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Sobre B. Proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica

Haurà de contenir la documentació que s'indica a continuació:

1. **Oferta** del licitador, que contindrà el pronunciament sobre la seva proposició econòmica i sobre la resta de criteris avaluables de forma automàtica, i que s'ajustarà al model que s'adjunta com a **ANNEX 6** d'aquest plec.

Tota aquella informació que les empreses licitadores designin com a confidencial i, donat que la integritat dels documents que es presenten electrònicament impedeix fragmentar la informació en ells continguda, haurà de presentar-se en document separat i que serà referit, en el seu cas, en l'**ANNEX 3** corresponent.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part de l'empresa licitadora que emmalalteix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació motivadament, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

D'acord amb l'article 140.3 LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o empreses licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius només quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les declaracions s'han de presentar signades electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

L'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per garantir el correcte desenvolupament d'aquest.

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposta ni participar en una UTE si hi concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat i la seva exclusió.

La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, del PPT i de la normativa legal aplicable.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan se'ls requereixi.

11. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica; i adscripció de mitjans

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules corresponents a la solvència tècnica i econòmica d'aquest plec.
- Tenir habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'objecte del contracte.

Així mateix, l'objecte d'aquest contracte ha d'estar comprès dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

En aquest contracte no s'exigeix classificació empresarial obligatòria.

Tots els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals (article 74.2 LCSP).

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

L'empresa licitadora proposada com adjudicatària haurà d'acreditar abans de l'adjudicació, i en tot cas en el moment en que sigui requerit per l'Ajuntament de Ripollet, els requisits de capacitat, solvència i aptitud per contractar establerts en el present Plec.

Quan concorrin a la unió temporal empreses nacionals, empreses estrangeres comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i altres empreses estrangeres, cadascuna haurà d'acreditar separadament la seva solvència, acumulant-se a efectes de determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

11.1. Solvència econòmica i financera

(article 87 LCSP)

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se necessàriament pels següents dos mitjans:

a) Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes, amb un import mínim de l'anualitat de millor volum de negocis de 491.993,28€, corresponent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

   Cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

b) Patrimoni net, o bé rati entre actius i passius, positiu al tancament del darrer exercici econòmic per al que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.

Acreditació documental: S'acreditarà amb una declaració de l'empresari indicant el volum de negocis dels tres últims anys i el seu patrimoni net positiu del darrer exercici, acompanyada dels comptes anuals presentats al registre oficial que

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

correspongui. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis i el seu patrimoni net mitjançant els seus llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan, per raons justificades, l'empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

L'elecció d'aquests criteris de solvència es justifica en el fet que són dos clars indicadors del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.

11.2. Solvència professional o tècnica

(article 90 LCSP)

L'empresa haurà d'acreditar la seva solvència professional o tècnica amb els següents dos mitjans, de forma acumulativa:

a) **Experiència de l'empresa**: Una relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim de l'anualitat de major execució: 57.399,22€ corresponent al 70% de la anualitat mitjana del contracte.

Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari licitador acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica pel fet ser tractar-se d'un clar indicador de l'experiència de l'empresa en l'execució d'aquest tipus de serveis, permetent així constatar el seu coneixement i expertesa, així com la confiabilitat per al desenvolupament de la prestació requerida.

b) **Perfil i qualificació del personal responsable de l'execució**: Designació de la persona responsable encarregada de la direcció tècnica i coordinació del servei adscrita a l'execució del contracte, amb una dedicació mínima de 300 hores per curs escolar, d'acord amb el que estableix la clàusula 6 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP).

Requisits mínims del perfil:

a. Titulació acadèmica: Disposar d'alguna de les següents titulacions oficials (grau, diplomatura, llicenciatura o cicle formatiu de grau superior equivalent): Educació Social, Integració Social, Pedagogia, Psicologia o Grau en Educació Primària.

b. Experiència professional: Experiència mínima de dos (2) anys en tasques de formació i/o educació en el lleure amb infants i/o joves amb necessitats educatives i/o situació de vulnerabilitat, o persones nouvingudes en situació de vulnerabilitat.

c. Coneixements lingüístics: Acreditació del nivell de suficiència de català (nivell C1 / C del Marc Europeu Comú de Referència o equivalent).

Acreditació documental:

- Declaració de compromís d'adscripció de la persona proposada signada per l'empresa licitadora i per la persona candidata.
- *Currículum vitae* detallat de la persona designada.
- Còpia del títol acadèmic oficial o certificat supletori de la titulació requerida.
- Còpia dels certificats de serveis prestats, contractes laborals o certificats d'empresa, acompanyats de l'informe de vida laboral actualitzat, que acreditin el període mínim de dos anys d'experiència exigit.
- Certificat oficial acreditatiu del nivell C1/C de català o titulació equivalent.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica perquè, donada la naturalesa socioeducativa del Pla Educatiu d'Entorn i la intervenció directa amb col·lectius

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

d'infants i joves amb necessitats específiques i en situació de vulnerabilitat, resulta imprescindible garantir que la persona que lidera, programa i coordina tècnicament el servei disposi tant de la base pedagògica/social acreditada com de l'experiència pràctica directa necessària per assegurar la qualitat i l'assoliment dels objectius del programa.

Acreditació mitjançant Registre Oficial

Igualment, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE o RELI) acreditarà davant l'òrgan de contractació, a tenor del que s'hi reflecteixi i llevat de prova en contra, les condicions de solvència professional o tècnica de l'empresari en relació amb els aspectes registrats.

11.3. Adscripció de mitjans

D'acord amb l'article 76 de la LCSP i la clàusula 6 del PPTP, l'empresa licitadora assumeix el compromís ferm d'adscriure a l'execució del contracte, amb una dedicació mínima de 300 hores per curs escolar, la **persona responsable de la direcció tècnica i coordinació** que compleixi el perfil establert a la clàusula 11.2.b) d'aquest PCAP.

Els licitadors hauran de comprometre's, mitjançant una declaració responsable on hi figuri el compromís, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals indicats, a mantenir durant l'execució de les obres, sense cost addicional per a l'Ajuntament.

Les empreses licitadores, al moment de la presentació de les seves propostes, inclouran el seu compromís d'adscripció dels mitjans abans indicat, mitjançant la declaració que es facilita com a Annex d'aquest plec.

L'empresa que sigui proposada com a adjudicatària, al moment de ser requerida abans de l'adjudicació, haurà d'identificar necessàriament el personal que quedarà adscrit a l'execució de l'objecte del contracte , amb el compromís de que haurà de ser mantingut durant tota l'execució del contracte, sense cost addicional per a l'Ajuntament de Ripollet. Aquest compromís s'integrarà al contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial, podent-se resoldre el contracte o imposar-se les penalitzacions per aquest motiu previstes al contracte, en cas d'incompliment per l'adjudicatari.

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Cas de produïr-se alguna modificació o substitució dels mitjçants declarats pel licitador al llarg de l'execució del contracte, es requerirà l'acreditació del cumpliment dels requisits establerts en aquest plec i de l'autorització prèvia per part de l'ajuntament.

12. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

(art. 145 LCSP)

La licitació es valorarà quant a la idoneïtat de l'empresa licitadora en atenció a l'oferta presentada i el resultat de l'aplicació del barem de puntuació, tenint en compte criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb l'art. 159.4.d) LCSP.

L'oferta que resulti adjudicatària, en la seva integritat, conformarà les obligacions contractuals adquirides per la licitadora, juntament amb el què resulta del contingut del PCAP i PPT i annexes que integren l'expedient.

En tots els casos es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la proposició més avantatjosa per l'Ajuntament en el concret paràmetre a tenir en compte; es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. En el cas que s'hagués establert una concreta fórmula de puntuació, s'estarà al que resulti de la seva apreciació.

Els criteris avaluables a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, i seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, amb una puntuació màxima de 100 punts.

L'adjudicació d'aquest contracte es realitza amb la utilització de més d'un criteri d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb allò previst a l'article 145.1 LCSP.

Així mateix, trobant-se el CPV de l'objecte del contracte inclòs dins l'annex IV de la LCSP, de conformitat amb l'article 145.4 LCSP, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat hauran de representar, com a mínim, el 51 per cent de la puntuació assignable a la valoració de les ofertes.

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

En aquesta licitació, els criteris d'adjudicació de les proposicions seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, de la forma següent:

Criteris de valoració

Ordre	*Descripció*	*Ponderació (%)*
1	**Oferta econòmica**	**40**
2	**Criteris relacionats amb la qualitat del servei**	**60**

Sistema de valoració dels criteris:

CRITERIS DE VALORACIÓ	**FINS A 100 PUNTS**
1. OFERTA ECONÒMICA	
a. <u>Rebaixa dels preus/hora dels perfils professionals (fins a 40 punts)</u> Cada licitadora haurà d'oferir un únic percentatge de baixa sobre els preus/hora de cadascun dels perfils professionals desglossats en el pressupost base de la licitació, i que són els següents: Perfil professional — Preu/hora Tècnic/a atenció especialitzada — 24,80 € Coordinador/a activitats — 24,80 € Tallerista — 23,26 € Monitor/a de lleure — 18,32 € No s'atorgarà cap puntuació a les ofertes que no presentin cap baixa respecte dels preu/hora establerts. La puntuació màxima d'aquest criteri serà de 40 punts, que s'assignaran a l'oferta que presenti el percentatge de baixa més elevat. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent: $\text{Puntuació} = 40 \times \frac{\text{Percentatge de baixa proposat per la licitadora}}{\text{Percentatge de baixa més elevat}}$	0 - 40 punts

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
22/10/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

2. **CRITERIS RELACIONATS AMB LA QUALITAT DEL SERVEI**	
a. <u>Bossa d'hores addicionals de suport tècnic en l'àmbit educatiu (fins a 20 punts)</u>. Es valorarà l'oferiment per part de les empreses licitadores d'una bossa d'hores addicionals de suport tècnic en l'àmbit educatiu, fora de l'horari obligatori establert al PPT, sense cost per a l'Ajuntament, per atendre necessitats puntuals que puguin sorgir durant l'execució del contracte. Les empreses licitadores podran oferir fins a un màxim de 75 hores addicionals anuals. L'oferta de 75 hores obtindrà la puntuació màxima de 20 punts. La resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional d'acord amb la fórmula següent: Punts = (hores addicionals ofertades / 75) × 20 No es valoraran les hores que superin el màxim de 75 establert. *Si l'adjudicatari hagués ofert aquesta millora, en cas d'incompliment, s'entendrà que incompleix una obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP.*	0 - 20 punts
b. Realització de tallers complementaris de dinamització comunitària (fins a 15 punts) Es valorarà l'oferiment per part de les empreses licitadores de realitzar tallers o activitats complementàries de dinamització comunitària adreçades a joves amb dificultats de comprensió o expressió en català i/o castellà, addicionals a les actuacions previstes al PTT i sense cap cost per a l'ajuntament. Cada taller tindrà una durada mínima de 25 hores i haurà de ser impartit per personal amb la qualificació que hi correspongui. La puntuació s'atorgarà d'acord amb el nombre de tallers addicionals ofertats: - 1 taller anual de dinamització comunitària (25 hores): 5 punts. - 2 tallers anuals de dinamització comunitària (50 hores en total): 10 punts. - 3 tallers anuals de dinamització comunitària (75 hores en total): 15 punts. *Si l'adjudicatari hagués ofert aquesta millora, en cas d'incompliment, s'entendrà que incompleix una obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP.*	0 - 15 punts
c. Formació addicional per a les persones que prestin el servei (fins a 10 punts) Es valorarà l'oferiment d'una borsa anual de 15 hores per a tot el grup del personal que presti el servei i de manera conjunta en concepte de formació addicional, sense cap cost per a l'Ajuntament, que superi les hores mínimes de formació obligatòries previstes en la normativa laboral i en el conveni col·lectiu d'aplicació. La formació s'haurà de realitzar dins de l'horari laboral del personal i haurà d'estar directament relacionada amb les funcions objecte del contracte i amb	0 - 15 punts

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

la millora de la qualitat del servei, i impartida per entitat o personal especialitzar en la formació i promoció de l'ús del català. La formació haurà de tenir un enfocament pràctic i orientat a l'aplicació en l'àmbit socioeducatiu, incorporant recursos i estratègies per fomentar l'ús del català en les activitats de lleure educatiu, els espais de participació i la relació amb la comunitat educativa. Entre d'altres, podrà incloure continguts relacionats amb: - foment de l'ús del català i competències lingüístiques; - educació inclusiva i atenció a la diversitat; - interculturalitat i acollida; S'atorgarà 15 punts als licitadors que assumeixin íntegrament aquest compromís. En cas de no oferir aquesta millora, la puntuació serà de 0 punts. El contractista haurà de justificar les formacions realitzades mitjançant presentació de declaració responsable i els corresponents certificats d'assoliment de les mateixes. *Si l'adjudicatari hagués ofert aquesta millora, en cas d'incompliment, s'entendrà que incompleix una obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP.*	
d. Organització d'una activitat ludicofestiva adreçada a infants, joves i famílies participants en el Pla Educatiu d'Entorn i/o al conjunt de la ciutadania (fins a 10 punts) Es valorarà l'oferiment d'organitzar i desenvolupar, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, una activitat anual ludicofestiva de cloenda o de caràcter comunitari, amb un pressupost màxim assumit per l'empresa de 1.500 €. L'activitat tindrà com a objectiu fomentar la participació dels infants, joves i famílies, reforçar la cohesió social i la convivència, donar visibilitat a les actuacions desenvolupades en el marc del Pla Educatiu d'Entorn i afavorir la implicació de la comunitat educativa i del teixit associatiu del municipi. L'empresa adjudicatària assumirà íntegrament l'organització de l'activitat, incloent, com a mínim: - la planificació i coordinació de l'activitat; - el disseny i la dinamització de les activitats previstes; - l'aportació dels materials necessaris per al seu desenvolupament; - la contractació, si escau, dels recursos o serveis necessaris dins del límit econòmic establert; - el muntatge i desmuntatge dels espais i la coordinació amb els serveis municipals que corresponguin. L'activitat es definirà de forma consensuada amb l'Ajuntament, atenent les necessitats del municipi i els objectius del Pla Educatiu d'Entorn.	0 - 10 punts

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

S'atorgarà 10 punts als licitadors que assumeixin íntegrament aquest compromís. En cas de no oferir aquesta millora, la puntuació serà de 0 punts. *Si l'adjudicatari hagués ofert aquesta millora, en cas d'incompliment, s'entendrà que incompleix una obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP.*	

De conformitat amb allò previst a l'article 145 de la LCSP, l'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, quedant justificats els criteris indicats en base als següents arguments:

a) Pel que fa a la millor relació qualitat-preu, aquesta s'ha d'avaluar amb criteris econòmics i qualitatius. El preu i les millores econòmiques són un criteri relacionat amb els costos del contracte. L'obtenció de millors condicions econòmiques ha de formar part dels criteris d'adjudicació, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic.

b) Pel que fa a la bossa d'hores addicionals de suport tècnic, aquesta es troba vinculada a les actuacions objecte del contracte i es destinaria a millorar i reforçar aquestes quan es produeixin necessitats sobrevingudes o actuacions extraordinàries, com per exemple, reforçar activitats amb una participació superior a la prevista inicialment, ampliar puntualment el suport educatiu en tallers, patis oberts, casals, espais de famílies, mentories socioeducatives o altres actuacions incloses en el contracte, o atendre incidències puntuals o necessitats organitzatives que requereixin un reforç temporal del personal adscrit al servei.

c) Relatiu a l'oferiment de tallers complementaris, aquests suposarien una millora i afavoriment de la inclusió social i educativa, facilitarien la pràctica del català en contextos informals, i promourien la participació dels joves en la vida comunitària, reforçant les competències comunicatives i les habilitats socials mitjançant activitats de caràcter lúdic, cultural, esportiu o participatiu.

d) Relatiu a l'oferiment de formació addicional per a les persones treballadores, l'objectiu d'aquesta és reforçar les competències lingüístiques de les persones professionals per tal de millorar la qualitat de l'atenció educativa, afavorir la comunicació amb els infants, joves i famílies, i promoure l'ús del català com a llengua de relació, cohesió social i inclusió en el desenvolupament de les activitats del Pla Educatiu d'Entorn.

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

e) I finalment, pel que fa a l'oferiment de l'activitat ludicofestiva, aquesta té com a objectiu fomentar la participació dels infants, joves i famílies, reforçar la cohesió social i la convivència, donar visibilitat a les actuacions desenvolupades en el marc del Pla Educatiu d'Entorn i afavorir la implicació de la comunitat educativa i del teixit associatiu del municipi.

13. Millores i variants

Els licitadors no podran presentar millores en les seves ofertes.

Així mateix, no s'admetran variants en els requisits mínims, en les modalitats i en les característiques que s'hi preveuen.

14. Proposicions baixes presumptament anormals

D'acord amb l'article 149 LCSP, i a aquests efectes, s'estableixen els paràmetres objectius, que han de permetre identificar els casos en que una oferta es considera anormal.

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els que s'indiquen a continuació, havent-se de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

1) Que en el criteri relatiu a la millora econòmica es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i,
2) Que en l'altre criteri s'hagi obtingut una puntuació igual a 60 punts.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini no superior a 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

(segons establert l'article 119 i 149 de la LCSP), justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per les licitadores quan aquesta sigui incomplerta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per les licitadores i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

(article 147 LCSP)

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'estarà al que estableix l'article 147.2 LCSP.

16. Termini per a l'adjudicació

D'acord amb l'article 158 LCSP, en tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació s'ha de realitzar dins el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
22/10/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

17. Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari

D'acord amb els articles 305 i 311 de la LCSP, en tant que contracte de serveis, l'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i serveis prestats, i de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució, durant tota la vigència del contracte.

Des de la recepció de l'objecte de la present contractació amb la formalització de la corresponent acta de recepció o conformitat, es fixa un període de garantia de 2 mesos. Durant aquest període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment de l'Ajuntament, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

Un cop extingida la vigència del contracte, el seu termini de garantia i amb l'informe de correcta execució emès pel responsable del contracte, l'adjudicatari tindrà dret a la devolució de la garantia definitiva presentada.

18. Drets i obligacions del contracte

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del PCAP, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular, tindran caràcter contractual el Plec de Prescripcions Tècniques que consta a l'expedient relatiu a la present licitació i documentació annexa al seu cas, i l'oferta que resulti adjudicatària.

18.1 Principis que regeixen l'execució contractual

Executar l'objecte del contracte amb precisió i seguretat, de manera ininterrompuda en la forma prevista en aquest PCAP i al PPT i la resta de la documentació que integra l'expedient administratiu de licitació, la normativa aplicable i amb submissió a les instruccions que li dictin des de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació que fos aplicable.

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

18.2 Obligació d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària del contracte serà l'única responsable davant l'Ajuntament, a primer requeriment, de l'assumpció del cost de qualsevol indemnització generada en l'ordre civil, penal, social, administratiu que es generés com a conseqüència de l'execució del contracte front als seus treballadors, els ciutadans o l'ajuntament, ja sigui conseqüència de les pròpies característiques del servei o qualssevol altra, sense perjudici dels drets que els assisteixen al seu cas davant dels causants dels fets o les companyies d'assegurances dels riscs.

L'empresa adjudicatària està obligada al rescabalament i indemnització dels danys que causin a tercers amb motiu de l'execució defectuosa o negligent del contracte, tant si són en béns com en persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitzacions previstes al present PCAP.

18.3 Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar segons model annexat al present plec, com a **Annex 4**, la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que l'adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes que hi participin.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o servei de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

18.4. Necessària autorització per cessió

L'empresa adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

18.5. Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament

L'ajuntament realitzarà un seguiment continuat del funcionament del contracte, avaluarà la prestació i la seva qualitat, i està facultat per demanar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària tota la documentació que consideri necessària relacionada amb l'execució del contracte a l'objecte de comprovar l'assoliment de les obligacions adquirides amb l'adjudicació de la licitació.

18.6. Obligacions essencials

- **Destinació de suficients mitjans per a la correcta execució del contracte.**

L'empresa adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'Ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT, així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com i també en relació a altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

L'empresa adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar el servei contractat amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

- **Assoliment prescripcions normatives.**

L'empresa adjudicatària està obligada a la necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

- **Obligació relativa a la continuació de la prestació contractada.**

Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat pautada, donant resposta a allò contingut als plecs de condicions, sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars, i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tots els treballadors contractats per l'empresa que prestin el servei objecte de contracte hauran d'estar contractats d'acord amb el conveni col·lectiu de treball del corresponent sector.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la rotació i substitució dels períodes de vacances, permisos i similars, dels seus empleats adscrits al contracte, sense que es produeixi de forma coincident en el temps la substitució de tot el personal en aquests períodes, sinó de forma alterna i successiva, per tal de deixar dotat sempre el servei amb part del personal adscrit inicialment. El motiu és, tractant-se de serveis sensibles d'atenció a les persones, i per interpretació anàloga del paràgraf 4 de l'article 29.4 de la LCSP, el poder garantir la necessària continuïtat de les atencions prestades, així com evitar que els canvis del personal puguin repercutir negativament envers les persones usuàries dels serveis.

L'adjudicatària garantirà, així mateix, que totes les reunions de control i coordinació entre l'empresa i el seu personal, seran realitzats fora de l'horari de prestació del servei, per tal de no deixar desatès el servei dins els horaris establerts.

- **Lloc d'execució**: Donada la naturalesa i característiques del servei objecte del contracte, l'empresa adjudicatària realitzarà les comeses que siguin de caire administratiu i de coordinació amb el personal de l'empresa dins les seves pròpies dependències, mentre que les tasques d'atenció directa als usuaris del servei i coordinació amb el personal de l'ajuntament es realitzaran en les instal·lacions municipals que l'ajuntament habilitarà i facilitarà amb aquesta finalitat: les escoles i instituts fora de l'horari lectiu, i espais municipals, com centres cívics, centre cultural i espais educatius juvenils.

El personal de l'empresa contractista adscrit a la prestació, quan realitzi l'atenció als usuaris en seu municipal haurà d'anar identificat en tot moment de forma clara i visible com a treballador de l'empresa contractista.

Aquesta disponibilitat d'espais municipals per a la prestació del servei d'atenció directe als usuaris en cap cas suposarà la integració de les persones físiques que prestin el servei en l'estructura de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Aquesta disposició es troba justificada a l'empara de les següents circumstàncies:

- Una minoració en el cost del contracte.
- La confiança que ofereix a les possibles persones perceptores de l'objecte de la prestació contractual el fet que es realitzi en una seu municipal i a partir d'un encàrrec gestionat des de l'ajuntament.
- La percepció d'una continuïtat en l'oferiment de la prestació.
- El fet que l'ajuntament disposi de tot el coneixement conseqüència de la informació que ofereix la prestació contractada i el que d'aquest es pugui raportar en:
  a) la possibilitat de preveure accions preventives.
  b) la possibilitat de coordinació amb altres que es puguin trobar vinculats o afectats.

Ni l'adjudicatària ni el personal al seu servei tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament de Ripollet durant la vigència del contracte administratiu, ni tampoc a partir de la seva extinció, més enllà de les obligacions derivades d'aquest contracte administratiu.

L'activitat diària de les persones que prestin el servei estarà subordinada al compliment de les ordres directes del coordinador que l'empresa designi a l'efecte i que serà l'interlocutor únic amb la persona responsable municipal del contracte.

En cap cas podrà produir-se la consolidació com a personal d'aquest Ajuntament de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte, en compliment a l'article 308 LCSP.

- L'adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme el servei, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'adjudicatari/a adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

- L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Ripollet. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatària i plena capacitat

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. El contractista executarà totes les feines en coordinació amb l'Ajuntament de Ripollet, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament. L'adjudicatària no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Ripollet.

Per tal de garantir la comunicació entre l'Ajuntament i el contractista, aquest últim facilitarà una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil per tal d'estar localitzable dins de l'horari de prestació del servei fixat al PPT.

- L'adjudicatària es compromet a tenir permanentment format i qualificat al seu personal. L'equip de treball ofert es mantindrà durant tota la duració del contracte, tant pel que fa al nombre dels mitjans humans i la seva solvència professional com pel que fa al nombre i qualitat dels medis materials. Igualment, si per exigències de l'execució del contracte fos necessari, l'empresa es compromet a disposar dels mitjans humans necessaris per cobrir la demanda.

En el cas que l'adjudicatària hagi proposat en la seva oferta un pla de formació per al personal que presti el servei, aquesta haurà de justificar anualment les formacions efectuades per aquest personal, mitjançant l'aportació dels corresponents certificats acreditatius.

- L'Ajuntament no permetrà l'accés a les xarxes de comunicacions internes, ni proporcionarà material tecnològic ni connexió a Internet. L'empresa adjudicatària es proveirà de qualsevol mitjà d'aquest tipus que requereixi per a la correcta execució de l'objecte del contracte, com per exemple, ordinadors, tabletes, smartphones, impressores, comunicacions de veu o dades, accés a Internet, o qualsevol altre que consideri convenient, així com totes aquelles millores que hagi proposat amb la seva oferta.

18.7. Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals de l'empresa contractista

L'empresa contractista restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible.

L'adjudicatari resta igualment obligat a donar compliment a les condicions salarials dels treballadors conforme el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
22/10/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

18.8 Protecció de dades de caràcter personal

Com a obligació essencial, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Les clàusules que regiran l'encàrrec del tractament de dades relatives a la contractació del servei seran les següents:

Objecte de l'encàrrec de tractament i descripció del mateix:

El servei a desenvolupar per l'encarregat del tractament consistirà en el tractament de les dades de les persones usuàries del servei del pla educatiu entorn, objecte de la contractació, per fer la recollida, registre, conservació, aclariment, consulta, modificació i supressió.

De conformitat amb l'article 7.1 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, quan les dades a tractar siguin les d'una persona menor de catorze anys, es requerirà el consentiment del titular de la pàtria potestat o tutela del mateix.

La tipologia de les dades personals a les quals l'encarregat del tractament tindrà accés per a l'execució del servei, són les següents:

- Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Signatura electrònica.

Durada:

El contracte entra en vigor el dia de la signatura, tindrà una durada igual a l'estipulada per a la prestació del servei del Pla Educatiu Entorn de Ripollet, sens perjudici de les obligacions específiques del contracte que tinguin una durada superior, i de qualsevol altra obligació legal que fos aplicable a les parts un cop finalitzada la relació contractual.

Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas no pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.
Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el Reglament general de protecció de dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o de l'ordenament jurídic de l'Estat espanyol, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable, en un termini no superior a 24 hores.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, si s'escau, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

e) Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

f) Mantenir sota el seu control i custòdia les dades personals facilitades pel responsable del tractament, i no cedir-les ni comunicar-les a tercers no autoritzats, ni tan sols per garantir-ne la conservació.

g) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades de caràcter personal.

h) Donar suport al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, si s'escau.

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

i) Donar suport al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, si s'escau.
j) Posar a disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions estipulades en el present contracte, així com en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
k) Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions del responsable del tractament o de qualsevol auditor autoritzat pel responsable del tractament, segons les condicions previstes.
l) Designar, si s'escau, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i dades de contacte al responsable del tractament.

Mesures de seguretat

L'encarregat del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a què accedeixi durant la prestació del servei. A aquest efecte, ha d'adoptar les mesures de tipus tècnic i organitzatiu legalment exigibles, que siguin apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, i que n'evitin l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, de conformitat amb l'estat de la tecnologia en cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposats, provinents de l'acció humana o del medi físic o natural.

Per tot això, l'encarregat del tractament ha d'implementar les mesures de seguretat previstes en l'article 32 de l'RGPD amb els objectius següents:

- Pseudonimitzar i encriptar les dades personals.
- Garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar regularment l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- Complir amb les mesures tècniques necessàries que permetin a l'encarregat del tractament donar resposta a qualsevol exercici de drets de protecció de dades.

En cas que sigui necessari, l'accés a través de xarxes de telecomunicacions a les dades ubicades en servidors del responsable del tractament, s'ha de

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

fer de conformitat amb els seus protocols de seguretat, i resta prohibit incorporar les dades a sistemes o suports diferents dels del responsable del tractament, excepte en els casos en què sigui necessari per a la prestació objecte dels serveis contractats.

L'encarregat del tractament s'obliga a implementar les mesures de seguretat escaients, d'acord amb l'avaluació de riscos que hagi realitzat amb anterioritat al tractament, i segons els mitjans utilitzats, amb la finalitat de determinar les mesures de seguretat apropiades per garantir la seguretat de la informació tractada i els drets de les persones afectades. En cas de trobar-se adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació que demostri l'existència de garanties suficients en relació amb la seguretat de les dades, l'encarregat del tractament ha de posar a disposició del responsable del tractament la documentació acreditativa.

Registre d'activitats

L'encarregat del tractament, en cas de disposar en la seva plantilla de més de 250 treballadors, ha de dur, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable del tractament, amb el contingut següent:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, si s'escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si s'escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat en relació amb els punts següents:
    a) La pseudonimització i l'encriptació de les dades personals.
    b) La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.

Notificacions de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha de notificar al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores (dos dies naturals), les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, com a mínim, la informació següent, si la té:

a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones afectades, i les categories i el nombre aproximat dels registres de dades personals afectats.

b) El nom i les dades de contacte del delegat o delegada de protecció de dades i d'altres punts de contacte en els quals es pugui obtenir més informació.

c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per solucionar la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si s'escauen, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no fos possible facilitar tota aquesta informació de manera simultània, la informació s'hauria de facilitar sense dilació indeguda de manera gradual i tan aviat com fos possible.

En cas que les violacions de seguretat de les dades detectades siguin imputables a l'encarregat del tractament, aquest, amb comunicació prèvia al responsable del tractament, i després de l'anàlisi i valoració de la situació, serà l'encarregat de comunicar les esmentades violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. En cas que les violacions de seguretat no siguin imputables a l'encarregat del tractament, correspondrà al responsable del tractament dur a terme les comunicacions estipulades.

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Auditoria

L'encarregat del tractament ha de permetre al responsable del tractament revisar la prestació dels serveis objecte del contracte per a la prestació del servei contractat i fer auditories dels procediments seguits per l'encarregat del tractament en la prestació dels esmentats serveis, així com del grau de compliment dels estàndards i nivells pactats.

Per aquest motiu, ha de posar a disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions.

L'abast de les esmentades revisions o auditories únicament pot estar relacionat amb aspectes dels serveis que contracti el responsable del tractament, inclosos qualssevol tipus de dada, confidencialitat de la informació, registres, manuals de procediment o de qualitat, nivells de servei, etc.

El responsable del tractament pot dur a terme, com a màxim, una auditoria anual dintre de l'horari laboral de l'encarregat del tractament i té únicament accés a aquelles instal·lacions directament relacionades amb la prestació dels serveis. La realització de l'auditoria ha de comunicar-se amb una antelació mínima de noranta dies.

El responsable del tractament és responsable de tots els costos de cada auditoria.

Tota la informació obtinguda i derivada de les auditories ha de ser tractada com a informació confidencial.

El responsable del tractament pot fer l'auditoria mitjançant un tercer, amb la signatura d'un acord de confidencialitat acceptat per l'encarregat del tractament.

El responsable del tractament no pot requerir en cap cas –ni l'encarregat del tractament està obligat a subministrar-la– informació sobre altres proveïdors de l'encarregat del tractament o sobre el cost intern de la prestació dels serveis, informació privilegiada, interna o confidencial.

Confidencialitat

L'encarregat del tractament, el personal encarregat de la realització de les tasques, així com tothom que hi intervingui en qualsevol fase, s'han de comprometre, de forma expressa i per escrit, a observar el secret

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

professional respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en què en tinguin coneixement, per a l'execució d'aquest contracte. Aquestes obligacions subsisteixen fins i tot després de finalitzar la present relació contractual, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que se'n puguin derivar.

L'encarregat del tractament s'obliga a no comunicar les dades, ni tan sols a l'efecte de la conservació, a d'altres persones, ni tampoc cap resultat dels processos del tractament de dades esmentats anteriorment. S'obliga també a no duplicar o reproduir totalment o parcialment aquesta informació i els resultats.

En cas que l'encarregat del tractament subcontracti a un tercer una part del tractament objecte d'aquest contracte, s'ha d'assegurar que aquest tercer resti obligat a guardar la preceptiva confidencialitat.

L'encarregat del tractament ha de mantenir a disposició del responsable del tractament la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en l'apartat anterior.

Subcontractació

Quan l'encarregat del tractament necessiti subcontractar els serveis descrits en el present contracte, haurà d'identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte.

El responsable del tractament ha d'autoritzar prèviament, de forma expressa i per escrit, aquesta subcontractació.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable del tractament. Correspon a l'encarregat del tractament inicial regular la nova relació de conformitat amb l'article 28 de l'RGPD, de forma que el nou encarregat de tractament resti subjecte, mitjançant un contracte, a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals pel que fa a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment del subcontractista, l'encarregat del tractament n'és plenament responsable davant el responsable del tractament.

Devolució de les dades

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Una vegada executada completament la prestació contractual, l'encarregat del tractament retornarà al responsable del tractament tota la documentació i informació relacionada amb la prestació encomanada, independentment del suport o document en què consti.

En els casos en què dita devolució no fos possible o resultés molt costosa, tota la informació ha de ser destruïda mitjançant un procediment que asseguri les màximes garanties. En aquest cas, el responsable del tractament pot sol·licitar a l'encarregat del tractament el lliurament d'un certificat que així ho acrediti.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Obligacions del responsable del tractament

El responsable del tractament ha de complir amb les obligacions següents:

a) Lliurar a l'encarregat del tractament les dades descrites en la clàusula II del present document, de manera que siguin adequades, pertinents i no excessives en relació amb la finalitat del tractament.

b) Avaluar l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha de fer l'encarregat del tractament, en els casos concrets en què sigui preceptiu segons la normativa vigent en cada moment.

c) Fer les consultes prèvies que corresponguin.

d) Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories i vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals per l'encarregat del tractament.

Exercici de drets per les persones interessades

L'encarregat del tractament ha d'assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de les persones interessades (drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades).

En aquest sentit, l'encarregat del tractament ha de donar trasllat al

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

responsable del tractament, dins del termini de 24 hores, de la sol·licitud per a l'exercici d'aquests drets presentada per la persona interessada, perquè el responsable del tractament la resolgui en la forma escaient.

Responsabilitat

L'encarregat del tractament es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb l'article 28.10 de l'RGPD i la normativa de protecció de dades, si l'encarregat del tractament infringeix el que preveu l'RGPD en relació amb les finalitats i mitjans del tractament, ha de ser considerat responsable del tractament pel que fa a l'esmentat tractament.

Dades personals dels empleats de l'encarregat del tractament

En cas que l'encarregat del tractament hagi de proporcionar dades personals dels seus empleats i/o de tercers afectes a la prestació dels serveis, aquests seran tractats pel responsable del tractament amb la finalitat de gestionar les tasques encomanades, l'accés a les instal·lacions, compliment de la normativa laboral, així com qualsevol altra obligació legal. En aquest cas, l'encarregat del tractament garanteix que el tractament i comunicació de dades dels seus empleats al responsable del tractament es duu a terme de forma lícita i basada en legitimació suficient. Igualment, garanteix la veracitat de les dades aportades.

Dades de les parts

En compliment de la normativa sobre protecció de dades, les parts informen que tant les dades personals que figuren en aquest contracte com les que es derivin de la gestió, el manteniment i, si s'escau, la facturació han de ser tractades, únicament i estricta, per a aquestes finalitats i no per a finalitats diferents o que hi siguin incompatibles.

Les parts es responsabilitzen de la veracitat i exactitud de les dades personals comunicades i autoritzen recollir-les i tractar-les per a les esmentades finalitats.

Les dades personals de les parts s'han de conservar mentre romangui la relació contractual, o fins que prescriguin les accions legals que se'n puguin derivar, si s'escau.

Les dades de les parts només es poden cedir a tercers quan una norma així

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

ho exigeixi.

Les parts poden exercir els seus drets (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades) en la forma legalment prevista.

Estipulacions Generals

Tota notificació entre les parts es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que es disposa a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils informats per les parts.

En el cas que algun o alguns dels apartats o estipulacions del present contracte fossin declarats nuls o inaplicables, els esmentats apartats o estipulacions es consideraran exclosos del mateix, sense que impliquin la nul·litat de tot el contracte, mantenint-se aquest vigent quant als restants pactes. En aquest cas, les parts faran el que estigui al seu abast per trobar una solució equivalent que sigui vàlida i que reflecteixi degudament les seves intencions.

Aquest document serà objecte d'actualització de conformitat amb els canvis i novetats que puguin tenir lloc a la normativa que en resulti d'aplicació a l'objecte d'aquest.

18.9 Tractament de les dades de caràcter personal

Responsable del tractament	Ajuntament de Ripollet C/ Balmes, 2 Tel. 935046000 www.ripollet.cat
Delegat de protecció de dades	dpd@ripollet.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Ripollet
Legitimació	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris	Les vostres dades no es comunicaran a tercers tret que sigui

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
22/10/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

	obligació legal.
Conservació de les dades	Les dades seran conservades durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides.
Drets de les persones	L'interessat pot exercir davant del responsable del tractament, l'Ajuntament de Ripollet, els seus drets d'accés, rectificació, supressió; limitació del responsable del tractament, portabilitat de les dades, oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, inclosa l'elaboració de perfil. Per a l'exercici d'aquests drets l'interessat pot enviar la sol·licitud a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Ripollet (C/ Balmes, 2, 08291 Ripollet) o mitjançant la seva seu electrònica (https://seu.ripollet.cat).
Reclamació	L'interessat pot presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Ripollet, presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.ripollet.cat). Si s'estima oportú, pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
Conservació	Les dades personals proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació contractual.

18.10 Confidencialitat

D'acord amb l'article 133 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
22/10/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

18.11. Dret de l'adjudicatari: règim de pagament

D'acord amb la legislació vigent, la factura es presentarà per mitjans electrònics en la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e-Fact.

La facturació s'emetrà mensualment, i haurà de contenir i fer el desglossament necessari dels serveis que s'hagin prestat, de manera detallada, a raó dels preus unitaris resultants de la rebaixa proposada pel contractista, com tota aquella informació que pugui sol·licitar la persona responsable del contracte.

De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Ripollet abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat amb els serveis prestats. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. En aquest cas el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). El pagament es farà per transferència bancària. En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

Per tal que inicií el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de l'efectiva prestació del servei.

De conformitat amb la Disposició Addicional trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pel servei prestat davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació del servei.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet.
b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

d) Cal indicar el número de referència del document de disposició de la despesa (D) que s'indicarà a l'acord d'adjudicació, així com el número de l'expedient (2026/9307).
e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

De conformitat amb la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet

Pel que fa al punt d'entrada de les factures electròniques, és la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e.FACT (https://efact.eacat.cat/bustia).

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió produeixi efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

18.12. Facultats de l'Ajuntament

- Ordenar discrecionalment l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
22/10/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

- Fiscalitzar l'execució del contracte i la documentació relacionada amb l'objecte del mateix, tal com informes, treballs i expedients en general, que seran propietat de l'ajuntament.
- Dictar ordres per mantenir el nivell de prestacions.
- Imposar a l'empresa adjudicatària les penalitzacions previstes en el present PCAP, en cas de comissió d'alguna infracció.
- Extingir el contracte per qualsevol causa legalment o contractualment establerta, prèvia oportuna tramitació administrativa.

18.13. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
22/10/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

18.14. Obligacions en matèria de subrogació de personal

De conformitat amb el que estableix l'article 130.6 de la LCSP, el contractista estarà obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats per un nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim pel mer fet de la subrogació.

En cas que s'acrediti l'impagament dels salaris esmentats, l'Ajuntament procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir-ne el pagament, així com a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests salaris, d'acord amb el que preveu l'article 130.6 de la LCSP.

18.15. Obligacions en relació amb la protecció del menor

D'acord amb el que disposa l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, i l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, constitueix un requisit indispensable per a l'exercici d'activitats que impliquin un contacte habitual amb persones menors d'edat no haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com per qualsevol delicte de tràfic d'éssers humans.

L'adjudicatària té l'obligació expressa de garantir que tot el personal (ja sigui propi, subcontractat o de nova incorporació) destinat a l'execució del servei que tingui contacte directe o presència en espais amb persones menors compleix estrictament aquest requisit.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar aquesta circumstàncies abans de l'inici del servei, amb una antelació mínima de cinc (5) dies hàbils a l'inici efectiu de la prestació, mitjançant la relació nominal de tot el personal que intervindrà en el servei, els certificats negatius individuals vigents, una declaració responsable

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

de la persona representant legal de l'empresa garantint el compliment d'aquest requisit respecte a tot el personal assignat.

En cas de baixes, substitucions o noves incorporacions de personal durant la vigència del contracte, l'empresa haurà d'aportar el certificat negatiu del nou personal abans de la seva incorporació física al servei.

Aquesta obligació té la consideració d'obligaciól essencial d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

La manca d'aportació en termini dels certificats, la incorporació de personal sense la prèvia acreditació o la presència de personal amb antecedents per aquests delictes facultarà l'Ajuntament per ordenar la retirada immediata del treballador o treballadora del servei, la imposició de penalitats d'acord amb el plec i/o la resolució del contracte per culpa de la contractista.

19. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de la persona contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, conforme a l'article 202 de la LCSP. En aquest sentit, són condicions especials d'execució:

- L'ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat. Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a l'Ajuntament de Ripollet o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents escrits llevat que el seu ús estigui justificat. En cas d'ús justificat de paper, el paper haurà de ser reciclat fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.
- L'obligació del/la contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

El compliment de les condicions esmentades es comprovarà per la persona responsable del contracte durant tota la seva execució, podent demanar a l'efecte, tota la documentació que consideri necessària.

L'incompliment de les condicions referides en l'apartat anterior poden donar lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP, així com a la resolució del contracte.

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

20. Responsable del contracte

L'ajuntament designa com a responsable del contracte a la cap del servei d'Educació de l'Ajuntament de Ripollet, senyora Pilar Teruel Alonso, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

La persona responsable del contracte exercirà a més les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

Com a mínim, li correspondran, entre d'altres, les funcions següents:

a) Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.

b) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.

c) Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.

d) Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.

e) Proposar i informar les eventuals modificacions o pròrrogues del contracte.

f) Recepcionar les prestacions objecte del contracte.

g) Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

21. Interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, d'acord amb allò establert en l'article 190 de la referida Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Aquestes prerrogatives seran de competència de l'òrgan de contractació.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

22. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

a) **Modificacions previstes**:

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació d'aquest contracte, són les que es relacionen a continuació:

- Augment de la necessitat socioeducativa motivada per l'arribada al municipi de persones destinatàries de les actuacions objecte del contracte, derivades, entre d'altres, de l'increment de la matrícula viva als centrse educatius, de l'arribada de famílies nouvinguts al municipi, de la incorporació d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu o d'altres circumstàncies que comportin un augment de la demanda dels serveis previstos.
- Modificacions legislatives o reglamentàries, que puguin afectar el servei i comportin la necessitat d'adequar la prestació contractual a la normativa vigent.

L'import corresponent a la suma d'aquestes modificacions previstes podrà suposar l'increment total del 20% del preu inicial del contracte, que en cap cas supera el límit legal establert a l'article 204 de la LCSP, i que ha estat considerat en el càlcul del valor estimat del contracte, estipulat a la clàusula corresponent del present PCAP.

b) **Modificacions NO previstes**:

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes a l'art. 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

procediment d'aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de modificació contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

Segons el previst a l'article 309 de la LCSP, en la part del servei relativa a les formacions, formulades a preus unitaris, no tindrà la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

23. Revisió de preus

En atenció a les característiques del contracte, no es troba subjecte a revisió de preus.

24. Subrogació de personal

De conformitat amb l'establert a l'art. 44 de l'Estatut dels treballadors i en compliment de l'art. 130 de la LCSP, s'inclou com a **ANNEX 7**, la relació amb la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura.

Es fa constar però, de conformitat amb la Resolució 293/2018 del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, que la mesura de la subrogació laboral constitueix una obligació aliena a la contractació pública, i no pot imposar-se a l'empresa contractista al marge de la normativa legal o convencional aplicable a l'àmbit laboral, i el coneixement i la resolució de les vicissituds que puguin afectar les condicions de subrogació entre l'empresa contractista i el personal que ve executant les prestacions, així com l'eventual discussió sobre l'aplicabilitat del conveni col·lectiu designat, constitueixen una matèria que queda residenciada en la competència dels òrgans administratius i judicials de

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

l'àmbit laboral i social, ni tan sols a la jurisdicció contenciosa-administrativa ni al mateix Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

25. Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els articles 211 a 213 LCSP i l'article 313 del mateix text legal en allò relatiu al contracte de serveis.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als art. esmentats, les següents:

a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'art. 71 LCSP.

b) L'incompliment de les obligacions qualificades com essencials en el PCAP.

c) Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de l'execució del contracte.

En cas de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'aplicarà el que estableix l'art. 213.3 LCSP.

En aplicació de la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de resolució contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

26. Penalitzacions

D'acord amb allò que preveu l'article 192 de la LCSP, el present PCAP preveu penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual o per l'incompliment dels compromisos establerts a aquest document i al PPT.

En cas que el l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte davant incompliments contractuals o compliments defectuosos i en el cas que concorrin els supòsits regulats més endavant, s'imposaran penalitats a l'empresa contractista tenint en compte la gravetat de les conseqüències, la reiteració, el dol en la seva causació, en els termes establerts a continuació.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà l'empresa contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà verificar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions essencials en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

A continuació s'estableix un detall d'infraccions amb la qualificació pertinent i limitació de sanció prevista.

Les infraccions en què pot incórrer l'empresa adjudicatària en la prestació del servei es qualificaran en molt greus, greus i lleus, de la forma següent:

a) són faltes lleus:

- Interrupció o retard en la prestació del servei, concorrent causa justificada, sense donar avís immediat a la persona responsable municipal del contracte.
- El retard en la tramesa dels documents que acreditin la realització del servei i que figurin indicats al PPT.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable a l'empresa contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici lleu del servei.

b) són faltes greus:

- Les ofenses de paraula o obra per part del personal de l'empresa contractista, o del seu personal als usuaris o públic en general.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- La desobediència a les indicacions donades per la persona responsable d'Educació de l'Ajuntament de Ripollet quan l'incompliment suposi un detriment en la prestació del servei.
- No mantenir els estàndards de qualitat del servei ofertat, que van servir de base a l'adjudicació del contracte.
- Facturació incorrecta.

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici greu.

c) són faltes molt greus:

- La manca d'aportació, ocultació, falsedat o aportació incompleta de la informació relativa al personal susceptible de subrogació prevista a l'article 130 LCSP i a la normativa laboral aplicable, quan dificulti la preparació d'ofertes, la determinació dels costos laborals, l'adjudicació del contracte o la continuïtat del servei.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites emeses per la persona responsable del contracte o altre personal de l'Ajuntament de Ripollet relatives a la prestació del servei.
- La coacció o amenaça efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació del servei.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

La reiteració de faltes molt greus podrà motivar la resolució del contracte.

Imports de les penalitats amb caràcter general, quan s'aplica la tipologia identificada anteriorment:

S'imposaran penalitats a l'empresa contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabalament per danys i perjudicis:

- Incompliments/compliments defectuosos molt greus: des del 6,01 per 100 fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments/compliments defectuosos greus: des del 3,01 per 100 fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments/compliments defectuosos lleus: fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte, ni tampoc no eximirà l'empresa contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

27. Obertura de la documentació i de les proposicions

D'acord amb la previsió continguda a l'apartat 1er de l'article 326 LCSP es constituirà la Mesa de contractació.

La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'article 140.1 LCSP l'efectuarà la mesa de contractació constituïda a aquest efecte. El president ordenarà l'obertura dels sobres que la continguin, i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre A).

Si la mesa de contractació observa defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el sobre A, es comunicarà als interessats mitjançant notificació electrònica, per tal que procedeixin, a respondre a la mateixa a través de la mateixa eina, atorgant el termini d'esmena establert a l'article 81 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini de TRES dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si és el cas, els defectes o les omissions de la documentació presentada, la mesa es pronunciarà respecte a la declaració d'admissió o exclusió dels licitadors.

Una vegada declarada l'admissió de les ofertes, es constituirà novament la Mesa de Contractació i es procedirà a l'obertura i valoració del sobre B, comprensiu de la proposició econòmica i la documentació per a la valoració dels criteris d'adjudicació automàtics.

A continuació formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina de Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 157 de la LCSP. El sistema informàtic que suporta l'eina de Sobre Digital té una dispositiu que permet acredita fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Es deixarà constància de les actuacions en les actes que, necessàriament, s'hauran d'estendre.

28. <u>Determinació oferta amb la millor relació qualitat-preu i documentació a presentar per l'oferta més avantatjosa</u>

Una vegada classificades per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, en aplicació dels criteris d'adjudicació indicats al PCAP, es realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

El servei de contractació requerirà a l'empresa que hagi obtingut la major puntuació mitjançant comunicació electrònica per a la constitució de la garantia definitiva, així com la documentació acreditativa, en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

La documentació que haurà de presentar l'empresa que hagi presentat la millor oferta és la següent:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

  Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

  - En efectiu a la Tresoreria de l'Ajuntament de Ripollet. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponents resguard d'ingrés.
  - Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.
  - Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.
  - Igualment, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant retenció de preus. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'adjudicatari i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'adjudicatari fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

realitzarà cap pagament a l'adjudicatari fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda.

- Presentar els següent documents:
  - La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

    Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

    La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.
  - Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament de Ripollet per obtenir de forma directa la seva acreditació.
  - La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera en els termes establerts en aquest plec.
  - La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica en els termes establerts en aquest plec.

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

- Identificació dels mitjans personals que hauran de quedar adscrits a l'execució del contracte, així com la justificació de la formació i experiència corresponent.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

29. Adjudicació del contracte

Dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació referida anteriorment, l'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 150.3 de la LCSP.

30. Formalització i perfeccionament del contracte

Segons estableix l'art. 153.3 de la LCSP, en el cas dels contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'art. 44, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a tots els licitadors.

El contracte s'haurà de formalitzar en un termini no superior a cinc dies des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment per part de l'Ajuntament, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, l'Ajuntament li exigirà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, haurà d'estar legalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 34, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

31. Assegurança

L'adjudicatària contractarà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat que respongui de tots els danys i perjudicis i reclamacions per qualsevol concepte que poguessin ser presentats a l'ajuntament (via jurisdicció civil, administrativa, social ...) i que fossin conseqüència de l'execució de la prestació contractual, amb una cobertura mínima de 150.000,00 € (cent cinquanta mil euros).

En atenció al termini de prescripció de les accions que poguessin ser presentades contra l'Ajuntament, la vigència de l'assegurança ha de cobrir la totalitat de les reclamacions que fossin presentades en/s el/s concepte/s indicat/s, dins del termini de prescripció legalment establert, sent obligació de l'adjudicatària la presentació del justificant de contractació de la mateixa durant el termini indicat.

En el cas que l'assegurança no respongués o no cobrís l'objecte de la reclamació, l'adjudicatària farà front al cost que es generés per qualsevol dels conceptes indicats i les despeses ocasionades a aquests efectes.

32. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

e) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

f) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
22/10/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

h) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

i) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel que s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

A més, tindran caràcter contractual els documents següents:

a) El plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, informes i annexos al seu cas.

b) El document en què es formalitzi el contracte.

c) El contingut de l'oferta de l'adjudicatari.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

33. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona, correspon a l'alcalde les competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes de serveis quan el seu valor estimar no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (com és el cas que ens ocupa) ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuals pròrrogues incloses.

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Aquesta atribució ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons la Resolució d'Alcaldia 2023/1212, de 20 de juny, de delegació de competències.

34. Composició Mesa de Contractació

	Titular	Suplent
Presidència	Òscar López Hidalgo (Regidor d'Ensenyament)	Sònia Martín Morales (Regidora de Serveis Jurídics)
Vocal	Cristina Cabruja Sagré (Secretària accidental)	Ana Alonso Juste (TAG Serveis Jurídics)
Vocal	Montserrat Miarons Serra (Interventora)	Mercè Ballesta Senabre (Tècnica de Serveis Econòmics)
Vocal	Pilar Teruel Allonso (cap del servei d'Educació)	M.José Morcillo Sánchez (Tècnica servei Educació)
Secretaria	Ana Maria Ruiz Grillo (Tècnica de Contractació)	Maribel Siles Ruiz (Tècnica de Contractació)

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP la mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, ha d'exercir les funcions següents, entre d'altres que li atribueixin aquesta Llei i el seu desplegament reglamentari:

a) La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP i, si s'escau, acordar l'exclusió de les empreses candidates o licitadores que no acreditin aquest compliment, amb el tràmit d'esmena previ.

a) La valoració de les proposicions de les empreses licitadores.

b) Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com a anormalment baixa, amb la tramitació prèvia del procediment a què es refereix l'article 149 d'aquesta Llei.

c) La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, segons que correspongui

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars que regeixi la licitació.

La tècnica de Contractació

A data de la signatura electrònica,

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

ANNEX 1

Declaració responsable constitució Unió Temporal d'empreses

El Sr/Sra. ....., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm. ....., en la seva condició de ..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .....i número de protocol ..../ o document ....., domiciliada a ..... carrer....., núm. .....; i

El Sr/Sra. ....., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm. ....., en la seva condició de ..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .....i número de protocol ..../ o document ....., domiciliada a ..... carrer....., núm. .....;

DECLAREN

1. La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la contractació del **SERVEI DEL PLA EDUCATIU ENTORN DE RIPOLLET (PEE) (EXP 2026/9307)**, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

% de participació UTE	Nom empresa

2. Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

3. Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb document acreditatiu d'identitat núm. .....

4. Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

ANNEX 2

Declaració de designació d'interlocutor i persona habilitada per rebre notificacions per correu electrònic.

El Sr/Sra. ....., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer....., núm. ....., en la seva condició de ..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .....i número de protocol ..../ o document ....., amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat/da de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte del **SERVEI DEL PLA EDUCATIU ENTORN DE RIPOLLET (PEE) (EXP 2026/9307)**, DECLARA RESPONSABLEMENT:

a) Que es designa habilitada per rebre les comunicacions i notificacions derivades del del procés de licitació i d'adjudicació a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

b) Designo com a interlocutora de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

.....de .....de .....

Signatura

La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques.

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

ANNEX 3

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El senyor/la senyora..... amb DNI..... en nom propi o en representació de l'empresa ..... declara sota la seva responsabilitat, com a licitadora del contracte de **SERVEI DEL PLA EDUCATIU ENTORN DE RIPOLLET (PEE) (EXP 2026/9307)**, que:

☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial (enumerar els documents):

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

Document 1.....
Document 2.....
Document 3.....
Document 4.....

I perquè així consti, signo la present declaració,

SIGNATURA

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

ANNEX 4

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/na_____, amb NIF _____, en qualitat de _____, actuant en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____i domiciliada a _____ _____ , segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____ , en data _____i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____ i telèfon de contacte _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Ripollet i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de **SERVEI DEL PLA EDUCATIU ENTORN DE RIPOLLET (PEE) (EXP 2026/9307)**,

DECLARA

Que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació
Total		

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Que la societat _____, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Ripollet, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Ripollet, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

I perquè així consti, signo la present declaració, a data de la signatura electrònica,

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

ANNEX 5

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

En/na_____, amb NIF _____, en qualitat de _____, actuant en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____i domiciliada a _____

_____ , segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____ , en data _____i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____ i telèfon de contacte _____, assabentat de l'anunci publicat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Ripollet i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del **contracte DE SERVEI DEL PLA EDUCATIU ENTORN DE RIPOLLET (PEE) (EXP 2026/9307)**,

DECLARA RESPONSABLEMENT

Que en cas de resultar adjudicatària, s'obliga a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals necessaris i, en especial, la posició indicada a la clàusula corresponent del PCAP que regeix aquesta licitació, amb la formació i experiència que, en el seu cas, es determinen, que haurà d'adscriure necessàriament a l'execució del contracte i que hauran de ser mantinguts durant l'execució del contracte, sense cost addicional per l'Ajuntament.

Que, cas de resultar adjudicatària, al moment de ser requerida abans de l'adjudicació, identificarà el personal que quedarà adscrit a l'execució de l'objecte del contracte ocupant les anteriors posicions, acreditant aleshores la seva formació i/o experiència requerida, en el seu cas.

Aquest compromís s'integrarà al contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial, podent-se resoldre el contracte o imposar-se les penalitzacions per aquest motiu previstes al PCAP, en cas d'incompliment per l'adjudicatari.

A data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

ANNEX 6 – OFERTA DEL LICITADOR

En/Na ....., amb document acreditatiu d'identitat núm. ....., amb domicili a efectes de notificació a ....., carrer ....., núm. ..., en nom propi o en representació de ..., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte administratiu de **SERVEI DEL PLA EDUCATIU ENTORN DE RIPOLLET (PEE) (EXP 2026/9307),** i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment, es compromet en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, d'acord amb la següent proposta:

OFERTA ECONÒMICA (màxim 40 punts):

1.a **Oferta econòmica relativa a la rebaixa dels preus hora dels perfils professionals (màxim 40 punts)**

Sobre els següents preus/hora dels perfils professionals:

Perfil professional	Preu/hora
Tècnic/a atenció especialitzada	24,80 €
Coordinador/a activitats	24,80 €
Tallerista	23,26 €
Monitor/a de lleure	18,32 €

El licitador proposa un percentatge únic de baixa de _____ %.

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
22/10/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (màxim 60 punts):

2.a	**Bossa d'hores addicionals de suport tècnic en l'àmbit educatiu (màxim 20 punts)** ☐ No s'ofereix bossa d'hores addicionals (0 punts) ☐ S'ofereix un total de _____ hores addicionals anuals de bossa d'hores. (*Només es poden oferir fins a un màxim de 75 hores, sense que es valorin les hores que superin aquest màxim)
2.b	**Tallers complementaris de dinamització comunitària (màxim 15 punts)** ☐ No s'ofereixen tallers complementaris (0 punts) S'ofereix: ☐ 1 taller de dinamització (5 punts) ☐ 2 tallers de dinamització (10 punts) ☐ 3 tallers de dinamització (15 punts)
2.c	**Formació addicional per a les persones que prestin el servei (màxim 15 punts)** ☐ No s'ofereix formació addicional (0 punts) ☐ S'ofereix una borsa de 15 hores de formació addicional per a les persones que prestin el servei (15 punts).
2.d	**Activitat ludicofestiva (màxim 10 punts)** ☐ No s'ofereix activitat ludicofestiva (0 punts) ☐ S'ofereix activitat ludicofestiva (10 punts)

I per què consti, signo aquesta proposta

SIGNATURA

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 22/10/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona

ANNEX 7

CONVENI: ACCIÓ SOCIAL

	NOM	CATEGORIA	ALTA EMPRESA	ANTIGUITAT	CONTRTACTE	MESOS	JORNADA SETMANAL	BRUT ANUAL	SEGURETEAT SOCIAL	COST TOTAL
50445	BEPEG	COORDINAROD/A	23/12/2024	23/12/2024	389	SETEMBRE A JULIOL	12	6.300,08 €	2.079,03 €	8.379,11 €
50513	MUCAA	INTEGRADOR/A SOCIAL	30/01/2023	30/01/2023	300	OCTUBRE A JUNY	5,5	2.943,67 €	971,41 €	3.915,08 €
50591	BOFAA	INTEGRADOR/A SOCIAL	12/02/2026	12/02/2026	300	OCTUBRE A JUNY	3	1.535,02 €	506,56 €	2.041,58 €
50518	MACAA	INTEGRADOR/A SOCIAL	27/03/2023	27/03/2023	300	OCTUBRE A JUNY	5	2.558,26 €	844,23 €	3.402,49 €
50609	NACOC	INTEGRADOR/A SOCIAL	01/12/2025	01/12/2025	300	OCTUBRE A JUNY	6	3.070,04 €	1.013,11 €	4.083,15 €
50312	ESBUA	INTEGRADOR/A SOCIAL	15/10/2024	15/10/2024	300	OCTUBRE A JUNY	6,5	3.325,87 €	1.097,54 €	4.423,41 €
50261	GORAB	INTEGRADOR/A SOCIAL	02/10/2023	02/10/2023	300	OCTUBRE A JUNY	3	1.535,02 €	506,56 €	2.041,58 €

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
22/10/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	34a3fe09b7d8465cb6469a5ef6d9aac1001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original