AJUNTAMENT DE PUIG-REIG
Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA I MANTENIMENT DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE PUIG-REIG PER PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació....3
1.1 Descripció de l'objecte del contracte....3
1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte....3
1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte....4
CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació....4
CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant....4
CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte....4
CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari....7
CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus....7
CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte i Emplaçament....7
CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar....8
CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació....11
CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa...11
10.1 Condicions prèvies....11
10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes....12
10.3. Informació als licitadors....12
10.4 Contingut de les proposicions....13
CLÀUSULA ONZENA. Garantia Provisional....16
CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'Adjudicació....16
CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de Variants....21
CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes....21
CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats....22
CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació....23
CLÀUSULA DISSETENA. Comitè d'Experts....23
CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura de Proposicions....24
CLÀUSULA DINOVENA. Obertura de l'arxiu electrònic «B»....24
CLÀUSULA VINTENA. Requeriment de Documentació....24
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Responsabilitat i assegurança de responsabilitat civil....24
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Garantia Definitiva....25
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Adjudicació del Contracte....26
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Formalització del Contracte....26

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 46

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte.....27
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Disposicions relatives a l'execució del contracte.....28
26.1. Execució i supervisió del contracte.....28
26.2. Programa de treball.....28
26.3. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....28
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Drets i Obligacions de les Parts.....29
27.1 Responsabilitat de l'empresa contractista.....29
27.2 Abonaments al contractista.....31
27.3. Obligacions laborals, socials i de transparència.....32
27.4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.....33
27.5. Termini de garantia.....33
27.6. Despeses exigibles al contractista.....34
27.7. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.....34
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Subcontractació.....34
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Modificacions Contractuals Previstes.....34
CLÀUSULA TRENTENA. Successió en la Persona del Contractista.....35
CLÀUSULA TRENTENA-UNENA. Subrogació de personal.....35
CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Cessió del Contracte.....36
CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Penalitats per Incompliment.....37
33.1 Penalitats per demora.....37
33.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació.....37
33.3 Penalitats per incompliments en matèria de subcontractació.....38
33.4 Imposició de penalitats.....38
CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Resolució del Contracte.....39
CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Responsable del Contracte.....39
CLÀUSULA TRENTA-SISENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució.....40
CLÀUSULA TRENTA-SETENA. Confidencialitat i tractament de dades.....40
37.1 Confidencialitat.....40
37.2 Tractament de Dades.....40
CLÀUSULA TRENTA-VUITENA. Règim Jurídic del Contracte.....41
ANNEX 1. Declaració responsable sobre la subcontractació.....43
ANNEX 2. Declaració responsable de disposar dels mitjans materials i personals per a l'execució del contracte.....44
ANNEX 3. Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.....45
ANNEX 4. Model petició constitució garantia definitiva per mitjà retenció de preu.....46

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 46

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte: És objecte del contracte la neteja dels edificis municipals d'acord amb el plec de clàusules tècniques que figura a l'expedient.

Tipus de contracte	Contracte de serveis
Subtipus de contracte	Procediment obert
Objecte del contracte	Neteja d'edificis municipals

Necessitat a satisfer:

Atès que és imprescindible mantenir tots els equipaments municipals amb condicions òptimes d'higiene i salubritat, és necessari iniciar el procediment de licitació del servei de neteja que inclogui la neteja ordinària dels diversos edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Puig-reig i el subministrament del material necessari per a dur-la a terme.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de **serveis** d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte no es divideix en lots, ja que,

Per acord de Ple de 26 de febrer de 2026 es va aprovar la licitació dels serveis de neteja dels edificis municipals de Puig-reig, la qual es dividia en 5 lots.

Un cop acabat el termini de presentació d'ofertes, per acord de Ple de 30 d'abril de 2026 es van declarar deserts tots els lots, dons cap empresa va presentar ofertes.

Per tant, després de declarar deserts els 5 lots de la primera licitació, degut a que no es va presentar cap empresa, l'òrgan de contractació decideix licitar els serveis de manera conjunta.

Un dels inconvenients per licitar en lots, és la subrogació de personal. El personal a subrogar està adscrit a la totalitat del contracte, sense cap distinció per edificis, per tant, seria problemàtic decidir quina empresa ha d'assumir el personal o part d'ell.

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 46

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
90911200-8	Serveis de neteja d'edificis
90910000-9	Serveis de neteja
90919200-4	Serveis de neteja d'oficines
90919300-5	Serveis de neteja d'escoles

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una **pluralitat de criteris d'adjudicació** sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14125412?categoria=0

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 46

El **Pressupost Base de Licitació** calculat en base a costos de l'exercici 2026 és:

PBL (costos 2026)

Pressupost Base de Licitació (IVA exclòs)	163.138,74 €
Import 21% IVA	34.259,14 €
Pressupost Base de Licitació (inclòs el 21% d'IVA)	**197.397,88 €**

Per l'elaboració del Pressupost Base de Licitació s'ha aplicat la metodologia prevista a la *Guia per calcular l'escandall de costos dels serveis de neteja (2026)* aprovada pel Comitè de seguiment mixt de l'Acord marc dels serveis de neteja (exp. CCS 2022 1) de data 22 d'abril de 2026.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya *per als anys 2026 a 2030 (codi de conveni núm. 79002415012005)* i la posterior resolució de Correcció d'errades del mateix.

El Pressupost Base de Licitació és en base a costos de l'exercici 2026. La possible baixa que s'ofereixi, s'aplicarà als anys successius.

S'entén que el pressupost base de licitació, s'adequa als preus del mercat sobre la base del que s'indica a l'estudi de costos, adjunt a l'expedient. En el mateix informe es desglossa en els diferents conceptes de costos.

Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

A aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossa en base als següents conceptes:

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 46

ANY 2026	Responsable equip	Personal netejador	Peó especialitzat (vidres exteriors)	Total 2026
Hores de servei necessàries/any	111,20	7.302,30	88,00	7.501,50
Preu/hora (any 1)	15,29 €	14,53 €	14,78 €	
Quadrienis (any 1) (1 treballador amb 4 quadrieni		2,00 €		
Cost salarial mig	1.700,25 €	109.753,57 €	1.300,64 €	**112.754,46 €**
Llicències i permisos (2,5%)	42,51 €	2.743,84 €	32,52 €	2.818,86 €
PRL, salut i uniformitat (1,7%)	28,90 €	1.865,81 €	22,11 €	1.916,83 €
Materials (estris, productes, bosses)	136,02 €	8.780,29 €	104,05 €	9.020,36 €
Maquinària de neteja (2%)	34,00 €	2.195,07 €	26,01 €	2.255,09 €
Consumibles (paper WC, eixugaman	85,01 €	5.487,68 €	65,03 €	5.637,72 €
Total Costos directes	**2.026,70 €**	**130.826,25 €**	**1.550,36 €**	**134.403,31 €**
Vehicles i comunicacions (2% s/CD)	40,53 €	2.616,53 €	31,01 €	2.688,07 €
Total Costos indirectes	**40,53 €**	**2.616,53 €**	**31,01 €**	**2.688,07 €**
Total costos directes i indirectes	**2.067,23 €**	**133.442,78 €**	**1.581,37 €**	**137.091,38 €**
Despeses generals estructura (13%)	268,74 €	17.347,56 €	205,58 €	17.821,88 €
Benefici industrial (6%)	124,03 €	8.006,57 €	94,88 €	8.225,48 €
Total any 1 (sense IVA)	**2.460,00 €**	**158.796,91 €**	**1.881,83 €**	**163.138,74 €**
21% IVA	*516,60 €*	*33.347,35 €*	*395,18 €*	***34.259,14 €***
Total any 1 (amb IVA)	**2.976,60 €**	**192.144,26 €**	**2.277,01 €**	***197.397,88 €***

El **Valor Estimat del Contracte (VEC)**, ascendeix a la quantia de **953.947,67 euros (IVA exclòs)**.

Per als anys successius s'ha calculat un increment segons estudi de costos.

Aquest import inclou l'import total que podrà ser retribuït a l'empresa contractista, incloses les possibles pròrrogues i modificacions, d'acord amb l'article 101 de la LSCP.

A partir de l'1 de gener de 2027 es pagaran preus de 2027 (segons estudi de costos):

VEC (4 ANYS: 2027-2030)

ANY	VEC	% IVA	Import IVA	Import total
2027	179.452,62 €	21	37.685,05 €	217.137,66 €
2028	206.370,51 €	21	43.337,81 €	249.708,31 €
15% MODIFICACIONS	57.873,47 €	21	12.153,43 €	70.026,90 €
2029 - PRÒRROGA	237.326,08 €	21	49.838,48 €	287.164,56 €
2030 - PRÒRROGA	272.925,00 €	21	57.314,25 €	330.239,25 €
Total	**953.947,67 €**		**200.329,01 €**	**1.154.276,68 €**

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 46

La durada total del contracte **serà de 2 anys (exercicis 2027 i 2028)**, amb possibilitat de 2 pròrrogues d'1 any cadascuna.

Pel càlcul del valor estimat del contracte s'han tingut en compte el preu de licitació, les possibles pròrrogues i una previsió de possibles necessitats sobrevingudes estimada com a màxim en un 15% del pressupost de licitació dels 2 primers anys de contracte.

CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'abonaran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries **següents** del Pressupost Municipal:

04	326	22700	NETEJA AULES EDUCA'T
04	3231	22700	NETEJA ESCOLA BRESSOL
04	3232	22700	NETEJA ESCOLA MUSICA
04	3233	22700	NETEJA ESCOLA ALFRED MATA
05	337	22700	NETEJA SALA POLIVALENT
05	3321	22700	NETEJA BIBLIOTECA GUILLEM DE BERGUEDA
06	337	22700	NETEJA ESPAI JOVE
09	920	22110	PRODUCTES DE NETEJA
09	920	22700	NETEJA AJUNTAMENT
16	430	22700	NETEJA ESPAIS DE CAL PONS
16	3321	22700	NETEJA BIBLIOTECA AMETLLA
19	3372	22700	NETEJA LOCAL QUEDA'T

La present despesa es configura amb caràcter plurianual atenent el seu termini de durada, per estar prevista la seva execució durant els exercicis 2027, 2028, 2029 i 2030.

El pagament de les quantitats corresponents al pressupost del contracte s'abonarà mensualment.

L'abonament de les quantitats corresponents com a contraprestació del servei que es durà a terme durant els exercicis 2027 i 2028 i, en el seu cas els exercicis 2029 i 2030 quedarà condicionada a que al pressupost d'aquests exercicis existeixi consignació pressupostària adequada i suficient.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No cap la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte i Emplaçament

La durada del contracte serà de 2 anys, més 2 possibles pròrrogues d'un any cada una.

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 46

La prestació del contracte **s'iniciarà el dia 1 del mes següent al de la signatura de l'acta de formalització del contracte** o des de la data fixada en el document contractual.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

El lloc d'execució del contracte són els següents edificis municipals de Puig-reig:

- Escola Alfred Mata
- Escola Bressol l'Estel
- Aules Educa't
- Biblioteca Guillem de Berguedà
- Escola de Música
- La Sala
- Espai Jove
- Ajuntament (edifici)
- Local Queda't
- Biblioteca de l'Ametlla i Camp de Futbol Ametlla (WC)
- Teatre Ametlla de Merola
- Oficina Leader
- Església de Cal Pons
- Torre de Cal Pons
- Lavabos cementiri de Puig-reig

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 46

d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

L'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació com a contractista d'obres en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i detallats en els plecs del contracte.

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar disposar d'un volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a **163.138,74 €**

Acreditació documental: aportació dels comptes anuals de l'anualitat que es vulgui acreditar, degudament presentats en el corresponent registre mercantil, comercial o en el registre oficial preceptiu que resulti d'aplicació.

3.2 La **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se **pels dos mitjans següents, a) i b)**;

a) Treballs realitzats de naturalesa similar

- S'acreditarà amb els corresponents certificats de bona execució expedits o

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 46

visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i mitjançant un certificat expedit pel tercer o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació quan el destinatari sigui un subjecte privat.

L'import ***anual*** *a acreditar* en l'any de major execució dels tres últims anys ha de ser *igual o superior a* **163.138,74 €**

b) Certificat ISO 14001 o el certificat de l'etiqueta ecològica de la UE

- Les empreses han de tenir implantat un sistema de gestió ambiental conforme al Reglament (CE) núm. 1221/2009 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 de novembre de 2009, relatiu a la participació voluntària d'organitzacions en un sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS), modificat pel Reglament (UE) 2017/1505 de la Comissió, o a la ISO 14001 de sistemes de gestió ambiental.

  Com a mitjà de prova les empreses hauran d'aportar el registre en l'EMAS, el certificat ISO 14001 o el certificat de l'etiqueta ecològica de la UE per als serveis de neteja d'interiors. D'acord amb l'apartat 2 de l'article 94 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, ***s'acceptaran altres certificats equivalents*** *expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea i també altres proves de mesures equivalents de gestió ambiental, com són una política ambiental i un programa d'actuació per assolir els objectius ambientals.*

  Els requisits del sistema de gestió ambiental d'acord amb la norma ISO 14001 són els establerts a la secció A de l'Annex II del Reglament (CE) núm. 1221/2009 del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (UE) 2017/1505 de la Comissió.

  Aquest requisit (b) es configura com a requisit de solvència addicional a la classificació, i haurà de ser acreditat igualment per les empreses proposades com a adjudicatàries que optin per acreditar la seva solvència mitjançant la classificació en el grup, subgrup i categoria indicats a la clàusula novena d'aquests plecs.

4. La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 46

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** en els grups i subgrups següents acreditarà la seva solvència econòmica i financera i solvència tècnica per contractar:

	CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA
	Serveis de neteja
Grup	**U**
Subgrup	**1**
Categoria	***2***

IMPORTANT: Les empreses que acreditin la seva solvència mitjançant la classificació indicada en aquest apartat hauran d'acreditar igualment el requisit de disposar d'un sistema de gestió ambiental conforme a EMAS o ISO 14001, d'acord amb el que estableix el punt 3.2.b de la clàusula vuitena dels presents plecs.

"Els contractes de serveis es classifiquen en categories segons la seva quantia. L'expressió de la quantia s'efectuarà per referència al valor estimat del contracte, quan la durada d'aquest sigui igual o inferior a un any, i per referència al valor mig anual del mateix, quan es tracti de contractes de durada superior.
Las categories dels contractes de serveis seran las següents:
Categoria 1, quan la quantia del contracte sigui inferior a 150.000 euros.
Categoria 2, quan la quantia del contracte sigui igual o superior a 150.000 euros i inferior a 300.000 euros.
Categoria 3, quan la quantia del contracte sigui igual o superior a 300.000 euros i inferior a 600.000 euros.
Categoria 4, quan la quantia del contracte sigui igual o superior a 600.000 euros i inferior a 1.200.000 euros.
Categoria 5, quan la quantia del contracte sigui igual o superior a 1.200.000 euros.".

- ➔ *Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre*

CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

S'oferirà una visita a les dependències objecte de licitació que serà voluntària per les empreses. S'establirà la data i l'hora en el procediment de la licitació.

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 46

D'acord amb el que es detalla en l'apartat 9 del Plec de prescripcions tècniques, les empreses interessades hauran de contactar amb la persona de contacte del contracte per poder realitzar les visites (angladacl@puig-reig.cat) i confirmar l'assistència en el dia programat.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la **Plataforma de Contractació de la Comunitat Autònoma**.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del **termini de 35 dies** des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a **l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea**, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació de la Comunitat Autònoma posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la *Plataforma de Contractació de la Comunitat Autònoma.*

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 46

finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «*Proposició per licitar contractació del servei de neteja dels edificis municipals de Puig-reig*».

La denominació dels sobres és la següent:

- **SOBRE A.** DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA
- **SOBRE B.** PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE A.

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al Document Europeu únic de Contractació (DEUC).

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

SOBRE B.

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 46

AJUNTAMENT DE PUIG-REIG
Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica:

Es presentarà conforme al següent model:

El/la Sr./Sra. , amb NIF , assabentat/ada de les condicions i dels requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte *del "servei neteja dels edificis municipals de Puig-reig" per procediment obert* subjecte a regulació harmonitzada, anunciat en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil de contractant, **es compromet**, en nom i representació de l'empresa , amb domicili social a , carrer , núm. , i NIF , segons poders atorgats davant el notari/ària Sr./Sra. , en data , amb núm. de protocol , **a executar-lo** amb estricta subjecció als requisits i a les condicions establerts en els plecs que regeixen aquesta licitació.

Així mateix, **declara** que els preus oferts per a la prestació dels serveis de neteja permeten cobrir els costos salarials mínims per categoria professional, d'acord amb el conveni col·lectiu vigent, així com els costos derivats de la legislació vigent d'obligat compliment en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball.

I, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de:

- _____ euros (IVA exclòs) [1]
- _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit
- _____ euros (IVA inclòs)

A _____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

b) Documents relatius a l'oferta dels criteris automàtics (criteris diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica), <u>segons la clàusula 12 d'aquests</u>

1 L'import proposat serà prenent com a referència el PBL, calculat segons costos de l'exercici 2026 (clàusula **Quarta**). El percentatge de la baixa proposada s'aplicarà pels exercicis següents.

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 46

plecs.

PROPOSTA TÈCNICA

Les empreses licitadores hauran de presentar una **memòria tècnica descriptiva** de tots i cada un dels ítems inclosos en aquest criteri. Aquesta memòria haurà de ser coherent amb les exigències del plec tècnic i els requisits operatius del servei, i serà puntuada d'acord amb els criteris d'adjudicació de la clàusula dotzena d'aquests plecs:

L'empresa licitadora ha de presentar una proposta tècnica, que ha de contemplar, com a mínim, els següents aspectes, els quals han de ser definits, valorats i quantificats.

La manca d'inclusió detallada d'aquests **punts resultarà en l'exclusió:**

- Planificació i desplegament del servei (inici i posada en marxa; procediment d'implantació operativa del servei)
- Execució operativa del servei (Procediments operatius per a les tasques de neteja més habituals; Procediments operatius per a tasques de neteja d'especial complexitat; Pla de compliment de les tasques periòdiques; Procediments ambientals i de sostenibilitat)
- Comunicació i gestió d'incidències (Procediment de resolució d'incidències (comunicació amb l'Administració); Procediment d'atenció de les queixes i reclamacions (usuaris i responsables del centre))
- Gestió de personal i recursos (Sistemàtica de verificació de presència i assistència, gestió de baixes i suplències; Protocol d'acollida dels treballadors nouvinguts; Procediment de comunicació interna de les tasques al personal)
- Qualitat i adaptabilitat (Supervisió i avaluació de la qualitat del servei; Capacitat de reacció davant emergències i situacions imprevistes; Mecanismes d'adaptabilitat als canvis)
- Pla concret de la càrrega de treball: horaris i planificació de les activitats.
- Relació dels mitjans (tant humans com materials, tant subrogats de l'anterior contracte com de nova adquisició) assignats, per a cada un dels centres inclosos en el contracte
- Fotografia i etiqueta dels productes consumibles a subministrar (quantitat i qualitat).
- Fotografia i etiqueta dels productes de neteja a utilitzar.
- Juntament amb el projecte del servei, es lliurarà l'estudi econòmic del servei al que s'opta.

Qualsevol modificació d'aquest pla haurà de ser aprovada per part de l'Ajuntament.

L'oferta presentada per l'adjudicatari haurà de respectar les freqüències mínimes assenyalades en *punt 2* del plec de prescripcions tècniques; així com la designació del nombre d'efectius podent ésser objecte de planificació la durada de cada servei, respectant la dedicació setmanal establerta també en el PPT.

Aquest criteri té com a objectiu valorar la qualitat tècnica de la proposta presentada per les empreses licitadores per a l'execució del servei.

Aquesta memòria haurà de ser coherent amb les exigències del plec tècnic i els requisits operatius del servei.

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 46

CLÀUSULA ONZENA. Garantia Provisional

No s'exigeix garantia provisional.

CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una **pluralitat de criteris d'adjudicació** sobre la base de la **millor relació qualitat-preu**.

CRITERI	PUNTUACIÓ	SOBRE ELECTRÒNIC
Oferta econòmica (B.1)	50 punts	B (criteris automàtics)
Metodologia d'execució del servei (B.2)	30 punts	
Neteja un cop l'any de les plaques solars existents en la façana de l'Ajuntament (B.3)	10 punts	
Productes de neteja ecològics (B.4)	5 punts	
Consumibles ecològics (B.5)	5 punts	
TOTAL	**100 punts**	

B. Criteris quantificables automàticament (màxim 100 punts), es puntuaran en ordre decreixent:

B.1. Oferta econòmica → <u>Preu: de 0 fins a 50 punts</u>

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula que aquí es fixa i la puntuació de cada una de les propostes econòmiques d'entre les que resultin acceptables, es realitzarà ordenant-les de major a menor, amb criteri de proporcionalitat aritmètica, usant la següent expressió:

P= 50x(OB/OL)

P: Puntuació obtinguda

OB: Oferta més baixa

OL: Oferta del licitador

Totes les ofertes presentades han d'excloure l'IVA.

<u>Justificació del criteri:</u>

La selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 46

realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Cada licitador només podrà presentar una proposició econòmica, no essent admeses les proposicions econòmiques per import superior al preu reflectit en aquest Plec de Condicions Particulars.

B.2. Metodologia d'execució del servei → Puntuació fins a 30 punts

Aquest criteri té com a objectiu valorar la qualitat tècnica de la proposta presentada per les empreses licitadores per a l'execució del servei.

Les empreses licitadores hauran de presentar una **memòria tècnica descriptiva** de tots i cada un dels ítems inclosos en aquest criteri. Aquesta memòria haurà de ser coherent amb les exigències del plec tècnic i els requisits operatius del servei.

Planificació i desplegament del servei

- **Inici i posada en marxa del servei**
  Presenta planificació detallada de: 1) primers dies del servei, 2) identificació de punts crítics, 3) previsió de problemes i mesures correctives per garantir una transició eficient (es puntuarà segons la següent taula (*fins a un màxim de 3 punts*)):

	SI	NO
Planificació dels primers dies de servei	1 punt	0 punts
Identificació de punts crítics	1 punt	0 punts
Previsió de problemes i mesures correctives	1 punt	0 punts

- **Procediment d'implantació operativa del servei**
  Es valorarà la planificació general del desplegament del servei: 1) assignació de personal, 2) calendarització i pla de treball tenint en compte les necessitats específiques de l'edifici (*fins a un màxim de 2 punts*).

	SI	NO
Assignació de personal	1 punt	0 punts
Calendarització i pla de treball tenint en compte les necessitats específiques de l'edifici	1 punt	0 punts

Execució operativa

- **Procediments operatius per a les tasques de neteja més habituals**
  Descripció dels mètodes i tècniques de neteja diària i rutinària (*fins a 2 punts*).

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 46

	SI	NO
Descripció dels mètodes i tècniques de neteja diària i rutinària	2 punts	0 punts

- **Procediments operatius per a tasques de neteja d'especial complexitat**
  Procediments per a neteges tècniques, profundes o amb ús d'equipaments específics (*fins a 2 punts*).

	SI	NO
Descripció dels procediments per a neteges tècniques, profundes o amb ús d'equipaments específics	2 punts	0 punts

- **Pla de compliment de les tasques periòdiques**
  Mecanismes per assegurar el compliment de les freqüències mínimes exigides al plec tècnic (*fins a 2 punts*).

	SI	NO
Descripció dels mecanismes per assegurar el compliment de les freqüències mínimes exigides al plec tècnic	2 punts	0 punts

- **Procediments ambientals i de sostenibilitat**
  Es valorarà la metodologia operativa per minimitzar l'impacte ambiental: ús eficient de productes, aigua i energia, gestió de residus, i sistemes de seguiment de bones pràctiques ambientals (*fins a 2 punts*).

	SI	NO
Descripció dels procediments ambientals i de sostenibilitat	2 punts	0 punts

Comunicació i gestió d'incidències

- **Procediment de resolució d'incidències (comunicació amb l'Administració)**
  Sistemes per comunicar, registrar i fer seguiment de les incidències operatives (planificació, execució, personal, absències, etc.) entre els responsables de l'Administració i l'empresa adjudicatària (*fins a un màxim de 3 punts).*

	SI	NO
Sistemes per comunicar, registrar i fer seguiment de les incidències	3 punts	0 punts

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 46

- **Procediment d'atenció de les queixes i reclamacions (usuaris i responsables del centre)**
  Descripció dels canals i protocols per atendre queixes de qualitat o satisfacció, així com el seu seguiment i resolució (*fins a un màxim de 3 punts*).

	SI	**NO**
Descripció dels canals i protocols per atendre queixes de qualitat o satisfacció	3 punts	0 punts

Gestió de personal i recursos

- **Sistemàtica de verificació de presència i assistència, gestió de baixes i suplències**
  Sistemes de control horari, cobertura d'absències i mecanismes de substitució (*fins a 2 punts*).

	SI	**NO**
Descripció de la sistemàtica de verificació de presència i assistència, gestió de baixes i suplències	2 punts	0 punts

- **Protocol d'acollida dels treballadors nouvinguts**
  Procediment d'integració inicial, assignació de tasques i formació bàsica (*fins a 2 punt*).

	SI	**NO**
Descripció del procediment d'integració inicial, assignació de tasques i formació bàsica	2 punts	0 punts

- **Procediment de comunicació interna de les tasques al personal**
  Eines i canals per garantir que el personal coneix les tasques assignades i els procediments a seguir (*fins a 1 punt*).

	SI	**NO**
Descripció de les eines i canals per garantir que el personal coneix les tasques assignades i els procediments a seguir.	1 punts	0 punts

Qualitat i adaptabilitat

- **Supervisió i avaluació de la qualitat del servei**
  Es valorarà la metodologia de seguiment de la qualitat del servei, incloent-hi sistemes de supervisió operativa, recollida i anàlisi de dades, i presentació periòdica de resultats (*fins*

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 46

a 2 punts).

	SI	**NO**
Descripció de la metodologia de seguiment de la qualitat del servei, incloent-hi sistemes de supervisió operativa, recollida i anàlisi de dades, i presentació periòdica de resultats	2 punts	0 punts

- **Capacitat de reacció davant emergències i situacions imprevistes**
  Descripció de protocols de resposta immediata davant incidents no previstos (fuites, vessaments, etc.) (*fins a 2 punts*).

	SI	**NO**
Descripció de protocols de resposta immediata davant incidents no previstos	2 punts	0 punts

- **Mecanismes d'adaptabilitat als canvis**
  Capacitat de reacció i adaptació a trasllats, modificacions d'horaris o canvis en les necessitats del servei (*fins a 2 punts*).

	SI	**NO**
Descripció de mecanismes d'adaptabilitat als canvis	2 punts	0 punts

B.3. Neteja un cop l'any de les plaques solars existents en la façana de l'Ajuntament → <u>10 punts</u>

L'execució d'aquesta millora inclou la neteja exterior de les plaques solars instal·lades en l'edifici de l'Ajuntament que inclou tant la neteja com els seus elements d'accés (camió cistella o equivalent) per poder-se portar a terme en compliment a tota la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals que sigui aplicable.

Aquesta neteja es farà un cop a l'any durant la vigència del contracte.

Es puntuarà amb 10 punts si s'ofereix la millora i amb 0 punts si no s'ofereix.

	NO	**SI**
Neteja plaques solars façana	0 punts	10 punts

B.4. Productes de neteja: **utilització de productes de neteja amb segell ecològic → <u>5 punts</u>**

Es puntuaran amb 5 punts aquelles propostes que aportin el 50% o més dels productes de neteja (detergents per elements delicats, detergents desinfectants – segons el punt 7 del

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 46

plec de prescripcions tècniques) que disposin de l'Etiqueta Ecològica de la Unió Europea (European Ecolabel).

Es valorarà segons la relació de productes inclosos en la proposta tècnica presentada obligatòriament segons el punt 10.4 d'aquests plecs.

En aquesta proposta hi ha de constar el nom i la fotografia del producte amb la seva etiqueta, per tal de poder comprovar el compliment d'aquest punt.

	NO	**SI**
+ 50% productes neteja amb Etiqueta European Ecolabel	0 punts	5 punts

B.5. Tipologia productes: utilització de productes consumibles amb segell ecològic → 5 punts

Es puntuaran amb 5 punts aquelles propostes que aportin certifiquin que els productes consumibles (sabó de mans, paper eixugamans, paper higiènic) que disposin de l'Etiqueta Ecològica de la Unió Europea (European Ecolabel), segons el següent detall

	0 productes	**1 producte**	**2 productes**	**3 productes**
Productes consumibles amb Etiqueta European Ecolabel	0 punts	1 punts	2,5 punts	5 punts

Es valorarà segons la relació de productes inclosos en la proposta tècnica presentada obligatòriament segons el punt 10.4 d'aquests plecs.

En aquesta memòria hi ha de constar el nom i la fotografia del producte amb la seva etiqueta, per tal de poder comprovar el compliment d'aquest punt.

CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de **cinc dies hàbils** perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 46

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció del que preveu l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, pel que fa al preu.

Per la resta de criteris, es considerarà que una oferta es troba en presumpta temeritat si obté una puntuació superior al 40% de la mitjana de les puntuacions de les altres ofertes.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

- 1r: Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- 2n: Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 3r: Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 46

CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Composició de la Mesa de Contractació.

Titulars:

Presidenta: Lluis Iglesias Pera *(arquitecte de l'Ajuntament)*

Vocal 1: Lourdes Anglada Codina *(secretària-interventora)*

Vocal 2: Dolors Obradors Badia *(funcionària de l'Ajuntament)*

Secretària: Stela Cunill Pérez *(funcionària de l'Ajuntament) – actua amb veu, però sense vot.*

Suplents:

Ramon Rosell Candàliga,

Alba Babià Besora

Pilar Pey Vilanova

(personal de l'Ajuntament de Puig-reig)

CLÀUSULA DISSETENA. Comitè d'Experts

A la vista de què els criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor no tenen

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 46

una ponderació major que la dels criteris avaluables de forma automàtica, no serà necessària la constitució de comitè d'experts.

CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà com a màxim el **5è dia hàbil** després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, procedirà a l'obertura de **l'arxiu *electrònic* «A»** i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a **tres dies naturals** perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

CLÀUSULA DINOVENA. Obertura de l'arxiu electrònic «B»

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics relatius a la proposició econòmica i criteris automàtics.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals és automàtica, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA VINTENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. → *Declaració responsable de disposar dels mitjans materials i personals a que s'hagués compromès, si escau, per a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'**Annex 3***.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Responsabilitat i assegurança de responsabilitat civil

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 46

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis que puguin causar tant a l'Administració com a tercers durant l'execució del contracte. En conseqüència, l'Administració quedarà eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis ocasionats a tercers derivats de l'execució del servei.

L'empresa adjudicatària hauran d'aportar evidència que disposa d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent i al corrent de pagament.

Aquesta pòlissa haurà de cobrir els danys corporals, materials i conseqüencials, inclosa la responsabilitat civil patronal, derivats de l'exercici de l'activitat de neteja, tant per acció com per omissió, que puguin afectar terceres persones.

L'assegurança haurà de tenir uns capitals mínims assegurats de 300.000 euros per sinistre i any.

Per acreditar l'existència de la pòlissa, les empreses adjudicatàries hauran d'aportar una còpia de la pòlissa d'assegurança juntament amb l'últim certificat de pagament de la mateixa i un certificat expedit per la companyia asseguradora. Aquest certificat de la companyia asseguradora haurà de confirmar que la cobertura de la pòlissa s'ajusta a les necessitats derivades de la prestació dels serveis objecte del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un **5% del preu final ofert pels 2 anys de contracte**, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de l'Ajuntament de Puig-reig.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se a l'Ajuntament de Puig-reig.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se a l'Ajuntament de Puig-reig.

d) Mitjançant retenció de part del preu, a petició de l'empresa proposada com adjudicatària (s'adjunta model en **l'Annex 5**). L'esmentada petició s'haurà de presentar dins del termini establert per dipositar la garantia. Aquesta forma de garantia consisteix en descomptar un percentatge de la/les factura/es incial/s fins a assolir l'import total de la garantia definitiva exigida. La quantitat quedarà retinguda fins que es disposi la cancel·lació o devolució de la garantia.

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 46

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte **dins dels cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte, excepte en casos en què es presentin ofertes integradores, en els quals totes les ofertes constituiran un contracte.

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 46

La formalització del contracte en document administratiu no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

CLÀUSULA MEDIAMBIENTAL

L'empresa adjudicatària haurà de fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar, com ara fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i garantir un ús eficient de l'aigua, energia i materials durant l'execució del contracte.

Recollida i tractament de residus
Tots els productes que s'emprin per a la neteja de qualsevol edifici o instal·lació municipal han de ser correctament tractats pel que fa al seu reciclatge i recollida.

Control de qualitat
L'Ajuntament exigirà els nivells de qualitat adequats a la tasca a realitzar que estigui contemplada en aquest plec amb l'objectiu d'assolir el millor servei possible. Per això, l'empresa adjudicatària serà responsable de garantir i controlar la qualitat del seu servei.
L'Ajuntament demana com a mínim que l'empresa adjudicatària realitzi un control "in situ".

Inspeccions
Per altra banda, l'Ajuntament, pot fer seguiments aleatoris, i sense comunicació prèvia a l'empresa contractista, de la qualitat de la prestació dels serveis.
L'Ajuntament es reserva la capacitat d'implementar un sistema d'avaluació de la qualitat del servei, no previst en el present plec, per tal de millorar les prestacions del servei.

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 46

CLÀUSULA ÈTICA

1. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Disposicions relatives a l'execució del contracte

26.1. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la/les persona/es responsable/s del contracte.

26.2. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació.

26.3. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

- L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 46

- Les penalitats per incórrer en demora respecte al compliment de terminis totals o parcials o per compliment defectuós de la prestació objecte del contracte són les establertes en la clàusula 33 dels presents plecs.

- Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

- Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Drets i Obligacions de les Parts

27.1 Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la **clàusula 33 dels presents plecs.**

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) Per tal de garantir el compliment de l'obligació de pagament als treballadors adscrits a l'execució del contracte dels salaris —d'acord amb el que estableix l'article 211, apartat i) de

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 46

la LCSP—, i les quotes de Seguretat Social corresponents, establertes com a obligacions essencials, l'empresa contractista ha de remetre mensualment a la persona responsable del contracte una declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social respecte d'aquest personal, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa corresponent. La declaració s'ha de presentar abans o en la mateixa data que la factura i en tot cas ha d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa.

Si l'empresa contractista no remet la declaració responsable indicada, o quan el responsable del contracte tingui indicis d'incompliment de les obligacions de pagament esmentades, es requerirà la justificació documental que ha de ser tramesa en un termini màxim de 10 dies hàbils. Si l'empresa contractista no dona compliment al requeriment de justificació documental en aquest termini, o els motius que s'al·leguin no són suficients per entendre que l'empresa contractista compleix o està en condicions de complir amb les obligacions esmentades, el responsable del contracte proposarà l'inici del procediment de resolució del contracte a l'òrgan de contractació.

El responsable del contracte emetrà la corresponent certificació d'incompliment de la condició essencial d'execució, i s'apliquen les mesures cautelars que corresponen en relació als pagaments d'acord amb el que estableix la LCSP.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

f) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 46

podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació, juntament amb la certificació de l'estat de pagament de les quotes de la Seguretat Social, així com una declaració responsable on hi consti respecte dels treballadors objecte de subrogació:

- El pagament dels salaris meritats fins a la data d'emissió de la declaració.
- Absència de deute amb la Seguretat Social.
- Absència de deute amb l'Agència Tributària.
- Absència de qualsevol altre deute en l'àmbit laboral o tributari.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la 34 d'aquest Plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

27.2 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, i en els venciments que es defineixin des de l'Ajuntament de Puig-reig.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 46

DIR3 Codi d'entitat	L01081751
DIR3 Òrgan de tramitació	L01081751
DIR3 Oficina comptable	L01081751
DIR3 Òrgan proponent	L01081751

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

27.3. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte → *Declaració de compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el model de l'**Annex 4**.*

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 46

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

27.4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar anualment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe especificatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema anualment.

El responsable municipal del contracte comprovarà el compliment d'aquesta justificació.

En cas d'informe desfavorable, no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

27.5. Termini de garantia

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 46

No s'estableix un termini específic de garantia, a comptar des de la data de conformitat del treball. Durant l'execució del contracte l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques.

Si durant l'execució del contracte s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

27.6. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

27.7. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Subcontractació

Subcontractació:

La subcontractació no podrà ser superior el 20% de l'import del contracte.

DECLARACIÓ RESPONSABALE EN MATÈRIA DE SUBCONTRACTACIÓ: ANNEX 1, que s'haurà de presentar l'adjudicatari proposat per a l'adjudicació.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Modificacions Contractuals Previstes

D'acord amb l'article 204 LCSP es poden produir modificacions a l'alça o a la baixa per un màxim del 15% del preu del contracte en els següents casos:

1. Augment o reducció de les hores de prestació o freqüències a conseqüència del seu reajustament per raons d'eficàcia i eficiència
2. Augment o reducció de les hores de prestació o freqüències a conseqüència de la necessitat de garantir les condicions de salubritat i higiene per sobre dels estàndards

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 46

establerts davant situacions de força major o fets imprevisibles

3. Augment o reducció dels equipaments on s'ha de prestar el servei de neteja, ja sigui per incorporació de nous equipaments o per eliminació del servei en algun dels previstos en el PPT.

En tots els casos, aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista, sense que tingui cap dret a reclamar indemnitzacions per aquestes causes fins al màxim del 15% establert.

En cap cas, aquestes modificacions poden suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. La modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment, de tal manera que prèviament caldrà reservar el crèdit suficient per cobrir l'import màxim de les noves necessitats que apareguin, en cas que es tracti d'un increment en les mateixes.

En cas que la variació en el nombre d'unitats a executar no superi el 10% del preu del contracte, a la qual es refereix l'article 309.1 LCSP, no caldrà tramitar expedient de modificació del contracte. Aquestes modificacions s'han d'ajustar al que preveu la LCSP, i es tramitaran d'acord amb el procediment següent:

a. Informe justificatiu sobre les noves necessitats

b. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils

c. Resolució de l'òrgan de contractació

CLÀUSULA TRENTENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA TRENTENA-UNENA. Subrogació de personal

De conformitat amb el que disposa l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya *per als anys 2026 a 2030 (codi de conveni núm. 79002415012005)* i la posterior resolució de Correcció d'errades del mateix), i d'acord amb la informació de l'empresa que presta el servei, queden afectades per la subrogació de personal com a

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 46

conseqüència del contracte del servei de neteja d'edificis municipals de Puig-reig, els treballadors i les treballadores següents vinculades mitjançant el corresponent contracte administratiu:

TRACTAMENTS ECOLÒGICS segons registre d'entrada 2025-E-RE-1066 de 22 de maig de 2025, manifesten que el conveni col.lectiu aplicable és el del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi conveni núm. 79002415012005), que els treballadors no disposen de cap pacte en vigor que afecti la subrogació, ni tampoc estan adscrits a cap edifici concret:

TREBALLADORA	000052 RAKUPO	000063 MORIYA	000227 GIQUII	000317 ESGOO
JORNADA H/S	Complerta	Complerta	Complerta	Complerta
CATEGORIA PROFESSIONAL	Netejadora	Netejadora	Netejadora	Netejadora
ANTIGUITAT	02/02/2024	17/06/2024	01/06/2009	09/09/2024
SALARI BRUT ANUAL	17.678,28 €	17.678,28 €	20.841,34 €	18.264,24 €
TIPUS DE CONTRACTE	Indefinit	Durada determinada	Indefinit	Indefinit
CONVENI LABORAL	Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005)			

* *Informació sobre la desagregació per gèneres: Tot el personal d'aquesta taula és de gènere femení.*

BERNET SA segons registre d'entrada 2025-E-RE-943 de 8 de maig de 2025, manifesten que en resposta a la sol·licitud de dades de personal a subrogar per la neteja de les dependències municipals que venim fent, els comuniquem que no hi ha personal a subrogar.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Penalitats per Incompliment

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 46

33.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció *de* 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconsegueixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplit l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

33.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 25 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de fins el 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva del 10% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 46

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

33.3 Penalitats per incompliments en matèria de subcontractació

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 28 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat del 5% del preu del contracte quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50 per cent del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

33.4 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Alcaldia o Regidoria en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 46

ingrés de dret públic.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 33.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Responsable del Contracte

Es designa com a responsable de l'execució del contracte als serveis tècnics amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

— Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 46

procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-SISENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'àrea de serveis tècnics.

CLÀUSULA TRENTA-SETENA. Confidencialitat i tractament de dades

37.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

37.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les vostres dades seran tractades per part de l'Ajuntament de Puig-reig (0817400-E) que n'és el responsable, com segueix:

Responsable del tractament	**Ajuntament de Puig-reig** C/ Pau Casals nº 1 – 08692 Puig-reig (Barcelona)

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 46

	Tel.93.838.0000 ajuntament@puig-reig.cat
Dades de contacte del delegat de Protecció de Dades	**Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic** (DPD ENS LOCALS) Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 17108035 Barcelona dpd.ajpuig-reig@diba.cat 93 472 65 00
Finalitat del tractament	Disposar de les dades del contracte del servei de neteja dels edificis municipals de Puig-reig.
Legitimació	La legitimació és el consentiment exprés.
Destinataris	No es cediran dades a tercers, excepte consentiment previ del titular, obligació prevista en normativa o interès legítim
Drets	Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Tots són reconeguts i conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica https://www.puig-reig.cat/ Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
Termini de conservació:	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

CLÀUSULA TRENTA-VUITENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu de serveis i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 46

es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 46

AJUNTAMENT DE PUIG-REIG
Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

ANNEX 1. Declaració responsable sobre la subcontractació

Núm. d'expedient de contractació: Objecte del contracte:

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que l'empresa que represento procedirà a la subcontractació:

☐ No

☐ Sí :

(Concreteu el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé detalleu el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica).

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 46

AJUNTAMENT DE PUIG-REIG
Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

ANNEX 2. Declaració responsable de disposar dels mitjans materials i personals per a l'execució del contracte

Núm. d'expedient de contractació: Objecte del contracte:

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social	NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom	NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que l'empresa que represento, com a proposada adjudicatària del contracte de serveis de neteja d'edificis municipals de Puig-reig, disposa efectivament dels mitjans a què s'ha compromès per a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració.
(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 46

AJUNTAMENT DE PUIG-REIG
Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

ANNEX 3. Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals

Núm. d'expedient de contractació: Objecte del contracte:

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que l'empresa que represento compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que l'empresa es compromet a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.
(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 46

AJUNTAMENT DE PUIG-REIG
Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

ANNEX 4. Model petició constitució garantia definitiva per mitjà retenció de preu

Núm. d'expedient de contractació: Objecte del contracte:

El/la senyor/a com apoderat/ada de l'empresa

Sol·licita:

Que la garantia definitiva per import de euros, corresponent a l'expedient de referència, es realitzi per mitjà de retenció de preu.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

Codi Validació: YSYXLLNQJJW6XTSDJSW676AAM
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 46