Ajuntament de Badalona

Expedient: 2026/34479V
Ref. Addic.: AMB - BADAFEINA.
UO Responsable: D. d'Administració i Recursos Interns
Assumpte: Serveis docents adreçats a persones treballadores participants dels plans d'ocupació del programa BADAFEINA en el marc de l Pla metropolità de Polítiques socials Municipals finançat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE ES PROPOSA PER REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS D'IMPARTICIÓ D'ACCIONS FORMATIVES ADREÇADES A PERSONES PARTICIPANTS TREBALLADORES DELS PLANS D'OCUPACIÓ BADAFEINA

PRIMER: OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. Serveis docents adreçats a persones treballadores participants dels plans d'ocupació del programa BADAFEINA en el marc del Pla metropolità de Politiques socials Municipals 2024-2027 finançat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona

1.2. L'objecte del contracte està dividit en els lots següents:

El contracte està dividit en 7 lots:

LOT 1. Competències interpersonals aplicades a l'entorn laboral

LOT 2. Competències digitals aplicades al lloc de treball, potenciat amb IA

LOT 3. Coneixement de l'administració pública i preparació de processos selectius

LOT 4. Operació amb carretons elevadors transpaleta i apiladora, de pal retràctil i amb càrrega en voladís, fins a 10.000KG

LOT 5. Primers auxilis, SVB i actuació davant emergències

LOT 6. Intervenció social i gestió de situacions de vulnerabilitat a l'espai públic

LOT 7. Neteja professional i gestió de residus

La divisió en lots respon a la naturalesa diferenciada de les especialitats formatives objecte del contracte.

Aquesta contractació de serveis correspon als codis CPV 79632000-3 Serveis de Formació de personal.

1.3. Subcontractació

Es permetrà la subcontractació parcial de determinades prestacions del contracte, especialment les vinculades a la impartició docent especialitzada, sempre que l'empresa adjudicatària mantingui la direcció, coordinació i responsabilitat de l'execució del contracte.

En cas de subcontractació de personal docent, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal adscrit disposa de la titulació, experiència i qualificació adequades en relació amb les matèries impartides.

La subcontractació haurà de respectar, en tot cas, els límits i requisits previstos a la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

1.4. Durada del contracte

El contracte s'iniciarà l'endemà de la formalització i finalitzarà, com a màxim, el 31 de març de 2027, de conformitat amb el programa finançat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB)."

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270635665302062 .

El contractista haurà de lliurar el calendari proposat en el termini de 15 dies naturals des de l'endemà de la formalització del contracte.

No es contemplen pròrrogues.

1.5. Aspectes econòmics

El pressupost base de licitació d'aquest expedient de contractació és:

Concepte	Base imposable	IVA	Total, IVA exempt
LOT 1. Competències interpersonals aplicades a l'entorn laboral	4.125,00 €	0	4.125,00 €
LOT 2. Competències digitals aplicades al lloc de treball, potenciat amb IA	4.200,00 €	0	4.200,00 €
LOT 3. Coneixement de l'administració pública i preparació de processos selectius	4.125,00 €	0	4.125,00 €
LOT 4. Operació amb carretons elevadors transpaleta i apiladora	5.625,00 €	0	5.625,00 €
LOT 5. Primers auxilis, SVB i actuació davant emergències	7.200,00 €	0	7.200,00 €
LOT 6. Intervenció social i gestió de situacions de vulnerabilitat a l'espai públic	2.925,00 €	0	2.925,00 €
LOT 7. Neteja professional i gestió de residus	5.400,00 €	0	5.400,00 €
Total	33.600,00 €	0	33.600,00 €

Valor estimat: 33.600,00 €.- euros, exempt d'IVA, compren aquest concepte del valor base d'aquest contracte atenent al nombre d'hores, i preu/hora, especialitat concreta de cada mòdul formatiu

Els imports d'aquests serveis de formació estan exempts d'IVA, sempre que concorrin els requisits previstos a l'article 20.U.9è de la Llei 37/1992, de l'IVA.

El pressupost base de licitació de cada lot, de conformitat amb l'article 100 de la LCSP, es desglossa per costos directes i indirectes de la manera següent:

CONCEPTE	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4	LOT 5	LOT 6	LOT 7
Hores màximes estimades	75	60	75	75	80	45	90
Preu màxim/hora	55,00 €	70,00 €	55,00 €	75,00 €	90,00 €	65,00 €	60,00 €
A. TOTAL COSTOS DIRECTES	3.093,75 €	3.150,00 €	3.093,75 €	4.218,75 €	5.400,00 €	2.193,75 €	4.050,00 €
A.1. Costos personal docent, preparació, coordinació i supervisió*	2.475,00 €	2.340,00 €	2.502,50 €	3.000,00 €	3.800,00 €	1.743,75 €	3.000,00 €
A.1 repercutit per hora de formació*	33,00 €/h	39,00 €/h	33,37 €/h	40,00 €/h	47,50 €/h	38,75 €/h	33,33 €/h
A.2. Materials, equips i espais formatius	618,75 €	810,00 €	591,25 €	1.218,75 €	1.600,00 €	450,00 €	1.050,00 €
B. TOTAL COSTOS INDIRECTES	618,75 €	630,00 €	618,75 €	843,75 €	1.080,00 €	438,75 €	810,00 €
B.1. Despeses generals i estructura	618,75 €	630,00 €	618,75 €	843,75 €	1.080,00 €	438,75 €	810,00 €
C. BENEFICI INDUSTRIAL	412,50 €	420,00 €	412,50 €	562,50 €	720,00 €	292,50 €	540,00 €
BASE IMPOSABLE	4.125,00 €	4.200,00 €	4.125,00 €	5.625,00 €	7.200,00 €	2.925,00 €	5.400,00 €
IVA	Exempt	Exempt	Exempt	Exempt	Exempt	Exempt	Exempt
TOTAL	4.125,00 €	4.200,00 €	4.125,00 €	5.625,00 €	7.200,00 €	2.925,00 €	5.400,00 €

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270635665302062 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270635665302062 en https://seu.badalona.cat/validacio

TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: 33.600,00.- € (IVA exempt)

Les accions formatives objecte del contracte es consideren exemptes d'IVA, d'acord amb l'article 20.U.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, en tractar-se de serveis de formació professional i reciclatge professional.

SEGON: ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

2.1. La realització de la prestació d' aquests serveis s' haurà de fer de la següent manera:

MÒDUL / LOT FORMATIU	durada (hores x curs)	Nombre màxim de cursos	Total màxim hores
LOT 1. Competències interpersonals aplicades a l'entorn laboral	25	3	75
LOT 2. Competències digitals aplicades al lloc de treball, potenciat amb IA	30	2	60
LOT 3. Coneixement de l'administració pública i preparació de processos selectius	15	5	75
LOT 4. Operació amb carretons elevadors transpaleta i apiladora, de pal retràctil i amb càrrega en voladís, fins a 10.000 KG	25	3	75
LOT 5. Primers auxilis, SVB i actuació davant emergències	10	8	80
LOT 6. Intervenció social i gestió de situacions de vulnerabilitat a l'espai públic	15	3	45
LOT 7. Neteja professional i gestió de residus	30	3	90

2.2. Continguts formatius

El contingut orientatiu per a cada un dels mòduls és el següent. En l'annex es detalla el programa de cadascun dels mòduls:
Els objectius, la durada, els continguts mínims, la modalitat, la metodologia general i les activitats formatives de cada lot es troben prèviament determinats en aquest plec i en el seu annex. L'empresa adjudicatària haurà d'executar les accions formatives d'acord amb aquestes prescripcions, sense que li correspongui el disseny substancial dels programes formatius. Les adaptacions pedagògiques que puguin efectuar-se durant la impartició tindran caràcter instrumental i es limitaran a adequar el ritme i les activitats al nivell de les persones participants, sense alterar els objectius, els continguts mínims, la durada ni la metodologia essencial establerts per l'Ajuntament.

LOT 1. Competències interpersonals aplicades a l'entorn laboral
- •Comunicació
- •atenció ciutadana i gestió de consultes
- •treball en equip
- •resolució de conflictes
- •gestió del temps
- •

LOT 2. Competències digitals aplicades al lloc de treball potenciat amb IA
- •introducció a la IA i ús responsable
- •redacció de documents/informes/licitacions
- •resum de textos

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270635665302062 .

•cerca normativa
•automatització de tasques repetitives
•creació de plantilles
•prompts bàsics

LOT 3. Coneixement de l'administració pública i preparació de processos selectius
•Estructura bàsica de l'Administració pública.
•Administració local, Generalitat i Administració General de l'Estat.
•Funcionament dels processos selectius: convocatòries, requisits, fases i tipus de proves.
•Estratègies bàsiques per preparar un procés selectiu.
•Orientació professional cap a l'ocupació pública.

LOT 4. Operació amb carretons elevadors transpaleta i apiladora, de pal retràctil i amb càrrega en voladís, fins a 10.000 KG
•Coneixements teòrics sobre la normativa aplicable, tipologia de carretons elevadors, característiques dels equips, interpretació de la documentació tècnica, normes de circulació, manteniment preventiu, prevenció de riscos laborals i actuació davant situacions d'emergència.
•Pràctiques de conducció i operació segura de carretons elevadors, incloent la revisió prèvia dels equips, maniobres de circulació, manipulació, elevació, apilat i desapilat de càrregues, estacionament segur i resolució de situacions habituals de treball en entorns logístics.

LOT 5. Primers auxilis, suport vital bàsic i DEA
•Mesures d'emergència i Primers auxilis
•Suport Vital Bàsic i ús del Desfibril·lador extern automàtic (DEA)

LOT 6. Intervenció social i gestió de situacions de vulnerabilitat a l'espai públic
•Conceptes de vulnerabilitat social
•Identificació de situacions de vulnerabilitat
•Intervenció i derivació

LOT 7. Neteja professional i gestió de residus
•Fonaments de neteja professional
•Productes, materials i maquinària de neteja
•Tècniques de neteja
•Gestió de residus i sostenibilitat
•Prevencio de riscos laborals del sector de neteja i residus.

2.3. Condicions d'execució del servei

Les sessions formatives:
- Es desenvoluparan dins la jornada laboral, preferentment en horari de matí.
- La durada màxima de les sessions que és de 5 hores diàries.
- El nombre màxim d'alumnes serà de 20

La formació serà presencial.

El nombre de cursos tenen caràcter màxim i estimatiu.

Les diferents accions formatives s'activaran progressivament en funció dels perfils professionals finalment contractats, de les necessitats formatives detectades i de les necessitats organitzatives dels programes municipals d'ocupació.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el nombre màxim de cursos ni la totalitat de les hores previstes per cada lot, abonant únicament les accions formatives efectivament impartides.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270635665302062 .

L'empresa adjudicatària haurà d'iniciar les accions formatives en un termini màxim de 15 dies naturals des de la comunicació municipal.

Les accions formatives tindran caràcter presencial i eminentment pràctic, orientades a facilitar l'aprenentatge.

La metodologia formativa haurà de fomentar la participació activa de les persones participants i prioritzarà metodologies pràctiques i experiencials, mitjançant:

- dinàmiques participatives;
- simulacions pràctiques;
- resolució de casos;
- role playing;
- treball cooperatiu;
- exercicis aplicats;
- i activitats contextualitzades a situacions reals de l'entorn laboral.

Les accions formatives hauran d'adaptar-se als diferents perfils professionals i nivells competencials de les persones participants, afavorint la inclusió, la motivació, l'aprenentatge pràctic i la transferència dels continguts al lloc de treball.

2.4. Espais formatius i mitjans materials

Les accions formatives s'impartiran en instal·lacions situades a Badalona o al Barcelonès Nord.

Les empreses licitadores hauran d'indicar:
- ubicació exacta de les aules;
- capacitat;
- equipaments disponibles;
- condicions d'accessibilitat.

Les aules hauran de disposar, com a mínim:
- de mobiliari adequat;
- climatització i ventilació;
- equips informàtics i audiovisuals;
- connexió a internet;
- compliment de la normativa de seguretat, accessibilitat i prevenció de riscos.

Quan la formació s'imparteixi fora de Badalona o del Barcelonès Nord, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir, sense cost addicional per a l'Ajuntament ni per a les persones participants, el transport d'anada i tornada des de Badalona.
Les aules, equipaments, eines, materials i altres mitjans necessaris per a la impartició de les accions formatives tindran la consideració de mitjans materials adscrits a l'execució del contracte.

2.5. Personal docent

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, una persona coordinadora del servei i el personal docent necessari per a la correcta impartició de les accions formatives adjudicades. Els requisits específics del personal docent per a cada lot són els establerts a l'annex d'aquest plec.

El personal docent adscrit als diferents lots haurà de disposar de la titulació, qualificació, experiència professional i/o experiència docent adequada en relació amb les matèries impartides. En concret:

LOT 1. Competències interpersonals aplicades a l'entorn laboral

•Comunicació

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270635665302062 .

•atenció ciutadana i gestió de consultes
•treball en equip
•resolució de conflictes
•gestió del temps

LOT 2. Competències digitals aplicades al lloc de treball potenciat amb IA

•introducció a la IA i ús responsable
•redacció de documents/informes/licitacions
•resum de textos
•cerca normativa
•automatització de tasques repetitives
•creació de plantilles
•prompts bàsics
•Excel avançat

LOT 3. Coneixement de l'administració pública i preparació de processos selectius

•Estructura bàsica de l'Administració pública.
•Administració local, Generalitat i Administració General de l'Estat.
•Funcionament dels processos selectius: convocatòries, requisits, fases i tipus de proves.
•Estratègies bàsiques per preparar un procés selectiu.
•Orientació professional cap a l'ocupació pública.

LOT 4. Operació amb carretons elevadors transpaleta i apiladora, de pal retràctil i amb càrrega en voladís, fins a 10.000 Kg

- Formació acreditada en prevenció de riscos laborals i en operació de carretons elevadors, d'acord amb la normativa vigent i els criteris establerts a la norma UNE 58451 o aquella que la substitueixi.
- Experiència professional acreditada, mínima de dos anys, en la conducció, formació o supervisió d'operacions amb carretons elevadors.

LOT 5. Primers auxilis, suport vital bàsic i DEA

- primers auxilis;
- suport vital bàsic;
- ús del DEA;
- emergències;
- actuació davant incidències i situacions d'emergència.

LOT 6. Intervenció social i gestió de situacions de vulnerabilitat a l'espai públic

- convivència ciutadana;
- actuació en espai públic;
- gestió d'incidències;
- atenció a persones vulnerables;
- detecció de situacions de risc;

LOT 7. Neteja professional i gestió de

- Productes, materials *residus*
- Tècniques de neteja professional i maquinària de neteja
- Gestió de residus i sostenibilitat
- Prevenció de riscos laborals del sector de neteja i residus.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270635665302062 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270635665302062 en https://seu.badalona.cat/validacio

2.6. Plataforma virtual de suport a la formació

La posada a disposició d'una plataforma virtual o entorn digital de suport a la formació tindrà caràcter potestatiu i serà objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

En cas que l'empresa licitadora ofereixi aquesta funcionalitat, la plataforma haurà de permetre l'accés dels participants a:

- materials didàctics;
- exercicis;
- recursos complementaris;
- documentació de suport vinculada a les accions formatives.

La plataforma haurà de ser accessible durant el període de contracte.

2.7. Tractament de dades personals

Quan, per a l'execució de les accions formatives, l'empresa adjudicatària hagi de tractar dades personals per compte de l'Ajuntament, aquest tractament es limitarà exclusivament a les dades necessàries per a la gestió, impartició, seguiment i acreditació de la formació, d'acord amb les instruccions municipals i amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Les operacions de tractament podran comprendre, quan sigui necessari, la consulta, registre, organització i utilització de dades identificatives i de contacte de les persones participants, així com dades relatives a l'assistència, participació i resultats de la formació. Les persones interessades seran les participants de les accions formatives.

En cas que s'ofereixi la plataforma virtual prevista a l'apartat 2.6, qualsevol tractament de dades derivat del seu ús quedarà sotmès a les mateixes obligacions i haurà d'estar limitat a les funcionalitats de suport a la formació. La plataforma virtual té caràcter potestatiu i el seu ús no podrà comportar tractaments de dades diferents dels necessaris per a l'execució del contracte.

En finalitzar la prestació, les dades personals i els suports que les continguin hauran de ser retornats o suprimits, segons les instruccions de l'Ajuntament. Les condicions concretes de l'encàrrec de tractament, inclosos els sistemes o plataformes afectats i els terminis de conservació, es regiran per l'annex de protecció de dades que formi part de la documentació contractual.

TERCER: RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT DE SEGUIMENT

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és el Cap del Servei Municipal de Promoció de l'Ocupació i Desenvolupament Local, o el Cap del Departament d'Administració i Recursos interns (en el cas de no existir Cap de Serveis) al qual li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Conformar les factures.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270635665302062 .

sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és la unitat de Recursos Humans IMPO del Servei Municipal de Promoció de l'Ocupació a través dels tècnics municipals adscrits a l' esmentada Unitat que arribat el moment de la formalització del contracte es designin. A aquests correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

QUART: OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Adscriure els mitjans personals i materials als qual s'ha compromès l'empresa contractista de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Fer us de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270635665302062 .

- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estan ubicats els servidors i des de d'on es prestaran els serveis associats als mateixos de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi d'ubicació dels servidors i dels serveis associats que es produeixi, durant la vida del contracte de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.
- Finalitzar les accions formatives com a data màxima, el 31/03/2027
- Seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

  - executar correctament les accions formatives adjudicades;
  - garantir la disponibilitat del personal docent;
  - facilitar els materials didàctics necessaris;
  - disposar dels espais i equipaments necessaris;
  - designar una persona interlocutora amb l'Ajuntament;
  - comunicar incidències;
  - coordinar-se amb els responsables municipals;
  - i facilitar les actuacions de seguiment i control municipal.

- Les empreses licitadores hauran d'identificar les aules proposades per a l'execució del contracte, indicant:
  - adreça;
  - aforament;
  - equipaments disponibles;
  - i condicions d'accessibilitat.

- L'empresa adjudicatària haurà d'iniciar les accions formatives en un termini màxim de 15 dies naturals des de la comunicació municipal.

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar, durant tota la vigència del contracte, d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals adequada a l'activitat objecte del contracte. L'import mínim de cobertura exigible serà igual o superior al pressupost base de licitació del lot adjudicat. En cas que una mateixa empresa resulti adjudicatària de diversos lots, la cobertura mínima exigible serà igual o superior a la suma dels pressupostos base de licitació dels lots adjudicats.

  Així mateix, haurà de disposar d'una assegurança d'accidents vigent durant tota l'execució del contracte, que cobreixi les activitats formatives, incloent, si escau, els desplaçaments i activitats pràctiques vinculades a la formació impartida.

  L'assegurança haurà de cobrir, com a mínim:

  - 25.000 euros en cas de defunció per accident;
  - 50.000 euros en cas d'invalidesa permanent derivada d'accident.

  L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la vigència de les pòlisses i presentar els justificants corresponents abans de l'inici de les accions formatives.

  Així mateix, l'assegurança haurà de cobrir les despeses derivades d'accidents in itinere, així com els riscos derivats de visites, pràctiques o activitats complementàries vinculades a les accions formatives.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270635665302062 .

L'empresa adjudicatària està obligada a guardar secret respecte les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

CINQUÈ:CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ

De conformitat amb l'article 202.1 de la LCSP es condició especial d'execució d'aquest contracte, de caràcter social:
Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal adscrit a la seva execució rebi la informació i/o formació necessària per al correcte desenvolupament de les funcions vinculades al servei, especialment en matèria de metodologia docent, atenció a persones participants i prevenció dels riscos associats a l'activitat formativa.
Aquesta obligació s'haurà de complir abans de la participació efectiva del personal en l'execució del contracte o, en cas de personal ja adscrit a l'inici, dins del primer mes d'execució.

El compliment s'acreditarà mitjançant documentació verificable, com ara certificats de formació, registres d'assistència, programes o continguts de les sessions formatives, o documentació equivalent que permeti comprovar les persones destinatàries, el contingut i la data de realització. No serà suficient una certificació genèrica emesa per la mateixa empresa sense documentació justificativa complementària.

L' incompliment d'aquesta condició suposarà l'aplicació del regim de penalitats del contracte

SISÈ: FORMA DE PAGAMENT

Els pagaments es podran realitzar una vegada s'ha efectuat cada mòdul formatiu, indicant el nombre d'alumnes per curs, per tant un cop finalitzada la prestació dels serveis docents pels diferents cursos i número d'alumnes. Caldrà presentar la factura electrònica d'acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. El contractista presentarà una factura una vegada finalitzada la prestació del servei. La justificació econòmica ha de ser a través de comptabilitats separades. La facturació de la docència es realitzarà per a cada mòdul formatiu, i especificant el nombre d'alumnes, nombre d'hores i el nombre de cursos.

Per tot això, cal que les factures reuneixin els requisits reglamentaris i siguin conformades o validades pel responsable del contracte, com a mínim hi constarà:

- Número de factura, data d'emissió i descripció del subministrament o servei efectuat
- Identificació de les dates d'inici i final de l'acció impartida.
- Acció formativa impartida
- Nom i NIF dels docents.
- Nombre d'hores de docència impartides.
- Preu / hora.
- Nombre d'alumnes que han participat l'acció formativa.

La facturació inclourà la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció General, així mateix, haurà d'identificar l'òrgan de contractació que, en aquest cas, és la

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270635665302062 .

1a tinença d' alcaldia, regidoria de l' l'Àmbit d'Impuls Econòmic i de Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern, per delegació de l' alcalde. Tot això, de conformitat amb la Disposició addicional 32.2 de la LCSP.

Tanmateix, els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

ANNEX: PROGRAMA FORMATIU

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270635665302062 .

LOT 1.

Denominació de l'acció formativa: Competències interpersonals aplicades a l'entorn laboral

Durada per curs: 25 hores

Modalitat: Presencial

Objectiu:
Desenvolupar les competències interpersonals necessàries per afavorir la incorporació, adaptació i manteniment en entorns laborals diversos.

Adaptació als diferents nivells de grup:
L'acció formativa haurà de contemplar els diferents nivells de coneixements previs i experiència laboral de les persones participants.
L'entitat haurà de garantir estratègies pedagògiques inclusives que facilitin la participació activa de tot el grup, adequant el ritme, els recursos i la complexitat de les activitats a les necessitats detectades.

Contingut:
- Comunicació
- atenció ciutadana i gestió de consultes
- treball en equip
- resolució de conflictes
- gestió del temps

Metodologia:
La proposta formativa haurà de desenvolupar-se mitjançant una metodologia activa, participativa i pràctica, orientada a facilitar la comprensió i consolidació dels continguts treballats. Les activitats formatives hauran de fomentar la implicació de les persones participants en el seu procés d'aprenentatge, afavorint la connexió entre els coneixements adquirits i la seva aplicació en contextos personals i professionals.

Activitats orientatives
- Dinàmiques de presentació i cohesió grupal
- Exercicis d'autoconeixement i identificació de competències
- Role-playing de situacions laborals
- Simulacions
- Activitats de treball en equip i cooperació
- Resolució de casos pràctics

Requisits del personal docent
El personal formador haurà de disposar de titulació universitària o formació especialitzada relacionada amb les ciències socials, educació, psicologia, recursos humans o àmbits afins, així com l'experiència acreditada en la impartició d'accions formatives orientades al desenvolupament de competències transversals i l'ocupabilitat.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270635665302062 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270635665302062 en https://seu.badalona.cat/validacio

LOT 2.

Denominació de l'acció formativa: Competències digitals aplicades al lloc de treball, potenciat amb IA

Durada per curs: 30 hores

Modalitat: Presencial

Objectiu:
Desenvolupar les competències digitals necessàries per utilitzar de manera autònoma, segura i eficient les eines tecnològiques habituals en l'entorn laboral.

Adaptació als diferents nivells de grup:
L'acció formativa haurà de contemplar els diferents nivells de coneixements previs i experiència laboral de les persones participants.
L'entitat haurà de garantir estratègies pedagògiques inclusives que facilitin la participació activa de tot el grup, adequant el ritme, els recursos i la complexitat de les activitats a les necessitats detectades.

Contingut:
- introducció a la IA i ús responsable
- redacció de documents/informes/licitacions
- resum de textos
- cerca normativa
- automatització de tasques repetitives
- creació de plantilles
- prompts bàsics

Metodologia:
La proposta formativa haurà de desenvolupar-se mitjançant una metodologia activa, participativa i pràctica, orientada a facilitar la comprensió i consolidació dels continguts treballats. Les activitats formatives hauran de fomentar la implicació de les persones participants en el seu procés d'aprenentatge, afavorint la connexió entre els coneixements adquirits i la seva aplicació en contextos personals i professionals.

Activitats orientatives
- Creació i organització de carpetes i documents digitals
- Elaboració de documents senzills amb processador de textos
- Introducció i gestió de dades bàsiques en fulls de càlcul
- Cerca d'informació fiable d'Internet
- Exercicis pràctics de detecció de riscos digitals i bones pràctiques de seguretat

Requisits del personal docent
El personal formador haurà de disposar de titulació relacionada amb tecnologies de la informació, informàtica, formació ocupacional, educació o àmbits afins. També haurà d'acreditar experiència docent i/o professional en competències digitals, alfabetització tecnològica o capacitació digital de persones adultes..

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270635665302062 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270635665302062 en https://seu.badalona.cat/validacio

LOT 3.

Denominació de l'acció formativa: Coneixement de l'administració pública i preparació de processos selectius

Durada per curs: 15 hores

Modalitat: Presencial

Objectiu:
Proporcionar els coneixements bàsics sobre el funcionament de les administracions públiques i desenvolupar les competències necessàries per afrontar amb garanties els processos selectius d'accés a l'ocupació pública.

Adaptació als diferents nivells de grup:
L'acció formativa haurà de contemplar els diferents nivells de coneixements previs i experiència laboral de les persones participants.
L'entitat haurà de garantir estratègies pedagògiques inclusives que facilitin la participació activa de tot el grup, adequant el ritme, els recursos i la complexitat de les activitats a les necessitats detectades.

Contingut:
- Estructura bàsica de l'Administració pública.
- Administració local, Generalitat i Administració General de l'Estat.
- Funcionament dels processos selectius: convocatòries, requisits, fases i tipus de proves.
- Estratègies bàsiques per preparar un procés selectiu.
- Orientació professional cap a l'ocupació pública.

Metodologia:
La proposta formativa haurà de desenvolupar-se mitjançant una metodologia activa, participativa i pràctica, orientada a facilitar la comprensió i consolidació dels continguts treballats. Les activitats formatives hauran de fomentar la implicació de les persones participants en el seu procés d'aprenentatge, afavorint la connexió entre els coneixements adquirits i la seva aplicació en contextos personals i professionals.

Activitats orientatives
- Anàlisi i interpretació de convocatòries públiques reals
- Cerca guiada d'ofertes públiques d'ocupació
- Elaboració i revisió de currículums orientats a l'administració pública
- Simulació de presentació de sol·licituds i tràmits administratius
- Simulacions d'entrevistes i proves competencials

Requisits del personal docent
El personal formador haurà de disposar de titulació universitària relacionada amb dret, gestió pública, ciències polítiques, administració i direcció d'empreses, recursos humans o disciplines afins. Així mateix, haurà d'acreditar experiència professional o docent en l'àmbit de l'administració pública, la gestió de processos selectius, l'orientació laboral o la preparació de proves d'accés a l'ocupació pública.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270635665302062 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270635665302062 en https://seu.badalona.cat/validacio

LOT 4.

Denominació de l'acció formativa: Operació amb carretons elevadors transpaleta i apiladora, de pal retràctil i amb càrrega en voladís, fins a 10.000 KG

Durada per curs: 25 hores

Modalitat: Presencial

Objectiu:
Proporcionar a les persones participants els coneixements teòrics i les habilitats pràctiques necessàries per a la conducció segura de carretons elevadors, d'acord amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, promovent una utilització correcta dels equips de treball, la manipulació segura de càrregues i la prevenció d'accidents laborals.

Adaptació als diferents nivells de grup:
L'acció formativa haurà de contemplar els diferents nivells de coneixements previs i experiència laboral de les persones participants.

L'entitat adjudicatària haurà de garantir estratègies pedagògiques inclusives que facilitin la participació activa de tot el grup, adaptant el ritme d'aprenentatge, els recursos didàctics i la dificultat de les activitats pràctiques a les necessitats detectades.

Contingut:

Bloc teòric

- Marc normatiu aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals i ús d'equips de treball.
- Classificació i característiques dels diferents tipus de carretons elevadors:
  - Transpaleta elèctrica.
  - Apiladora.
  - Carretó retràctil.
  - Carretó elevador contrapesat amb càrrega en voladís.
- Components i sistemes de seguretat dels equips.
- Capacitat nominal, centre de gravetat i estabilitat de les càrregues.
- Interpretació de plaques de característiques, gràfics de càrrega i manuals d'ús.
- Normes de circulació i senyalització en magatzems i zones logístiques.
- Inspeccions prèvies a la utilització i manteniment preventiu bàsic.
- Principals riscos associats a la conducció de carretons elevadors i mesures preventives.
- Utilització correcta dels equips de protecció individual (EPI).
- Actuació davant incidències i situacions d'emergència.

Bloc pràctic

- Revisió diària dels equips abans de la posada en servei.
- Maniobres bàsiques de conducció.
- Circulació en diferents tipus de recorregut.
- Recollida, transport, elevació, apilat i desapilat de càrregues.
- Maniobres amb càrregues en alçada.
- Estacionament segur dels equips.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270635665302062 .

- Resolució de situacions habituals de treball en entorns logístics.

Metodologia:
La proposta formativa haurà de desenvolupar-se mitjançant una metodologia eminentment pràctica, activa i participativa, combinant l'exposició dels continguts teòrics amb exercicis pràctics de conducció en condicions similars a les d'un entorn laboral real.

Les pràctiques hauran de representar una part significativa de la formació i permetre que cada participant realitzi les maniobres bàsiques de forma individual sota la supervisió del personal docent.

Activitats orientatives
- Identificació dels diferents tipus de carretons elevadors i dels seus elements de seguretat.
- Inspecció prèvia de l'equip abans de la seva utilització.
- Exercicis de conducció en circuit.
- Maniobres d'elevació, transport i dipòsit de càrregues.
- Simulació de situacions de risc i aplicació de mesures preventives.
- Resolució de casos pràctics relacionats amb la seguretat en la manipulació de càrregues.
- Avaluació teòrica i pràctica de les competències adquirides.

Requisits del personal docent
- Formació acreditada en prevenció de riscos laborals i en operació de carretons elevadors, d'acord amb la normativa vigent i els criteris establerts a la norma UNE 58451:2016 o aquella que la substitueixi.
- Experiència professional acreditada, mínima de dos anys, en la conducció, formació o supervisió d'operacions amb carretons elevadors.
- Capacitat docent acreditada mitjançant titulació específica, certificat de professionalitat de docència per a l'ocupació o experiència demostrable en impartició d'accions formatives.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270635665302062 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270635665302062 en https://seu.badalona.cat/validacio

LOT 5.

Denominació de l'acció formativa: Primers auxilis, SVB i actuació davant emergències

Durada per curs: 10 hores

Modalitat: Presencial

Objectiu:
Dotar les persones participants dels coneixements i habilitats bàsiques necessàries per actuar de manera adequada davant situacions d'emergència i primers auxilis.

Adaptació als diferents nivells de grup:
L'acció formativa haurà de contemplar els diferents nivells de coneixements previs i experiència laboral de les persones participants.
L'entitat haurà de garantir estratègies pedagògiques inclusives que facilitin la participació activa de tot el grup, adequant el ritme, els recursos i la complexitat de les activitats a les necessitats detectades.

Contingut:
- Mesures d'emergència i Primers auxilis
- Suport Vital Bàsic i ús del Desfibril·lador extern automàtic (DEA)

Metodologia:
La proposta formativa haurà de desenvolupar-se mitjançant una metodologia activa, participativa i pràctica, orientada a facilitar la comprensió i consolidació dels continguts treballats. Les activitats formatives hauran de fomentar la implicació de les persones participants en el seu procés d'aprenentatge, afavorint la connexió entre els coneixements adquirits i la seva aplicació en contextos personals i professionals.

Activitats orientatives
- Simulacions d'actuació davant situacions d'emergència
- Exercicis d'aplicació de la conducta PAS
- Taller pràctic de reanimació cardiopulmonar bàsica

Requisits del personal docent
La persona formadora haurà de disposar de titulació i/o acreditació relacionada amb l'àmbit sanitari, les emergències, la protecció civil, les cures auxiliars o disciplines afins. Així mateix, haurà d'acreditar experiència professional i/o docent en primers auxilis, assistència sanitària o gestió d'emergències, així com experiència en la impartició de formació pràctica orientada a persones adultes.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270635665302062 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270635665302062 en https://seu.badalona.cat/validacio

LOT 6.

Denominació de l'acció formativa: Intervenció social i gestió de situacions de vulnerabilitat a l'espai públic

Durada per curs: 15 hores

Modalitat: Presencial

Objectiu:
Dotar les persones participants de coneixements i eines bàsiques per identificar, comprendre i actuar adequadament davant situacions de vulnerabilitat social presents a l'espai públic, promovent una intervenció respectuosa, preventiva i coordinada amb els recursos i serveis existents.

Adaptació als diferents nivells de grup:
L'acció formativa haurà de contemplar els diferents nivells de coneixements previs i experiència laboral de les persones participants.
L'entitat haurà de garantir estratègies pedagògiques inclusives que facilitin la participació activa de tot el grup, adequant el ritme, els recursos i la complexitat de les activitats a les necessitats detectades.

Contingut:

Introducció a la vulnerabilitat social
- Conceptes bàsics de vulnerabilitat, exclusió social i factors de risc.
- Principals col·lectius en situació de vulnerabilitat presents a l'espai públic.
- Drets de la ciutadania i principis d'intervenció des dels serveis públics.

Identificació de situacions de vulnerabilitat
- Persones sense llar.
- Persones grans en situació de fragilitat.
- Persones amb problemes de salut mental.
- Persones amb consum problemàtic d'alcohol o altres drogues.
- Persones amb discapacitat o diversitat funcional.
- Infants, adolescents i altres persones especialment vulnerables.

Intervenció i derivació
- Funcions i límits d'actuació del personal d'atenció.
- Protocols bàsics d'actuació davant situacions de vulnerabilitat.
- Coordinació i derivació als serveis municipals i recursos especialitzats.
- Actuació davant situacions d'urgència social.

Metodologia:
La proposta formativa haurà de desenvolupar-se mitjançant una metodologia activa, participativa i pràctica, orientada a facilitar la comprensió i consolidació dels continguts treballats. Les activitats formatives hauran de fomentar la implicació de les persones participants en el seu procés d'aprenentatge, afavorint la connexió entre els coneixements adquirits i la seva aplicació en contextos personals i professionals.

Activitats orientatives
- Role-playing de situacions habituals a l'espai públic
- Simulacions
- Debats guiats sobre bones pràctiques d'intervenció social
- Identificació de recursos i serveis municipals de derivació

Requisits del personal docent

El personal formador haurà de disposar de titulació universitària o formació especialitzada relacionada, treball social, educació social, pedagogia, psicologia, integració social o disciplines afins. Així mateix, haurà d'acreditar experiència professional i/o docent en intervenció social, atenció a col·lectius vulnerables, acció comunitària o gestió de situacions de risc social.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270635665302062 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270635665302062 en https://seu.badalona.cat/validacio

LOT 7.

Denominació de l'acció formativa: Neteja professional i gestió de residus

Durada per curs: 30 hores

Modalitat: Presencial

Objectiu:
Proporcionar els coneixements i les habilitats bàsiques per executar tasques de neteja professional en diferents tipus d'espais i gestionar correctament els residus generats, aplicant els protocols de treball, les normes d'higiene, les mesures de prevenció de riscos laborals i els criteris de sostenibilitat ambiental.

Adaptació als diferents nivells de grup:
L'acció formativa haurà de contemplar els diferents nivells de coneixements previs i experiència laboral de les persones participants.
L'entitat haurà de garantir estratègies pedagògiques inclusives que facilitin la participació activa de tot el grup, adequant el ritme, els recursos i la complexitat de les activitats a les necessitats detectades.

Contingut:

Bloc 1. Fonaments de la neteja professional
- Principis bàsics de la neteja professional.
- Tipus de brutícia i sistemes de neteja.
- Organització del treball.
- Qualitat del servei i atenció a la ciutadania.

Bloc 2. Productes, materials i maquinària
- Productes de neteja: característiques, ús i etiquetatge.
- Interpretació de pictogrames i fitxes de seguretat.
- Eines manuals i utensilis de neteja.
- Utilització segura de maquinària bàsica (aspiradors, fregadores, abrillantadores i altres equips habituals).

Bloc 3. Tècniques de neteja
- Neteja de paviments i superfícies.
- Neteja de lavabos, vestidors i zones comunes.
- Neteja de vidres i mobiliari.
- Protocols de neteja i desinfecció.
- Planificació i seqüència de les tasques.

Bloc 4. Gestió de residus i sostenibilitat
- Classificació i separació de residus.
- Recollida selectiva.
- Manipulació segura dels residus.
- Bones pràctiques ambientals.
- Reducció de residus i ús eficient dels recursos.

Bloc 5. Prevenció de riscos laborals
- Riscos específics dels treballs de neteja.
- Manipulació manual de càrregues.
- Riscos químics.
- Riscos derivats de relliscades, caigudes i sobreesforços.
- Equips de protecció individual (EPI).
- Actuació davant incidències i emergències.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270635665302062 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270635665302062 en https://seu.badalona.cat/validacio

Metodologia:
La proposta formativa haurà de desenvolupar-se mitjançant una metodologia activa, pràctica i participativa, combinant explicacions teòriques amb demostracions, tallers pràctics i simulacions de situacions reals de treball.

Es prioritzarà l'adquisició d'hàbits de treball segurs, l'aplicació correcta dels protocols de neteja i la utilització adequada dels productes, materials i equips habituals del sector.

Activitats orientatives

- Identificació de productes de neteja i interpretació de l'etiquetatge de seguretat.
- Preparació de dissolucions i utilització correcta dels productes.
- Pràctiques de neteja de diferents superfícies i espais.
- Utilització d'eines i maquinària de neteja.
- Exercicis de separació i classificació de residus.

Requisits del personal docent

El personal formador haurà de disposar de formació relacionada amb la neteja professional, els serveis ambientals o la prevenció de riscos laborals, i acreditar una experiència professional mínima de dos anys en el sector de la neteja professional, la gestió de residus o la supervisió d'aquests serveis.

Així mateix, haurà d'acreditar experiència docent en la impartició d'accions formatives dirigides a persones adultes o disposar de la competència docent corresponent

Signatures requerides:

Perfil Signatari-Data de signatura

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270635665302062 .