Ajuntament de Badalona

Plec de clàusules administratives particulars

Procediment obert simplificat abreujat

Expedient núm. **2026/38535W**

Contracte de serveis docents adreçats a persones treballadores participants dels plans d'ocupació del programa BADAFEINA en el marc del Pla metropolità de Polítiques socials Municipals finançat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona

Ajuntament de Badalona

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Número d'expedient: 2026/38535W

1) <u>Objecte contractual</u>

- Descripció: Serveis docents adreçats a persones treballadores participants dels plans d'ocupació del programa BADAFEINA en el marc del Pla metropolità de Polítiques socials Municipals finançat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona
- Tipificació del contracte: administratiu de serveis
- Codi CPV: 79632000-3 Serveis de Formació de personal
- Divisió en lots: sí.
  - Nombre de lots: 7
  - Descripció dels lots:
    - Lot 1: Competències professionals aplicades a l'entorn laboral
    - Lot 2: Competències digitals aplicades al lloc de treball, potenciat amb IA
    - Lot 3: Coneixement de l'administració pública i preparació de processos selectius
    - Lot 4: Operació amb carretons elevadors transpaleta i apiladora, de pal retràctil i amb càrrega en voladís, fins a 10.000 kg
    - Lot 5: Primers auxilis, SVB i actuació davant d'emergències
    - Lot 6: Intervenció social i gestió de situacions de vulnerabilitat a l'espai públic
    - Lot 7: Neteja professional i gestió de residus
- Limitacions respecte dels lots: els licitadors poden presentar oferta en tots els lots i poden resultar adjudicataris de tots els lots sense limitació

2) <u>Procediment d'adjudicació i tramitació</u>

- Procediment: obert simplificat abreujat (art. 159.6 LCSP)
- Tramitació: ordinària

3) <u>Dades econòmiques</u>

- Pressupost base de licitació (IVA exempt): 33.600,00 euros
- Valor estimat del contracte (VEC): 33.600,00 euros
- Sistema de determinació del preu: per preus unitaris
- Revisió de preus: no

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430237010125046 en https://seu.badalona.cat/validacio

4) <u>Durada del contracte</u>

- Inici de la vigència: des de l'endemà de la data de formalització del contracte (acceptació de l'adjudicació) i fins el dia 31 de març de 2027.
- Pròrroga: no es preveu

5) <u>Requisits per licitar</u>

- Solvència: l'establerta en la clàusula 9 del present plec
- Classificació empresarial: no és obligatòria
- Inscripció en el RELIC o ROLECE: no és obligatòria

6) <u>Criteris d'adjudicació</u>

Automàtics (fins a 80 punts):

- Preu ofert: fins a 50 punts
- Altres criteris: fins a 30 punts
  - Criteri 1: Temps de desplaçament fins les aules, fins a 20 punts
  - Criteri 2: Plataforma visual de suport a la formació, fins a 10 punts

7) <u>Presentació d'ofertes</u>

- Presentació electrònica mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430237010125046 en https://seu.badalona.cat/validacio

ÍNDEX DE CLÀUSULES

Clàusula 1. Objecte del contracte 7
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte 7
Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable 7
Clàusula 4. Durada del contracte 8
Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte 9
Clàusula 6. Òrgan de contractació i perfil de contractant 10
Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 12
Clàusula 8. Aptitud per contractar 12
Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència 13
Clàusula 10. Adscripció de mitjans materials i/o personals per l'execució del contracte 14
Clàusula 11. Presentació de proposicions 14
Clàusula 12. Documentació a presentar pels licitadors 16
Clàusula 13. Criteris de valoració de les ofertes 18
Clàusula 14. Criteris de desempat 19
Clàusula 15. Ofertes variants 19
Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes 19
Clàusula 17. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació.20
Clàusula 18. Adjudicació del contracte 21
Clàusula 19. Formalització del contracte 21
Clàusula 20. Garantia provisional 22
Clàusula 21. Garantia definitiva 22
Clàusula 22. Prerrogatives de l'Administració 22
Clàusula 23. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista 22

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430237010125046 en https://seu.badalona.cat/validacio

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista....25

Clàusula 25. Modificació del contracte....25

Clàusula 26. Revisió de preus....26

Clàusula 27. Subcontractació....26

Clàusula 28. Cessió del contracte....27

Clàusula 29. Assegurances....27

Clàusula 30. Recepció i termini de garantia....27

Clàusula 31. Demora en la prestació del contracte....27

Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats....28

Clàusula 33. Resolució del contracte....29

Clàusula 34. Responsable del contracte....30

Clàusula 35. Recursos administratius i judicials....31

Clàusula 36. Clàusula lingüística....31

Clàusula 37. Tractament de dades....32

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE....33

ANNEX 2. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES....35

ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ EN UTE....36

ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ D'EMPRESES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL I QUE CONCORREN A LA LICITACIÓ....37

ANNEX 5. MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ (FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE)....38

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430237010125046 en https://seu.badalona.cat/validacio

Ajuntament de Badalona

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Clàusula 1. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és la contractació dels serveis docents adreçats a persones treballadores participants dels plans d'ocupació del programa BADAFEINA en el marc del Pla metropolità de Polítiques socials Municipals finançat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

La descripció detallada de l'objecte del contracte, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es recullen al plec de prescripcions tècniques particulars.

1.2. D'acord amb l'establert l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), i d'acord amb la motivació que consta en la memòria justificativa emesa pel servei promotor, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

- Lot 1: Competències professionals aplicades a l'entorn laboral
- Lot 2: Competències digitals aplicades al lloc de treball, potenciat amb IA
- Lot 3: Coneixement de l'administració pública i preparació de processos selectius
- Lot 4: Operació amb carretons elevadors transpaleta i apiladora, de pal retràctil i amb càrrega en voladís, fins a 10.000 kg
- Lot 5: Primers auxilis, SVB i actuació davant d'emergències
- Lot 6: Intervenció social i gestió de situacions de vulnerabilitat a l'espai públic
- Lot 7: Neteja professional i gestió de residus

1.3. La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) és la següent:

- 79632000-3 Serveis de Formació de personal

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

La concreció de les necessitats a satisfer i la idoneïtat del contracte consten en la memòria justificativa emesa pel servei promotor d'aquest contracte, la qual consta publicada en el perfil de contractant.

Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable

3.1. Aquest contracte es tipifica com a contracte de serveis, atès que el seu objecte és una prestació inclosa en la definició establerta a l'article 17 de la LCSP.

3.2. D'acord amb l'article 25 de la LCSP, aquest contracte de serveis té caràcter administratiu. En conseqüència, la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció es regeix per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic (RGLCAP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
- Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRHL).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Badalona.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

I supletòriament, li resulten d'aplicació les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

3.3. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec de clàusules administratives (PCAP), el plec de prescripcions tècniques (PPT).

Clàusula 4. Durada del contracte

4.1. El contracte té una durada a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte (acceptació de l'adjudicació) i, com a màxim, fins el dia 31 de març de 2027.

4.2. No es preveu la possibilitat de pròrroga de la durada inicial del contracte.

Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte

5.1. El sistema de determinació del preu del contracte és per preus unitaris.

5.2. D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació del total del contracte és de 33.600,00 €, IVA exempt, que comprèn la durada del contracte.

La quantitat indicada com a pressupost base de licitació net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, sense l'IVA. Si l'oferta excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà exclosa.

5.3. El detall del càlcul del pressupost del contracte, amb el desglossament de costos directes i indirectes, és el següent:

Concepte	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4	Lot 5	Lot 6	Lot 7
Hores màximes estimades	75	60	75	75	80	45	90
Preu màxim/hora	55,00 €	70,00 €	55,00 €	75,00 €	90,00 €	65,00 €	60,00 €
A. TOTAL COSTOS DIRECTES	3.093,75 €	3.150,00 €	3.093,75 €	4.218,75 €	5.400,00 €	2.193,75 €	4.050,00 €
A1. Costos de personal docent, preparació, coordinació i supervisió	2.475,00 €	2.340,00 €	2.502,50 €	3.000,00 €	3.800,00 €	1.743,75 €	3.000,00 €
A1. Repercutit per hora de formació	33,00 €/h	39,00 €/h	33,37 €/h	40,00 €/h	47,50 €/h	38,75 €/h	33,33 €/h
A2. Materials, equips i espais formatius	618,75 €	810,00€	591,25 €	1.218,75 €	1.600,00 €	450,00 €	1.050,00 €
B. TOTAL COSTOS INDIRECTES	618,75 €	630,00 €	618,75 €	843,75 €	1.080,00 €	438,75 €	810,00 €
B1. Despeses generals i estructura	618,75 €	630,00 €	618,75 €	843,75 €	1.080,00 €	438,75 €	810,00 €

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430237010125046 en https://seu.badalona.cat/validacio

C. Benefici industrial	412,50 €	420,00 €	412,50 €	562,50 €	720,00 €	292,50 €	540,00 €
Base imposable	4.125,00 €	4.200,00 €	4.125,00 €	5.625,00 €	7.200,00 €	2.925,00 €	5.400,00 €
IVA (0%)	Exempt	Exempt	Exempt	Exempt	Exempt	Exempt	Exempt
TOTAL	4.125,00 €	4.200,00 €	4.125,00 €	5.625,00 €	7.200,00 €	2.925,00 €	5.400,00 €

De manera que els costos queden desglossats de la següent manera:

Costos directes	**Import €**
Costos de personal	18.861,25 €
Materials, equips i espais formatius	6.338,75 €
Suma costos directes	25.200,00 €

Costos indirectes	**Import €**
Despeses generals (15%)	5.040,00 €
Benefici Industrial (10%)	3.360,00 €
Suma costos indirectes	8.400,00 €

Pressupost total	33.600,00 €

El preu unitari per hora de formació establert per a cada lot no correspon exclusivament al cost de l'hora de docència efectiva, sinó que incorpora la repercussió proporcional de totes les dedicacions de personal necessàries per a la correcta execució de l'acció formativa:

- Docència directa: hores de la impartició efectiva de la formació.
- Preparació i tasques no lectives del personal docent: preparació de sessions i activitats, adequació de materials, seguiment i avaluació dels aprenentatges i altres tasques directament vinculades a la impartició.
- Coordinació i supervisió: planificació operativa de les accions formatives, coordinació del personal docent, interlocució amb l'IMPO, seguiment de l'execució, control de la documentació i assistència i resolució d'incidències.

Com a categoria professional de referència per a la docència s'ha considerat la de Professor/a, sens perjudici que determinades accions formatives requereixin personal amb una especialització, experiència, titulació o habilitació superior o específica.

D'acord amb les taules salarials de 2026, la categoria de Professor/a té establert un salari anual de 21.868,00 €, al qual s'afegeixen els conceptes salarials i costos empresarials que legalment corresponguin, així com les cotitzacions a la Seguretat Social i la resta de costos empresarials legalment exigibles. El Conveni estableix per al personal docent una jornada màxima de 1.300 hores

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430237010125046 en https://seu.badalona.cat/validacio

anuals, de les quals un màxim de 1.230 hores són lectives, destinant-se la resta a activitats no lectives vinculades a la funció docent.

A partir d'aquestes referències i atenent la diferent especialització i complexitat de les accions formatives, s'ha estimat per a cada lot el cost de personal necessari, que inclou conjuntament la docència directa, la preparació i dedicació no lectiva del docent i la coordinació i supervisió necessàries per a l'execució del servei.

La repercussió del cost de personal sobre cada hora efectiva de formació és la següent:

Lot	Hores de formació	Preu unitari servei	Cost personal A.1 repercutit/hora	Cost A.1 total
1	75 h	55,00 €/h	33,00 €/h	2.475,00 €
2	60 h	70,00 €/h	39,00 €/h	2.340,00 €
3	75 h	55,00 €/h	33,37 €/h	2.502,50 €
4	75 h	75,00 €/h	40,00 €/h	3.000,00 €
5	80 h	90,00 €/h	47,50 €/h	3.800,00 €
6	45 h	65,00 €/h	38,75 €/h	1.743,75 €
7	90 h	60,00 €/h	33,33 €/h	3.000,00 €

Les diferències entre lots responen principalment al grau d'especialització, qualificació, experiència i, quan sigui exigible, acreditació o habilitació requerida al personal formador, així com a les característiques i complexitat de les diferents accions formatives..

Els imports anteriors constitueixen costos estimats de personal a efectes de determinació del pressupost del contracte i no retribucions salarials fixades per l'Ajuntament. En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment de les condicions salarials i laborals derivades del conveni col·lectiu que resulti aplicable.

Les taules salarials del conveni de referència estableixen les retribucions en funció de la categoria professional i no estableixen diferències retributives per raó de sexe. En conseqüència, no procedeix efectuar una desagregació diferenciada dels costos salarials per sexe.

5.4. El pressupost comprèn la totalitat de les prestacions necessàries per a l'execució del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

5.5. De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte (VEC) és l'import total, sense incloure l'IVA, pagador per a l'òrgan de contractació segons les seves estimacions.

En aquesta licitació el **VEC és de 33.600,00 euros (IVA exclòs)** i el seu desglossament és el següent:

Import pressupost base de licitació (sense IVA)	33.600,00 €
Total VEC	33.600,00 €

Clàusula 6. Òrgan de contractació i perfil de contractant

6.1. L'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Badalona, per delegació, és la 1a Tinent d'Alcalde i Regidora de Projecció de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, d'acord amb la resolució número 2024012867 dictada per l'alcalde en data 2 de desembre de 2024 i de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

En en els contractes amb un valor estimat igual o inferior a 140.000 euros, aquesta delegació inclou tots els actes que la llei atribueix a l'òrgan de contractació.

6.2. Per a l'adjudicació del contracte no es constituirà la mesa de contractació, atès que la seva constitució és potestativa d'acord amb l'article 326.1 de la LCSP i d'acord amb la Instrucció de composició i funcionament de la mesa de contractació de l'Ajuntament de Badalona, aprovada en data 02/07/2024 per la Resolució núm. 2024007326.

Atès que no es constituirà la mesa de contractació, la valoració de les ofertes i la resolució de les incidències que esdevinguin durant la tramitació de la licitació seran realitzades pel servei promotor del contracte, en coordinació amb el Servei de Contractació.

6.3. Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al perfil de contractant, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible des de l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest plec, el plec de prescripcions tècniques particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través de l'apartat «Enviar pregunta» del perfil de contractant.

Les empreses que pretenguin licitar poden requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i la resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran en el mateix perfil de contractant, de forma agregada i sense identificar l'emissor de la consulta. Les respostes publicades tindran caràcter vinculant.

6.4. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació

corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina d'Oferta Telemàtica s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

6.5. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació de la present contractació es durà a terme de forma ordinària.

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment obert simplificat abreujat, de conformitat amb l'article 159.6 de la LCSP, avaluant les ofertes amb criteris d'adjudicació automàtics, en virtut del que estableixen els articles 145 i 146 de la LCSP.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, conforme amb els articles 22 i 44 de la LCSP, respectivament.

Clàusula 8. Aptitud per contractar

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la revisió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir una relació amb l'objecte de contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, i les seves eventuals i posteriors modificacions, degudament inscrits, si escau, en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència

En el procediment obert simplificat abreujat s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. No obstant això, el licitador ha de disposar de la solvència següent:

9.1. Solvència econòmica i financera:

1. D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, per import igual o superior al pressupost base de licitació del lot al qual es presenti oferta (IVA exempt). En cas que una empresa presenti oferta a diversos lots, el requisit de solvència s'aplicarà respecte de cadascun dels lots als quals concorri.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

9.2. Solvència professional o tècnica:

1. D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim de 3 contractes similars als que són objecte del present contracte, per un import mínim corresponent al pressupost base de licitació per al lot al qual es presentin, IVA no inclòs, la suma de tots ells. Es consideraran anàlegs quan coincideix els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, han de disposar de la solvència tècnica segons el criteri de l'article 90.1.b) de la LCSP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Clàusula 10. Adscripció de mitjans materials i/o personals per l'execució del contracte

Per a l'execució del contracte, el contractista haurà de comptar amb els mitjans personals i materials següents:

Mitjans personals

1. Persona coordinadora del servei: L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure una persona coordinadora del servei.

2. Personal docent necessari: L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure el personal docent necessari per impartir cadascun dels lots formatius.

- Formació mínima: El personal docent dels lots adscrit als diferents lots haurà de disposar de la titulació, qualificació, experiència professional i/o experiència docent adequada en relació amb les matèries impartides, i quan la normativa sectorial exigeixi acreditacions específiques per impartir una determinada acció formativa, aquestes seran obligatòries. En concret:

LOT 1. Competències interpersonals aplicades a l'entorn laboral
• Comunicació
• Atenció ciutadana i gestió de consultes
• Treball en equip
• Resolució de conflictes
• Gestió del temps

LOT 2. Competències digitals aplicades al lloc de treball potenciat amb IA
• Introducció a la IA i ús responsable
• Redacció de documents/informes/licitacions
• Resum de textos
• Cerca normativa
• Automatització de tasques repetitives
• Creació de plantilles
• Prompts bàsics

LOT 3. Coneixement de l'administració pública i preparació de processos selectius
• Estructura bàsica de l'Administració pública.
• Administració local, Generalitat i Administració General de l'Estat.
• Funcionament dels processos selectius: convocatòries, requisits, fases i tipus de proves.
• Estratègies bàsiques per preparar un procés selectiu.
• Orientació professional cap a l'ocupació pública.

LOT 4. Operació amb carretons elevadors transpaleta i apiladora, de pal retràctil i amb càrrega en voladís, fins a 10.000 kg
• Formació acreditada en prevenció de riscos laborals i en operació de carretons elevadors, d'acord amb la normativa vigent i els criteris establerts a la norma UNE 58451 o aquella que la substitueixi.
• Experiència professional acreditada, mínima de dos anys, en la conducció, formació o supervisió d'operacions amb carretons elevadors.

LOT 5. Primers auxilis, suport vital bàsic i DEA
• Primers auxilis
• Suport vital bàsic
• Ús del DEA
• Emergències
• Actuació davant incidències i situacions d'emergència.

LOT 6. Intervenció social i gestió de situacions de vulnerabilitat a l'espai públic
• Convivència ciutadana
• Actuació en espai públic
• Gestió d'incidències
• Atenció a persones vulnerables

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430237010125046 en https://seu.badalona.cat/validacio

• Detecció de situacions de risc

LOT 7. Neteja professional i gestió de residus
• Tècniques de neteja professional
• Productes, materials i maquinària de neteja
• Gestió de residus i sostenibilitat
• Prevenció de riscos laborals del sector de neteja i residus.

- Experiència mínima: El personal docent dels lots haurà d'acreditar experiència en la impartició d'accions formatives professionalitzades vinculades a:

• Competències professionals
• Competències digitals
• Administració pública
• Manteniment i serveis municipals
• Primers auxilis i emergències
• Intervenció social

L'adscripció dels mitjans personals s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació del currículum vitae individual de les persones proposades. L'acreditació de la formació acadèmica exigida es realitzarà mitjançant l'aportació del títol oficial corresponent, expedit per l'òrgan competent o document equivalent conforme la normativa vigent, mentre que l'acreditació de l'experiència professional requerida es realitzarà a través del currículum vitae, en el qual hauran de constar de manera clara i verificable les funcions desenvolupades i els períodes d'exercici.

L'acreditació es farà davant del responsable del contracte en fase d'execució del contracte.

Mitjans materials

1. Instal·lacions tècniques consistents en les aules de les que disposi l'empresa adjudicatària.

Hauran d'estar ubicades a Badalona, Barcelona i/o Barcelonès Nord. Les empreses licitadores hauran d'indicar en la seva oferta la ubicació exacta dels espais formatius, la disponibilitat de les aules, la seva capacitat, els equipaments disponibles i les condicions d'accessibilitat. Els espais formatius hauran de disposar, com a mínim, de mobiliari adequat, ventilació i climatització suficients, així com complir la normativa vigent en matèria de seguretat i accessibilitat.

L'adjudicatari ha de posar a disposició del contracte tot allò necessari per al correcte desenvolupament de la formació: Aules equipades (amb ordinadors o equipament especialitzat, si s'escau per aquelles activitats que així ho requereixin,) per als alumnes i per al formador, pantalla i/o projector; i tot allò necessari per a la impartició de l'activitat lectiva.

El nombre previst d'alumnes a l'aula serà de 20.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430237010125046 en https://seu.badalona.cat/validacio

Els espais hauran de complir la normativa vigent en matèria de seguretat, accessibilitat i prevenció de riscos.

Quan la formació s'imparteixi fora de l'àmbit de Badalona, en els casos que estiguin ubicats a Barcelona o al Barcelonès Nord, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir, sense cost addicional per a l'Ajuntament ni per a les persones participants, l'organització i el transport d'anada i tornada des de Badalona. Partint com a punt de referència el centre de l'IMPO Can Boscà, ubicat al carrer Nova Canço 1 de Badalona.

Les empreses licitadores hauran d'indicar en la seva oferta, per a cada lot, l'adreça de l'aula o aules on s'impartirà la formació i declarar que disposaran dels mitjans materials exigits en aquest apartat.

L'adscripció dels mitjans materials es durà a terme amb l'aportació per part de l'empresa proposada com a adjudicatària d'una relació dels espais i equipaments que adscriurà a cada lot, així com un document que acrediti que en disposarà durant l'execució del contracte (títol de propietat, contracte de lloguer, cessió d'ús o compromís del titular de l'espai o de l'equipament).

L'Ajuntament podrà comprovar l'adequació dels espais i equipaments mitjançant les visites de seguiment previstes en aquesta memòria.

Qualsevol canvi d'aula durant l'execució del contracte requerirà l'autorització prèvia del responsable del contracte. La nova aula haurà de reunir, com a mínim, les mateixes condicions i tenir un temps de desplaçament igual o inferior al de l'aula ofertada.

Clàusula 11. Presentació de proposicions

11.1. De conformitat amb l'apartat 3 de la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació és obligatori l'ús de mitjans electrònics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres, la presentació de les ofertes. No seran admeses les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec.

11.2. El termini per a la presentació de les proposicions serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona). En el mateix mateix perfil s'establirà la data concreta de finalització del termini de presentació.

Si l'últim dia del termini és inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia. L'últim dia del termini, la presentació es podrà tramitar fins a les 23:59:59 h, de manera que les ofertes rebudes amb

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430237010125046 en https://seu.badalona.cat/validacio

posterioritat (és a dir, a les 00:00:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

11.3. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació s'han de presentar exclusivament mitjançant l'eina d'**Oferta Telemàtica**. La proposició que arribi per qualsevol altra via no serà admesa.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta i sobre les especificacions tècniques necessàries per a la presentació d'ofertes mitjançant el material d'ajuda per a persones usuàries inserit a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari.

Per presentar una proposició les empreses licitadores hauran d'accedir a través de l'apartat "Presentar oferta" de la licitació publicada al perfil del contractant (https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona), i omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina web d'Oferta Telemàtica. A continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina d'Oferta Telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina d'Oferta Telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable (annex 1 d'aquest plec) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-Notum.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina d'Oferta Telemàtica.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina d'Oferta Telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'Ajuntament de Badalona a través de l'adreça de correu central-contractacio@badalona.cat i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que

procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas d'incidència tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina d'Oferta Telemàtica el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Ajuntament ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant l'esmena corresponent en el perfil de contractant i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació o l'òrgan de contractació valorarà les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà excloure a l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de presentació telemàtica. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de presentació telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina d'Oferta Telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els propis d'aplicacions Office, Open Office, Acrobat i/o qualsevol altre que tingui especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions, que garanteixin la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430237010125046 en https://seu.badalona.cat/validacio

La gestió dels accessos a la Plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadores i es recomana anticipar les accions en la Plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

Clàusula 12. Documentació a presentar pels licitadors

12.1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació s'haurà de presentar en català o castellà i haurà d'estar signada digitalment.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per l'empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

12.3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina d'Oferta Telemàtica d'acord amb l'establert a la clàusula 11.3 d'aquest plec.

L'oferta presentada ha de contenir, per una banda, la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb els models que consten com a annexos d'aquests PCAP.

I per una altra banda, caldrà incloure el document d'oferta avaluable mitjançant criteris automàtics presentada pel licitador.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les ofertes han de comprendre totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades, com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals

de tot ordre, les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, etc.

Les empreses licitadores podran indicar en la documentació de la seva oferta quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP. En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

En síntesi, la documentació a presentar és la següent:

1) Declaració responsable (annex 1 PCAP)

- De disposar de la capacitat d'obrar i de poder-se presentar a la licitació conforme el seu objecte social.
- De representació de l'empresa licitadora.
- De compliment de la solvència.
- De no estar incursa en prohibicions de contractar.
- De disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Si escau, de compromís d'adscripció de mitjans.
- De compliment de normativa.
- De trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i d'autorització per consultar les dades.
- D'estar donat d'alta a l'IAE a l'epígraf corresponent i no haver-se donat de baixa.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- De ser una petita, mitjana o microempresa (PIME), i del nombre de treballadors.
- Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals de que al menys el 2% de les persones empleades siguin treballadores amb discapacitat.
- Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- De submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- De compromís d'aportar la documentació necessària prèvia a l'adjudicació.
- D'autorització de persona de contacte per rebre les notificacions.
- D'incorporar informació i documents de contingut absolutament cert.

A més, si escau, cal presentar:

- Declaració responsable de constitució en UTE (annex 3 PCAP).

- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial que concorren a la mateixa licitació (annex 4 PCAP).

2) Oferta econòmica i altres criteris automàtics (annex 2 PCAP)

Les declaracions i el document d'oferta s'han de signar electrònicament.

La presentació de l'oferta comporta l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Clàusula 13. Criteris de valoració de les ofertes

En tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat, la valoració de les proposicions s'efectuarà únicament mitjançant criteris d'adjudicació automàtics o valorables mitjançant l'aplicació de fórmula.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta, seran, de forma decreixent (fins a un màxim de 80 punts), els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació, tots avaluables automàticament amb una ponderació màxima de 80 punts.

Criteri A) Preu ofert (fins a 50 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no superi el pressupost net de licitació per a cada lot, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació obtinguda} = \frac{\text{Import de la millor oferta presentada}}{\text{Import de l'oferta que es valora}} \times 50$$

Per al càlcul de la millor oferta formulada per aquest contracte s'estarà al preu global ofert per l'empresari per a cada lot (IVA exempt).

Es tindran en compte dos decimals.

Criteri B) Altres criteris de valoració automàtics (fins a 30 punts)

- B.1. Temps de desplaçament en transport públic, des de la seu del servei IMPO ubicat al carrer Nova Cançó 1 de Badalona, seu del servei IMPO, a les aules on s'impartiran les especialitats formatives:

El menor temps invertit en el desplaçament dels alumnes, tant d'anada com de tornada, és un valor a tenir en compte, ja que un temps de desplaçament prolongat està associat a la fatiga, manca d'atenció i altres problemes de salut, i per tant reverteix a un menor aprofitament de la formació.

Temps de desplaçament en transport públic, des de la seu del servei IMPO ubicat al carrer Nova Cançó 1 de Badalona, seu del servei IMPO, a les aules on s'impartiran les especialitats formatives	Menys de 20 minuts: 20 punts
	Entre 20 i 35 minuts: 10 punts
	Més de 35 minuts: 0 punts

Als efectes de valoració d'aquest criteri, el temps de desplaçament es determinarà mitjançant Google Maps, en l'opció de transport públic, prenent com a punt d'origen el carrer Nova Cançó, 1, 08915 Badalona, i com a destinació l'adreça exacta de l'aula proposada per a l'execució del lot.

La consulta es realitzarà prenent com a referència les 8.00 hores d'un dia laborable. Es computarà el temps total del trajecte indicat per l'aplicació, inclosos els temps corresponents als transbordaments.

Quan per a un mateix lot es proposi més d'una aula, a efectes de valoració es prendrà com a referència l'aula que presenti el temps de desplaçament més elevat.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta l'adreça completa de l'aula o aules proposades per a cada lot, sense que sigui necessari aportar captures o justificants del temps de desplaçament.

L'Ajuntament efectuarà d'ofici la comprovació del temps de desplaçament aplicant els mateixos paràmetres a totes les ofertes. El temps resultant d'aquesta comprovació municipal serà el que es tindrà en compte per a l'assignació de la puntuació corresponent.

- B.2. Plataforma virtual de suport a la formació:

Es valorarà la posada a disposició d'una plataforma virtual de suport a l'activitat formativa accessible pels participants durant l'execució del contracte.

S'atorgaran 10 punts si l'empresa contractista posa a disposició dels participants en les activitats formatives una plataforma virtual amb accés a materials, continguts i recursos formatius.

En cas contrari, és a dir, que no la posi a disposició dels participants, s'atorgaran 0 punts.

Clàusula 14. Criteris de desempat

En cas d'empat entre dues o més de les puntuacions obtingudes en la valoració de les ofertes o, en el cas que l'únic criteri sigui el preu, en cas d'igualtat del preu ofert per més d'un licitador, els criteris de

desempat seran els establerts a l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 15. Ofertes variants

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants.

Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP:

> *«1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.*
>
> *2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.*
>
> *3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.*
>
> *4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.».*

S'estableix un termini màxim per a justificar la viabilitat de les ofertes per part dels candidats afectats de 3 dies hàbils des de l'endemà de l'enviament del corresponent requeriment.

Clàusula 17. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació

D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP, l'obertura de l'oferta no es realitzarà en acte públic, atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica utilitzada per l'Ajuntament de Badalona,

que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

La valoració de les ofertes es realitzarà pel servei gestor encarregat de la licitació. Es classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent de valoració en cas que es valorin diversos criteris d'adjudicació, o per ordre del preu més baix al més alt en cas que l'únic criteri sigui el preu. Per realitzar la classificació esmentada, s'atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats al plec, i es podrà sol·licitar tots els informes tècnics que s'estimi pertinents.

Un cop valorades i classificades les proposicions presentades, es procedirà a la detecció de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP i la clàusula 15 del present plec. D'acord amb l'establert a l'article 159.4.f.4t LCSP, el requeriment de justificació de la viabilitat de l'oferta que es presumeix anormalment baixa s'enviarà només al licitador que hagi resultat primer classificat, sense perjudici que es pugui requerir a les altres ofertes que es trobin en la mateixa situació si es considera adient per al bon desenvolupament del procediment.

Un cop efectuat el tràmit esmentat, es proposarà com a adjudicatària a l'empresa que hagi resultat primera classificada.

El Servei de Contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari perquè presenti tota la documentació que sigui requerida, relativa a les condicions d'aptitud per contractar amb el sector públic, dins del termini de **7 dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic.

Clàusula 18. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, un cop rebuda la documentació requerida.

Atès que per a l'adjudicació del contracte s'han de tenir en compte una pluralitat de criteris, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, d'acord amb l'article 158.2 de la LCSP.

El termini s'ampliarà 15 dies hàbils en el cas de que hi hagi ofertes incurses en presumpció d'anormalitat.

Si no es produeix l'adjudicació dins del termini assenyalat, els licitadors tindran dret a retirar-ne la proposició.

La resolució d'adjudicació serà notificada per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430237010125046 en https://seu.badalona.cat/validacio

Clàusula 19. Formalització del contracte

19.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

19.2. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura de l'acceptació de la resolució de l'adjudicació, de conformitat amb el que preveu l'art. 159.6 LCSP i d'acord amb el model establert en l'annex 5 d'aquest plec. Es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en el termini màxim de 5 dies hàbils retorni degudament signat el document denominat «Model d'acceptació de l'adjudicació» (annex 5 PCAP).

L'acceptació s'efectuarà amb la signatura electrònica vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, d'acord amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Una vegada signat l'annex 5 d'aquest plec per l'adjudicatària, caldrà facilitar el document mitjançant instància a la seu electrònica.

19.3. En cas que l'adjudicatària sigui una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de l'acceptació de la resolució de l'adjudicació per a la formalització del contracte.

19.4. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització d'aquest.

Clàusula 20. Garantia provisional

No es requereix la constitució de garantia provisional, d'acord amb l'article 106.1 de la LCSP.

Clàusula 21. Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat, tal i com estableix l'article 159.6.f) de la LCSP.

Clàusula 22. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació té les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430237010125046 en https://seu.badalona.cat/validacio

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 23. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

23.1. Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202.2 de la LCSP, és condició especial d'execució d'aquest contracte que l'empresa disposi o es comprometi a implantar -en el decurs de la vigència d'aquest contracte- mesures per a garantir que el personal adscrit a la seva execució rebi la informació i/o formació necessària per al correcte desenvolupament de les funcions vinculades al servei, especialment en matèria de metodologia docent, atenció a les persones participants i prevenció dels riscos associats a l'activitat formativa.

Aquesta obligació s'haurà de complir abans de la participació efectiva del personal en l'execució del contracte o, en cas de personal ja adscrit a l'inici, dins del primer mes d'execució.

El compliment s'acreditarà mitjançant documentació verificable, com ara certificats de formació, registres d'assistència, programes o continguts de les sessions formatives, o documentació equivalent que permeti comprovar les persones destinatàries, el contingut i la data de realització. No serà suficient una certificació genèrica emesa per la mateixa empresa sense documentació justificativa complementària.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP. Per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització.

23.2. Obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes en la LCSP, s'estableixen les següents obligacions:

- L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.
- Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, en els termes de l'article 122.2 de la LCSP.

- El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Badalona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i transparència:

    - Facilitar a l'Ajuntament de Badalona la informació establerta pe la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

    - Comunicar a l'Ajuntament de Badalona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430237010125046 en https://seu.badalona.cat/validacio

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en e context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenir-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugi afectar la relació contractual en els termes previstos en el codi Penal vigent en cada moment.

- Respecte als contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball, el contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català o castellà.

- Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte.

- Adscriure al contracte els mitjans personals i materials indicats en la clàusula 10 del present

Plec.

Les següents obligacions, amb caràcter d'obligacions essencials, només s'exigiran en aquells contractes l'execució dels quals requereixi el tractament del contractista de dades personals per compte del responsables del tractament:

- Fer ús de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.

- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.

- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

El contractista presentarà factura un cop s'hagi realitzat cada acció formativa, indicant el nombre d'alumnes per curs.

La recepció del servei s'entendrà fet a satisfacció d'aquest Ajuntament i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectuï a les factures que l'adjudicatari presenti pels treballs realitzats.

Les factures s'hauran de presentar per part del contractista de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i la creació del registre comptable de factures en el sector públic

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: L01080155

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a l'establert a l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a a

subcontractistes.

Clàusula 25. Modificació del contracte

25.1. En aquest contracte no s'estableixen modificacions previstes.

25.2. Es pot modificar el contracte per causes imprevistes d'acord amb les condicions i requisits establert en els articles 205 i 206 LSCP . El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 26. Revisió de preus

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.

Clàusula 27. Subcontractació

Es permetrà la subcontractació parcial de determinades prestacions del contracte, especialment les vinculades a la impartició docent especialitzada, sempre que l'empresa adjudicatària mantingui la direcció, coordinació i responsabilitat de l'execució del contracte.

En cas de subcontractació de personal docent, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal adscrit disposa de la titulació, experiència i qualificació adequades en relació amb les matèries impartides.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Badalona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430237010125046 en https://seu.badalona.cat/validacio

mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 28. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 29. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar durant l'execució del contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil. La pòlissa haurà de contemplar, com a mínim, una cobertura de 25.000,00 euros en cas de defunció per accident i de 50.000,00 euros en cas d'invalidesa permanent derivada d'accident.

Clàusula 30. Recepció i termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent a la realització de la prestació, tot d'acord amb les previsions dels articles 210 i 311 LCSP i l'article 204 RGLCAP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de que l'Ajuntament rebi la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 31. Demora en la prestació del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials,

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430237010125046 en https://seu.badalona.cat/validacio

fixats per a la seva realització.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Són infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el personal.
- La paralització total de la prestació dels serveis objecte de contractació per causa imputable a l'empresa adjudicatària.
- Incompliment de les condicions especials d'execució que no s'han establert com a causa de resolució del contracte.
- El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430237010125046 en https://seu.badalona.cat/validacio

- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.

Són infraccions greus:

- No prestar els serveis en la forma disposada en el present plec, el Plec de Prescripcions Tècniques i els concretats en l'oferta.
- L'incompliment d'algunes de les obligacions previstes en la LCSP.
- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.

Són infraccions lleus:

- L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.
- No documentar i uniformitzar el personal adscrit al servei que hagi de prestar el servei en instal·lacions municipals.
- No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal depenent de l'adjudicatari.
- L'incompliment de les obligacions que presenti l'empresa adjudicatària relativa a la consideració de caràcter social que té a veure amb les mesures per prevenir la sinistralitat laboral en la seva empresa.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis que siguin exigibles al contractista d'acord amb l'article 194 LCSP, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3% del preu del contracte, IVA exclòs.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430237010125046 en https://seu.badalona.cat/validacio

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, conforme a l'article 194.2 de la LCSP.

Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en els termes previstos a l'article 130 LCSP, s'imposaran penalitats de fins arribar al 50% del preu del contracte.

Per incompliment del pagament dins de termini del contractista al subcontractista sempre que hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats del 5% del preu del contracte. Aquesta penalitat podrà reiterar-se mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Clàusula 33. Resolució del contracte

33.1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions principals.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.

33.2. També seran causa de resolució les específiques del contracte de serveis, que són les següents:

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix pel seu començament.

- El desistiment un cop iniciada la prestació dels servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos.

- Els contractes complementaris, quedaran també resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

Clàusula 34. Responsable del contracte

Es designa a la Cap del Servei Municipal de Promoció de l'Ocupació i Desenvolupament Local, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430237010125046 en https://seu.badalona.cat/validacio

- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.
- Conformar les factures.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la unitat de Recursos Humans IMPO del Servei Municipal de Promoció de l'Ocupació.

Clàusula 35. Recursos administratius i judicials

Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Atès que el valor estimat del contracte és inferior a cent mil euros, la present contractació no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44.1 de la LCSP.

Jurisdicció competent

La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Clàusula 36. Clàusula lingüística

L'empresa contractista i els subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430237010125046 en https://seu.badalona.cat/validacio

Clàusula 37. Tractament de dades

Els licitadors i l'empresa adjudicatària hauran de complir íntegrament el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, incloent l'article 122.2 i la disposició addicional vint-i-cinquena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Atès que l'execució del contracte implica l'accés del contractista a dades personals de les quals sigui responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament, de conformitat amb l'article 28 del RGPD i la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. Aquest accés no tindrà la consideració de comunicació de dades, sempre que es formalitzi per escrit i es compleixin els requisits establerts en la normativa aplicable.

L'encarregat del tractament tractarà les dades personals únicament d'acord amb les instruccions de l'entitat contractant, sense destinar-les a finalitats diferents de les previstes en el contracte. Així mateix, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, d'acord amb la normativa vigent. Únicament podrà comunicar les dades amb la finalitat d'executar les reserves i altres gestions autoritzades.

Un cop finalitzada la prestació contractual, les dades personals hauran de ser retornades a l'entitat contractant o destruïdes, així com qualsevol suport o document que les contingui, sense perjudici de les obligacions legals de conservació que siguin aplicables.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430237010125046 en https://seu.badalona.cat/validacio

Ajuntament de Badalona

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/La Sr./Sra. ....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ....., amb l'adreça de correu electrònic ..... i telèfon ....., als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte ....., amb número d'expedient .....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que l'entitat que presenta està vàlidament constituïda, té capacitat jurídica i d'obrar suficient, i que conforme al seu objecte social es pot presentar a la licitació. ([1])

2. Que ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició, i que com a signant d'aquesta declaració té capacitat suficient, en la representació amb la qual actua, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

3. Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional exigida en els plecs. ([2])

4. Que no està incursa en cap prohibició de contractar de les establertes en l'article 71 de la LCSP.

5. Que està en possessió de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

6. Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució.

---

[1]. En els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en què figurarà la informació pertinent i el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que en siguin part, de conformitat amb l'article 140.1 e) de la LCSP. conforme l'annex 3 del PCAP. En el supòsit que es presentin empreses vinculades o que pertanyin a un mateix grup, caldrà complimentar l'annex 4 del PCAP. En el cas de contractes reservats (DA 4ª), caldrà omplir l'annex 5 del PCAP.

[2]. En el cas que l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració en què figuri la informació pertinent, d'acord amb l'article 140.1.c) de la LCSP.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430237010125046 en https://seu.badalona.cat/validacio

7. Que compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, i que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

8. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que autoritza a l'Ajuntament de Badalona perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions.

9. Que està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i no s'ha donat de baixa en la matrícula del citat impost.

10. Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquest es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

11. Que és una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)

☐ Sí ☐ No

12. Que disposa del següent nombre de treballadors:

☐ Menys de 50 ☐ 50 o més

13. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí ☐ No ☐ No obligat per normativa

14. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes i que està inscrit al Registre Laboral corresponent.

☐ Sí ☐ No ☐ No obligat per normativa

15. Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte.

Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430237010125046 en https://seu.badalona.cat/validacio

16. Que en cas de resultar proposat com a adjudicatari, i de no trobar-se les dades actualitzades en el RELIC o ROLECE, o de no constar-hi alguna d'elles, es compromet a aportar la documentació relacionada en l'article 150.2 de la LCSP i en el present plec.

17. Que autoritza l'Ajuntament de Badalona per tal que dugui a terme de manera electrònica les notificacions en el procés de licitació i, si escau, en els posteriors tràmits del contracte, i designa com a persona de contacte i autoritzada per rebre les corresponents notificacions a:

Persona autoritzada / de contacte	Correu electrònic	Mòbil

18. Que la informació i documents aportats a través de l'eina de presentació d'Oferta Telemàtica són de contingut absolutament cert.

(Signatura digital)

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430237010125046 en https://seu.badalona.cat/validacio

Ajuntament de Badalona

ANNEX 2. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES PEL LOT 1

El/La Sr./Sra. ....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ....., amb l'adreça de correu electrònic ..... i telèfon ....., declara que, assabentada/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte ....., amb número d'expedient ....., es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents condicions:

a) Preu ofert

S'oferta la quantitat total de **..... €** (IVA exclòs), i el següent desglossament:

LOT 1	Hores màximes	Preu/hora ofert
Competències interpersonals aplicades a l'entorn laboral	75	..... *[amb un màxim de 55 €/h]*

b) Altres criteris d'adjudicació automàtics

1) Temps de desplaçament en transport públic, des de la seu del servei IMPO ubicat al carrer Nova Cançó 1 de Badalona, seu del servei IMPO, a les aules on s'impartiran les especialitats formatives (marcar amb una X):

[ ] – Menys de 20 minuts

[ ] – Entre 20 i 35 minuts

[ ] – Més de 35 minuts

2) Ofereixo una plataforma virtual de suport a la formació (marcar amb una X):

[ ] – Sí

[ ] – No

(data i signatura)

Ajuntament de Badalona

ANNEX 2. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES PEL LOT 2

El/La Sr./Sra. ....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ....., amb l'adreça de correu electrònic ..... i telèfon ....., declara que, assabentada/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte ....., amb número d'expedient ....., es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents condicions:

a) Preu ofert

S'oferta la quantitat total de **..... €** (IVA exclòs), i el següent desglossament:

LOT 2	Hores màximes	Preu/hora ofert
Competències digitals aplicades al lloc de treball, potenciat amb IA	60	..... *[amb un màxim de 70 €/h]*

b) Altres criteris d'adjudicació automàtics

1) Temps de desplaçament en transport públic, des de la seu del servei IMPO ubicat al carrer Nova Cançó 1 de Badalona, seu del servei IMPO, a les aules on s'impartiran les especialitats formatives (marcar amb una X):

[ ] – Menys de 20 minuts

[ ] – Entre 20 i 35 minuts

[ ] – Més de 35 minuts

2) Ofereixo una plataforma virtual de suport a la formació (marcar amb una X):

[ ] – Sí

[ ] – No

(data i signatura)

Ajuntament de Badalona

ANNEX 2. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES PEL LOT 3

El/La Sr./Sra. ....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ....., amb l'adreça de correu electrònic ..... i telèfon ....., declara que, assabentada/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte ....., amb número d'expedient ....., es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents condicions:

a) Preu ofert

S'oferta la quantitat total de **..... €** (IVA exclòs), i el següent desglossament:

LOT 3	Hores màximes	Preu/hora ofert
Coneixement de l'administració pública i preparació de processos selectius	75	..... *[amb un màxim de 55 €/h]*

b) Altres criteris d'adjudicació automàtics

1) Temps de desplaçament en transport públic, des de la seu del servei IMPO ubicat al carrer Nova Cançó 1 de Badalona, seu del servei IMPO, a les aules on s'impartiran les especialitats formatives (marcar amb una X):

[ ] – Menys de 20 minuts

[ ] – Entre 20 i 35 minuts

[ ] – Més de 35 minuts

2) Ofereixo una plataforma virtual de suport a la formació (marcar amb una X):

[ ] – Sí

[ ] – No

(data i signatura)

Ajuntament de Badalona

ANNEX 2. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES PEL LOT 4

El/La Sr./Sra. ....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ....., amb l'adreça de correu electrònic ..... i telèfon ....., declara que, assabentada/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte ....., amb número d'expedient ....., es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents condicions:

a) Preu ofert

S'oferta la quantitat total de **..... €** (IVA exclòs), i el següent desglossament:

LOT 4	Hores màximes	Preu/hora ofert
Operació amb carretons elevadors transpaleta i apiladora, de pal retràctil i amb càrrega en voladís, fins a 10.000 KG	75	..... *[amb un màxim de 75 €/h]*

b) Altres criteris d'adjudicació automàtics

1) Temps de desplaçament en transport públic, des de la seu del servei IMPO ubicat al carrer Nova Cançó 1 de Badalona, seu del servei IMPO, a les aules on s'impartiran les especialitats formatives (marcar amb una X):

[ ] – Menys de 20 minuts

[ ] – Entre 20 i 35 minuts

[ ] – Més de 35 minuts

2) Ofereixo una plataforma virtual de suport a la formació (marcar amb una X):

[ ] – Sí

[ ] – No

(data i signatura)

Ajuntament de Badalona

ANNEX 2. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES PEL LOT 5

El/La Sr./Sra. ....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ....., amb l'adreça de correu electrònic ..... i telèfon ....., declara que, assabentada/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte ....., amb número d'expedient ....., es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents condicions:

a) Preu ofert

S'oferta la quantitat total de **..... €** (IVA exclòs), i el següent desglossament:

LOT 5	Hores màximes	Preu/hora ofert
Primers auxilis, SVB i actuació davant emergències	80	..... *[amb un màxim de 90 €/h]*

b) Altres criteris d'adjudicació automàtics

1) Temps de desplaçament en transport públic, des de la seu del servei IMPO ubicat al carrer Nova Cançó 1 de Badalona, seu del servei IMPO, a les aules on s'impartiran les especialitats formatives (marcar amb una X):

[ ] – Menys de 20 minuts

[ ] – Entre 20 i 35 minuts

[ ] – Més de 35 minuts

2) Ofereixo una plataforma virtual de suport a la formació (marcar amb una X):

[ ] – Sí

[ ] – No

(data i signatura)

Ajuntament de Badalona

ANNEX 2. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES PEL LOT 6

El/La Sr./Sra. ....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ....., amb l'adreça de correu electrònic ..... i telèfon ....., declara que, assabentada/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte ....., amb número d'expedient ....., es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents condicions:

a) Preu ofert

S'oferta la quantitat total de **..... €** (IVA exclòs), i el següent desglossament:

LOT 6	Hores màximes	Preu/hora ofert
Intervenció social i gestió de situacions de vulnerabilitat a l'espai públic	45	..... *[amb un màxim de 65 €/h]*

b) Altres criteris d'adjudicació automàtics

1) Temps de desplaçament en transport públic, des de la seu del servei IMPO ubicat al carrer Nova Cançó 1 de Badalona, seu del servei IMPO, a les aules on s'impartiran les especialitats formatives (marcar amb una X):

[ ] – Menys de 20 minuts

[ ] – Entre 20 i 35 minuts

[ ] – Més de 35 minuts

2) Ofereixo una plataforma virtual de suport a la formació (marcar amb una X):

[ ] – Sí

[ ] – No

(data i signatura)

Ajuntament de Badalona

ANNEX 2. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES PEL LOT 7

El/La Sr./Sra. ....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ....., amb l'adreça de correu electrònic ..... i telèfon ....., declara que, assabentada/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte ....., amb número d'expedient ....., es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents condicions:

a) Preu ofert

S'oferta la quantitat total de **..... €** (IVA exclòs), i el següent desglossament:

LOT 7	Hores màximes	Preu/hora ofert
Neteja professional i gestió de residus	90	..... *[amb un màxim de 60 €/h]*

b) Altres criteris d'adjudicació automàtics

1) Temps de desplaçament en transport públic, des de la seu del servei IMPO ubicat al carrer Nova Cançó 1 de Badalona, seu del servei IMPO, a les aules on s'impartiran les especialitats formatives (marcar amb una X):

[ ] – Menys de 20 minuts

[ ] – Entre 20 i 35 minuts

[ ] – Més de 35 minuts

2) Ofereixo una plataforma virtual de suport a la formació (marcar amb una X):

[ ] – Sí

[ ] – No

(data i signatura)

Ajuntament de Badalona

ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ EN UTE

El/La Sr./Sra.....…, amb DNI núm.....…, en representació de l'empresa.....…, amb NIF núm. .....

El/La Sr./Sra.....…, amb DNI núm.....…, en representació de l'empresa.....…, amb NIF núm. .....

DECLAREN

La voluntat de constituir una unió temporal d'empreses (UTE) per a participar en el procés de licitació del contracte …….. (núm. expedient……) amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

...,....% l'empresa.....

...,....% l'empresa.....…

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/a la senyor/a....., amb DNI núm. .....

Que la denominació de la UTE a constituir és .....; i el domicili per a les notificacions és ....., amb número de telèfon de contacte .....; i l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions és .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data)

(Nom de l'empresa que es representa; signatura de cascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430237010125046 en https://seu.badalona.cat/validacio

Ajuntament de Badalona

ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ D'EMPRESES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL I QUE CONCORREN A LA LICITACIÓ

El/La Sr./Sra. ....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ....., amb l'adreça de correu electrònic ..... i telèfon ....., als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte ....., amb número d'expedient .....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i que la /es empresa/es d'aquest grup que concorre/n a la present licitació és /són la /es següent/es:

Denominació social	NIF

Signatura

Ajuntament de Badalona

ANNEX 5. MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ (FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE)

El/la Sr./Sra. ……., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona jurídica …….., amb NIF núm. ……

Que **ACCEPTO l'adjudicació del contracte de ……..**, amb número d'expedient ……., adjudicat mitjançant procediment obert simplificat abreujat, acordada per resolució de la 1a Tinent d'Alcalde i regidora de Projecció de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, que executaré conforme al plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, i conforme a la meva oferta presentada a aquest procediment de contractació.

(*Data i signatura*)

Ajuntament de Badalona

ANNEX 6. CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS ENTRE L'AJUNTAMENT DE BADALONA I L'EMPRESA

El present contracte regula els procediments i garanties necessàries per salvaguardar les dades de caràcter personal dels tractaments de dades que realitzen les empreses i/o entitats de qualsevol índole que tracten dades de caràcter personal per compte i en nom de l'Ajuntament de Badalona com a conseqüència de la prestació d'un servei o serveis.

REUNITS

D'una part, el senyor Xavier Garcia Albiol, Alcalde de l'Ajuntament de Badalona en nom i representació de l'Ajuntament, i de conformitat amb la resolució d'adjudicació número 2026000723, de data 22 de gener de 2026, que actua en nom i representació de la Corporació local de l'Ajuntament de Badalona (en endavant, "Responsable de Tractament").

De l'altra part, el/la senyor/a ....., amb DNI número ....., que actua en nom i representació de l'empresa ....., amb NIF número ..... i domicili social a ....., en qualitat de ....., en endavant, **l'Encarregat del Tractament.**

EXPOSEN

I. Que l'Ajuntament de Badalona és una entitat pública.

II. Que l'encarregat de tractament és una entitat que prestarà serveis a l'Ajuntament de Badalona en virtut del contracte ....., Expedient ……., que implica el tractament de dades personals titularitat de l'Ajuntament de Badalona, d'acord amb el que descriu el contracte mencionat.

III. Que per al desenvolupament dels serveis pels qual ha estat contractat, l'Encarregat del Tractament requerirà l'accés a dades de caràcter personal titularitat del Responsable de Tractament.

IV. Que segons el principi de responsabilitat proactiva del Responsable del Tractament, aquest estima que l'Encarregat de Tractament ofereix les garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades de forma que el tractament es realitzarà de conformitat amb els requisits establerts a la Llei.

V. Que sent així, les dues parts han acordat formalitzar el present Contracte, reconeixent-se la capacitat legal per atorgar el present, per regular la mencionada prestació de serveis en relació al tractament de les dades de caràcter personal per part de l'Encarregat de Tractament, d'acord amb les següents:

CLÀUSULES

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430237010125046 en https://seu.badalona.cat/validacio

PRIMERA. Objecte de l'encàrrec i identificació de la informació afectada

L'objecte del present contracte és regular la relació jurídica existent entre el Responsable del Tractament i l'Encarregat del Tractament, als efectes de donar compliment el que estableix l'article 28.3 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (en endavant, RGPD) així com l'article 33 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals (LOPDiGDD), i el que disposa la Disposició addicional vint-i-cinquena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Mitjançant el present contracte s'habilita a l'Encarregat de Tractament a tractar per compte del Responsable de Tractament les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei contractat.

La finalitat del tractament és la gestió, impartició, seguiment i acreditació de les accions formatives.

En l'execució del contracte de serveis docents adreçats a persones treballadores participants dels plans d'ocupació del programa BADAFEINA en el marc del Pla metropolità de Polítiques socials Municipals podrà realitzar els tractaments següents sobre les dades personals de les persones participants del programa:

- La consulta, registre, organització i utilització de dades identificatives i de contacte de les persones participants, així com dades relatives a l'assistència, participació i resultats de la formació.

L'Encarregat queda habilitat per efectuar únicament les operacions estrictament necessàries per executar les prestacions contractades i d'acord amb les instruccions documentades de l'Ajuntament.

SEGONA. Tractament de dades de caràcter personal

El Responsable del Tractament manifesta que, com a responsable del tractament de les dades de caràcter personal i que en virtut dels serveis contractats a l'Encarregat del Tractament, li autoritza i delega el seu tractament, en la mesura que sigui necessari per a la prestació dels mateixos, d'acord amb l'article 28 del RGPD.

TERCERA. Finalitat del tractament

L'Encarregat únicament tractarà les dades per realitzar per compte del Responsable la prestació dels serveis contractats seguint les seves instruccions i, en cap cas, les utilitzarà per diferents finalitats a les acordades en aquest contracte.

QUARTA. Durada del tractament

L'Encarregat del Tractament queda autoritzat a realitzar el tractament de les dades de caràcter personal per compte del Responsable del Tractament únicament durant el període de vigència del contracte de prestació de serveis pel qual ha estat contractat.

CINQUENA. Subcontractació

L'Encarregat del Tractament no podrà recórrer a un altre Encarregat (subcontractació) sense l'autorització prèvia, específica i per escrit del Responsable del Tractament indicant els tractaments que es pretenen subcontractar, identificant de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte.

En aquest últim cas, l'Encarregat informarà al Responsable de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres encarregats, donant així al Responsable de Tractament l'oportunitat d'oposar-se a aquest canvi.

En el supòsit que l'Encarregat de l'Encarregat del Tractament recorri a un altre Encarregat del Tractament per portar a terme determinades activitats de tractament per compte del Responsable, s'hauran d'imposar a aquest altre Encarregat, mitjançant un contracte o un acte jurídic, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present contracte.

SISENA. Mesures de seguretat

L'Encarregat del Tractament haurà d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat als fitxers de dades.

Donat que treballa per compte de l´Ajuntament de Badalona, resta obligada a aplicar i complir les mesures de seguretat detallades en el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

En tot cas, tant en el que respecta als tractaments de dades personals de forma automatitzada com no automatitzada, implantarà obligatòriament mecanismes per:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals;
- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament;
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en cas d'incident físic o tècnic;
- Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficiència de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat de les dades.

El Responsable i l'Encarregat del Tractament hauran de prendre mesures per garantir que qualsevol persona que actuï sota l'autoritat del Responsable o de l'Encarregat i tingui accés a dades personals només pugui tractar aquestes dades seguint les instruccions del Responsable, excepte que s'hi trobi obligada per imperatiu legal.

Així mateix, establirà processos de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades les quals seran accessibles en tot moment per a l´Ajuntament de Badalona.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin a l'Encarregat del Tractament, pot ser sol·licitada en qualsevol moment per l´Ajuntament de Badalona.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430237010125046 en https://seu.badalona.cat/validacio

Si l'Encarregat del Tractament tingués la obligació de designar un delegat de protecció de dades tal i com es detalla a l'article 37 del RGPD, caldrà comunicar la identitat i les dades de contacte a l´Ajuntament de Badalona.

SETENA. Obligacions de l'Encarregat de Tractament

L'Encarregat de Tractament i tot el seu personal s'obliga a:

1. Tractar les dades únicament seguint les instruccions documentades del Responsable del Tractament, fins i tot pel que respecta a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional, excepte quan estigui obligat a tractar-les per imperatiu legal. En tal cas, l'Encarregat informarà al Responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, excepte que estigui prohibit legalment per raons d'interès públic.

2. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:

   - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
   - Les categories de tractament efectuades per compte de cada responsable.

3. Portar un registre de les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, i en el seu cas les transferències indicades a l'article 49.1 RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat establertes a la clàusula SISENA.

5. No comunicar les dades a terceres persones, tret que compti amb l'autorització expressa del Responsable del Tractament, en els supòsits legalment admissibles.

   L'Encarregat de Tractament pot comunicar les dades a altres encarregats de tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

   Si l'Encarregat de Tractament ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà al Responsable de Tractament d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430237010125046 en https://seu.badalona.cat/validacio

6. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les que hagin tingut accés en virtut del present contracte, fins i tot una vegada que finalitzi la relació contractual.

7. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.

8. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa de compliment de l'obligació establerta en el paràgraf anterior.

9. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

10. L'Encarregat de Tractament haurà de notificar al Responsable de Tractament, sense dilació indeguda, i en el termini màxim de 24 hores, les violacions de seguretat de les dades personals al seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per la documentació i comunicació de la incidència.

11. No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de seguretat constitueixi un risc pels drets i llibertats de les persones.

12. Recolzar i col·laborar amb el Responsable del Tractament, en cas que aquest hagi de realitzar una Avaluació d'Impacte sobre la Protecció de dades.

13. Recolzar al Responsable del Tractament en lar realització de consultes prèvies a l'autoritat de control, quan procedeixi.

14. Posar a disposició del Responsable del Tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes a l'article 28 RGPD, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del Responsable o d'un altre auditor autoritzat pel Responsable. L'Encarregat del Tractament informarà immediatament al Responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el RGPD o alguna altra disposició legal de la normativa vigent.

15. Implantar les mesures de seguretat establertes a la CLÀUSULA SISENA.

16. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al Responsable del tractament.

VUITENA. Exercici de drets

L'Encarregat de Tractament haurà d'assistir al Responsable en la resposta dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. En aquest sentit, en els casos en el que titulars exercitin els seus drets davant l'Encarregat, aquest haurà de donar trasllat de la sol·licitud en el termini de 3 dies al Responsable de Tractament per tal que aquest pugui respondre en els terminis establerts a la normativa vigent.

NOVENA. Comunicació de dades a tercers o un Encarregat del Tractament

L'Encarregat del Tractament no comunicarà les dades de caràcter personal a un tercer, ni tan sols per a la seva conservació, ni a cap altre encarregat de tractament, llevat que la cessió fos imprescindible per a l'efectiva prestació del servei. En aquest cas, l'Encarregat del Tractament haurà de sol·licitar autorització prèvia per escrit, que podrà ser específica o genèrica, al Responsable del Tractament.

En el supòsit que l'Encarregat del Tractament recorri a un altre encarregat de tractament per portar a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, s'hauran d'imposar a aquest altre encarregat, mitjançant un contracte o qualsevol altre acte jurídic, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present contracte.

DESENA. Deure de conservació i destí de les dades

L'Encarregat del Tractament conservarà les dades de caràcter personal durant el temps que estigui vigent la relació contractual entre ambdues parts i, un cop finalitzi aquesta relació, en base el que estableix l'article 28.3 g) del Reglament l'Encarregat del Tractament suprimirà o retornarà al Responsable de Tractament o retornarà a un altre Encarregat totes les dades personals i suprimirà les còpies existents tret que per imperatiu legal es requereixi la seva conservació.

L'Encarregat del Tractament conservarà, degudament bloquejades, les dades mentre es puguin derivar responsabilitats de la relació amb el Responsable del Tractament.

ONZENA. Responsabilitat

L'Encarregat del Tractament es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb el que estableix l'article 28.10 del Reglament, l'Encarregat del Tractament serà considerat Responsable del Tractament en el cas que infringeixi qualsevol clàusula del present contracte o del Reglament al determinar les finalitats i mitjans del tractament, sens perjudici del que disposa l'article 82, 83 i 84 del RGPD.

DOTZENA.- Auditoria

Sol·licitud d'Auditoria

L´Ajuntament de Badalona, a efectes de verificar el nivell de compliment per part de l'Encarregat del Tractament de l'establert a la Normativa aplicable i al present Contracte, podrà exigir la realització d'auditories, ja sigui per sí mateix o per mitjà d'auditor independent, autoritzat per l'Ajuntament de Badalona.

Notificació d'Auditoria

L´Ajuntament de Badalona notificarà, per qualsevol mitjà, a l'Encarregat del Tractament la seva voluntat de realitzar aquestes auditories amb al menys (10) dies hàbils d'antelació a la data que desitgi portar-les a terme.

Sol·licitud d'informació

L´Ajuntament de Badalona podrà sol·licitar a l'Encarregat del Tractament la informació necessària per tal d'avaluar el seu nivell de compliment i en particular, evidències sobre el compliment de l'establert en el Contracte de conformitat amb la legislació aplicable, així com, sense caràcter limitatiu, les mesures de seguretat exigides al mateix.

A títol merament il·lustratiu i no limitatiu, a sol·licitud de l´Ajuntament de Badalona, l'Encarregat del Tractament haurà de proporcionar la següent informació/documentació:

- En cas que s'hagi manifestat la seva obtenció, les certificacions degudament actualitzades, a les que es refereix l'article 42 del RGPD, així com presentar els informes de les auditories a les que d'acord amb la certificació es trobi sotmesa.

- En cas que hagi manifestat la seva adhesió, la informació relacionada amb l'adhesió amb l'adhesió de l'Encarregat del Tractament a Codis de Conducta.

- Els certificats i estàndards, en matèria de seguretat de la informació, que hagi obtingut l'Encarregat del Tractament.

- Els informes d'auditoria interna o externa que en matèria de protecció de dades i/o seguretat de la informació hagi realitzat l'Encarregat del Tractament.

- Els protocols, polítiques, manuals i procediments que regulen el tractament de dades per part de l'Encarregat del Tractament.

- Un llistat en el que s'especifiquen els controls i indicadors implantats als sistemes d'informació utilitzats per l'Encarregat del Tractament.

Deure de Cooperació

L'Encarregat del Tractament haurà de cooperar diligentment i facilitar l'accés i la recopilació de la informació adequada per a respondre a les necessitats de l´Ajuntament de Badalona. Les evidències i la documentació que es recaven al procés d'auditoria s'emmagatzemaran en un repositori de l´Ajuntament de Badalona que permeti garantir la confidencialitat i seguretat de la informació d'acord amb l'estat de la tècnica.

Resultat de l'Auditoria

Si com a conseqüència de la realització de l'auditoria l´Ajuntament de Badalona es detectés qualsevol classe d'incompliment, de conformitat amb l'establert a la Normativa aplicable i al present Contracte, podrà sota la seva discrecionalitat i en funció de la gravetat dels mateixos:

- Requerir a l'Encarregat del Tractament la resolució immediata del incompliment detectat mitjançant l'elaboració d'un pla de correcció per part seva, que haurà de fer-se efectiu en un termini determinat, que no podrà excedir d'un mes, havent l'Encarregat del Tractament aportar a l´Ajuntament de Badalona aquelles evidències que acreditin la seva resolució.

Acabar anticipadament la prestació o prestacions de Serveis reflectits al contracte, dels quals els tractaments de dades personals es vegin afectats per l'incompliment detectat. En aquest cas, l'Encarregat del Tractament haurà de retornar a l´Ajuntament de Badalona la part proporcional dels imports percebuts corresponent als Serveis que no s'hagin executat efectivament.

TRETZENA. Notificació de les violacions de seguretat de les dades

L'Encarregat del Tractament haurà de notificar a l´Ajuntament de Badalona, sense dilació indeguda i, en tot cas, en menys de 24 hores, les violacions de seguretat de les dades personals responsabilitat de l´Ajuntament de Badalona de les que tingui coneixement, incloent tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si es disposa d'aquesta, l'Encarregat del Tractament facilitarà com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat dels interessats afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

- Nom i dades de contacte del/de la delegat/da de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430237010125046 en https://seu.badalona.cat/validacio

- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda, i en tot cas, en menys de 24 hores.

Correspondrà al Responsable del Tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

CATORZENA. Obligació de devolució o destrucció de les dades

L'Encarregat del Tractament es compromet a destruir aquella informació que contingui dades de caràcter personal que hagi estat transmesa per l´Ajuntament de Badalona a l'Encarregat del Tractament amb motiu de les diferents prestacions de Serveis.

La destrucció implicarà que l'Encarregat del Tractament apliqui les mesures físiques i lògiques que resultin adequades per garantir que les dades incorporades als diferents suports son irrecuperables.

No obstant l'anterior, l'Encarregat del Tractament podrà conservar les dades i informació tractada, degudament bloquejada, en el cas que es derivin responsabilitats de la seva relació amb l´Ajuntament de Badalona de conformitat amb l´article 32 LOPDGDD.

Transcorregut el termini de prescripció de les accions que varen motivar la conservació de les dades, l'Encarregat del Tractament haurà de procedir a la seva destrucció de la manera exposada als paràgrafs anteriors.

QUINZENA. Llei aplicable i jurisdicció

Aquest contracte es regirà i serà interpretat d'acord amb la legislació espanyola i la normativa de la Unió Europea.

En cas de qualsevol conflicte o discrepància que pugui sorgir en relació amb la interpretació i/o compliment del present Contracte, les Parts se sotmeten expressament als òrgans jurisdiccionals competents.

SETZENA. Entrada en vigor

El present Contracte, signat per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, entrarà en vigor a la data de signatura i la seva duració estarà supeditada a la durada del **contracte de serveis docents adreçats a persones treballadores participants dels plans d'ocupació del programa BADAFEINA en el marc del Pla metropolità de Polítiques socials**

Municipals finançat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb número d'expedient **2026/38535W**, sempre que s'hagin complert les obligacions previstes en el mateix.

I, en prova de conformitat amb quant antecedeix i amb voluntat d'obligar-se, les Parts signen el present document en duplicat exemplar en el lloc i data indicats.

AJUNTAMENT DE BADALONA	EMPRESA
Responsable del Tractament	Encarregat del tractament