Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 1 de 60

SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

Ajuntament de Lloret de Mar

EXP. 14032026000024

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, SOTMÈS A UNA PLURALITAT DE CRITERIS, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI CONSISTENT EN LA CONSERGERIA I DINAMITZACIÓ DEL MERCAT DE LLORET DE MAR, DIVIDIT EN 2 LOTS.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE, NATURALESA JURÍDICA, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ - LOTS
2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT - LOTS
3. PAGAMENT
4. DURADA DEL CONTRACTE , PRÒRROGUES
5. GARANTIA DEFINITIVA
6. REQUISITS DE SOLVÈNCIA
7. PERFIL DE CONTRACTANT, MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS
8. REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES
9. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ, PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS – DOCUMENTACIÓ
10. MESA DE CONTRACTACIÓ, COMITÈ D'EXPERTS, DESENCRIPTACIÓ DE SOBRES, OBERTURA DE PLIQUES
11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES
12. OFERTES ANORMALMENT BAIXES
13. RENUNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ
14. REQUERIMENT PREVI DE DOCUMENTACIÓ - ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
15. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
17. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI
18. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 2 de 60
SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

Ajuntament de Lloret de Mar

19. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
20. REVISIÓ DE PREUS
21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE
22. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA, RECEPCIÓ, GARANTIA
23. PENALITATS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE
24. SUBCONTRACTACIÓ
25. CESSIÓ DEL CONTRACTE
26. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE
27. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPOSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL
28. IMATGE, INFORMACIÓ I CONFIDENCIALITAT
29. TRIBUNALS COMPETENTS
30. DRET APLICABLE

1. OBJECTE DEL CONTRACTE, NATURALESA JURÍDICA, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ - LOTS

L'objecte de la present licitació és adjudicar, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària i subjecte a regulació harmonitzada, la prestació consistent en el servei de consergeria i dinamització del Mercat de Lloret de Mar.

Als efectes de la licitació l'objecte del contracte es divideix en 2 lots, amb les prestacions corresponents:

Lot 1: Servei de Consergeria del Mercat de Lloret de Mar:

Consisteix en la prestació integral de les funcions de consergeria del Mercat Municipal, enteses com el conjunt d'actuacions de suport operatiu, assistència i supervisió funcional necessàries per garantir el correcte funcionament ordinari de l'equipament.

Lot 2: Servei de Dinamització del Mercat de Lloret de Mar:

Consisteix en la prestació integral de les funcions de dinamització econòmica, comercial i social del Mercat Municipal, enteses com el conjunt d'actuacions orientades a la promoció, activació i posicionament de l'equipament com a espai de referència en l'àmbit comercial i comunitari.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 3 de 60

SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

Ajuntament de Lloret de Mar

EXP. 14032026000024

Els licitadors podran optar per presentar-se a un únic lot, o als dos lots.
I podran ser adjudicataris de tots ells

Cadascuna de les prestacions esmentades constituirà un lot als efectes de la licitació, i els lots podran ser objecte d'adjudicació independent.

A l'expedient queda acreditada i justificada la necessitat d'executar aquest contracte i la insuficiència de mitjans propis, d'acord amb l'article 28 i 63 de la LCSP, així com els extrems de l'article 116.4 de la LCSP.

El **codi CPV** que correspon a l'objecte del contracte són:

- 79341100-7 Serveis de consultoria en publicitat
- 79340000-9 Serveis en publicitat i màrqueting
- 98341130-5 Serveis de consergeria
- 98350000-1 Serveis en instal·lacions municipals

El contracte de serveis abans esmentat es regeix per aquest plec de clàusules administratives i particulars, pel plec de clàusules tècniques i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per el qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant Llei 9/2017), i la resta de la normativa aplicable.

Aquest contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25 de la LCSP i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la mateixa.

El procediment a seguir és el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, donat que el valor estimat del contracte supera els llindars previstos en l'article 22 de la LCSP.

L'expedient de contractació es tramitarà amb caràcter ordinari.

La competència per adjudicar el contracte correspon a l'Alcaldia, segons el previst a l'apartat 1r de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, sens perjudici de la seva delegació en la Junta de Govern Local, de conformitat amb el decret de l'Alcaldia 3564, de data 22/06/2023.

2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT - LOTS

I. El **pressupost base de licitació màxim,** pels 2 anys de contracte i pels 2 lots, és de 207.400,01€ *Iva Inclòs*. Aquest pressupost base és el sumatori del pressupost net 171.404,96€ *Iva exclòs* més l'import de l'IVA 35.995,04 € al tipus del 21%.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 4 de 60

SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

Ajuntament de Lloret de Mar

L'import anual màxim de licitació pels 2 lots és de 103.700,00 € *Iva Inclòs*. Aquest pressupost base és el sumatori del pressupost net 85.702,48 € *Iva exclòs* més l'import de l'IVA 17.997,52 € al tipus del 21%.

El **pressupost base de licitació** de cadascun dels lots és de :

	Pressupost *Iva exclòs*	Pressupost *Iva Inclòs*	% IVA	Import IVA
Lot 1	41.818,18 €	50.600,00 €	21%	8.781,82 €
Lot 2	43.884,30 €	53.100,00 €	21%	9.215,70 €

Desglossament per LOTS del pressupost base ANUAL de licitació:

Lot 1:

COST DIRECTE	
Sous (2.600 hores)	25.203,16 €
Cost Seguretat Social (30%)	7.560,95 €
Materials generals	1.213,09 €
TOTAL cost directe	33.977,20 €
COST INDIRECTE	
Despeses financeres	300 €
TOTAL cost indirecte	300 €
Despeses Generals (16%)	5.484,35 €
Benefici industrial (6%)	2.056,63 €
Total (IVA exclòs)	41.818,18 €
21% IVA	8.781,82 €
TOTAL IVA inclòs (1 any)	**50.600,00 €**

Lot 2:

COST DIRECTE	
Sous Nivell II (1.190 hores)	15.970,40 €
Sous Nivell III (350 hores)	4.795,13 €
Cost Seguretat Social (30%)	6.229,66 €
Materials generals	8.675,55 €
TOTAL cost directe	35.670,74 €
COST INDIRECTE	
Despeses financeres	300 €
TOTAL cost indirecte	300 €
Despeses Generals (16%)	5.755,32 €
Benefici industrial (6%)	2.158,24 €
Total (IVA exclòs)	43.884,30 €
21% IVA	9.215,70 €
TOTAL IVA inclòs (1 any)	**53.100,00 €**

El pressupost base de licitació s'ha desglossat indicant costos directes, indirectes i altres eventuals despeses.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 5 de 60
SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

Ajuntament de Lloret de Mar

Tenint en compte que els salaris de les persones empleades per a l'execució del contracte formen part dels costos directes i del preu total del mateix, s'indiquen els costos salarials, els quals, tal com es desprèn de l'informe de necessitats, respecten els salaris derivats del conveni sectorial d'aplicació:

Pel Lot 1: categoria professional d'Auxiliar de Serveis prevista al Conveni col·lectiu estatal d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions (codi de conveni núm. 99100265012021).

Pel Lot 2: categories professionals dels nivells II i III regulades al Conveni col·lectiu del sector d'empreses de publicitat (codi de conveni núm. 99004225011981).

Aquest pressupost base comprèn tots els costos d'execució del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'import màxim de licitació **ANUAL, IVA exclòs** (de cada lot al qual es presentin).

II. El **valor estimat del contracte pels 2 Lots**, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, és de **411.371,91 €, IVA exclòs.**

- Valor estimat del contracte del **Lot 1**: 200.727,27 € *IVA exclòs*
- Valor estimat del contracte del **Lot 2**: 210.644,64 € *IVA exclòs*

Lot 1

Any	Període	Import (IVA exclòs)	Import pròrrogues (IVA exclòs)	Import modificacions previstes al plec (20 %)	Import Total
2026	oct-desem 26	10.454,55 €		2.090,91 €	12.545,45 €
2027	gen-desem 27	41.818,18 €		8.363,64 €	50.181,82 €
2028	gen-set 28	31.363,64 €		6.272,73 €	37.636,36 €
2028	oct-desem 28		10.454,55 €	2.090,91 €	12.545,45 €
2029	gen-set 29		31.363,64 €	6.272,73 €	37.636,36 €
2029	oct-desem 29		10.454,55 €	2.090,91 €	12.545,45 €
2030	gen-setem 30		31.363,64 €	6.272,73 €	37.636,36 €
			Import Total Lot 1 (IVA exclòs)		**200.727,27 €**

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 6 de 60

SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

Ajuntament de Lloret de Mar

Lot 2

Any	Període	Import (IVA exclòs)	Import pròrrogues (IVA exclòs)	Import modificacions previstes al plec (20 %)	Import Total
2026	oct-desem 26	10.971,08 €		2.194,22 €	13.165,30 €
2027	gen-desem 27	43.884,30 €		8.776,86 €	52.661,16 €
2028	gen-set 28	32.913,23 €		6.582,65 €	39.495,87 €
2028	oct-desem 28		10.971,08 €	2.194,22 €	13.165,29 €
2029	gen-set 29		32.913,23 €	6.582,65 €	39.495,87 €
2029	oct-desem 29		10.971,08 €	2.194,22 €	13.165,29 €
2030	gen-setem 30		32.913,23 €	6.582,65 €	39.495,87 €
			Import Total Lot 2 (IVA exclòs)		**210.644,64 €**

III. **L'existència de crèdit** : La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l' aplicació pressupostària següent:

Pel Lot 1: 60.4312.22701 del Pressupost municipal de 2026, que consta al document de retenció de crèdit emès per la Intervenció municipal núm. 22026003723, de data 14.05.2026.

Pel Lot 2: 60.4312.22706 del Pressupost municipal de 2026, que consta al document de retenció de crèdit emès per la Intervenció municipal núm. 22026003724, de data 14.05.2026.

Tenint en compte el caràcter plurianual de la prestació, l'aprovació de la despesa resta subjecte a l'aprovació del pressupost de cada any i a que existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

3. PAGAMENT

Serà necessari, amb caràcter previ a la presentació de la factura, que l'adjudicatari efectuï la seva alta com a creditor de l'Ajuntament de Lloret de Mar, a través de la següent pàgina web https://tramits.lloret.org/OAC/CdT.jsp?tramit=85, lliurant a l'Ajuntament la documentació relacionada al mateix apartat.

El pagament es farà mensualment atenent a les disponibilitats de Tresoreria de l'Ajuntament de Lloret de Mar i, s'aplicarà el previst en l'article 198 de la Llei 9/2017 i els preceptes de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

D'acord amb el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament mitjançant el que es regulen les obligacions de facturació, les

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 7 de 60
SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

factures hauran d'expedir-se abans del dia 16 del mes següent en el que s'hagi realitzat el servei. Així mateix, les factures hauran de remetre's a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la data de l'expedició.

Les entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent (codi DIR L01170950).

4. DURADA DEL CONTRACTE , PRÒRROGUES

I. El contracte, un cop formalitzat, tindrà una **durada de 2 anys** a comptar des de l'inici de la prestació de l'objecte del contracte, tant pel Lot 1, com pel Lot 2.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g de la Llei 9/2017.

II. El contracte **es podrà prorrogar** de forma expressa, mitjançant l'acord de l'òrgan de contractació, per anualitats successives (any a any) sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de **4** anys. La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de **2 mesos** a la finalització de la durada del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la Llei 9/2017.

5. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva que ha de constituir l'adjudicatari és equivalent al 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs) de cada lot.

En el cas que el contractista sigui una unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es podrà constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que s'assoleixi en conjunt la quantia total requerida i que l'aval/s o assegurança/es de caució garanteixi/n solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

En el cas que la UTE ja estigués constituïda en el moment de constituir la garantia, aquesta es podrà efectuar per part de la pròpia unió temporal.

La regulació de la garantia esmentada s'ajustarà a allò establert als articles 107 a 114 de la Llei 9/2017. Concretament, la garantia respondrà dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP i per a la reposició i reajustament de garanties, s'estarà a l'establert a l'article 109 de la mateixa.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 8 de 60
SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

Ajuntament de Lloret de Mar

EXP. 14032026000024

S'adjunta com Annex III d'aquest PCAP el model d'aval per a dipositar la garantia definitiva (annex V i VI del Reial decret 1098/2001).

6. REQUISITS DE SOLVÈNCIA

Tal i com es preveu a la clàusula **14** del present plec de condicions, l'empresa que hagi obtingut la major puntuació haurà d'acreditar en la fase de requeriment previ, la següent documentació que dona compliment als requisits de solvència:

a) Documentació acreditativa de la **solvència econòmica i financera** d'acord amb allò previst a l'article 87 de la Llei 9/2017. Concretament, aquesta s'haurà d'acreditar a través del següent mitjà:

- Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins els últims 3 disponibles, per **import igual o superior al valor anual estimat de cada lot del contracte (Lot 1: 41.818,18 € IVA exclòs. Lot 2: 43.884,30 € IVA exclòs).** El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Documentació acreditativa de la **solvència tècnica i professional** presentant determinada documentació prevista a l'article 90 de la Llei 9/2017. Concretament, s'haurà d'acreditar a través del següent mitjà:

- **Lot 1 Consergeria:**

b.1) Relació dels principals serveis executats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs, de com a màxim, els darrers tres anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos, d'import mínim anual del lot, de **29.272,73 € IVA exclòs**

Cal acreditació mitjançant l'aportació d'un mínim d'1 certificat i un màxim de 3 certificats de bona execució, corresponents a contractes diferents, executats dins el període indicat, que inclogui

- L'import del servei
- El període d'execució
- El destinatari (públic o privat)
- La descripció dels serveis realitzats, amb indicació de la seva naturalesa

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 9 de 60

SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

Ajuntament de Lloret de Mar

Els certificats seran expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant declaració de l'empresari.

- **Lot 2 Dinamització:**

b.1) Relació dels principals serveis executats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs, de com a màxim, els darrers tres anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos, d'import mínim anual del lot, de **30.719,01 € IVA exclòs**

Cal acreditació mitjançant l'aportació d'un mínim d'1 certificat i un màxim de 3 certificats de bona execució, corresponents a contractes diferents, executats dins el període indicat, que inclogui

- L'import del servei
- El període d'execució
- El destinatari (públic o privat)
- La descripció dels serveis realitzats, amb indicació de la seva naturalesa
- Titulacions acadèmiques i professionals de tot l'equip adscrit de manera directa a aquest projecte, i en particular, dels responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa

Tipologia de serveis admesos
A efectes d'acreditació de l'experiència, es consideraran serveis d'igual o similar naturalesa aquells que incloguin, de forma conjunta o separada:

1. Àmbit de comunicació i entorn digital:
   - Gestió i dinamització de xarxes socials
   - Creació de continguts originals digitals i audiovisuals
   - Desenvolupament d'estratègies de comunicació i màrqueting digital
   - Gestió de comunitats i interacció amb usuaris
   - Anàlisi de dades i mètriques digitals

2. Àmbit de dinamització, programació i gestió d'activitats:
   - Planificació, disseny i execució de programes anuals d'activitats
   - Organització d'esdeveniments, accions de dinamització comercial o promocional
   - Desenvolupament d'activitats gastronòmiques, culturals o de promoció territorial

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 10 de 60
SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

- Gestió d'espais polivalents o equipaments destinats a activitats (aules, sales, etc.)
- Coordinació logística, operativa i de calendari d'activitats

Els serveis acreditats hauran d'incloure, en tots els casos, actuacions tant en l'àmbit de la comunicació i gestió digital com en el de la dinamització, programació i gestió d'activitats, de manera que quedi acreditada l'experiència de l'empresa en ambdós àmbits de forma efectiva.

Els certificats seran expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant declaració de l'empresari.

b.1.1) Equip tècnic i qualificació professional

El personal adscrit a l'execució del contracte han de tenir alguna de les titulacions o acreditacions acadèmiques i/o professionals següents:

- Grau en Comunicació Audiovisual
- Grau en Periodisme
- Grau en Publicitat i Relacions Públiques
- Màster en Comunicació Corporativa o Institucional
- Màster en Comunicació Digital i Social Media
- Grau en Gestió de la Comunicació
- Grau en Administració i Direcció d'Empreses (ADE) amb especialització en Comunicació

L'ajudant de producció ha de tenir alguna de les acreditacions acadèmiques següents, com a mínim:

- Tècnic/a en Producció Audiovisual
- Tècnic/a en Muntatge i Postproducció de Video
- Cicle Formatiu de Grau Superior en Producció d'Audiovisuals i Espectacles
- Màster en Producció Audiovisual
- Certificat de Professionalitat en Producció Audiovisual i Espectacles
- Diplomatura en Comunicació Audiovisual
- Postgrau en Producció de Continguts Audiovisuals
- Màster en Comunicació Digital i Social Media Management
- Tècnic en Comerç i Dinamització Comercial

No es podrà substituir el personal humà dedicat al contracte per intel·ligència artificial.

Certificat de l'empresa acreditant l'experiència professional de la/les persona/es adscrites a aquest servei en l'àmbit de la comunicació i

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 11 de 60
SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

entorn digital, i en l'àmbit de la dinamització, programació i gestió d'activitats

c) En cas que el licitador es trobi **inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya**, i així ho hagi declarat en la declaració responsable, i havent aportat la Certificació Expedida pel registre esmentat o Fitxa impresa de la inscripció; la Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar, en funció de la informació que hi consti. En el cas que del certificat del RELI no se'n desprengui l'acreditació dels requisits exposats, s'haurà d'acreditar expressament allò previst en els apartats anteriors.

d) Documentació acreditativa del compliment de les normes de garantia de qualitat i les normes de gestió mediambiental segons disposen els articles 93 i 94 de la Llei 9/2017.

7. PERFIL DE CONTRACTANT, MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

I. El **perfil de contractant** de l'Ajuntament de Lloret de Mar es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

Enllaç Perfil Ajuntament de Lloret de Mar:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/lloretdemar

Durant el període de licitació es poden adreçar les consultes al **Perfil de Contractant,** les quals seran publicades i contestades a l'apartat Preguntes i Respostes, respecte la licitació corresponent. Aquestes consultes es podran presentar, com a molt tard, fins a cinc dies abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes. En cas de no respectar-se aquest termini d'antelació, no se'n podrà garantir la seva resposta abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

II. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per **mitjans exclusivament electrònics**.

1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 12 de 60
SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

notificació e-Notum, d'acord amb la Llei 9/2017 i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. A aquests efectes s'enviaran avisos de la posada en disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o en les declaracions responsables. Un cop rebut l'avís de posada a disposició de la notificació s'haurà d'accedir-hi mitjançant l'enllaç rebut.
Els terminis a comptar des de la notificació és computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte subjecte a notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen, sempre, des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

2. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació: novetats, avisos o publicacions, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la pàgina web de l'Ajuntament de Lloret de Mar o des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/lloretdemar

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer en ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitacions d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònics, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8. REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES

Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP i acreditin la solvència requerida i, en el seu cas, tinguin l'habilitació empresarial o professional requerida. Aquestes circumstàncies han de concórrer en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de perfecció del contracte.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 13 de 60

SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

Ajuntament de Lloret de Mar

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. *(L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre).*

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 14 de 60

SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

9. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ, PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS – DOCUMENTACIÓ

Quan els contractes estiguin subjectes a una regulació harmonitzada, la licitació es publicarà, a més, en el «Diari Oficial de la Unió Europea».

Els terminis de presentació de pliques s'iniciaran a partir de la data d'enviament de l'anunci a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea i serà de **30** dies, segons indica l'article 156 de la Llei 9/2017.

Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Tota la documentació necessària per a la presentació d'ofertes, els plecs i documentació complementària estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci al perfil de contractant.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen el contracte, sense cap excepció o reserva.

L'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres:

Les proposicions es presentaran en la forma i registre indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i accessible des del mateix anunci de licitació en el perfil de contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/lloretdemar

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 15 de 60
SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

Ajuntament de Lloret de Mar

? ”Enllaç d’ajuda i prescripcions tècniques per la presentació en l’Aplicació Sobre Digital”.

Les ofertes s’hauran d’enviar utilitzant el model d’instància que s’indica més avall i que trobaran a l’eina Sobre Digital, de tal manera que a través d’aquest sistema quedaran encriptades, i en tot cas aquelles ofertes enviades per un altre sistema d’enviament no seran admeses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d’anar signada **digitalment** pel representant legal de l’empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d’ofertes), d’acord amb les pautes d’actuació de l’administració electrònica.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d’inscripció de l’eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l’ús de l’eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable anàloga per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l’e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d’activació de l’oferta, atès que l’enllaç que es conté en el missatge d’activació és l’accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l’eina de Sobre Digital.

Accedint a l’espai web de presentació d’ofertes a través d’aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l’eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l’enviament de les ofertes, la documentació.

Les ofertes presentades han d’estar lliures de virus informàtics i de qualsevol programa nociu, ja que en cap cas s’obriran els documents afectats per virus. Així és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d’arribar documents que en continguin, serà responsabilitat d’elles que l’administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d’aquesta empresa en el procediment, que s’hagin de derivar de la impossibilitat d’accedir al contingut d’algun dels documents de l’oferta. En cas de tractar-

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 16 de 60
SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

se d'algun document imprescindible per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

La Mesa, en cas de necessitat, podria acordar sol·licitar a les empreses licitadores una còpia de seguretat en suport físic electrònic dels documents electrònics presentats per tal de poder accedir en el seu contingut en el cas que aquests estiguin malmesos. Sempre i quan es pugui garantir amb la comparació de les empremtes electròniques la coincidència total dels documents.

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

DE.- Documentació administrativa:

1. **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació. DEUC, que es troba també en l'aplicació Sobre Digital en format link "Deuc", dins dels documents sobre A.

   El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar sobre. No obstant, d'acord amb l'article 141 de la LCSP, es pot accedir a aquest formulari mitjançant l'adreça:

   https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf

   En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV- Criteris de selecció- només s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits a la clàusula 6 del present PLEC. (Secció a de la part IV del model del formulari DEUC).

   En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

   Les empreses estrangeres hauran d'aportar a més del DEUC, un a declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renuncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.

   En tot cas, per a la presentació del DEUC s'observaran les regles previstes a l'article 140 de la LCSP.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 17 de 60
SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

2. En cas de concórrer a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la forma haurà d'efectuar les declaracions responsables a dalt esmentades.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

JV.- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin de judici de valor:

Detallades a la clàusula 11 del present PLEC

La memòria del servei NO podrà incloure informació relativa a l'oferta econòmica corresponent al sobre C

SOBRE C

Contindrà la documentació relativa a la :

CA.- Proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

Detallats a la clàusula 11 del present PLEC. La proposició relativa a aquests criteris automàtics s'haurà de presentar d'acord amb el model que figura com **Annex I** al present plec

10. MESA DE CONTRACTACIÓ, DESENCRIPTACIÓ DE SOBRES, OBERTURA DE PLIQUES

I. D'acord amb l'article 326 de la LCSP i de la D.A. 2ona de la mateixa llei es constituirà la mesa, que estarà formada per:

- Presidenta: La Regidora delegada, Cristina Aymerich Anglada
  1r Suplent : 1a Tinent d'Alcalde (Míriam Rodríguez Arjonilla)
  2n Suplent: 2n Tinent d'Alcalde (Frederic Guich Valls)
  3r. Suplent: 3a Tinent d'Alcalde (Cristina Aymerich Anglada)

- Vocals:

  1er Vocal Serveis jurídics: El Secretari General de l'Ajuntament (Carles Ros Arpa)
  Suplent: El TAG de Serveis Jurídics(David Reixach i Saura)
  Suplent: El TAG de Serveis Jurídics (Jordi Pujolar Pané)

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 18 de 60
SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Lloret de Mar

EXP. 14032026000024

2on Vocal: La Interventora general (Esperança Colom Canal)
Suplent: La TAG de Serveis Econòmics (Anna Gairí i Ramos)
Suplent: La TAG Mig de Serveis Econòmics (Isabel Zapata Fernández)

3r Vocal: La TAG Mig de Serveis Jurídics (Isabel Castellano Lopez)
Suplent: La TAG Mig de Serveis Jurídics (Estefanía Robles Garcia)

- Secretària:

  Administrativa adscrita a la secció de Serveis Jurídics (Montserrat Magí Moreno).
  Suplent: Administrativa adscrita a la secció de Serveis Jurídics (Sandra Martínez Parra)

A les reunions de la Mesa de Contractació podran incorporar-se els funcionaris o assessors que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

II. Una vegada hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Plataforma de contractació demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per tal d'introduir les seves paraules clau de desxifrat dels sobres, les quals només ells custodien durant tot el procés.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Aquesta petició es podrà realitzar a partir de 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes i en tot cas les empreses licitadores les hauran d'introduir dins el termini establert en el correu que sempre finalitzarà mitja hora abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

El sistema Sobre Digital garanteix la inaccessibilitat a la documentació xifrada abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i hora establertes, segons els requisits de no accessibilitat establerts en la DA 17 de la Llei 9/2017.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 19 de 60
SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

III. La acta d'obertura del sobre A es publicarà al perfil de contractant.

El procediment d'actuació serà el següent:

1. S'obrirà el "**Sobre A**": Documentació administrativa i el secretari comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells.
2. La Mesa de contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies hàbils, perquè el licitador esmeni l'error.
3. Aquest acte s'ha de dur a terme segons les normes següents:
   a) L'acte d'obertura NO serà públic, la qual cosa significa que la Mesa de Contractació es reunirà a porta tancada.
   b) Es farà constar en acta les ofertes que han estat admeses i les que han estat excloses. La tipificació d'una empresa Licitadora com a exclosa comporta, en l'aplicació Sobre Digital la impossibilitat, per part de l'òrgan contractant, d'accedir a la documentació xifrada del SOBRE B i C.
4. A continuació, s'aixecarà la sessió.

Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, l'acta es penjarà al perfil de contractant als efectes de comunicar als licitadors la seva admissió o exclusió del procés de licitació i, si s'escau, se'ls informarà sobre les possibles esmenes de documentació.

Atès que totes les licitacions de l'Ajuntament de Lloret de Mar es tramiten amb mitjans electrònics, les obertures de sobres NO es portaran a terme en acte públic, d'acord amb allò l'article 157.4 de la LCSP, respecte el procediment obert.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 20 de 60

SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

Ajuntament de Lloret de Mar

EXP. 14032026000024

Si tots els documents del Sobre A de les empreses presentades són correctes, a continuació es procedirà a l'obertura del Sobre B.

En aquest acte es donarà lectura a la documentació facilitada pels licitadors dins d'aquest sobre relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, la qual no hagi estat considerada confidencial pels mateixos.

Durant els dies successius, la Mesa de Contractació, prèvia emissió dels informes tècnics que es considerin necessaris, valorarà i puntuarà les pliques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

En l'acte d'obertura del **Sobre C** es procedirà, previ a l'obertura de l'esmentat sobre i lectura de les ofertes relatives al preu i a la resta de criteris quantificables de forma automàtica, a informar sobre les puntuacions atorgades per la Mesa de Contractació en la valoració de la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor integrant del sobre B .

L'acta d'obertura del sobre C es publicarà al perfil de contractant.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals la proposició incorri en error o inconsistència que la faci inviable.

La Mesa de Contractació, comprovarà si hi ha alguna oferta que es pugui considerar anormalment baixa o desproporcionada, actuant en aquest cas segons el procediment establert en l'article 149 de la LCSP. Altrament, la Mesa, prèvia emissió dels informes de puntuació dels criteris quantificables de forma automàtica, ordenarà les pliques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec i en proposarà l'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació final.

11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La Mesa de Contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents (sobre un màxim de **100** punts):

CA) <u>CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES. Fins a 100 punts</u>

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 21 de 60

SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

Ajuntament de Lloret de Mar

EXP. 14032026000024

CA-1.- Oferta econòmica **LOT 1 i LOT 2. Fins a 51 punts.**

A l'oferta econòmica presentada pel licitador se li atorgarà una puntuació d'acord amb la següent expressió de la fórmula lineal qualitativa de la Diputació de Girona:

$$P_i = P\left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL}\right)$$

Essent:

P_i: Punts de l'oferta 'i'
P: Punts del criteri preu
O_i: Preu de l'oferta 'i'
O_m: Preu de la millor oferta
IL: Import de licitació

Els licitadors hauran d'indicar en aquest apartat, la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, el percentatge i el nom o perfil empresarial dels subcontractistes als que es vulgui encomanar la seva realització, d'acord amb allò que preveu l'article 215 de la Llei 9/2017.

D'acord amb aquesta fórmula si una oferta iguala l'import de licitació tindrà una penalització en % de punts igual a la meitat del percentatge de baixa de la millor oferta respecte el preu de licitació.

CA-2.- Altres criteris. **Fins a 19 punts**

Lot 1. Consergeria

CA-2.1. Capacitat i formació de personal de consergeria. **Fins a 12 punts.**

Es valorarà que el personal adscrit disposi de formació acreditada mitjançant certificat o diplomes, d'un mínim de 60 hores, i/o experiència acreditada mitjançant certificat emès per l'empresa on s'han prestat els serveis, en tasques relacionades amb el manteniment bàsic i suport operatiu propi de les funcions de consergeria.

Es consideraran, entre d'altres:

- Pintura
- Fontaneria bàsica
- Electricitat bàsica
- Manteniment d'instal·lacions
- Altres formacions equivalents

Nivell d'acreditació	Punts

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 22 de 60
SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

Formació acreditada en 3 o més àmbits	12 punts
Formació en 2 àmbits	6 punts
Formació en 1 àmbit	3 punts
No acreditat	0 punts

CA-2.2. Coneixement d'idiomes. **Fins a 7 punts.**

Es valorarà el coneixement acreditat d'idioma anglès mitjançant certificat oficial emès per EOI, Cambridge, Trinity, Oxford Test of English, Pearson; o d'idioma francès mitjançant certificat oficial emès per EOI, DELF, DALF, del personal adscrit al servei:

Nivell	Punts
Coneixement acreditat de 2 idiomes	7 punts
Coneixement acreditat d'1 idioma	3 punts
No acreditat	0 punts

Lot 2. Dinamitzador

CA-2.1. Formació extra especialitzada del personal adscrit a l'execució del contracte. **Fins a 5 punts.**

Acció formativa, títol o certificació acreditada	Punts
1 acció acreditada	1 punt
2 accions acreditades	2 punts
3 accions acreditades	3 punts
4 accions acreditades	4 punts
5 accions acreditades	5 punts

Per valorar aquest criteri, els licitadors hauran de presentar:

a) Declaració responsable del licitador identificant la persona o les persones que es compromet a adscriure efectivament a l'execució del contracte.

b) Còpia dels certificats, diplomes, títols o acreditacions corresponents.

S'atorgarà 1 punt per cada acció formativa, títol o certificació degudament acreditada, fins a un màxim de 5 punts. Una mateixa acció formativa únicament podrà ser valorada una sola vegada. La puntuació s'obtindrà de forma acumulada a partir de la formació acreditada per totes les persones adscrites a l'execució del contracte.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 23 de 60
SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

Ajuntament de Lloret de Mar

La valoració de la formació especialitzada prevista en aquest apartat no té per objecte acreditar la solvència tècnica o professional del licitador, sinó valorar la qualificació addicional del personal que s'adscriurà efectivament a l'execució del contracte i que pot comportar una millora en la qualitat de la prestació.

En conseqüència, les titulacions, certificacions i accions formatives objecte de valoració constitueixen un element qualitatiu vinculat directament a l'objecte del contracte i a la millor execució dels serveis de comunicació, màrqueting digital, promoció i gestió de continguts previstos, sense que tinguin la consideració de requisit mínim de solvència ni limitin la concurrència dels licitadors.

La puntuació prevista en aquest criteri respon exclusivament a la valoració de formació complementària o especialitzada superior al nivell mínim exigible per a l'exercici de les funcions encomanades, d'acord amb el principi de millor relació qualitat-preu, atès que una major especialització del personal adscrit al contracte presenta una relació directa amb la qualitat, eficàcia i rendiment de les actuacions objecte de contractació.

Es consideraran valorables les formacions incloses en algun dels àmbits següents:

a) Analítica digital i publicitat en línia

- Google Analytics.
- Google Ads.
- Analítica web.
- Màrqueting digital.
- Publicitat digital i posicionament.

b) Xarxes socials i social media

- Meta Certification (Facebook, Instagram o equivalents).
- TikTok Certification.
- Community Management.
- Gestió de xarxes socials.
- Social Media Marketing.
- Social Media Optimization (SMO).
- Publicitat en xarxes socials.

c) Continguts digitals i comunicació

- Creació de continguts digitals.
- Vídeo màrqueting.
- YouTube màrqueting.
- Influencer màrqueting.
- Email màrqueting.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 24 de 60
SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

Ajuntament de Lloret de Mar

- Gestió de crisi i reputació digital.

d) Organització i producció d'esdeveniments
- Organització i gestió d'esdeveniments.
- Producció d'esdeveniments.
- Producció audiovisual.
- Direcció o producció cinematogràfica.
- Altres formacions equivalents vinculades a la producció i gestió d'esdeveniments.

Requisits de les accions formatives:

Només es valoraran les accions formatives que disposin d'una càrrega lectiva mínima de 30 hores i que estiguin directament relacionades amb algun dels àmbits de coneixement descrits en aquest apartat.

L'establiment d'una càrrega lectiva mínima respon a la voluntat de garantir que la formació objecte de valoració acrediti una especialització efectiva i un nivell suficient de coneixements en les matèries vinculades a l'objecte del contracte, evitant que accions formatives de caràcter introductori, sessions divulgatives, jornades o cursos de curta durada puguin obtenir la mateixa valoració que programes formatius de major profunditat tècnica i especialització.

No obstant això, aquest requisit de durada mínima no serà exigible a les certificacions oficials expedides directament per plataformes tecnològiques especialitzades incloses en aquest apartat, com ara Google Analytics, Google Ads, Meta Certification (Facebook i Instagram) o TikTok Certification, atès que aquestes acreditacions no es basen necessàriament en la superació d'un nombre determinat d'hores lectives, sinó en la superació d'exàmens o proves específiques de coneixement establertes pels respectius organismes certificadors.

Les certificacions que, per la seva naturalesa, disposin d'un termini de vigència establert per l'organisme emissor hauran d'estar vigents en la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

En aquests casos, es considerarà suficient la presentació de la certificació oficial vigent o del corresponent document acreditatiu de la seva obtenció.

No es valoraran accions formatives de contingut substancialment coincident o reiteratiu, ni diferents nivells d'una mateixa certificació quan acreditin coneixements essencialment equivalents.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 25 de 60
SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

Ajuntament de Lloret de Mar

CA-2.2. Coneixement i experiència del personal adscrit a l'execució del contracte en comunicació institucional i d'administracions públiques. **Fins a 14 punts.**

La valoració prevista en aquest apartat no té per objecte acreditar la solvència tècnica o professional del licitador, sinó valorar l'experiència específica del personal que s'adscriurà efectivament a l'execució del contracte, atès que aquesta experiència presenta una relació directa amb la qualitat i eficàcia dels serveis objecte de contractació.

Es valorarà l'experiència acreditada del personal adscrit al contracte en la prestació de serveis de comunicació, màrqueting digital, gestió de xarxes socials, creació de continguts o estratègia de comunicació desenvolupats per encàrrec d'administracions públiques o entitats integrants del sector públic.

Actuació o contracte acreditat	Punts
1 actuació o contracte	2 punts
2 actuacions o contractes	4 punts
3 actuacions o contractes	6 punts
4 actuacions o contractes	8 punts
5 actuacions o contractes	10 punts
6 actuacions o contractes	12 punts
7 actuacions o contractes	14 punts

Per ser valorat aquest criteri cal que les ofertes compleixin simultàniament els requisits següents:

- Que la persona proposada per a l'execució del contracte hagi participat directament en l'execució dels treballs.
- Que les funcions desenvolupades estiguin relacionades amb l'objecte del contracte.
- Que l'import del contracte o servei acreditat sigui superior a 5.000€, IVA exclòs.
- Que el contracte o servei sigui diferent dels aportats per acreditar la solvència tècnica del licitador.

Així mateix, caldrà també presentar la documentació següent:

a) Declaració responsable identificant la persona o les persones que s'adscriuran efectivament a l'execució del contracte.

b) Certificats de bona execució, certificats emesos pel client, contractes, nomenaments professionals o altra documentació fefaent que acrediti:
   - La identitat de la persona participant.
   - Les funcions efectivament desenvolupades.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 26 de 60

SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

- L'entitat contractant.
- L'objecte de l'actuació.
- L'import del contracte.
- El correcte desenvolupament dels treballs.

La puntuació s'obtindrà de forma acumulada a partir de l'experiència acreditada pel conjunt de persones adscrites a l'execució del contracte, fins a un màxim de 14 punts.

JV) <u>CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR: Fins a 30 punts</u>

<u>Lot 1. Consergeria</u>

JV-1.- <u>Proposta tècnica de servei o altre documentació valorable mitjançant judici de valor: **Fins a 30 punts**</u>

Els licitadors hauran de presentar una proposta tècnica de servei en la qual es desenvolupi la manera com executaran el contracte, d'acord amb l'objecte del contracte i el Plec de Prescripcions Tècniques.

La proposta tècnica haurà de complir els següents requisits

- Extensió màxima de 10 pàgines, incloent portada i índex
- No es valorarà el contingut a partir de la pàgina 11
- Format:
    - Lletra Verdana 11
    - Interlineat 1,5

a) <u>Organització i execució del servei. **Fins a 15 punts**</u>

En aquest apartat es valorarà la proposta organitzativa del servei presentada pel licitador, atenent la seva adequació al model definit al Plec de Prescripcions Tècniques, la coherència del plantejament, el grau de desenvolupament de la proposta i la seva viabilitat operativa en relació amb les necessitats del Mercat de Lloret.

La proposta haurà de descriure de forma clara i detallada l'organització prevista per a la prestació del servei, els recursos assignats, els procediments de treball i els mecanismes de coordinació i seguiment.

La valoració s'efectuarà sobre un màxim de 15 punts, distribuïts de la manera següent:

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 27 de 60
SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

Ajuntament de Lloret de Mar

EXP. 14032026000024

Criteri de valoració	**Puntuació màxima**
1. Adequació de la proposta al model de servei definit al Plec de Prescripcions Tècniques	2,5 punts
2. Claredat i precisió en la definició de funcions, responsabilitats i tasques assignades	2,5 punts
3. Coherència de l'estructura organitzativa i dels procediments de treball proposats	2,5 punts
4. Viabilitat operativa i capacitat efectiva d'execució del servei	2,5 punts
5. Adaptació de la proposta als horaris, dinàmiques i necessitats específiques del Mercat de Lloret	2,5 punts
6. Grau de concreció, detall i caràcter operatiu de la proposta presentada	2,5 punts
Total	**15 punts**

Per a cadascun dels criteris anteriors es valoraran la qualitat tècnica de la proposta, el seu nivell de desenvolupament, la coherència interna, la viabilitat d'execució i l'adequació a les necessitats del servei.

Cadascun dels criteris anteriors es valorarà sobre un màxim de 2,5 punts, d'acord amb la següent escala:

- 0 punts: La proposta no dona resposta al criteri objecte de valoració o resulta inadequada.
- 0,5 punts: Resposta insuficient, genèrica o escassament desenvolupada.
- 1 punt: Resposta bàsica que dona compliment als requisits mínims exigits.
- 1,5 punts: Resposta adequada i coherent, amb un desenvolupament suficient del criteri.
- 2 punts: Resposta completa, ben estructurada i adaptada a les necessitats del servei.
- 2,5 punts: Resposta excel·lent, especialment detallada, operativa, viable i plenament alineada amb els objectius i necessitats del contracte.

b) Qualitat del servei i atenció a l'usuari. **Fins a 15 punts**

En aquest apartat es valorarà la proposta presentada pel licitador en relació amb la qualitat del servei i el model d'atenció a les persones usuàries, atenent especialment la seva capacitat per garantir una prestació adequada, propera i orientada a les necessitats de la ciutadania i dels concessionaris del Mercat de Lloret.

La proposta haurà de descriure de forma clara els protocols, mecanismes i actuacions previstes per garantir una adequada atenció

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 28 de 60
SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

Ajuntament de Lloret de Mar

als usuaris, una correcta resolució d'incidències i una millora contínua del servei.

La valoració s'efectuarà sobre un màxim de 15 punts, distribuïts de la manera següent:

Criteri de valoració	**Puntuació màxima**
1. Qualitat i adequació del model d'atenció a la ciutadania i als concessionaris	2,5 punts
2. Mesures previstes per garantir la proximitat, l'accessibilitat, l'amabilitat i la qualitat de l'atenció	2,5 punts
3. Capacitat de gestió d'incidències, queixes, suggeriments i situacions quotidianes del servei	2,5 punts
4. Propostes orientades a millorar l'ús, el funcionament i la dinamització del Mercat	2,5 punts
5. Sistemes de seguiment, control de qualitat i avaluació de la satisfacció dels usuaris	2,5 punts
6. Grau de concreció, detall i aplicabilitat pràctica de les mesures proposades	2,5 punts
Total	**15 punts**

Per a cadascun dels criteris anteriors es valoraran la qualitat tècnica de les propostes plantejades, la seva viabilitat, el nivell de desenvolupament, l'adequació a les necessitats del servei i la seva capacitat per millorar l'experiència dels usuaris i el funcionament global del Mercat.

Cadascun dels criteris anteriors es valorarà sobre un màxim de 2,5 punts, d'acord amb la següent escala:

- 0 punts: La proposta no dona resposta al criteri objecte de valoració o resulta inadequada.
- 0,5 punts: Resposta insuficient, genèrica o escassament desenvolupada.
- 1 punt: Resposta bàsica que dona compliment als requisits mínims exigits.
- 1,5 punts: Resposta adequada i coherent, amb un desenvolupament suficient del criteri.
- 2 punts: Resposta completa, ben estructurada i adaptada a les necessitats del servei.
- 2,5 punts: Resposta excel·lent, especialment detallada, operativa, viable i plenament alineada amb els objectius del contracte i les necessitats dels usuaris.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 29 de 60

SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

Ajuntament de Lloret de Mar

EXP. 14032026000024

Lot 2. Dinamització

JV-1.- Proposta tècnica de servei o altre documentació valorable mitjançant judici de valor: **Fins a 30 punts**

Els licitadors hauran de presentar una proposta tècnica de servei en la qual es desenvolupi la manera com executaran el contracte, d'acord amb l'objecte del contracte i el Plec de Prescripcions Tècniques.

La proposta tècnica haurà de complir els següents requisits

- Extensió màxima de 10 pàgines, incloent portada i índex
- No es valorarà el contingut a partir de la pàgina 11
- Format:
    - Lletra Verdana 11
    - Interlineat 1,5

a) Model d'organització i execució del servei. **Fins a 6 punts**

En aquest apartat es valorarà la proposta presentada pel licitador en relació amb el model d'organització i execució del servei de dinamització, atenent la seva adequació al Plec de Prescripcions Tècniques, la coherència del plantejament i la seva capacitat per garantir una gestió operativa eficient i integrada del conjunt de funcions assignades.

La proposta haurà de descriure de forma clara l'organització prevista del servei, la distribució de funcions, els mecanismes de coordinació i els procediments de treball que permetin garantir una execució eficient de les actuacions previstes.

La valoració s'efectuarà sobre un màxim de 6 punts, distribuïts de la manera següent:

Criteri de valoració	**Puntuació màxima**
1. Adequació de la proposta al model organitzatiu definit al Plec de Prescripcions Tècniques	1 punt
2. Claredat i adequació de la distribució de funcions i responsabilitats de l'especialista en dinamització	1 punt
3. Coherència i integració entre les diferents línies de treball (dinamització, comunicació, coordinació i suport al servei)	1 punt
4. Capacitat operativa i viabilitat real de la proposta organitzativa	1 punt
5. Sistemes de coordinació, seguiment i control de les actuacions previstes	1 punt

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 30 de 60

SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

Ajuntament de Lloret de Mar

Criteri de valoració	**Puntuació màxima**
6. Grau de concreció, detall i aplicabilitat pràctica de la proposta presentada	1 punt
Total	**6 punts**

Per a cadascun dels criteris anteriors es valoraran la qualitat tècnica de la proposta, la seva coherència interna, el nivell de desenvolupament, la viabilitat d'execució i l'adequació a les necessitats del servei.

Cadascun dels criteris anteriors es valorarà sobre un màxim d'1 punt, d'acord amb la següent escala:

- 0 punts: La proposta no dona resposta al criteri objecte de valoració o resulta inadequada.
- 0,25 punts: Resposta insuficient, genèrica o escassament desenvolupada.
- 0,50 punts: Resposta correcta que dona compliment als requisits mínims exigits.
- 0,75 punts: Resposta ben desenvolupada, coherent i adaptada a les necessitats del servei.
- 1 punt: Resposta excel·lent, especialment detallada, operativa, viable i plenament alineada amb els objectius del contracte.

b) Proposta de dinamització i programa d'activitats calendaritzat. **Fins a 12 punts.**

En aquest apartat es valorarà la proposta presentada pel licitador en relació amb la dinamització del Mercat, amb especial atenció a la seva capacitat per definir un programa d'activitats estructurat, coherent i distribuït al llarg de l'any, alineat amb el Plec de Prescripcions Tècniques i orientat a la generació d'activitat, afluència i impacte real sobre el funcionament i l'atractiu de l'equipament.

La proposta haurà d'incloure una planificació temporal de les actuacions previstes, amb indicació de les activitats proposades, els seus objectius i la seva contribució a la dinamització comercial i social del Mercat.

La valoració s'efectuarà sobre un màxim de 12 punts, distribuïts de la manera següent:

Criteri de valoració	**Puntuació màxima**
1. Qualitat i estructura global de la proposta de dinamització i de la planificació anual presentada	2 punts

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 31 de 60
SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

Ajuntament de Lloret de Mar

Criteri de valoració	**Puntuació màxima**
2. Coherència amb el calendari mínim de campanyes i actuacions previst al Plec de Prescripcions Tècniques	2 punts
3. Qualitat, interès, originalitat i viabilitat de les activitats proposades	2 punts
4. Capacitat de les actuacions proposades per generar afluència, activitat comercial i atractiu per al Mercat	2 punts
5. Capacitat de generar una activitat regular, continuada i equilibrada al llarg de l'any	2 punts
6. Qualitat i planificació de la programació de l'Aula Gastronòmica, la seva coherència amb els objectius formatius i participatius i la seva contribució a la dinamització del Mercat	2 punts
Total	**12 punts**

Per a cadascun dels criteris anteriors es valoraran la qualitat tècnica de la proposta, el nivell de desenvolupament, la coherència interna, la viabilitat d'execució i la seva capacitat de generar un impacte positiu sobre l'activitat comercial, social i promocional del Mercat.

No es valorarà el nombre d'activitats proposades, sinó la seva qualitat, coherència, adequació als objectius del servei i capacitat de generar impacte real.

Cadascun dels criteris anteriors es valorarà sobre un màxim de 2 punts, d'acord amb la següent escala:

- 0 punts: La proposta no dona resposta al criteri objecte de valoració o resulta inadequada.
- 0,5 punts: Resposta insuficient, genèrica o escassament desenvolupada.
- 1 punt: Resposta correcta que dona compliment als requisits mínims exigits.
- 1,5 punts: Resposta ben desenvolupada, coherent, viable i adaptada a les necessitats del servei.
- 2 punts: Resposta excel·lent, especialment detallada, innovadora, viable i plenament alineada amb els objectius de dinamització del Mercat.

c) Proposta de comunicació i promoció. **Fins a 12 punts**

En aquest apartat es valorarà la proposta presentada pel licitador en relació amb la comunicació i promoció del Mercat, amb especial atenció a la seva capacitat per definir una estratègia coherent, sostenible en el temps, adaptada als diferents canals de comunicació i orientada a la

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 32 de 60
SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

generació de continguts atractius, així com a la seva integració efectiva amb les accions de dinamització i les campanyes previstes.

La proposta haurà d'incloure una estratègia global de comunicació aplicable al conjunt dels canals actuals i potencials del Mercat de Lloret, incloent-hi les xarxes socials i el web corporatiu.

La valoració s'efectuarà sobre un màxim de 12 punts, distribuïts de la manera següent:

Criteri de valoració	**Puntuació màxima**
1. Qualitat, coherència i viabilitat de l'estratègia global de comunicació i promoció proposada	2 punts
2. Anàlisi dels públics objectiu, segmentació de les audiències i adequació dels missatges als diferents canals	2 punts
3. Definició d'objectius, planificació de continguts i adequació dels formats proposats per a cada canal de comunicació	2 punts
4. Planificació temporal, calendari editorial i freqüència de publicacions	2 punts
5. Mecanismes d'interacció, participació i comunicació bidireccional amb les audiències	2 punts
6. Sistemes de seguiment, mesura de resultats i integració de la comunicació amb les accions de dinamització i promoció del Mercat	2 punts
Total	**12 punts**

Per a cadascun dels criteris anteriors es valoraran la qualitat tècnica de la proposta, el nivell de desenvolupament, la coherència interna, la viabilitat d'execució, la seva adaptació a la realitat del Mercat de Lloret i la seva capacitat per incrementar la visibilitat, l'activitat i l'atractiu de l'equipament.

Cadascun dels criteris anteriors es valorarà sobre un màxim de 2 punts, d'acord amb la següent escala:

- 0 punts: La proposta no dona resposta al criteri objecte de valoració o resulta inadequada.
- 0,5 punts: Resposta insuficient, genèrica o escassament desenvolupada.
- 1 punt: Resposta correcta que dona compliment als requisits mínims exigits.
- 1,5 punts: Resposta ben desenvolupada, coherent, viable i adaptada a les necessitats del servei.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 33 de 60
SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

- 2 punts: Resposta excel·lent, especialment detallada, innovadora, viable i plenament alineada amb els objectius de comunicació i promoció del Mercat.

La mesa pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració.

CD) CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 de la Llei 9/2017.

12. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

D'acord amb l'article 149 de la LCSP, es considerarà anormalment baixa l'oferta de cadascun dels lots que compleixi els dos criteris següents:

1) Que l'oferta econòmica incorri en anormalitat aplicant els criteris de l'article 85 del reglament general de contractes (RD. 1098/2001).
2) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més d'un 10% a la puntuació mitjana obtinguda pels concurrents en base a aquests criteris.

En cas que només hi hagi una empresa licitadora, el criteri per determinar l'oferta anormalment baixa serà el previst a l'apartat 1) anterior.

Es considerarà oferta anormal o desproporcionada si en l'oferta presentada s'evidencia que els preus unitaris considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació. A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

En el cas que l'oferta que hagi obtingut millor puntuació es presumeixi anormalment baixa i realitzades les actuacions recollides en l'article 149.4 i 149.6 de la LCSP, el procediment a seguir per la seva justificació serà l'establert a l'esmentat article 149 i s'atorgarà un termini màxim de 5 dies per la presentació de la documentació sol·licitada, des de l'enviament de la corresponent comunicació.

13. RENÚNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ

La renúncia a la celebració del contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració, només podrà realitzar-se en els supòsits i de la forma en que es preveu a l'article 152 de la Llei 9/2017.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 34 de 60

SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

Ajuntament de Lloret de Mar

EXP. 14032026000024

14. REQUERIMENT PREVI DE DOCUMENTACIÓ - ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

REQUERIMENT PREVI DE DOCUMENTACIÓ:

Amb caràcter previ a l'adjudicació i una vegada la Mesa de contractació hagi classificat per ordre decreixent les proposicions presentades per elevar la corresponent proposta a l'òrgan de contractació, i una vegada s'hagi acceptat aquesta, si no resulten ofertes que es presumeixin anormalment baixes, els serveis corresponents requeriran al licitador, d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP per a què, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el comunicat electrònic, presenti la documentació següent:

1. Còpia del DNI del signant de la proposició i CIF de l'empresa.
2. Còpia de l'escriptura de constitució de la societat (si és persona jurídica) o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició.
3. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, o bé de la classificació corresponent, en els termes establerts a la clàusula 6 del present plec.
4. Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva d'acord amb el que disposa la clàusula 5ª del present plec.
5. En cas d'haver d'acreditar la solvència basant-se amb la solvència i mitjans d'altres entitats caldrà presentar el compromís d'integració efectiva de l'entitat en la qual es basa la solvència en els termes de l'article 75.2 de la Llei 9/2017 i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme l'article 76.2 de la LCSP.
6. Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 600.000 € i un sublímit mínim per víctima de 150.000 € i el rebut que n'acrediti la vigència.
7. Documentació acreditativa del compliment de les normes de garantia de qualitat i les normes de gestió mediambiental segons disposen els articles 93 i 94 de la Llei 9/2017

L'Ajuntament, en aquesta fase del procediment o en qualsevol moment, podrà demanar l'acreditació documental de qualsevol de les circumstàncies contingudes a la declaració responsable efectuada per l'empresa licitadora.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 35 de 60
SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

Ajuntament de Lloret de Mar

Així mateix, s'entén que amb la presentació de la proposició, l'empresa autoritza a l'Ajuntament de Lloret de Mar a efectuar les comprovacions d'ofici que siguin necessàries en relació a la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs d'acord amb allò previst a l'article 140 de la LCSP.

En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, haurà d'aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció i la Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar i que està vàlidament constituït, la representació, solvència econòmica i financera, i tècnica o professional i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar, així com d'altre documentació, sempre en funció de la informació que hi consti. En el cas que del certificat del RELI no se'n desprengui l'acreditació dels requisits exposats, s'haurà d'acreditar expressament allò previst en els apartats anteriors.

En tot cas, es trobin inscrits al RELI o no, si s'observen defectes en la documentació relativa a la capacitat i solvència, s'atorgaran 3 dies per esmenar la referida documentació.

En cas de no donar compliment al requeriment efectuat dins del termini assenyalat, l'òrgan de contractació podrà entendre que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al següent candidat en puntuació, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, sens perjudici de l'establert a l'article 150.2 que regula l'exigència de requerir el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat al licitador que hagi incomplert el requeriment de la LCSP.

ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini no superior a 5 dies, procedint-se una vegada adjudicat el contracte a la seva formalització.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec de condicions.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada al perfil de contractant en el termini de 15 dies. La notificació i publicació hauran de contenir la informació necessària d'acord amb els termes establerts a l'article 151.2 de la LCSP.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 36 de 60
SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Lloret de Mar

EXP. 14032026000024

15. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Els contractes que celebrin les Administracions públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

No podrà efectuar-se la formalització del contracte fins que no hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la data de remissió de la notificació de l'acord d'adjudicació als licitadors, d'acord amb allò previst en l'article 153.3 de la Llei 9/2017.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini establert, l'Ajuntament li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sens perjudici de l'establert a l'article 71.2.b) de la LCSP.

Sense perjudici del que estableixen els articles 36.1 i 131.3 per als contractes menors, i l'article 36.3 per als contractes basats en un acord marc i els contractes específics en el marc d'un sistema dinàmic d'adquisició, i llevat que la tramitació de l'expedient de contractació sigui per emergència d'acord amb el que preveu l'article 120, no es pot procedir a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

En el cas que l'adjudicatari sigui una UTE, aquesta s'haurà d'haver constituït formalment en unió temporal abans de l'acceptació de l'adjudicació.

L'anunci de formalització s'haurà de publicar al DOUE i al perfil de contractant. L'anunci al DOUE s'haurà d'enviar com a màxim 5 dies després de la formalització del contracte i no es publicarà al perfil abans de la seva publicació al DOUE, indicant la data del seu enviament.

16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 197 de la Llei 9/2017 l'execució del contracte es farà a risc i ventura del contractista.

17. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

I. L'adjudicatari està obligat a complir el contracte d'acord amb contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i en el seu cas, de

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 37 de 60

SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

Ajuntament de Lloret de Mar

les millores presentades a la seva oferta i acceptades per l'Ajuntament i d'aquelles que resultin de la resta de documentació contractual i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

L'adjudicatari haurà de donar compliment a tota la normativa legalment establerta en matèria de treball, de seguretat social i salut en el treball, de prevenció de riscos laboral, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

D'acord amb allò establert a l'art. 196 de la Llei 9/2017, serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de tenir l'organització tècnica suficient i disposar del personal necessari i idoni per a l'execució dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

L' empresa adjudicatària, en l'elaboració i prestació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

L'adjudicatari s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable. Haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici d'execució del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Lloret de Mar, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència, segons allò que disposa l'article 64 de la Llei 9/2017.

L'adjudicatari s'obliga a designar una persona responsable de la bona marxa dels serveis, que serà l'enllaç amb el responsable del contracte, que tindrà entre les seves obligacions, les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 38 de 60
SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

Ajuntament de Lloret de Mar

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- Fer una correcta gestió ambiental en l'execució del serveis, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics sobre l'entorn), fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.

Els serveis contractats estaran sotmesos al control i vigilància de l'Ajuntament mitjançant el responsable del contracte.

Iniciar la prestació en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista haurà de subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. La pòlissa a subscriure serà de com a mínim 600.000 euros per sinistre , La pòlissa haurà de tenir i un sublímit mínim per víctima de 150.000 euros. S'haurà d'aportar el rebut que n'acrediti la vigència.

En tot cas abans de l'inici d'execució del contracte, el contractista aportarà la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i l'acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la RNT (Relación Nominal de

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 39 de 60
SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

Ajuntament de Lloret de Mar

Trabajadores), antiguo TC2. RLC (Recibo de Liquidación de Cotizaciones), antiguo TC1.)

Els adjudicataris assumeixen l'obligació d'exercir de forma real i efectiva el servei consistent en el servei de consergeria i dinamització del Mercat de Lloret de Mar, dividit en 2 lots.

Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris que compleixin amb els requisits mínims de solvència exigits, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Per a la qual cosa, malgrat l'edifici és de propietat municipal, i malgrat caldrà complir els objectius i requisits mínims tècnics, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del servei de consergeria i dinamització del Mercat de Lloret de Mar (dividit en 2 lots), en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Lloret de Mar".

En aquest sentit, a l'extinció del contracte no es produirà la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant.

L'Ajuntament s'abstindrà de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que com a part de la relació jurídic laboral corresponen a l'empresa contractista

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 40 de 60

SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions delimitades en els plecs en relació a l'objecte del contracte.

Durant l'execució del contracte, l'empresa contractista queda obligada a portar un compte d'explotació i resultats anual que contempli tots els costos imputats a l'execució del contracte. Aquest compte d'explotació s'haurà de presentar d'acord amb el model **Annex III**, durant el primer semestre de cada anualitat, sense perjudici de què l'Administració pugui requerir tota la documentació que estimi necessària als efectes de comprovació.

Abans de la finalització d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar totes les dades relatives als contractes de treball i salaris dels treballadors que li siguin requerides per l'Ajuntament de Lloret de Mar als efectes de confeccionar el plec de condicions de la nova licitació. En cas de no donar compliment a aquesta obligació, l'Ajuntament podrà incautar la garantia definitiva.

II. És **condició especial d'execució** del contracte, d'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, el compromís de l'empresa adjudicatària del servei de consergeria i dinamització del Mercat de Lloret de Mar, dividit en 2 lots:

- D'acord amb allò que es regula al Pla d'Igualtat d'oportunitats entre homes i dones de l'Ajuntament de Lloret de Mar al següent enllaç: https://www.lloret.cat/seccions/igualtat/pla-digualtat-a-lajuntament/pla-digualtat-i-comissio el contractista ha de respectar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge, així com qualsevol situació d'assetjament per raó de sexe, i adoptar les mesures preventives i correctives necessàries.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 41 de 60

SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

- Garantir que el personal adscrit al servei disposi de condicions laborals ajustades a la normativa vigent i al conveni col·lectiu d'aplicació.
- Mantenir, durant tota l'execució del contracte, el personal proposat en l'oferta, sense perjudici de substitucions justificades per causes objectives, les quals hauran de garantir, en tot cas, un nivell de qualificació i experiència equivalent.
- **La condició especial d'execució següent tindrà la consideració d'essencial:**

  Vetllar per la formació continuada del personal adscrit al servei en matèries relacionades amb les funcions a desenvolupar, especialment en atenció al públic, gestió d'incidències i qualitat del servei

  En conseqüència, l'incompliment total o parcial d'aquesta última condició especial d'execució:

  - Donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes al Plec, d'acord amb l'article 192 LCSP.
  - Podrà constituir causa de resolució del contracte, conforme a l'article 211 LCSP, si afecta de manera significativa la correcta execució o si es produeix de manera reiterada.

Les condicions especials d'execució que formin part del contracte, també seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del mateix.

18. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

D'acord amb l'article 190 de la Llei 9/2017, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la citada llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista en l'execució del contracte i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada llei.

19. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. <u>Article 204 de la LCSP:</u>

D'acord amb allò previst en l'article 204 de la Llei 9/2017 s'estableix en el present plec de condicions la possibilitat de dur a terme una modificació del contracte per part de l'òrgan de contractació per les causes següents:

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 42 de 60

SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

- L'augment de l'activitat del Mercat que comporti una major demanda dels serveis de consergeria o de dinamització.
- La necessitat d'ampliar o intensificar les actuacions de dinamització, comunicació o programació d'activitats per garantir el correcte funcionament i l'atractiu de l'equipament.
- La incorporació de nous espais, serveis o usos dins del Mercat que requereixin una adaptació o ampliació de les prestacions contractades.
- Qualsevol altra circumstància sobrevinguda que impliqui un increment real i justificat de les necessitats operatives del servei.

Aquesta modificació no podrà superar el màxim del 20% del preu del contracte, tanmateix, també es podrà modificar, en menys, d'acord amb el percentatge a dalt esmentat, sense dret a indemnització al contractista, en cas de disminució del seu objecte.

Aquesta modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus no previstos al contracte.

La referida modificació en cap cas podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial, de conformitat als termes de l'article 204 de la LCSP.

La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats i seguint el següent procediment.

- Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en el que s'acrediti l'ampliació o decrement del servei, especificant i justificant-ne les causes i el pressupost afectat.
- Fiscalització per la Intervenció municipal.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Notificació a l'empresa adjudicatària.
- Publicació al perfil de contractant.

2. <u>Article 205 de la LCSP:</u>

Els contractes administratius podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos en la Subsecció 4ª de la secció 3ª del capítol I del títol I del llibre segon de la LCSP (causes establertes a l'article 205 de la LCSP), i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP.

En les modificacions de contractes d'obres se seguirà especialment allò establert en l'article 242 de la Llei 9/2017.

Els contractes administratius celebrats pels òrgans de contractació només podran modificar-se durant la seva vigència

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 43 de 60

SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

Ajuntament de Lloret de Mar

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per els contractistes en els termes que estableix l'article 206 de la LCSP, havent de formalitzar-se conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP i publicar-se d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de l'esmentada llei.

20. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb allò que es preveu a l'article 62 de la Llei 9/2017, es designa com a responsable del contracte el cap de Promoció Econòmica i Comerç.

El responsable del contracte serà l'interlocutor de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària i li correspondrà efectuar el seguiment del contracte, havent de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les incidències que sorgeixin en la seva l'execució, la possible proposta d'imposició de penalitats, els possibles incompliments contractuals, les modificacions i eventuals pròrrogues, així com qualsevol altra circumstància que es consideri rellevant.

22. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA, RECEPCIÓ, GARANTIA

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte, per causa imputable al mateix, l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a la següent clàusula.

El contractista és responsable, en els termes de l'article 311.2 de la LCSP, de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, tal com s'estableix als articles 196 de la Llei 9/2017.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 44 de 60
SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

observats. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

La devolució de la garantia definitiva procedirà d'acord amb l'establert a l'article 111 de la LCSP.

23. PENALITATS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

1.Per l'incompliment parcial o compliment defectuós:

a) S'entendrà **incompliment molt greu**:

- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el personal, quan se'n motivi la consideració com a molt greu.
- La paralització total de la prestació dels serveis objecte de contractació per causa imputable a l'empresa adjudicatària.
- L'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques i/o documentació annexa, quan produeixi un perjudici o pertorbació molt greu en el funcionament del servei o per als interessos generals, i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'execució defectuosa del servei (la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució), quan se'n motivi la consideració com a molt greu.
- L'incompliment dels criteris d'adjudicació del contracte durant l'execució d'aquest o al temps de la seva recepció, per causa imputable al contractista, i quan se'n motivi la consideració com a molt greu.
- Vulnerar la clàusula de confidencialitat establerta en les obligacions de l'adjudicatari.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 45 de 60

SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

- El tracte no procedent, des del punt de vista físic, psicològic, o discriminatori per raó de sexe o gènere, identitat o orientació sexual o per qualsevol altra condició personal o social, ja sigui envers els usuaris del servei com envers al personal municipal, quan se'n motivi la consideració com a molt a greu.
- La desobediència reiterada a les ordres i/o requeriments efectuats per l'Ajuntament, relatius a la prestació del servei.
- La reiteració en els incompliments classificats com a greus.

b) S'entendrà **incompliment greu**:

- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el personal, quan se'n motivi la consideració com a greu.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques i/o documentació annexa, quan no constitueixi incompliment molt greu, i se'n motivi la consideració com a greu.
- L'execució defectuosa del servei (la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució), quan se'n motivi la consideració com a greu.
- L'incompliment dels criteris d'adjudicació del contracte durant l'execució d'aquest o al temps de la seva recepció, per causa imputable al contractista, i quan se'n motivi la consideració com a greu.
- La falsedat de la informació que es faciliti a l'Ajuntament.
- L'incompliment d'una ordre o requeriment municipal per esmenar deficiències en la prestació del contracte.
- L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- No mantenir en bon estat de conservació els béns i instal·lacions adscrits al servei.
- No seguir la programació i/o pla de treball establert.
- El tracte no procedent, des del punt de vista físic, psicològic, o discriminatori per raó de sexe o gènere, identitat o orientació sexual o per qualsevol altra condició personal o social, ja sigui envers els usuaris del servei com envers al personal municipal, quan se'n motivi la consideració com a greu.
- La reiteració dels incompliments classificats com a lleus.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 46 de 60
SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

- L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, es considerarà greu als efectes de la imposició de penalitats.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució tindrà, en tot cas, la naturalesa d'incompliment greu als efectes d'aplicació de penalitats. El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció o finalització del contracte.

- Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i suposin greu pertorbació en el funcionament del servei o per els interessos generals.

c) S'entendrà **incompliment lleu**:

- Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei que no suposin l'incompliment de les obligacions essencials del contractista ni greu pertorbació en el funcionament dels serveis o per els interessos generals.
- L'execució defectuosa del servei (la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució), quan no constitueixi incompliment greu o molt greu.
- L'incompliment dels criteris d'adjudicació del contracte durant l'execució d'aquest o al temps de la seva recepció, per causa imputable al contractista, quan no constitueixi incompliment greu o molt greu.
- L'incompliment de les indicacions donades per l'administració en la prestació del servei, quan se'n motivi la consideració com a lleu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no tinguin la consideració de greus o molt greus.

- El tracte no procedent, des del punt de vista físic, psicològic, o discriminatori per raó de sexe o gènere, identitat o orientació sexual o per qualsevol altra condició personal o social, ja sigui envers els usuaris del servei com envers al personal municipal quan se'n motivi la consideració com a lleu.
- Qualsevol altre incompliment no recollit en els apartats anteriors, sempre que el perjudici ocasionat pugui classificar-se com a lleu.

2.- Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 47 de 60

SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

Ajuntament de Lloret de Mar

aplicar les penalitats següents, d'acord amb els límits previstos a l'article 192 de la LCSP:

a) **Incompliments molt greus**: penalitat de fins a un 10 per 100 del preu del contracte.
La reiteració en incompliments molt greus podrà comportar la resolució del contracte.

b) **Incompliments greus**: penalitat de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) **Incompliments lleus**: penalitat de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En les contractes plurianuals aquests percentatges s'aplicaran sobre l'import d'adjudicació anual.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon en quant a la reparació dels defectes.

Per a la determinació de la gravetat de l'incompliment així com per a la imposició de la penalitat, l'òrgan de contractació tindrà en compte els següents criteris de graduació:

- La gravetat de l'incompliment comès
- L'alteració produïda en la prestació del servei
- La importància econòmica de l'incompliment
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa dels perjudicis ocasionats
- La reiteració en l'incompliment
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista
- La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari

3. Cada vegada que les penalitats arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat del seu exercici amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament tindrà les mateixes facultats respecte l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials d'execució establertes en aquest Plec, incloent les propostes o millores ofertes pel contractista.

4.La imposició de penalitats s'adoptarà per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, prèvia audiència del

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 48 de 60

SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

contractista per un termini de 10 dies hàbils, i el qual serà immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, d'acord amb l'article 194 de la Llei 9/2017.

En el cas que amb la imposició de penalitats no es cobreixin els danys causats a l'Ajuntament, aquest exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

5.Per les **causes de resolució** del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

24. SUBCONTRACTACIÓ

1. De conformitat amb l'article 215 de la LCSP, el contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

2. La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment dels següents requisits, establerts en l'article 215 a 217 de la LCSP.

25. CESSIÓ DEL CONTRACTE

S'estableix en el present plec de condicions la possibilitat de dur a terme la cessió de contracte sempre que el cedent tingui executat almenys un 20% del import del contracte i d'acord amb els altres requisits previstos en l'article 214 de la Llei 9/2017.

26. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Es podrà acordar la suspensió del contracte d'acord amb allò previst en l'article 208 de la Llei 9/2017.

27. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPOSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

I. Tenint en compte que es tracta d'un contracte de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros, i d'acord amb l'establert a l'article 44 i següents de la LCSP, són susceptibles de **recurs especial** en matèria de contractació

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 49 de 60
SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Lloret de Mar

els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

II. La forma i termini d'interposició del present recurs seran les previstes en els articles 50 i següents de la LCSP. Concretament:

a) Si el recurs s'interposa contra l'anunci de licitació, el termini d'interposició serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el perfil de contractant.

b) Si el recurs s'interposa contra els plecs de condicions, el termini d'interposició serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data d'inserció en el perfil de contractant del web municipal, sempre que s'hi hagi indicat la forma en què els interessats poden accedir a ells.

c) Si el recurs s'interposa contra actes de tràmit, el termini d'interposició serà de 15 dies hàbils i s'iniciarà a partir de l'endemà del dia en que s'hagi tingut coneixement de la possible incompliment.

d) Si el recurs s'interposa contra l'acord d'adjudicació, el termini d'interposició serà de 15 dies hàbils a partir del dia següent a aquell en què s'hagi notificat aquesta de conformitat amb la D.A.15 de la LCSP.

e) Si el recurs s'interposa contra les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, el termini d'interposició serà de 15 des de l'endemà de la data d'inserció en el perfil de contractant del web municipal .

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 50 de 60

SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

Ajuntament de Lloret de Mar

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de **mesures cautelars**, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

La interposició d'aquest recurs contra un acte d'adjudicació implicarà automàticament la suspensió de la tramitació de l'expedient de contractació fins que es resolgui expressament el recurs. En cas que l'objecte del recurs sigui qualsevol altre acte, la interposició del recurs no suspendrà la tramitació de l'expedient de contractació, sens perjudici que aquesta pugui sol·licitar-se per part del recurrent.

De conformitat amb allò que disposa l'article 51 de la LCSP, la presentació de l'escrit d'interposició del recurs es podrà presentar en els llocs establerts a l'article 16.4 de la llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Així mateix, també es podrà presentar en el registre de l'òrgan de contractació o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs. Aquells presentats en registres diferents dels esmentats s'hauran de comunicar al Tribunal de manera immediata i el més ràpid possible.

D'acord amb l'article 46 de la LCSP, els recursos especials en matèria de contractació hauran de ser resolts per l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya (el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic), adscrit al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.

La resta d'aspectes relacionats amb la interposició del recurs, tramitació, resolució i efectes del mateix, es regula dels articles 44 al 60 de la LCSP.

III. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

IV. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 51 de 60

SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

V. Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

28. IMATGE, INFORMACIÓ I CONFIDENCIALITAT

-L'adjudicatari no podrà establir al lloc de realització dels treballs cap tipus de rètols o cartells amb finalitats publicitàries de la seva empresa, sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

-La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que a la documentació facilitada no te caràcter confidencial.

-La prestació definida a l'objecte del contracte implica que l'EMPRESA ADJUDICATARIA (en endavant el "proveïdor") assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Lloret de Mar i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament de la prestació descrita a l'objecte del contracte:

- Portar a terme el tractament de les dades personals única i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb la prestació contractada, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors del PROVEÏDOR respecte a les dades de caràcter personal a les quals puguin accedir per a la prestació contractada
- El PROVEÏDOR haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- El PROVEÏDOR garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 52 de 60

SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

Ajuntament de Lloret de Mar

seran definides per l'Ajuntament de Lloret de Mar i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Lloret de Mar es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

- El PROVEÏDOR es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Lloret de Mar fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- El PROVEÏDOR es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- En el cas que el PROVEÏDOR requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat de la prestació, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Lloret de Mar. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part del PROVEÏDOR per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Lloret de Mar. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre el PROVEÏDOR i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables al PROVEÏDOR.
- L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Lloret de Mar per part del PROVEÏDOR, es considera estrictament temporal per a la prestació contractada, sense que concedeixi al PROVEÏDOR cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal del PROVEÏDOR.
- El PROVEÏDOR assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Lloret de Mar per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Lloret de Mar pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- El PROVEÏDOR declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Lloret de Mar pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc de la prestació oferta a l'Ajuntament. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de les finalitzacions del contracte durant un màxim d'un any a partir de la finalització de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 53 de 60

SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

Les obligacions establertes al present apartat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Lloret de Mar i el PROVEÏDOR.

29. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció del contracte, hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

30. DRET APLICABLE

En tot allò que no estigui previst en el present plec regirà:

a) Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant Llei 9/2017).
b) Pel que fa als òrgans competents, Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017.
c) Supletòriament, els articles 111-125 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, en allò que no hagin estat derogats per la LCAP.
d) Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
e) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques.
f) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de Desenvolupament parcial de la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic.
g) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
h) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
i) Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
j) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la LMRLC.
k) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic de l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial d'aplicació.
l) Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
m) En defecte d'aquest últim, per les normes de Dret Privat.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 54 de 60

SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

Ajuntament de Lloret de Mar

EXP. 14032026000024

En cas de contradicció entre el plec de clàusules econòmic-administratives i jurídiques i el plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el contingut del primer.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 55 de 60

SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

Ajuntament de Lloret de Mar

EXP. 14032026000024

ANNEX I
OFERTA ECONÒMICA

INSERIR SOBRE C

LOT 1

Servei de consergeria del Mercat de Lloret de Mar.
Exp. 14032026000024

PROPOSICIÓ AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS AUTOMÀTICS

a) Proposició econòmica:

- La proposició econòmica, **basada en el preu**, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., Codi Postal ..... (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., i telèfon núm. .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de consergeria i dinamització del Mercat de Lloret de Mar, dividit en 2 lots, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament per:

*El pressupost base de licitació **ANUAL** és de 41.818,18 € IVA exclòs.*

***L'import total ofert és de ……..…….. €,** IVA exclòs.*

Clàusula opcional (només cal omplir si es té previst subcontractar)

*Indiquem, d'acord amb allò que preveu l'article 215 de la Llei 9/2017 i d'acord amb les límits establerts en la clàusula 23 dels plecs, que tenim previst SUBCONTRACTAR un import anual de ..... (IVA exclòs), que correspon a un **% de l'import total anual del contracte, IVA exclòs, corresponents als treballs:*
a) .....% de ..... (tipus servei) a l'empresa ..../ o perfil empresarial
b).....% de..... (tipus servei) a l'empresa ..../ o perfil empresarial

(Data i signatura)."

***b)* Declaració relativa a altres possibles criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules**

Segons els criteris establers en els presents plecs a la clàusula 11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES:

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 56 de 60
SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

Ajuntament de Lloret de Mar

EXP. 14032026000024

CA) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES:

CA-2.- Altres criteris:

CA-2.1. Capacitat i formació de personal de consergeria.

Es valorarà que el personal adscrit disposi de formació acreditada mitjançant certificat o diplomes, d'un mínim de 60 hores, i/o experiència acreditada mitjançant certificat emès per l'empresa on s'han prestat els serveis, en tasques relacionades amb el manteniment bàsic i suport operatiu propi de les funcions de consergeria.

Es consideraran, entre d'altres:

- Pintura
- Fontaneria bàsica
- Electricitat bàsica
- Manteniment d'instal·lacions
- Altres formacions equivalents

Marcar amb una "X" l'opció escollida:

Nivell d'acreditació	**Marcar amb una "X"**
Formació acreditada en 3 o més àmbits	
Formació en 2 àmbits	
Formació en 1 àmbit	
No acreditat	

CA-2.2. Coneixement d'idiomes.

Es valorarà el coneixement acreditat d'idioma anglès mitjançant certificat oficial emès per EOI, Cambridge, Trinity, Oxford Test of English, Pearson; o d'idioma francès mitjançant certificat oficial emès per EOI, DELF, DALF, del personal adscrit al servei:

Marcar amb una "X" l'opció escollida:

Nivell	**Marcar amb una "X"**
Coneixement acreditat de 2 idiomes	
Coneixement acreditat d'1 idioma	
No acreditat	

Data i signatura."

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 57 de 60

SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

Ajuntament de Lloret de Mar

EXP. 14032026000024

ANNEX I
OFERTA ECONÒMICA

INSERIR SOBRE C

LOT 2

Servei de dinamització del Mercat de Lloret de Mar.
Exp. 14032026000024

PROPOSICIÓ AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS AUTOMÀTICS

a) Proposició econòmica:

- La proposició econòmica, **basada en el preu**, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., Codi Postal ..... (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., i telèfon núm. .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de consergeria i dinamització del Mercat de Lloret de Mar, dividit en 2 lots, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament per:

*El pressupost base de licitació **ANUAL** és de 43.884,30 € IVA exclòs.*

***L'import total ofert és de ……..…….. €,** IVA exclòs.*

Clàusula opcional (només cal omplir si es té previst subcontractar)

*Indiquem, d'acord amb allò que preveu l'article 215 de la Llei 9/2017 i d'acord amb les límits establerts en la clàusula 23 dels plecs, que tenim previst SUBCONTRACTAR un import anual de ..... (IVA exclòs), que correspon a un **% de l'import total anual del contracte, IVA exclòs, corresponents als treballs:*
a) .....% de ..... (tipus servei) a l'empresa ..../ o perfil empresarial
b).....% de..... (tipus servei) a l'empresa ..../ o perfil empresarial

(Data i signatura)."

***b)* Declaració relativa a altres possibles criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules**

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES:

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 58 de 60
SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

Ajuntament de Lloret de Mar

CA-2.- Altres criteris:

CA-2.1. Formació extra especialitzada del personal adscrit a l'execució del contracte.

Marcar amb una "X" l'opció escollida:

Acció formativa, títol o certificació acreditada	Marcar amb una "X"
1 acció acreditada	
2 accions acreditades	
3 accions acreditades	
4 accions acreditades	
5 accions acreditades	

Per valorar aquest criteri, els licitadors hauran de presentar:

a) Declaració responsable del licitador identificant la persona o les persones que es compromet a adscriure efectivament a l'execució del contracte.
b) Còpia dels certificats, diplomes, títols o acreditacions corresponents.

Una mateixa acció formativa únicament podrà ser valorada una sola vegada. La puntuació s'obtindrà de forma acumulada a partir de la formació acreditada per totes les persones adscrites a l'execució del contracte.

El detall d'aquest criteri d'adjudicació es troba detallat a la clàusula 11 del present PCAP.

CA-2.2. Coneixement i experiència del personal adscrit a l'execució del contracte en comunicació institucional i d'administracions públiques.

Es valorarà l'experiència acreditada del personal adscrit al contracte en la prestació de serveis de comunicació, màrqueting digital, gestió de xarxes socials, creació de continguts o estratègia de comunicació desenvolupats per encàrrec d'administracions públiques o entitats integrants del sector públic.

Actuació o contracte acreditat	Marcar amb una "X"
1 actuació o contracte	
2 actuacions o contractes	
3 actuacions o contractes	
4 actuacions o contractes	

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 59 de 60

SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

Ajuntament de Lloret de Mar

EXP. 14032026000024

5 actuacions o contractes	
6 actuacions o contractes	
7 actuacions o contractes	

Per ser valorat aquest criteri cal que les ofertes compleixin simultàniament els requisits següents:

- Que la persona proposada per a l'execució del contracte hagi participat directament en l'execució dels treballs.
- Que les funcions desenvolupades estiguin relacionades amb l'objecte del contracte.
- Que l'import del contracte o servei acreditat sigui superior a 5.000 €, IVA exclòs.
- Que el contracte o servei sigui diferent dels aportats per acreditar la solvència tècnica del licitador.

Així mateix, caldrà també presentar la documentació següent:

a) Declaració responsable identificant la persona o les persones que s'adscriuran efectivament a l'execució del contracte.

b) Certificats de bona execució, certificats emesos pel client, contractes, nomenaments professionals o altra documentació fefaent que acrediti:
   - La identitat de la persona participant.
   - Les funcions efectivament desenvolupades.
   - L'entitat contractant.
   - L'objecte de l'actuació.
   - L'import del contracte.
   - El correcte desenvolupament dels treballs.

La puntuació s'obtindrà de forma acumulada a partir de l'experiència acreditada pel conjunt de persones adscrites a l'execució del contracte

Data i signatura."

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: cfe6d1e5-5950-42c0-889f-70250c1f1391
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15792084
Data d'impressió: 04/11/2026 08:02:17
Pàgina 60 de 60

SIGNATURES
1.- ISABEL CASTELLANO LOPEZ (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 03/11/2026 14:04
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (CAP de Serveis Jurídiccs), 03/11/2026 14:29

Ajuntament de Lloret de Mar

EXP. 14032026000024

ANNEX III

Model d'aval

L'entitat *(raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca),* NIF, amb domicili *(a efectes de notificacions i requeriments)* al carrer / a la plaça/ a l'avinguda, codi postal, localitat, i en nom seu *(nom i cognoms dels apoderats),* amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document, AVALA: *(nom i cognoms o raó social de l'avalat)*, NIF, en virtut del que disposa: *(norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantia)* per respondre de les obligacions següents: *(detalleu l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit),* davant de *(òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic),* per un import de: *(en lletres i xifres).*

L'entitat avaladora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que preveu l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o un òrgan equivalent de les administracions públiques restants, amb subjecció als termes que preveuen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament i la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

Aquest aval és vigent fins que *(indicació de l'òrgan de contractació)* o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho n'autoritzi la cancel·lació o la devolució d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

(Lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(signatura dels apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província	Data	Número o codi

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.