Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE LES OBRES DE REORDENACIÓ DE L'APARCAMENT A L'AVINGUDA TORRE D'EN MATEU, ENTRE LES AVINGUDES D'ARRAONA I SALVATELLA, I AL CARRER COMADRAN DEL MUNICIPI DE BARBERÀ DEL VALLÈS

EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM. N779260016

Procediment d'adjudicació:	Procediment obert simplificat
Tramitació:	Ordinària
Entitat convocant:	Ajuntament de Barberà del Vallès
Codificació:	Segons Annex 1
Contractació electrònica:	Eina sobre digital

Abreviatures:

DN: Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

LCSP: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

RGCLAP: Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RD773/2015: Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RPLCSP: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la LCSP.

DLLMUMCP: Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la LCSP.

DLMUMCP: Decret-Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació públic

RGLCAP: Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

Codi Validació: 7Y5436MHTPAYCGP4WNQTPNK62
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 31

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

PCAP: Plec de clàusules administratives particulars.

PPT: Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec.

ÍNDEX

I.	Definició de l'objecte del contracte
II.	Necessitat i idoneïtat del contracte
III.	Naturalesa del contracte
IV.	Òrgan de contractació i Responsable del contracte
V.	Perfil del contractant
VI.	Valor estimat del contracte i pressupost de licitació
VII.	Finançament del contracte
VIII.	Termini d'execució
IX.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
X.	Divisió per lots
XI.	Capacitat per contractar
XII.	Garantia provisional
XIII.	Garantia definitiva
XIV.	Mesa de contractació
XV.	Presentació de documentació i de proposicions.
XVI.	Qualificació de la documentació i obertura de proposicions
XVII.	Criteris de valoració de les ofertes
XVIII.	Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.
XIX.	Drets i obligacions de les parts.
XX.	Documentació a presentar per licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat -preu.
XXI.	Adjudicació del contracte
XXII.	Formalització del contracte
XXIII.	Règim de pagament
XXIV.	Despeses a càrrec de l'adjudicatari
XXV.	Revisió i/o adequació de preus
XXVI.	Causes de resolució
XXVII.	Termini de garantia del contracte
XXVIII.	Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.
XXIX.	Cessió i subcontractació
XXX.	Incompliments i penalitats
XXXI.	Modificacions del contracte
XXXII.	Règim jurídic de la contractació
XXXIII.	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals
XXXIV.	Jurisdicció competent
XXXV.	Confidencialitat de la informació
XXXVI.	Principies i valors ètics i recomanables en la contractació pública
XXXVII.	Sistema de presentació electrònica d'ofertes.

Codi Validació: 7Y5436MHTPAYCGP4WNQTPNK62
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 31

Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

I. Definició de l'objecte del contracte.-

El present Plec té per objecte la contractació de les **obres de reordenament de l'aparcament a l'avinguda Torre d'en Mateu, entre les avingudes d'Arraona i Salvatella, i al carrer Comadran,** que, junt amb la seva codificació, figura a l'apartat C) del quadre de característiques annex **(Annex 1).**

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, el Projecte executiu de les obres **(Annex 2.1),** aprovat definitivament en data 28 de juliol de 2026, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques **(Annex 2).**

II. Necessitat i idoneïtat del contracte.-

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la classificació/criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment, i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'article 116.4 de la LCSP.

III. Naturalesa del contracte.-

Aquesta contractació té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 del LCSP i es tipifica com a **contracte d'obres** segons es defineix a l'article 13 del LCSP i d'acord amb la regulació establerta per aquest tipus de contracte, entre d'altres, als articles 231 i següents de la llei esmentada

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública i la resta de normativa aplicable, continguda, principalment en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Codi Validació: 7Y5436MHTPAYCGP4WNQTPNK62
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 31

Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

c) Decret-Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació públic
d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

IV. Òrgan de contractació i responsable del contracte.-

a) Òrgan de contractació

Per raó de l'import de la contractació, és l'alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.

b) Responsable dels contractes

Per tractar-se de contractes d'obres, les facultats del responsable dels contractes seran exercides pel **Director facultatiu** conforme el que disposa l'art. 62.2 de la LCSP.

No obstant, correspon a la Corporació vetllar per la correcta execució del contracte i, per aquesta raó, exercirà les facultats de seguiment i execució ordinària del contracte la persona que ostenti les funcions de **Cap de la secció d'Espai Públic i Sostenibilitat de l'àrea de Territori i Medi Ambient** d'aquest Ajuntament.

V. Perfil del contractant.-

Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal www.bdv.cat s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

VI. Valor estimat i pressupost base de licitació.-

a) El **valor estimat del contracte** es correspon amb la quantia de **61.609,47 €, IVA exclòs.**

Codi Validació: 7Y5436MHTPAYCGP4WNQTPNK62
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 31

Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

b) El **pressupost base de licitació** queda fixat en **74.547,46 €, IVA inclòs, (61.609,47 + 12.937,99 € d'IVA).**

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

Pel que respecta al pressupost base de licitació la justificació del desglossament dels costos, segons s'estableix a l'art. 100 de la LCSP, és el que es preveu a continuació:

RESUM PRESSUPOST
SENYALITZACIÓ VERTICAL ……..2.298,39 €
SENYALITZACIÓ HORITZONTAL ……..15.842,59 €
ABALISAMENT ……33.631,68 €

TOTAL PRESSUPOST EXECUCIÓ MATERIAL PEM ……51.772,66 €
Despeses Generals 13,00% ……6.730,45 €
Benefici Industrial 6,00% ……..3.106,36 €

PRESSUPOST EXECUCIÓ CONTRACTE PEC ……..61.609,47 €
IVA 21,00% ……..12.937,99 €

TOTAL PRESSUPOST EXECUCIÓ MATERIAL PEC IVA INCLÒS …….74.547,46 €

Setanta-quatre mil cinc-cents quaranta-set euros amb quaranta-sis cèntims

El pressupost base de licitació coincideix amb el pressupost del projecte d'obres. Els preus emprats en l'elaboració d'aquest pressupost es troben justificats a la memòria del projecte.

VII. Finançament del contracte.-

L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal del 2026 núm. 2026 440 1532 61903 RENOVACIÓ PAVIMENTS I VORERES.

VIII. Termini d'execució.-

El termini d'execució de les obres serà de **15 dies**, de conformitat amb les previsions del corresponent projecte d'obres, les quals començaran a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació de replanteig, que s'estendrà en un termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, llevat la seva justificació excepcional.

Codi Validació: 7Y5436MHTPAYCGP4WNQTPNK62
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 31

Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

No obstant això, la durada podrà ser modificada justificadament a criteri del Serveis Tècnics municipals per les possibles eventualitats que puguin sorgir durant el desenvolupament de les obres.

Per aquest motiu, s'estableix com a condició especial d'execució la presentació del Pla de Seguretat i Salut redactat pel contractista en el termini de 3 dies hàbils després de la formalització del contracte.

IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.-

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i **procediment obert simplificat**, en virtut d'allò establert als articles 131 i 159 de la LCSP.

X. Divisió per lots.-

La divisió en lots d'aquest contracte no escau per les raons que han estat degudament acreditades, segons informe que hi ha a l'expedient i en els termes descrits en l'apartat B) de l'Annex 1.

XI. Capacitat per contractar.-

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula I del present Plec.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social.

A més, caldrà que acreditin la seva **solvència econòmica** en els termes de l'art. 87 de la LCSP i, en particular, mitjançant:

- Declaració sobre el **volum mínim de negoci**, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, corresponent al menys a una vegada i mitja el valor estimat del contracte **(92.414,21 €)**

  El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

I la seva **solvència professional o tècnica** en els termes de l'art. 88 de la LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Relació de les principals obres executades en el curs dels últims 5 anys**, avalada

Codi Validació: 7Y5436MHTPAYCGP4WNQTPNK62
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 31

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

per certificats de bona execució per les obres més importants; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van executar segons les regles per les que regeix la professió i es van dur a terme normalment a bon terme, l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % del valor estimat del contracte (**43.126,63 €**).

- **Titulacions acadèmiques o professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable/s de l'obra**, que en aquest últim cas caldrà que disposi com a mínim de la titulació **d'arquitecte tècnic** o la competencialment equivalent en matèria de direcció d'obra, al marge de la direcció facultativa de l'obra.

Malgrat que la classificació del contractista no és requisit indispensable, de conformitat amb les previsions de l'art. 77.1.a) de la LCSP, els licitadors que acreditin estar degudament classificats en els següents grups i subgrups: **grup G** (Vials i pistes), **subgrup 04** (Senyalització i abalisaments viaris), **categoria 1,** restaran exempts de presentar la documentació relativa a la solvència econòmica/financera i tècnica.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, s'estableix com a **requisit obligatori de licitació** la inscripció de les empreses en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (**RELI**) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (**ROLECE**) amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'ofertes, d'acord amb el previst a l'art. 159.4 a) de la LCSP.

XII. Garantia provisional.-

Ateses les característiques del contracte s'estableix la dispensa de constituir garantia provisional.

XIII. Garantia definitiva.-

La garantia definitiva serà del **5% del preu del contracte ofert, IVA exclòs**, i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes als articles 107 i 108 de la LCSP.

No s'admet expressament la modalitat de retenció en el preu del contracte.

Es podrà exigir una garantia complementària de fins a un màxim d'un 5% addicional del preu ofert, IVA exclòs, en el cas que l'oferta adjudicatària hagi estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, en els termes de l'apartat segon de l'article 107 de la LCSP.

En el cas de constituir la **garantia mitjançant aval bancari o assegurança de caució**, serà requisit necessari que **els poders dels signants** de l'entitat garant hagin estat **degudament bastantejats**. Aquest bastanteig es podrà acreditar mitjançant:

a) Bastanteig previ per part dels serveis jurídics d'aquest Ajuntament.

b) Intervenció notarial de la signatura de l'aval o de l'assegurança de caució, amb la validació expressa de les facultats de representació.

Codi Validació: 7Y5436MHTPAYCGP4WNQTPNK62
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 31

Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

c) Bastanteig de l'Advocacia de l'Estat (o dels serveis jurídics de la Comunitat Autònoma o de la Diputació corresponent), especialment admès en el cas d'avals o assegurances de caució signats digitalment que incorporin aquest certificat de validació en origen.

En cas que s'opti pel bastanteig mitjançant certificat electrònic de l'Advocacia de l'Estat o entitat equivalent, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar de forma obligatòria, juntament amb el document de la garantia, el certificat emès per l'entitat financera o asseguradora que acrediti de forma fefaent la vigència de la representació i dels poders dels signants en el moment exacte de la signatura de l'aval, d'acord amb l'article 5.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

XIV. Mesa de contractació.-

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació, la qual estarà integrada o constituïda de la manera següent:

Presidència de la Mesa:

- Tinent d'alcaldia delegat de Cohesió Territorial, Urbanisme, Medi Ambient i Transició Energètica, o persona en qui delegui.

Persones vocals de la Mesa:

- Cap de la secció d'Espai Públic i Sostenibilitat, o persona en qui delegui.
- Tècnica de Mobilitat o persona en qui delegui
- Interventor/ra municipal, o persona en qui delegui.
- Secretari/ria municipal, o persona en qui delegui

Secretària de la Mesa:

- Tècnica superior de l'àrea de Serveis Jurídics i Contractació, o persona en qui delegui.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per unes pautes i criteris ètics i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

Es procurarà que el desenvolupament de les meses de contractació, en sessions no públiques, es realitzi de manera telemàtica. Així doncs, es certificarà que l'obertura de les proposicions s'ha realitzat amb totes les garanties, i es publicarà en el Perfil del Contractant l'acta de la sessió al més aviat possible.

XV. Presentació de documentació i de proposicions

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de **20 dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el perfil del

Codi Validació: 7Y5436MHTPAYCGP4WNQTPNK62
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 31

Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

contractant de l'òrgan de contractació, l'accés al qual podrà realitzar-se en la pàgina web: http://www.bdv.cat (seu electrònica).

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes mitjançant **l'eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent: http://www.bdv.cat (seu electrònica).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Codi Validació: 7Y5436MHTPAYCGP4WNQTPNK62
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 31

Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin totes les paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes en el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així, és obligació de les

Codi Validació: 7Y5436MHTPAYCGP4WNQTPNK62
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 31

Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

El format de document electrònic admissible serà PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Durant el termini de presentació d'ofertes, les persones interessades en la present contractació podran enviar preguntes a través de l'anunci de licitació publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la resposta de les quals es garanteix abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, sempre que estiguin formulades amb un mínim d'antelació de 72 hores naturals anteriors a dit termini.

La documentació a presentar per prendre part del present procediment s'inclourà en **un únic sobre**, **degudament indexada**, d'acord amb les següents instruccions:

SOBRE **ÚNIC DIGITAL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, OFERTA ECONÒMICA I**

Codi Validació: 7Y5436MHTPAYCGP4WNQTPNK62
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 31

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Haurà d'incloure la documentació següent:

1. **Declaració responsable del licitador**, **signada** electrònicament pel representant legal de l'empresa, amb el contingut al qual es refereix l'art. 159.4.c), en el benentès que el licitador a favor del qual recaigui proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió d'aquella documentació prèviament a l'adjudicació del contracte (segons model **Annex 3 PCAP).**

2. **Model de proposta econòmica i d'altres criteris automàtics,** d'acord amb allò que s'indica a la clàusula XVII d'aquest Plec, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa** (**Annex 4).**

Tots els documents que es presentin han d'anar signats electrònicament. En el cas que només es disposi del document signat en paper, és necessari fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent). Presentar un document escanejat, sense signatura electrònica, equival a presentar-ne una còpia simple (fotocòpia).

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives d'aquesta Corporació. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

XVI. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.-

La licitació s'ha configurat amb un únic sobre, atès que només s'han establert criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

La Mesa de contractació, es celebrarà en acte no públic, i es procedirà a l'obertura dels sobres únics presentats per les empreses licitadores, amb lectura de la documentació administrativa i de les proposicions formulades avaluables a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, per ordre de presentació.

Després d'aquest acte, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació administrativa i la resta de documentació avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, presentada pels licitadors en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici, de la comunicació a les persones interessades d'aquestes circumstàncies, les quals es recolliran a l'acta.

A continuació, i sempre que sigui possible, la Mesa de Contractació, proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti. De no ser així, les proposicions

Codi Validació: 7Y5436MHTPAYCGP4WNQTPNK62
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 31

Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

incloses en els sobres únics, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de set dies.

Transcorregut aquest termini la Mesa de contractació es constituirà novament, a porta tancada, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, i d'acord amb l'art. 326.6 de la LCSP, la mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si està present el President, el Secretari de la Corporació, la Interventora Municipal i el Secretari/a de la Mesa.

XVII. Criteris de valoració de les ofertes.-

En tractar-se d'un procediment obert, els criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules seran alhora criteris d'adjudicació, són els següents:

Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts)

1.1. Criteri econòmic. Oferta econòmica (fins a 70 punts)

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

Pv = [1-((Ov-Ob)/IL) x 1/VP] x 70
on:
Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
Ob = Oferta econòmica més baixa
Ov = Oferta a valorar
IL = Import de licitació
VP = 1,7

El valor de ponderació està associat al pes específic del criteri preu sobre el total de puntuació de la licitació.

Es tria aquesta fórmula perquè permet una valoració proporcional de les ofertes en funció de la seva proposició, permet que la millor oferta obtingui la màxima puntuació i a més, està avalada per la *Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica* de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

1.2. Criteri qualitatiu automàtic (30 punts)

Es valorarà que la persona licitadora proposi l'eliminació de les marques viàries mitjançant hidroesborrat a ultra-alta pressió (UHP)

En cas que el licitador es comprometi a realitzar l'hidroesborrat a ultra-alta pressió, aquest

Codi Validació: 7Y5436MHTPAYCGP4WNQTPNK62
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 31

Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

passarà a formar part del contracte i, per tant, serà d'**obligat compliment i sense cost afegit per l'Ajuntament**.

En cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris previstos a l'art. 147 de la LCSP.

XVIII. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

XIX. Drets i obligacions de les parts.-

Codi Validació: 7Y5436MHTPAYCGP4WNQTPNK62
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 31

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, a més dels que s'estableixen a continuació:

1. L'empresa adjudicatària serà directament responsable, en relació a tercers, en tots els casos de danys de tot tipus causats com a conseqüència del servei. A aquests efectes, caldrà que presenti la **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil,** pels capitals mínims i sublimits indicats a l'informe emès per la corredoria d'assegurances corresponent, document que consta incorporat en l'expedient, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

La pòlissa haurà de cobrir expressament les activitats pròpies de treballs d'obra civil en via pública.

El justificant de la pòlissa l'haurà de facilitar l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, mitjançant un certificat expedit per l'asseguradora, en el que consti la data de venciment de l'assegurança, amb un capital mínim de 600.000 € per sinistre, amb un sublimit de responsabilitat civil patronal de 300.000 € per víctima i que inclogui les garanties i riscos assegurats següents:

- Responsabilitat Civil d'Explotació
- Responsabilitat Civil Patronal
- Responsabilitat Civil Subsidiària
- Responsabilitat Civil per Treballs Realitzats
- Defensa jurídica i fiances.

2. El contractista està obligat al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social i laboral establertes en el dret de la Unió Europea.

3. El contractista queda vinculat al compliment de totes les obligacions específiques que es desprenen de la totalitat del PCAP i PPT.

4. El contractista està obligat al compliment del terminis d'execució totals indicats en aquest Plec.

5. Es designarà una persona, per part de l'empresa contractista, que vetllarà pel manteniment i conservació de totes les mesures de seguretat de l'obra (manteniment d'accessos, senyalització, seguretat, etc.), amb uniforme diferenciat de la resta dels treballadors de l'obra, per a la seva fàcil detecció.

6. Seran amb càrrec del contractista el subministrament i la instal·lació d'un màxim de 2 cartells o rètols corresponents a les subvencions que l'Ajuntament tingui sol·licitades o pugui sol·licitar per a aquesta actuació, segons les especificacions que cada entitat convocant de la subvenció estableixi, o bé el format de rètol de comunicació de les obres que estipuli l'Ajuntament. Aquests cartells o rètols s'ubicaran en un lloc visible a l'inici de l'obra i es mantindran en bon estat de conservació i neteja durant tota la durada de l'obra, en els termes del que s'estableix a l'Annex 2 del Plec.

Codi Validació: 7Y5436MHTPAYCGP4WNQTPNK62
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 31

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

XX. <u>Documentació a presentar per licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu</u>.-

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

El licitador que d'acord amb el dictamen de la Mesa de contractació hagi obtingut la puntuació més alta, i en conseqüència es consideri que ha presentat la millor oferta, serà requerit per tal que, dins del termini de **set dies hàbils**, a comptar des del dia en què s'enviï la comunicació, presenti la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, i aquella d'altra que sigui necessària, com pot ser, documents acreditatius de solvència, o cas de recórrer el licitador a capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'art. 75.2 de la LCSP.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula XV d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*a* de la LCSP.

XXI. <u>Adjudicació del contracte</u>.-

L'adjudicació del contracte es resoldrà en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions, i dins del cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació assenyalada a la clàusula XX, mitjançant resolució motivada que es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, segons art. 159.4 de la LCSP. La notificació de la resolució d'adjudicació es realitzarà a través de l'e-NOTUM.

XXII. <u>Formalització del contracte</u>.-

L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte en document administratiu, una vegada adjudicat, constituint títol suficient per accedir a qualsevol

Codi Validació: 7Y5436MHTPAYCGP4WNQTPNK62
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 31

Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Registre, segons art. 159.4 de la LCSP.

El contractista, a més del contracte, haurà de signar una diligència conforme té coneixement i accepta de manera expressa el contingut íntegre del Plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

XXIII. Règim de pagament.-

L'import del contracte serà satisfet per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, amb la presentació d'una única factura que es presentarà en format electrònic mitjançant el portal de tramitació electrònica de l'Ajuntament, indicant els següents codis DIR-3, i haurà d'anar acompanyada de la certificació corresponent com a document adjunt en format PDF degudament signat,

CODI GESTOR: 440SA

CODIS DIR-3:

OFICINA COMPTABLE	L01082520
ÒRGAN GESTOR	L01082520
UNITAT TRAMITADORA	LA0008445

Les característiques per a poder elaborar i presentar aquestes factures electròniques les trobareu informades al següent enllaç de la web de l'Ajuntament:

http://www.bdv.cat/requeriments-tecnics

La factura es presentarà al final d'obra. No obstant això, aquesta condició podrà ser modificada justificadament a criteri del Serveis Tècnics municipals per les possibles eventualitats que puguin sorgir durant el desenvolupament de les obres.

No es preveu el pagament directe a subcontractistes.

XXIV. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.-

Aniran a càrrec dels adjudicataris de cadascun dels lots les despeses següents: els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.

XXV. Revisió i/o adequació de preus.-

No s'admet la revisió de preus, d'acord el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP.

XXVI. Causes de resolució.-

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211, 245 i 246 de la LCSP. També es consideren causes de resolució els incompliments a les condicions especials d'execució previstes a la clàusula XXVIII i les relatives a la cessió i subcontractació

Codi Validació: 7Y5436MHTPAYCGP4WNQTPNK62
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 31

Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

previstes a la clàusula XXIX.

XXVII. Termini de garantia del contracte.-

Es fixa un **termini de garantia mínim d'un any** a comptar des de la signatura de l'Acta de recepció de l'obra, i sempre que s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i la garantia complementaria addicional, si s'escau, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

XXVIII. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.

1.- S'estableix com a condició especial d'execució de caràcter social que, com a mínim, una de les persones integrants de l'equip de treball de l'obra, amb independència de la seva categoria professional, sigui menor de 30 anys. L'empresa adjudicatària presentarà la informació relativa a la presència prevista en obra d'aquesta persona, d'acord amb el calendari dels treballs, i acreditarà la seva contractació un cop formalitzat el contracte i abans de l'inici d'execució dels treballs.

2.- S'estableix també com a condició especial d'execució la presentació del Pla de Seguretat i Salut redactat pel contractista en el termini de 3 dies hàbils després de la formalització del contracte per a la revisió del coordinador de seguretat i salut. Si el coordinador de seguretat i salut hi troba defectes o omissions, ho farà avinent al contractista, que disposarà d'un termini màxim de 2 dies hàbils per esmenar el Pla.

XXIX. Cessió i subcontractació.-

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre i quan l'empresa cessionària del contracte reuneixi les mateixes condicions d'aptitud i de solvència que les que li van ser exigides a la primera per poder participar en aquesta contractació.

L'adjudicatari únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, sempre i quan el cedent hagi executat al menys un 20 per 100 de l'import del contracte, prèvia justificació de què el cessionari ostenta capacitat per a contractar amb l'Administració i disposa de la solvència exigible en fase d'execució del contracte, i amb el requisit de formalització en escriptura pública entre empresa adjudicatària i cessionària, de conformitat amb les previsions de l'article 214 de la LCSP.

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:
- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.

Codi Validació: 7Y5436MHTPAYCGP4WNQTPNK62
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 31

Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXVI d'aquest Plec.

XXX. Incompliments i penalitats.-

No s'han determinat incompliments específics per a aquest contracte fora dels ja estipulats per la Llei 9/2017.

Considerant les característiques del contracte, es consideraran incompliments a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en el projecte, plec tècnic.

En conseqüència els incompliments de les obligacions contractuals en què incorri el contractista durant la vigència del contracte, seran classificats en lleus, greus i molt greus.

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el projecte i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

Codi Validació: 7Y5436MHTPAYCGP4WNQTPNK62
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 31

Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- L'aplicació de materials de característiques diferents a les exigides en el projecte.

- La paralització de les obres sense causa justificada.

b) Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs tècnics i administratius, quan no constitueixi incompliment molt greu.

- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en els plecs.

- Incompliment d'ordres de la Direcció d'Obra.

- Incompliment d'ordres del Coordinador de Seguretat i Salut.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Aplicació de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquests incompliments contractuals són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

XXXI. Modificacions del contracte

Codi Validació: 7Y5436MHTPAYCGP4WNQTPNK62
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 31

Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

El contracte només es poden modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP i d'acord amb les següents especificacions:

Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

XXXII. Règim jurídic de la contractació.-

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Annex 2), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

XXXIII. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.-

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

XXXIV. Jurisdicció competent.-

Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

XXXV. Confidencialitat de la informació.-

L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

Codi Validació: 7Y5436MHTPAYCGP4WNQTPNK62
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 31

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebi de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.
3. En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25ª de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), i la normativa complementària. A tal efecte, s'adjunta com a document annex informació al contractista i al seu personal sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte **(Annex 6).**

XXXVI. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.-

Tot aquell que intervingui directament o indirectament en la contractació pública de l'Ajuntament de Barberà del Vallès haurà d'ajustar la seva activitat als principis de legalitat, principi de satisfacció de l'interès públic, principi d'utilització estratègica de la contractació pública, principis d'eficàcia i eficiència, principi de promoció de la transparència i de l'accés a la informació, principi d'incorporació de la dimensió ètica en la contractació pública, principi de lideratge institucional i principi de cooperació institucional.

XXXVII. Sistema de presentació electrònica d'ofertes.

L'Ajuntament, com a ens adherit a la PSCP té al seu abast els serveis «presentació telemàtica d'ofertes» i «Sobre Digital 2.0». Es preveu que la presentació de les ofertes en aquest procediment sigui a través de **l'eina Sobre Digital 2.0**.

Barberà del Vallès, a la data de la signatura electrònica

Tècnica superior de l'àrea de Serveis Jurídics i Contractació

Codi Validació: 7Y5436MHTPAYCGP4WNQTPNK62
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 31

Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEXOS

Annex 1. Quadre de característiques

Annex 2. Plec de prescripcions tècniques

- Annex 2.1. Projecte simplificat

Annex 3. Declaració responsable

Annex 4. Model de proposició econòmica i criteri automàtic

Annex 5. Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal

Codi Validació: 7Y5436MHTPAYCGP4WNQTPNK62
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 31

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEX 1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A) OBJECTE DEL CONTRACTE: Contractació de les obres **de reordenament de l'aparcament a l'avinguda Torre d'en Mateu, entre les avingudes d'Arraona i Salvatella, i al carrer Comadran** al municipi de Barberà del Vallès.

PROJECTE:

Expedient: SPOV260011 / **1545/2026**
Projecte: Projecte simplificat per a reordenar l'aparcament a l'avinguda Torre d'en Mateu, entre les avingudes d'Arraona i Salvatella, i al carrer Comadran redactat per Roger Calvet Crespo (Ecomou) 38839876Y
Pressupost d'execució per contracte: 61.609,47 €
21% d'IVA:12.937,99 €
Pressupost d'Execució Material: **74.547,46 €**
Informe d'aprovació: EPS26321, de 16/12/25.
Aprovació definitiva: Decret 2026-2795 Data: 28/07/2026
Acta de replanteig: De 22/09/26

B) DIVISIÓ PER LOTS: No es preveu la divisió en lots de l'objecte d'aquesta contractació pels motius justificats a l'informe tècnic que consta incorporat a l'expedient, d'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i en compliment del que estableix el Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, els quals es transcriuen a continuació: *''Per a aquesta obra no es fa divisió en lots perquè la realització independent de les diverses prestacions que contemplen aquesta obra dificultaria la seva execució des d'un punt de vista tècnic, essent necessària una correcta coordinació de l'execució que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i posterior execució*

Codi Validació: 7Y5436MHTPAYCGP4WNQTPNK62
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 31

Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

per una pluralitat de contractistes diferents i, en conseqüència, prolongar la durada de l'execució de les obres.''

C) CODIFICACIÓ CPV: 45233140-2Obres viàries

D) TERMINI D'EXECUCIÓ: Veure clàusula VIII PCAP

E) VALOR ESTIMAT I IMPORT DE LICITACIÓ: Segons s'estableix a la clàusula VI.

F) CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES: Segons s'estableix en la clàusula XVII del PCAP.

G)- RÈGIM DE PAGAMENT: Veure clàusula XXIII PCAP

ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na ....., amb NIF núm....., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb NIF núm....., domiciliada a ..... carrer ..... núm.....), manifesta:

que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació de les **obres de reordenament de l'aparcament a l'avinguda Torre d'en Mateu, entre les avingudes d'Arraona i Salvatella, i al carrer Comadran** al municipi de Barberà del Vallès.

a. que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, conforme estableixen els arts. 65 i 84 de la LCSP, i els criteris de solvència econòmica i professional o tècnica recollits a la clàusula XI del Plec, o en el seu cas, està degudament classificada en el: **grup G** (Vials i pistes), **subgrup 04** (Senyalització i abalisaments viaris), **categoria 1.**

b. que no està incursa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.

c. que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Codi Validació: 7Y5436MHTPAYCGP4WNQTPNK62
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 31

Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

d. que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

e. que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

f. que:
- Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).
- Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empreses classificades del Estado)

(recordeu que és un requisit obligatori per participar en aquest procediment la inscripció en algun dels Registres esmentats)

g. es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a (***aquesta adreça/ces i persona/es autoritzades haurà de coincidir amb la/es que es faciliti/n a través de l'eina de Sobre Digital***) :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Barberà del Vallès per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

h. indicació expressa de la seva condició de (PYME) (***indiqueu si o no***):
(Ley 14/2022, de 8 de julio, de modificación de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, con el fin de regular las estadísticas de las microempresas, pequeñas y medianas empresas (PYME) en la contratación pública)

i. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

j. que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

k. que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte, segons previsions del plec de prescripcions tècniques particulars.

l. que es troba exempt d'IVA (***indiqueu si o no***):

Codi Validació: 7Y5436MHTPAYCGP4WNQTPNK62
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 31

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

m. que pertany a un grup empresarial (***indiqueu si o no, amb indicació d'empreses que el composen i denominació per al cas que sigui afirmatiu***):

n. que compta amb un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, per al cas d'empreses amb més de 50 treballadors.

o. que indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (***indiqueu, si s'escau, dades i motius de la confidencialitat***).

p. que es compromet a no realitzar ni participar en conductes col·lusòries.

q. que autoritza a l'Ajuntament , si s'escau, a consultar aquelles dades que acreditin que es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

*(**Signatura electrònica** del/de la proposant)/(**Signatures electròniques** dels proposants en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)*

ANNEX 4: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERI AUTOMÀTIC

"En/Na....., amb NIF núm. ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer..... núm. .....), manifesta:

- que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les **obres de reordenament de l'aparcament a l'avinguda Torre d'en Mateu, entre les avingudes d'Arraona i Salvatella, i al carrer Comadran al municipi de Barberà del Vallès.**

- que es compromet a eliminar les marques viàries mitjançant hidroesborrat a ultra-alta pressió (UHP), sense cost afegit per a l'Ajuntament

❒ Es proposa

❒ No es proposa

Codi Validació: 7Y5436MHTPAYCGP4WNQTPNK62
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 31

Ajuntament de Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

*(**Signatura electrònica** del/de la proposant)/(**Signatures electròniques** dels proposants en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)*

ANNEX 5. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÁCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	**Ajuntament de Barberà del Vallès** Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@bdv.cat
Finalitat del tractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.

Codi Validació: 7Y5436MHTPAYCGP4WNQTPNK62
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 31

Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que durà a terme les obres. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Barberà del Vallès**,** Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona o enviant un correu electrònic a barbera@bdv.cat
	Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir els documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Barberà del Vallès establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment

Codi Validació: 7Y5436MHTPAYCGP4WNQTPNK62
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 31

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricte compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.

INFORME DE SECRETARIA

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, aquesta secretaria ha emès informe al respecte que figura incorporat a l'expedient, d'acord amb el previst a l'apartat vuitè de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim

Codi Validació: 7Y5436MHTPAYCGP4WNQTPNK62
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 31

Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El Secretari Gral accidental.

INFORME DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La interventora municipal

Codi Validació: 7Y5436MHTPAYCGP4WNQTPNK62
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 31