Expedient núm.: CCCB/2026/0022798 // CNM_2026_36

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DESINSECTACIÓ, DESRATITZACIÓ I DESINFECCIÓ A DIFERENTS EDIFICIS I RECINTES DEL CENTRE DE CULTURA CONTEMPORÀNIA DE BARCELONA (CCCB)

Expedient núm.: CCCB/2026/0022798 // CNM_2026_36

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3) Pressupost base de licitació.

1.4) Existència de crèdit.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1.6) Valor estimat.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8) Perfil de contractant.

1.9) Presentació de proposicions.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

1.11) Criteris d'adjudicació.

1.12) Criteris de desempat.

1.13) Termini per a l'adjudicació.

1.14) Variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes.

1.16) Garantia provisional.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 728d5428d5556f63f51d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades personals.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 728d5428d5556f63f51d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

2.25) Propietat dels treballs.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

2.27) Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 728d5428d5556f63f51d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Expedient núm.: CCCB/2026/0022798// CNM_2026_36

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Secció d'Infraestructures i Producció Tècnica del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), del contracte de serveis, consistent en la desinsectació, desratització i desinfecció (en endavant, DDD), dels diversos edificis i recintes del CCCB.

El present contracte s'adjudicarà en un únic lot.

Els codis CPV que corresponen són els següents:

Codi	Descripció
90921000-9	Serveis de desinfecció i extermini
90922000-6	Serveis de control de plagues
90923000-3	Serveis de desratització

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

a) El **pressupost base de licitació** de la contractació es fixa en la quantitat de 78.892,00€, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21% IVA
65.200,00€	**13.692,00€**

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 728d5428d5556f63f51d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

El preu s'ha d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixi el preu amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	%	Imports
Costos directes • Salaris del personal que queda adscrit necessàriament al contracte. (50%) • Productes necessaris per realitzar els tractaments. • Altres mitjans materials necessaris per als tractaments i per al transport dels productes diversos.	75,5%	49.226,00€
Costos indirectes • Despeses generals, costos administratius i financers i altres despeses indirectes.	19%	12.388,00€
Beneficis	5,5%	3.586,00€
Subtotal		65.200,00€
IVA (21%)		**13.692,00€**
Total		**78.892,00€**

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el Conveni col·lectiu de treball estatal del sector de desinfecció, desinsectació i desratització, publicat mitjançant Resolució de 16 d'octubre

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 728d5428d5556f63f51d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

de 2024 de la Direcció General de Treball («BOE» núm. 261, de 29 de octubre de 2024) (codi de conveni número 99007605011992).

El cost salarial desagregat per categoria professional es fixa d'acord amb el següent detall:

Categoria professional	Assignació
Grup professional III – Supervisor del servei	30%
Grup professional V – Xofer-Aplicador 2.ª	70%

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) <u>Existència de crèdit</u>

La despesa pluriennal de 78.892,00€, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import (IVA exclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2027	19.723,00€	1	33455	22700
2028	19.723,00€	1	33455	22700
2029	19.723,00€	1	33455	22700
2030	19.723,00€	1	33455	22700

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, de conformitat amb l'article 117.2 i DA 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 728d5428d5556f63f51d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de quatre (4) anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 65.200,00€, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	4 anys	65.200,00€
Pròrroga:	No es preveu	-----
Modificacions:	En els termes previstos a la clàusula 2.3) del present Plec	----
	Valor estimat	**65.200,00€**

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, i no susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

- **Procediment obert simplificat i l'adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 728d5428d5556f63f51d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: https://seuelectronica.diba.cat

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal (de dilluns a diumenge les 24 hores del dia) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: assistencia@atom.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
  - Data i hora de la incidència
  - Codi d'expedient
  - Òrgan de contractació
  - Data i hora límit de presentació de l'oferta
  - Nom empresa + dades de contacte
  - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
  - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 82 82 82 - extensió 3 (es derivarà la trucada directament al departament encarregat de la gestió de la PSCP).

1.9) Presentació de proposicions

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 728d5428d5556f63f51d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

De conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plecs durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica sgc.consultaplecs@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **un únic sobre digital**, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com **a Annex 0 al PCAP**
- Proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la Plataforma)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 728d5428d5556f63f51d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

1.10) <u>Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments</u>

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) <u>Solvència econòmica i financera</u>:

□ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

<u>Mínim</u>: Per un import mínim de 25.000,00€ en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

<u>Mitjà d'acreditació</u>: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) <u>Solvència professional o tècnica</u>:

□ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

<u>Mínim</u>: En aquesta relació ha de constar tres contractes corresponents a serveis de característiques similars a l'objecte del contracte, realitzats tots ells en edificis de pública concurrència de mínim 10.000m2 de superfície, i cadascun d'ells per un

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 728d5428d5556f63f51d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

import mínim de 15.000,00€ en el mateix any d'algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

□ Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar durant l'execució del contracte.

Mínim: Ha de disposar d'un sistema de registre de dades i activitats de l'empresa relacionades amb la gestió mediambiental i la sostenibilitat, específicament en relació a la gestió de residus.

Documentació acreditativa:

- Disposar del distintiu de garantia de qualitat ambiental.
- Disposar d'un certificat segons la norma internacional EN ISO 14001 o equivalent.
- Estar adherit a un sistema comunitari de gestió i auditoria mediambiental (EMAS) o equivalent).

□ Descripció de les mesures que l'empresari utilitzarà durant l'execució del contracte per garantir la qualitat.

Mínim: ha de disposar d'un sistema de registre de dades i activitats de l'empresa relacionades amb l'operació del servei, que permeti assegurar la qualitat del servei des del punt de vista de millora contínua.

Documentació acreditativa:

- Certificació de disposició d'un sistema de gestió de la qualitat conforme a la norma UNE-EN-ISO 9001:2025 o certificació equivalent per a l'activitat de servei de DDD.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 728d5428d5556f63f51d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

c) <u>Classificació empresarial com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i tècnica</u>:

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detallen:

Grup	Subgrup	Categoria
M	1	1

■ **<u>Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent</u>**:

✓ Inscripció al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP) o equivalent d'altra Comunitat Autònoma.

■ Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els **<u>mitjans personals</u>** que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents.

<u>Mínim:</u> En aquesta relació han de constar com mínim els perfils següents, amb l'experiència professional i qualificació que s'indica a continuació:

1) **Responsable tècnic del tractament**

- <u>Qualificació professional</u>:
  - Nivell 3 – Gestió de serveis per al control d'organismes nocius.
- <u>Experiència professional</u>:
  - Experiència mínima de 2 anys en la realització de tasques amb el mateix contingut que les que són objecte del present contracte.

<u>Documentació acreditativa</u>:

- Certificat (original o còpia compulsada) acreditatiu d'estar en possessió del Nivell 3 expedit pel SOC o per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma corresponent, en cas que s'hagi expedit fora de Catalunya.
- *Currículum vitae* del responsable tècnic adscrit, degudament signat.
- L'acreditació de l'efectiva disposició s'efectuarà mitjançant nòmines, contractes de treball o col·laboració.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 728d5428d5556f63f51d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Informe de vida laboral del personal adscrit, als efectes de verificar que l'experiència és anterior a la data de la licitació.

2) **Personal aplicador del tractament** (dues (2) persones)

- Qualificació professional:
  - Totes dues persones han de disposar del Nivell 2 – Serveis per al control de plagues.
  - Almenys una de les persones ha de disposar de formació habilitant per realitzar treballs en alçada (nivell 1 del Títol IRATA o equivalent).
- Experiència professional:
  - Experiència mínima de 2 anys en la realització de tasques amb el mateix contingut que les que són objecte del present contracte.
- Altres certificacions:
  - Carnet de conduir tipus B.

Documentació acreditativa:

- Certificat (original o còpia compulsada) acreditatiu d'estar en possessió del Nivell 2 expedit pel SOC o per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma corresponent, en cas que s'hagi expedit fora de Catalunya.
- Certificat acreditatiu d'estar en possessió del Títol IRATA (*Industrial Rope Access Trade Association*), nivell 1, o equivalent.
- Relació nominativa de les persones adscrites, *currículum vitae* de cadascuna d'elles degudament signats.
- L'acreditació de l'efectiva disposició s'efectuarà mitjançant nòmines, contractes de treball o col·laboració.
- Informe de vida laboral del personal adscrit, als efectes de verificar que l'experiència és anterior a la data de la licitació.
- Fotocòpia del carnet de conduir tipus B.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 728d5428d5556f63f51d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els **mitjans materials** que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents.

  Mínim: Ha de disposar com a mínim, d'un magatzem, propi o contractat, on es dipositi l'utillatge i els productes desinfectants i plaguicides utilitzats per la prestació del servei, que estigui inscrit al ROESP (o registre equivalent d'altra Comunitat Autònoma), i que compleixi els requisits descrits a la Clàusula 9 del PPT.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris avaluables de forma automàtica (100%)

Criteri 1: Preu ..... fins a 60 punts.

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la formula proporcional directa que atorga:

- La màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix
- Zero (0) punts a l'oferta que no ofereix cap baixa i
- Puntuació proporcional a la resta d'ofertes

La fórmula proporcional directa s'expressa de la manera següent:

$$Pi = P\left(\frac{Ol - Oi}{Ol - Ob}\right)$$

On:

Pi és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

Ol és el pressupost base de licitació (d'acord amb la cl. 1.3 del PCAP).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 728d5428d5556f63f51d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Oi és el preu ofert pel licitador a valorar.

Ob és el preu més baix ofert.

<u>Criteri 2</u>: Programa d'atenció a les queixes, incidències i incidències urgents..... fins a 15 punts.

Es valora la metodologia proposada per a la gestió de disconformitats i incidències, d'acord amb les puntuacions següents:

<u>Subcriteri 2.1</u>. Canal de comunicació específic.....5 punts:

Disposa d'un canal de comunicació específic i dedicat per a la recepció d'incidències (aplicació mòbil, portal web propi, correu electrònic específic o telèfon de guàrdia), diferenciat del contacte comercial o administratiu general de l'empresa.	5 punts

<u>Subcriteri 2.2</u>. Temps de resposta per a incidències ordinàries, en els termes descrits a la clàusula 6 del PPT.....fins a 5 punts:

Es valora una reducció en el temps de resposta davant d'incidències ordinàries respecte la previsió continguda a la clàusula 6 del Plec de Prescripcions Tècniques.

La puntuació que s'atorga és la següent:

Resposta en 8 hores	0 punts
Resposta en un màxim de 4 hores	5 punts

<u>Subcriteri 2.3</u>. Temps d'intervenció en cas d'incidències crítiques en els termes descrits a la clàusula 6 del PPT..... fins a 5 punts:

Es valora una reducció en el temps d'intervenció davant d'incidències crítiques respecte la previsió continguda a la clàusula 6 del Plec de Prescripcions Tècniques:

Intervenció en 4 hores	0 punts
Intervenció en un màxim de 2 hores	5 punts

<u>Criteri 3</u>: Formació de qualsevol de les persones adscrites al contracte en treballs en alçada ..... **fins a 10 punts.**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 728d5428d5556f63f51d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Es valora que qualsevol de les tres persones que s'adscriuen al contracte compti amb formació habilitant per a realitzar treballs en alçada, com el Nivell 2 o superior del Títol IRATA (*Industrial Rope Access Trade Association*) o habilitació equivalent.

Formació habilitant per a realitzar treballs en alçada, com el Nivell 2 o superior del Títol IRATA (*Industrial Rope Access Trade Association*) o habilitació equivalent.	10 punts

<u>Criteri 4</u>: Plataforma digital especialitzada de gestió del servei……fins a 10 punts

Amb aquest criteri es valora que l'empresa licitadora disposi d'una plataforma digital especialitzada que permeti la gestió i la traçabilitat de les dades extretes amb motiu de la prestació del servei, i que compti amb les funcionalitats següents:

- Registre de treballs realitzats i pendents, amb indicació de la data, el tècnic responsable i el resultat de la visita, en el cas dels ja realitzats.
- Mapes de calor per tipus de plaga i ubicació que és objecte del contracte.
- Historial d'inspeccions consultable amb un període mínim de traçabilitat equivalent al del temps d'execució del contracte.
- Funció d'exportació de dades en format obert (Excel, CSV o PDF).
- Integració de tota la gestió documental relativa al servei, incloent els informes preventius i correctius presentats, els informes mensuals, els informes d'incidències, les fitxes tècniques dels productes biocides utilitzats, entre d'altres que l'empresa consideri rellevants.

S'atorgarà 10 punts a les empreses licitadores que disposin de l'esmentada plataforma; s'atorgarà 0 punts a les que no en disposin.

<u>Acreditació</u>: facilitar al responsable del servei de manteniment al CCCB un accés a la plataforma.

Aquest accés només haurà de ser aportat per l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària.

<u>Criteri 5</u>: Experiència del responsable tècnic del tractament…….. fins a 5 punts.

Es valoren els anys d'experiència que tingui la persona responsable tècnica adscrita al contracte, d'acord amb les puntuacions següents:

Més de 2 anys i menys de 3 anys d'experiència	2 punts

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 728d5428d5556f63f51d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Entre 3 anys i menys de 4 anys d'experiència	3 punts
Entre 4 anys i menys de 5 anys d'experiència	4 punts
5 o més anys d'experiència	5 punts

En tot cas, el CCCB es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

  A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

  Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 728d5428d5556f63f51d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 1 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 30 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils, comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà de:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 728d5428d5556f63f51d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:

  a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
  b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com que documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de Signatura Electrònica (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D722_2023_Politica_signatura_electronica_DIBA.pdf) i al seu Catàleg de formats de documents electrònics (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf), com pot ser, entre d'altres, Adobe Acrobat Reader DC.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 728d5428d5556f63f51d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

En tractar-se d'un contracte **no susceptible de recurs especial**, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu, dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant el CCCB.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el CCCB, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
  - Facilitar al CCCB la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar al CCCB les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

    Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 728d5428d5556f63f51d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec. Aquesta obligació és essencial.
- El contractista està obligat, en la realització dels tractaments ordinaris descrits al Plec de Prescripcions Tècniques, a utilitzar preferentment mètodes físics, mecànics, biològics o bio-racionals i, en el cas que sigui necessari recórrer a mètodes químics, hauran d'utilitzar-se els biocides i/o plaguicides de menor perillositat.

2.2) <u>Condicions especials d'execució</u>.

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori, en el seu cas.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

  Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte, així com aquells informes que lliuri al CCCB com a part del resultat de l'execució del contracte, ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes,

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 728d5428d5556f63f51d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades

2.3) <u>Modificació del contracte</u>

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

El CCCB té previst dur a terme obres de reforma a l'edifici Pati de les Dones. El període previst per les obres és, d'inici, el mes de juny 2028, i de finalització, el mes d'octubre de 2029. Durant el període que durin les obres, es preveu que alguns dels espais identificats a la clàusula 5.6 del Plec de Prescripcions Tècniques no puguin ser objecte del servei contractat ja que estaran inhabilitats. Es tracta concretament de les sales d'exposicions (1.3, 1.4 i 1.5) i de les oficines (1.9). Procedirà, doncs, arribat el moment, tramitar una modificació a la baixa i, a mesura que es vagi disposant dels nous espais, acordar el restabliment total o parcial de les prestacions inicialment contractades, sense que aquest restabliment pugui comportar la superació de l'abast ni de l'import inicial del contracte.

L'import de la modificació es calcularà a partir dels preus identificats a l'oferta de l'empresa contractista pels tractaments ordinaris i el tractament i control de lepismes en aquests espais, que han servit de base per a la formulació de l'oferta adjudicada i que a títol informatiu s'han inclòs en aquesta.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a la baixa, el 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Quinze dies naturals abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent el CCCB comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 728d5428d5556f63f51d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà **factures trimestrals**.

El pagament es realitzarà pel CCCB, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Per poder facturar, l'empresa contractista s'ha de donar d'alta com a creditor del CCCB i ha de presentar les factures en el Registre de Factures del CCCB, seguint les instruccions detallades a https://www.cccb.org/ca/tramitacio-de-factures.

Les factures s'han de presentar en el registre del CCCB, i han d'incloure el número d'expedient del contracte (**CCCB/2026/0022798**).

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica del CCCB (https://seuelectronica.diba.cat).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable (rol 01):	LA0006837
Òrgan gestor (rol 02):	LA0006837
Unitat tramitadora (rol 03):	LA0006837

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, el CCCB, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 728d5428d5556f63f51d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que el CCCB opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- ✓ Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini total o parcial per causes que li siguin imputables, s'imposarà:
  - una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.
- ✓ En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
  - Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs, per cada incompliment.
  - Pel retard en la presentació de la planificació (calendari) dels controls i/o tractaments, previst a la Clàusula 4 del PPT i a la Clàusula 2.27 del present Plec, s'imposarà una penalitat del 0,1% del preu del contracte, IVA exclòs, per cada dia de retard, fins a un màxim del 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
  - Pel retard en la resposta en cas d'incidències ordinàries, greus o crítiques, respecte dels terminis de resposta, intervenció i resolució previstos a la clàusula 6 del PPT i respecte dels terminis a què s'ha compromès l'empresa conforme als subcriteris d'adjudicació 2.2 i 2.3, s'imposarà una penalitat del 0,5% del preu del contracte, IVA exclòs, per cada consulta no atesa dins del termini, fins a un màxim del 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
  - Pel retard en l'aportació de la proposta relativa als tractaments de control d'aus, s'imposarà una penalitat del 0,1% del preu del contracte, IVA exclòs, per cada dia de retard, fins a un màxim del 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
  - Per l'incompliment consistent en la falta de realització de les actuacions preventives o correctives contra qualsevol tipus de plaga inclosa a l'objecte del contracte en algun dels espais previstos a la Clàusula 5 del PPT, s'imposarà una penalitat del 0,5% del preu del contracte, IVA exclòs, per cada espai en què manqui efectuar el tractament en la data prevista per a fer-ho, fins a un màxim del 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 728d5428d5556f63f51d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Per la falta de disponibilitat dels equips, maquinària i productes necessaris per a realitzar els tractaments, descrits a la Clàusula 9 del PPT, en el moment en que es requereixi la seva aportació, s'imposarà una penalitat d'un 0,2% del preu del contracte, IVA exclòs, per cada deficiència detectada, fins a un màxim del 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

✓ En el cas que hi hagi subcontractació:

- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part del CCCB.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats al CCCB, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part del CCCB.

2.7) <u>Causes de resolució</u>

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 728d5428d5556f63f51d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit al CCCB del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit al CCCB, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 728d5428d5556f63f51d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 728d5428d5556f63f51d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

https://seu-e.cat/ca/web/cccb/seu-electronica

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.

2.17) Lloc de realització objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte són els edificis i recintes del CCCB relacionats a la Clàusula 5.6 del PPT.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 728d5428d5556f63f51d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, el cap de la Secció d'Infraestructures i Producció Tècnica del CCCB.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	CCCB Montalegre, núm. 5, Barcelona (08001)
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: **dpd@cccb.org**
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives del CCCB.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis del CCCB.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 728d5428d5556f63f51d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

	En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant del CCCB. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament o presencialment o per correu postal adjuntant una còpia del vostre DNI al Delegat de Protecció de Dades a Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, C. Montalegre 5, 08001 Barcelona o mitjançant instància genèrica a la seu electrònica amb l'assumpte "exercici de drets RGPD". Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/ Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunci_ar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent del CCCB.

No obstant, en el cas que el personal vinculat a la contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat al CCCB.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals la contractista i el CCCB establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 728d5428d5556f63f51d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en preus referits a honoraris professionals.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

El CCCB realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte d'acord amb les previsions de la Clàusula 10 del PPT, i en concret les següents:

- Comprovacions mensuals del compliment de les freqüències establertes, de les obligacions de coordinació i de les previsions del Protocol d'actuació davant els plaguicides que s'adjunta annex al PPT.
- Reunions de seguiment amb periodicitat mínima anual.

2.22) Facultat del CCCB sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el CCCB informarà el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències del CCCB, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de deu (10) dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, basant-se en la informació facilitada pel CCCB. Aquesta obligació es considera essencial.

La dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 728d5428d5556f63f51d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències del CCCB i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre el CCCB i el contractista.
- La realització de reunions periòdiques entre el CCCB i el contractista.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents al centre de treball que puguin afectar els treballadors del CCCB i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

No és procedent.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

L'empresa contractista presentarà, en el termini de quinze (15) dies naturals des de la data d'inici del contracte, una planificació (calendari) dels controls i/o tractaments, que haurà

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 728d5428d5556f63f51d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

de complir les periodicitats fixades a la Clàusula 5.6 del PPT, així com la proposta d'ubicació dels paranys i esquers (en endavant, elements fixos). Aquesta és una obligació essencial.

La planificació haurà de realitzar-se en els termes descrits a la Clàusula 4 del PPT.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 728d5428d5556f63f51d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

CCCB Centre de Cultura Contemporània de Barcelona

Expedient núm.: CCCB/2026/0022798// CNM_2026_36

ANNEX 0

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DESINSECTACIÓ, DESRATITZACIÓ I DESINFECCIÓ A DIFERENTS EDIFICIS I RECINTES DEL CENTRE DE CULTURA CONTEMPORÀNIA DE BARCELONA (CCCB)

Expedient núm.: CCCB/2026/0022798 // CNM_2026_36

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. ..... amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....., *(persona de contacte ....., adreça de correu electrònic: ....., telèfon núm. .....)*, opta a la contractació relativa a "....." *(consigneu l'objecte del contracte)* i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions)*
    - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
    - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
    - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 728d5428d5556f63f51d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries *(Marcar una de les opcions):*

  ☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social (*Marcar una de les opcions):*

  ☐ SÍ ☐ NO

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o que, malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte de tràfic d'éssers humans.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 728d5428d5556f63f51d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: (*Marcar una de les opcions*)
    - o No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
    - o Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

    (En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

    Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats: .....
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: *(Marcar una de les 2 opcions)*
    - o De menys de 50 treballadors
    - o De 50 o més treballadors i (*Marcar una de les opcions)*
        - ☐ Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
        - ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. (*Marcar una de les opcions*)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 728d5428d5556f63f51d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

☐ SÍ ☐ NO

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. *(Marcar una de les opcions)*

  ☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: (*Marcar una de les opcions*)
  - Està subjecta a l'IVA
  - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: (*Marcar una de les opcions)*
  - Està subjecta a l'IAE.
  - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses es compromet a constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari.

  (*Indicar noms i integrants de la UTE i la participació de cadascun)* .....
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:
  - Nom de la persona autoritzada*: .....
  - Document d'identificació (DNI / NIE)*: .....
  - Correu electrònic* : .....
  - Telèfon contacte (mòbil): .....

  **Camps obligatoris.*

  Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

  El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 728d5428d5556f63f51d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és ..... i les empreses que el componen són: .....

  (Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 728d5428d5556f63f51d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Expedient núm.: CCCB/2026/0022798// CNM_2026_36

ANNEX 1

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DESINSECTACIÓ, DESRATITZACIÓ I DESINFECCIÓ A DIFERENTS EDIFICIS I RECINTES DEL CENTRE DE CULTURA CONTEMPORÀNIA DE BARCELONA (CCCB)

Expedient núm.: CCCB/2026/0022798 // CNM_2026_36

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ....., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ....., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a *(consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau)* ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica:

	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
65.200,00€				

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 728d5428d5556f63f51d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

A títol informatiu,

	Tractaments ordinaris (bimestrals)	**Tractament i control de lepismes (mensual)**
Preu unitari €/m2		

- Proposició tècnica de criteris automàtics:
  - **Criteri 2: Programa d'atenció a les queixes, incidències i incidències urgents**

<u>Subcriteri 2.1</u>. Canal de comunicació específic

Disposa d'un canal de comunicació específic i dedicat per a la recepció d'incidències (aplicació mòbil, portal web propi, correu electrònic específic o telèfon de guàrdia), diferenciat del contacte comercial o administratiu general de l'empresa.	

Marcar amb una creu (X) si es disposa el que es demana. Si a la casella no hi consta cap creu, la puntuació serà 0.

<u>Subcriteri 2.2</u>. Temps de resposta per a incidències ordinàries, en els termes descrits a la clàusula 6 del PPT:

Resposta en 8 hores	
Resposta en un màxim de 4 hores	

Marcar amb una creu (X) si es disposa el que es demana. Si a la casella no hi consta cap creu, la puntuació serà 0.

<u>Subcriteri 2.3</u>. Temps d'intervenció en cas d'incidències crítiques en els termes descrits a la clàusula 6 del PPT:

Intervenció en 4 hores	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 728d5428d5556f63f51d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Intervenció en un màxim de 2 hores	

Marcar amb una creu (X) si es disposa el que es demana. Si a la casella no hi consta cap creu, la puntuació serà 0.

- **<u>Criteri 3</u>: Formació de qualsevol de les persones adscrites al contracte en treballs en alçada**:

Formació habilitant per a realitzar treballs en alçada, com el Nivell 2 o superior del Títol IRATA (*Industrial Rope Access Trade Association*) o habilitació equivalent.	

Marcar amb una creu (X) si es disposa el que es demana. Si a la casella no hi consta cap creu, la puntuació serà 0.

- **Criteri 4: Plataforma digital especialitzada de gestió del servei**

Disposa d'una plataforma digital especialitzada que permeti la gestió i la traçabilitat de les dades extretes amb motiu de la prestació del servei, i que compti amb les funcionalitats següents: • Registre de treballs realitzats i pendents, amb indicació de data, tècnic responsable i resultat de la visita, en el cas dels ja realitzats. • Mapes de calor per tipus de plaga i ubicació que és objecte del contracte. • Historial d'inspeccions consultable amb un període mínim de traçabilitat equivalent al del temps d'execució del contracte. • Permet l'exportació de dades en format obert (Excel, CSV o PDF). • Presenta una integració de tota la gestió documental relativa al servei, incloent els informes preventius i correctius presentats, els informes mensuals, els informes d'incidències, les fitxes tècniques dels productes biocides utilitzats, entre d'altres que l'empresa consideri rellevants.	

Marcar amb una creu (X) si es disposa el que es demana. Si a la casella no hi consta cap creu, la puntuació serà 0.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 728d5428d5556f63f51d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- **Criteri 5: Experiència del responsable tècnic del tractament.**

Més de 2 anys i menys de 3 anys d'experiència	
Entre 3 anys i menys de 4 anys d'experiència	
Entre 4 anys i menys de 5 anys d'experiència	
5 o més anys d'experiència	

Marcar amb una creu (X) si es disposa el que es demana. Si a la casella no hi consta cap creu, la puntuació serà 0.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 728d5428d5556f63f51d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Metadades del document

Núm. expedient	CCCB/2026/0022798
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PCAP aplicable a la contractació del servei de desinsectació, desratització i desinfecció a diferents edificis i recintes del CCCB

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Pilar Soldevila Garcia (TCAT)	Subdirectora - Gerent	Signa	27/10/2026 14:38

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
728d5428d5556f63f51d	https://seuelectronica.diba.cat	