Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI PER IMPARTIR ACCIONS FORMATIVES EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2025 DEL "PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024-2027" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, I DEL PROGRAMA "FORMACIÓ OCUPACIONAL LOCAL" IMPULSAT PER L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET, ADREÇADES A PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR I/O MILLORA D'OCUPABILITAT DEL DEPARTAMENT D'OCUPACIÓ

Expedient:	2026/10353
Procediment	Obert simplificat
Tramitació:	Ordinària
Tipus de contracte:	Serveis
Pressupost de licitació:	68.480,00€ (IVA exempt)
CPV	80500000-9 Serveis de formació

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

ÍNDEX:

1. Definició de l'objecte del contracte i divisió en lots 4
2. Necessitat i idoneïtat del contracte 7
3. Pressupost de licitació 8
4. Valor estimat 14
5. Finançament i aplicacions pressupostàries 14
6. Durada del contracte 16
7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació 18
8. Garanties del contracte 18
9. Tramitació electrònica de la licitació 19
10. Documentació a presentar pels licitadors, forma i contingut de les proposicions 19
11. Documentació integradora de l'Únic Sobre Telemàtic: 21
12. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica 23
12.1. Solvència econòmica i financera 24
13. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació 26
14. Millores i variants 29
15. Proposicions baixes presumptament anormals 30
16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions 31
17. Termini per a l'adjudicació 31
18. Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari 31
19. Drets i obligacions del contracte 31
19.1 Principis que regeixen l'execució contractual 32
19.2 Obligació d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte 32
19.3 Subcontractació 32
19.4 Necessària autorització per cessió 33
19.5 Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament 33
19.6 Obligacions essencials 33
19.7 Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals de l'empresa contractista 36
19.8 Adscripció de mitjans 36
19.9 Protecció de dades de caràcter personal 36
19.10 No-realització de cursos per manca d'inscripcions 45
20. Tractament de les dades de caràcter personal 45
21. Confidencialitat de la informació 46
22. Dret de l'adjudicatari: règim de pagament 46
23. Facultats de l'Ajuntament 47
24. Clàusula de bon govern 48
25. Condicions especials d'execució 49
26. Responsable del contracte 49
27. Interpretació del contracte 50
28. Modificació del contracte 50
29. Revisió de preus 51
30. Causes de resolució 51
31. Penalitzacions 52
32. Obertura de la documentació i de les proposicions 54

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

33. Determinació oferta amb la millor relació qualitat-preu i documentació a presentar per l'oferta més avantatjosa 55
34. Adjudicació del contracte 58
35. Formalització i perfeccionament del contracte 58
36. Assegurança 59
37. Règim jurídic de la contractació 60
38. Òrgan de contractació 61
39. Composició Mesa de Contractació 61
40. ANNEX NÚMERO 1 63
41. ANNEX 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE 64
42. ANNEX 3 DECLARACIÓ RESPONSABLE CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE) 66
43. ANNEX 4 Declaració de designació d'interlocutor i persona habilitada per rebre notificacions per correu electrònic. 67
44. ANNEX 5 DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT 68
45. ANNEX 6 MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR 69
46. ANNEX 7- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS 71
47. ANNEX 8 72
Model de proposta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica -LOT 1- 72
48. ANNEX 9 74
Model de proposta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica -LOT 2- 74
49. ANNEX 10 76
Model de proposta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica -LOT 3- 76
50. ANNEX 11 78
Model de proposta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica -LOT 4- 78
51. ANNEX 12 80
Model de proposta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica -LOT 5- 80
52. ANNEX 13 82
Model de proposta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica -LOT 6- 82

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

1. Definició de l'objecte del contracte i divisió en lots

Objecte:

D'acord amb la definició establerta a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, el contracte tindrà com objecte principal el servei per impartir accions formatives dins del projecte "Plans locals d'ocupació 2025-2027", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del "Pla de Cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027" de la Diputació de Barcelona, i del programa "Formació Ocupacional Local" impulsat per l'Ajuntament de Ripollet, adreçades a persones en situació d'atur o en procés de millora d'ocupabilitat del Departament d'Ocupació, que s'han de portar a terme per centres de formació i/o entitats de formació especialitzades, tal com s'indica en el present document en línies generals i en el Plec de Prescripcions Tècniques – PPT- que conforma la licitació, de forma detallada. Aquesta activitat està dirigida a l'obtenció del resultat establert en els objectius del contracte fixats en el present document i el PPT.

L'objecte del contracte, en aquelles parts més rellevants i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (CPV) segons el Reglament número 2004/18 de la Comissió Europea és la següent:

80500000-9 Serveis de formació

Divisió en lots:

L'article 99.3 de LCSP estableix que, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

Així mateix l'article 3.1 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública regula que la divisió en lots és una mesura de foment de la participació de les pimes, de les empreses emergents i de les empreses d'economia social i, que amb caràcter general, és obligatòria en tots els contractes.

En aquest sentit, es configura el contracte en lots independents, permetent així una millor adaptació a les necessitats sota els següents criteris justificatius:

a. La naturalesa tècnica diferenciada de les diferents accions formatives: cadascun dels sis lots respon a una tipologia de formació concreta, amb continguts i metodologies pròpies de caràcter homogeni dins de cadascun d'ells, i amb uns requeriments tècnics específics que no necessàriament poder ser executats pel mateix operador econòmic.

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

b. El foment de la competència i participació de pimes: la divisió en lots permet la participació d'empreses especialitzades en cadascun dels diferents àmbits formatius, moltes de les quals podrien no disposar de capacitat o solvència per a la totalitat del contracte.

c. L'especialització i qualitat tècnica: al permetre que siguin empreses especialitzades qui executin cada lot, es garanteix un millor resultat formatiu i funcional en cada part de l'actuació global, permetent incrementar l'eficiència i la qualitat de les acciones formatives, adaptant els continguts i recursos a les especificitats de cada matèria.

Per tant, de conformitat amb les característiques diferenciades de la tipologia de les formacions, l'objecte del contracte es divideix en els següents sis lots:

Lot	Acció formativa	Programa
1. Logística	Certificat conducció carretons (4 edicions de 28 h cadascuna)	Formació Ocupacional Local, Ajuntament de Ripollet
	Operari de Plataformes Elevadores Mòbils de Personal (PEMP) (14h)	*Plans locals d'ocupació 2025-2027, DIBA
	Logística i Traçabilitat (60 h)	Plans locals d'ocupació 2025-2027, DIBA
2. Instal·lacions	PRL en fontaneria i instal·lacions de climatització (20h)	Plans locals d'ocupació 2025-2027, DIBA
	Instal·lacions de gas (70h)	Plans locals d'ocupació 2025-2027, DIBA
	Manteniment d'instal·lacions d'energies renovables: solar fotovoltaica (nivell operari) (50h)	Plans locals d'ocupació 2025-2027, DIBA
3. Administració	Anglès atenció al públic (50h)	Plans locals d'ocupació 2025-2027, DIBA
	Recepció, atenció al públic i gestió administrativa (50h)	Plans locals d'ocupació 2025-2027, DIBA

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
06/11/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

	Gestió de clients, incidències i qualitat del servei (25h)	Plans locals d'ocupació 2025-2027, DIBA
	Treball en equip (12h)	Plans locals d'ocupació 2025-2027, DIBA
4. Hostaleria	Anglès d'Hosteleria (50h)	Plans locals d'ocupació 2025-2027, DIBA
	Servei de sala i atenció a esdeveniments (50h)	Plans locals d'ocupació 2025-2027, DIBA
	Formació en enologia (20h)	Plans locals d'ocupació 2025-2027, DIBA
	Manipulació d'aliments, al·lèrgies i intoleràncies alimentàries (2 edicions de 15h cadascuna)	Formació Ocupacional Local, Ajuntament de Ripollet
	Nutrició i dietètica (30h)	Plans locals d'ocupació 2025-2027, DIBA
5. Medi ambient / Agrari	Gestió de residus (48h)	Plans locals d'ocupació 2025-2027, DIBA
	PRL sector neteja (50h)	Plans locals d'ocupació 2025-2027, DIBA
	Maquinària per al manteniment d'espais verds (2 edicions de 25h cadascuna)	Formació Ocupacional Local, Ajuntament de Ripollet
6. Seguretat	Control d'accessos (60h)	Formació Ocupacional Local, Ajuntament de Ripollet

*Plans locals d'ocupació 2025-2027, dins de la convocatòria del Catàleg 2025 del "Pla de Cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027" de Diputació de Barcelona

D'altra banda, l'article 3.2 del mateix Decret Llei 3/2025, disposa que quan les prestacions siguin equivalents, els òrgans de contractació de Catalunya hauran de limitar el nombre de lots en els que un mateix operador econòmic podrà presentar oferta o que li puguin ser adjudicats, o, també, tot i que les prestacions no siguin equivalents, quan existeixi risc d'afectar la concurrència.

Es fa constar, en aquest sentit, que les prestacions relatives a cadascun dels 6 lots que componen aquesta licitació no són equivalents i tampoc existeix cap risc d'afectar la concurrència, amb la qual cosa, relatiu als lots establerts, no s'imposa cap tipus de limitació a les licitadores, de manera que:

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
06/11/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

a. No es limita el número de lots per als que una mateixa licitadora podrà presentar oferta.

b. No es limita el número de lots que podran adjudicar-se a cada licitadora.

És imprescindible que les licitadores presentin tots i cadascun dels annexos per a cada lot al qual es presenta proposta.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

(art. 116.1 i 116.4 LCSP)

Mitjançant la prestació del contracte a què es refereix aquest document es satisfan les necessitats administratives de l'objecte recollides de manera general al present Plec de Clàusules Administratives Particulars, PCAP, desenvolupat amb detall al Plec de Prescripcions Tècniques, PPT, que forma part de la documentació de la present licitació.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, donada la manca de disposició de recursos tècnics i humans per part de l'Ajuntament, es concreten en la necessitat de disposar d'un servei per impartir les formacions teòriques i pràctiques programades pel Departament d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet dins el programa "Formació Ocupacional Local".

Aquestes formacions van adreçades a persones en situació d'atur i/o millora d'ocupació que volen millorar el seu perfil professional mitjançant l'especialització professional i la millora de les competències digitals, i tenen com a objectiu garantir la formació adequada, qualificació, capacitació i competències professionals d'aquestes persones, ja sigui per afavorir la cerca de feina com per al manteniment en el mercat de treball. Tanmateix, amb el propòsit de promoure la millora competencial i el creixement econòmic sostenible mitjançant la tecnologia, es fa èmfasi en els aspectes digitals i tecnològics dins de les formacions per adaptar els diferents recursos digitals disponibles a les necessitats dels sectors productius i als requeriments de les empreses. A través d'aquesta major capacitació es pretén satisfer les necessitats de les persones i de les empreses, fent-les també més competitives.

La manca de disposició dels recursos materials i humans especialitzats necessaris per impartir aquestes formacions per part de la corporació justifica la necessitat de la licitació, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers.

S'inclou a l'expedient administratiu de licitació, la memòria tècnica justificativa de la necessitat emesa per la tècnica d'Ocupació, senyora Carmen Pascual Andreu, d'acord amb l'establert a l'art. 28 de la LCSP, justificatiu de la necessitat i idoneïtat dels serveis objecte d'aquests plecs.

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

3. Pressupost de licitació
(art. 100 LCSP)

El pressupost base de licitació opera com a límit màxim de la despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit que s'indica com a partida independent, d'acord amb el que assenyala l'article 100.1 LCSP, i ascendeix a les quantitats que figuren en aquesta clàusula.

El pressupost base de licitació del contracte es fixa en la quantitat de 68.480,00€ (seixanta-vuit mil quatre-cents vuitanta euros), sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit, ja que són activats amb IVA EXEMPT, segons Llei 37/1992.

El càlcul global del pressupost base de licitació del contracte s'ha realitzat en base al següent desglossament:

Detall del pressupost	
Costos directes	57.523,20 €
Costos indirectes	10.956,80 €
TOTAL	68.480,00€

El preu base de licitació corresponent a cada lot és el que es detalla a continuació:

Lot 1

Costos directes	14.163,93 €
A. Costos salarials	12.420,00 €
B. Despeses materials (varis)	1.743,93 €
Costos indirectes	3.116,07 €
C. Despeses generals 16% *	2.266,23 €
D. Benefici industrial 6%	849,84€
TOTAL	17.280,00 €

*Aquest increment del 13% al 16% de les despeses generals, dins dels costos indirectes, es justifica, d'una banda, pels costos derivats de l'ús de les instal·lacions de l'entitat formadora per dur a terme una part de la formació, incloent-hi les despeses associades al seu funcionament. D'altra banda, es té en compte la necessitat de disposar de maquinària específica per al desenvolupament de les sessions pràctiques, com ara carretons elevadors i plataformes elevadores mòbils. La disponibilitat i l'ús d'aquests equips durant la formació comporten uns costos addicionals que justifiquen aquest increment respecte de la resta de lots.

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
06/11/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Lot 2

Costos directes	11.260,50€
A. Costos salarials	9.640,00€
B. Despeses materials (varis)	1.620,50€
Costos indirectes	2.139,50€
C. Despeses generals 13%	1.463,87€
D. Benefici industrial 6%	675,63€
TOTAL	13.400,00€

Lot 3

Costos directes	8.058,02€
A. Costos salarials	7.535,00€
B. Despeses materials (varis)	523,82€
Costos indirectes	1.531,18€
C. Despeses generals 13%	1.047,65€
D. Benefici industrial 6%	483,53€
TOTAL	9.590,00€

Lot 4

Costos directes	10.630,25€
A. Costos salarials	9.750,00€
B. Despeses materials (varis)	880,25€
Costos indirectes	2.019,75€
C. Despeses generals 13%	1.381,93€
D. Benefici industrial 6%	637,82€
TOTAL	12.650,00€

Lot 5

Costos directes	9.546,22€
A. Costos salarials	8.640,00€
B. Despeses materials (varis)	906,22€
Costos indirectes	1813,78€
C. Despeses generals 13%	1.241,01€
D. Benefici industrial 6%	572,77€
TOTAL	11.360,00€

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
06/11/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Lot 6

Costos directes	3.529,41€
A. Costos salarials	3.300,00€
B. Despeses materials (varis)	229,41€
Costos indirectes	670,59€
C. Despeses generals 13%	458,83€
D. Benefici industrial 6%	211,76€
TOTAL	4.200,00€

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la Resolució EMT/1212/2025, de 24 de març, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del II Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020). D'acord amb les taules salarials establertes en l'Annex V del Conveni, per a l'any 2026 es pren com a referència un salari brut anual de 21.868,00 € per a la categoria de Professor/a.

Per a l'any 2027, atès que el conveni estableix que l'actualització de les taules salarials corresponents a aquest exercici s'haurà d'acordar en el si de la Comissió negociadora, s'ha incorporat, a efectes exclusivament de previsió pressupostària, un increment estimat del 2,5% sobre les retribucions de 2026. Aquesta estimació situaria el salari brut anual de referència en 22.414,70€ per a l'any 2027.

Aquesta referència s'estableix únicament als efectes de l'estimació dels costos salarials i no prejutja el conveni col·lectiu que pugui resultar d'aplicació ni les condicions salarials que finalment corresponguin. En aquest marc, el preu finalment fixat per al personal docent s'ha establert entre 50,00€/hora i 72,00€/hora.

Càlcul del cost hora docent segons conveni (estimació per al 2027)

1. Salari base del docent (categoria Professor/a):

- Salari mensual brut: 1.601,05 € (14 pagues)
- Salari anual brut: 22.414,70 €

2. Plusos i complements:

- Plus de transport: 676,50€/any
- Assegurança d'accidents: 153,75 €/any (estimació del 2,5 %, no surt com a quantia del conveni)

3. Cost laboral abans de Seguretat Social

22.414,70 € + 676,50€ + 153,75 € = 23.244,95 €

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
06/11/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

4. Seguretat Social

- Seguretat Social: aproximadament el 32,15 % del salari brut i complements
    - 23.244,95 € × 32,15 % = 7.473,25 €

5. Càlcul del cost total anual:

- Cost total anual brut: 23.244,95 €
- Seguretat Social: 7.473,25 €

Cost total anual estimat: 30.718,20 €

6. Càlcul del cost hora:

- Hores lectives anuals: 1.230 hores
- Cost hora brut: 30.718,20 /€ / 1.230 hores = 24,97 €/hora

*En aquest càlcul no s'han tingut en compte els triennis, ja que es tracta d'un complement vinculat a l'antiguitat de cada persona treballadora i, per tant, no es pot considerar en el càlcul del cost mínim d'una nova contractació. En cas que la persona contractada tingui dret a aquest complement, l'import corresponent s'haurà d'afegir al cost salarial.

D'acord amb el càlcul realitzat a partir del conveni col·lectiu aplicable, el cost laboral estimat és de 24,97 €/hora lectiva. Aquest import constitueix una referència del cost salarial del personal docent, però no representa el cost total associat a la prestació del servei de formació, atès que la tasca docent inclou altres activitats necessàries més enllà de la impartició directa de les hores lectives.

A les hores lectives s'hi afegeixen les hores no lectives, que inclouen tasques essencials com la preparació i planificació de les sessions, l'adaptació dels continguts i de la metodologia al perfil de l'alumnat, l'avaluació i el seguiment de les persones participants, la coordinació amb els responsables del programa i l'actualització dels continguts i materials formatius.

Així mateix, les formacions objecte del servei tenen un component pràctic i professionalitzador i requereixen docents amb coneixements tècnics específics i experiència en els respectius àmbits professionals. També cal tenir en compte la necessitat d'adaptar la formació als diferents nivells de coneixement i experiència que poden coexistir dins d'un mateix grup.

Per aquests motius, el preu/hora de formació no es correspon únicament amb el cost salarial derivat del conveni, sinó que incorpora el conjunt de tasques docents, de preparació, seguiment i coordinació necessàries per garantir una formació adequada i de qualitat.

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

En aquest context, els costos docents se situen en un rang d'entre 50 i 72€/hora, en funció de la naturalesa de cada acció, la família professional i el grau d'especialització requerit del personal docent.

Les formacions de caràcter més transversal, vinculades a l'administració, l'atenció al públic, els serveis, l'hostaleria, la neteja o altres competències generals, presenten costos d'entre 50 i 55 €/hora.

En un nivell intermedi se situen les formacions de logística, traçabilitat i altres àmbits específics, amb costos de fins a 60 €/hora. Es tracta de sectors en procés d'adaptació a les noves necessitats del mercat laboral, que requereixen docents amb experiència i coneixements actualitzats.

Finalment, determinades formacions tenen un cost docent superior, de 70-72€/hora, especialment les relacionades amb la conducció de carretons i plataformes elevadores, les instal·lacions de gas, les energies renovables o el manteniment d'espais verds.

En aquests casos, es requereixen professionals amb una elevada especialització tècnica, experiència pràctica i, en determinats casos, acreditacions o habilitacions específiques, així com coneixements relacionats amb la normativa de seguretat i el maneig d'equipaments.

En conseqüència, la diferència entre els preus de les diferents accions formatives respon a les característiques específiques de cada formació i al perfil professional necessari per impartir-la.

El rang de 50 a 72 €/hora queda justificat tant per les tasques lectives i no lectives associades a la prestació del servei com pel diferent nivell d'especialització, experiència i qualificació requerit en cadascuna de les famílies professionals.

	Acció formativa	Hores	Cost Docent Preu/Hora
LOT 1	Certificat conducció carretons (4 edicions de 28 h cadascuna)	28	70€
	Operari de Plataformes Elevadores Mòbils de Personal (PEMP)	14	70€
	Logística i Traçabilitat	60	60€
LOT 2	PRL en fontaneria i instal·lacions de climatització	20	50€
	Instal·lacions de gas	70	72€

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
06/11/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

	Manteniment d'instal·lacions d'energies renovables: solar fotovoltaica (nivell operari)	50	72€
LOT 3	Anglès atenció al públic	50	55€
	Recepció, atenció al públic i gestió administrativa	50	55€
	Gestió de clients, incidències i qualitat del servei	25	55€
	Treball en equip	12	55€
LOT 4	Anglès d'Hosteleria	50	55€
	Servei de sala i atenció a esdeveniments	50	55€
	Formació en enologia	20	55€
	Manipulació d'aliments, al·lèrgies i intoleràncies alimentàries (2 edicions de 15h cadascuna)	30	50€
	Nutrició i dietètica	30	55€
LOT 5	Gestió de residus	48	55€
	PRL sector neteja	50	50€
	Maquinària per al manteniment d'espais verds (2 edicions de 25h cadascuna)	50	70€
LOT 6	Control d'accessos	60	55€

Aquest pressupost base de licitació ha estat determinat de conformitat amb les regles contingudes als articles 102 i 309 de la LCSP, i per al seu càlcul, que ha estat realitzat a l'alça, s'ha pres com a base o referència els preus existents al mercat, que reflecteixen el valor o cost real del servei tot incloent la totalitat de les prestacions que s'indiquen de forma detallada als plecs que regeixen aquesta licitació.

Per tant, el pressupost indicat s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i el preu consignat porta implícit tots els conceptes previstos.

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
06/11/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

En la determinació de l'oferta cal estar al tenor de la totalitat de les obligacions recollides al PCAP i al PPT.

Del total pressupost base de licitació, les licitadores hauran de proposar la seva oferta econòmica emplenant l'annex corresponent que s'incorpora al present plec, igualant o disminuint en la seva oferta el pressupost de licitació.

Les ofertes que superin aquest pressupost de licitació seran desestimades automàticament.

El preu consignat és indiscutible i no s'admet cap prova d'insuficiència.

4. Valor estimat

Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal estar al contingut de les previsions establertes als art. 101.1 i 101.2 LCSP i l'art. 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

En aquest cas, el valor estimat d'aquest contracte ascendeix a 82.176,00€ (vuitanta-dos mil cent setanta-sis euros), IVA exempt. Es contempla la modificació del contracte en el supòsit que, per necessitats del servei, s'hagin de realitzar d'altres actuacions vinculades a l'objecte contractual amb un import per lot del 20%.

Aquest import comprèn els conceptes que es refereixen a continuació, IVA exclòs:

	Preu base de licitació del contracte per lot	Modificacions contractuals previstes	VEC (valor estimat del contracte) per lot
Lot 1	17.280,00 €	3.456,00 €	20.736,00 €
Lot 2	13.400,00 €	2.680,00 €	16.080,00 €
Lot 3	9.590,00 €	1.918,00 €	11.508,00 €
Lot 4	12.650,00 €	2.530,00 €	15.180,00 €
Lot 5	11.360,00 €	2.272,00 €	13.632,00 €
Lot 6	4.200,00 €	840,00 €	5.040,00 €
TOTAL	68.480,00 €	13.696,00 €	82.176,00 €

5. Finançament i aplicacions pressupostàries

La informació corresponent al finançament d'aquesta contractació, així com les aplicacions pressupostària d'imputació de la despesa corresponent, és la següent:

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
06/11/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Partida pressupostaria	202-2411-226999 "Projectes i programes DIBA "	
Projecte/ Programa	2025.00000.37 Convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 de Diputació de Barcelona	
Núm. expedient Absis	2025/1841	
Quantia	46.380,00 €	
Lot 1	▪ Operari de Plataformes Elevadores Mòbils de Personal (PEMP) (14h) ▪ Logística i Traçabilitat (60 h)	6.080,00 €
Lot 2	▪ PRL en fontaneria i instal·lacions de climatització (20h) ▪ Instal·lacions de gas (70h) ▪ Manteniment d'instal·lacions d'energies renovables: solar fotovoltaica (nivell operari) (50h)	13.400,00€
Lot 3	▪ Anglès atenció al públic (50h) ▪ Recepció, atenció al públic i gestió administrativa (50h) ▪ Gestió de clients, incidències i qualitat del servei (25h) ▪ Treball en equip (12h)	9.590,00 €
Lot 4	▪ Anglès d'Hosteleria (50h) ▪ Servei de sala i atenció a esdeveniments (50h) ▪ Formació en enologia (20h) ▪ Manipulació d'aliments, al·lèrgies i intoleràncies alimentàries (2 edicions de 15h cadascuna) ▪ Nutrició i dietètica (30h)	10.700,00€
Lot 5	▪ Gestió de residus (48h) ▪ PRL sector neteja (50h)	6.610,00 €
Partida pressupostaria	202.2411.226993 "Accions formació ocupacional"	
Projecte/ Programa	Formació Ocupacional Local	
Núm. expedient Absis	Ple 30/10/2025, aprovació inicial pressupost 2026	
Quantia	22.100,00€	
Lot 1	Certificat conducció carretons (4 edicions de 28 h cadascuna)	11.200,00 €

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
06/11/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Lot 4	Manipulació d'aliments, al·lèrgies i intoleràncies alimentàries (2 edicions de 15h cadascuna)	1.950,00 €

La previsió del calendari d'execució de la formació, tal com consta al PPT, podrà ser modificada i ajustada segons l'acord establert entre l'empresa adjudicatària i el Departament d'Ocupació. El pagament es realitzarà un cop finalitzada cada acció formativa inclosa en els diferents lots, sempre que s'hagi verificat la correcta execució del servei dins dels terminis establerts als plecs tècnics i administratius.

La tramitació de la present contractació es realitza de forma anticipada, podent-se ultimar, en virtut d'allò disposat a l'art 117.2 LCSP i la D.A. 3a-2 de la LCSP, inclús amb l'adjudicació del corresponent contracte, encara que la seva execució hagi d'iniciar-se a l'exercici següent, quedant sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament de la despesa a l'exercici corresponent.

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

6. Durada del contracte

(art. 29 LCSP)

La durada del contracte serà d'un any, previsiblement a partir del mes de gener de 2027, amb els terminis d'execució que s'especifiquen per a cada lot i acció formativa al quadre que recull el calendari previst.

No es preveu la possibilitat de pròrroga.

El termini d'execució corresponent a cadascun dels lots que formen part d'aquesta licitació és el següent:

LOT	ACCIÓ FORMATIVA	Calendari previst
1 Logística	Conducció carretons (4 edicions)	1 curs per trimestre
	Operari de Plataformes Elevadores Mòbils de Personal (PEMP)	Febrer

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
06/11/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

	Logística i traçabilitat	Gener- Febrer
2 Instal·lacions	PRL en fontaneria i instal·lacions de climatització	Febrer
	Instal·lacions de Gas	Març
	Manteniment d'instal·lacions d'energies renovables: solar fotovoltaica (nivell operari)	Novembre- Desembre
3 Administració	Anglès atenció al públic	Octubre
	Recepció, Atenció al Públic i Gestió Administrativa	Març
	Gestió de Clients, Incidències i Qualitat del Servei	Setembre
	Treball en equip	Setembre
4 Hostaleria	Anglès hostaleria	Maig
	Servei de sala i Atenció a Esdeveniments	Abril
	Formació en enologia	Abril
	Manipulació d'aliments, al·lèrgies i intoleràncies alimentàries (2 edicions)	Febrer i setembre
	Nutrició i dietètica	Abril
5 Medi ambient /Agrari	Gestió residus	Maig
	PRL sector neteja	Juny
	Maquinària pel manteniment d'espais verds (2 edicions)	Juny- Juliol i Desembre
6 Seguretat	Control d'accessos	Novembre

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
06/11/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat previst a l'apartat 1 de l'article 159 LCSP, i es basarà en el principi de millor relació qualitat preu, mitjançant l'adjudicació amb criteris de valoració automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants LCSP.

En relació a la necessitat de pronunciament relatiu a la justificació de l'elecció (establerta a l'article 116.4.a) LCSP) cal referir:

a) La utilització del procediment d'adjudicació obert en atenció que és considerat en l'article 131.2 de la LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.

b) La modalitat establerta a l'article 159.1 LCSP, donat que el seu valor estimat és inferior als 140.000,00 €, simplificat, és en atenció a la major celeritat en la tramitació de l'expedient administratiu.

El procediment de licitació no es troba subjecte als requisits de la regulació harmonitzada, ja que l'objecte del contracte conté un dels serveis numerats a l'annex IV de la LCSP i el seu valor estimat no supera el llindar establert a l'art. 22.1.c de la mateixa llei, és a dir, es inferior als 750.000,00 €.

8. Garanties del contracte

Garantia provisional. De conformitat a l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, l'import de la qual es calcularà aplicant el 5% de l'import d'adjudicació, sense IVA, de conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP.

Si s'aprecia que l'oferta és anormal o desproporcionada, a més de la garantia a què es refereix l'apartat anterior, es prestarà una garantia complementaria d'un 5% de l'import d'adjudicació, resultant una garantia total del 10% del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP 2017.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
06/11/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP.

9. Tramitació electrònica de la licitació

De conformitat amb el que estableix a l'article 14 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Disposició addicional quinzena de la LCSP s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

La Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya (d'ara endavant, PSCP) permet als òrgans de contractació habilitats la presentació telemàtica d'ofertes per a aquells procediments que no requereixen ensobrat de les proposicions. Així doncs, en la present licitació, les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes, que es troba al perfil del contractant (trobarà més indicacions a l'ANNEX 1).

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant de la plataforma de contractació de la Generalitat.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça, segons el que s'indica a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant, LPACAP. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10. Documentació a presentar pels licitadors, forma i contingut de les proposicions

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
06/11/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

D'acord amb l'art. 138 LCSP, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que es vulgui rebre pel licitador interessat, ha de tenir entrada a través de l'eina Sobre Digital, SIS DIES abans que s'exhaureixi el termini per la presentació d'ofertes i hauran de ser ateses per l'òrgan de contractació, com a màxim, TRES DIES abans d'aquest termini de presentació d'ofertes.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de QUINZE DIES NATURALS comptadors des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de licitació a través de la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0&tipus=105&page=0

En el present procediment només s'admetran les ofertes que es presentin a través de l'eina Sobre Digital 2.0, que es troba en el perfil del contractant.

La totalitat de documentació que es presenti a la licitació haurà de:

- donar compliment al PCAP i PPT.
- estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya;
- anar degudament signada pel licitador;
- ser original o degudament autenticada;

I haurà de presentar-se en UN ÚNIC (1) SOBRE TELEMÀTIC, d'acord amb l'article 159.4.d) LCSP, dins del qual s'inclourà, una relació numerada dels documents en ell inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació.

Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 3 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada empresa licitadora en la seva proposta, sense que l'Ajuntament hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els i les licitadores admeses tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per a l'empresa licitadora a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

No seran admeses, en cap cas, les propostes d'aquelles persones en les quals concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 LCSP, Prohibicions de contractar.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores del contingut de la totalitat de la documentació objecte del present procediment.

Quedaran excloses del procediment les proposicions que incorreguessin en causa d'exclusió d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables. En concret també seran considerades excloses aquelles ofertes que no continguin pronunciament

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

exprés per part de les licitadores quan ha estat establert aquest requeriment al PCAP o el PPT i el seu tenor no sigui susceptible d'esmena.

11. Documentació integradora de l'Únic Sobre Telemàtic:

Els licitadors hauran de presentar un únic SOBRE ELECTRÒNIC, que anirà signat per l'empresa licitadora o la seva representant i contindrà els següents documents:

1) Declaració responsable del licitador, de conformitat amb el que disposa l'art. 159.4 c) i d) LCSP.
Aquesta declaració s'adjunta com a model en l' ANNEX 2 d'aquest plec, on es recull la declaració del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, així com la solvència i els requisits per accedir al contracte establerts en aquest plec.
Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.
De conformitat amb l'article 140.3 LCSP els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

2) Compromís de constitució en Unió Temporal d'Empreses: En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar el seu formulari normalitzat del DEUC. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons el model que s'adjunta com a ANNEX 3.

   Els i les empresàries que concorrin agrupades en unions temporals quedaran obligades solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins l'extinció del mateix.

   Als efectes de valorar la classificació dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà a les característiques acumulables de cadascun d'ells.

   D'acord amb l'art. 69.2 LCSP, quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, requeriran a les mateixes per tal que, donant termini suficient, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

D'acord amb l'art. 69.9 LCSP, un cop formalitzat el contracte, quan la modificació de la composició de la unió temporal suposi l'augment o disminució del nombre d'empreses o la substitució d'una o vàries per altra o altres, es necessitarà autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, havent estat executat el contracte com a mínim en un 20 per cent del seu import.

Així mateix, quan alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal fos declarada en concurs de creditors, i encara quan s'hagués obert la fase de liquidació, continuarà l'execució del contracte amb l'empresa o empreses restants sempre que aquestes compleixin els requisits de solvència o classificació exigits.

3) Designació de representant. Haurà de ser designat un representant de l'empresa que serà l'interlocutor amb l'ajuntament als efectes de gestió administrativa de la present licitació, que ostenti els deguts poders de representació, segons el model que recull l'ANNEX 4 del present PCAP.

4) Declaració de confidencialitat, segons el model de l' ANNEX 5.

5) Declaració sobre subcontractació. Si escau, les empreses licitadores hauran d'indicar, segons el model de l' ANNEX 6 d'aquest plec, la seva previsió de subcontractació en l'execució dels serveis.

6) Les licitadores hauran de presentar el compromís formal d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per executar la prestació contractual. ANNEX 7.

7) Oferta de les licitadores, que contindrà el pronunciament sobre la seva proposició econòmica i sobre la resta de criteris avaluables de forma automàtica, i que s'ajustarà al model que s'adjunta a aquest plec com a:

   - ANNEX 8 per al LOT 1
   - ANNEX 9 per al LOT 2
   - ANNEX 10 per al LOT 3
   - ANNEX 11 per al LOT 4
   - ANNEX 12 per al LOT 5
   - ANNEX 13 per al LOT 6

En aquesta documentació s'haurà de fer constar, de forma clara, aquella informació que el licitador consideri confidencials als efectes d'allò disposat a l'art. 133 LCSP. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Les declaracions s'han de presentar signades electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per garantir el correcte desenvolupament d'aquest.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposta ni participar en una UTE si hi concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat i la seva exclusió.

La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, del projecte i de la normativa legal aplicable.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan se'ls requereixi, sens perjudici de l'establert en la clàusula corresponent d'aquest plec.

12. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica

Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 i la disposició transitòria tercera LCSP, per tal de poder simplificar el procediment obert, totes les empreses licitadores que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE). Aquesta acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

També es considerarà admissible la proposta del licitador que acrediti haver presentar la sol·licitud d'inscripció al corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

L'acreditació d'aquesta circumstància es realitzarà mitjançant aportació del comprovant d'avís de rebuda de la sol·licitud emesa pel corresponent Registre, així com de la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigit per contractar amb l'administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració, previstes a l'art. 71 LCSP.

Així mateix, els licitadors hauran de reunir els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional que s'estableixen a continuació, els quals s'acreditaran inicialment mitjançant declaració responsable i, únicament pel licitador proposat com a adjudicatari, mitjançant l'aportació de la documentació justificativa corresponent.

12.1. Solvència econòmica i financera

(article 87 LCSP)

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se necessàriament pels següents dos mitjans:

a) Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes, amb un import mínim de l'anualitat de millor volum de negocis que haurà de tenir un import igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte anual, és a dir, per cadascun dels lots de:

Lot 1	31.104,00 €
Lot 2	24.120,00 €
Lot 3	17.262,00 €
Lot 4	22.770,00 €
Lot 5	20.448,00 €
Lot 6	7.560,00 €

Cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

b) Patrimoni net, o bé rati entre actius i passius, positiu al tancament del darrer exercici econòmic per al que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.

Acreditació documental: S'acreditarà amb una declaració de l'empresari indicant el volum de negocis dels tres últims anys i el seu patrimoni net positiu del darrer exercici, acompanyada dels comptes anuals presentats al registre oficial que

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
06/11/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

correspongui. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis i el seu patrimoni net mitjançant els seus llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan, per raons justificades, l'empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

L'elecció d'aquests criteris de solvència es justifica en el fet que són un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat, i es poden associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.

12.2. Solvència professional o tècnica

(article 90 LCSP)

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim de l'anualitat de major execució: corresponent al 70% del valor estimat del contracte, és a dir, per a cadascun dels lots per:

Lot 1	14.515,20 €
Lot 2	11.256,00 €
Lot 3	8.055,60 €
Lot 4	10.626,00 €
Lot 5	9.542,40 €
Lot 6	3.528,00 €

Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari licitador

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Igualment, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, a tenor del que en ell s'hi reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència professional o tècnica de l'empresari.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica pel fet ser tractar-se d'un clar indicador de l'experiència de l'empresa en l'execució d'aquest tipus de serveis, permetent així constatar el seu coneixement i expertesa, així com la confiabilitat per al desenvolupament de la prestació requerida.

13. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

(art. 145 LCSP)

La licitació es valorarà quant a la idoneïtat de l'empresa licitadora en atenció a l'oferta presentada i el resultat de l'aplicació del barem de puntuació, tenint en compte criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb l'art. 159.4.d) LCSP.

L'oferta que resulti adjudicatària, en la seva integritat, conformarà les obligacions contractuals adquirides per la licitadora, juntament amb el què resulta del contingut del PCAP i PPT i annexes que integren l'expedient.

En tots els casos es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la proposició més avantatjosa per l'Ajuntament en el concret paràmetre a tenir en compte; es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. En el cas que s'hagués establert una concreta fórmula de puntuació, s'estarà al que resulti de la seva apreciació.

Els criteris avaluables a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, i seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, amb una puntuació màxima obtenible de 100 punts.

S'estableixen el següents criteris de valoració de les ofertes, que són comuns per a tots els lots que componen aquesta licitació:

Descripció del criteri de valoració	Puntuació
a) Millora econòmica	40
b) Realització d'una sortida o xerrada vinculada a la formació realitzada	40

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
06/11/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

c) Disponibilitat de continguts interactius d'aprenentatge electrònic (e-learning) compatibles amb Moodle	20

L'adjudicació d'aquest contracte es realitza amb la utilització de més d'un criteri d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb allò previst a l'article 145.1 LCSP.

Així mateix, trobant-se el CPV de l'objecte del contracte inclòs dins l'annex IV de la LCSP, de conformitat amb l'article 145.4 LCSP, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat hauran de representar, com a mínim, el 51 per cent de la puntuació assignable a la valoració de les ofertes.

En aquesta licitació, els criteris d'adjudicació de les proposicions seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, de la forma següent:

Sistema de valoració dels criteris:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	FINS A 100 PUNTS
1) Millora econòmica (Fins a 40 punts): Les licitadores hauran de proposar una baixa sobre el total pressupost base de licitació (IVA no inclòs), que esdevindrà l'oferta de licitació (OF). La puntuació màxima serà de 40 punts i correspondrà a l'oferta més econòmica i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent: P= PM x (PL – OF) / (PL-OM) P = Puntuació obtinguda PM = Puntuació màxima possible PL = Pressupost de licitació (IVA no inclòs) OF = Oferta del licitador (IVA no inclòs) OM = Oferta més baixa (IVA no inclòs) En el cas que la licitadora no ofereixi baixa respecte del preu de licitació, se li atorgaran 0 punts.	Fins a 40 punts

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
06/11/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

<table>
<tr>
<td>

2) <u>Realització d'una sortida o xerrada vinculada a la formació realitzada (fins a 40 punts)</u>

Amb l'objectiu d'apropar el coneixement pràctic i actualitzat de les necessitats i demandes del sector d'activitat vinculat a cada formació, es valorarà:

- Amb 40 punts, l'oferiment per a cada lot que es realitzi d'una sortida a una empresa o entitat relacionada amb el sector de l'activitat per conèixer les instal·lacions, el seu funcionament, perfils laborals i els procediments que segueixen per a la selecció de personal i la seva capacitació.
- Amb 20 punts, l'oferiment per a cada lot que es realitzi d'una xerrada a l'aula per part d'un/a professional amb experiència en el sector, que comparteixi informació sobre empreses i entitats, les habilitats i competències més sol·licitades, les tendències emergents i les necessitats canviants dins del sector del mercat de treball.

Sortida/visita	Puntuació
S'ofereix sortida	40 punts
S'ofereix xerrada	20 punts
No es contempla	0 punts

(Els licitadors només podran oferir una de les opcions)

Les licitadores hauran d'indicar a l'annex corresponent si contemplen aquestes activitats o no. L'organització de la sortida o xerrada i les despeses que es generin, aniran a càrrec de l'empresa.

Aquesta activitat haurà de tenir en compte les situacions i ambients d'aprenentatge dins els quals es desenvolupa, i les eines i criteris d'avaluació que permetin conèixer la seva eficàcia i proposar millores.

</td>
<td>Fins a 40 punts</td>
</tr>
<tr>
<td>

3) <u>Disponibilitat de continguts interactius d'aprenentatge electrònic (e-learning) compatibles amb Moodle (fins a 20 punts)</u>

</td>
<td>Fins a 20 punts</td>
</tr>
</table>

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
06/11/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

<table>
<tr>
<td>Es valorarà que l'empresa licitadora disposi de continguts interactius d'aprenentatge electrònic (e-learning), propis o dels quals disposi dels drets d'ús, relacionats amb les accions formatives objecte de la licitació, que permetin complementar la formació presencial.

<table>
<tr><th>Continguts interactius</th><th>Puntuació</th></tr>
<tr><td>S'ofereix disposició continguts</td><td>20 punts</td></tr>
<tr><td>No s'ofereix</td><td>0 punts</td></tr>
</table>

Aquests continguts s'hauran d'integrar i utilitzar en la plataforma Moodle de l'entitat contractant i s'hauran de lliurar en formats compatibles que en permetin la integració, el funcionament i, si escau, el seguiment de l'activitat i dels resultats de l'alumnat (per exemple, SCORM, H5P o altres formats equivalents), sense requerir l'ús de plataformes externes addicionals per al seu accés o gestió, excepte quan sigui necessari per al correcte funcionament del recurs.</td>
<td></td>
</tr>
</table>

De conformitat amb allò previst a l'article 145 de la LCSP, l'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, quedant justificats els criteris indicats en base als següents arguments:

a) Pel que fa a la millor relació qualitat-preu, aquesta s'ha d'avaluar amb criteris econòmics i qualitatius. El preu és un criteri relacionat amb els costos del contracte. L'obtenció de millors condicions econòmiques ha de formar part dels criteris d'adjudicació, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic.

b) Respecte a la realització d'una sortida o xerrada vinculada a la formació realitzada, es valora aquesta, ja que l'objectiu de la formació ocupacional és la millora de l'ocupabilitat de les persones participants amb un millor coneixement de l'entorn laboral.

c) Relativa a la disponibilitat de continguts interactius d'aprenentatge electrònic (e-learning), l'objectiu és fomentar que les empreses disposin de recursos digitals de qualitat i que aquests puguin utilitzar-se en situacions de formació híbrida, reforç de l'aprenentatge o recuperació de sessions.

14. Millores i variants

Els licitadors no podran presentar millores en les seves ofertes.

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Així mateix, no s'admetran variants en els requisits mínims, en les modalitats i en les característiques que s'hi preveuen.

15. Proposicions baixes presumptament anormals

D'acord amb l'article 149 LCSP, i a aquests efectes, s'estableixen els paràmetres objectius, que han de permetre identificar els casos en que una oferta es considera anormal.

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els que s'indiquen a continuació.

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

a) Que en el criteri relatiu a la millora econòmica es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i,

b) Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual a 60 punts.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini no superior a 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació (segons establert l'article 149 de la LCSP), justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per les licitadores quan aquesta sigui incomplerta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per les licitadores i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

(article 147 LCSP)

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'estarà al que estableix l'article 147.2 LCSP.

17. Termini per a l'adjudicació

D'acord amb l'article 158 LCSP, en tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació s'ha de realitzar dins el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

18. Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari

De conformitat amb allò que es disposa a l'art. 210.3 de la LCSP, es fixa un termini de garantia de 2 mesos a comptar des del compliment de la durada del contracte, donat que es tracta d'un contracte de mera activitat (art. 311.6 LCSP).

Durant aquest període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment de l'Ajuntament, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

Finalitzat el termini de garantia sense que l'Ajuntament hagi formalitzat cap requeriment, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

19. Drets i obligacions del contracte

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del PCAP, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular, tindran caràcter contractual el Plec de Prescripcions

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Tècniques que consta a l'expedient relatiu a la present licitació i documentació annexa al seu cas, i l'oferta que resulti adjudicatària.

19.1 Principis que regeixen l'execució contractual

Executar l'objecte del contracte amb precisió i seguretat, de manera ininterrompuda en la forma prevista en aquest PCAP i al PPT i la resta de la documentació que integra l'expedient administratiu de licitació, la normativa aplicable i amb submissió a les instruccions que li dictin des de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació que fos aplicable.

19.2 Obligació d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària del contracte serà l'única responsable davant l'Ajuntament, a primer requeriment, de l'assumpció del cost de qualsevol indemnització generada en l'ordre civil, penal, social, administratiu que es generés com a conseqüència de l'execució del contracte front als seus treballadors, els ciutadans o l'ajuntament, ja sigui conseqüència de les pròpies característiques del servei o qualssevol altra, sense perjudici dels drets que els assisteixen al seu cas davant dels causants dels fets o les companyies d'assegurances dels riscs.

L'empresa adjudicatària està obligada al rescabalament i indemnització dels danys que causin a tercers amb motiu de l'execució defectuosa o negligent del contracte, tant si són en béns com en persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitzacions previstes al present PCAP.

19.3 Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar segons model annexat al present plec, com a ANNEX 6, la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que l'adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes que hi participin.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o servei de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.

19.4 Necessària autorització per cessió

L'empresa adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

19.5 Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament

L'ajuntament realitzarà un seguiment continuat del funcionament del contracte, avaluarà la prestació i la seva qualitat, i està facultat per demanar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària tota la documentació que consideri necessària relacionada amb l'execució del contracte a l'objecte de comprovar l'assoliment de les obligacions adquirides amb l'adjudicació de la licitació.

19.6 Obligacions essencials

- L'empresa adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.
- Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com en relació a altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.
- L'empresa adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar la prestació contractada amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.
- Assoliment prescripcions normatives.
- L'empresa adjudicatària està obligada a la necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

L'empresa adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'Ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT, així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'empresa

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
06/11/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com i també en relació a altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

L'empresa adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar el servei contractat amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

- Assoliment prescripcions normatives.

L'empresa adjudicatària està obligada a la necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

- Lloc d'execució: Donada la naturalesa i característiques del servei objecte del contracte, l'empresa adjudicatària realitzarà les comeses que siguin de caire administratiu i de coordinació amb el personal de l'empresa dins les seves pròpies dependències, mentre que les tasques de realització de les formacions, quan s'escaigui, es realitzaran en les instal·lacions municipals que l'ajuntament habilitarà i facilitarà amb aquesta finalitat.

El personal formador de l'empresa, quan realitzi les formacions, haurà d'anar identificat en tot moment de forma clara i visible com a treballador de l'empresa contractista.

Aquesta disponibilitat d'espais municipals per a la prestació del servei en cap cas suposarà la integració de les persones físiques que prestin el servei en l'estructura de l'Ajuntament.

Aquesta disposició es troba justificada a l'empara de les següents circumstàncies:

- Una minoració en el cost del contracte.
- La confiança que ofereix a les possibles persones perceptores de l'objecte de la prestació contractual el fet que es realitzi en una seu municipal i a partir d'un encàrrec gestionat des de l'ajuntament.
- La percepció d'una continuïtat en l'oferiment de la prestació.
- El fet que l'ajuntament disposi de tot el coneixement conseqüència de la informació que ofereix la prestació contractada i el que d'aquest es pugui raportar en:
  a) la possibilitat de preveure accions preventives.
  b) la possibilitat de coordinació amb altres que es puguin trobar vinculats o afectats.

Ni l'adjudicatària ni el personal al seu servei tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament de Ripollet durant la vigència del contracte administratiu, ni

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

tampoc a partir de la seva extinció, més enllà de les obligacions derivades d'aquest contracte administratiu.

L'activitat diària de les persones que prestin el servei estarà subordinada al compliment de les ordres directes del coordinador que l'empresa designi a l'efecte i que serà l'interlocutor únic amb la persona responsable municipal del contracte.

En cap cas podrà produir-se la consolidació com a personal d'aquest Ajuntament de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte, en compliment a l'article 308 LCSP.

- L'adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme el servei, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'adjudicatari/a adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

- L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Ripollet. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatària i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. El contractista executarà totes les feines en coordinació amb l'Ajuntament de Ripollet, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament. L'adjudicatària no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Ripollet.

Per tal de garantir la comunicació entre l'Ajuntament i el contractista, aquest últim facilitarà una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil per tal d'estar localitzable dins de l'horari de prestació del servei fixat al PPT.

- L'adjudicatària es compromet a tenir permanentment format i qualificat al seu personal. L'equip de treball ofert es mantindrà durant tota la duració del contracte, tant pel que fa al nombre dels mitjans humans i la seva solvència professional com pel que fa al nombre i qualitat dels medis materials. Igualment, si per exigències de l'execució del contracte fos necessari, l'empresa es compromet a disposar dels mitjans humans necessaris per cobrir la demanda.

- L'Ajuntament no permetrà l'accés a les xarxes de comunicacions internes, ni proporcionarà material tecnològic ni connexió a Internet. L'empresa adjudicatària es proveirà de qualsevol mitjà d'aquest tipus que requereixi per a la correcta execució de l'objecte del contracte, com per exemple, ordinadors, tabletes, smartphones, impressores, comunicacions de veu o dades, accés a Internet, o qualsevol altre que consideri convenient, així com totes aquelles millores que hagi proposat amb la seva oferta.

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
06/11/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

19.7 Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals de l'empresa contractista

L'empresa contractista restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible.

L'adjudicatari resta igualment obligat a donar compliment a les condicions salarials dels treballadors conforme el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb el que disposa l'article 130.6 LCSP, el contractista està obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, si s'escau, així com de les cotitzacions a la seguretat social meritades i no satisfetes posteriorment, fins i tot en el supòsit de resolució contractual i quan els esmentats treballadors hagin estat subrogats posteriorment pel nou contractista.

19.8 Adscripció de mitjans

Les empreses licitadores d'aquesta licitació, hauran de declarar que resten assabentades de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la present licitació en quant a l'adscripció per a l'execució del citat contracte, de tots els mitjans personals i/o materials estipulats al plecs de condicions tècniques per a cadascun dels lots d'aquesta licitació i, en particular, els mitjans estipulats en la clàusula 7 del PPT, tot complimentant el compromís formal d'adscripció amb el model ANNEX 7.

19.9 Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Les clàusules que regiran l'encàrrec del tractament de dades relatives a la contractació del servei seran les següents:

Objecte de l'encàrrec de tractament i descripció del mateix:

El servei a desenvolupar per l'encarregat del tractament consistirà en el tractament de les dades de les persones que participin en els processos de formació objecte de la contractació, per fer la recollida, registre, conservació, aclariment, consulta, modificació i supressió.

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
06/11/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

La tipologia de les dades personals a les quals l'encarregat del tractament tindrà accés per a l'execució del servei, són les següents:

a. Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Imatge o veu; Signatura electrònica.

b. Dades de característiques personals: Data de naixement

Durada:

El contracte entra en vigor el dia de la signatura, tindrà una durada igual a l'estipulada per a la prestació dels serveis de formació de cada lot, sens perjudici de les obligacions específiques del contracte que tinguin una durada superior, i de qualsevol altra obligació legal que fos aplicable a les parts un cop finalitzada la relació contractual.

Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas no pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.
Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el Reglament general de protecció de dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o de l'ordenament jurídic de l'Estat espanyol, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable, en un termini no superior a 24 hores.
c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, si s'escau, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
e) Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
06/11/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

f) Mantenir sota el seu control i custòdia les dades personals facilitades pel responsable del tractament, i no cedir-les ni comunicar-les a tercers no autoritzats, ni tan sols per garantir-ne la conservació.
g) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades de caràcter personal.
h) Donar suport al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, si s'escau.
i) Donar suport al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, si s'escau.
j) Posar a disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions estipulades en el present contracte, així com en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
k) Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions del responsable del tractament o de qualsevol auditor autoritzat pel responsable del tractament, segons les condicions previstes.
l) Designar, si s'escau, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i dades de contacte al responsable del tractament.

Mesures de seguretat

L'encarregat del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a què accedeixi durant la prestació del servei. A aquest efecte, ha d'adoptar les mesures de tipus tècnic i organitzatiu legalment exigibles, que siguin apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, i que n'evitin l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, de conformitat amb l'estat de la tecnologia en cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposats, provinents de l'acció humana o del medi físic o natural.

Per tot això, l'encarregat del tractament ha d'implementar les mesures de seguretat previstes en l'article 32 de l'RGPD amb els objectius següents:

- Pseudonimitzar i encriptar les dades personals.
- Garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar regularment l'eficàcia de les mesures

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

- Complir amb les mesures tècniques necessàries que permetin a l'encarregat del tractament donar resposta a qualsevol exercici de drets de protecció de dades.

En cas que sigui necessari, l'accés a través de xarxes de telecomunicacions a les dades ubicades en servidors del responsable del tractament, s'ha de fer de conformitat amb els seus protocols de seguretat, i resta prohibit incorporar les dades a sistemes o suports diferents dels del responsable del tractament, excepte en els casos en què sigui necessari per a la prestació objecte dels serveis contractats.

L'encarregat del tractament s'obliga a implementar les mesures de seguretat escaients, d'acord amb l'avaluació de riscos que hagi realitzat amb anterioritat al tractament, i segons els mitjans utilitzats, amb la finalitat de determinar les mesures de seguretat apropiades per garantir la seguretat de la informació tractada i els drets de les persones afectades.

En cas de trobar-se adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació que demostri l'existència de garanties suficients en relació amb la seguretat de les dades, l'encarregat del tractament ha de posar a disposició del responsable del tractament la documentació acreditativa.

Registre d'activitats

L'encarregat del tractament, en cas de disposar en la seva plantilla de més de 250 treballadors, ha de dur, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable del tractament, amb el contingut següent:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, si s'escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si s'escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat en relació amb els punts següents:
    a) La pseudonimització i l'encriptació de les dades personals.
    b) La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

serveis de tractament.

c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.

Notificacions de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha de notificar al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores (dos dies naturals), les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, com a mínim, la informació següent, si la té:

a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones afectades, i les categories i el nombre aproximat dels registres de dades personals afectats.

b) El nom i les dades de contacte del delegat o delegada de protecció de dades i d'altres punts de contacte en els quals es pugui obtenir més informació.

c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per solucionar la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si s'escauen, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no fos possible facilitar tota aquesta informació de manera simultània, la informació s'hauria de facilitar sense dilació indeguda de manera gradual i tan aviat com fos possible.

En cas que les violacions de seguretat de les dades detectades siguin imputables a l'encarregat del tractament, aquest, amb comunicació prèvia al responsable del tractament, i després de l'anàlisi i valoració de la situació, serà l'encarregat de comunicar les esmentades violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. En cas que les violacions de seguretat no siguin imputables a l'encarregat del tractament, correspondrà al responsable del tractament dur a terme les comunicacions estipulades.

Auditoria

L'encarregat del tractament ha de permetre al responsable del tractament revisar la prestació dels serveis objecte del contracte per a la prestació del

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
06/11/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

servei contractat i fer auditories dels procediments seguits per l'encarregat del tractament en la prestació dels esmentats serveis, així com del grau de compliment dels estàndards i nivells pactats.

Per aquest motiu, ha de posar a disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions.

L'abast de les esmentades revisions o auditories únicament pot estar relacionat amb aspectes dels serveis que contracti el responsable del tractament, inclosos qualssevol tipus de dada, confidencialitat de la informació, registres, manuals de procediment o de qualitat, nivells de servei, etc.

El responsable del tractament pot dur a terme, com a màxim, una auditoria anual dintre de l'horari laboral de l'encarregat del tractament i té únicament accés a aquelles instal·lacions directament relacionades amb la prestació dels serveis. La realització de l'auditoria ha de comunicar-se amb una antelació mínima de noranta dies.

El responsable del tractament és responsable de tots els costos de cada auditoria.

Tota la informació obtinguda i derivada de les auditories ha de ser tractada com a informació confidencial.

El responsable del tractament pot fer l'auditoria mitjançant un tercer, amb la signatura d'un acord de confidencialitat acceptat per l'encarregat del tractament.

El responsable del tractament no pot requerir en cap cas –ni l'encarregat del tractament està obligat a subministrar-la– informació sobre altres proveïdors de l'encarregat del tractament o sobre el cost intern de la prestació dels serveis, informació privilegiada, interna o confidencial.

Confidencialitat

L'encarregat del tractament, el personal encarregat de la realització de les tasques, així com tothom que hi intervingui en qualsevol fase, s'han de comprometre, de forma expressa i per escrit, a observar el secret professional respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en què en tinguin coneixement, per a l'execució d'aquest contracte. Aquestes obligacions subsisteixen fins i tot després de finalitzar la present relació contractual, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que se'n puguin derivar.

L'encarregat del tractament s'obliga a no comunicar les dades, ni tan sols a l'efecte de la conservació, a d'altres persones, ni tampoc cap resultat dels processos del tractament de dades esmentats anteriorment. S'obliga també a no duplicar o reproduir totalment o parcialment aquesta

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

informació i els resultats.

En cas que l'encarregat del tractament subcontracti a un tercer una part del tractament objecte d'aquest contracte, s'ha d'assegurar que aquest tercer resti obligat a guardar la preceptiva confidencialitat.

L'encarregat del tractament ha de mantenir a disposició del responsable del tractament la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en l'apartat anterior.

Subcontractació

Quan l'encarregat del tractament necessiti subcontractar els serveis descrits en el present contracte, haurà d'identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte.

El responsable del tractament ha d'autoritzar prèviament, de forma expressa i per escrit, aquesta subcontractació.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable del tractament. Correspon a l'encarregat del tractament inicial regular la nova relació de conformitat amb l'article 28 de l'RGPD, de forma que el nou encarregat de tractament resti subjecte, mitjançant un contracte, a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals pel que fa a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment del subcontractista, l'encarregat del tractament n'és plenament responsable davant el responsable del tractament.

Devolució de les dades

Una vegada executada completament la prestació contractual, l'encarregat del tractament retornarà al responsable del tractament tota la documentació i informació relacionada amb la prestació encomanada, independentment del suport o document en què consti.

En els casos en què dita devolució no fos possible o resultés molt costosa, tota la informació ha de ser destruïda mitjançant un procediment que asseguri les màximes garanties. En aquest cas, el responsable del tractament pot sol·licitar a l'encarregat del tractament el lliurament d'un certificat que així ho acrediti.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

l'execució de la prestació.

Obligacions del responsable del tractament

El responsable del tractament ha de complir amb les obligacions següents:

a) Lliurar a l'encarregat del tractament les dades descrites en la clàusula II del present document, de manera que siguin adequades, pertinents i no excessives en relació amb la finalitat del tractament.

b) Avaluar l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha de fer l'encarregat del tractament, en els casos concrets en què sigui preceptiu segons la normativa vigent en cada moment.

c) Fer les consultes prèvies que corresponguin.

d) Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories i vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals per l'encarregat del tractament.

Exercici de drets per les persones interessades

L'encarregat del tractament ha d'assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de les persones interessades (drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades).

En aquest sentit, l'encarregat del tractament ha de donar trasllat al responsable del tractament, dins del termini de 24 hores, de la sol·licitud per a l'exercici d'aquests drets presentada per la persona interessada, perquè el responsable del tractament la resolgui en la forma escaient.

Responsabilitat

L'encarregat del tractament es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb l'article 28.10 de l'RGPD i la normativa de protecció de dades, si l'encarregat del tractament infringeix el que preveu l'RGPD en relació amb les finalitats i mitjans del tractament, ha de ser considerat responsable del tractament pel que fa a l'esmentat tractament.

Dades personals dels empleats de l'encarregat del tractament

En cas que l'encarregat del tractament hagi de proporcionar dades personals dels seus empleats i/o de tercers afectes a la prestació dels serveis, aquests seran tractats pel responsable del tractament amb la finalitat de gestionar les tasques encomanades, l'accés a les instal·lacions, compliment de la normativa laboral, així com qualsevol altra obligació

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

legal. En aquest cas, l'encarregat del tractament garanteix que el tractament i comunicació de dades dels seus empleats al responsable del tractament es duu a terme de forma lícita i basada en legitimació suficient. Igualment, garanteix la veracitat de les dades aportades.

Dades de les parts

En compliment de la normativa sobre protecció de dades, les parts informen que tant les dades personals que figuren en aquest contracte com les que es derivin de la gestió, el manteniment i, si s'escau, la facturació han de ser tractades, únicament i estricta, per a aquestes finalitats i no per a finalitats diferents o que hi siguin incompatibles.

Les parts es responsabilitzen de la veracitat i exactitud de les dades personals comunicades i autoritzen recollir-les i tractar-les per a les esmentades finalitats.

Les dades personals de les parts s'han de conservar mentre romangui la relació contractual, o fins que prescriguin les accions legals que se'n puguin derivar, si s'escau.

Les dades de les parts només es poden cedir a tercers quan una norma així ho exigeixi.

Les parts poden exercir els seus drets (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades) en la forma legalment prevista.

Estipulacions Generals

Tota notificació entre les parts es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que es disposa a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils informats per les parts.

En el cas que algun o alguns dels apartats o estipulacions del present contracte fossin declarats nuls o inaplicables, els esmentats apartats o estipulacions es consideraran exclosos del mateix, sense que impliquin la nul·litat de tot el contracte, mantenint-se aquest vigent quant als restants pactes. En aquest cas, les parts faran el que estigui al seu abast per trobar una solució equivalent que sigui vàlida i que reflecteixi degudament les seves intencions.

Aquest document serà objecte d'actualització de conformitat amb els canvis i novetats que puguin tenir lloc a la normativa que en resulti d'aplicació a l'objecte d'aquest.

Signatura 1 de 1		
Ana Maria Ruiz Grillo	06/11/2026	Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

19.10 No-realització de cursos per manca d'inscripcions

En cas que algun dels cursos previstos no es pugui dur a terme per manca d'inscripcions suficients, no es generarà cap dret a indemnització a favor del contractista per aquest motiu.

20.Tractament de les dades de caràcter personal

Responsable del tractament	Ajuntament de Ripollet C/ Balmes, 2 Tel. 935046000 www.ripollet.cat
Delegat de protecció de dades	dpd@ripollet.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Ripollet
Legitimació	Compliment d'obligacions legals.
Destinataris	Les vostres dades no es comunicaran a tercers tret que sigui obligació legal.
Conservació de les dades	Les dades seran conservades durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides.
Drets de les persones	L'interessat pot exercir davant del responsable del tractament, l'Ajuntament de Ripollet, els seus drets d'accés, rectificació, supressió; limitació del responsable del tractament, portabilitat de les dades, oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, inclosa l'elaboració de perfil. Per a l'exercici d'aquests drets l'interessat pot enviar la sol·licitud a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Ripollet (C/ Balmes, 2, 08291 Ripollet) o mitjançant la seva seu electrònica (https://seu.ripollet.cat).
Reclamació	L'interessat pot presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Ripollet, presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.ripollet.cat). Si s'estima oportú, pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

21. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

22. Dret de l'adjudicatari: règim de pagament

La forma de pagament serà posterior a la finalització de cadascuna de les acciones formatives que composen els diferents lots, prèvia presentació de factura electrònica legalment emesa i conformada pel tècnic competent. De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Ripollet abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat amb els serveis prestats. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. En aquest cas el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). El pagament es farà per transferència bancària. En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

Per tal que inicïi el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de l'efectiva prestació del servei.

De conformitat amb la Disposició Addicional trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pel servei prestat davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació del servei.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
06/11/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

a) Que l'òrgan de contractació és l'Alcalde.

b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.

c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.

d) Cal indicar el número de referència del document de disposició de la despesa (D) que serà indicada a l'acord d'adjudicació, així com el número d'expedient administratiu (exp.2026-10353).

e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

De conformitat amb la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet

Pel que fa al punt d'entrada de les factures electròniques, és la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e.FACT (https://efact.eacat.cat/bustia).

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió produeixi efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

23. Facultats de l'Ajuntament

Les facultats de l'Ajuntament són:

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Ordenar discrecionalment l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- Fiscalitzar l'execució del contracte i la documentació relacionada amb l'objecte del mateix, tal com informes, treballs i expedients en general, que seran propietat de l'ajuntament.
- Dictar ordres per mantenir el nivell de prestacions.
- Imposar a l'empresa adjudicatària les penalitzacions previstes en el present PCAP, en cas de comissió d'alguna infracció.
- Extingir el contracte per qualsevol causa legalment o contractualment establerta, prèvia oportuna tramitació administrativa.
- L'Ajuntament podrà lliurar un qüestionari de qualitat a les persones usuàries del servei per la valoració de l'atenció rebuda i de la qualitat del servei.

24. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
d. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
f. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
g. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

h. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

25. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de la persona contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, conforme a l'article 202 de la LCSP. En aquest sentit, són condicions especials d'execució:

- L'ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat. Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a l'Ajuntament de Ripollet o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents escrits llevat que el seu ús estigui justificat. En cas d'ús justificat de paper, el paper haurà de ser reciclat fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.
- L'obligació del/la contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

El compliment de les condicions esmentades es comprovarà per la persona responsable del contracte durant tota la seva execució, podent demanar a l'efecte, tota la documentació que consideri necessària.

L'incompliment de les condicions referides en l'apartat anterior poden donar lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP, així com a la resolució del contracte.

26. Responsable del contracte

L'ajuntament designarà com a responsable del contracte a la tècnica d'Inserció i Orientació Laboral, senyora Carmen Pascual Andreu, o bé la persona que la substitueixi, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

La persona responsable del contracte exercirà a més les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

Com a mínim, li correspondran, entre d'altres, les funcions següents:

f) Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

g) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.

h) Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.

i) Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.

j) Proposar i informar les eventuals modificacions o pròrrogues del contracte.

k) Recepcionar les prestacions objecte del contracte.

l) Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

27. Interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, d'acord amb allò establert en l'article 190 de la referida Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Aquestes prerrogatives seran de competència de l'òrgan de contractació.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

28. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

a) Modificacions previstes:

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació d'aquest contracte, són les que es relacionen a continuació:

- Increment del número d'actuacions vinculades a l'objecte contractual, supeditat en tot cas a les necessitats que es detectin des del departament d'Ocupació, que puguin estar causades per un augment del número de participants en els processos formatius o de les matèries impartides.
- Adaptacions o ampliacions derivades de la legislació respecte a la normativa vigent en el moment d'aprovació d'aquest expedient de contractació.

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

El procediment per a la tramitació de les modificacions previstes serà el següent: La persona responsable del contracte emetrà un informe amb la proposta de modificació adjuntant-hi tots els documents que la justifiquin, descriguin i valorin. La modificació haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació, prèvia audiència de la contractista per 5 dies hàbils i la fiscalització de la despesa corresponent. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Una vegada acordades per l'òrgan de Contractació, les modificacions seran obligatòries per al contractista.

b) Modificacions NO previstes:

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes a l'art. 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment d'aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de modificació contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

29. Revisió de preus

En atenció a les característiques del contracte, no es troba subjecte a revisió de preus.

30. Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els articles 211 a 213 LCSP i l'article 313 del mateix text legal en allò relatiu al contracte de serveis.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als art. esmentats, les següents:

a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'art. 71 LCSP.

b) L'incompliment de les obligacions qualificades com essencials en el PCAP.

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

c) Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de l'execució del contracte.

En cas de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'aplicarà el que estableix l'art. 213.3 LCSP.

En aplicació de la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de resolució contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

31. Penalitzacions

D'acord amb allò que preveu l'article 192 de la LCSP, el present PCAP preveu penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual o per l'incompliment dels compromisos establerts a aquest document i al PPT.

En cas que el l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte davant incompliments contractuals o compliments defectuosos i en el cas que concorrin els supòsits regulats més endavant, s'imposaran penalitats a l'empresa contractista tenint en compte la gravetat de les conseqüències, la reiteració, el dol en la seva causació, en els termes establerts a continuació.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà l'empresa contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà verificar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions essencials en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

A continuació s'estableix un detall d'infraccions amb la qualificació pertinent i limitació de sanció prevista.

Les infraccions en què pot incórrer l'empresa adjudicatària en la prestació del servei es qualificaran en molt greus, greus i lleus, de la forma següent:

a) són faltes lleus:

- Interrupció o retard en la prestació del servei, concorrent causa justificada, sense donar avís immediat a la persona responsable municipal del contracte.
- El retard en la tramesa dels documents que acreditin la realització del servei i que figurin indicats al PPT.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable a l'empresa contractista o irregularitat inadmissible en la

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici lleu del servei.

b) són faltes greus:

- Les ofenses de paraula o obra per part del personal de l'empresa contractista, o del seu personal als usuaris o públic en general.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- La desobediència a les indicacions donades per la persona responsable de l'Ajuntament de Ripollet quan l'incompliment suposi un detriment en la prestació del servei.
- No mantenir els estàndards de qualitat del servei ofertat, que van servir de base a l'adjudicació del contracte.
- Facturació incorrecta.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici greu.

c) són faltes molt greus:

- La manca d'aportació, ocultació, falsedat o aportació incompleta de la informació relativa al personal susceptible de subrogació prevista a l'article 130 LCSP i a la normativa laboral aplicable, quan dificulti la preparació d'ofertes, la determinació dels costos laborals, l'adjudicació del contracte o la continuïtat del servei.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites emeses per la persona responsable del contracte o altre personal de l'Ajuntament de Ripollet relatives a la prestació del servei.
- La coacció o amenaça efectuada pel personal que realitzi la prestació del servei.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

La reiteració de faltes molt greus podrà motivar la resolució del contracte.

Imports de les penalitats amb caràcter general, quan s'aplica la tipologia identificada anteriorment:

S'imposaran penalitats a l'empresa contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabalament per danys i perjudicis:

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Incompliments/compliments defectuosos molt greus: des del 6,01 per 100 fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments/compliments defectuosos greus: des del 3,01 per 100 fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments/compliments defectuosos lleus: fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte, ni tampoc no eximirà l'empresa contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

32. Obertura de la documentació i de les proposicions

D'acord amb l'article 159.4 de la LCSP l'obertura del sobre es realitzarà per la mesa de contractació i es procedirà a:

1r. La mesa de contractació qualificarà la documentació administrativa a què es refereix la clàusula corresponent d'aquest PCAP. En cas d'error la mesa concedirà un termini com a màxim de tres (3) dies a comptar des de l'obertura del sobre per esmenar.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin la documentació definida a la clàusula corresponent d'aquest PCAP.

Prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, s'avaluaran i classificaran les empreses.

2n. Es comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que la persona que signa la declaració responsable té poders per formular l'oferta, disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica requerida.

3r. Es realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

4t. La unitat de Contractació requerirà a l'empresa que hagi obtingut la major puntuació mitjançant comunicació electrònica per a la constitució de la garantia definitiva, així com la documentació acreditativa, d'acord amb les clàusules corresponents del PCAP, en un termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
06/11/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

No es valorarà les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouran del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

1. Quan els preus oferts pels licitadors superin el preu de sortida.
2. Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.
3. Quan les proposicions modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits que preveu l'article 149 de la LCSP, es seguirà el procediment previst en el citat article, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no podrà superar els cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

L'obertura del sobre no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 157 de la LCSP. El sistema informàtic que suporta la presentació telemàtica d'ofertes té una dispositiu que permet acredita fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

33. Determinació oferta amb la millor relació qualitat-preu i documentació a presentar per l'oferta més avantatjosa

Una vegada classificades per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, en aplicació dels criteris d'adjudicació indicats al PCAP, es realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

El servei de contractació requerirà a l'empresa que hagi obtingut la major puntuació mitjançant comunicació electrònica per a la constitució de la garantia definitiva, així com la documentació acreditativa, en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

La documentació que haurà de presentar l'empresa que hagi presentat la millor oferta és la següent:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

  Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

  - En efectiu a la Tresoreria de l'Ajuntament de Ripollet. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponents resguard d'ingrés.
  - Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.
  - Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.
  - Igualment, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant retenció de preus. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'adjudicatari i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'adjudicatari fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'adjudicatari fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda.

- Presentar els següent documents:

  - La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

    Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament de Ripollet per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera en els termes establerts en aquest plec.
- La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica en els termes establerts en aquest plec.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

34. Adjudicació del contracte

Dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació referida anteriorment, l'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 150.3 de la LCSP.

35. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica dins el termini màxim de quinze (15) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva.

Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, l'Ajuntament li exigirà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, haurà d'estar legalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula corresponent d'aquest PCAP, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

36. Assegurança

Les empreses proposades com a adjudicatàries de cadascun dels lots hauran de disposar i mantenir vigent durant tot el termini d'execució del contracte una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil per danys personals, materials i perjudicis consecutius causats a tercers o a l'Administració en ocasió de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

El capital mínim assegurat per sinistre i any serà de 50.000,00 euros per a cadascun dels lots.

En el supòsit que una mateixa empresa resulti adjudicatària de dos o més lots, haurà de presentar una pòlissa independent per a cada lot o, alternativament, una pòlissa única que garanteixi una cobertura mínima de 50.000,00 euros per sinistre i any acumulativa i diferenciada per cadascun dels lots adjudicats, de

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
06/11/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

manera que els sinistres imputables a un lot no redueixin ni exhaureixin la cobertura dels altres lots.

Aquesta assegurança haurà de respondre de tots els danys, perjudicis i reclamacions de qualsevol naturalesa que puguin ser presentats contra l'Ajuntament (en via civil, administrativa, laboral o qualsevol altra) derivats directa o indirectament de l'execució de la prestació contractual corresponent a cada lot.

En atenció als terminis de prescripció de les accions que es puguin exercitar contra l'Ajuntament, la vigència de l'assegurança ha de cobrir la totalitat de les reclamacions que es formulin dins dels terminis legals de prescripció aplicables, sent obligació de l'adjudicatària mantenir-la en vigor i aportar el justificant de contractació i de pagament de la prima corresponent durant tot aquest període.

En cas que l'assegurança contractada no respongui, presenti exclusions o franquícies, o no cobreixi íntegrament l'objecte de la reclamació, l'adjudicatària respondrà directament amb el seu patrimoni de tots els danys, perjudicis i despeses ocasionades.

37. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

e) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

f) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

h) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

i) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel que s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

A més, tindran caràcter contractual els documents següents:

a) El plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, informes i annexos al seu cas.

b) El document en què es formalitzi el contracte.

c) El contingut de l'oferta de l'adjudicatari.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

38. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona, correspon a l'alcalde les competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes de serveis quan el seu valor estimar no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (com és el cas que ens ocupa) ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuals pròrrogues incloses.

39. Composició Mesa de Contractació

	Titular	Suplent
Presidència	Eva Herrera Caja (Regidora d'Ocupació)	Sònia Martín Morales (Regidora d'Organització i modernització)
Vocal	Cristina Cabruja Sagré (Secretària accidental)	Ana Alonso Juste (TAG Serveis Jurídics)

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
06/11/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Vocal	Montserrat Miarons Serra (Interventora)	Mercè Ballesta Senabre (Tècnica de Serveis Econòmics)
Vocal	Carmen Pascual Andreu (Tècnica d'Inserció i Orientació Laboral)	Sarabel Ruiz Martinez (Cap de servei d'Ocupació)
Secretaria	Ana Maria Ruiz Grillo (Tècnica de Contractació)	Maribel Siles Ruiz (Tècnica de Contractació)

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP la mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, ha d'exercir les funcions següents, entre d'altres que li atribueixin aquesta Llei i el seu desplegament reglamentari:

a) La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP i, si s'escau, acordar l'exclusió de les empreses candidates o licitadores que no acreditin aquest compliment, amb el tràmit d'esmena previ.

a) La valoració de les proposicions de les empreses licitadores.

b) Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com a anormalment baixa, amb la tramitació prèvia del procediment a què es refereix l'article 149 d'aquesta Llei.

c) La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, segons que correspongui d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars que regeixi la licitació.

La tècnica de Contractació

A data de la signatura electrònica,

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

40.ANNEX NÚMERO 1

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DE L'EXPEDIENT DE LICITACIÓ

– PRESENTACIÓ TELEMÀTICA D'OFERTES-

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació que conformi la seva oferta, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes, que es troba al perfil del contractant de la Generalitat de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0&tipus=104&page=0

Podeu trobar material d'ajuda per a persones usuàries de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

41. ANNEX 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na .....amb DNI núm. .....expedit .....amb domicili, a efectes de notificació a..... al carrer ..... núm. .....pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o en representació de) .....

EXPOSO:

Que en relació a la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet per al contracte administratiu del contracte de servei per impartir accions formatives dins del projecte "Plans locals d'ocupació 2025-2027", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del "Pla de Cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027" de la Diputació de Barcelona, i del programa "Formació Ocupacional Local" impulsat per l'Ajuntament de Ripollet, adreçades a persones en situació d'atur o en procés de millora d'ocupabilitat del Departament d'Ocupació, DECLARO sota la meva responsabilitat:

(*el licitador haurà de marcar les caselles de verificació corresponents a la seva declaració):

- ☐ Que l'empresa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, així com els requisits per accedir al contracte establerts als plecs de clàusules, i que pot acreditar la possessió i validesa dels documents que se li puguin exigir a tal efecte.
- ☐ Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establerts en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- ☐ Que es compromet, cas de ser proposat adjudicatari, a acreditar, davant l'òrgan de contractació, la possessió i validesa dels documents exigits i que conformen la documentació administrativa que figura en el plec de clàusules administratives particulars que regula aquesta licitació.
- ☐ Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- ☐ Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- ☐ Que autoritza a l'òrgan de contractació a consultar o obtenir directament dels òrgans administratius en qualsevol moment del procediment contractual, informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, de conformitat amb el que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
06/11/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

- ☐ Compleix amb l'adequada solvència econòmica i financera, i tècnica o professional
- ☐ Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- ☐ Està inscrita o ha sol·licitat la seva inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Està inscrita o ha sol·licitat la seva inscripció en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Classificades del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

Signatura electrònica

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

42. ANNEX 3 DECLARACIÓ RESPONSABLE CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. ..... en representació de l'empresa ..... amb CIF .....;

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....en representació l'empresa ..... amb CIF.....;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte l'adjudicació del l'adjudicació contracte administratiu del contracte de servei per impartir accions formatives dins del projecte "Plans locals d'ocupació 2025-2027", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del "Pla de Cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027" de la Diputació de Barcelona, i del programa "Formació Ocupacional Local" impulsat per l'Ajuntament de Ripollet, adreçades a persones en situació d'atur o en procés de millora d'ocupabilitat del Departament d'Ocupació, d'acord amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa .....

...,... % l'empresa .....

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(SIGNATURA ELECTRÒNICA) (nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
06/11/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

43. ANNEX 4 Declaració de designació d'interlocutor i persona habilitada per rebre notificacions per correu electrònic.

El Sr/Sra. ....., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer....., núm. ....., en la seva condició de ..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i número de protocol ..../ o document ....., amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat/da de la convocatòria del procediment de contractació del servei per impartir accions formatives dins del projecte "Plans locals d'ocupació 2025-2027", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del "Pla de Cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027" de la Diputació de Barcelona, i del programa "Formació Ocupacional Local" impulsat per l'Ajuntament de Ripollet, adreçades a persones en situació d'atur o en procés de millora d'ocupabilitat del Departament d'Ocupació, DECLARA RESPONSABLEMENT:

1- Que es designa habilitada per rebre les comunicacions i notificacions derivades del del procés de licitació i d'adjudicació a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

2- Designo com a interlocutora de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

Signatura electrònica

La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques.

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

44.ANNEX 5 DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El senyor/la senyora..... amb DNI..... en nom propi o en representació de l'empresa ..... declara sota la seva responsabilitat, com a licitadora del contracte del servei per impartir accions formatives dins del projecte "Plans locals d'ocupació 2025-2027", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del "Pla de Cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027" de la Diputació de Barcelona, i del programa "Formació Ocupacional Local" impulsat per l'Ajuntament de Ripollet, adreçades a persones en situació d'atur o en procés de millora d'ocupabilitat del Departament d'Ocupació, que:

☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial (enumerar els documents):

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

Document 1.....

Document 2.....

Document 3.....

Document 4.....

I per què consti, signo aquesta proposta

Signatura electrònica

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

45. ANNEX 6 MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/na....., amb NIF ..... en qualitat de ....., actuant en nom i representació de la societat ..... amb CIF ..... i domiciliada a ....., segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a ..... en data ..... i amb número de protocol ..... indicant com a adreça de correu electrònic ..... i telèfon de contacte ....., assabentat de l'anunci publicat en data ..... en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Ripollet i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de servei per impartir accions formatives dins del projecte "Plans locals d'ocupació 2025-2027", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del "Pla de Cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027" de la Diputació de Barcelona, i del programa "Formació Ocupacional Local" impulsat per l'Ajuntament de Ripollet, adreçades a persones en situació d'atur o en procés de millora d'ocupabilitat del Departament d'Ocupació,

DECLARA

Que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Número de LOT	Nom subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació
	Total		

Que la societat _____, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Ripollet, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Ripollet, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

A data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

46. ANNEX 7- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. ..... en representació de l'empresa ..... amb NIF .....; assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la present licitació del contracte de servei per impartir accions formatives dins del projecte "Plans locals d'ocupació 2025-2027", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del "Pla de Cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027" de la Diputació de Barcelona, i del programa "Formació Ocupacional Local" impulsat per l'Ajuntament de Ripollet, declaro que l'entitat que represento es compromet a adscriure a l'execució del citat contracte, tots els mitjans personals i/o materials estipulats al plecs de condicions tècniques per a cadascun dels lots d'aquesta licitació i, en particular, els mitjans estipulats en la clàusula 7 del PPT.

I per què consti, signo aquesta proposta a data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

47. ANNEX 8

Model de proposta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica –LOT 1-

En/Na ..... amb DNI núm. ..... expedit ..... amb domicili a efectes de rebre notificacions a a..... al carrer ..... núm. .....pis..... telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o en representació de l'entitat mercantil amb denominació social ..... xifra d'identificació fiscal número ..... i domicili a ....., carrer..... número.....

EXPOSO:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet del contracte servei dins del projecte "Plans locals d'ocupació 2025-2027", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del "Pla de Cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027" de la Diputació de Barcelona, i del programa "Formació Ocupacional Local" impulsat per l'Ajuntament de Ripollet, adreçades a persones en situació d'atur o en procés de millora d'ocupabilitat del Departament d'Ocupació, respecte al LOT 1 LOGÍSTICA i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, i amb la següent proposta:

1).- MILLORA ECONÒMICA (màxim 40 punts):

Màxim 40 punts: L'oferta econòmica proposada per al servei de formació corresponent al Lot 1 objecte de la contractació és de l'import total de _____-___ €, IVA exempt. (El pressupost de licitació corresponent a aquest lot és de servei és de 17.280,00 euros, IVA exempt)

ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DIFERENT DEL PREU RELATIUS A LA FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI (màxim 60 punts):

2.- VALORACIÓ REALITZACIÓ D'UNA SORTIDA O XERRADA VINCULADA A LA FORMACIÓ REALITZADA Màxim 40 punts: Oferiment de sortida o xerrada vinculada a la formació: ☐ No s'ofereix (0 punts)

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

☐ S'ofereix 1 xerrada (20 punts) ☐ S'ofereix 1 sortida (40 punts)
3.- VALORACIÓ DE LA DISPONIBILITAT DE CONTINGUTS INTERACTIUS D'APRENENTATGE ELECTRÒNIC (e-learning) COMPATIBLES AMB MOODLE Màxim 20 punts: Disposició de continguts interactius d'aprenentatge electrònic compatibles amb Moodle. ☐ No s'ofereix (0 punts) ☐ S'ofereix (20 punts)

I per què consti, signo aquesta proposta a data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

48.ANNEX 9

Model de proposta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica –LOT 2-

En/Na ..... amb DNI núm. ..... expedit ..... amb domicili a efectes de rebre notificacions a a..... al carrer ..... núm. .....pis..... telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o en representació de l'entitat mercantil amb denominació social ..... xifra d'identificació fiscal número ..... i domicili a ....., carrer..... número.....

EXPOSO:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet del contracte servei dins del projecte "Plans locals d'ocupació 2025-2027", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del "Pla de Cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027" de la Diputació de Barcelona, i del programa "Formació Ocupacional Local" impulsat per l'Ajuntament de Ripollet, adreçades a persones en situació d'atur o en procés de millora d'ocupabilitat del Departament d'Ocupació, respecte al LOT 2 INSTAL·LACIONS i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, i amb la següent proposta:

1).- MILLORA ECONÒMICA (màxim 40 punts):

Màxim 40 punts: L'oferta econòmica proposada per al servei de formació corresponent al Lot 1 objecte de la contractació és de l'import total de _____ €, IVA exempt. (El pressupost de licitació corresponent a aquest lot és de servei és de 13.400,00 euros, IVA exempt)

ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DIFERENT DEL PREU RELATIUS A LA FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI (màxim 60 punts):

2.- VALORACIÓ REALITZACIÓ D'UNA SORTIDA O XERRADA VINCULADA A LA FORMACIÓ REALITZADA Màxim 40 punts: Oferiment de sortida o xerrada vinculada a la formació:

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
06/11/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

☐ No s'ofereix (0 punts)
☐ S'ofereix 1 xerrada (20 punts)
☐ S'ofereix 1 sortida (40 punts)

3.- VALORACIÓ DE LA DISPONIBILITAT DE CONTINGUTS INTERACTIUS D'APRENENTATGE ELECTRÒNIC (e-learning) COMPATIBLES AMB MOODLE

Màxim 20 punts: Disposició de continguts interactius d'aprenentatge electrònic compatibles amb Moodle.

☐ No s'ofereix (0 punts)

☐ S'ofereix (20 punts)

I per què consti, signo aquesta proposta a data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

49.ANNEX 10

Model de proposta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica –LOT 3-

En/Na ..... amb DNI núm. ..... expedit ..... amb domicili a efectes de rebre notificacions a a..... al carrer ..... núm. .....pis..... telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o en representació de l'entitat mercantil amb denominació social ..... xifra d'identificació fiscal número ..... i domicili a ....., carrer..... número.....

EXPOSO:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet del contracte servei dins del projecte "Plans locals d'ocupació 2025-2027", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del "Pla de Cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027" de la Diputació de Barcelona, i del programa "Formació Ocupacional Local" impulsat per l'Ajuntament de Ripollet, adreçades a persones en situació d'atur o en procés de millora d'ocupabilitat del Departament d'Ocupació, respecte al LOT 3 ADMINISTRACIÓ i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, i amb la següent proposta:

1).- MILLORA ECONÒMICA (màxim 40 punts):

Màxim 40 punts: L'oferta econòmica proposada per al servei de formació corresponent al Lot 1 objecte de la contractació és de l'import total de _____€, IVA exempt. (El pressupost de licitació corresponent a aquest lot és de servei és de 9.590,00 euros, IVA exempt)

ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DIFERENT DEL PREU RELATIUS A LA FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI (màxim 60 punts):

2.- VALORACIÓ REALITZACIÓ D'UNA SORTIDA O XERRADA VINCULADA A LA FORMACIÓ REALITZADA Màxim 40 punts: Oferiment de sortida o xerrada vinculada a la formació:

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
06/11/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

☐ No s'ofereix (0 punts) ☐ S'ofereix 1 xerrada (20 punts) ☐ S'ofereix 1 sortida (40 punts)
3.- VALORACIÓ DE LA DISPONIBILITAT DE CONTINGUTS INTERACTIUS D'APRENENTATGE ELECTRÒNIC (e-learning) COMPATIBLES AMB MOODLE Màxim 20 punts: Disposició de continguts interactius d'aprenentatge electrònic compatibles amb Moodle. ☐ No s'ofereix (0 punts) ☐ S'ofereix (20 punts)

I per què consti, signo aquesta proposta a data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1 | Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

50.ANNEX 11

Model de proposta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica –LOT 4-

En/Na ..... amb DNI núm. ..... expedit ..... amb domicili a efectes de rebre notificacions a a..... al carrer ..... núm. .....pis..... telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o en representació de l'entitat mercantil amb denominació social ..... xifra d'identificació fiscal número ..... i domicili a ....., carrer..... número.....

EXPOSO:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet del contracte servei dins del projecte "Plans locals d'ocupació 2025-2027", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del "Pla de Cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027" de la Diputació de Barcelona, i del programa "Formació Ocupacional Local" impulsat per l'Ajuntament de Ripollet, adreçades a persones en situació d'atur o en procés de millora d'ocupabilitat del Departament d'Ocupació, respecte al LOT 4 HOSTALERIA i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, i amb la següent proposta:

1).- MILLORA ECONÒMICA (màxim 40 punts):

Màxim 40 punts: L'oferta econòmica proposada per al servei de formació corresponent al Lot 1 objecte de la contractació és de l'import total de _____€, IVA exempt. (El pressupost de licitació corresponent a aquest lot és de servei és de 12.650,00 euros, IVA exempt)

ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DIFERENT DEL PREU RELATIUS A LA FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI (màxim 60 punts):

2.- VALORACIÓ REALITZACIÓ D'UNA SORTIDA O XERRADA VINCULADA A LA FORMACIÓ REALITZADA Màxim 40 punts: Oferiment de sortida o xerrada vinculada a la formació:

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
06/11/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

☐ No s'ofereix (0 punts)
☐ S'ofereix 1 xerrada (20 punts)
☐ S'ofereix 1 sortida (40 punts)

3.- VALORACIÓ DE LA DISPONIBILITAT DE CONTINGUTS INTERACTIUS D'APRENENTATGE ELECTRÒNIC (e-learning) COMPATIBLES AMB MOODLE

Màxim 20 punts: Disposició de continguts interactius d'aprenentatge electrònic compatibles amb Moodle.

☐ No s'ofereix (0 punts)

☐ S'ofereix (20 punts)

I per què consti, signo aquesta proposta a data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

51. ANNEX 12

Model de proposta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica –LOT 5-

En/Na ..... amb DNI núm. ..... expedit ..... amb domicili a efectes de rebre notificacions a a..... al carrer ..... núm. .....pis..... telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o en representació de l'entitat mercantil amb denominació social ..... xifra d'identificació fiscal número ..... i domicili a ....., carrer..... número.....

EXPOSO:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet del contracte servei dins del projecte "Plans locals d'ocupació 2025-2027", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del "Pla de Cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027" de la Diputació de Barcelona, i del programa "Formació Ocupacional Local" impulsat per l'Ajuntament de Ripollet, adreçades a persones en situació d'atur o en procés de millora d'ocupabilitat del Departament d'Ocupació, respecte al LOT 5 MEDI AMIENT–AGRARI i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, i amb la següent proposta:

1).- MILLORA ECONÒMICA (màxim 40 punts):

Màxim 40 punts: L'oferta econòmica proposada per al servei de formació corresponent al Lot 1 objecte de la contractació és de l'import total de _____ €, IVA exempt. (El pressupost de licitació corresponent a aquest lot és de servei és de 11.360,00 euros, IVA exempt)

ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DIFERENT DEL PREU RELATIUS A LA FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI (màxim 60 punts):

2.- VALORACIÓ REALITZACIÓ D'UNA SORTIDA O XERRADA VINCULADA A LA FORMACIÓ REALITZADA Màxim 40 punts: Oferiment de sortida o xerrada vinculada a la formació:

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
06/11/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

☐ No s'ofereix (0 punts)
☐ S'ofereix 1 xerrada (20 punts)
☐ S'ofereix 1 sortida (40 punts)

3.- VALORACIÓ DE LA DISPONIBILITAT DE CONTINGUTS INTERACTIUS D'APRENENTATGE ELECTRÒNIC (e-learning) COMPATIBLES AMB MOODLE

Màxim 20 punts: Disposició de continguts interactius d'aprenentatge electrònic compatibles amb Moodle.

☐ No s'ofereix (0 punts)

☐ S'ofereix (20 punts)

I per què consti, signo aquesta proposta a data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

52. ANNEX 13

Model de proposta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica –LOT 6-

En/Na ..... amb DNI núm. ..... expedit ..... amb domicili a efectes de rebre notificacions a a..... al carrer ..... núm. .....pis..... telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o en representació de l'entitat mercantil amb denominació social ..... xifra d'identificació fiscal número ..... i domicili a ....., carrer..... número.....

EXPOSO:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet del contracte servei dins del projecte "Plans locals d'ocupació 2025-2027", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del "Pla de Cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027" de la Diputació de Barcelona, i del programa "Formació Ocupacional Local" impulsat per l'Ajuntament de Ripollet, adreçades a persones en situació d'atur o en procés de millora d'ocupabilitat del Departament d'Ocupació, respecte al LOT 6 SEGURETAT i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, i amb la següent proposta:

1).- MILLORA ECONÒMICA (màxim 40 punts):

<u>Màxim 40 punts:</u> L'oferta econòmica proposada per al servei de formació corresponent al Lot 1 objecte de la contractació és de l'import total de _____ €, IVA exempt. (El pressupost de licitació corresponent a aquest lot és de servei és de 4.200,00 euros, IVA exempt)

ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DIFERENT DEL PREU RELATIUS A LA FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI (màxim 60 punts):

2.- VALORACIÓ REALITZACIÓ D'UNA SORTIDA O XERRADA VINCULADA A LA FORMACIÓ REALITZADA

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
06/11/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Màxim 40 punts: Oferiment de sortida o xerrada vinculada a la formació: ☐ No s'ofereix (0 punts) ☐ S'ofereix 1 xerrada (20 punts) ☐ S'ofereix 1 sortida (40 punts)
3.- VALORACIÓ DE LA DISPONIBILITAT DE CONTINGUTS INTERACTIUS D'APRENENTATGE ELECTRÒNIC (e-learning) COMPATIBLES AMB MOODLE Màxim 20 punts: Disposició de continguts interactius d'aprenentatge electrònic compatibles amb Moodle. ☐ No s'ofereix (0 punts) ☐ S'ofereix (20 punts)

I per què consti, signo aquesta proposta a data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo | 06/11/2026 | Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	0bcb434aff3d4d6f9e06e27ad226b3c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original