PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Núm. d'expedient: 20264170

1. Objecte

L'objecte és la contractació a l'execució del servei d'inspecció de rocòdroms dels parcs de bombers adscrits a la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència.

2. Objectius

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a finalitat:

Garantir la disponibilitat i el correcte funcionament dels parc de bombers adscrits a la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència.

El contracte comprèn els següents elements:

- Revisió periòdica dels rocòdroms

Amb aquest contracte es pretén aconseguir els objectius següents:

- Garantir la seguretat del personal del Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament (SPCPEIS) que facin ús de les instal·lacions de referència.
- Garantir que les eventuals incidències en les instal·lacions tinguin el menor impacte possible així com aconseguir que el temps de resolució sigui el mínim possible.
- Documentar les incidències que afectin les instal·lacions.
- Preparar i planificar les accions de manteniment futures per garantir un correcte funcionament de la instal·lacions. Proposar-ne accions de millora.
- Consignar les instal·lacions quan la situació d'avaria o mal funcionament no permeti garantir un ús segur de la instal·lació.
- Formar els gestors i usuaris de les instal·lacions sobre els conceptes bàsics d'ús i manteniment de la instal·lació.

A l'annex 1 del present document hi ha la relació de l'equipament que disposa cada un dels parcs de bombers amb les corresponents adreces de cada dependència.

3. Descripció de les activitats a realitzar

3.1. Gestió del servei

Revisió periòdica dels rocòdroms

En el primer mes de contracte i durant el primer mes de cada any l'empresa adjudicatària haurà de presentar un calendari de les revisions de manteniment preventiu que afectin l'any en curs.

3.2. Informes i documentació generada

Inspeccions rocòdroms

Amb periodicitat anual l'adjudicatari haurà d'emetre a la persona responsable del contracte un informe de les actuacions d'inspecció realitzades. Aquest informe ha de contenir, com a mínim i amb caràcter obligatori, la següent informació:

- Relació de tasques executades (llista de verificació)
- Desviacions observades
- Conclusions i recomanacions per optimitzar el manteniment
- Recomanacions de substitució i propostes de millora
  - Planificació de servei detallat pels propers 2 anys
  - Definir vida útil dels elements que es considerin crític

En el cas que, per necessitats de la intervenció s'hagi de deixar la instal·lació no operativa, l'empresa adjudicatària serà la responsable de consignar la instal·lació, senyalitzar-ho de manera visible i comunicar-ho als gestors de la instal·lació i a la responsable del contracte.

4. Comunicacions amb l'Ajuntament

L'empresa adjudicatària ha de facilitar un organigrama funcional de l'empresa, indicant les persones responsables implicades en el contracte a tots els nivells. Aquest organigrama ha de contenir les dades de contacte dels responsables (nom, telèfon mòbil, adreça electrònica i disponibilitat horària)

L'empresa adjudicatària ha de facilitar un telèfon i adreça de correu electrònic de contacte per comunicar les incidències.

El licitador mantindrà un registre de manteniment de les instal·lacions que es guardarà a la pròpia instal·lació. En aquests registres s'anotaran les incidències així com les solucions adoptades.

5. Responsabilitat sobre béns materials

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials de les dependències durant les operacions de manteniment.

Estarà rigorosament prohibit que el personal de l'empresa manipuli, per qualsevol raó, els equips i materials que es trobin a les dependències i que no siguin objecte de les prestacions descrites en el present document.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quan quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

6. Conceptes inclosos en el preu

Es considera inclòs en el preu del contracte tots els mitjans auxiliars necessaris per a la realització de qualsevol tasca relacionada amb la inspecció (bastides, escales, eines de mà, estris mecànics o elèctrics, utillatges, equips de mesura, maquinària especifica de taller, etc.), així com també totes les despeses derivades dels serveis de manteniment descrits en aquest contracte.

Queda exclòs de l'abast del manteniment correctiu qualsevol avaria o incidència que pugui ser atribuïda a una mala manipulació dels equips per part dels usuaris.

7. Recepció, modificació i entrega de les instal·lacions

L'empresa adjudicatària acceptarà els preceptes del contracte coneixent perfectament les característiques detallades al present document, els àmbits d'actuació per a cada servei, l'estat de conservació de les instal·lacions i equipament, així com les normes de seguretat i qualsevol reglament aplicable.

Quan el contracte descrit en aquest document finalitzi o en el cas que es rescindeixi, l'empresa adjudicatària es compromet a complir amb les següents obligacions:

- Entrega de les instal·lacions i equips en el mateix, o millor, estat de conservació i funcionament.
- Lliurar a l'Ajuntament tota la documentació relativa al manteniment que pugui estar en la seva possessió.

8. Vestuari, comportament i disciplina

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de complir amb les normes de comportament pròpies de la dependència, i en particular les que a continuació es descriuen.

Vestuari

- L'empresa adjudicatària haurà de dotar el personal que executi els treballs objecte d'aquest contracte de roba de treball adequada i d'elements de protecció individual necessaris i, per tant, aquesta n'assumirà el cost.

- Queda prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària desenvolupi la seva activitat laboral als edificis sense la roba de treball específica.
- Addicionalment, es podrà requerir que tot el personal de l'empresa adjudicatària porti en tot moment durant la seva jornada laboral la corresponent targeta d'identificació personal on consti el seu nom i cognoms.

Comportament i disciplina

Abans de començar qualsevol activitat a la instal·lació, els operaris de l'empresa adjudicatària s'adreçaran al cap de la Unitat o, en el seu defecte, al comandament que estigui al càrrec de la Unitat Muntada per indicar-li el motiu de la visita, la durada aproximada i les interferències que pugui ocasionar al normal funcionament del servei. Igualment, al finalitzar la jornada de treball s'adreçarà al cap de la Unitat o, en el seu defecte, al comandament del torn, per indicar la finalització de la jornada, si els treballs han finalitzat i si la instal·lació queda operativa.

L'empresa adjudicatària es compromet a fer respectar al seu personal la normativa interna i de seguretat pròpies dels edificis.

L'empresa adjudicatària haurà de guardar confidencialitat de la informació relacionada amb l'Ajuntament i els seus treballadors.

9. Prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
De manera especifica, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació abans de l'inici dels treballs de presentar tota la documentació relativa al Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) a l'Ajuntament de Barcelona o a l' empresa que tingui contractada per fer el seguiment i control de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals. De la mateixa manera, l'empresa adjudicatària haurà de definir les possibles interferències que els treballs de l'empresa licitadora pugui ocasionar als treballadors i/o al servei operatiu així com de les mesures preventives a emprendre per eliminar, mitigar o minimitzar aquestes interferències.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària proporcionar a l'Ajuntament, i mantenir actualitzada, la documentació laboral dels treballadors, i informar degudament de qualsevol alteració de la llista de treballadors. En cas contrari, es podrà denegar l'accés a les dependències del personal que no formi part del llistat, sense que es pugui produir cap reclamació per part de l'empresa adjudicatària per aquest motiu.

Els accidents i incidents ocorreguts en instal·lacions municipals es comunicaran al/la responsable del contracte. La documentació dels possibles accidents s'inclourà a l'informe periòdic que el licitador ha de lliurar al gestor del contracte.

10. Recursos humans i mitjans tècnics per a la realització del servei

El poder de direcció sobre el personal de l'empresa adjudicatària que estigui adscrit al servei objecte d'aquest contracte s'exercitarà únicament i directament des de la pròpia empresa adjudicatària i de tal manera que el personal propi de l'Administració no podrà, en cap moment, assumir funcions directives mitjançant l'emissió directa d'ordres o instruccions sobre el personal de l'empresa contractada, sense perjudici de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix a l'òrgan de contractació en ordre a l'execució dels contractes. En cap cas aquest personal rebrà ordres o instruccions directes de les responsables de la Guàrdia Urbana de Barcelona i la seva prestació s'ha de considerar clarament diferenciada de la del personal propi de l'Administració, al qual no es podrà assimilar ni en les condicions horàries, ni jeràrquiques, ni laborals, ni de qualsevol altre tipus que pugui suposar situacions confuses en quant al seu règim de personal aliè a l'Administració. L'adjudicatari ha de disposar de tots els aparells i maquinària necessaris per dur a terme el seu treball. En el cas de que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

L'empresa adjudicatària disposarà en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars, i dels equips de protecció personal que siguin precisos i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin. El contractista s'obliga a aportar sense càrrec al contracte, els vehicles amb capacitat suficient per al transport de personal, materials, i mitjans necessaris per als treballs a realitzar, i sempre es consideraran despesa no repercutible.

En tot moment els vehicles hauran de complir amb la normativa de l'Ajuntament de Barcelona, la qual ha de reduir la contaminació a l'àrea de Barcelona. Tot i ser voluntària la col·locació de l'etiqueta (distintiu) ambiental del vehicle, la qual classifica els vehicles segons el nivell de contaminació i per tant, es discrimina positivament als vehicles més respectuosos, es recomana que es dugui adherida a la part inferior dreta del parabrises davanter.

11. Condicions obligades a la finalització del contracte

L'empresa adjudicatària es compromet a traslladar als Tècnics del Departament de Recursos Materials i al o la responsable del present contracte, sense cap càrrec, la informació relativa als codis d'accés, contrasenyes, elements de seguretat, etc. necessaris, si existissin, així com el programari o qualsevol altra eina o informació pròpia per accedir als mecanismes de control o comandament dels aparells a mantenir, i per tant a les actuacions previstes de manteniment, en forma prèvia a la finalització del contracte, sigui quina sigui la seva causa, i en tot cas 4 mesos abans del darrer dia del contracte vigent. L'Ajuntament podrà repercutir els costos i perjudicis que suposi l'incompliment d'aquest punt.

Aquest punt també serà d'obligat compliment en cas que es rescindeixi el contracte.

12. Forma de seguiment i control

L'empresa adjudicatària indicarà una persona de contacte amb l'Ajuntament que actuarà de coordinador entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

Es mantindrà com a mínim una reunió amb caràcter anual amb els gestors del contracte (Departament de Recursos Materials) i el coordinador de l'empresa adjudicatària amb l'objectiu de revisar els informes de manteniment preventiu i la relació de manteniments correctius.

13. Annexos

14. Annex 1. Inventari de Rocòdroms

Dependència	Element	Direcció
Parc de Bombers de Llevant	Rocòdrom	Carrer de Castella, Nº6, 08018, BARCELONA
Parc de Bombers de Montjuïc	Rocòdrom	Passeig Josep Carner, Nº48-56, 08038 Barcelona
Parc de Bombers de Vall d'Hebron	Rocòdrom	Carrer de Coll i Alentorn, Nº5, 08035, BARCELONA

15. Annex 2. Planificació inicial dels treballs de manteniment preventiu i abast dels manteniments.

CALENDARI CONTRACTE												
Inspeccions Rocòdroms												
	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL	AGOST	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE
2026												x
	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL	AGOST	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE
2027												x
	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL	AGOST	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE
2028												x
	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL	AGOST	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE
2029												x
	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL	AGOST	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE
2030												

Abast: La revisió haurà de contemplar, com a mínim, els següents punts:

Rocòdrom

Inspecció dels rocòdroms segons la UNE-EN 12575-2, estructures artificials d'escalada. Com a mínim ha de revisar els següents punts:

Rocòdrom - punts d'inspecció	Freqüència
* Disseny general de la instal·lació	A
* Estat de l'estructura de suport (deformacions, esquerdes, punts de flexió...)	A
* Soldadures	A
* Tornilleria (estat i adequació), comprovació del par	A
* Adequació de la zona d'impacte	A
* Estat dels matalassos (*quitamiedos)*	A
* Revisió cantells, rebaves, bisells	A
* Cartelleria / senyalística	A

Després de cada inspecció caldrà emetre un informe signat pel tècnic que ha fet la inspecció indicant:

- Punts revisats (check list)
  - Conformitat dels punts revisats
  - Punts a esmenar
- Estat general de la instal·lació
- Propostes de millora
- Fotografies dels punts revisats
- Indicació final de si la instal·lació queda disponible per utilitzar o necessita arranjaments.

16. Annex 3. Llistat de preus unitaris

Rocòdroms	Preu Unitari/Revisió
Revisió periòdica dels rocòdroms segons UNE-EN 12575-2	**1.524,22 €**

El document original ha estat signat electrònicament per:
Ferran To Cubells el dia 29/09/2026 a les 14:44, que informa;
Ferran To Cubells el dia 29/09/2026 a les 14:45, que dóna conformitat..