Expedient número: 3685/2026
Procediment: Contractació de serveis per procediment obert simplificat sumari
Assumpte: Plec de prescripcions tècniques de la licitació per a la contractació de serveis de transport adaptat per a les persones usuàries del Centre de Dia Palafrugell Gent Gran amb residència a Begur

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de transport adaptat per a les persones usuàries del Centre de Dia Palafrugell Gent Gran amb residència a Begur, amb la finalitat de garantir els desplaçaments diaris d'anada i tornada entre el domicili i el centre de dia.

2.- OBJECTIUS DEL SERVEI

Són objectius del servei:

- Garantir l'accés al centre de dia de les persones usuàries amb dificultats de mobilitat.
- Assegurar una prestació continuada, segura i eficient del servei.
- Facilitar els desplaçaments en condicions de confort i dignitat.
- Adaptar les rutes a les necessitats canviants de les persones usuàries.
- Garantir una coordinació adequada entre l'empresa adjudicatària, el Centre de Dia Palafrugell Gent Gran i l'Ajuntament de Begur, i assegurar una disponibilitat de comunicació amb les famílies per resoldre les possibles incidències relacionades amb els trajectes d'anada i tornada (és a dir, entre les 08:30h i les 21:00h).

3.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei consistirà en:

- La recollida de les persones usuàries al seu domicili.
- El trasllat al Centre de Dia Palafrugell Gent Gran.
- La recollida al Centre de Dia Palafrugell Gent Gran en finalitzar la jornada.
- El retorn al domicili.
- L'assistència necessària en les operacions de pujada i baixada del vehicle.

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'organització de les rutes, dels recursos materials i humans necessaris i de totes les actuacions requerides per a la correcta prestació del servei.

4.- DURADA DEL CONTRACTE

Codi Validació: 6DJLD6DZQC5FJ2S2FGL7AJ4ZD
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 6

La durada del contracte serà d'1 any a comptar des del dia 1 de gener de 2027. Es podran acordar fins a 3 pròrrogues anuals més.

5.- PERSONES USUÀRIES

Es preveu una demanda mitjana aproximada de fins a 4 persones usuàries segons els següents paràmetres:

Paràmetres	PER CADA RUTA
Centres	1
Municipi Anada	Begur
Municipi Tornada	Begur
Nombre usuaris	4
Núm. places màxim vehicle	4 + conductor
Número usuaris amb cadires	0/1
Vehicle adaptat	Sí
Parades	4

Aquesta previsió és orientativa i podrà variar durant la vigència del contracte en funció de les altes, baixes, canvis de domicili o altres circumstàncies relacionades amb els usuaris del servei.

6.- ORGANITZACIÓ DE LES RUTES

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Planificar i organitzar les rutes.
- Coordinar els horaris de recollida i retorn.
- Incorporar les modificacions derivades de noves altes, baixes o canvis de domicili.
- Adoptar les mesures necessàries per garantir la puntualitat i l'eficiència del servei.

Les rutes s'organitzaran procurant reduir al màxim els temps de desplaçament i evitant recorreguts innecessaris.

7.- HORARIS DEL SERVEI

El servei es prestarà de dilluns a divendres, en horari de matí i tarda, excloent els dies festius oficials.

Horaris del servei de transport adaptat al Centre de Dia Palafrugell Gent Gran:

L'horari d'obertura del Centre de Dia Palafrugell Gent Gran és de 11.00 h a 19.00 h. Els usuaris del servei de transport adaptat hauran d'arribar, com a màxim, abans de l'inici d'aquest interval horari, garantint la seva entrada abans de les 11.00 h. Per tant, el servei de recollida al domicili s'ha d'efectuar entre les 8:30 h i les 10:30 h.

Pel que fa a la tornada, l'hora de recollida dels usuaris del Centre de Dia Palafrugell Gent Gran és les 19.00 h. Per tant, el servei de transport de

Codi Validació: 6DJLD6DZQC5FJ2S2FGL7AJ4ZD
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 6

tornada al domicili s'haurà d'efectuar dins de la franja horària de 19.00 h a 21.00 h de la tarda.

8.- ÀMBIT TERRITORIAL I CENTRES DE DESTINACIÓ

El servei es desenvoluparà principalment dins del terme municipal de Begur amb destinació al Centre de Dia Palafrugell Gent Gran.

9.- REQUISITS DELS VEHICLES

El vehicle haurà d'estar degudament homologat i autoritzat per al transport de persones amb mobilitat reduïda.

- Caldrà que disposi, com a mínim, d'una plataforma manual o rampa d'accés, espai reservat per a 1 cadira de rodes amb sistemes de subjecció homologats, i un mínim de 4 places totals del vehicle per a usuaris.
- Els seients hauran de ser còmodes i amb cinturons de seguretat individuals.
- El vehicle ha de disposar de climatització (fred/calor) i mantenir-se en bon estat de neteja i manteniment.
- L'empresa haurà de garantir el manteniment preventiu i correctiu del vehicle, així com les assegurances obligatòries en vigor.
- El vehicle haurà d'estar correctament identificat amb el servei que presta i ha de complir amb les normatives ambientals vigents.

10.- MITJANS PERSONALS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal necessari per garantir la correcta prestació del servei.

El personal conductor haurà de:

- Disposar del permís de conducció corresponent.
- Complir els requisits legalment exigibles per a l'exercici de l'activitat.
- Mantenir un tracte respectuós, correcte i adequat amb les persones usuàries.

L'empresa designarà una persona responsable de coordinació que actuarà com a interlocutora davant l'Ajuntament.

11.- COORDINACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir una coordinació permanent amb:

- La Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Begur.
- El Centre de Dia Palafrugell Gent Gran.
- Els familiars o representants de les persones usuàries quan sigui necessari per a la prestació del servei.

La persona responsable de coordinació haurà de ser localitzable durant l'horari de funcionament del servei.

12.- GESTIÓ D'INCIDÈNCIES

Codi Validació: 6DJLD6DZQC5FJ2S2FGL7AJ4ZD
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 6

L'adjudicatària haurà de disposar d'un protocol intern per gestionar les incidències que es puguin produir durant la prestació del servei.

Es consideraran incidències, entre d'altres:

- Retards significatius.
- Absències de persones usuàries.
- Avaries dels vehicles.
- Accidents.
- Situacions d'emergència sanitària.
- Qualsevol altra circumstància que pugui afectar la correcta prestació del servei.

Les incidències rellevants hauran de comunicar-se immediatament al servei municipal responsable.

13.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatària haurà de:
- Executar el servei amb continuïtat, regularitat i qualitat.
- Complir la normativa aplicable al servei.
- Disposar dels mitjans humans i materials necessaris.
- Mantenir actualitzada la planificació de rutes.
- Facilitar la informació requerida per l'Ajuntament.
- Atendre les instruccions de coordinació dictades pel servei gestor.
- Garantir la confidencialitat de les dades personals tractades durant l'execució del contracte.

14.- SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'Ajuntament podrà realitzar les actuacions de control i seguiment que consideri oportunes.

L'empresa adjudicatària facilitarà tota la informació relacionada amb l'execució del contracte que sigui requerida pels serveis municipals.

Amb periodicitat trimestral haurà de presentar, com a mínim:
- Nombre de persones usuàries transportades.
- Nombre d'incidències registrades.
- Modificacions efectuades en les rutes.

A més, haurà d'aportar:
- Nombre d'usuaris per ruta, desglossats per franges d'edat: de 65 a 85 anys i majors de 85 anys.
- Dins d'aquests grups, caldrà identificar:
    - Quants usuaris són persones amb discapacitat.
    - Quants usuaris fan ús de cadira de rodes.

Aquest informe permetrà a l'Ajuntament avaluar el perfil d'usuaris i adaptar els recursos a les seves necessitats específiques.

Codi Validació: 6DJLD6DZQC5FJ2S2FGL7AJ4ZD
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 6

Qualsevol altra informació relacionada amb la prestació del servei que sigui requerida per l'Ajuntament.

15.- QUALITAT DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de garantir:

- La puntualitat dels serveis.
- La continuïtat de la prestació.
- L'adequat manteniment dels vehicles.
- L'atenció respectuosa a les persones usuàries.
- La coordinació efectiva amb els serveis municipals i el centre de dia.

16.- RÈGIM SANCIONADOR

Les infraccions en l'execució del contracte es classificaran en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la següent classificació:

Falta lleu

- L'incompliment parcial o puntual de les obligacions establertes en aquest Plec que no tingui caràcter essencial ni afecti directament la continuïtat, la seguretat o la qualitat del servei, sempre que, un cop requerit formalment per l'Ajuntament, sigui esmenat dins del termini concedit.
- El tracte incorrecte amb les persones usuàries del servei o als professionals de l'Ajuntament de Begur.
- La no presentació, en els terminis acordats, de la documentació sol·licitada per escrit o d'aquella que sigui d'obligada presentació i estipulada en aquest Plec

Falta greu

- L'incompliment de les obligacions assenyalades en aquest plec.
- Atendre les demandes de l'Ajuntament fora del temps de resposta assenyalat en cada cas.
- No aportar el personal d'execució del servei i/o administratiu i de coordinació, o no substituir-lo quan sigui necessari.
- No comunicar de forma immediata qualsevol canvi o incidència que tingui lloc durant la prestació del servei, inclosos els canvis de personal.
- No facilitar els informes de seguiment del servei requerits per l'Ajuntament.
- La reiteració en els retards en la prestació del servei, que hagin donat lloc a dos advertiments i que afectin la regularitat i continuïtat de la prestació.
- Excloure de la prestació del servei, sense causa justificada, a tota persona que reuneixi els requisits inclosos en el present plec.
- L'incompliment dels acords i resolucions de l'Ajuntament sobre variacions en la prestació del servei.
- La vulneració del deure de guardar secret professional respecte dels assumptes i dades personals que es coneguin arran de les activitats que es realitzin en la prestació del servei.

Codi Validació: 6DJLD6DZQC5FJ2S2FGL7AJ4ZD
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 6

- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb la persona usuària i amb l'Ajuntament, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

Molt greu

- Les paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei.
- No facilitar la informació requerida o presentar-la incompleta o falsejada.
- Prestar el servei amb treballadors que no tinguin la categoria professional requerida.
- Cedir o subcontractar, totalment o parcialment, el contracte sense la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- Les ofenses verbals o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- No prestar el servei amb la continuïtat, la regularitat i la diligència degudes i/o contràriament a la manera disposada en els plecs de condicions.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- La utilització de la relació amb les persones usuàries per a obtenir beneficis de caràcter comercial o no vinculades directament a la prestació del servei.

17.- CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatària i el seu personal hauran de guardar absoluta reserva respecte de la informació coneguda durant la vigència del contracte.

El tractament de les dades personals es realitzarà d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades i únicament per a les finalitats derivades de l'execució del contracte

Codi Validació: 6DJLD6DZQC5FJ2S2FGL7AJ4ZD
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 6