Expedient:	2026/1259F/IMSP
Ref. Addic.:	
UO Responsable:	Contractació (IMSP)
Assumpte:	CONTRACTE DELS SERVEIS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ALIÈ, COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS, AUTOPROTECCIÓ I EMERGÈNCIES, I MESURES DE SERVEIS PREVENTIUS I CORRECTIUS DE FISIOTERÀPIA I ATENCIÓ PSICOLÒGICA DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS PERSONALS.
Procediment:	Contractacions de serveis
Interessat/da:	
Representant:	

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE INTEGRAL DELS SERVEIS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ALIÈ, COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS, AUTOPROTECCIÓ, EMERGÈNCIES I SIMULACRES, I MESURES DE SERVEIS PREVENTIUS I CORRECTIUS DE FISIOTERÀPIA I ATENCIÓ PSICOLÒGICA DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS PERSONALS

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340665576512052111 en https://seu.badalona.cat/validacio

ÍNDEX

1. Objecte del contracte
2. Àmbit subjectiu i dades generals de l'IMSP
3. Configuració del contracte
4. Condicions tècniques comunes
5. Servei de prevenció de riscos laborals aliè
6. Plans d'autoprotecció, emergències i simulacres
7. Servei de fisioteràpia
8. Servei d'atenció psicològica
9. Coordinació d'activitats empresarials
10. Seguiment, control i qualitat
11. Protecció de dades i confidencialitat
12. Obligacions comunes i continuïtat del servei

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340665576512052111 en https://seu.badalona.cat/validacio

1. Objecte del contracte

1.1. Objecte

L'objecte del contracte és la prestació integral, coordinada i continuada dels serveis de prevenció de riscos laborals aliè, d'ara endavant SPA; coordinació d'activitats empresarials, d'ara endavant CAE; autoprotecció, emergències i simulacres; i mesures preventives i correctives de fisioteràpia i atenció psicològica destinades al personal de l'Institut Municipal de Serveis Personals de Badalona, d'ara endavant IMSP.

Les prestacions s'executaran respecte del personal, els centres, els serveis, les activitats i els llocs de treball de l'IMSP, en funció de la naturalesa i l'àmbit propi de cadascun dels serveis objecte del contracte.

El contracte integra les diferents actuacions descrites en aquest plec amb la finalitat de garantir una planificació coordinada, un seguiment conjunt i una adequada continuïtat en la gestió preventiva, sanitària i assistencial.

La integració contractual de les prestacions no alterarà l'autonomia tècnica i professional pròpia de cadascuna d'elles ni les competències, responsabilitats, obligacions de confidencialitat i deures de secret professional que corresponguin als professionals que les executin.

1.2. Prestacions incloses

El contracte comprèn les prestacions següents:

a) Servei de prevenció de riscos laborals aliè en les quatre disciplines de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada i medicina del treball.

b) Vigilància individual i col·lectiva de la salut del personal, incloent-hi els reconeixements mèdics previstos i les actuacions sanitàries corresponents.

c) Coordinació d'activitats empresarials, incloent-hi el suport tècnic, la gestió documental preventiva i el seguiment de les incidències derivades de la concurrència d'empreses i professionals als centres de l'IMSP.

d) Elaboració, revisió, actualització i implantació dels plans d'autoprotecció i dels procediments d'emergència, així com preparació, realització i avaluació de simulacres.

e) Servei de fisioteràpia de caràcter preventiu i d'intervenció breu, destinat a prevenir, valorar i tractar alteracions musculoesquelètiques relacionades amb les condicions de treball o susceptibles de veure's agreujades per l'activitat professional.

f) Servei d'atenció psicològica de caràcter preventiu, voluntari i confidencial, destinat a proporcionar orientació, suport i intervenció breu davant situacions de malestar emocional vinculades amb l'activitat laboral.

La descripció detallada, l'abast, les condicions d'execució i els requeriments tècnics de cadascuna de les prestacions es desenvolupen en els apartats corresponents d'aquest plec.

1.3. Finalitat de la contractació

La finalitat principal del contracte és garantir el compliment de les obligacions de l'IMSP en matèria de prevenció de riscos laborals i reforçar la protecció de la seguretat i la salut del personal.

En particular, la contractació ha de permetre:

a) Garantir una organització preventiva especialitzada i adequada a les característiques dels diferents centres i serveis.

b) Identificar, avaluar i controlar els riscos laborals.

c) Planificar i efectuar el seguiment de les mesures preventives.

d) Garantir la vigilància de la salut del personal.

e) Millorar la coordinació preventiva amb les empreses i professionals externs que desenvolupin activitats als centres.

f) Mantenir actualitzats i implantats els plans d'autoprotecció i els procediments d'emergència.

g) Reforçar la prevenció dels trastorns musculoesquelètics i dels riscos psicosocials.

h) Millorar la resposta preventiva i assistencial davant determinades necessitats de salut relacionades amb les condicions de treball.

i) Disposar d'informació adequada per al seguiment de l'activitat preventiva i la planificació de futures actuacions.

Els serveis de fisioteràpia i atenció psicològica tindran caràcter de prova pilot durant l'any de vigència del contracte, amb la finalitat de valorar-ne la demanda, la utilitat preventiva i el dimensionament més adequat.

2. Àmbit subjectiu i dades generals de l'IMSP

2.1. Àmbit subjectiu

Les prestacions objecte del contracte s'adreçaran a la totalitat del personal de l'IMSP, així com al conjunt dels seus centres, serveis, programes, activitats i llocs de treball.

L'àmbit d'aplicació comprendrà el personal que desenvolupi les seves funcions als centres educatius, residencials, assistencials, administratius i altres serveis de l'organisme.

La prestació dels serveis s'adaptarà als riscos i necessitats de cada centre, activitat i lloc de treball.

Els serveis de fisioteràpia i atenció psicològica estaran disponibles per a tot el personal de l'IMSP, inclòs el personal administratiu, sempre que concorrin les condicions preventives i professionals establertes en aquest plec.

L'accés a aquests serveis serà voluntari i s'organitzarà mitjançant criteris objectius i equitatius de priorització, d'acord amb la necessitat preventiva, la valoració professional i la disponibilitat de les borses d'hores contractades.

2.2. Dades generals de la plantilla

A efectes de dimensionament i planificació de les prestacions, es pren com a referència una plantilla de 310 persones treballadores, distribuïdes de la manera següent:

Àmbit	Persones treballadores
Gerència, serveis generals i programes	54
Centres educatius	114
Serveis d'atenció a la infància i l'adolescència	42
Serveis residencials	100

Total	**310**

Aquestes dades tenen caràcter de referència per a la planificació del servei i podran variar durant la vigència contractual com a conseqüència dels moviments ordinaris de personal i de l'evolució de l'organització de l'IMSP.

L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar la programació preventiva a la situació efectiva dels centres i de la plantilla, dins dels límits i condicions contractuals establerts.

2.3. Característiques dels centres i serveis

L'IMSP desenvolupa activitats de naturalesa diversa que requereixen actuacions preventives adaptades a les característiques dels diferents llocs de treball.

Als centres educatius poden existir riscos relacionats amb l'atenció a infants, les postures forçades, els moviments repetitius, la manipulació de materials i les exigències físiques i emocionals pròpies de l'activitat educativa.

Als serveis residencials destaquen els riscos associats a la mobilització i transferència de persones usuàries, la manipulació manual de càrregues, l'exposició a agents biològics, els treballs a torns i les exigències assistencials.

Als serveis d'atenció a la infància i l'adolescència poden existir riscos psicosocials associats a l'atenció directa a persones i famílies en situacions de vulnerabilitat, la gestió de conflictes i les situacions d'elevada exigència emocional.

Als serveis generals i administratius destaquen els riscos relacionats amb el treball amb pantalles de visualització, les postures mantingudes, les condicions ergonòmiques dels llocs de treball i els factors organitzatius i psicosocials.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte aquestes característiques en les avaluacions de riscos, la planificació preventiva, la vigilància de la salut i les actuacions de suport i assessorament.

2.4. Àmbit territorial

L'àmbit territorial principal d'execució del contracte serà el municipi de Badalona.

Les actuacions tècniques preventives, les visites als centres, les activitats de coordinació, les actuacions d'autoprotecció i els simulacres es realitzaran als equipaments i dependències de l'IMSP que corresponguin.

Determinades prestacions sanitàries i assistencials podran desenvolupar-se en centres o instal·lacions autoritzades de l'empresa adjudicatària, sempre que es compleixin les condicions d'accessibilitat, disponibilitat, qualitat i seguretat exigides en aquest plec.

L'empresa haurà de facilitar l'accés als serveis al personal de l'IMSP i tenir en compte, quan sigui necessari, els diferents horaris i torns de treball.

2.5. Actualització de les dades

L'IMSP facilitarà a l'empresa adjudicatària la informació necessària per a la correcta planificació i execució de les prestacions, amb respecte a la normativa de protecció de dades personals.

L'empresa adjudicatària haurà d'actualitzar la programació preventiva quan es produeixin modificacions organitzatives, canvis en els llocs de treball, incorporació de noves activitats o altres circumstàncies que puguin afectar les necessitats preventives.

Les variacions ordinàries de la plantilla no comportaran per si mateixes una modificació del contracte, sens perjudici dels supòsits de modificació contractual previstos al PCAP.

3. Configuració del contracte

3.1. Contracte integral i coordinat

El contracte es configura com una prestació integral que comprèn els serveis preventius, sanitaris, tècnics i assistencials descrits en aquest plec.

La seva execució haurà de desenvolupar-se de manera coordinada, amb una planificació general, una interlocució comuna amb l'IMSP i un sistema de seguiment que permeti comprovar el compliment de les obligacions contractuals.

L'empresa adjudicatària serà responsable davant l'IMSP de la correcta execució del conjunt de les prestacions, sens perjudici de les responsabilitats professionals que corresponguin a cada especialitat.

La coordinació general no podrà comportar interferències en l'autonomia tècnica dels professionals sanitaris ni en les garanties de confidencialitat i secret professional.

3.2. Prestacions fixes i variables

A efectes de determinació del preu i de seguiment de l'execució, el contracte es divideix funcionalment en prestacions de caràcter fix i prestacions de caràcter variable, sense que aquesta diferenciació constitueixi una divisió en lots.

Les prestacions fixes són les següents:

Codi	Prestació	Sistema de retribució
P1	Seguretat en el treball	Import anual fix
P2	Higiene industrial	Import anual fix
P3	Ergonomia i psicosociologia aplicada	Import anual fix
P4	Medicina del treball i vigilància de la salut	Import anual fix

Les prestacions variables són les següents:

Codi	Prestació	Quantitat màxima anual	Sistema de retribució
P5	Reconeixements mèdics	115 reconeixements	Preu unitari
P6	Coordinació d'activitats empresarials	120 hores	Preu per hora
P7	Autoprotecció, emergències i simulacres	120 hores	Preu per hora
P8	Fisioteràpia	600 hores	Preu per hora
P9	Atenció psicològica	450 hores	Preu per hora

Les quantitats màximes constitueixen previsions de disponibilitat i no comporten l'obligació de consumir la totalitat de les unitats o hores.

Únicament s'abonaran les prestacions variables efectivament executades, acreditades i validades per la persona responsable del contracte.

La diferenciació econòmica no eximirà l'empresa adjudicatària de la coordinació general de les prestacions.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340665576512052111 en https://seu.badalona.cat/validacio

3.3. Distribució de les borses de fisioteràpia i atenció psicològica

La borsa de fisioteràpia tindrà una disponibilitat màxima de 600 hores anuals, distribuïdes inicialment de la manera següent:

Actuació	**Hores**
Valoracions inicials i intervencions fisioterapèutiques individuals	580
Tallers generals de prevenció musculoesquelètica i educació postural	20
Total	**600**

La borsa d'atenció psicològica tindrà una disponibilitat màxima de 450 hores anuals, distribuïdes inicialment de la manera següent:

Actuació	**Hores**
Primeres valoracions, intervencions psicològiques breus i seguiment	440
Tallers generals de prevenció de riscos psicosocials i gestió de l'estrès	10
Total	**450**

La distribució de les hores es correspon amb el dimensionament validat en la memòria justificativa.

Les hores de tallers incloses en aquestes borses constitueixen prestacions ordinàries remunerades i no podran computar-se com a millores addicionals ofertades en els criteris d'adjudicació.

Les condicions d'accés, els límits de les intervencions, la gestió de les llistes d'espera i els procediments de seguiment es desenvoluparan en les clàusules específiques dels serveis de fisioteràpia i atenció psicològica.

3.4. Coordinació entre les prestacions

L'empresa adjudicatària haurà de garantir mecanismes de coordinació entre les diferents especialitats preventives i els serveis complementaris.

Aquesta coordinació haurà de permetre:

a) Relacionar les avaluacions de riscos amb la planificació de les mesures preventives.

b) Coordinar les actuacions de seguretat en el treball amb les de coordinació d'activitats empresarials i autoprotecció.

c) Facilitar la comunicació tècnica entre les especialitats d'ergonomia i psicosociologia aplicada i els responsables dels serveis de fisioteràpia i atenció psicològica, quan sigui necessari des del punt de vista preventiu.

d) Identificar possibles necessitats generals de millora ergonòmica o psicosocial a partir d'informació agregada i anonimitzada.

e) Coordinar la planificació preventiva amb les actuacions d'emergències, formació i simulacres.

La coordinació entre serveis no comportarà l'accés de l'IMSP ni dels altres professionals a diagnòstics, antecedents, contingut de sessions o qualsevol altra informació clínica individualitzada sotmesa a confidencialitat o secret professional.

3.5. Coordinació general del contracte

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340665576512052111 en https://seu.badalona.cat/validacio

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona coordinadora general, que actuarà com a interlocutora ordinària amb l'IMSP.

Aquesta persona serà responsable de la coordinació operativa de les diferents prestacions, del seguiment de la programació, de la comunicació d'incidències i de la preparació dels informes generals d'execució.

Igualment, l'empresa haurà de designar les persones responsables tècniques de les diferents especialitats i prestacions quan sigui necessari per raó de la seva naturalesa.

La coordinació general s'exercirà amb respecte a l'autonomia professional dels diferents perfils i a les obligacions de confidencialitat i protecció de dades aplicables.

3.6. Caràcter contractual de les millores

Les millores ofertades per l'empresa adjudicatària en els criteris d'adjudicació tindran caràcter contractual i seran exigibles durant tota la vigència del contracte.

Les visites complementàries d'ergonomia, els tallers addicionals de prevenció de riscos psicosocials, les sessions complementàries de formació pràctica en emergències i els tallers addicionals de prevenció musculoesquelètica tindran caràcter independent de les actuacions mínimes obligatòries.

Aquestes millores no es podran imputar a les borses d'hores remunerades de les prestacions variables P6, P7, P8 i P9, ni substituir les activitats incloses en aquestes prestacions.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar-ne l'execució de manera diferenciada, mitjançant els registres i informes corresponents.

Les millores no comportaran cap cost addicional per a l'IMSP.

4. Condicions tècniques comunes

4.1. Principis generals de prestació

Totes les prestacions objecte del contracte s'hauran d'executar d'acord amb els principis següents:

a) Continuïtat i regularitat del servei.

b) Qualitat tècnica i adequació professional.

c) Coordinació permanent amb l'IMSP.

d) Accessibilitat i disponibilitat de les prestacions.

e) Adaptació a les característiques dels diferents centres, serveis, torns i horaris.

f) Prevenció i detecció precoç dels riscos.

g) Tracte respectuós, igualitari i no discriminatori.

h) Confidencialitat i protecció de les dades personals.

i) Compliment dels terminis i nivells de servei establerts en aquest plec i dels compromisos assumits en l'oferta.

j) Seguiment, avaluació i millora contínua de les prestacions.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment d'aquests principis durant tota la vigència del contracte.

4.2. Programació i planificació dels serveis

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una programació inicial de les actuacions que permeti organitzar i coordinar les diferents prestacions incloses en el contracte.

La programació haurà d'identificar les actuacions previstes, els centres o serveis afectats, els professionals responsables i els terminis estimats d'execució.

Aquesta programació haurà de permetre el seguiment de les obligacions preventives i la coordinació amb els responsables dels centres.

L'empresa adjudicatària haurà d'actualitzar-la quan es produeixin circumstàncies que ho justifiquin.

L'IMSP podrà requerir les adaptacions necessàries per adequar la programació a les necessitats dels centres, sempre dins de l'objecte contractual i sense alterar les condicions establertes als plecs.

4.3. Personal adscrit i substitucions

El personal adscrit a l'execució del contracte haurà de disposar durant tota la vigència contractual de les titulacions, col·legiacions, acreditacions, especialitzacions, habilitacions i experiència que siguin legalment exigibles per a cada prestació.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la continuïtat dels equips professionals.

En cas de vacances, incapacitat temporal, permisos, baixes, cessaments o qualsevol altra absència, l'empresa haurà de substituir el personal afectat amb professionals que compleixin, com a mínim, els mateixos requisits exigits per al perfil corresponent.

Les substitucions que afectin la persona coordinadora general, els responsables tècnics o altres perfils essencials hauran de comunicar-se a la persona responsable del contracte amb l'antelació que sigui possible.

La substitució de personal no podrà comportar cap cost addicional per a l'IMSP.

4.4. Mitjans materials i tècnics

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar tots els equips, materials, instruments, sistemes informàtics, plataformes, eines de comunicació i altres mitjans tècnics necessaris per executar correctament les prestacions objecte del contracte.

Tots aquests mitjans s'entendran inclosos en els preus contractuals, tret que aquest plec atribueixi expressament a l'IMSP l'aportació d'algun espai, equip o recurs concret.

Els mitjans utilitzats hauran d'estar en bon estat de funcionament, complir la normativa tècnica, sanitària, de seguretat i de protecció de dades aplicable i ser adequats a la naturalesa de cada prestació.

Quan la prestació requereixi sistemes informàtics o plataformes de gestió, aquests hauran de garantir la seguretat, confidencialitat, integritat i traçabilitat de la informació tractada.

4.5. Comunicacions i interlocució

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de canals de comunicació adequats per garantir una interlocució àgil amb l'IMSP.

Haurà de facilitar les dades de contacte de la persona coordinadora general i dels responsables tècnics de les diferents prestacions.

Les comunicacions ordinàries es realitzaran mitjançant els canals acordats amb la persona responsable del contracte.

Les comunicacions relatives a incidències preventives urgents es realitzaran mitjançant canals específics que permetin acreditar la recepció de l'avís i el temps de resposta.

El termini màxim d'inici de l'actuació davant incidències preventives urgents serà de vint-i-quatre hores consecutives, sens perjudici del termini més favorable que hagi ofert l'empresa adjudicatària.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340665576512052111 en https://seu.badalona.cat/validacio

Es considerarà complert el termini quan s'hagi iniciat una primera intervenció tècnica efectiva, adequada a la naturalesa del risc comunicat.

La simple confirmació de recepció de l'avís no constituirà una actuació tècnica efectiva.

Quan es produeixi una emergència que requereixi la intervenció immediata dels serveis públics d'emergència, s'activaran els protocols corresponents, sense que el servei contractat els substitueixi.

4.6. Coordinació amb els centres de l'IMSP

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar les seves actuacions amb els responsables dels centres i serveis de l'IMSP.

Les visites, activitats formatives, simulacres i altres actuacions que puguin afectar l'activitat ordinària dels centres es programaran amb l'antelació adequada.

La programació haurà de tenir en compte especialment les necessitats dels centres residencials i assistencials, els horaris i torns del personal i la continuïtat de l'atenció a les persones usuàries.

Les actuacions s'hauran de desenvolupar de manera que es minimitzin les interferències en el funcionament ordinari dels serveis.

4.7. Registre de les actuacions

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de registre que permeti acreditar les activitats efectivament executades.

Els registres hauran d'identificar, com a mínim, la prestació realitzada, la data, el centre o servei afectat, la durada de l'actuació quan correspongui, els professionals responsables i la documentació justificativa.

En les prestacions subjectes a preus unitaris, el registre haurà de permetre verificar les unitats o hores efectivament executades.

Les visites i els tallers ofertats com a millores disposaran d'un registre específic, diferenciat de les prestacions ordinàries.

En les actuacions sanitàries i assistencials, el registre destinat al seguiment contractual no podrà contenir dades clíniques individualitzades ni informació que permeti identificar indegudament les persones ateses.

4.8. Informes i documentació

L'empresa adjudicatària haurà de presentar els informes tècnics, sanitaris, preventius, d'activitat i de seguiment establerts en aquest plec.

Els informes hauran de ser clars, complets i adequats a la finalitat de cada prestació.

En les actuacions de naturalesa preventiva, hauran d'incloure les conclusions, les recomanacions i les mesures correctores que corresponguin.

Els informes de seguiment contractual hauran de permetre comprovar el compliment de la programació, els terminis de resposta, les hores executades i les millores ofertades.

La documentació derivada de les prestacions sanitàries quedarà subjecta a les garanties específiques de confidencialitat i secret professional.

4.9. Control i seguiment de l'accés als serveis de fisioteràpia i atenció psicològica

L'IMSP implementarà un sistema de control i seguiment de les sol·licituds d'accés als serveis de fisioteràpia i atenció psicològica, amb la finalitat de garantir que les intervencions responguin a les necessitats preventives i correctives que justifiquen la contractació. La validació de les sol·licituds

atendrán rigorosament el criteri de quan es pugui acreditar una correlació de causa – efecte estrictament necessària entre la ocurrencia dels riscos laborals i la seva conseqüència com a contingencia professional.

El professional responsable de prevenció de riscos laborals de l'IMSP supervisarà el compliment dels criteris d'accés establerts als plecs, mentre que els professionals sanitaris responsables de cada servei valoraran la vinculació de la necessitat d'atenció amb els riscos laborals, les condicions de treball o les circumstàncies que puguin comportar un agreujament de l'estat de salut de la persona treballadora.

Només es prestaran les intervencions que responguin a aquestes finalitats preventives i correctives, d'acord amb els criteris establerts als plecs i amb la valoració dels professionals competents, garantint en tot moment la confidencialitat de les dades personals i sanitàries.

El seguiment per part de l'IMSP es realitzarà mitjançant informació agregada i anonimitzada, sense accés als diagnòstics, als motius de consulta ni al contingut de les intervencions.

L'IMSP portarà un control i seguiment pressupostari mensual de la despesa compromesa periodificada en 12 mesos que dura el contracte per a no esgotar els recursos i, per tant, assegurar la possibilitat de rebre els serveis abans de que finalitzi el contracte.

5. Servei de prevenció de riscos laborals aliè

5.1. Objecte

L'objecte d'aquesta prestació és la cobertura integral de l'activitat preventiva de l'IMSP mitjançant un servei de prevenció aliè, en les especialitats següents:

a) Seguretat en el treball.

b) Higiene industrial.

c) Ergonomia i psicosociologia aplicada.

d) Medicina del treball.

El servei s'haurà de prestar respecte dels centres, llocs de treball, activitats i persones treballadores de l'IMSP inclosos en l'àmbit del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar i mantenir durant tota la vigència contractual les acreditacions, autoritzacions i mitjans personals, tècnics i sanitaris legalment exigibles per actuar com a servei de prevenció aliè en les especialitats objecte del contracte.

5.2. Finalitats i abast general

El servei tindrà com a finalitat garantir el compliment de les obligacions de l'IMSP en matèria de prevenció de riscos laborals i afavorir la integració efectiva de l'activitat preventiva en la seva organització.

Comprendrà, entre altres actuacions:

a) Revisió i actualització del pla de prevenció.

b) Revisió i actualització de les avaluacions de riscos.

c) Planificació de l'activitat preventiva.

d) Seguiment de les mesures correctores.

e) Assessorament tècnic en les quatre disciplines preventives.

f) Investigació dels accidents de treball i dels incidents rellevants.

g) Informació i formació preventiva del personal.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340665576512052111 en https://seu.badalona.cat/validacio

h) Vigilància individual i col·lectiva de la salut.

i) Assessorament sobre l'adaptació dels llocs de treball i la protecció de les persones especialment sensibles.

j) Suport tècnic davant inspeccions, requeriments i altres actuacions relacionades amb la prevenció de riscos laborals.

k) Elaboració de la programació i la memòria anuals de l'activitat preventiva.

l) Participació i assessorament tècnic als òrgans de consulta i participació preventiva de l'IMSP, quan correspongui.

Les actuacions s'hauran de desenvolupar de manera coordinada amb els responsables dels centres i amb la persona responsable del contracte.

5.3. Revisió inicial de la situació preventiva

A l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de revisar la documentació preventiva existent i analitzar la situació general dels centres i serveis de l'IMSP.

Aquesta revisió comprendrà, com a mínim, les avaluacions de riscos, la planificació preventiva, els informes tècnics, la documentació de vigilància col·lectiva de la salut que sigui legalment accessible, les actuacions formatives i el seguiment de les mesures correctores.

L'empresa haurà d'identificar les necessitats de revisió, actualització o ampliació de les actuacions preventives.

El resultat de la revisió inicial es concretarà en un informe tècnic que inclogui les principals necessitats detectades, les actuacions prioritàries i una proposta de programació preventiva.

5.4. Avaluacions de riscos laborals

L'empresa adjudicatària haurà de revisar, actualitzar i elaborar les avaluacions de riscos laborals dels centres, activitats i llocs de treball de l'IMSP, d'acord amb la normativa aplicable.

Les avaluacions hauran de tenir en compte les condicions reals de treball, els equips utilitzats, les instal·lacions, l'organització de les activitats i les característiques dels diferents col·lectius professionals.

S'haurà de prestar una atenció especial als riscos associats a la mobilització de persones usuàries, la manipulació manual de càrregues, les postures forçades, els moviments repetitius, l'exposició a agents biològics, el treball amb pantalles de visualització i els factors psicosocials.

Les avaluacions s'hauran d'actualitzar quan es produeixin modificacions rellevants en les condicions de treball, s'incorporin nous equips o activitats, es detectin danys per a la salut o concorrin altres circumstàncies que legalment ho exigeixin.

Els informes hauran d'identificar els riscos, valorar-ne la importància i proposar les mesures preventives i correctores que corresponguin.

5.5. Planificació de l'activitat preventiva

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i mantenir actualitzada la planificació de l'activitat preventiva derivada de les avaluacions de riscos i de les necessitats detectades.

La planificació haurà d'identificar les mesures preventives proposades, la seva prioritat, les unitats responsables de la implantació i els terminis previstos.

L'empresa haurà de facilitar el seguiment de les mesures i elaborar els informes necessaris per comprovar-ne l'estat d'execució.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340665576512052111 en https://seu.badalona.cat/validacio

Les mesures preventives es formularan de manera concreta i operativa per facilitar-ne l'aplicació als centres.

5.6. Especialitat de seguretat en el treball

La prestació de seguretat en el treball comprendrà la identificació, avaluació i proposta de mesures preventives respecte dels riscos relacionats amb les instal·lacions, els equips, els espais i els procediments de treball.

Inclourà, entre altres actuacions:

a) Revisió de les condicions de seguretat dels centres i llocs de treball.

b) Identificació dels riscos de caigudes, cops, atrapaments, contactes elèctrics i altres riscos de seguretat.

c) Avaluació dels riscos associats a l'ús dels equips de treball.

d) Revisió de les condicions de seguretat de les instal·lacions i dels espais.

e) Assessorament sobre les mesures de protecció col·lectiva i individual.

f) Investigació d'accidents i incidents.

g) Proposta de mesures correctores i seguiment de la seva implantació.

h) Coordinació tècnica amb les actuacions d'autoprotecció, emergències i coordinació d'activitats empresarials.

5.7. Especialitat d'higiene industrial

La prestació d'higiene industrial comprendrà la identificació i avaluació dels riscos derivats de l'exposició a agents físics, químics i biològics presents als centres i llocs de treball.

Inclourà, entre altres actuacions:

a) Identificació de les possibles exposicions a agents químics, físics i biològics.

b) Valoració de les condicions de treball i de les mesures preventives existents.

c) Realització dels estudis i mesuraments que resultin necessaris d'acord amb els riscos detectats i les condicions establertes al contracte.

d) Avaluació de les situacions d'exposició a agents biològics, especialment als centres assistencials i residencials.

e) Assessorament sobre mesures de protecció, procediments de treball i equips de protecció individual.

f) Elaboració d'informes tècnics i propostes de mesures correctores.

g) Seguiment de les mesures preventives implantades.

5.8. Especialitat d'ergonomia i psicosociologia aplicada

La prestació d'ergonomia i psicosociologia aplicada comprendrà la identificació i avaluació dels riscos derivats de les condicions ergonòmiques dels llocs de treball i dels factors organitzatius i psicosocials.

En matèria d'ergonomia, inclourà, entre altres actuacions:

a) Avaluació dels riscos derivats de la manipulació manual de càrregues.

b) Avaluació de les tasques de mobilització i transferència de persones usuàries.

c) Identificació i valoració de postures forçades i moviments repetitius.

d) Avaluació dels llocs de treball amb pantalles de visualització.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340665576512052111 en https://seu.badalona.cat/validacio

e) Assessorament sobre l'adequació ergonòmica dels llocs de treball.

f) Proposta de mesures preventives i correctores.

En matèria de psicosociologia aplicada, inclourà, entre altres actuacions:

a) Identificació i avaluació dels factors de risc psicosocial.

b) Anàlisi de les exigències emocionals i organitzatives relacionades amb l'activitat professional.

c) Valoració dels riscos associats a situacions conflictives, agressions i altres incidents rellevants.

d) Assessorament sobre mesures preventives de caràcter organitzatiu.

e) Seguiment de les mesures derivades de les avaluacions de riscos psicosocials.

f) Suport tècnic en les actuacions preventives col·lectives relacionades amb els factors psicosocials.

Les actuacions d'aquesta especialitat es desenvoluparan amb independència de les intervencions assistencials individuals dels serveis de fisioteràpia i atenció psicològica.

Les visites complementàries d'ergonomia que l'empresa adjudicatària hagi ofert com a millores es realitzaran de manera addicional a les actuacions ordinàries exigibles en aquesta especialitat.

5.9. Medicina del treball i vigilància de la salut

La prestació de medicina del treball comprendrà les activitats de vigilància individual i col·lectiva de la salut del personal, d'acord amb els riscos laborals i els protocols sanitaris aplicables.

Inclourà:

a) Planificació de la vigilància de la salut.

b) Determinació i aplicació dels protocols sanitaris corresponents.

c) Realització dels reconeixements mèdics previstos.

d) Vigilància col·lectiva de la salut.

e) Assessorament sobre la protecció de les persones treballadores especialment sensibles.

f) Valoració de les necessitats d'adaptació dels llocs de treball.

g) Coordinació preventiva amb les disciplines tècniques, respectant la confidencialitat de la informació sanitària.

h) Elaboració dels informes sanitaris i preventius legalment procedents.

La vigilància de la salut es desenvoluparà garantint la confidencialitat de les dades personals i sanitàries.

L'IMSP únicament rebrà les conclusions legalment procedents sobre l'aptitud per al lloc de treball i la necessitat d'adoptar mesures preventives.

5.10. Reconeixements mèdics

Es preveu una disponibilitat màxima de **115 reconeixements mèdics anuals**, que s'executaran en funció de les necessitats efectives de vigilància de la salut.

Els reconeixements es realitzaran d'acord amb els riscos identificats, els protocols sanitaris aplicables i el règim de voluntarietat i excepcions legalment establert.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els reconeixements siguin efectuats per professionals sanitaris competents i en instal·lacions que compleixin les autoritzacions i condicions legalment exigibles.

La prestació inclourà les exploracions, proves i valoracions que corresponguin segons el protocol aplicable, així com l'emissió de les conclusions legalment procedents.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340665576512052111 en https://seu.badalona.cat/validacio

L'empresa haurà de facilitar un sistema de gestió de cites accessible al personal i garantir la confidencialitat de la informació sanitària.

Els reconeixements es facturaran segons el preu unitari contractual i únicament en funció dels efectivament realitzats.

5.11. Informació i formació preventiva

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar assessorament i suport tècnic a l'IMSP en les activitats d'informació i formació preventiva del personal.

Les actuacions s'hauran d'adaptar als riscos dels diferents llocs de treball i a les necessitats dels centres.

Es prestarà especial atenció a la prevenció dels riscos ergonòmics, els riscos biològics, els riscos de seguretat i els factors psicosocials.

Les activitats formatives ordinàries que siguin exigibles d'acord amb el contracte no podran computar-se com a tallers addicionals ofertats en els criteris d'adjudicació.

La formació preventiva pròpia del servei de prevenció aliè es mantindrà diferenciada de les activitats col·lectives incloses en les borses dels serveis de fisioteràpia i atenció psicològica.

5.12. Investigació d'accidents i incidents

L'empresa adjudicatària haurà de prestar assessorament tècnic i participar en la investigació dels accidents de treball i dels incidents rellevants que es produeixin als centres i serveis de l'IMSP.

Les investigacions tindran per finalitat identificar les causes dels fets, valorar els riscos associats i proposar les mesures preventives necessàries per evitar-ne la repetició.

Els informes hauran de contenir les conclusions tècniques i les recomanacions preventives corresponents.

Quan es detectin circumstàncies que requereixin una actuació urgent, l'empresa haurà d'activar els canals i els terminis de resposta previstos en aquest plec.

5.13. Protecció de les persones especialment sensibles

L'empresa adjudicatària haurà de prestar assessorament tècnic i sanitari en relació amb les persones treballadores especialment sensibles a determinats riscos laborals, d'acord amb la normativa aplicable.

Les actuacions podran comprendre l'avaluació específica de riscos, la proposta d'adaptacions dels llocs de treball i l'assessorament sobre mesures de protecció adequades.

Les valoracions sanitàries correspondran als professionals competents i es desenvoluparan respectant la confidencialitat de les dades de salut.

Les recomanacions dirigides a l'IMSP hauran de limitar-se a la informació necessària per adoptar les mesures preventives corresponents.

5.14. Suport als òrgans de participació preventiva

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar assessorament tècnic als òrgans de consulta i participació preventiva de l'IMSP, quan sigui requerit i dins de l'àmbit de les prestacions contractades.

Aquest assessorament podrà incloure la preparació d'informació tècnica, l'explicació de les avaluacions de riscos, la valoració de mesures preventives i la participació en reunions relacionades amb la seguretat i la salut laboral.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340665576512052111 en https://seu.badalona.cat/validacio

La intervenció dels professionals haurà de respectar les funcions i competències dels òrgans de participació preventiva.

5.15. Programació, informes i memòria anual

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar la programació anual de l'activitat preventiva i la memòria corresponent al període d'execució contractual.

La programació haurà d'identificar les activitats previstes, els terminis de realització, els centres afectats i els professionals responsables.

La memòria haurà de recollir les actuacions realitzades, les incidències detectades, les avaluacions efectuades, les mesures proposades i el grau d'execució de la programació.

L'empresa haurà de presentar igualment els informes específics que siguin necessaris per al seguiment del contracte.

La informació haurà de permetre a l'IMSP verificar el compliment de les obligacions preventives, planificar les actuacions pendents i valorar les necessitats dels exercicis següents.

5.16. Coordinació amb les altres prestacions del contracte

El servei de prevenció aliè haurà de coordinar-se amb les prestacions de coordinació d'activitats empresarials, autoprotecció, emergències i simulacres, fisioteràpia i atenció psicològica.

Aquesta coordinació tindrà per finalitat garantir una actuació preventiva coherent i facilitar la detecció de necessitats de millora.

En particular, el servei de prevenció podrà rebre informació agregada i anonimitzada derivada de les activitats dels serveis de fisioteràpia i atenció psicològica, quan aquesta informació sigui útil per identificar possibles necessitats d'actuació ergonòmica o psicosocial.

La coordinació no comportarà l'accés a dades clíniques individualitzades ni permetrà utilitzar la informació assistencial per a finalitats alienes a les previstes legalment.

La planificació i el seguiment de les actuacions es realitzaran sota la coordinació general del contracte, mantenint les responsabilitats pròpies de cadascuna de les especialitats.

6. Plans d'autoprotecció, emergències i simulacres

6.1. Objecte i abast

L'objecte d'aquesta prestació és garantir que els centres i serveis de l'Institut Municipal de Serveis Personals de Badalona (IMSP) disposin dels plans d'autoprotecció, les mesures d'emergència i els procediments d'actuació exigibles d'acord amb la normativa aplicable i les característiques de cada equipament.

La prestació comprendrà l'elaboració, revisió, actualització, implantació i seguiment dels plans i procediments corresponents, així com el suport tècnic en la preparació, realització i avaluació dels simulacres.

Les actuacions s'hauran d'adaptar a les característiques dels centres educatius, residencials, assistencials i administratius de l'IMSP, tenint especialment en compte la presència de persones usuàries que puguin necessitar assistència en situacions d'evacuació o confinament.

El servei es desenvoluparà d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, i la resta de normativa aplicable.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340665576512052111 en https://seu.badalona.cat/validacio

6.2. Actuacions incloses

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar, segons les necessitats de cada centre, les actuacions següents:

a) Revisar la situació dels centres en matèria d'autoprotecció i emergències.

b) Determinar els plans i procediments exigibles segons les característiques de cada centre.

c) Elaborar, revisar i actualitzar els plans d'autoprotecció.

d) Elaborar o actualitzar les mesures i els procediments d'emergència dels centres que no estiguin obligats a disposar d'un pla d'autoprotecció.

e) Realitzar les visites tècniques necessàries per conèixer les característiques de les instal·lacions, els espais i els recursos disponibles.

f) Identificar les possibles situacions d'emergència i els riscos associats.

g) Revisar els procediments d'alarma, comunicació, evacuació i confinament.

h) Definir les mesures específiques d'assistència a persones amb mobilitat reduïda o altres necessitats de suport.

i) Assessorar en la composició, organització i formació dels equips d'emergència.

j) Donar suport a la implantació dels plans i procediments.

k) Preparar, coordinar i avaluar els simulacres.

l) Elaborar els informes tècnics corresponents.

m) Proposar mesures correctores i efectuar-ne el seguiment.

n) Donar suport en la tramitació administrativa dels plans d'autoprotecció davant els organismes competents, quan resulti exigible.

6.3. Plans d'autoprotecció subjectes al Decret 30/2015

Quan un centre estigui subjecte al Decret 30/2015, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que el pla d'autoprotecció compleixi els requisits tècnics i formals exigibles.

L'actuació comprendrà, segons la situació del centre:

a) La redacció inicial del pla d'autoprotecció, quan sigui necessària.

b) La revisió i actualització del pla existent.

c) L'adaptació de la documentació als canvis en les activitats, les ocupacions, les instal·lacions, la distribució dels espais o els mitjans de protecció.

d) L'actualització de la cartografia i els plànols.

e) L'assessorament per a la implantació del pla.

f) La formació de les persones integrants dels equips d'emergència.

g) La preparació i realització dels simulacres.

h) El suport en la tramitació o actualització del pla a la plataforma o sistema oficial corresponent, quan sigui exigible.

i) El seguiment de les actuacions fins a la correcta finalització de la tramitació administrativa que correspongui.

Les actuacions hauran de ser executades pels professionals competents i, quan legalment sigui exigible, per personal tècnic acreditat.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340665576512052111 en https://seu.badalona.cat/validacio

6.4. Mesures i procediments d'emergència dels centres no subjectes a un pla d'autoprotecció

En els centres que no estiguin subjectes a l'obligació de disposar d'un pla d'autoprotecció, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar o actualitzar les mesures, instruccions i procediments d'emergència necessaris.

Aquests documents hauran de determinar, com a mínim:

a) Les possibles situacions d'emergència.

b) Els mecanismes d'alarma i comunicació.

c) Els procediments d'evacuació o confinament.

d) Les funcions de les persones i dels equips implicats.

e) Els punts de reunió.

f) Les mesures d'assistència a persones amb mobilitat reduïda o que necessitin ajuda.

g) Els mitjans de protecció disponibles.

h) Els procediments de coordinació amb els serveis externs d'emergència.

Les mesures s'adaptaran a les característiques de cada equipament i es revisaran quan es produeixin modificacions rellevants.

6.5. Implantació dels plans i procediments

L'empresa adjudicatària haurà de prestar suport tècnic per garantir la implantació efectiva dels plans d'autoprotecció i dels procediments d'emergència.

Aquesta actuació comprendrà l'assessorament als responsables dels centres, la identificació dels equips d'emergència, la preparació de les instruccions necessàries i la comprovació de les condicions generals d'implantació.

L'empresa haurà de tenir especialment en compte les característiques dels serveis residencials i assistencials, en els quals poden existir persones usuàries que requereixin assistència específica.

6.6. Simulacres

L'empresa adjudicatària haurà de prestar suport tècnic en la planificació, preparació, realització i avaluació dels simulacres.

Els simulacres s'organitzaran de manera coordinada amb els responsables dels centres i tenint en compte les obligacions normatives i les característiques de les activitats.

Després de cada simulacre s'elaborarà un informe que identifiqui les actuacions realitzades, les incidències detectades, els resultats generals i les mesures de millora proposades.

L'empresa haurà d'efectuar el seguiment de les mesures correctores que es derivin dels simulacres.

6.7. Borsa d'hores

La prestació es configura mitjançant una **borsa màxima de 120 hores tècniques anuals**, amb la distribució orientativa següent:

Actuació	**Hores estimades**
Revisió i actualització de plans i procediments	40
Actuacions d'implantació i suport tècnic als centres	32

Preparació, realització i avaluació de simulacres	32
Informes, mesures correctores i seguiment	16
Total	**120**

La distribució podrà adaptar-se a les necessitats efectives dels centres, sense superar la borsa màxima contractada.

Únicament es facturaran les hores efectivament executades, acreditades i validades per la persona responsable del contracte.

Les sessions complementàries de formació pràctica en emergències que l'empresa adjudicatària hagi ofert com a millores no es podran imputar a aquesta borsa ni substituir les activitats ordinàries exigibles.

7. Servei de fisioteràpia

7.1. Objecte i finalitat

El servei de fisioteràpia tindrà per objecte proporcionar al personal de l'IMSP un recurs preventiu i d'intervenció fisioterapèutica breu per prevenir, detectar, valorar i tractar alteracions musculoesquelètiques que tinguin relació amb les condicions de treball o que puguin veure's agreujades per l'activitat professional.

La prestació tindrà una finalitat preventiva i d'intervenció precoç, especialment davant les molèsties derivades de postures mantingudes o forçades, moviments repetitius, manipulació manual de càrregues, mobilització de persones usuàries, esforços físics i treball amb pantalles de visualització.

El servei es configura com una prova pilot durant l'any de vigència del contracte.

7.2. Persones destinatàries

El servei estarà destinat a tot el personal de l'IMSP, amb independència del centre d'adscripció, la categoria professional o les funcions desenvolupades.

Inclourà expressament el personal administratiu i el personal que desenvolupi tasques educatives, assistencials, residencials o d'atenció directa.

L'accés serà voluntari i requerirà una valoració professional que determini la indicació de la intervenció i la seva vinculació amb les finalitats preventives del contracte.

Podran ser objecte d'atenció situacions que no tinguin una causa exclusivament laboral quan les condicions de treball puguin agreujar-les o quan concorrin circumstàncies d'especial sensibilitat que justifiquin una actuació preventiva.

L'IMSP realitzarà un control i seguiment de les sol·licituds d'accés als serveis de fisioteràpia i atenció psicològica, amb la finalitat de garantir que les intervencions responguin a les necessitats preventives que justifiquen la contractació.

El professional responsable de prevenció de riscos laborals de l'IMSP supervisarà el compliment dels criteris d'accés establerts als plecs, mentre que els professionals sanitaris responsables de cada servei valoraran la vinculació de la necessitat d'atenció amb els riscos laborals, les condicions de treball o les circumstàncies que puguin comportar un agreujament de l'estat de salut de la persona treballadora.

Només es prestaran les intervencions que responguin a aquestes finalitats preventives, d'acord amb els criteris establerts als plecs i amb la valoració dels professionals competents, garantint en tot moment la confidencialitat de les dades personals i sanitàries.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340665576512052111 en https://seu.badalona.cat/validacio

El seguiment per part de l'IMSP es realitzarà mitjançant informació agregada i anonimitzada, sense accés als diagnòstics, als motius de consulta ni al contingut de les intervencions.

7.3. Actuacions incloses

El servei comprendrà:

a) Valoració inicial de les necessitats fisioterapèutiques.

b) Exploració funcional i musculoesquelètica.

c) Identificació de factors relacionats amb les condicions de treball.

d) Intervencions fisioterapèutiques individuals.

e) Exercici terapèutic i reeducació funcional.

f) Assessorament en higiene postural i ergonomia.

g) Pautes d'exercici i autocura.

h) Orientació sobre mesures preventives aplicables al lloc de treball.

i) Activitats col·lectives de prevenció musculoesquelètica.

j) Derivació als recursos sanitaris corresponents quan sigui necessari.

Les intervencions hauran d'adequar-se a la valoració professional i a les necessitats concretes de cada persona.

7.4. Professionals i centres de prestació

El servei serà prestat per fisioterapeutes amb titulació habilitant per a l'exercici professional i amb els requisits de col·legiació que corresponguin.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir els mitjans tècnics, materials i sanitaris necessaris.

Les intervencions es realitzaran en instal·lacions adequades i, quan sigui legalment exigible, en centres o serveis sanitaris autoritzats.

L'empresa haurà de garantir unes condicions adequades de proximitat, accessibilitat, disponibilitat i confidencialitat per al personal de l'IMSP.

7.5. Accés al servei

L'empresa adjudicatària haurà d'habilitar un sistema de sol·licitud directa, voluntària i confidencial.

Les persones treballadores podran demanar atenció a través dels canals establerts sense necessitat de comunicar a l'IMSP el motiu clínic de la consulta.

L'empresa haurà de confirmar la recepció de la sol·licitud i facilitar la informació necessària per gestionar la primera visita.

El sistema haurà de permetre conèixer els terminis de resposta i efectuar el seguiment de la demanda.

7.6. Valoració inicial i durada de les intervencions

La primera visita consistirà en una valoració professional efectiva que permeti determinar les necessitats de la persona i la indicació de la intervenció.

A partir d'aquesta valoració, el professional establirà les actuacions necessàries, amb caràcter preventiu i d'intervenció breu.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340665576512052111 en https://seu.badalona.cat/validacio

Com a criteri orientatiu de dimensionament, es preveu una dedicació mitjana de cinc hores per procés, inclosa la primera valoració i les sessions de seguiment.

Aquesta previsió no constitueix un dret automàtic a un nombre determinat de sessions.

La durada efectiva de les intervencions dependrà del criteri professional, de les necessitats preventives i assistencials i de les hores disponibles.

Quan sigui necessari ampliar una intervenció, aquesta ampliació haurà d'estar justificada professionalment i serà possible sempre que existeixin hores disponibles dins de la borsa contractada.

7.7. Criteris de priorització

Quan la demanda superi la disponibilitat del servei, s'aplicaran criteris objectius i equitatius de priorització.

Es tindran en compte especialment:

a) La intensitat i les característiques de l'alteració funcional.

b) La possible vinculació o agreujament per les condicions de treball.

c) Els riscos ergonòmics del lloc de treball.

d) La necessitat d'intervenció preventiva precoç.

e) Les circumstàncies d'especial sensibilitat que resultin rellevants.

f) El criteri professional del fisioterapeuta responsable.

La priorització serà determinada pels professionals competents i no podrà comportar discriminacions per categoria professional, centre d'adscripció o altres circumstàncies alienes a les necessitats preventives.

7.8. Gestió de les llistes d'espera

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema confidencial de gestió de les sol·licituds i de les llistes d'espera.

Aquest sistema haurà de permetre registrar la data de sol·licitud, la data de primera atenció, les cites programades i l'estat general de la demanda.

Quan la capacitat disponible resulti insuficient, les persones seran ordenades d'acord amb els criteris de priorització establerts.

L'empresa haurà d'informar les persones sol·licitants de les condicions d'accés i dels terminis previstos.

L'IMSP únicament rebrà informació agregada i anonimitzada sobre els temps d'espera i el nombre de sol·licituds pendents.

7.9. Terminis de resposta

L'empresa adjudicatària haurà de garantir uns terminis de resposta adequats a les característiques de la prestació.

La primera atenció ordinària es realitzarà en un termini màxim de **cinc dies laborables** des de la recepció de la sol·licitud.

Aquest termini es reduirà quan l'empresa adjudicatària hagi ofert una millora en els criteris d'adjudicació.

La primera atenció haurà de consistir en una valoració professional efectiva, presencial o a distància quan la naturalesa de la consulta i el criteri professional ho permetin.

La simple confirmació de recepció de la sol·licitud o l'assignació d'una cita futura no constituiran primera atenció efectiva.

Les situacions que requereixin una atenció prioritària es gestionaran d'acord amb els criteris professionals i els terminis específics establerts per a aquestes situacions.

Atenció de situacions prioritàries

Quan una sol·licitud presenti circumstàncies que puguin requerir una atenció preferent, l'empresa adjudicatària garantirà una primera valoració professional en el termini màxim de dos dies laborables des de la recepció de la sol·licitud.

Aquesta valoració permetrà determinar la necessitat preventiva, la prioritat de la intervenció i la conveniència de programar una atenció preferent, d'acord amb el criteri del professional competent.

Quan es detectin situacions que requereixin assistència sanitària urgent o especialitzada, la persona treballadora serà orientada cap als recursos sanitaris corresponents.

Aquest procediment no substituirà els serveis sanitaris d'urgències ni comportarà l'obligació de prestar tractaments que excedeixin l'abast preventiu del contracte.

7.10. Tallers preventius

La prestació inclourà activitats col·lectives de prevenció musculoesquelètica i educació postural.

Els tallers podran tractar, entre altres matèries:

a) Higiene postural.

b) Prevenció de lesions musculoesquelètiques.

c) Mobilització segura de persones usuàries.

d) Manipulació manual de càrregues.

e) Pauses actives i exercici preventiu.

f) Prevenció de molèsties associades al treball amb pantalles de visualització.

Els tallers es programaran amb l'IMSP i s'adaptaran a les característiques dels diferents col·lectius professionals.

7.11. Borsa d'hores

El servei es configura mitjançant una **borsa màxima de 600 hores anuals**, distribuïdes inicialment de la manera següent:

Actuació	**Hores**
Valoracions inicials i intervencions individuals	580
Tallers generals de prevenció musculoesquelètica	20
Total	**600**

Les 580 hores assistencials permetrien atendre orientativament 116 processos d'intervenció breu, considerant una dedicació mitjana de cinc hores per procés.

Les 20 hores formatives permetran realitzar orientativament deu tallers de dues hores.

La distribució tindrà caràcter orientatiu i la seva execució s'adaptarà a les necessitats efectives, dins dels límits previstos.

Els tallers que l'empresa adjudicatària hagi ofert com a millores addicionals seran independents d'aquestes 20 hores i no podran facturar-se amb càrrec a la borsa.

Únicament es facturaran les hores efectivament executades, acreditades i validades.

7.12. Confidencialitat i seguiment

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat de les dades personals i sanitàries de les persones ateses.

L'IMSP no tindrà accés als diagnòstics, als motius de consulta, al contingut de les intervencions ni a les històries clíniques.

El seguiment contractual es realitzarà mitjançant dades agregades i anonimitzades sobre el nombre de sol·licituds, les hores executades, els temps d'espera i el grau d'utilització del servei.

Quan el consum de la borsa arribi al 75 % de les hores disponibles, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho a la persona responsable del contracte.

Aquesta comunicació no autoritzarà per si mateixa la realització d'hores addicionals.

8. Servei d'atenció psicològica

8.1. Objecte i finalitat

El servei d'atenció psicològica tindrà per objecte proporcionar al personal de l'IMSP un recurs professional, voluntari i confidencial d'orientació, suport i intervenció psicològica breu davant situacions de malestar emocional relacionades amb els riscos psicosocials, les condicions de treball o circumstàncies que puguin veure's agreujades per l'activitat professional.

La prestació tindrà una finalitat preventiva i d'intervenció precoç i estarà orientada a detectar situacions de malestar abans que s'agreugin, proporcionar estratègies d'afrontament, reduir els efectes de l'estrès i de la sobrecàrrega emocional, prevenir l'esgotament professional i oferir suport després d'agressions o incidents crítics.

El servei es configura com una prova pilot durant l'any de vigència del contracte.

8.2. Persones destinatàries

El servei estarà destinat a tot el personal de l'IMSP, amb independència del centre d'adscripció, la categoria professional o les funcions desenvolupades.

L'accés serà voluntari i requerirà una valoració professional que determini la indicació de la intervenció i la seva vinculació amb les finalitats preventives del contracte.

El servei no tindrà per objecte proporcionar assistència psicològica general desvinculada de les necessitats preventives de l'IMSP.

Podran ser objecte d'atenció situacions de malestar emocional que no tinguin una causa exclusivament laboral quan les condicions de treball puguin agreujar-les o quan concorrin circumstàncies que justifiquin una actuació preventiva.

L'IMSP realitzarà un control i seguiment de les sol·licituds d'accés als serveis de fisioteràpia i atenció psicològica, amb la finalitat de garantir que les intervencions responguin a les necessitats preventives que justifiquen la contractació.

El professional responsable de prevenció de riscos laborals de l'IMSP supervisarà el compliment dels criteris d'accés establerts als plecs, mentre que els professionals sanitaris responsables de cada servei valoraran la vinculació de la necessitat d'atenció amb els riscos laborals, les condicions de treball o les circumstàncies que puguin comportar un agreujament de l'estat de salut de la persona treballadora.

Només es prestaran les intervencions que responguin a aquestes finalitats preventives, d'acord amb els criteris establerts als plecs i amb la valoració dels professionals competents, garantint en tot moment la confidencialitat de les dades personals i sanitàries.

El seguiment per part de l'IMSP es realitzarà mitjançant informació agregada i anonimitzada, sense accés als diagnòstics, als motius de consulta ni al contingut de les intervencions.

8.3. Actuacions incloses

La prestació comprendrà:

a) Primera valoració psicològica.

b) Identificació de les necessitats de suport emocional.

c) Intervencions psicològiques individuals breus.

d) Sessions de seguiment.

e) Orientació sobre estratègies d'afrontament.

f) Suport davant situacions de sobrecàrrega emocional.

g) Intervenció inicial després d'agressions o incidents crítics.

h) Orientació davant situacions conflictives relacionades amb l'activitat laboral.

i) Activitats preventives de caràcter col·lectiu.

j) Derivació als recursos assistencials corresponents quan sigui necessari.

Les intervencions hauran d'adequar-se a la valoració professional i a les necessitats concretes de cada persona.

8.4. Professionals i centres de prestació

El servei serà prestat per professionals de la psicologia amb la titulació i l'habilitació sanitària legalment exigibles per a les intervencions objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir els mitjans professionals, tècnics i materials necessaris.

Les intervencions es desenvoluparan en condicions que garanteixin la confidencialitat, la privacitat i la qualitat de l'atenció.

Quan les intervencions es realitzin en centres o serveis sanitaris, aquests hauran de disposar de les autoritzacions exigibles.

8.5. Accés al servei

L'empresa adjudicatària haurà d'habilitar un sistema de sol·licitud directa, voluntària i confidencial.

Les persones treballadores podran demanar atenció sense necessitat de comunicar a l'IMSP el motiu de la consulta.

El sistema haurà de permetre gestionar les sol·licituds i programar les primeres valoracions.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de canals de contacte adequats que preservin la confidencialitat i facilitin l'accés al servei.

8.6. Valoració inicial i intervenció breu

La primera atenció consistirà en una valoració psicològica professional que permeti identificar les necessitats de la persona i determinar la indicació de la intervenció.

A partir d'aquesta valoració, el professional establirà les actuacions adequades.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340665576512052111 en https://seu.badalona.cat/validacio

Les intervencions tindran caràcter breu i estaran orientades a proporcionar suport, estratègies d'afrontament i recursos preventius.

Com a criteri orientatiu de dimensionament, es preveu una dedicació mitjana de cinc hores per procés.

Aquesta previsió no constitueix un dret automàtic a un nombre determinat de sessions.

La durada efectiva de la intervenció dependrà del criteri professional, de les necessitats preventives i assistencials i de les hores disponibles.

Quan la situació requereixi un tractament especialitzat o de llarga durada, el professional orientarà la persona cap als recursos sanitaris corresponents.

8.7. Criteris de priorització

Quan la demanda superi la disponibilitat del servei, s'aplicaran criteris objectius i equitatius de priorització.

Es tindran en compte especialment:

a) La intensitat del malestar emocional.

b) La possible vinculació amb els riscos psicosocials del lloc de treball.

c) L'exposició a incidents crítics, agressions o situacions de gran càrrega emocional.

d) La necessitat d'intervenció preventiva precoç.

e) Les circumstàncies d'especial vulnerabilitat que resultin rellevants.

f) El criteri professional del psicòleg o psicòloga responsable.

La priorització correspondrà als professionals competents i no podrà comportar discriminacions alienes a les necessitats preventives.

8.8. Gestió de les llistes d'espera

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema confidencial de gestió de les sol·licituds i de les llistes d'espera.

Aquest sistema haurà de permetre registrar la data de sol·licitud, la data de primera atenció, les cites programades i l'estat de la demanda.

Quan no sigui possible atendre immediatament totes les sol·licituds, s'aplicaran els criteris de priorització establerts.

L'empresa haurà d'informar les persones sol·licitants de les condicions d'accés i dels terminis previstos.

L'IMSP únicament rebrà informació agregada i anonimitzada sobre el volum de les llistes d'espera i els temps d'atenció.

8.9. Terminis de resposta

L'empresa adjudicatària haurà de garantir una resposta adequada a les sol·licituds d'atenció.

La primera atenció ordinària es realitzarà en un termini màxim de **cinc dies laborables** des de la recepció de la sol·licitud.

Aquest termini es reduirà quan l'empresa adjudicatària hagi ofert una millora en els criteris d'adjudicació.

La primera atenció haurà de consistir en una valoració psicològica professional efectiva, presencial o a distància quan sigui adequat.

La simple confirmació de recepció de la sol·licitud o l'assignació d'una cita futura no constituiran primera atenció efectiva.

Les situacions que requereixin una atenció prioritària o urgent es gestionaran d'acord amb els criteris professionals i els terminis específics establerts per a aquestes situacions.

Atenció de situacions prioritàries i incidents crítics

Quan una sol·licitud d'atenció psicològica estigui relacionada amb una agressió, un incident crític, una situació d'elevada afectació emocional o altres circumstàncies que puguin requerir una intervenció preferent, l'empresa adjudicatària garantirà una primera valoració professional en el termini màxim d'un dia laborable des de la recepció de la sol·licitud.

Aquesta primera valoració permetrà determinar la necessitat d'intervenció, el grau de prioritat i les actuacions de suport psicològic que resultin adequades, d'acord amb el criteri del professional competent.

Quan es detectin situacions que requereixin assistència sanitària urgent, especialitzada o de caràcter continuat, el professional orientarà la persona treballadora cap als recursos assistencials corresponents.

El servei d'atenció psicològica previst en aquest contracte tindrà caràcter preventiu i d'intervenció breu i no substituirà els dispositius sanitaris d'urgències ni els serveis especialitzats de salut mental.

La gestió d'aquestes situacions respectarà en tot moment la voluntarietat de l'accés i la confidencialitat de les dades personals i sanitàries.

8.10. Modalitats d'atenció

Les intervencions es podran realitzar presencialment o mitjançant mitjans telemàtics, sempre que aquesta modalitat sigui adequada a les necessitats de la persona i a la naturalesa de la intervenció.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la privacitat de les comunicacions i la seguretat dels sistemes utilitzats.

La modalitat d'atenció serà determinada d'acord amb el criteri professional i les necessitats preventives i assistencials.

8.11. Tallers preventius

La prestació inclourà activitats col·lectives de prevenció dels riscos psicosocials i promoció del benestar emocional en l'àmbit laboral.

Els tallers podran tractar, entre altres matèries:

a) Prevenció de l'estrès laboral.

b) Gestió de situacions emocionalment exigents.

c) Prevenció de l'esgotament professional.

d) Estratègies d'afrontament.

e) Comunicació i gestió de situacions conflictives.

f) Recursos preventius davant la sobrecàrrega emocional.

Les activitats es programaran amb l'IMSP i s'adaptaran a les característiques dels diferents col·lectius professionals.

8.12. Borsa d'hores

El servei es configura mitjançant una **borsa màxima de 450 hores anuals**, distribuïdes inicialment de la manera següent:

Actuació	**Hores**
Primeres valoracions, intervencions individuals i seguiment	440
Tallers generals de prevenció de riscos psicosocials	10
Total	**450**

Les 440 hores assistencials permetrien atendre orientativament 88 processos d'intervenció breu, considerant una dedicació mitjana de cinc hores per procés.

Les 10 hores formatives permetran realitzar orientativament cinc tallers de dues hores.

La distribució tindrà caràcter orientatiu i l'execució s'adaptarà a les necessitats efectives, dins dels límits establerts.

Els tallers addicionals que l'empresa adjudicatària hagi ofert com a millores seran independents d'aquestes 10 hores i no podran facturar-se amb càrrec a la borsa.

Únicament es facturaran les hores efectivament executades, acreditades i validades.

8.13. Confidencialitat i seguiment

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat de les dades personals i sanitàries de les persones ateses.

L'IMSP no tindrà accés als diagnòstics, als motius de consulta, al contingut de les intervencions ni a les històries clíniques.

El seguiment contractual es realitzarà mitjançant dades agregades i anonimitzades sobre el nombre de sol·licituds, les hores executades, els temps d'espera i el grau d'utilització del servei.

Quan el consum de la borsa arribi al 75 % de les hores disponibles, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho a la persona responsable del contracte.

Aquesta comunicació no autoritzarà per si mateixa la realització d'hores addicionals.

9. Coordinació d'activitats empresarials

9.1. Objecte

La prestació de coordinació d'activitats empresarials tindrà per objecte proporcionar suport tècnic i documental a l'IMSP per gestionar les obligacions preventives derivades de la concurrència d'empreses, professionals i persones treballadores autònomes als seus centres.

El servei s'executarà d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, i la resta de normativa aplicable.

9.2. Actuacions incloses

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar, entre altres, les actuacions següents:

a) Revisar els procediments de coordinació d'activitats empresarials existents.

b) Identificar els requisits documentals exigibles a les empreses concurrents.

c) Gestionar i revisar la documentació preventiva.

d) Comprovar la vigència dels documents.

e) Identificar i comunicar les incidències documentals.

f) Donar suport als responsables dels centres en la coordinació preventiva.

g) Assessorar en la definició de mesures preventives davant riscos derivats de la concurrència d'activitats.

h) Elaborar informes tècnics i de seguiment.

i) Facilitar el control i la traçabilitat de les actuacions realitzades.

j) Coordinar les actuacions amb les especialitats preventives corresponents.

9.3. Gestió documental i plataforma informàtica

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una eina informàtica adequada per a la gestió de la documentació preventiva de les empreses concurrents.

Aquesta eina haurà de permetre registrar la documentació, comprovar-ne la vigència, identificar incidències i efectuar-ne el seguiment.

L'IMSP haurà de disposar de les funcionalitats necessàries per consultar l'estat de la documentació i les incidències que afectin els seus centres, d'acord amb els perfils d'accés establerts.

La plataforma haurà de garantir la seguretat de la informació i el compliment de la normativa de protecció de dades personals.

9.4. Coordinació amb els centres i serveis

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir una coordinació adequada amb els responsables dels centres de l'IMSP.

Les actuacions s'adaptaran a les necessitats de les activitats de manteniment, reparació, instal·lació, subministrament i altres serveis que comportin concurrència empresarial.

Quan es detectin incidències que puguin afectar la seguretat de les persones, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-les als responsables corresponents i proposar les mesures preventives necessàries.

9.5. Borsa d'hores

La prestació es configura mitjançant una **borsa màxima de 120 hores anuals**, amb la distribució orientativa següent:

Actuació	**Hores estimades**
Revisió inicial i actualització de documentació preventiva	40
Seguiment periòdic de documentació i requisits preventius	36
Gestió d'incidències i coordinació	24
Informes i seguiment	20
Total	**120**

La distribució podrà adaptar-se a les necessitats efectives dels centres, sense superar la borsa màxima.

Únicament es facturaran les hores efectivament executades, acreditades i validades.

Les activitats de coordinació general que estiguin incloses en altres prestacions del contracte no es podran facturar de nou amb càrrec a aquesta borsa.

10. Seguiment, control i qualitat

10.1. Responsable del contracte

L'IMSP designarà una persona responsable del contracte, que supervisarà l'execució de les prestacions i comprovarà el compliment de les obligacions establertes als plecs.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar la informació i documentació necessàries per al seguiment del contracte.

10.2. Coordinació i seguiment periòdic

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir una coordinació continuada amb la persona responsable del contracte.

Aquesta coordinació comprendrà el seguiment de les actuacions programades, les incidències detectades, els terminis de resposta, el compliment de les obligacions preventives i l'execució de les prestacions variables.

Quan sigui necessari, es podran celebrar reunions de seguiment amb els responsables tècnics de les diferents prestacions.

10.3. Informes de seguiment

L'empresa adjudicatària haurà de presentar informes periòdics d'execució que permetin comprovar les activitats desenvolupades.

Els informes hauran d'incloure, segons la naturalesa de la prestació:

a) Actuacions realitzades.

b) Centres o serveis afectats.

c) Hores o unitats executades.

d) Estat de la programació.

e) Incidències detectades.

f) Mesures preventives o correctores proposades.

g) Terminis de resposta.

h) Grau de consum de les borses.

i) Estat de les millores ofertades.

j) Propostes de millora.

La informació sanitària i assistencial es presentarà de manera agregada i anonimitzada.

Periodicitat dels informes de seguiment

L'empresa adjudicatària haurà de presentar mensualment un informe de seguiment de les prestacions variables, amb indicació de les hores o unitats executades, les hores disponibles, les actuacions realitzades i les possibles incidències detectades.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340665576512052111 en https://seu.badalona.cat/validacio

En el cas dels serveis de fisioteràpia i atenció psicològica, aquest informe inclourà informació agregada i anonimitzada sobre el nombre de sol·licituds rebudes, les intervencions realitzades, els temps de primera atenció, les llistes d'espera i el grau de consum de les borses d'hores.

Així mateix, amb periodicitat trimestral, l'empresa adjudicatària presentarà un informe general de seguiment del contracte, que permeti valorar el compliment de la programació preventiva, la qualitat dels serveis, les incidències detectades, les mesures correctores adoptades i el grau de compliment dels compromisos contractuals.

La persona responsable del contracte podrà requerir informes complementaris quan es produeixin incidències rellevants o quan les necessitats de seguiment ho justifiquin.

Tota la informació es facilitarà respectant les garanties de confidencialitat i protecció de dades personals i sanitàries establertes en aquest plec.

10.4. Control de les borses d'hores

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir un registre actualitzat de les hores executades i disponibles de cadascuna de les borses.

Aquest registre haurà de permetre identificar les hores corresponents a coordinació d'activitats empresarials, autoprotecció i emergències, fisioteràpia i atenció psicològica.

Les hores executades hauran d'estar acreditades mitjançant la documentació justificativa corresponent, respectant la confidencialitat de les dades sanitàries.

Quan les borses de fisioteràpia o atenció psicològica arribin al 75 % de consum, l'empresa haurà de comunicar-ho a la persona responsable del contracte.

10.5. Control de les millores ofertades

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una programació específica de les millores incloses en la seva oferta.

Les visites complementàries d'ergonomia tindran una durada mínima de tres hores presencials i inclouran un informe tècnic.

Els tallers complementaris de prevenció de riscos psicosocials, les sessions pràctiques d'emergències i els tallers complementaris de prevenció musculoesquelètica tindran una durada mínima de dues hores cadascun.

Aquestes actuacions s'hauran de registrar de manera diferenciada de les prestacions ordinàries.

No es podrà utilitzar una mateixa actuació per justificar simultàniament el compliment d'una prestació mínima i d'una millora.

Tampoc no es podrà imputar una millora a les borses d'hores remunerades.

10.6. Indicadors de qualitat

El seguiment de la qualitat del servei tindrà en compte especialment:

a) El grau de compliment de la programació preventiva.

b) Els terminis de resposta.

c) Les actuacions executades i pendents.

d) La qualitat i utilitat dels informes tècnics.

e) La gestió de les incidències.

f) La continuïtat dels equips professionals.

g) El grau d'utilització de les borses.

h) Els temps d'espera dels serveis de fisioteràpia i atenció psicològica.

i) El compliment de les millores ofertades.

j) Les mesures correctores adoptades davant incidències.

10.7. Memòria final

Abans de la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria final de l'execució.

Aquesta memòria inclourà un resum de les actuacions realitzades, el grau de compliment de la programació, les incidències detectades, les mesures correctores proposades i l'estat general de les prestacions.

En el cas dels serveis de fisioteràpia i atenció psicològica, la memòria final haurà d'incorporar una valoració agregada i anonimitzada de la demanda, el grau d'utilització, els temps d'espera i l'adequació de les borses.

La informació servirà per valorar la utilitat dels serveis pilot i orientar les futures contractacions.

11. Protecció de dades i confidencialitat

11.1. Règim general

L'empresa adjudicatària haurà de complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, especialment el Reglament (UE) 2016/679, general de protecció de dades, i la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Quan l'execució del contracte comporti el tractament de dades relatives a la salut, s'aplicaran també les garanties específiques establertes a la normativa sanitària i de prevenció de riscos laborals.

11.2. Confidencialitat de les dades sanitàries

L'accés a les dades de salut quedarà limitat als professionals sanitaris competents i a les persones legalment habilitades.

L'IMSP no tindrà accés als diagnòstics, als antecedents mèdics, als motius de consulta, al contingut de les sessions ni a altres dades clíniques individualitzades.

En matèria de vigilància de la salut, únicament es comunicaran les conclusions que legalment corresponguin respecte de l'aptitud de les persones treballadores i la necessitat d'adoptar mesures preventives.

11.3. Gestió de les dades dels serveis assistencials

Els serveis de fisioteràpia i atenció psicològica disposaran de sistemes de gestió de cites i de documentació assistencial que garanteixin la confidencialitat.

La informació clínica quedarà sota la responsabilitat dels professionals o centres sanitaris competents, d'acord amb la normativa aplicable.

L'IMSP únicament rebrà la informació necessària per al seguiment contractual, mitjançant dades agregades i anonimitzades.

11.4. Seguretat de la informació

L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i seguretat de la informació.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340665576512052111 en https://seu.badalona.cat/validacio

Els sistemes informàtics hauran de disposar de mecanismes de control d'accessos, identificació de les persones usuàries autoritzades i registre de les operacions quan correspongui.

La informació només podrà ser utilitzada per a les finalitats legalment autoritzades i vinculades amb l'execució contractual.

11.5. Informació agregada i anonimitzada

Els informes d'activitat dels serveis de fisioteràpia i atenció psicològica hauran de contenir exclusivament informació agregada i anonimitzada.

No es podran comunicar dades que permetin identificar directament o indirectament les persones ateses.

Quan el nombre de persones incloses en una determinada categoria sigui reduït, s'evitarà facilitar informació desagregada que pugui permetre'n la identificació.

11.6. Finalització del contracte

En finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la correcta gestió de les dades i de la documentació generada.

Les dades tractades per compte de l'IMSP es retornaran, suprimiran o conservaran d'acord amb el règim jurídic aplicable i les instruccions legítimes del responsable del tractament.

La documentació clínica quedarà subjecta a les obligacions específiques de conservació i custòdia establertes a la normativa sanitària.

Les obligacions de confidencialitat i secret professional subsistiran després de la finalització del contracte.

12. Obligacions comunes i continuïtat del servei

12.1. Obligacions generals de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la correcta execució de totes les prestacions incloses en el contracte, d'acord amb les condicions establertes al PPT i al Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

En particular, haurà de:

a) Disposar de les habilitacions, acreditacions i autoritzacions exigibles.

b) Adscriure els professionals qualificats necessaris.

c) Garantir la continuïtat de les prestacions.

d) Aportar els mitjans tècnics i materials requerits.

e) Complir la programació preventiva.

f) Respectar els terminis de resposta.

g) Executar les millores ofertades.

h) Mantenir actualitzats els registres d'activitat.

i) Presentar els informes establerts.

j) Garantir la confidencialitat i protecció de les dades personals.

k) Col·laborar amb la persona responsable del contracte.

l) Comunicar les incidències que puguin afectar l'execució dels serveis.

12.2. Continuïtat del servei

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la continuïtat dels serveis durant tota la vigència contractual.

Les absències dels professionals, les vacances, les incapacitats temporals o altres circumstàncies ordinàries d'organització no podran comportar interrupcions injustificades de les prestacions.

L'empresa haurà de disposar dels recursos necessaris per substituir els professionals absents amb altres que compleixin els mateixos requisits exigibles.

Les substitucions no podran comportar cap cost addicional per a l'IMSP.

12.3. Compliment dels compromisos de l'oferta

Les millores i els compromisos assumits per l'empresa adjudicatària formaran part de les seves obligacions contractuals.

En particular, seran exigibles els terminis de resposta millorats, les visites complementàries d'ergonomia i els tallers addicionals ofertats.

El seu incompliment quedarà subjecte al règim establert al PCAP.

12.4. Coordinació amb l'IMSP

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir una interlocució continuada amb la persona responsable del contracte i amb els responsables dels centres quan sigui necessari.

Les actuacions s'hauran de programar de manera que es garanteixi el correcte funcionament dels serveis educatius, residencials, assistencials i administratius.

L'empresa haurà de comunicar les incidències rellevants i proposar les mesures necessàries per resoldre-les.

12.5. Prohibició de duplicitats

No es podrà facturar una mateixa actuació més d'una vegada ni imputar-la simultàniament a diferents prestacions del contracte.

Les activitats formatives, les visites tècniques, els simulacres i altres actuacions ordinàries hauran d'estar clarament diferenciats de les millores addicionals ofertades.

Les millores no comportaran cap cost addicional per a l'IMSP.

12.6. Transició i finalització del servei

L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar en la correcta finalització del contracte i facilitar la documentació tècnica i preventiva que correspongui a l'IMSP.

Abans de la finalització haurà de lliurar la documentació contractual pendent, els informes finals, l'estat de les actuacions preventives, la situació de les borses d'hores i la informació necessària per garantir una adequada transició del servei.

Aquesta obligació no comportarà l'accés indegut de l'IMSP a dades clíniques individualitzades.

La documentació sanitària quedarà subjecta al règim de custòdia i conservació que correspongui legalment.

La transició es desenvoluparà sense perjudici de les obligacions de confidencialitat i de les responsabilitats professionals dels prestadors sanitaris.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340665576512052111 en https://seu.badalona.cat/validacio

12.7. Compliment normatiu

L'empresa adjudicatària haurà de complir durant tota la vigència contractual la normativa aplicable a les prestacions, especialment en matèria de prevenció de riscos laborals, autoritzacions sanitàries, exercici de professions sanitàries, protecció de dades, confidencialitat, seguretat i salut laboral.

L'empresa serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part dels professionals i de les empreses subcontractistes que participin en l'execució, amb les limitacions i responsabilitats específiques previstes legalment.

Badalona, a la data de la signatura electrònica.