DOCUMENT
CMH_PLECS TECNICS: **2026.00149 PPT_LOT_1**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **PS2WZ-L0TK4-1253P**
Data d'emissió: **20 de Octubre de 2026 a les 13:40:45**
**Pàgina 1 de 8**

SIGNATURES
El document ha estat signat o aprovat por _2 :
1.- Tècnic/a SIG de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 20/10/2026 12:31
2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 20/10/2026 13:40

ESTAT
**SIGNAT**
20/10/2026 13:40

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 547999 PS2WZ-L0TK4-1253P CF97C68B3C5ECE78D0F4B1C2DB247BBF792CA6F7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home?codigo_entidad=CHA

Consorci Metropolità de l'Habitatge

**Àrea Tècnica**

# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGULAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI SAAS (SOFTWARE AS A SERVICE) RELATIU A LES APLICACIONS DE GESTIÓ DEL CMH

**Exp. 2026.00149. LOT 1**

Amb la mera presentació de la seva oferta, la licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec. Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

## CLÀUSULA 1.- CONTEXT

El Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (en endavant, CMH) disposa actualment de les aplicacions de gestió corporatives desenvolupades sobre la plataforma AXIONAL de DEISTER, que donen suport als processos interns de l'organització. Amb el present contracte es pretén garantir la continuïtat i el manteniment dels aplicatius de gestió existents, així com incorporar-hi millores orientades, entre d'altres, a l'adaptació progressiva a les noves tecnologies i a l'evolució dels requeriments funcionals del CMH.

## CLÀUSULA 2.- OBJECTE

L'objecte del present Plec de prescripcions tècniques particulars és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que corresponen a la contractació del servei SaaS (Software as a Service), relatiu als sistemes corporatius AXIONAL del CMH, amb mesures de contractació pública sostenible.

### 2.1. OBJECTIU DEL SERVEI

L'objectiu del servei Software as a Service (SaaS) és proporcionar als usuaris accés al programari a través d'Internet, sense necessitat de descarregar, instal·lar o mantenir aquest programari en els seus propis dispositius. L'objectiu principal del SaaS és oferir una solució econòmica i flexible per a l'ús de programari, eliminant la necessitat de comprar llicències individuals o gestionar la infraestructura de TI associada. Alguns dels objectius clau del servei Software as a Service són:

- Accés i disponibilitat: Proporcionar als usuaris accés fàcil i en qualsevol moment a través del web a les aplicacions i serveis basats en el núvol. Això permet als usuaris utilitzar el programari sense restriccions d'ubicació o dispositiu.
- Actualitzacions i manteniment simplificats: Els proveïdors de SaaS s'encarregaran de les tasques de manteniment, actualització i gestió de la infraestructura subjacent, alliberant als usuaris de la càrrega d'aquestes responsabilitats. Els usuaris rebran automàticament les actualitzacions més recents del programari sense haver-se de preocupar d'instal·lar-les individualment.
- Escalabilitat: El servei SaaS està dissenyats per ser escalable, el que significa que es pot adaptar fàcilment a les necessitats canviant dels usuaris. Els usuaris poden augmentar o disminuir els recursos i funcions segons sigui necessari, oferint-los flexibilitat i capacitat de creixement sense problemes.
- Col·laboració i compartició de dades: Els serveis SaaS sovint ofereixen característiques de col·laboració i compartició de dades, permetent als usuaris treballar conjuntament en projectes, compartir informació i tenir accés en temps real a les dades rellevants. Això fomenta la col·laboració i millora la productivitat dels usuaris.

DOCUMENT
CMH_PLECS TECNICS: **2026.00149 PPT_LOT_1**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **PS2WZ-L0TK4-1253P**
Data d'emissió: **20 de Octubre de 2026 a les 13:40:45**
**Pàgina 2 de 8**

SIGNATURES
El document ha estat signat o aprovat por _2 :
1.- Tècnic/a SIG de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 20/10/2026 12:31
2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 20/10/2026 13:40

ESTAT
**SIGNAT**
20/10/2026 13:40



En resum, l'objectiu del servei Software as a Service és proporcionar programari i aplicacions de manera accessible, escalable, actualitzada i econòmica a través del núvol, alliberant als usuaris de la càrrega d'instal·lació, manteniment i gestió de la infraestructura.

## CLÀUSULA 3.- ACTIVITATS I FUNCIONS DE LA CONTRACTISTA

### 3.1. ACTIVITATS

El servei SaaS (Software as a Service) (LOT 1) contempla, amb caràcter enunciatiu, que no limitatiu, les característiques següents:

- L'adjudicatària haurà de ser una empresa especialista en ITaaS (Tecnologies de la Informació com a Servei) i disposar de Cloud pròpia, on s'allotgi la seva infraestructura informàtica.
- L'adjudicatària haurà d'estar homologada pel proveïdor del programari o que acrediti autorització expressa de Deister per prestar serveis sobre AXIONAL.
- Es demana que els equips que donin servei al CMH estiguin allotjats a diferents Datacenters, per tal de poder donar continuïtat al servei davant contingències. S'exigeix còpia de seguretat diària de totes les màquines virtuals en un segon Datacenter, amb els recursos de hardware necessaris, per poder donar continuïtat al servei en cas de contingència greu en el primer Datacenter.
- També es requereix que l'emmagatzament físic sigui ocult (Hidden Physical Storage) per evitar ciberatacs.
- La infraestructura comptarà, com a mínim, amb 3 frontals Deister, 2 servidor de BBDD Deister amb replicació i gestió documental.
- SLA's (Service Level Agreement), Nivells de Servei requerits del SaaS. Dintre dels Serveis inclosos en el SaaS, es fixa un nivell de serveis a complir:
  - Disponibilitat base del SaaS. 24 x 7.
  - Nivell de disponibilitat del sistema: 99.70 % (23h 55,68 min. de 24 hores).
  - Temps màxim de resposta per incidències reportades de 2 hores.
  - Temps mig de resolució d'incidències greus: 4 hores.
  - Temps mig de resolució d'incidències normals: 8 hores.
  - Temps mig de resposta del sistema: menys de 0.5 segons.
  - Temps màxim de resposta del sistema: 2 segons.

SLA's (Service Level Agreement). Nivells de Servei requerits de les adaptacions.

- Temps màxim de resposta per incidències reportades de 2 hores.
- Temps mig de resolució d'incidències greus: 4 hores.
- Temps mig de resolució d'incidències normals: 48 hores.

### 3.2. APLICACIONS A L'ABAST

Les aplicacions a cobrir per part del servei, en el moment de la redacció d'aquest plec, són les següents:

Sistema de gestió corporatiu (aplicació AXIONAL de Deister i mòduls complementaris):

- Mòdul Econòmic-Financer per la gestió de la comptabilitat pública i financera del Consorci Metropolità de l'Habitatge.
- Mòdul per la gestió d'expedients d'Ajuts a la Rehabilitació del CMH.
- Mòdul per la gestió del Programa d'Àrees Conservació i Rehabilitació (ACR).
- Mòdul de Licitació i Contractació.
- Mòdul de Gestió d'Obres i Projectes.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 547999 PS2WZ-L0TK4-1253P CF97C68B3C5ECE78D0F4B1C2DB247BBF792CA6F7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home?codigo_entidad=CHA

DOCUMENT
CMH_PLECS TECNICS: **2026.00149 PPT_LOT_1**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **PS2WZ-L0TK4-1253P**
Data d'emissió: **20 de Octubre de 2026 a les 13:40:45**
**Pàgina 3 de 8**

SIGNATURES
El document ha estat signat o aprovat por _2 :
1.- Tècnic/a SIG de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 20/10/2026 12:31
2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 20/10/2026 13:40

ESTAT
**SIGNAT**
20/10/2026 13:40



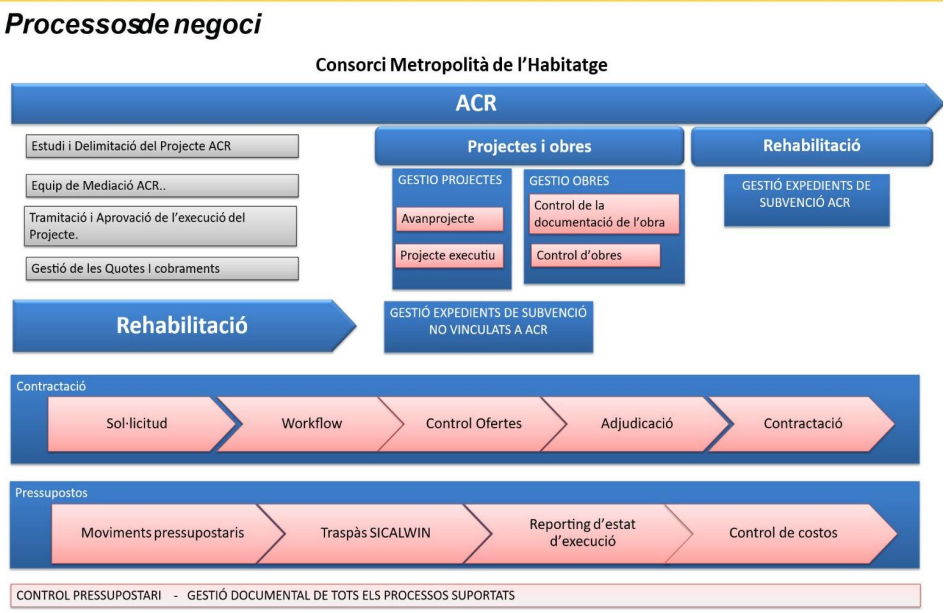
- Integració ERP AXIONAL (Deister), programa comptable SICALWIN i programa de repositori i signatures FIRMADOC, per al traspàs de dades entre els tres sistemes via WebServices.
- Mòdul de signatura digital de documents a AXIONAL ERP.
- Mòdul d'Anàlisi de dades, per l'obtenció d'informació amb eines basades al núvol per a la preparació de dades, la visualització i l'automatització del flux de treball.
- Panells de control. Quadres de comandament personalitzables que ofereixen informació en temps real, optimitzant la presa de decisions i la visualització de dades.
- Generador de formularis, per a crear formularis dinàmics i personalitzables, optimitzant la recopilació de dades i la interacció de l'usuari.
- Seguretat integral integrada en cada faceta de la plataforma AXIONAL ERP.
- Integracions predissenyades amb bases de dades i API externes, garantint un flux de dades segur i eficient.
- Integració amb eNotum.
- Integració amb diferents serveis AOC.

### 3.3. DIRECCIÓ DEL PROJECTE

L'adjudicatària designarà un responsable del Projecte que reportarà a la persona responsable del contracte del CMH, com a responsable del projecte per part del CMH.

## CLÀUSULA 4.- DETALL DE LA SITUACIÓ ACTUAL

PROCESSOS DE NEGOCI
Flux de negoci a través de les diferents àrees funcionals:
El procés general del CMH es pot resumir amb el diagrama de fluxos següent:



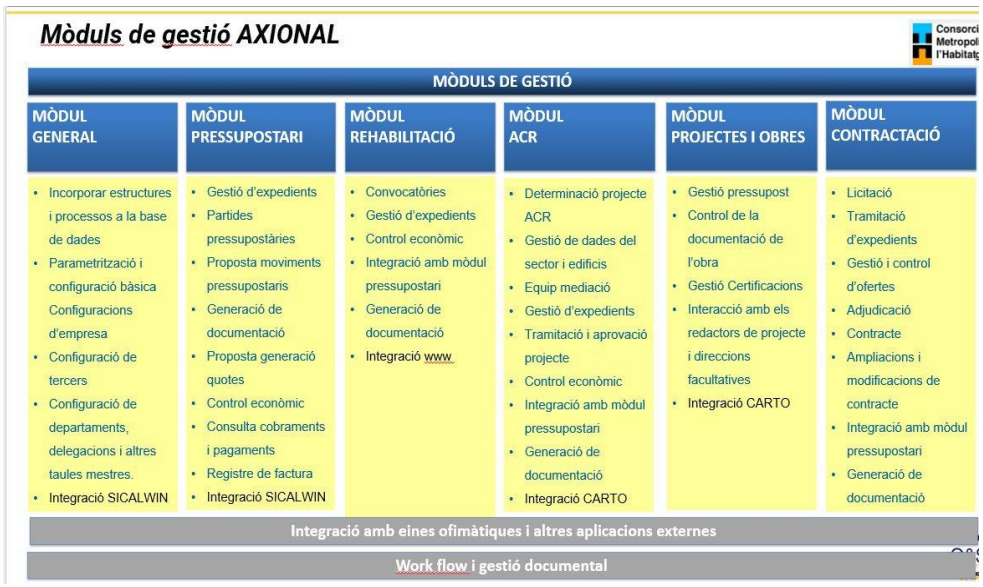


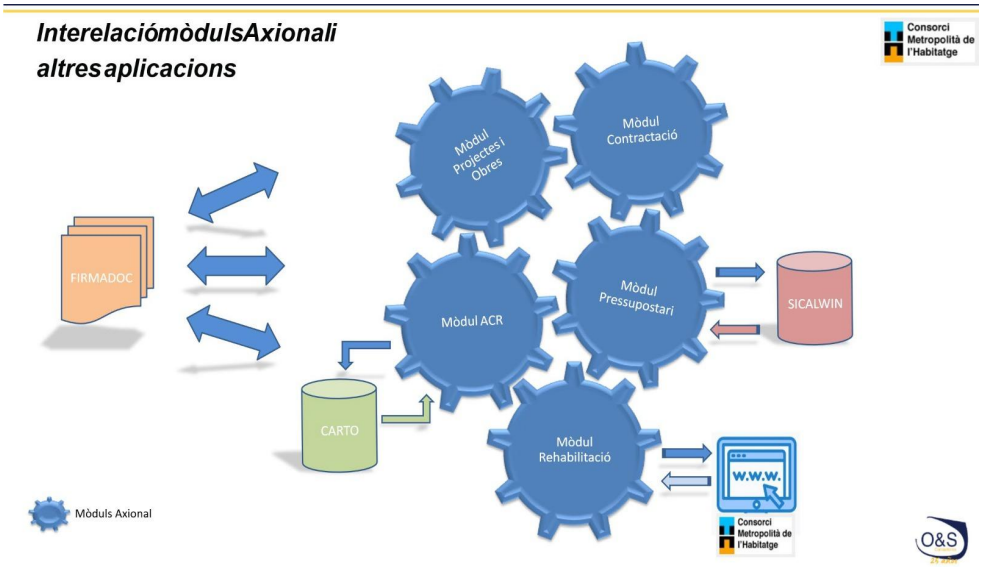

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 547999 PS2WZ-L0TK4-1253P CF97C68B3C5ECE78D0F4B1C2DB247BBF792CA6F7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home?codigo_entidad=CHA

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 547999 PS2WZ-L0TK4-1253P CF97C68B3C5ECE78D0F4B1C2DB247BBF792CA6F7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home?codigo_entidad=CHA

Consorci Metropolità de l'Habitatge

Àrea Tècnica




## 4.1. Gestió d'Expedients d'Ajuts a la rehabilitació del Consorci Metropolità de l'Habitatge

**Gestió de les convocatòries de subvenció**

- Alta de noves convocatòries.
- Definició d'actuacions.
- Assignació pressupostària.
- Parametritzacions de criteris atorgament i control de documentació.
- Gestió de l'aprovació de la convocatòria.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 547999 PS2WZ-L0TK4-1253P CF97C68B3C5ECE78D0F4B1C2DB247BBF792CA6F7), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home?codigo_entidad=CHA



**Gestió d'expedients RHB**

- Gestió total de l'expedient de rehabilitació des de l'alta fins la seva finalització.
- Control de documentació aportada (Gestió documental).
- Càlcul automàtic de la subvenció atorgada segons parametrització de la convocatòria.
- Generació de resolucions i propostes de moviments pressupostaris.
- Generació de pagaments d'ajuts.
- Gestionats a través del FRONTAL AXIONAL (SGO), que permet l'accés a tècnics externs al CMH per la gestió de l'expedient.

**Gestió pressupostària dels expedients**

- Control pressupostari dels expedients de RHB.
- Integració amb el Sicalwin pel traspàs de propostes de moviments comptables (ADO) via WebServices.

## 4.2. Gestió de Programa d'Àrees de Conservació i Rehabilitació (ACR) del CMH

**DETERMINACIÓ DEL PROJECTE D'ACR**

**Fase de Prospecció projecte d'ACR**

- Visites del gestors.
- Informar detall de dades de finques, entitats i propietaris.

**Tramitació i aprovació del projecte**

- Pressupost.
- Aprovació del projecte.

**Gestió d'Obres del projecte**

- Control del pressupost i certificacions d'obres.
- Dades tècniques de les obres.

**Gestió econòmica i de les quotes de l'ACR**

- Generació i gestió de les quotes a pagar. Recàlcul de les quotes a pagar.
- Integració amb SICALWIN per rebre el detall de cobraments de quotes i poder gestionar la informació des del ERP.
- Control de vicissituds en el transcurs de les obres.

## 4.3. Gestió mòdul d'Administració i finances

**Comptabilitat financera i pressupostària**

- Generació de propostes de moviments pressupostaris des de cada mòdul de gestió (ADO).
- Sistema de reporting pressupostari de cada centre de cost pressupostari.

**Integració amb el paquet de comptabilitat corporatiu d'AMB (SICALWIN)**

- Interfase SICALWIN WebServices.

DOCUMENT
CMH_PLECS TECNICS: **2026.00149 PPT_LOT_1**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **PS2WZ-L0TK4-1253P**
Data d'emissió: **20 de Octubre de 2026 a les 13:40:45**
**Pàgina 6 de 8**

SIGNATURES
El document ha estat signat o aprovat por _2 :
1.- Tècnic/a SIG de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 20/10/2026 12:31
2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 20/10/2026 13:40

ESTAT
**SIGNAT**
20/10/2026 13:40



## 4.4. Gestió mòdul de licitació i contractació

**Gestió del procés de licitació**

- Alta noves licitacions.
- Expedient de tramitació de la licitació.
- Recepció d'ofertes.
- Criteris d'adjudicació.
- Pliques econòmiques i tècniques.
- Adjudicació.
- Contracte.
- Ampliacions.

## 4.5. Mòdul de gestió documental

Els processos de gestió documental són processos transversals a tota l'organització del CMH. La gestió documental comprèn tres activitats bàsiques:

- Registre d'entrada / Registre de sortida.
- Arxiu documental.
- Integració via WebServices amb FIRMADOC o amb altres sistemes de gestió documental que determini el CMH per la gestió de signatures i comunicació electrònica via eNotum.

**APLICACIONS**

### A) AXIONAL

El CMH ha adoptat AXIONAL de Deister com a eina de gestió en els mòduls esmentats anteriorment. El sistema està en producció des del desembre de 2021.

A continuació es presenten els diferents mòduls que composen el sistema AXIONAL així com els processos més significatius de cadascun d'ells.

**Funcionalitats**

- FI: Finances. Comptabilitat pública.
- CON: Licitació i Contractació.
- EXP: Gestió d'Expedients, ACR i Obres (àrea tècnica).
  - Gestió d'expedients de rehabilitació del Consorci Metropolità de l'Habitatge.
  - Mòdul per la gestió ACR.
  - Mòdul de gestió d'Obres i Projectes.
- Usuaris: 10.
- Manteniment: equip extern.
- Tecnologia: INFORMIX, J2EE i XSQL, WEB Studio Axional, principalment.

Addicionalment, l'abast del servei haurà d'incloure totes les aplicacions futures que el CMH posi en producció durant la duració del servei, vinculades a l'ERP Axional.

### B) FRONTAL AXIONAL (SGO)



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 547999 PS2WZ-L0TK4-1253P CF97C68B3C5ECE78D0F4B1C2DB247BBF792CA6F7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home?codigo_entidad=CHA

DOCUMENT
CMH_PLECS TECNICS: **2026.00149 PPT_LOT_1**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **PS2WZ-L0TK4-1253P**
Data d'emissió: **20 de Octubre de 2026 a les 13:40:45**
**Pàgina 7 de 8**

SIGNATURES
El document ha estat signat o aprovat por _2 :
1.- Tècnic/a SIG de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 20/10/2026 12:31
2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 20/10/2026 13:40

ESTAT
**SIGNAT**
20/10/2026 13:40



El CMH ha adoptat el FRONTAL AXIONAL (SGO) com a eina de gestió de Front Office per la gestió dels següents mòduls:

- Gestió d'expedients de rehabilitació.
- Gestió d'ACR.
- Gestió d'Obres i projectes vinculats a ACR.

Tecnologia: Angular. Framework Javascript – TypeScript. Evolució tecnològica cap a la integració total dins d'Axional ERP sense pèrdua de funcionalitat.

**CLÀUSULA 5.- DURACIÓ ESTIMADA**

El termini de lliurament de les llicències haurà de ser com a màxim cinc dies naturals després de la formalització del contracte i el període previst per a la prestació del servei és de DOS (2) ANYS, a partir de la data assenyalada en la formalització del contracte. No es preveuen pròrrogues addicionals.

**CLÀUSULA 6.- LLOC DE TREBALL**

El lloc de prestació del servei seran les oficines de l'adjudicatària. De manera puntual es podrà requerir certs serveis o reunions a la seu del CMH, assistència que serà requerida amb una antelació mínima de 24 hores.

**CLÀUSULA 7.- FACTURACIÓ**

La facturació del servei es farà de forma mensual per treball realitzat justificant mensualment. Les condicions de facturació són les que figuren al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i en tot cas, aquelles que es divulguin a través de la secció COMUNICATS del web del Consorci.

**CLÀUSULA 8.- DESPESES INCLOSES**

Resten incloses en el present servei o treball prestat totes aquelles despeses necessàries per a l'execució del mateix, en particular:

1. Impostos i quotes a la seguretat social.

2. Assegurances de tota mena i col·legiació (quan s'escaigui), incloses les de legalització d'informes.

3. Despeses i impostos amb motiu del contracte (llevat de l'Impost sobre el Valor Afegit – IVA).

4. La mà d'obra, mitjans materials i tot el material necessari per a la prestació del servei/treball.

5. Dietes i manutenció i possibles desplaçaments.

6. Assistència a reunions (en seu del Consorci, de l'adjudicatària o de qualsevol extern, ubicat a l'àrea metropolitana de Barcelona).

7. El temps emprat en la resposta a la circularització dels auditors (quan estiguin inclosos en la mostra triada per aquests) i que serà obligatòria.

8. Les altres expressament detallades en aquest plec, en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en l'oferta de l'adjudicatària.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 547999 PS2WZ-L0TK4-1253P CF97C68B3C5ECE78D0F4B1C2DB247BBF792CA6F7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home?codigo_entidad=CHA

DOCUMENT
CMH_PLECS TECNICS: **2026.00149 PPT_LOT_1**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **PS2WZ-L0TK4-1253P**
Data d'emissió: **20 de Octubre de 2026 a les 13:40:45**
**Pàgina 8 de 8**

SIGNATURES
El document ha estat signat o aprovat por _2 :
1.- Tècnic/a SIG de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 20/10/2026 12:31
2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 20/10/2026 13:40

ESTAT
**SIGNAT**
20/10/2026 13:40



**CLÀUSULA 9.- SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I DADES PERSONALS**

El desenvolupament i gestió del servei hauran de complir amb els paràmetres de qualitat, disponibilitat i seguretat establerts pel CMH, la legislació vigent i les principals normes i bones pràctiques aplicables a la seguretat de la informació i les dades personals.

L'adjudicatària prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar la pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels programes i bases de dades utilitzades i que són propietat del CMH.

L'adjudicatària o les persones físiques, actuant directament o indirectament sota la seva responsabilitat, no podran realitzar cap acció que comprometi els sistemes d'informació i comunicacions del CMH o tercers durant l'execució del contracte. L'adjudicatària haurà d'observar i complir amb els principis i requisits de seguretat definits pel CMH, especialment:

- Es limitarà l'accés a les dades i informació a usuaris autoritzats, controlant l'accés dels usuaris a les dades mitjançant, com a mínim, usuari i contrasenya individuals i secretes.
- Portar a terme el tractament de la informació i les dades personals únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Únicament es podrà extreure informació o dades personals del CMH prèvia autorització d'aquest i de forma temporal per a la prestació dels serveis. Aquesta informació haurà d'allotjar-se a servidors o instal·lacions ubicades a l'Espai Econòmic Europeu.
- Si es requereix el tractament de suports físics o documentació s'haurà de garantir el transport, emmagatzematge, arxiu i custòdia segura dels mateixos.
- S'aplicaran les mesures de seguretat que el CMH indiqui en cada moment i en tot cas les definides per les bones pràctiques de seguretat de la informació per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i traçabilitat de la informació.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 547999 PS2WZ-L0TK4-1253P CF97C68B3C5ECE78D0F4B1C2DB247BBF792CA6F7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home?codigo_entidad=CHA