QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES - QC

Índex de continguts del quadre de característiques

1. Referència de l'expedient de contractació 1
2. Poder adjudicador - òrgan de contractació 2
3. Dades de contacte i enllaços 2
4. Objecte de la contractació 2
5. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació 2
6. Valor estimat del contracte 3
7. Pressupost base de licitació 3
8. Altres dades econòmiques 3
9. Durada i pròrroga del contracte 3
10. Admissibilitat de variants o millores 4
11. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix 4
12. Aptitud per contractar 4
13. Termini de presentació de les ofertes 5
14. Contingut del/s sobre/s 5
15. Mesa de contractació 5
16. Criteris d'adjudicació 6
17. Garanties exigides 6
18. Condicions especials i essencials d'execució 6
19. Programa de treball 6
20. Responsable del contracte 6
21. Modificació del contracte prevista 6
22. Modificació del contracte no prevista 6
23. Règim de pagament 6
24. Cessió del contracte 6
25. Revisió de preus 6
26. Termini de garantia 7
27. Règim de recursos 7
28. Ofertes amb valors anormals 7

1. Referència de l'expedient de contractació

CSE/AH01/1101486493/27/PS

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Institut Català de la Salut - Gerent de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

3. Dades de contacte i enllaços

Oficina de Compra Pública Innovadora
Hospital Universitari Vall d'Hebron
Tel. 93 489 30 00 ext.6127
bustiacpi@vallhebron.cat

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant. Les respostes publicades al perfil de contractant seran vinculants.

Data màxima per a realitzar les consultes: Segons allò establert a l'article 138.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

No hi ha obligació de contestar les consultes que arribin fora del termini establert.

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:
SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana
Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Objecte de la contractació

Servei d'activitats formatives per a competències corporatives per a l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

Divisió en lots: ☒ Sí ☐ No

A tots els efectes s'ha d'entendre per lot cadascun dels elements indivisibles que componen l'objecte del contracte i per agrupació de lots al conjunt de lots agrupats segons la configuració del l'annex i del plec de prescripcions tècniques.

Núm. de lots, descripcions, justificació de la lotització i imports per lot: veure **annex 2**.

Obligatorietat de licitar a tots els lots: ☐ Sí ☒ No

Limitació nombre de lots a què participar adjudicatari: ☐ Sí ☒ No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'**annex 2**

Limitació nombre de lots a què resultar adjudicatari: ☐ Sí ☒ No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'**annex 2**

Codi CPV per lot: 80511000-9 — Serveis de formació del personal (Tots els lots)

5. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació

Hospital Universitari Vall d'Hebron

6. Valor estimat del contracte

Sistema de determinació del preu
L'elaboració del pressupost base de licitació s'ha realitzat d'acord amb els articles 100 i 102 de la LCSP, tenint cura que el pressupost sigui adequat als preus del mercat, així com tenint en compte els costos directes i indirectes i altres despeses eventuals anualitzades, que es descriuen en el següent quadre, i que corresponen als preus habituals de mercat havent analitzat també licitacions anteriors per arribar a uns preus ajustats

Import anual de la licitació
Import anual de licitació sense IVA: 80.100,00 euros

Valor estimat del contracte
80.100,00 euros sense IVA

7. Pressupost base de licitació

Import net
Import net sense IVA: 80.100,00 euros

Tipus impositiu i partida IVA
☐ 4% ☐ 10% ☐ 21% ☐ Múltiple ☒ Exempt

Import total pressupost base de licitació
Import total pressupost base de licitació amb IVA: 80.100,00 euros

8. Altres dades econòmiques

Tramitació pressupostària
☒ Ordinària de l'exercici vigent: 2027
☐ Anticipada de la despesa

Número de partida pressupostària
226001105

Preus màxims
☒ Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.

Núm. de decimals admesos
Dos

Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura
Unitat de Comptabilitat de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

9. Durada i pròrroga del contracte

Termini d'execució
Del 1 de gener al 31 de desembre de 2027

La data de finalització del contracte es mantindrà inalterable malgrat que la formalització d'aquest es vegi alterada per la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Expedient d'abast pluriennal
☐ Sí ☒ No

Data de finalització prevista del contracte
31 de Desembre de 2027

10. Admissibilitat de variants o millores

☐ Sí ☒ No

11. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix

Forma de tramitació
☐ urgent ☒ ordinària

Tècnica de contractació
-

Procediment d'adjudicació
Procediment obert simplificat

Contracte reservat
☐ Sí ☒ No

Contracte amb accés a dades protegides
☒ Sí ☐ No

En cas afirmatiu, l'empresa proposada com a adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Els licitadors resten obligat a d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Identificació del plec (número del plec tipus)
SE-PS

12. Aptitud per contractar

Habilitació empresarial o professional

☐ Sí
☒ No

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

☒ Sí Vegeu el plec de prescripcions tècniques
☐ No

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica:
Per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera el contractista ha d'aportar la següent documentació:
• Xifra anual de negocis en l'àmbit de l'activitat corresponent al servei, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.
• La xifra anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
• Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran la seva solvència econòmica i financera mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
• Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import mitjà igual o superior al del pressupost total de licitació dels lots i/o articles als que licitin.
Si, per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se li autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:
Per tal d'acreditar la **solvència tècnica** els empresaris caldran justificar els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar pels següents mitjans:
• Relació dels principals serveis o treballs realitzats els darrers 3 anys, tot indicant l'import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui

una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en la seva substitució, una declaració de l'empresari, amb un mínim del doble de l'import del preu de licitació d'aquest expedient.

Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.
Per a les empreses de nova creació (entenent aquestes a les que tinguin una vigència igual o inferior a 5 anys):
Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o més dels mitjans següents:

- Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

13. Termini de presentació de les ofertes

15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En qualsevol cas, el termini serà l'establert a l'anunci de licitació publicat a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

14. Contingut del/s sobre/s

Sobre únic ☒ Sí ☐ No
☒ DEUC o declaració responsable (Annex 10 o 11 del PCAP)
☒ Reli / Rolece
☒ Declaració Compromís Mitjans (Annex 14 del PCAP)
☒ Model d'oferta tècnica
☒ Model d'oferta econòmica
☒ Model de criteris automàtics

15. Mesa de contractació

☒ Sí
☐ No

Composició de la mesa de contractació:
President/a: Sònia Cortés Garcia
President /a suplent: David Pahissa López
Vocals:
1. Assessoria jurídica: Sra. Roser Cobos
2. Oficina Compra Pública Innovadora: Sr. Arturo Fernández Sánchez
3. Control financer: Sr. Antoni Grau Rius
Secretari/a: David Gómez Rodriguez

En cas d'absència de qualsevol dels membres nomenats com a vocals o secretari/a en l'apartat anterior, actuaran com a suplents les següents persones:
1. Assessoria Jurídica: Ana Marín Sánchez o Xavier Castellà Carbonell
2. Oficina de Compra Pública Innovadora: Sra. Marta Baker Alonso o Sra. Àgata San José Riba o Sra. María Pilar Martín Martín o Sr. David Gómez Rodriguez
3. Control Financer: Un representant de la Unitat de Comptabilitat
Secretari/a: Sra. Marta Baker Alonso

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya (enllaç petició genèrica). En "assumpte" indicar número d'expedient i a l'apartat de "On va adreçada" indicar "Departament de Salut", tema "Salut" i subtema "Hospitals i centres sanitaris".

16. Criteris d'adjudicació

Vegeu **annex 4**

17. Garanties exigides

Garantia provisional

☐ Sí ☒ No

Garantia definitiva

☒ Sí ☐ No

Import: 5% de l'import d'adjudicació

18. Condicions especials i essencials d'execució

Veure **annex 7**

19. Programa de treball

☐ Sí ☒ No

20. Responsable del contracte

☒ Sí Sra. Natàlia Gaisan González, Subdirectora de Planificació i Desenvolupament de Recursos Humans.
☐ No

21. Modificació del contracte prevista

Supòsit/s:
No previstos

22. Modificació del contracte no prevista

Les recollides a la clàusula 36 del PCAP i les normatives.

23. Règim de pagament

Altres (especifiqueu-los): La facturació es realitzarà, per fita o servei realitzat, segons els albarans justificatius pels serveis que s'hagin realitzat.

Dades de facturació: veure clàusula 48 del PCAP

24. Cessió del contracte

☒ Sí ☐ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 214 de la LCSP

25. Revisió de preus

☐ Sí ☒ No

26. Termini de garantia

Termini de garantia: Segons l'establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

27. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació ☐ Sí ☒ No

28. Ofertes amb valors anormals

Veure **annex 6**