EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS FORMATIVES PER A COMPETÈNCIES CORPORATIVES PER A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON	Tipus d'expedient: Serveis
	Proc. d'adjudicació: Simplificat
	CSE/AH01/1101486493/27/PS

INFORME DE MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE O MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

1. Objecte i Justificació de la necessitat de contractació del servei

L'objecte del contracte és oferir diverses activitats formatives vinculades a les competències corporatives que es contemplen en el diccionari de l'Institut Català de la Salut (ICS) per als treballadors de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

Aquestes activitats permetran desenvolupar la capacitat d'adaptació i l'impuls de canvis, proporcionar un tracte eficient i personalitzat als usuaris, fomentar la coordinació i col·laboració, analitzar i resoldre situacions de manera efectiva, expressar i argumentar idees clarament, planificar i organitzar tasques amb eficiència i gestionar les emocions adequadament.

Les competències corporatives són les habilitats, coneixements i comportaments que una organització considera essencials per al bon rendiment dels seus treballadors. Aquestes competències són clau per aconseguir els objectius estratègics de l'empresa, fomentant el desenvolupament personal i professional dels empleats i assegurant una cultura corporativa alineada amb els valors de l'organització.

Per dur a terme aquestes activitats formatives, és imprescindible la contractació de tercers especialitzats, donada la manca de recursos i personal qualificat per impartir aquests cursos amb la finalitat per la que han estat dissenyats a l'HUVH. La contractació de tercers permet assegurar la qualitat i eficàcia del servei, garantint que els treballadors reben una formació adequada i alineada amb els objectius de l'organització.

La Unitat de Formació i Desenvolupament, part de la Direcció de Recursos Humans, s'encarrega de la gestió i avaluació de la formació del personal. Aquestes activitats formen part del Pla Anual de Formació, basat en la normativa ISO 10015 i alineat amb els objectius estratègics de l'organització.

D'acord amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP), no s'ha fraccionat el contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponguin.

La naturalesa del contracte es correspon, per tant, amb la d'un contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

2. Manca de mitjans propis

Donada l'especialització del servei, s'estableix la necessitat, davant la manca de recursos propis, ja que no es disposa de mitjans tècnics adients ni de personal qualificat per realitzar aquestes tasques, de contractar amb tercers especialitzats en el servei abans esmentat.

3. Divisió en lots

S'han agrupat en lots homogenis els diferents serveis que conformen la contractació, prenent com a referència el tipus de formació a impartir. S'han separat els cursos en mode presencial i mode en línia per poder així ser susceptible de contractació independent. Per tal de facilitar la lliure concurrència, evitar discriminacions i fomentar la participació de les empreses, els licitadors no estan obligats a presentar oferta per a tots els lots. No s'estableix cap limitació pel nombre de lots als quals es pot presentar oferta, i tampoc pel nombre de lots a què es pot resultar adjudicatari.

4. Admissió de variants

No s'admeten variants en aquest concurs.

5. Procediment d'adjudicació

El procediment de licitació serà l'obert simplificat, d'acord amb el que disposa l'article 159 en relació amb l'article 131 de la LCSP, de tal forma que qualsevol empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

6. Durada

D'acord amb l'article 29 de la LCSP, els contractes de serveis tenen un termini màxim de durada de cinc anys, incloses les possibles pròrrogues, per tant, tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència, així com les peculiaritats i característiques del sector d'activitat de l'HUVH**,** la **durada prevista** del contracte s'ha establert des del dia 01.01.2027 fins al dia 31.12.2027.

El contracte no preveu termini de pròrroga.

7. Determinació del pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

D'acord amb l'article 20.1.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, aquest expedient està exempt de l'IVA.

L'elaboració del pressupost base de licitació s'ha realitzat d'acord amb els articles 100 i 102 de la LCSP, tenint cura que el pressupost sigui adequat als preus del mercat, així com tenint en compte els costos directes i indirectes i altres despeses eventuals anualitzades, que es descriuen en el següent quadre, i que corresponen als preus habituals de mercat havent analitzat també licitacions anteriors per arribar a uns preus ajustats:

LOT	SAP	Descripció del Servei	Quantitat	Preu sense IVA	Import sense IVA	Import amb IVA
1		Adequació al canvi i flexibilitat, modalitat presencial	32 hores	105 €/ hora	3.360,00	3.360,00
				TOTAL LOT 1	**3.360,00 €**	**3.360,00 €**
2		Adequació al canvi i flexibilitat, modalitat en línia	100 persones	60 €/persona	6.000,00 €	6.000,00 €
				TOTAL LOT 2	**6.000,00 €**	**6.000,00 €**
3		Capacitat resolutiva i presa de decisió, modalitat presencial	32 hores	105 €/ hora	3.360,00	3.360,00
				TOTAL LOT 3	**3.360,00 €**	**3.360,00 €**
4		Capacitat resolutiva i presa de decisió, modalitat en línia	100 persones	60 €/persona	6.000,00 €	6.000,00 €
				TOTAL LOT 4	**6.000,00 €**	**6.000,00 €**
5		Comunicació i persuasió, modalitat presencial	128 hores	105 €/ hora	13.440,00	13.440,00
				TOTAL LOT 5	**13.440,00 €**	**13.440,00 €**
6		Comunicació i persuasió, modalitat en línia	100 persones	60 €/persona	6.000,00 €	6.000,00 €
				TOTAL LOT 6	**6.000,00 €**	**6.000,00 €**
7		Efectivitat i assoliment de resultats i planificació, organització i priorització, modalitat presencial	32 hores	105 €/ hora	3.360,00	3.360,00
				TOTAL LOT 7	**3.360,00 €**	**3.360,00 €**
8		Efectivitat i assoliment de resultats i planificació, organització i priorització, modalitat en línia	100 persones	60 €/persona	6.000,00 €	6.000,00 €
				TOTAL LOT 8	**6.000,00 €**	**6.000,00 €**

LOT	SAP	Descripció del Servei	Quantitat	Preu sense IVA	Import sense IVA	Import amb IVA
9		Gestió de les emocions, modalitat presencial	32 hores	105 €/ hora	3.360,00	3.360,00
				TOTAL LOT 9	**3.360,00 €**	**3.360,00 €**
10		Gestió de les emocions, modalitat en línia	100 persones	60 €/persona	6.000,00 €	6.000,00 €
				TOTAL LOT 10	**6.000,00 €**	**6.000,00 €**
11		Orientació al servei, modalitat presencial	32 hores	105 €/ hora	3.360,00	3.360,00
				TOTAL LOT 11	**3.360,00 €**	**3.360,00 €**
12		Orientació al servei, modalitat en línia	100 persones	60 €/persona	6.000,00 €	6.000,00 €
				TOTAL LOT 12	**6.000,00 €**	**6.000,00 €**
13		Treball en equip i cooperació, modalitat presencial	32 hores	105 €/ hora	3.360,00	3.360,00
				TOTAL LOT 13	**3.360,00 €**	**3.360,00 €**
14		Treball en equip i cooperació, modalitat en línia	100 persones	60 €/persona	6.000,00 €	6.000,00 €
				TOTAL LOT 14	**6.000,00 €**	**6.000,00 €**
15		Lideratge i direcció de persones, modalitat presencial	30 hores	150 €/ hora	4.500,00	4.500,00
				TOTAL LOT 15	**4.500,00 €**	**4.500,00 €**
IMPORT TOTAL LOTS					**80.100,00 €**	**80.100,00 €**

El pressupost base de licitació pel període de contracte (01.01.2027 – 31.12.2027) s'ha determinat en ***80.100,00*** euros IVA exclòs, i un valor estimat de contracte de ***80.100,00*** euros IVA exclòs.

EXERCICIS	IMPORT S/IVA	IVA (%)	IMPORT A/IVA
2027	80.100,00 €	0	80.100,00 €
TOTAL	**80.100,00 €**	**0**	**80.100,00 €**

8. Facturació

La facturació es realitzarà, per servei realitzat, segons els albarans justificatius pels serveis que s'hagin realitzat.

9. Revisió de preus

No s'escau.

10. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte del concurs serà la Sra. Natàlia Gaisan González, Subdirectora de Planificació i Desenvolupament de Recursos Humans.

Al responsable, d'acord amb el que es disposa a l'article 62 de la LCSP, li correspon supervisar l'execució del contracte amb estricta subjecció als plecs rectors, verificar el compliment dels terminis establerts i adoptar decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi, en el que es troben compreses expressament les facultats d'inspecció i de requeriment de la informació que estimi oportuna pel correcte control.
També li correspondrà proposar la imposició de penalitats en els casos d'incompliment parcial o compliment defectuós o demora en l'execució del contracte (article 194.2 de la LCSP), i informar sobre el possible endarreriment produït en l'execució del contracte per motius imputables al contractista (article 195.2 de la LCSP).
Li correspon l'exercici de les facultats inherents a la potestat de direcció del contracte, així com, suggerir a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives que li corresponguin de la prestació amb el previst en el contracte, d'acord amb el que estableix l'article 198.4 de la LCSP i assistir a l'acte de recepció del contracte en qualitat de representant de l'Administració o donar la conformitat final al contracte.

11. Lluita contra la corrupció i prevenció de conflictes d'interessos

En aquest expedient es compliran els requisits legals per a la lluita contra la corrupció i prevenció de conflictes d'interessos, d'acord amb el que es disposa en l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i en el Pla de mesures antifrau i anticorrupció en l'execució d'actuacions finançades pels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència a la Generalitat de Catalunya aprovat per Acord de Govern GOV/19/2022 en data 1 de febrer. De tal manera, totes les persones que participen en l'expedient de contractació seran informades i seran conscients de l'obligació d'informar a l'òrgan de contractació dels possibles conflictes d'interessos envers aquest procediment de licitació i que puguin influir en el resultat final de la licitació de manera directa o indirecta en el moment processal que pertoqui durant el procediment.

12. Constitució de la Garantia Definitiva

Es requereix la constitució de garantia definitiva per valor d'un 5% de l'import d'adjudicació sense IVA.

13. Tractament de dades

L'execució del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal per part de l'empresa adjudicatària.

El contingut d'aquest tractament, a causa de la seva complexitat, es determinarà amb exactitud en el moment en què s'hagin definit tots els aspectes de l'anomenat tractament. Les condicions que s'imposaran a les empreses adjudicatàries, en qualitat d'encarregats de tractament, seran les previstes al Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació amb el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Els licitadors estaran obligats a indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

L'empresa proposada com a adjudicatària tindrà l'obligació de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Les condicions especials d'execució responen a la necessitat de garantir al màxim el compliment del contracte i que s'executi d'acord amb els requeriments establerts en els plecs donat que el seu incompliment comporta greus problemes en la gestió assistencial sanitària repercutint directament en perjudici de la societat.

14. Criteris de selecció del contractista

14.a Criteri de solvència econòmica i financera i tècnica o professional

D'acord amb el que disposa la Llei 9/2017 de 8 de novembre, el licitador ha d'acreditar la solvència tècnica i la solvència econòmica i financera mitjançant la documentació que es descriu a continuació.

Per tal d'acreditar la **solvència econòmica i financera** el contractista ha d'aportar la següent documentació:

- Xifra anual de negocis en l'àmbit de l'activitat corresponent al servei, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.
- La xifra anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran la seva solvència econòmica i financera mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import mitjà igual o superior al del pressupost total de licitació dels lots i/o articles als que licitin.

Si, per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se li autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

Per tal d'acreditar la **solvència tècnica** els empresaris caldran justificar els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar pels següents mitjans:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats els darrers 3 anys, tot indicant l'import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en la seva substitució, una declaració de l'empresari, amb un mínim del doble de l'import del preu de licitació d'aquest expedient.

Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

Per a les empreses de nova creació (entenent aquestes a les que tinguin una vigència igual o inferior a 5 anys):

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o més dels mitjans següents:

- Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

14.b Criteris de valoració de les ofertes

Els criteris d'adjudicació es troben recollits a l'annex corresponent del plec de clàusules administratives particulars. La configuració realitzada respon a la voluntat d'aconseguir la millor relació qualitat preu en l'adjudicació del contracte i això fent servir criteris qualitatius i econòmics. Tots ells estan vinculats a l'objecte del contracte i respecten, en tot moment, els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.

JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS DE VALORACIÓ

D'acord amb el que es recull a l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquests criteris tècnics i la seva ponderació han estat escollits pels professionals designats pel responsable del contracte, per tal d'assegurar la millor relació qualitat-preu vinculada a l'objecte del contracte i basats en un plantejament que atén a la millor relació cost-eficàcia.

Dins d'aquests aspectes s'han tingut en compte la qualitat, inclòs el valor tècnic, les característiques funcionals, l'accessibilitat, el disseny universal o disseny per a totes les persones usuàries, les característiques socials, mediambientals i innovadores, la comercialització i les seves condicions així com l'organització, la qualificació i experiència del personal tenint en compte l'atenció postvenda, l'assistència tècnica i les condicions de lliurament, d'acord amb el tipus d'expedient.

Es valorarà exclusivament l'experiència del personal que impartirà cada curs. Aquesta valoració de l'experiència específica del formadors de cada curs es considera directament relacionada amb la qualitat de l'objecte del contracte, ja que es busca una capacitació suficient pels objectius marcats en cada curs.

De la mateixa manera trobem valorable que aquesta experiència s'hagi produït en relació als àmbits sanitaris, donades les característiques molt específiques en que les aptituds adquirides es duran a terme a posteriori (relació amb malats, familiars dels mateixos, etc.), amb el que una experiència en cursos dirigits a aquests àmbits està més que justificada.

JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS RSC

1. Àmbit social: Igualtat de gènere

Amb aquest criteri es pretén que els licitadors garanteixin que en la comunicació, documentació, materials gràfics i presentacions del contracte no es perpetuen estereotips de gènere. Així mateix, també es promou una representació de dones i homes en tots els suports del contracte i el llenguatge utilitzat és inclusiu i respectuós, evitant expressions discriminatòries o excloents.

2. Àmbit cultural i de la llengua

Amb aquest criteri es pretén que amb la incorporació del català en els elements comunicatius del contracte s'afavoreix el respecte als drets lingüístics de les persones usuàries com també la responsabilitat social de les empreses licitadores envers el context sociolingüístic del territori, la qualitat i claredat en la transmissió de la informació tècnica i comercial i es contribueix de manera activa a la cohesió social i cultural.

Per tot l'anterior,

Albert Salazar i Soler
Gerent
Hospital Universitari Vall d'Hebron