EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS FORMATIVES PER COMPETÈNCIES CORPORATIVES PER A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON	Plec de prescripcions tècniques
	CSE/AH01/1101486493/27/PS

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS FORMATIVES PER COMPETÈNCIES CORPORATIVES PER A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON

ÍNDEX

1. Objecte de la contractació
2. Descripció del Servei
3. Requeriments tècnics
    3.1. Característiques de les accions formatives
        3.1.1. Modalitats
        3.1.2. Convocatòria dels cursos
        3.1.3. Metodologia
        3.1.4. Calendari
        3.1.5. Durada i horari
        3.1.6. Participants
        3.1.7. Llengua vehicular
        3.1.8. Lloc
        3.1.9. Material per l'aula i docent
        3.1.10. Material per l'alumne
4. Mitjans humans per a la prestació del servei
5. Condicions d'execució del servei
6. Requeriments tècnics específics d'obligat compliment
7. Obligacions per part de l'Hospital Universitari de la Vall d'Hebron
8. Altres prestacions a valorar
9. Clàusules d'execució basades en la responsabilitat social corporativa
    9.1 Igualtat de gènere
    9.2 Clàusula ètica
10. Durada i import de la contractació
    10.1. Durada del contracte
    10.2. Import de la contractació
11. Òrgan de contractació i centres destinataris del servei
12. Requeriments addicionals obligatoris
    12.1. Prevenció de riscos laborals
    12.2. Formació
13. Compliment de la normativa aplicable
14. Seguiment de la qualitat del servei
    14.1 Valoració global del servei
    14.2 Mecanismes de coordinació entre l'HUVH i l'empresa adjudicatària
    14.3 Incidències observades en el seguiment de l'oferta i sancions aplicables
    14.4 Penalitzacions . Causes de la resolució de la contractació

1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

L'objecte del contracte és oferir diverses activitats formatives vinculades a les competències corporatives que es contemplen en el diccionari de l'Institut Català de la Salut (ICS) per als treballadors de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

Aquestes activitats permetran desenvolupar la capacitat d'adaptació i l'impuls de canvis, proporcionar un tracte eficient i personalitzat als usuaris, fomentar la coordinació i col·laboració, analitzar i resoldre situacions de manera efectiva, expressar i argumentar idees clarament, i planificar, organitzar tasques amb eficiència i gestionar les emocions adequadament.

Aquest servei ha d'incloure:

- Activitats formatives per a l'adequació al canvi i la flexibilitat
- Activitats formatives per gestionar la capacitat resolutiva i la presa de decisió
- Activitats formatives per a la comunicació i persuasió
- Activitats formatives per l'efectivitat i assoliment de resultats i planificació, organització i priorització
- Activitats formatives per a la gestió de les emocions
- Activitats formatives per l'orientació al servei
- Activitats formatives per al treball en equip i cooperació
- Activitats formatives orientades al lideratge i direcció de persones

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

LOT 1 i 2- ADEQUACIÓ AL CANVI I FLEXIBILITAT

Les activitats formatives han de desenvolupar els continguts relacionats amb:

- Saber adequar l'actuació als processos, recursos disponibles i persones que generen les noves situacions i responsabilitats.
- Incorporar amb facilitat els canvis que es produeixen a l'organització així com proposar i impulsar canvis en el seu àmbit.
- Assumir tasques de diferent naturalesa, es mostra una persona oberta a respondre davant de petites modificacions en la seva planificació diària, en les seves situacions de treball i en les seves interaccions personals.
- Adequar el seu comportament a les necessitats concretes amb seguretat, rapidesa i efectivitat, davant una nova situació o circumstància de treball.
- Col·laborar, estimular i recolzar accions de canvi amb una mentalitat oberta i amb voluntat de millorar el servei.
- Ajustar i aplicar nous enfocaments a diferents situacions: recolzar noves idees.

- Ajudar a altres a entendre i acceptar el canvi, de forma positiva i eficient.
- Impulsar processos de canvi en la seva àrea de responsabilitat i generar tendències de canvi del seu entorn professional de forma proactiva.

LOT 3 i 4- CAPACITAT RESOLUTIVA I PRESA DE DECISIÓ

Les activitats formatives han de desenvolupar els continguts relacionats amb:

- Analitzar situacions de manera objectiva, explorar-ne les causes i alternatives de solució, a fi de triar la més adequada per solucionar la situació, considerant els recursos i terminis.
- Comprendre les relacions causa-efecte.
- Detectar biaixos i errors en els procediments diaris.
- Incorporar elements de control per identificar-los ràpidament i aplicar solucions correctives.
- Detectar les situacions anòmales, identificar les causes, analitzar-les i actuar per resoldre-les, considerant les opcions més adequades per les persones usuàries i per l'Organització, tenint en compte els recursos disponibles i els terminis.
- Analitzar la informació, estructurar el problema.
- Considerar les alternatives d'actuació i aplicar la més adient després de valorar la situació, el nivell d'urgència i d'importància, els recursos disponibles i les conseqüències que se'n deriven, de manera que no s'aturi el procés.
- Actuar de forma preventiva per evitar incidències durant els processos.
- Analitzar (individualment o donant suport a l'equip) problemes complexos i excepcionals, amb diferents alternatives de solució vàlida.
- Valorar de manera integrada els elements que condicionen la decisió, considerar els riscos associats i optar per l'actuació que resolgui la situació de forma efectiva, en el temps adequat.
- Proposar nous processos i actuacions preventives arran de l'anàlisi comparativa de dades.

LOT 5 i 6- COMUNICACIÓ I PERSUASIÓ

Les activitats formatives han de desenvolupar els continguts relacionats amb:

- Expressar clarament les idees i sentiments propis i, escoltar i entendre les idees, motius, motivacions, interessos, sentiments i preocupacions dels altres.
- Argumentar per persuadir i influir en altres persones, grups o entitats de manera que contribueixin a l'assoliment dels objectius.
- Escoltar i expressar adequadament amb claredat i fluïdesa, utilitzant un vocabulari adequat.
- Argumentar utilitzant un vocabulari adaptat a les característiques de les persones amb qui tracta.
- Escoltar de forma activa.
- Preparar diferents alternatives o argumentacions per convèncer.
- Adaptar les seves argumentacions als nivells, als interessos i als punts de vista de les persones amb qui tracta.
- Persuadir i preparar alternatives de resposta.
- Generar credibilitat, negocia i persuadeix adaptant-se a les diferents persones amb qui tracta.
- Preparar alternatives de resposta.

- Gestionar correctament la informació.

LOT 7 i 8- EFECTIVITAT I ASSOLIMENT DE RESULTATS I PLANIFICACIÓ, ORGANITZACIÓ I PRIORITZACIÓ

Les activitats formatives han de desenvolupar els continguts relacionats amb:

- Fer un bon treball, aconseguir els objectius fixats i superar els estàndards establerts, cercant noves maneres per a la millora contínua dels resultats.
- Desenvolupar les tasques encomanades seguint els procediments establerts i compleix els estàndards de qualitat i quantitat esperats.
- Assolir millors resultats dels esperats del seu lloc de treball perquè n'augmenta la quantitat o qualitat, gràcies a potenciar el rendiment dels recursos que disposa.
- Fixar-se objectius ambiciosos i reptadors, assolibles si incorpora noves maneres de fer (mètodes, processos, eines) que millorin els resultats del seu propi treball.
- Assolir un alt rendiment en referència als estàndards de quantitat i qualitat esperats en el seu Servei o Unitat.
- Assolir objectius complexos amb impacte per al conjunt de l'Organització mitjançant equips heterogenis i equips de treball transversals.
- Organitzar i planificar les tasques, pròpies i de l'equip, per assolir les fites definides, d'acord amb les accions a desenvolupar, les prioritats, els temps i recursos disponibles, a fi d'optimitzar-los, assegurant un servei efectiu i de qualitat.
- Realitzar l'activitat diària d'acord amb el pla de treball que se li facilita, modificant-la per respondre a les demandes de les persones usuàries.
- Treballar de forma ordenada.
- Establir el pla de treball diari per garantir respondre a les activitats programades i noves demandes, considerant l'ordre de prioritats.
- Optimitzar el temps i l'ús de recursos.
- Organitzar i respondre a les necessitats del Servei o Unitat, per assolir els objectius en el temps establert, gestionant els imprevistos i atenent les prioritats.
- Establir processos per treballar de forma sistemàtica.
- Planificar la implantació de projectes tècnics i de millora.

LOT 9 i 10- GESTIÓ DE LES EMOCIONS

Les activitats formatives han de desenvolupar els continguts relacionats amb:

- Identificar les emocions i l'efecte que tenen, per tal de gestionar-les adequadament, tot considerant el seu impacte
- Demostrar un comportament calmat i respectuós en l'entorn de treball
- Actuar de manera controlada davant de les persones usuàries i del propi equip
- Comprendre els sentiments i emocions de les diferents persones usuàries, a fi d'intervenir per millorar la seva satisfacció
- Gestionar les pròpies emocions adequadament

- Demostrar un comportament coherent i equilibrat que tranquil·litza a les persones amb què interactua, transmetent-li confiança en les actuacions
- Abordar les emocions dels altres amb empatia i actitud de suport.
- No "sobrereaccionar" en situacions crítiques pel nivell de tensió que generen.
- Acompanyar a la persona amb qui es relaciona en les seves emocions (angoixa, felicitat...) amb empatia i actitud de servei, sense implicar-s'hi personalment

LOT 11 i 12- ORIENTACIÓ AL SERVEI

Les activitats formatives han de desenvolupar els continguts relacionats amb:

- Identificar i comprendre el que necessita la persona usuària, a fi d'actuar per satisfer les seves necessitats i expectatives, més enllà del que s'expressa, tot assegurant la prestació d'un servei eficient, alineat amb l'estratègia de l'HUVH.
- Realitzar un bon tracte amb la persona usuària.
- Actuar per facilitar el procés o intervenció de les persones usuàries.
- Mostrar prudència i respecte en el contacte.
- Identificar les necessitats de les persones usuàries i personalitza la seva actuació per prestar un servei millor.
- Demostrar proximitat i disponibilitat.
- Detectar el que necessita la persona usuària, més enllà del que manifesta, identificant les seves expectatives; donant resposta, responsabilitzant-se d'oferir un servei eficient.
- Saber informar i orientar amb criteris objectius, a fi de facilitar-li la presa de decisions i actuacions en conseqüència.
- Prendre mesures i assegurar-se que en el Servei o Unitat respon a les necessitats de les persones usuàries, d'acord amb uns estàndards de qualitat i els recursos disponibles.
- Utilitzar mecanismes per conèixer el grau de satisfacció de la qualitat del servei.
- Impulsar l'actitud de servei eficient en l'equip.
- Vetllar per millorar els estàndards de qualitat i eficiència a curt i mitjà termini, d'acord amb les polítiques de l'Organització i, conseqüentment, afavorir la confiança de les persones usuàries en la qualitat del servei.

LOT 13 i 14- TREBALL EN EQUIP I COOPERACIÓ

Les activitats formatives han de desenvolupar els continguts relacionats amb:

- Treballar de forma coordinada, integrant la mateixa tasca amb la dels altres.
- Compartir informació, coneixements i responsabilitats, en benefici l'assoliment dels objectius comuns.
- Col·laborar de forma constructiva, contribuint al bon clima.
- Cooperar en les activitats que formen part d'un procés comú, facilitant que flueixin els diferents processos.
- Mostrar predisposició per col·laborar.
- Cooperar amb l'equip de forma eficient per assolir l'objectiu comú, responsabilitzant-se personalment dels resultats.

- Participar activament en el grup de treball compartint informació i col·laborant a establir un bon clima.
- Treballar de forma integrada amb els professionals del propi i d'altres equips, incorporant el punt de vista d'altres disciplines en la seva actuació.
- Facilitar la creació de sinergies entre equips promovent un treball en comú.
- Crear esperit d'equip i el corresponsabilitza en l'èxit del projecte, podent assumir la responsabilitat última.
- Promoure la coordinació i participació en projectes interdependents, orientant al propi equip.
- Fer créixer l'equip i fomenta les relacions positives.
- Assumir la pròpia responsabilitat de projectes transversals, comprometent-se en el resultat final, tant personalment com al seu equip.
- Anteposar els interessos de l'ICS als propis i als del seu Servei o Unitat.

LOT 15- LIDERATGE I DIRECCIÓ DE PERSONES

Les activitats formatives han de desenvolupar els continguts relacionats amb:

- La comprensió del conflicte com a oportunitat de millora, aprenentatge i transformació dels equips de treball.
- La identificació dels diferents tipus de conflicte presents en els entorns professionals i l'anàlisi dels factors que els originen o els mantenen.
- L'autoconeixement dels propis patrons de comportament davant situacions de tensió, desacord o confrontació.
- El desenvolupament d'habilitats de comunicació interpersonal orientades a la conversa constructiva, l'escolta activa, l'assertivitat i el feedback.
- L'aplicació d'eines i metodologies de prevenció, anàlisi i resolució positiva de conflictes en equips de treball.
- La gestió emocional en situacions complexes, tant pel que fa al lideratge propi com a l'acompanyament dels equips.
- El desenvolupament d'estratègies de lideratge situacional i adaptatiu per abordar conflictes simples i complexos.
- La incorporació de tècniques de mediació informal, negociació i facilitació de converses difícils dins dels equips.
- La detecció de barreres, resistències i punts palanca per afavorir acords, compromisos i relacions de confiança.
- L'impuls d'una cultura organitzativa basada en el diàleg, la corresponsabilitat, la cohesió d'equip i la resolució col·laborativa dels conflictes.
- L'anàlisi i treball de casos pràctics vinculats a situacions reals de l'entorn sanitari o assistencial.
- El reforç del rol del comandament com a agent facilitador de la convivència, la cooperació i el benestar dels equips.

Al llarg de la durada del contracte, l'HUVH pot proposar la incorporació de nous cursos en diferents competències que s'ajustaran a la tipologia d'acció formativa que més s'adapti, així mateix, es poden eliminar cursos que ja no es considerin necessaris, o bé, agrupar competències o fer traspàs d'hores per competències que pertanyin a diferents àmbits/lots si les necessitats de l'organització així ho determinen.

Per a la prestació d'aquest servei s'estimen orientativament les següents tipologies d'accions formatives segons el desglossament següent:

LOT	Descripció del Servei	Modalitat	Número d'activitats	Número d'edicions estimades	Número d'hores estimades per activitat	Total d'hores
1	Adequació al canvi i flexibilitat, modalitat presencial	Presencial	1	2	16 hores	32
2	Adequació al canvi i flexibilitat, modalitat en línia	En línia	1	2	---	---
3	Capacitat resolutiva i presa de decisió, modalitat presencial	Presencial	1	2	16 hores	32
4	Capacitat resolutiva i presa de decisió, modalitat en línia	En línia	1	2	---	---
5	Comunicació i persuasió, modalitat presencial	Presencial	4	2	16 hores	128
6	Comunicació i persuasió, modalitat en línia	En línia	1	2	---	---
7	Efectivitat i assoliment de resultats i planificació, organització i priorització, modalitat presencial	Presencial	1	2	16 hores	32
8	Efectivitat i assoliment de resultats i planificació, organització i priorització, modalitat en línia	En línia	1	2	---	---
9	Gestió de les emocions, modalitat presencial	Presencial	1	2	16 hores	32
10	Gestió de les emocions, modalitat en línia	En línia	1	2	---	---
11	Orientació al servei, modalitat presencial	Presencial	1	2	16 hores	32
12	Orientació al servei, modalitat en línia	En línia	1	2	---	---

LOT	Descripció del Servei	Modalitat	Número d'activitats	Número d'edicions estimades	Número d'hores estimades per activitat	Total d'hores
13	Treball en equip i cooperació, modalitat presencial	Presencial	1	2	16 hores	32
14	Treball en equip i cooperació, modalitat en línia	En línia	1	2	---	---
15	Lideratge, modalitat presencial	Presencial	3	1	10 hores	30
Total						**350**

Aquesta estimació s'entendrà com orientativa i operarà com a límit màxim total, abonant els serveis i les quantitats realment efectuades per l'import de les tarifes ofertades pel licitador que sigui adjudicatari. En cap cas suposa un compromís de l'HUVH per la contractació efectiva dels serveis i quantitats especificades en aquest plec que regeix la present licitació.

3. REQUERIMENTS TÈCNICS

3.1. CARACTERÍSTIQUES DE LES ACCIONS FORMATIVES

La Unitat de Formació i Desenvolupament de l'HUVH acordarà una persona coordinadora per a cada activitat formativa que conjuntament amb una persona que adjudiqui l'empresa adjudicatària determinaran la modalitat, els objectius, la metodologia, continguts, calendari, formadors i seguiment de les accions a través de reunions. La Unitat de Formació i Desenvolupament de l'HUVH determinarà si aquestes reunions són presencials a les seves instal·lacions o mitjançant reunions virtuals (Microsoft Teams).

3.1.1. MODALITATS

Presencial, presencial en remot, i/o en línia. La Unitat de Formació i Desenvolupament de l'HUVH determinarà la modalitat de cadascuna de les activitats formatives, poden establir també algun tipus de modalitat híbrida. De les diferents modalitats especifiquem les consideracions particulars:

3.1.1.a) Accions formatives presencials: s'impartiran a les instal·lacions de l'HUVH o Aules de UAB de l'HUVH. Important: Totes les despeses que es generin per la prestació del servei (despeses de desplaçament de l'equip de formadors/es, materials, utilització de qüestionaris, documentació, etc.) estaran inclosos en els preus de la formació. No es poden generar despeses addicionals a l'oferta presentada.

3.1.1.b) Accions formatives presencials en remot: s'impartiran en directe a través de videoconferència, actualment s'han de realitzar a través de Microsoft Teams, tenint en compte que si l'HUVH canviés de plataforma l'empresa adjudicatària s'hauria d'adaptar a les noves necessitats. Excepcionalment, s'acceptaran altres canals si la qualitat proposada així ho aconsella.

3.1.1.c) Accions formatives en línia amb diferents tipologies de tutoritzacions (reactives, proactives, col·laboratives): L'ICS disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge per incorporar continguts de suport. S'impartiran a través de la plataforma d'aprenentatge (campus virtual) de l'HUVH Moodle o de TALICS. L'empresa adjudicatària haurà de lliurar el curs en format SCORM, arxiu editable i PDF per a la integració a la plataforma de l'HUVH o de l'ICS i/o designar un gestor a qui es donarà accés per a crear l'aula dins l'entorn virtual que es determini. En cas que l'empresa adjudicatària hagi de realitzar-ho l'HUVH proporcionarà les dades dels participants en la formació, per tal que l'empresa pugui fer la difusió i la preparació de creació de les sessions a l'aula virtual i la documentació corresponent.

En cas que es requereixi i/o es consideri fer ús d'un entorn virtual extern al de l'ICS, l'empresa posarà a disposició el seu propi entorn virtual per desenvolupar les activitats que es considerin donant el suport tècnic administratiu pel disseny i creació de l'aula virtual, matriculació, comunicació, seguiment i avaluació dels alumnes. Requeriments de l'entorn: Aquest entorn virtual haurà de ser en català i caldrà que pugui: donar accés als alumnes mitjançat autologin, personalització logos HUVH imatge

corporativa, foros, que puguin realitzar-se amb qualsevol mena de tutorització reactiva, proactiva i col·laborativa.

3.1.2. CONVOCATÒRIA DELS CURSOS

L'HUVH acordarà prèviament amb l'empresa adjudicatària qui i com es faran les difusions i/o convocatòries de les accions formatives. En cas que l'empresa adjudicatària hagi de realitzar-ho, l'HUVH proporcionarà les dades dels participants en la formació, per tal que l'empresa pugui fer la difusió i la documentació corresponent.

En la transmissió d'informació i dades entre l'HUVH i l'empresa, ambdues parts garantiran i custodiaran les dades mantenint la confidencialitat i la seguretat de les mateixes segons la Llei de protecció de dades i en el que disposa el Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2026, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). Atès que l'HUVH compta amb una plantilla de més de 9.000 professionals, l'empresa adjudicatària en el cas que alguna de les formacions vagi dirigida a la totalitat de la plantilla haurà de tenir capacitat per poder matricular i gestionar aquesta formació.

3.1.3. METODOLOGIA

La metodologia d'aquest programa formatiu és teoricopràctica i té com a finalitat garantir una adquisició sòlida de coneixements, així com la seva aplicació efectiva en l'entorn professional. Per al desenvolupament de les activitats formatives, es valorarà la guia didàctica corresponent a cada acció formativa.

3.1.4. CALENDARI

La Unitat de Formació i Desenvolupament de l'HUVH s'encarregarà d'establir, segons el criteri, el calendari dels cursos. La comunicació a l'adjudicatari de la planificació dels cursos es realitzarà amb, almenys, 1 mes d'antelació a l'inici de la primera edició planificada de l'activitat formativa.

3.1.5. DURADA I HORARI

Les diferents activitats formatives tindran una durada d'acord amb els objectius pedagògics a aconseguir estimant que poden oscil·lar de 2 a 25 hores, depenent de la tipologia de l'acció formativa, dels seus objectius, de la seva modalitat i de la seva metodologia.

Horaris: matí i/o tarda. La franja horària sol·licitada podrà estar dins del que requereixi l'hospital tenint en compte que l'horari és continuat i ininterromput. El format de la distribució de les sessions serà l'indicat per la Unitat de Formació i Desenvolupament de l'HUVH, en el moment del disseny de l'activitat formativa.

3.1.6. PARTICIPANTS

Entre 12 i 30 participants màxim per grup.

3.1.7. LLENGUA VEHICULAR

Serà el Català, tant en les modalitats presencials, presencials en remot o el contingut de la modalitat en línia. Excepcionalment, s'acceptaran altres idiomes si la qualitat del ponent proposat així ho aconsella. Alhora caldrà que sigui i es faci ús del llenguatge inclusiu i no sexista en totes les presentacions, materials i altres canals i/o suport que es facin servir.

3.1.8. LLOC

Instal·lacions de l'HUVH i UAB de l'HUVH. El personal docent serà responsable de les instal·lacions, i estarà obligat a fer un bon ús dels materials que l'aula disposi i a deixar-la en les mateixes condicions i distribució del mobiliari que l'hagi trobat.

3.1.9. MATERIAL PER L'AULA I DOCENT

Tota mena de material que sigui necessari per a la impartició de la formació està inclosa en el preu de la licitació.

3.1.10. MATERIAL PER L'ALUMNE

Per qualsevol modalitat, l'empresa, si així ho determina la Unitat de Formació i Desenvolupament, facilitarà el manual per l'alumne amb els continguts. Aquest pot demanar-se en paper, i tantes còpies com alumnes, o en format PDF, per enviar i/o adjuntar com a material imprimible en les modalitats en línia.

4. MITJANS HUMANS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Pel que fa a l'equip humà, l'empresa licitadora haurà de presentar una relació de les titulacions, capacitats i competències de l'equip professional que destinarà a la prestació del servei licitat amb les acreditacions del compliment de les titulacions, capacitats i competències necessàries per a l'execució del servei que tot seguit s'indica. Així doncs, pel que fa als coneixements requerits, tots els recursos assignats per l'adjudicatari a la prestació del servei, en conjunt, es valoraran mitjançant l'acreditació dels coneixements de l'acció formativa relacionada amb les activitats objecte de la present licitació.

L'empresa haurà de disposar dels següents requisits: experiència en formació i en l'àmbit de la salut, disposar d'entorn virtual propi en cas que l'activitat ho requereixi, cartera de docents per fer substitucions en cas d'indisposició del docent assignat de manera immediata o canvi de docent en el cas que les avaluacions de la satisfacció i/o resultats no siguin els òptims. En el cas de substitucions de

formadors al llarg de la vigència del contracte, aquestes hauran de ser acordades i aprovades amb l'HUVH. Així mateix, HUVH es reserva el dret a sol·licitar la substitució, si escau, d'algun formador.

Els recursos assignats per l'adjudicatari a l'Equip de Treball han de reunir el següent perfil:

- Gestor/a de projecte (GP) Serà la persona encarregada de la correcta gestió del projecte amb l'HUVH. Titulació universitària i/o titulació de cicle formatiu de grau mitjà o superior.
- Creador/a de continguts (CC). Serà la persona responsable de crear/definir o adequar un programa formatiu d'acord amb les necessitats de cada acció formativa. Titulació universitària i/o titulació de cicle formatiu de grau mitjà o superior.
- Gestor/a de formació (GF). Serà la persona responsable de coordinar la formació. Titulació universitària i/o titulació de cicle formatiu de grau mitjà o superior.
- Formadors/es (F). Seran les persones responsables d'impartir les diferents accions formatives. Titulació universitària i/o titulació de cicle formatiu de grau mitjà o superior.

De tots els perfils es valorarà l'experiència en la realització dels treballs indicats en la definició del perfil, tenint en compte que caldrà disposar d'un mínim de 3 anys com a formador, dintre dels últims 8 anys d'experiència professional en el col·lectiu i en l'àmbit de la salut sobre la matèria en qüestió o en el desenvolupament i aplicació concreta en empreses o institucions.

5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

Els professionals assignats a la prestació del servei tindran disponibilitat per desplaçar-se a l'HUVH per l'adequada preparació dels cursos contractats.

El preu del servei inclourà les despeses corresponents a dietes, transports i qualsevol altre concepte derivat dels desplaçaments que siguin necessaris per a l'adequada realització dels cursos.

La comunicació, informació i documentació que s'utilitzi entre l'HUVH i l'adjudicatari, inclosos els seus empleats, es farà en català.

L'adjudicatari estarà obligat a informar periòdicament del desenvolupament de les activitats formatives i, sobretot, a la finalització dels mateixos si així es demana.

L'adjudicatari realitzarà tasques de suport a la gestió i logística, realitzant el registre d'entrada i de sortida dels alumnes, segons els criteris i normes de la Unitat de Formació i Desenvolupament, notificant qualsevol aspecte o millora al respecte, així com assegurarà la recollida de les enquestes que es determinin per a cada activitat formativa les quals poden ser de qualsevol dels nivells segons l'escala Kirkpatrick: reacció/satisfacció, aprenentatge, conducta/transferència i/o resultat/impacte, així com d'aquells aspectes que puguin ser rellevants per futures formacions similars.

L'adjudicatari haurà de lliurar aquella informació o documentació relativa a la formació que li sigui sol·licitada per l'HUVH.

En cas necessari o convenient per a la formació atorgada, l'adjudicatari haurà d'acceptar la incorporació metodològica de plataformes virtuals d'aprenentatge per facilitar documentació als assistents o comunicació amb ells.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar per escrit a l'HUVH, abans de l'inici de l'acció formativa assignada, si es produeix algun canvi de ponent o especialista dels proposats per l'adjudicatari en la seva oferta.

En funció de la modalitat de les accions formatives l'empresa adjudicatària, d'acord amb els criteris establerts per l'HUVH, haurà de desenvolupar el següent:

- ✓ Creació de continguts. Els continguts dels cursos es concretaran conjuntament amb l'empresa adjudicatària, atenent les necessitats de l'HUVH.
- ✓ Elaboració i definició del contingut, així com del programa per publicitar en el format que es determini, de les accions formatives: L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i definir els objectius, els continguts, la modalitat, la durada, la metodologia i tots aquells aspectes relacionats amb el disseny, l'execució i l'avaluació de l'activitat de cada acció formativa i els enviarà a l'HUVH per a la revisió i verificació. Un cop aprovats i acordats per ambdues parts el contingut de les mateixes haurà de fer entrega a l'HUVH amb almenys amb tres mesos d'antelació a la data d'inici de l'acció formativa. L'HUVH valorarà la guia didàctica de cada activitat formativa.
- ✓ Impartició de cursos segons la modalitat i la metodologia de l'activitat formativa.
- ✓ Tutorització virtual de la formació, seguiment del grup, pla de dinamització i tancament segons es determini reactiva, proactiva o col·laboratives.
- ✓ Suport en la gestió cursos, registre de les signatures, avaluacions, suport en la creació, disseny i estructura de l'aula virtual, ja sigui la de l'HUVH o la del mateix licitador.
- ✓ Material didàctic tant per al personal formador com per als/les alumnes.
- ✓ Recursos tecnològics per dur a terme les activitats formatives de manera efectiva.
- ✓ Disseny de l'avaluació de l'aprenentatge adaptada a cadascuna de les accions formatives si es requereix.
- ✓ Informe final, si es requereix, que haurà d'incloure els aspectes següents: Desenvolupament de l'acció formativa de cadascun dels grups, estructura i metodologia, tipologia de l'acció

formativa, participació i aprofitament, anàlisi de l'enquesta de satisfacció, observacions i/o comentaris, altres indicadors que es determinin segons l'activitat i el nivell d'avaluació per aquella acció.

- ✓ Accessibilitat: Tant les formacions en línia, com els materials, han d'estar dissenyats i desenvolupats amb la suficient accessibilitat perquè tots els i les professionals de l'HUVH puguin seguir de forma adequada els cursos.

- ✓ La facturació dels cursos en línia es realitzarà per participant iniciat i/o finalitzat amb un mínim d'una connexió.

- ✓ Motius d'anul·lació: l'HUVH notificarà a l'empresa adjudicatària amb almenys 72 hores d'antelació a la data d'inici de l'acció formativa, sense que el licitador tingui dret a cap indemnització per l'anul·lació si es compleix aquest termini.

- ✓ L'anul·lació d'un curs no implicarà necessàriament la reprogramació de l'acció formativa.

6. REQUERIMENTS TÈCNICS ESPECÍFICS D'OBLIGAT COMPLIMENT

- ✓ L'empresa adjudicatària es compromet a cobrir amb una persona durant l'horari establert en aquest plec, el servei de formació de diverses activitats formatives per als treballadors de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron (HUVH) per a la millora i el desenvolupament dels diferents nivells competencials. És responsabilitat de l'empresa cobrir tots els recursos humans requerits per l'execució del servei, el compliment de les funcions i els horaris.

- ✓ Per a coordinar les relacions de treball entre, l'Hospital Universitari Vall d'Hebron i l'empresa adjudicatària, es designaran uns representants els quals seran els interlocutors habituals per a totes les qüestions que es presentin i planificaran aquelles accions a realitzar i la seva implementació tècnica i administrativa. Per aquesta funció i per a exercir les funcions de seguiment del contracte, l'Hospital Universitari Vall d'Hebron estarà representat per a la Unitat de Formació i Desenvolupament.

- ✓ L'empresa adjudicatària serà responsable de la correcta realització del servei autoritzat. Per això haurà d'exercir la pertinent supervisió per part d'un gestor/a de projecte i/o de la formació que estarà en comunicació activa amb el representant de l'Hospital.

- ✓ L'empresa adjudicatària s'ocuparà que el personal s'incorpori al servei amb suficient coneixement de les característiques particulars de la feina.

- ✓ Per a l'execució dels treballs, l'empresa adjudicatària emprarà professionals, que identificarà prèviament a la seva incorporació a l'Hospital, d'acord amb la relació següent:

- Nom i cognoms del treballador/a
- Categoria professional
- DNI
- Currículum

✓ L'Hospital no proporcionarà als docents ni mitjà de transport ni dietes.

✓ L'empresa adjudicatària aportarà tot el material necessari per al desenvolupament de l'activitat formativa, inclosos els manuals, dossiers, etc.

✓ L'Empresa adjudicatària no podrà cedir o subcontractar l'execució del servei del present contracte sense autorització prèvia de l'Hospital Vall d'Hebron per l'execució del servei.

✓ El personal no tindrà cap vinculació laboral amb Hospital Universitari Vall d'Hebron, ni d'exercici dels drets específics del personal de l'ICS.

✓ L'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a cobrir totes les baixes dels treballadors, els absentismes, les vacances o qualsevol altra incidència sempre amb personal format i amb el compromís de què no quedarà el servei interromput. En cas de vaga presentarà una relació de serveis mínims i els realitzarà.

✓ L'Hospital Universitari Vall d'Hebron podrà exigir a l'empresa adjudicatària la substitució del personal que al seu judici no presenti la deguda capacitació professional, diligència, correcció envers el desenvolupament de l'objecte del contracte.

✓ L'empresa adjudicatària tindrà tots els drets i deures respecte del seu personal, segons legislació vigent i la que en el cas es promulgui més endavant, sense que en cap cas resulti responsable l'Hospital d'aquestes obligacions.

✓ L'empresa adjudicatària serà responsable de la seguretat del seu personal i de terceres persones, pels danys que poguessin derivar-se de les activitats relacionades amb la prestació del servei de manera directa o indirecta.

✓ Els perjudicis que el personal de l'empresa adjudicatària pugui ocasionar als locals, mobiliari, instal·lacions o qualsevol altra propietat de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron, ja sigui o no per negligència, serà indemnitzat pel mateix, si així ho considera l'Hospital, el qual podrà deduir la compensació procedent de les factures que presenti l'empresa adjudicatària.

✓ L'Hospital Universitari Vall d'Hebron pertany a la Xarxa Hospitals sense Fum que, d'acord amb la llei 28/2005 del 26 de desembre de mesures sanitàries contra el tabaquisme, estableix que

els centres sanitaris són espais sense fum. L'empresa adjudicatària es compromet al compliment d'aquesta normativa.

- ✓ En aplicació de l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal (d'ara endavant LOPD), s'informa que, formalitzat el contracte les parts signants garanteixen absoluta confidencialitat de les dades que s'aportin, així com qualsevol de les dades i informació que resulti de la prestació dels Serveis contractats. Tanmateix, s'adoptaran les adequades prevencions per a garantir la plena reserva i confidencialitat de qualsevol dels extrems pel que fa a aquest contracte.

- ✓ Referent a les dades de caràcter personal subjectes a aquesta Llei, aquestes seran tractades d'acord amb la finalitat per a la qual han estat recollides. Així mateix, que, d'acord amb la normativa aplicable, s'han pres les mesures necessàries de caràcter tècnic i organitzatives per a evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat. Els interessats podran en qualsevol moment de la vigència del contracte exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, d'acord amb els articles 15, 16, 17 i 6 de la vigent LOPD i sobre la base de la vigent Instrucció 1/1998, de 19 de gener, de l'Agència de Protecció de Dades, relativa a l'exercici d'aquests drets.

7. OBLIGACIONS PER PART DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE LA VALL D'HEBRON

- ✓ L'Hospital Universitari Vall d'Hebron, mitjançant la Unitat de Formació i Desenvolupament de l'HUVH, supervisarà el funcionament d'aquest servei i la seva adequació a les indicacions descrites en el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- ✓ L'Hospital Universitari Vall d'Hebron nomenarà un coordinador operatiu de la Unitat de Formació i Desenvolupament de l'HUVH que serà la persona de referència i interlocutor amb l'empresa per al desenvolupament operatiu del servei.
- ✓ L'Hospital Universitari Vall d'Hebron proporcionarà al personal de l'empresa adjudicatària l'accés a les dependències.

8. ALTRES PRESTACIONS A VALORAR

Aquestes prestacions seran valorades, entenent que permeten millorar la realització del servei contractat.

En relació amb el *lot 1- Adequació al canvi i flexibilitat presencial*:

- Prestació a valorar: Acreditació del formador/tutor
  Es valorarà que el formador/tutor tingui acreditació en la utilització de les eines, test, metodologies que s'utilitzaran en el decurs de l'activitat formativa segons CV.
- Prestació a valorar: Acreditació de l'experiència del formador/tutor
  En relació amb aquest punt, es valorarà l'acreditació de l'experiència del formador/tutor responsable en la docència dedicada a les ciències de la salut en universitats, escoles de salut, escoles de postgrau o institucions acreditades de formació continuada, o equivalents, en l'àmbit sanitari
- Prestació a valorar: Experiència en activitats de formació
  Es valorarà l'experiència en activitats de formació dedicades a l'àmbit de la salut en hospitals en els darrers 8 anys.
- Prestació a valorar: Experiència en impartició de formació
  En relació amb aquest punt es valorarà l'experiència en la impartició de formació en les competències objecte del contracte i descrites en el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- Prestació a valorar: Metodologia de formació presencial
  Es valorarà la metodologia de la formació global mitjançant la guia didàctica presentada.

En relació amb el *lot 2- Adequació al canvi i flexibilitat en línia*:

- Prestació a valorar: Acreditació del formador/tutor
  Es valorarà que el formador/tutor tingui acreditació en la utilització de les eines, test, metodologies que s'utilitzaran en el decurs de l'activitat formativa segons CV.
- Prestació a valorar: Acreditació de l'experiència del formador/tutor
  En relació amb aquest punt, es valorarà l'acreditació de l'experiència del formador/tutor responsable en la docència dedicada a les ciències de la salut a la Universitat.
- Prestació a valorar: Experiència en activitats de formació
  Es valorarà l'experiència en activitats de formació dedicades a l'àmbit de la salut en hospitals en els darrers 8 anys.
- Prestació a valorar: Experiència en impartició de formació
  En relació amb aquest punt es valorarà l'experiència en la impartició de formació en les competències objecte del contracte i descrites en el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- Prestació a valorar: Metodologia de formació en línia
  Es valorarà el contingut en línia mitjançant la guia didàctica presentada.

En relació amb el *lot 3- Capacitat resolutiva i presa de decisió presencial*:

- Prestació a valorar: Acreditació del formador/tutor
  Es valorarà que el formador/tutor tingui acreditació en la utilització de les eines, test, metodologies que s'utilitzaran en el decurs de l'activitat formativa segons CV.
- Prestació a valorar: Acreditació de l'experiència del formador/tutor
  En relació amb aquest punt, es valorarà l'acreditació de l'experiència del formador/tutor responsable en la docència dedicada a les ciències de la salut a la Universitat.
- Prestació a valorar: Experiència en activitats de formació
  Es valorarà l'experiència en activitats de formació dedicades a l'àmbit de la salut en hospitals en els darrers 8 anys.
- Prestació a valorar: Experiència en impartició de formació
  En relació amb aquest punt es valorarà l'experiència en la impartició de formació en les competències objecte del contracte i descrites en el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- Prestació a valorar: Metodologia de formació presencial
  Es valorarà la metodologia de la formació global mitjançant la guia didàctica presentada.

En relació amb el *lot 4- Capacitat resolutiva i presa de decisió en línia*:

- Prestació a valorar: Acreditació del formador/tutor
  Es valorarà que el formador/tutor tingui acreditació en la utilització de les eines, test, metodologies que s'utilitzaran en el decurs de l'activitat formativa segons CV.
- Prestació a valorar: Acreditació de l'experiència del formador/tutor

En relació amb aquest punt, es valorarà l'acreditació de l'experiència del formador/tutor responsable en la docència dedicada a les ciències de la salut a la Universitat.

- Prestació a valorar: Experiència en activitats de formació
  Es valorarà l'experiència en activitats de formació dedicades a l'àmbit de la salut en hospitals en els darrers 8 anys.
- Prestació a valorar: Experiència en impartició de formació
  En relació amb aquest punt es valorarà l'experiència en la impartició de formació en les competències objecte del contracte i descrites en el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- Prestació a valorar: Metodologia de formació en línia
  Es valorarà el contingut en línia mitjançant la guia didàctica presentada.

En relació amb el *lot 5 - Comunicació i persuasió presencial*:

- Prestació a valorar: Acreditació del formador/tutor
  Es valorarà que el formador/tutor tingui acreditació en la utilització de les eines, test, metodologies que s'utilitzaran en el decurs de l'activitat formativa segons CV.
- Prestació a valorar: Acreditació de l'experiència del formador/tutor
  En relació amb aquest punt, es valorarà l'acreditació de l'experiència del formador/tutor responsable en la docència dedicada a les ciències de la salut a la Universitat.
- Prestació a valorar: Experiència en activitats de formació
  Es valorarà l'experiència en activitats de formació dedicades a l'àmbit de la salut en hospitals en els darrers 8 anys.
- Prestació a valorar: Experiència en impartició de formació
  En relació amb aquest punt es valorarà l'experiència en la impartició de formació en les competències objecte del contracte i descrites en el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- Prestació a valorar: Metodologia de formació presencial
  Es valorarà la metodologia de la formació global mitjançant la guia didàctica presentada.

En relació amb el *lot 6 - Comunicació i persuasió en línia*:

- Prestació a valorar: Acreditació del formador/tutor
  Es valorarà que el formador/tutor tingui acreditació en la utilització de les eines, test, metodologies que s'utilitzaran en el decurs de l'activitat formativa segons CV.
- Prestació a valorar: Acreditació de l'experiència del formador/tutor
  En relació amb aquest punt, es valorarà l'acreditació de l'experiència del formador/tutor responsable en la docència dedicada a les ciències de la salut a la Universitat.
- Prestació a valorar: Experiència en activitats de formació
  Es valorarà l'experiència en activitats de formació dedicades a l'àmbit de la salut en hospitals en els darrers 8 anys.
- Prestació a valorar: Experiència en impartició de formació

En relació amb aquest punt es valorarà l'experiència en la impartició de formació en les competències objecte del contracte i descrites en el present Plec de Prescripcions Tècniques.

- Prestació a valorar: Metodologia de formació en línia
  Es valorarà el contingut en línia mitjançant la guia didàctica presentada.

En relació amb el *lot 7- Efectivitat i assoliment de resultats i planificació, organització i priorització presencial*:

- Prestació a valorar: Acreditació del formador/tutor
  Es valorarà que el formador/tutor tingui acreditació en la utilització de les eines, test, metodologies que s'utilitzaran en el decurs de l'activitat formativa segons CV.
- Prestació a valorar: Acreditació de l'experiència del formador/tutor
  En relació amb aquest punt, es valorarà l'acreditació de l'experiència del formador/tutor responsable en la docència dedicada a les ciències de la salut a la Universitat.
- Prestació a valorar: Experiència en activitats de formació
  Es valorarà l'experiència en activitats de formació dedicades a l'àmbit de la salut en hospitals en els darrers 8 anys.
- Prestació a valorar: Experiència en impartició de formació
  En relació amb aquest punt es valorarà l'experiència en la impartició de formació en les competències objecte del contracte i descrites en el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- Prestació a valorar: Metodologia de formació presencial
  Es valorarà la metodologia de la formació global mitjançant la guia didàctica presentada.

En relació amb el *lot 8- Efectivitat i assoliment de resultats i planificació, organització i priorització en línia*:

- Prestació a valorar: Acreditació del formador/tutor
  Es valorarà que el formador/tutor tingui acreditació en la utilització de les eines, test, metodologies que s'utilitzaran en el decurs de l'activitat formativa segons CV.
- Prestació a valorar: Acreditació de l'experiència del formador/tutor
  En relació amb aquest punt, es valorarà l'acreditació de l'experiència del formador/tutor responsable en la docència dedicada a les ciències de la salut a la Universitat.
- Prestació a valorar: Experiència en activitats de formació
  Es valorarà l'experiència en activitats de formació dedicades a l'àmbit de la salut en hospitals en els darrers 8 anys.
- Prestació a valorar: Experiència en impartició de formació
  En relació amb aquest punt es valorarà l'experiència en la impartició de formació en les competències objecte del contracte i descrites en el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- Prestació a valorar: Metodologia de formació en línia
  Es valorarà el contingut en línia mitjançant la guia didàctica presentada.

En relació amb el *lot 9- Gestió de les emocions presencial*:

- Prestació a valorar: Acreditació del formador/tutor
  Es valorarà que el formador/tutor tingui acreditació en la utilització de les eines, test, metodologies que s'utilitzaran en el decurs de l'activitat formativa segons CV.
- Prestació a valorar: Acreditació de l'experiència del formador/tutor
  En relació amb aquest punt, es valorarà l'acreditació de l'experiència del formador/tutor responsable en la docència dedicada a les ciències de la salut a la Universitat.
- Prestació a valorar: Experiència en activitats de formació
  Es valorarà l'experiència en activitats de formació dedicades a l'àmbit de la salut en hospitals en els darrers 8 anys.
- Prestació a valorar: Experiència en impartició de formació
  En relació amb aquest punt es valorarà l'experiència en la impartició de formació en les competències objecte del contracte i descrites en el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- Prestació a valorar: Metodologia de formació presencial
  Es valorarà la metodologia de la formació global mitjançant la guia didàctica presentada.

En relació amb el *lot 10- Gestió de les emocions en línia*:

- Prestació a valorar: Acreditació del formador/tutor
  Es valorarà que el formador/tutor tingui acreditació en la utilització de les eines, test, metodologies que s'utilitzaran en el decurs de l'activitat formativa segons CV.
- Prestació a valorar: Acreditació de l'experiència del formador/tutor
  En relació amb aquest punt, es valorarà l'acreditació de l'experiència del formador/tutor responsable en la docència dedicada a les ciències de la salut a la Universitat.
- Prestació a valorar: Experiència en activitats de formació
  Es valorarà l'experiència en activitats de formació dedicades a l'àmbit de la salut en hospitals en els darrers 8 anys.
- Prestació a valorar: Experiència en impartició de formació
  En relació amb aquest punt es valorarà l'experiència en la impartició de formació en les competències objecte del contracte i descrites en el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- Prestació a valorar: Metodologia de formació en línia
  Es valorarà el contingut en línia mitjançant la guia didàctica presentada.

En relació amb el *lot 11- Orientació al servei presencial*:

- Prestació a valorar: Acreditació del formador/tutor
  Es valorarà que el formador/tutor tingui acreditació en la utilització de les eines, test, metodologies que s'utilitzaran en el decurs de l'activitat formativa segons CV.
- Prestació a valorar: Acreditació de l'experiència del formador/tutor
  En relació amb aquest punt, es valorarà l'acreditació de l'experiència del formador/tutor responsable en la docència dedicada a les ciències de la salut a la Universitat.
- Prestació a valorar: Experiència en activitats de formació
  Es valorarà l'experiència en activitats de formació dedicades a l'àmbit de la salut en hospitals en els darrers 8 anys.
- Prestació a valorar: Experiència en impartició de formació
  En relació amb aquest punt es valorarà l'experiència en la impartició de formació en les competències objecte del contracte i descrites en el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- Prestació a valorar: Metodologia de formació presencial
  Es valorarà la metodologia de la formació global mitjançant la guia didàctica presentada.

En relació amb el *lot 12- Orientació al servei en línia*:

- Prestació a valorar: Acreditació del formador/tutor
  Es valorarà que el formador/tutor tingui acreditació en la utilització de les eines, test, metodologies que s'utilitzaran en el decurs de l'activitat formativa segons CV.
- Prestació a valorar: Acreditació de l'experiència del formador/tutor
  En relació amb aquest punt, es valorarà l'acreditació de l'experiència del formador/tutor responsable en la docència dedicada a les ciències de la salut a la Universitat.
- Prestació a valorar: Experiència en activitats de formació
  Es valorarà l'experiència en activitats de formació dedicades a l'àmbit de la salut en hospitals en els darrers 8 anys.
- Prestació a valorar: Experiència en impartició de formació
  En relació amb aquest punt es valorarà l'experiència en la impartició de formació en les competències objecte del contracte i descrites en el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- Prestació a valorar: Metodologia de formació en línia
  Es valorarà el contingut en línia mitjançant la guia didàctica presentada.

En relació amb el *lot 13- Treball en equip i cooperació presencial*:

- Prestació a valorar: Acreditació del formador/tutor
  Es valorarà que el formador/tutor tingui acreditació en la utilització de les eines, test, metodologies que s'utilitzaran en el decurs de l'activitat formativa segons CV.
- Prestació a valorar: Acreditació de l'experiència del formador/tutor
  En relació amb aquest punt, es valorarà l'acreditació de l'experiència del formador/tutor responsable en la docència dedicada a les ciències de la salut a la Universitat.
- Prestació a valorar: Experiència en activitats de formació
  Es valorarà l'experiència en activitats de formació dedicades a l'àmbit de la salut en hospitals en els darrers 8 anys.
- Prestació a valorar: Experiència en impartició de formació
  En relació amb aquest punt es valorarà l'experiència en la impartició de formació en les competències objecte del contracte i descrites en el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- Prestació a valorar: Metodologia de formació presencial
  Es valorarà la metodologia de la formació global mitjançant la guia didàctica presentada.

En relació amb el *lot 14- Treball en equip i cooperació en línia*:

- Prestació a valorar: Acreditació del formador/tutor
  Es valorarà que el formador/tutor tingui acreditació en la utilització de les eines, test, metodologies que s'utilitzaran en el decurs de l'activitat formativa segons CV.
- Prestació a valorar: Acreditació de l'experiència del formador/tutor
  En relació amb aquest punt, es valorarà l'acreditació de l'experiència del formador/tutor responsable en la docència dedicada a les ciències de la salut a la Universitat.
- Prestació a valorar: Experiència en activitats de formació
  Es valorarà l'experiència en activitats de formació dedicades a l'àmbit de la salut en hospitals en els darrers 8 anys.
- Prestació a valorar: Experiència en impartició de formació
  En relació amb aquest punt es valorarà l'experiència en la impartició de formació en les competències objecte del contracte i descrites en el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- Prestació a valorar: Metodologia de formació en línia
  Es valorarà el contingut en línia mitjançant la guia didàctica presentada.

En relació amb el *lot 15- Lideratge i direcció de persones presencial*:

- Prestació a valorar: Acreditació del formador/tutor
  Es valorarà que el formador/tutor tingui acreditació en la utilització de les eines, test, metodologies que s'utilitzaran en el decurs de l'activitat formativa segons CV.
- Prestació a valorar: Acreditació de l'experiència del formador/tutor
  En relació amb aquest punt, es valorarà l'acreditació de l'experiència del formador/tutor responsable en la docència dedicada a les ciències de la salut a la Universitat.
- Prestació a valorar: Experiència en activitats de formació
  Es valorarà l'experiència en activitats de formació dedicades a l'àmbit de la salut en hospitals en els darrers 8 anys.
- Prestació a valorar: Experiència en impartició de formació
  En relació amb aquest punt es valorarà l'experiència en la impartició de formació en les competències objecte del contracte i descrites en el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- Prestació a valorar: Metodologia de formació presencial
  Es valorarà la metodologia de la formació global mitjançant la guia didàctica presentada.

9. CLÀUSULES D'EXECUCIÓ BASADES EN RESPONSABILITAT SOCIAL CORPORATIVA

9.1 Igualtat de gènere:

L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge.

9.2 Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

10. DURADA I IMPORT DEL CONTRACTE

10.1 Durada del contracte

D'acord amb l'article 29 de la LCSP, els contractes de serveis tenen un termini màxim de durada de cinc anys, incloses les possibles pròrrogues, per tant, tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència, així com les peculiaritats i característiques del sector d'activitat de l'HUVH**,** la **durada prevista** del contracte s'ha establert des del dia 01.01.2027 fins al dia 31.12.2027.

El contracte no preveu un termini de pròrroga.

10.2 Import del contracte

D'acord amb l'article 20.1.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, aquest expedient està exempt de l'IVA.

L'elaboració del pressupost base de licitació s'ha realitzat d'acord amb els articles 100 i 102 de la LCSP, tenint cura que el pressupost sigui adequat als preus del mercat, així com tenint en compte els costos directes i indirectes i altres despeses eventuals anualitzades, que es descriuen en el següent quadre:

LOT	SAP	Descripció del Servei	Quantitat	Preu sense IVA	Import sense IVA	Import amb IVA
1		Adequació al canvi i flexibilitat modalitat presencial	32 hores	105 €/ hora	3.360,00 €	3.360,00 €
				TOTAL LOT 1	**3.360,00 €**	**3.360,00 €**
2		Adequació al canvi i flexibilitat modalitat en línia	100 persones	60 €/persona	6.000,00 €	6.000,00 €
				TOTAL LOT 2	**6.000,00 €**	**6.000,00 €**
3		Capacitat resolutiva i presa de decisió presencial	32 hores	105 €/ hora	3.360,00 €	3.360,00 €
				TOTAL LOT 3	**3.360,00 €**	**3.360,00 €**
4		Capacitat resolutiva i presa de decisió en línia	100 persones	60 €/persona	6.000,00 €	6.000,00 €
				TOTAL LOT 4	**6.000,00 €**	**6.000,00 €**
5		Comunicació i persuasió modalitat presencial	128 hores	105 €/ hora	13.440,00 €	13.440,00 €
				TOTAL LOT 5	**13.440,00 €**	**13.440,00 €**
6		Comunicació i persuasió modalitat en línia	100 persones	60 €/persona	6.000,00 €	6.000,00 €
				TOTAL LOT 6	**6.000,00 €**	**6.000,00 €**
7		Efectivitat i assoliment de resultats i planificació, organització i priorització presencial	32 hores	105 €/ hora	3.360,00 €	3.360,00 €
				TOTAL LOT 7	**3.360,00 €**	**3.360,00 €**
8		Efectivitat i assoliment de resultats i planificació, organització i priorització en línia	100 persones	60 €/persona	6.000,00 €	6.000,00 €
				TOTAL LOT 8	**6.000,00 €**	**6.000,00 €**
9		Gestió de les emocions presencial	32 hores	105 €/ hora	3.360,00 €	3.360,00 €
				TOTAL LOT 9	**3.360,00 €**	**3.360,00 €**
10		Gestió de les emocions en línia	100 persones	60 €/persona	6.000,00 €	6.000,00 €
				TOTAL LOT 10	**6.000,00 €**	**6.000,00 €**
11		Orientació al servei modalitat presencial	32 hores	105 €/ hora	3.360,00 €	3.360,00 €

LOT	SAP	Descripció del Servei	Quantitat	Preu sense IVA	Import sense IVA	Import amb IVA
				TOTAL LOT 11	**3.360,00 €**	**3.360,00 €**
12		Orientació al servei modalitat en línia	100 persones	60 €/persona	6.000,00 €	6.000,00 €
				TOTAL LOT 12	**6.000,00 €**	**6.000,00 €**
13		Treball en equip i cooperació presencial	32 hores	105 €/ hora	3.360,00 €	3.360,00 €
				TOTAL LOT 13	**3.360,00 €**	**3.360,00 €**
14		Treball en equip i cooperació en línia	100 persones	60 €/persona	6.000,00 €	6.000,00 €
				TOTAL LOT 14	**6.000,00 €**	**6.000,00 €**
15		Lideratge i direcció de persones presencial	30 hores	150 €/ hora	4.500,00 €	4.500,00 €
				TOTAL LOT 15	**4.500,00 €**	**4.500,00 €**
IMPORT TOTAL LOTS					**80.100,00 €**	**80.100,00 €**

El pressupost base de licitació pel període de contracte (01.01.2027 – 31.12.2027) s'ha determinat en *80.100,00* euros IVA exclòs i un valor estimat de contracte de 80*.100,00* euros IVA exclòs.

EXERCICIS	IMPORT S/IVA	IVA (%)	IMPORT A/IVA
2027	80.100,00 €	0	80.100,00 €
TOTAL	**80.100,00 €**	**0**	**80.100,00 €**

11. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I CENTRES DESTINATARIS DEL SERVEI

L'òrgan de contractació és el Gerent de l'Hospital Vall d'Hebron. El centre destinatari del servei és l'Hospital Vall d'Hebron.

12. REQUERIMENTS ADDICIONALS OBLIGATORIS

12.1. Prevenció de riscos laborals

L'empresa contractada haurà de complir amb la normativa específica de prevenció de riscos laborals. Així mateix, s'aportarà obligatòriament la documentació necessària justificativa, d'acord amb el que estableixi la normativa vigent.

12.2. Formació

L'empresa adjudicatària haurà de formar al seu personal pel que fa a les tasques contractades.

13. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA APLICABLE

L'adjudicatari, en el desenvolupament del servei, s'haurà d'ajustar a tota la normativa vigent aplicable. També s'han d'ajustar al compliment de la resta de normatives de seguretat i salut.

14. SEGUIMENT DE LA QUALITAT DEL SERVEI

14.1 Valoració global del servei

L'HUVH designarà la persona o les persones que assumiran la responsabilitat de control i de coordinació amb l'empresa adjudicatària, amb la que tractarà directament els aspectes relacionats amb el desenvolupament normal de les prestacions del servei.

Entre altres tasques, es realitzaran les següents:

- L'aprovació de la planificació funcional del servei.

- La recepció i avaluació dels resultats sobre els controls sol·licitats.

- La realització d'inspeccions periòdiques per a comprovar la qualitat del servei.

- L'acompliment en general del contracte.

Per a totes les qüestions relatives a la prestació i qualitat del servei prestat serà la Subdirecció de Formació i Desenvolupament qui farà el seguiment.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a atendre les indicacions que la Subdirecció de Formació i Desenvolupament li comuniqui, incloent-hi el canvi de materials, productes o sistemes de treball i a facilitar tota la documentació que se'ls requereixi.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar puntualment els representants de l'Hospital de qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament de la seva activitat i estarà obligada, en tot moment, a permetre el seu accés a les instal·lacions així com a revisar tota la documentació que es requereixi.

Quan ho requereixi l'Hospital, l'empresa adjudicatària estarà obligada a presentar els comptes d'explotació per totes les línies d'activitat, els balanços, la documentació econòmica i la documentació que s'estimi necessària, relacionada amb la gestió dels diversos serveis prestats en l'Hospital.

L'HUVH podrà encarregar externament la realització de controls de qualitat i auditories sobre la qualitat del servei, l'adjudicatari estarà obligat a facilitar la realització d'aquesta tasca.

14.2 Mecanismes de coordinació entre l'HUVH i l'empresa adjudicatària

Aquesta coordinació es durà a terme de la manera següent:

- "In situ", pel que fa a l'operativa diària, mitjançant el diàleg entre la persona responsable de la coordinació designada per l'HUVH i els responsables del servei per part de l'empresa adjudicatària.

- "In situ", a través dels mecanismes de seguiment de la qualitat de la prestació del servei.

- Mensualment, un representant de l'HUVH amb un representant de l'empresa adjudicatària mantindran una reunió per al seguiment de la prestació del servei.

- Periòdicament, dues vegades a l'any, o a petició d'una de les dues parts, a través d'unes sessions de revisió i actualització de la planificació dels treballs, a escala dels dos màxims responsables del servei de l'empresa i de l'HUVH. En aquestes sessions, es revisaran especialment els resultats del darrer període, l'evolució en la qualitat del servei i quines són les propostes de millora presentades per l'adjudicatari.

14.3 Incidències observades en el seguiment de l'oferta i sancions aplicables

Els incompliments en les condicions establertes al contracte quedaran regulats d'acord amb l'annex 10 del PCAP en referència al règim d'incompliments i aplicació de penalitzacions.

En el cas que a l'Hospital se l'imposés alguna sanció o se li derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, a conseqüència de l'incompliment de mesures per part de l'empresa contractada, l'Hospital repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

L'Hospital podrà aplicar altres sancions si durant la vigència del contracte ho considera oportú, prèvia notificació a l'empresa adjudicatària. Aquestes sancions podran ser de caràcter lleu, greu o molt greu. La seva reiteració podria repercutir en la rescissió del contracte. En tot el que es refereix a la prestació del servei, s'ha d'atendre el que s'estipula a la legislació vigent i en el Plec de condicions administratives particulars.

En qualsevol cas l'import total de sancions mensuals, està limitat al que apareix en el PCAP. L'import de la sanció es deduirà de la facturació del mes següent.

14.4 Penalitzacions. Causes de la resolució de la contractació

Seran causa de resolució de la contractació, els supòsits següents:

- L'Hospital podrà rescindir el contracte i procedir a la seva liquidació, si s'interromp la prestació del servei per part del contractista, excepte en cas de vaga legal, l'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'Administració.

- L'incompliment d'alguna de les obligacions contingudes en el contracte, les reiterades deficiències en l'execució de les prestacions, el comportament irregular del personal de l'empresa, les causes indicades en el present Plec, les indicades per la legislació vigent, la suspensió del servei per raons d'interès públic i l'incompliment de les obligacions establertes en els convenis, acords, reglamentacions i altres normes aplicables al cas.

- Per resultats de la qualitat inferiors als exigits.

Sra. Natàlia Gaisan González
Subdirectora de Formació i Desenvolupament
Hospital Universitari Vall d'Hebron