MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT PER AL 2027 DE MATERIAL D'ARXIVAMENT DE CONSERVACIÓ I PRESERVACIÓ PER A LA DOCUMENTACIÓ TEXTUAL, GRÀFICA I FOTOGRÀFICA DIPOSITADA A L'ARXIU NACIONAL DE CATALUNYA

1.- Objecte de la contractació
Subministrament de material d'arxivament de conservació i preservació per a la documentació textual, gràfica i fotogràfica de l'Arxiu Nacional de Catalunya.

2.- **Import del contracte**
L´import màxim del contracte serà de 247.012,07euros (21% IVA inclòs) :

Lot 4, import total amb 21% IVA inclòs: 55.794,70 euros + 11.716,89 euros (IVA 21%) **= 67.511,59 euros, IVA 21% inclòs**
Lot 5, import total amb 21% IVA inclòs: 9.718,00 euros + 2.040,78 euros (IVA 21%) **= 11.758,78 euros, IVA 21% inclòs**
Lot 6, import total amb 21% IVA inclòs: 138.629,50 euros + 29.112,20 euros (IVA 21%) **= 167.741,70 euros, IVA 21% inclòs**

S'adjunta la taula valorada 2027 del material d'arxivament a subministrar amb el detall dels preus unitaris.

3.- Descripció dels requeriments
Fruit de la seva dilatada i rica història, Catalunya ha produït un important patrimoni documental que forma part de la memòria col·lectiva i que esdevé un dels fonaments de la identitat nacional del país.

La preservació d'aquest patrimoni històric comú constitueix una responsabilitat en part encomanada a l'Arxiu Nacional de Catalunya, que creat l'any 1980, és la institució arxivística capdavantera dels arxius de la Generalitat de Catalunya que, a més d'assegurar la gestió, l'ús i la salvaguarda dels arxius del Govern i de l'Administració pública de Catalunya, aplega, conserva i difon el patrimoni documental de Catalunya.

L'Arxiu Nacional de Catalunya, com a arxiu general de l'Administració, ingressa i gestiona la documentació generada per l'acció política i administrativa del Govern, departaments, organismes i empreses de la Generalitat de Catalunya. En la seva condició d'arxiu històric, l'Arxiu Nacional de Catalunya recupera tota aquella altra documentació que té un relleu especial per al coneixement i la interpretació de la nostra història col·lectiva. Els fons documentals que hi acull, tant públics com privats, abasten àmbits de coneixement molt diversos i poden presentar-se en diferents tipologies (documents textuals, gràfics, audiovisuals...) i sobre qualsevol mena de suport, des del pergamí, el paper fins a l'electrònic.

Conformen, doncs, part de la missió encomanada a aquesta institució, l'aplegament, la gestió, la preservació i la difusió dels arxius i documents del Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, així com els de les persones i entitats, que són el reflex de la història i la diversitat de la societat catalana,

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

i la facilitació de l'accés als documents i a la informació per garantir els drets de les persones i proporcionar els mitjans per a la recerca i el descobriment d'experiències i memòries individuals i col·lectives.

Integrada la conservació en el tractament arxivístic de la documentació (tant escrita com gràfica i fotogràfica), una de les primeres actuacions que cal dur a terme és la instal·lació de la documentació en unitats d'instal·lació o suports especials de diferents i variades tipologies i mides: arxivadors, fitxers, carpetes, caixes, capses, contenidors, fundes i camises, entre d'altres. Com a complement al control ambiental dels dipòsits documentals, dos són els principals motius que fonamenten aquesta primera actuació: el primer, la protecció de la documentació dels agents degradants que la poden malmetre (pols, fongs, insectes, llum, etc.) i el segon, la facilitació i comoditat de la seva consulta i trasllat dins de l'edifici.

Tanmateix, no totes les unitats d'instal·lació ni suports per a l'arxiu de documentació reuneixen les condicions necessàries per a garantir una conservació de qualitat a llarg termini.

La normativa internacional recomana que el paper i cartró destinat a la conservació de documents de conservació permanent en arxius i biblioteques reuneixin unes característiques químiques que limitin la contaminació d'aquest paper o cartró per l'acció dels gasos de l'atmosfera i que aturin els processos intrínsecs d'acidificació del paper, ajudant a mantenir la reserva alcalina en papers ja desacidificats. Igual esdevé amb la documentació fotogràfica, la qual, per les seves característiques intrínseques, s'altera i degrada ràpidament, requerint unes condicions de dipòsit específiques i uns productes de conservació de qualitat específica.

Per aquests motius, els arxivadors, carpetes i qualsevol altre embolcall per a documentació textual així com el material de conservació i preservació per a documentació fotogràfica ha de reunir les característiques tècniques aplegades en la normativa ISO.

Consignem també en aquest informe justificatiu, tal i com s'explicita a l'Annex I, la voluntat de reforçar en aquests mateixos plecs el compromís de les empreses adjudicatàries en el compliment dels terminis de lliurament.

4.- Justificació de la contractació

La programació de les tasques d'arxiu per a l'any vinent té el seu fonament essencial en el tractament d'un reguitzell de fons documentals que per la seva transcendència històrica i administrativa s'afegirien, un cop definitivament descrits i tractats, als ja disponibles i sobre els que els investigadors duen a terme la seva tasca científica, tant presencialment com de forma remota.
Entre aquests fons documentals, destaquem els següents:

Institut Escola | ANC1-57
Delegació Provincial a Barcelona del Ministeri d'Educació i Ciència | ANC1-186
Centre Penitenciari d'Homes de Barcelona | ANC1-236

President Jordi Pujol (documentació institucional) | ANC1-670
President Pasqual Maragall (documentació institucional) | ANC1-749
President Francesc Macià (documentació institucional) | ANC1-818
President Lluís Companys (documentació institucional) | ANC1-819
President José Montilla (documentació institucional) | ANC1-967
Delegació Provincial a Barcelona de l'Associació Nacional d'Invàlids | ANC1-1496
Carles Soldevila | ANC1-97
Víctor Castells (correspondència) | ANC1-129
Enric i Climent Maynés i Gaspar | ANC 1-156
Casa de la Guinea Equatorial de Barcelona | ANC1-237
Editorial Juventud, S.A. | ANC1-361
Antoni Pelegrí i Partegàs | ANC1-640
Joan Ramon Masoliver (correspondència) | ANC1-990
Joan Escofet i Palau | ANC1-1021
Josep Espar i Ticó | ANC1-1059
Max Cahner | ANC1-1102
Jordi Galí i Herrera | ANC1-1316
Caixa d'Estalvis de Sabadell | ANC1-1433
Joan Pascual Cañís | ANC1-1440
Centre d'Agermanament Occitano-Català (CAOC) | ANC1-1468
Convergència Democràtica de Catalunya (CDC) | ANC1-1513
Francesc Català-Roca I ANC1-1453
Albert Olivé (fotògraf) I ANC1-1392
Manel Armengol I ANC1-1505
Montserrat Sagarra i Zacarini I ANC1-429
Bert i Claret I ANC1-428

Les primeres tasques del tractament d'aquests fons consisteixen en la individualització de la documentació a partir del reconeixement de les unitats de descripció, i en la seva protecció amb embolcalls adients, des de sobres i camises fins a capses o arxivadors; motius, primers i últims de l'interès d'aquesta institució per disposar del material d'arxivament necessari des de principis d'any per així garantir sense solucions de continuïtat el normal funcionament del servei.

I aquests són els arguments que fan tan necessària l'adquisició de tot el material inherent a la realització d'aquestes operacions; adquisició la contractació de la qual s'ha dividit en tres lots en tractar-se de material d'arxivament de naturalesa diferent: el lot número 4 per al material d'arxivament de documentació textual o material d'arxivament genèric; el lot número 5 per al material d'arxivament de documentació no textual o material d'arxivament específic destinat, doncs, al material fotogràfic i similar; documentació aquesta darrera gestionada per l'Àrea de Fons d'Imatges d'aquesta institució; i el lot número 6, de material de característiques específiques basades en polièster i paper.

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

Es considera idònia la divisió del subministrament del material bàsic d'arxivament de documentació textual en dos lots: el primer lot format per capses i contenidors estàndards, i un segon lot format per carpetes i capses per emmagatzemar externament material fotogràfic. Aquesta divisió té per objectiu aconseguir una major concurrència, ja que s'ha vist com hi han proveïdors d'embalatge amb cartó que no poden oferir productes de paper estàndard. Per aquest motiu, la divisió d'aquest lot en dos té l'objectiu d'afavorir una major concurrència de proveïdors.
El lot 6 està format per material de protecció individual estrictament vinculat als documents fotogràfics amb requeriments i especificacions tècniques singulars i específiques per la fragilitat dels suports.

Per tal d'establir i impulsar unes condicions prèvies afavoridores al sosteniment i desenvolupament del teixit industrial d'aquest sector productiu, s'ha fixat de manera preferent el límit d'un lot per adjudicatari per als lots 4 i 6, tot restant al marge el lot 5 d'aquesta condició atès el seu baix import (11.758,78 euros, IVA 21% inclòs) en comparació als altres dos, lots 4 i 6.

5.-Justificació del preu com a únic factor determinant de l'adjudicació

En trobar-nos davant una licitació amb les prestacions tècniques perfectament definides i a la qual no és possible variar els terminis de lliurament com tampoc és possible la introducció de modificacions de cap mena, d'acord amb el previst a l'article 145.3 f) de la Llei de Contractes del Sector Públic, el preu serà l'únic factor determinant de l'adjudicació.

Sant Cugat del Vallès, a data de la signatura

Pilar Cuerva Castillo
Directora de l'Arxiu Nacional de Catalunya