PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC DE SERVEIS DE NETEJA, LOT 6 (CCS-2026-2) DE LA FUNDACIÓ OBSERVATORI DE L'EBRE

Informat per l'Assessoria Jurídica del Departament d'Economia i Finances el 14 d'abril de 2026
Aprovat per la Comissió Central de Subministraments el 27 d'abril de 2026

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE 3
2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI 3
3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI 7
4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR 7
4.1. Normes generals 7
4.2. Tasques a realitzar 7
4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja 13
5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES 15
6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS 17
6.1. Personal 17
6.2. Horaris 17
7. CRITERIS AMBIENTALS 17
7.1. Productes químics de neteja 17
7.2. Sabó de mans 18
7.3. Rentavaixelles a mà 18
7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa 18
7.5. Bosses d'escombraries 19
8. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL 19
9. ACCIONS A REALITZAR PER L'OBSERVATORI 19
10. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT 20
ANNEX 1: FITXA DE LES INSTAL·LACIONS DE L'OBSERVATORI 21

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja respectuosos amb el medi ambient, mitjançant un procediment basat en l'Acord marc de serveis de neteja, Lot 6 (CCS-2026-2), en els edificis, locals i dependències administratives de la Fundació Observatori de l'Ebre (en endavant, l'Observatori).

2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI

L'import màxim previst en aquesta licitació per a l'únic lot és el que es detalla a continuació:

Lot	Edifici	Import PBL (IVA exclòs) (€)
1 (Únic)	Pavelló d'Investigadors	
	Landerer	
	Residència d'Investigadors	
	Pavelló Astronòmic	
	Pavelló Meteorològic	
	Pavelló Sísmic	
	Pavelló Elèctric	
	Pavelló Magnètic/ Publicacions/ Duplicats / Ionosfèric i Xavarria	
	Biblioteca	22.437,01
IMPORT TOTAL DE LA LICITACIÓ		**22.437,01**

A continuació s'indica, per a cada edifici, el nombre d'hores de servei de neteja periòdica exigides per categoria (neteja general o neteja d'especialistes), amb la indicació de la freqüència (diària, setmanal o mensual), l'horari de prestació del servei i el total d'hores de servei de neteja periòdica.

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							
Lot 1 –Fundació Observatori de l'Ebre **Hores de servei de neteja periòdica exigides**							
Edifici: Pavelló d'Investigadors		**Neteja general**		**Neteja d'especialistes**		**TOTAL NETEJA GENERAL**	**TOTAL NETEJA ESPECIALISTES**
Localitat	**Adreça**	**Hores**	**Freqüència**	**Hores**	**Freqüència**		
Roquetes	Carrer Observatori 3 A	2,5	*Diària*	12	Trimestral	622.5	48
L'horari de prestació del servei serà 06:00 -08:30. L'horari dels especialistes, s'agruparà en jornades complertes.							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						673.5	

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							
Lot 1 –Fundació Observatori de l'Ebre **Hores de servei de neteja periòdica exigides**							
Edifici: Pavelló Landerer		**Neteja general**		**Neteja d'especialistes**		**TOTAL NETEJA GENERAL**	**TOTAL NETEJA ESPECIALISTES**
Localitat	**Adreça**	**Hores**	**Freqüència**	**Hores**	**Freqüència**		
Roquetes	Carrer Observatori 3 A	1,5	*Setmanal*			74,7	0
L'horari de prestació del servei serà .08:30 – 10:00							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						74,7	

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							
Lot 1 –Fundació Observatori de l'Ebre **Hores de servei de neteja periòdica exigides**							
Edifici: Residència Investigadors		**Neteja general**		**Neteja d'especialistes**		**TOTAL NETEJA GENERAL**	**TOTAL NETEJA ESPECIALISTES**
Localitat	**Adreça**	**Hores**	**Freqüència**	**Hores**	**Freqüència**		
Roquetes	Carrer Observatori 3 A	1,5	*Setmanal*			74,7	0
L'horari de prestació del servei serà 08:30 –10:00							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						74,7	

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							
Lot 1 –Fundació Observatori de l'Ebre **Hores de servei de neteja periòdica exigides**							
Edifici: Pavelló Meteorològic		**Neteja general**		**Neteja d'especialistes**		**TOTAL NETEJA GENERAL**	**TOTAL NETEJA ESPECIALISTES**
Localitat	**Adreça**	**Hores**	**Freqüència**	**Hores**	**Freqüència**		
Roquetes	Carrer Observatori 3 A	0.75	*Setmanal*			37.35	0
L'horari de prestació del servei serà 08:30-09:15							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						37.35	

Informat per l'Assessoria Jurídica del Departament d'Economia i Finances el 14 d'abril de 2026
Aprovat per la Comissió Central de Subministraments el 27 d'abril de 2026

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							
Lot 1 –Fundació Observatori de l'Ebre **Hores de servei de neteja periòdica exigides**							
Edifici: Pavelló Astronòmic		**Neteja general**		**Neteja d'especialistes**		**TOTAL NETEJA GENERAL**	**TOTAL NETEJA ESPECIALISTES**
Localitat	**Adreça**	**Hores**	**Freqüència**	**Hores**	**Freqüència**		
Roquetes	Carrer Observatori 3 A	1.0	*Setmanal*			49.8	0
L'horari de prestació del servei serà 08:30 – 09:30							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						49.8	

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							
Lot 1 –Fundació Observatori de l'Ebre **Hores de servei de neteja periòdica exigides**							
Edifici: Pavelló Sísmic		**Neteja general**		**Neteja d'especialistes**		**TOTAL NETEJA GENERAL**	**TOTAL NETEJA ESPECIALISTES**
Localitat	**Adreça**	**Hores**	**Freqüència**	**Hores**	**Freqüència**		
Roquetes	Carrer Observatori 3 A	0.75	*Setmanal*			37.35	0
L'horari de prestació del servei serà 09:15 –10:00							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						37.35	

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							
Lot 1 –Fundació Observatori de l'Ebre **Hores de servei de neteja periòdica exigides**							
Edifici: Pavelló Elèctric		**Neteja general**		**Neteja d'especialistes**		**TOTAL NETEJA GENERAL**	**TOTAL NETEJA ESPECIALISTES**
Localitat	**Adreça**	**Hores**	**Freqüència**	**Hores**	**Freqüència**		
Roquetes	Carrer Observatori 3 A	1.0	*Setmanal*			49.8	0
L'horari de prestació del servei serà 08:30 –09:30							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						49.8	

Informat per l'Assessoria Jurídica del Departament d'Economia i Finances el 14 d'abril de 2026
Aprovat per la Comissió Central de Subministraments el 27 d'abril de 2026

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							
Lot 1 –Fundació Observatori de l'Ebre **Hores de servei de neteja periòdica exigides**							
Edificis: Pavelló Magnètic, Publicacions, Duplicats, Compactus, Ionosfèric i Xavarria		**Neteja general**		**Neteja d'especialistes**		**TOTAL NETEJA GENERAL**	**TOTAL NETEJA ESPECIALISTES**
Localitat	**Adreça**	**Hores**	**Freqüència**	**Hores**	**Freqüència**		
Roquetes	Carrer Observatori 3 A	1.0	*Setmanal (edificis en rotació)*			49.8	0
L'horari de prestació del servei serà 09:30-10:00							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						49.8	

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							
Lot 1 –Fundació Observatori de l'Ebre **Hores de servei de neteja periòdica exigides**							
Edificis: Pavelló Investigadors (plaques fotovoltaiques + neteja faroles)		**Neteja general**		**Neteja d'especialistes**		**TOTAL NETEJA GENERAL**	**TOTAL NETEJA ESPECIALISTES**
Localitat	**Adreça**	**Hores**	**Freqüència**	**Hores**	**Freqüència**		
Roquetes	Carrer Observatori 3 A			4	Semestral		8
L'horari de prestació del servei es concretarà d'acord amb la resta de treballs de neteja d'especialista per tal d'agrupar jornades laborals.							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						8	

El total d'hores del servei de neteja és el resultat de sumar les hores del servei de neteja periòdica i les hores del servei de neteja esporàdica.

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei s'han de dur a terme d'acord amb criteris de respecte ambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat, conforme al que estableix el Plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència i les ofertes de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc.

La neteja s'ha de realitzar de manera que no interfereixi en el desenvolupament normal de les activitats que es duguin a terme a les dependències i instal·lacions incloses en aquest contracte.

A continuació s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de concretar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar. No obstant això, l'ús intensiu de determinats espais pot fer necessària una freqüència superior.

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

4.1. Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, es determinen les normes de caràcter general següents:

a) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats per l'Observatori.
b) Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals o punts d'abocament (en el cas de recollida neumàtica), en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses d'escombraries de plàstic/compostables homologades.
c) Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
    - Zones afectades per treballs de pintura, obres o tasques de manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment.
    - Espais afectats per avaries, fuites d'aigua, emergències o altres incidències similars.

Les tasques indicades al punt c) tenen la consideració d'intervencions extraordinàries i es compensaran mitjançant la substitució d'altres tasques de neteja periòdica, d'acord amb les instruccions del responsable del contracte.

4.2. Tasques a realitzar

La prestació del servei de neteja del local o de les dependències de l'edifici inclourà les operacions següents en els espais que s'indiquen, sens perjudici de la concreció o especificació de les prestacions recollides en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc. Les tasques de la neteja concretes respecte les diferents dependències són:

Nom de l'edifici	Dependències	Descripció serveis	Periodicitat
Pavelló dels Investigadors	Recepció planta baixa i entrada exterior	Neteja de terres, mobiliari i instruments, buidat i neteja de papereres Neteja de portes, panys i punts de llum Neteja de sostres (teranyines) i racons Escombrar i eliminar sòlids de l'entrada	Diari
	Sala de reunions de la planta baixa	Neteja de terres i mobiliari, buidat i neteja de papereres Neteja de portes, panys i punts de llum Neteja de sostres (teranyines) i racons	Diari
	Despatxos planta baixa	Neteja de terres i mobiliari, aparells, i buidat i neteja de papereres Neteja de portes, panys i punts de llum Neteja de sostres (teranyines) i racons	Diari
	Despatxos 1ª planta	Neteja de terres i mobiliari, aparells, i buidat i neteja de papereres Neteja de portes, panys i punts de llum Neteja de sostres (teranyines) i racons	Dues vegades setmana
	Sala d'estudi de la 1ª planta	Neteja de terres i mobiliari, buidat i neteja de papereres Neteja de portes, panys i punts de llum Neteja de sostres (teranyines) i racons	Setmanal
	Lavabos planta baixa i 1ª planta	Neteja i desinfecció de terres, sanitaris, mobiliari. Buidat i neteja de papereres Neteja de portes, panys i punts de llum Neteja de sostres (teranyines) i racons	Diari
	Aula de formació i escales 2ª planta	Neteja de terres, baranes, mobiliari, aparells, i neteja de papereres Neteja de portes, panys i punts de llum Neteja de sostres (teranyines) i racons	Quinzenal
	Cuina i taules	Neteja i desinfecció de terres, mobiliari i electrodomèstics (interior microones i nevera), buidat i neteja de papereres Neteja de portes, panys i punts de llum Neteja de sostres (teranyines) i racons	Diari
	Zones comunes, passadissos planta baixa i 1ª planta	Neteja de terres, mobiliari, buidat i neteja de papereres Neteja de portes, panys i punts de llum Neteja de sostres (teranyines) i racons	Diari
	Escales 1ª planta i ascensor	Neteja de terres, baranes, les botoneres i l'espill de l'ascensor Neteja de portes, panys i punts de llum Neteja de sostres (teranyines) i racons	Setmanal
Edifici Landerer	Biblioteca	Neteja de terres, mobiliari i buidat i neteja de papereres Neteja dels lavabos i sanitaris, buidat i neteja de papereres Neteja de portes, panys i punts de llum Neteja de sostres (teranyines) i racons	Setmanal
Residència dels Investigadors	Habitacions	Neteja de terres i mobiliari Neteja de portes, panys i punts de llum Neteja de sostres (teranyines) i racons	Setmanal
	Lavabos	Neteja i desinfecció de terres, mobiliari i sanitaris Neteja de portes, panys i punts de llum Neteja de sostres (teranyines) i racons	Setmanal
	Zones comunes i cuina	Neteja de terres i mobiliari,... Neteja de portes, panys i punts de llum Neteja de sostres (teranyines) i racons	Setmanal
Pavelló Meteorològic	Sala interior i porxo	Neteja i desinfecció de terres, repises,... Neteja de portes, panys i punts de llum Neteja de sostres (teranyines) i racons	Setmanal

Nom de l'edifici	Dependències	Descripció serveis	Periodicitat
Pavelló Astronòmic	Dependències i celòstats	Neteja i desinfecció de terres, repises,... Neteja de portes, panys i punts de llum Neteja de sostres (teranyines) i racons	Setmanal
	Lavabos	Neteja i desinfecció de terres, mobiliari i sanitaris Neteja de portes, panys i punts de llum Neteja de sostres (teranyines) i racons	Setmanal
Pavelló Sísmic	Sala principal, sala d'instruments, passadís de vidrieres i sala adjunta.	Neteja de terres, mobiliari,... Neteja de portes, panys i punts de llum Neteja de sostres (teranyines) i racons	Setmanal
	Soterrani	Neteja de terres, mobiliari,... Neteja de portes, panys i punts de llum Neteja de sostres (teranyines) i racons	Anual
Pavelló Elèctric	Sala de càlcul	Neteja de terres, mobiliari i buidat i neteja de papereres Neteja de portes, panys i punts de llum Neteja de sostres (teranyines) i racons	Setmanal
	Laboratori	Neteja de terres, mobiliari i buidat i neteja de papereres Neteja de portes, panys i punts de llum Neteja de sostres (teranyines) i racons	Trimestral
	Zones comunes (escales, recepció,...)	Neteja de terres, mobiliari,... Neteja de portes, panys i punts de llum Neteja de sostres (teranyines) i racons	Setmanal
	Aula de tallers	Neteja de terres, mobiliari, buidat i neteja de papereres Neteja de portes, panys i punts de llum Neteja de sostres (teranyines) i racons	Quinzenal
	Lavabo	Neteja i desinfecció de terres, mobiliari i sanitaris, buidat i neteja de papereres Neteja de portes, panys i punts de llum Neteja de sostres (teranyines) i racons	Setmanal
Pavelló Magnètic (mesures absolutes)		Neteja i desinfecció de terres,... Neteja de portes, panys i punts de llum Neteja de sostres (teranyines) i racons	En rotació
Pavelló Magnètic (visites)		Neteja i desinfecció de terres,... Neteja de portes, panys i punts de llum Neteja de sostres (teranyines) i racons	En rotació
Pavelló ionosfèric i Xavarria	2 sales	Neteja i desinfecció de terres,... Neteja de portes, panys i punts de llum Neteja de sostres (teranyines) i racons	En rotació
Magatzems, arxius i *compactus* situats a diferents edificis i pavellons	Estances 1ª i 2ª planta de l'edifici Landerer, Arxiu de bandes, Pavellons de duplicats,...	Neteja de terres i mobiliari, especialment netejar la pols Neteja de portes, panys i punts de llum Neteja de sostres (teranyines) i racons	En rotació
Altres	Exterior, especialment el recorregut de les visites	Buidat i neteja de les papereres i recollida dels residus del terra, si s'escau	En rotació

En quant al servei de neteja especialista:

Nom de l'edifici	Dependències	Descripció serveis	Periodicitat
Pavelló dels Investigadors		Neteja de vidres interiors i exteriors i muntants Neteja de les plaques fotovoltaiques	Trimestral Semestral

Informat per l'Assessoria Jurídica del Departament d'Economia i Finances el 14 d'abril de 2026
Aprovat per la Comissió Central de Subministraments el 27 d'abril de 2026

Nom de l'edifici	Dependències	Descripció serveis	Periodicitat
Altres		Neteja de faroles	Semestral

A continuació es mostra la descripció dels elements i de cadascuna de les tasques concretes objecte d'aquest servei:

Descripció elements	Descripció tasques
Terres	
Terratzo i marbre	Es passarà la mopa i es fregaran amb una capa antipols i emulsions per a l'eliminació de taques.
	Periòdicament, s'utilitzarà la màquina polidora per garantir la brillantor i conservació.
	Es fregaran amb detergent neutre mitjançant màquina rotativa (marbre), especialment als accessos de planta baixa i soterranis.
	Es duran a terme treballs de decapat i abrillantat segons les necessitats de manteniment.
Terra de superfície elàstica / PVC	Les superfícies elàstiques o de PVC es netejaran d'acord amb la norma DIN 18032, mitjançant una escombrada humida amb mopa per eliminar la pols i la brutícia macroscòpica. Posteriorment, es realitzarà el fregat amb productes específics que evitin ratlles, petjades o marques de rodes, com ara anilina. La neteja es durà a terme amb cera autoabrillantadora, capa antipols i emulsions per a taques, utilitzant productes de neteja adients que preservin l'elasticitat del paviment, evitin la formació de bombolles i la pèrdua de color, tot mantenint les seves propietats originals. Per garantir una òptima conservació, es realitzarà periòdicament un tractament de manteniment amb el mètode esprai, que consisteix en l'aplicació d'emulsions acríliques autoabrillantadores i antilliscants mitjançant una màquina d'alta velocitat, proporcionant així una protecció addicional, neteja profunda i brillantor al paviment.
	Es fregaran amb detergent neutre i productes de neteja adients que preservin l'elasticitat, evitant bombolles i pèrdues de color.
	Es duran a terme treballs de decapat i abrillantat segons les necessitats de manteniment.
Ceràmica (gres)	Es fregaran a fons amb detergent neutre, sense àcids, per eliminar taques i brutícia adherida.
Terra de granit polit	Es realitzarà una escombrada humida per retirar la pols i es fregaran a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten tractaments amb emulsions de polímers.
Terra de ciment o ciment pintat amb epoxi	S'escombraran per retirar la pols i es fregaran amb detergent neutre, sense àcids.
Parquet	Es netejarà amb mopa impregnada amb productes fixadors de pols i antilliscants. En cas de taques adherides, es farà servir una mopa lleugerament humida amb detergent neutre.
Tractament de moquetes i catifes	Aspirat regular. Neteja periòdica amb màquina rotativa i disc de pèl suau.
Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua.

	Neteja amb motxo, baieta o mopa de microfibra lleugerament humida amb detergent neutre.

Accés exterior	Eliminació de sòlids i escombrada de les zones entre edificis.

Zones higièniques	Buidatge i neteja de papereres.
	Fregat de terres.
	Neteja i, quan escaigui, desinfecció dels elements sanitaris.
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç.
	Rentat i eixugat d'aixetes i miralls.
	Eliminació de taques de les portes.
	Neteja de l'enrajolat.
	Neteja de punts de llum.
	Buidatge de contenidors higiènics
	Subministrament i reposició de consumibles higiènics: paper higiènic, paper eixugamans, sabó de mans i bosses de plàstic per a papereres.

Cuines i offices	Fregat de terres.
	Eliminació de taques de les portes.
	Buidatge i neteja de papereres.
	Neteja i descongelació de neveres.
	Neteja de mobiliari i equipament (electrodomèstics inclosos).
	Rentat de la vaixella i coberteria utilitzada en reunions i sessions de treball organitzades pel departament o entitat dins les seves dependències.

Mobles	Neteja de taules i taulells.
	Eliminació de pols en aparells de sobretaula (ordinadors, teclats, etc.).
	Neteja de prestatgeries (plenes).
	Neteja de prestatgeries (buides).
	Aspirat o eliminació de pols en cadires.
	Neteja d'altre mobiliari i/ o elements.

Papereres i cendrers exterior	Buidatge de papereres i cendrers.
	Neteja de papereres.
	Neteja de cendrers.
	Reposició de bosses de plàstic a les papereres.
	Trasllat de residus fora de l'edifici.

Biblioteca	Neteja amb aspirador adaptat per a llibres.

Finestres i portes	Eliminació d'empremtes a les portes d'accés i entrades de despatxos.
	Neteja de bastiments de finestres.
	Neteja de vidres (cara interna).

	Neteja de vidres (cara externa).
Claraboies	Rentat i eixugat (cara interna).
	Rentat i eixugat (cara externa).
Marquesines	Rentat i eixugat.

Diversos

Punts de llum	Neteja rotativa.
Punts sortida sostre	Neteja i aspiració rotativa.
Metalls	Eliminació d'empremtes amb drap adequat.
Rètols	Desempolsat i neteja.
Persianes de làmines	Neteja amb sabó per ambdues cares.
Terrasses	Desobstrucció de desguassos.
	Escombrada.
	Recollida de sòlids i fulles.
Mampares	Eliminació d'empremtes de contacte.
	Rentat i eixugat per ambdues cares.
Ascensors	Neteja de terres, miralls, parets i botoneres.
	Eliminació d'empremtes.
Banderes	Neteja en sec.
Cortines	Neteja en sec.
Zones d'aparcament	Neteja a fons de les zones d'aparcament, amb especial atenció a les taques d'oli.
Murs, vidres, sostres o conductes situats a gran alçària	Eliminació de pols i neteja amb estris i aparells específics (grues, elevadors, etc.).

Reforç de dia

Repassos	Una persona assignada al torn de matí realitzarà les tasques següents: - Netejar la cuina i rentar la vaixella de l'office. - Netejar els vestuaris del personal. - Netejar les aules, la biblioteca, el magatzem i la sala d'actes. - Repassar paper i sabó a totes les plantes. - Netejar les rajoles i repassar els lavabos de cada planta. - Repassar l'ascensor i les portes d'accés. - Repassar les zones comunes. - Fregar les zones amb pintura plàstica dels replans de les plantes.

Informat per l'Assessoria Jurídica del Departament d'Economia i Finances el 14 d'abril de 2026
Aprovat per la Comissió Central de Subministraments el 27 d'abril de 2026

	- Repassar la recepció, la centraleta, el registre i les saletes. - Netejar les baranes i les escales. - Aspirar les catifes d'accés i escombrar la zona d'entrada. - Atendre les incidències i trucades d'emergència. - Escombrar i netejar, si escau, les terrasses.

Subministrament i informació

Subministraments	Tots els productes de neteja, accessoris de neteja tèxtils, sabó de mans, rentavaixelles a mà, paper higiènic i altres productes de cel·lulosa i bosses d'escombraries van a càrrec de l'adjudicatari.
Informar a l'RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.

Caldrà prestar una atenció especial a la neteja intensiva de les següents zones i punts de contacte freqüent:

- Interruptors i timbres (dispositius electrònics).
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (dispositius electrònics).
- Baranes i passamans d'escales i ascensors.
- Taulers i taulells, incloent-hi les mampares de protecció.
- Taules i superfícies de treball.
- Cadires, especialment en les zones d'espera.
- Ordinadors, amb especial atenció als teclats i ratolins.
- Telèfons.
- Grapadores i altres utensilis d'oficina.
- Comandaments a distància.
- Aixetes.
- Lavabos.
- Màquines expenedores.
- Fotocopiadores.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja

1. Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i són susceptibles de modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen. Aquestes modificacions s'aplicaran sens perjudici de les obligacions establertes en el Plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència.

2. Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'ha d'executar seguint el procediment de completar plantes consecutivament, per concentració de l'equip de personal de neteja.

3. La comunicació amb l'encarregat/da i amb el/la netejador/a que cobreix el reforç de dia s'ha de fer mitjançant un sistema de localització per telèfon mòbil, que serà facilitat i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4. L'equipament, l'utillatge i els estris necessaris per a la prestació del servei objecte del contracte són a càrrec de l'empresa adjudicatària.

5. Els materials han d'estar sempre en condicions d'higiene adequades. Després de cada procés de neteja, s'han de netejar a fons amb aigua i detergent.

   La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja s'han de comunicar a l'Observatori a través de la persona designada com a responsable del servei, que podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària la informació tècnica que consideri necessària.

   El personal de l'empresa adjudicatària ha de desar tota la maquinària, els equips i l'utillatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

   El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utillatge és responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

   L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal que realitzi les tasques de neteja coneix i aplica les instruccions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats. Els productes s'han d'utilitzar sempre en els seus envasos originaris, que han d'identificar clarament el contingut i mantenir la informació de seguretat corresponent.

6. L'empresa adjudicatària ha de garantir l'aplicació de les mesures de protecció adequades, proporcionant al personal els equips de protecció individual (EPI) necessaris segons els riscos laborals als quals puguin estar exposats.

7. Les tasques de neteja s'han de realitzar sempre de dalt a baix i de dintre cap enfora, de la zona neta a la zona bruta.

8. S'ha d'escombrar sempre amb sistemes que impedeixin l'aixecament de pols; per tant, només estarà permès escombrar en sec a les voreres i escales exteriors, terrats, patis i altres elements exteriors. Per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec a les sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

   La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment s'han de realitzar de manera mecànica, amb indicació prèvia del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats poden tenir efectes lliscants.

9. En les neteges de superfícies elevades s'han d'utilitzar aparells d'aspiració amb filtres adequats per evitar la disseminació de pols a l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que realitzi aquestes tasques ha de disposar d'escales homologades que compleixin la normativa de seguretat laboral.

10. Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars s'han de netejar mecànicament, retirant la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja corresponents.

11. Si escau, en la neteja del mobiliari s'han d'utilitzar productes específics per a la restauració de petites ratllades.

12. En la neteja de daurats i metalls s'han d'utilitzar els productes adequats per al seu abrillantament.

13. Cal fer especial esment als lavabos, que s'han de mantenir en condicions higièniques òptimes durant tota la jornada. S'ha de revisar periòdicament que es trobin en condicions adequades per a la seva utilització i reposar el paper higiènic, el paper eixugamans i el sabó per garantir-ne la disponibilitat permanent.

    A cada lavabo hi haurà, a disposició del personal de neteja, uns fulls on s'haurà d'anotar el dia i l'hora de cada neteja i de la reposició de material (paper higiènic, paper de mans i sabó líquid).

    Són a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins, que s'han de renovar amb una periodicitat no superior a quinze dies.

5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- Realitzar el servei d'acord amb el que estableix el present Plec de prescripcions tècniques.

- Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, el mobiliari i l'equipament de les dependències.

- Nomenar una persona tècnica encarregada de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa aplicable i les clàusules d'aquest Plec.

- Nomenar una persona interlocutora amb el/la responsable del servei de neteja de l'Observatori.

- Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, cotitzacions a la Seguretat Social, antiguitat i qualsevol altra despesa associada a la prestació del servei, inclosos l'uniforme amb tots els seus complements, l'equipament i l'utillatge destinats a les tasques de neteja.

- Subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals amb el personal que es relaciona a l'Annex núm. 13 del Plec de clàusules administratives particulars.

- Comunicar al responsable del contracte les dades personals, la categoria professional i l'horari laboral dels/de les treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals s'hauran de comunicar prèviament a l'Observatori mitjançant l'històric de serveis del personal nou.

- Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització del contracte, al responsable del contracte el calendari d'impartició de la totalitat de la formació oferta a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.

- Garantir la presència del personal als llocs de servei, substituint immediatament el personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.

- A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaentment, l'empresa contractista podrà ser requerida perquè canviï la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el servei, o bé no realitzi la seva tasca de manera correcta i professional.

- Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.

- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, que ha d'estar sempre en perfecte estat de neteja i ha d'incorporar la placa d'identificació personal. L'uniforme, que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

- Aportar la maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja. En finalitzar la tasca, aquest equipament s'ha de guardar a les zones acordades en cadascun dels centres.

- Aportar els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja. En finalitzar la tasca, s'han de desar a les zones acordades en cadascun dels centres.

- Tenir cura de l'equipament que l'Observatori posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i ser responsable del seu manteniment.

- Assumir la gestió dels envasos generats per la pròpia empresa contractista en el procés de neteja. En el moment d'adjudicació del contracte, hauran d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que duran a terme d'aquests residus, i també l'hauran d'informar en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió dels mateixos.

- Responsabilitzar-se de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Informar sobre els procediments operatius dels quals disposen per a les activitats de neteja més habituals, que han d'incloure una descripció de l'activitat, la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals —en especial, per assegurar la dosificació adequada dels productes, la gestió correcta dels residus generats a l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i de l'enllumenat.

  En cas que l'edifici on s'executi el contracte tingui implantat un sistema de gestió ambiental (EMAS o ISO 14001), els procediments relacionats amb els aspectes ambientals s'hauran d'adaptar al sistema de gestió ambiental de l'edifici.

- Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar, quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.

- Garantir un estoc adequat de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). S'ha de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental de productes.

- Serveis d'urgència: l'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Haurà de disposar d'un servei d'atenció telefònica per a la recepció d'avisos, operatiu les 24 hores del dia, 365 dies l'any, i haurà de personar-se al lloc i iniciar l'actuació de resolució de la contingència en un màxim de 4 hores des de la petició del servei urgent.

  L'adjudicatari haurà d'aportar per als serveis d'urgència el personal suficient, adequadament format i amb el material necessari per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (per exemple, actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.).

6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

6.1. Personal

Pel que fa al personal de neteja, opera la subrogació d'acord amb la clàusula vint-i-novena del Plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc vigent, i conforme a l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

6.2. Horaris

S'entén per horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats descrits en el present Plec de prescripcions tècniques s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que determini l'Observatori.

Tots els serveis hauran d'estar plenament coberts durant tot l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Observatori es reserva el dret de modificar l'horari d'execució del contracte en funció de les necessitats del servei. Qualsevol modificació haurà de ser comunicada per escrit amb una antelació mínima de 72 hores, a fi de permetre l'organització adequada del servei.

En qualsevol cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació laboral i sectorial vigent.

Els horaris de prestació del servei per edifici s'indiquen en les taules de l'apartat 2 d'aquest Plec.

7. CRITERIS AMBIENTALS

7.1. Productes químics de neteja

Dins dels productes químics de neteja es diferenciaran els productes bàsics de neteja general i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general aquells que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals, amb un consum elevat i regular. En concret, s'inclouen els següents:

- Productes de neteja general de terres i paviments.

- Productes de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).

- Productes de neteja general de vidres.

- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolats de lavabos, cuines, etc.).

Es consideren productes de neteja d'ús específic aquells destinats a aplicacions particulars diferents de les dels productes bàsics, tot i que, en funció de les necessitats d'un edifici concret, puguin arribar a tenir un ús habitual. En concret, s'inclouen els següents:

- Productes específics per a la neteja de terres i paviments, com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, netejadors de parquets, etc.

- Productes específics per a la neteja de superfícies especials.

- Productes específics per a la neteja de banys i cuines, com desembussadors, desinfectants, etc.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques i condicions presentades en el procediment d'adjudicació de l'Acord marc vigent.

En el cas que l'empresa adjudicatària, en el procediment de selecció de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, hagués proposat l'ús de productes bàsics de neteja general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis, i aquests productes haguessin estat valorats, haurà d'utilitzar-los en l'execució del contracte basat, sempre que siguin requerits pel responsable del contracte.

Queda prohibit l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris i inodors.

7.2. Sabó de mans

Els productes hauran de complir les característiques establertes en el Plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc de serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques presentades per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.3. Rentavaixelles a mà

Els productes utilitzats hauran de complir les característiques establertes en el Plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc de serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques presentades per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc de serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques presentades per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.5. Bosses d'escombraries

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc de serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques presentades per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

En les dependències de l'Observatori on es realitza la recollida selectiva de la fracció orgànica, és obligatori l'ús de bosses d'escombraries compostables.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable del servei de neteja i haurà de garantir-se la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques aplicables. A aquest efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació i de tota la documentació exigida en la licitació de l'Acord marc, que acrediti que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, l'Observatori podrà requerir a l'empresa o empreses adjudicatàries que els substitueixin per altres més adequats, sempre que compleixin els requisits mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc.

8. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Observatori o a tercers durant el desenvolupament dels contractes, i, per tant, l'Observatori queda exonerat de tota responsabilitat pels danys i perjudicis que puguin derivar-se'n.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de declarar que la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació de l'Acord marc de serveis de neteja és vigent.

Així mateix, les empreses adjudicatàries hauran de comunicar de manera immediata a l'Observatori qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

9. ACCIONS A REALITZAR PER L'OBSERVATORI

a) Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.

b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i per altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors afectats per la subrogació, que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu Annex núm. 13 del Plec de clàusules administratives particulars).

c) És obligatòria la visita als edificis i dependències objecte d'aquesta contractació. L'assistència s'haurà de confirmar prèviament mitjançant correu electrònic a l'adreça egestio.observatoriebre@gencat.cat, indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran, amb un màxim de dues persones per empresa, així com el seu DNI o NIE.

d) Un cop rebudes les sol·licituds de visita, l'Observatori realitzarà visites conjuntes els dies els dies 3 i 5 de novembre de 2026, a les 10.00 h.

   El punt de trobada serà la plaça situada davant de l'edifici Pavelló dels Investigadors.

   Qualsevol canvi en la data de celebració de la visita s'informarà oportunament en el Perfil de contractant.

   Després de la realització de la visita s'expedirà als participants un certificat d'assistència a presentar a la Unitat tramitadora del contracte basat mitjançant l'adreça: egestio.observatoriebre@gencat.cat

e) Designar un responsable del servei de neteja o responsable del contracte, que supervisarà l'execució del servei de neteja, rebrà els informes d'incidències i donarà les instruccions oportunes per al correcte desenvolupament del contracte.

f) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu com a vestidor del personal de l'empresa de neteja, així com per guardar l'utillatge, els productes utilitzats i per dur a terme la gestió dels residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent.

   Les empreses adjudicatàries col·laboraran amb l'Observatori en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.

   Tots aquests espais seran degudament identificats a l'empresa o empreses adjudicatàries en el moment de la signatura del contracte.

10. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT

Abans de l'inici de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que tot el personal adscrit a la prestació del servei hagi signat una declaració o clàusula de confidencialitat respecte de la informació i les dades personals a què pugui tenir accés de manera incidental amb motiu de l'execució del contracte.

El personal adscrit al contracte haurà de mantenir la confidencialitat respecte d'aquesta informació i dades personals, fins i tot un cop finalitzada la seva relació amb el contracte, i haurà de complir en tot moment la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals.

ANNEX 1: FITXA DE LES INSTAL·LACIONS DE L'OBSERVATORI

Nom de l'edifici	Ubicació	Dependències	Superfície total
Pavelló dels Investigadors	c/ Observatori, 3A, 43520 Roquetes	Detallades a l'apartat 2 i 4.2 d'aquest Plec	900 m2
Edifici Landerer			726 m2
Residència dels Investigadors			160 m2
Pavelló Meteorològic			32 m2
Pavelló Astronòmic			163 m2
Pavelló Sísmic			121 m2
Pavelló Elèctric			286 m2
Pavelló Magnètic (mesures absolutes i visites)			28+22=50 m2
Pavelló ionosfèric i Xavarria			14 m2
Magatzem, arxius i *compactus*			109+91=200 m2