PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS DE PLANIFICACIÓ, GESTIÓ, CREACIÓ DE CONTINGUTS, ACTUALITZACIÓ, DINAMITZACIÓ, MONITORITZACIÓ, SEGUIMENT ANALÍTIC I PROPOSTA DE MILLORA DE CANALS DIGITALS VISITPIRINEUS I SOMGASTRONOMIA

Expedient núm.: ACT-2027-5

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE 4
I. DISPOSICIONS GENERALS 18
1. Objecte del contracte 18
2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte 18
3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit 18
4. Termini de durada del contracte 18
5. Règim jurídic del contracte 19
6. Admissió de variants 19
7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 20
8. Mitjans de comunicació electrònics 20
9. Aptitud per contractar 21
10. Solvència de les empreses licitadores 23
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 24
11. Presentació de documentació i de proposicions 24
12. Mesa de contractació 29
13. Determinació de la millor oferta 30
14. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació 32
15. Garantia definitiva 33
16. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 34
17. Adjudicació del contracte 35
18. Formalització i perfecció del contracte 35
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 36
19. Condicions especials d'execució 36
20. Execució i supervisió dels serveis 36
21. Compliment de terminis i correcta execució del contracte 36
22. Persona responsable del contracte 38
23. Resolució d'incidències 38
24. Resolució de dubtes tècnics interpretatius 39
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 39
25. Abonaments a l'empresa contractista 39
26. Responsabilitat de l'empresa contractista 40
27. Obligacions contractuals essencials 40
28. Altres obligacions de l'empresa contractista 40
29. Protecció de dades 42
30. Confidencialitat 43
31. Propietat dels treballs 44
32. Prerrogatives de l'Administració 44

33. Modificació del contracte 44
34. Suspensió del contracte 45
35. Clàusula ètica 45
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 46
36. Successió i cessió del contracte 46
37. Subcontractació 48
38. Revisió de preus 49
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 50
39. Recepció i liquidació 50
40. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva 50
41. Resolució del contracte 50
VII. RECURSOS, MESURES CAUTELARS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL 51
42. Règim de recursos 51
43. Arbitratge 52
44. Mesures cautelars 52
45. Règim d'invalidesa 52
46. Jurisdicció competent 52
ANNEX 1.1 – Lot 1 53
ANNEX 1.2 – Lot 2 55
ANNEX 2.1 – Lot 1 57
ANNEX 2.2 – Lot 2 61
ANNEX 3 65

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: L'objecte del contracte és la contractació dels serveis de planificació, gestió, creació de continguts, actualització, dinamització, monitorització, seguiment analític i proposta de millora de canals digitals. Aquesta licitació es divideix en dos lots:

- **LOT 1**: canals digitals de la marca Pirineus de Catalunya, integrats pel portal www.visitpirineus.com i pels perfils oficials de la marca a xarxes socials.

- **LOT 2**: canals digitals del Programa de turisme Enogastronòmic, integrat pels perfils oficials Som Gastronomia a xarxes socials.

Número de lots màxim en que pot participar un mateix licitador? Tots.

Número de lots a adjudicar a un mateix licitador? 1.

Justificació de la limitació: Aquesta limitació afavoreix la concurrència i la diversificació. A més a més, el codi ètic i de conducta en la contractació pública considera una pràctica recomanable limitar el nombre de lots als quals un mateix licitador pot presentar oferta, amb la finalitat d'afavorir la concurrència i la participació de les PIME, i evitar l'acumulació de tots o de la major part dels lots a un únic adjudicatari.

Les normes objectives i no discriminatòries que regiran l'atribució dels lots en cas que un licitador pugui resultar adjudicatari d'un nombre de lots superior a l'establert anteriorment, són les següents:

1r. L'empresa serà l'adjudicatària d'aquells lots en els quals sigui l'única oferta presentada.

2n. Per la resta de lots se li adjudicarà el/s lot/s en què l'empresa hagi obtingut més diferencial de puntuació respecte de la segona oferta millor puntuada.

3r. Si, en aplicació d'aquest darrer criteri, el diferencial de puntuació és idèntic, l'adjudicació recaurà en el/s lot/s en el/s que l'empresa hagi obtingut millor puntuació.

Codi CPV:

Per al **LOT 1**:

72413000-8 Serveis de disseny i gestió de llocs web.
79340000-9 Serveis de publicitat i màrqueting.
79416000-3 Serveis de relacions públiques.

Per al **LOT 2**:

79340000-9 Serveis de publicitat i màrqueting.
79416000-3 Serveis de relacions públiques.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: a tant alçat.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: el valor estimat del contracte és de **cent trenta-un mil nou-cents noranta-nou euros amb vint-i-set cèntims (131.999,27.-€),** IVA exclòs.

Lot	Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE eventuals modificacions	SUMA
1	2027	29.999,90 €	29.999,90 €	5.999,98 €	**65.999,78 €**
2	2027	29.999,77€	29.999,77€	5.999,95 €	**65.999,49 €**
	TOTAL	**59.999,67€**	**59.999,67€**	**11.999,93 €**	**131.999,27 €**

B3. Pressupost base de licitació: el pressupost base de licitació és de setanta-dos mil cinc-cents noranta-nou euros amb seixanta cèntims (72.599,60 -€) IVA inclòs. El pressupost es desglossa per un pressupost net de cinquanta-nou mil nou-cents noranta-nou euros amb seixanta-set cèntims (59.999,67.-€) i una partida independent de dotze mil cinc-cents noranta-nou euros amb noranta-tres cèntims (12.599,93.-€), en concepte d'IVA calculat al 21%.

LOT 1: trenta-sis mil dos-cents noranta-nou euros amb vuitanta-vuit cèntims (36.299,88 €), IVA inclòs. El pressupost es desglossa per un pressupost net de vint-i-nou mil nou-cents noranta-nou euros amb noranta cèntims (29.999,90.-€) i una partida independent de sis mil dos-cents noranta-nou euros amb noranta-vuit cèntims (6.299,98.-€), en concepte d'IVA calculat al 21%.

LOT 2: trenta-sis mil dos-cents noranta-nou euros amb setanta-dos cèntims (36.299,72 €). IVA inclòs. El pressupost es desglossa per un pressupost net de vint-i-nou mil nou-cents noranta-nou euros amb setanta-set cèntims (29.999,77.-€) i una partida independent de sis mil dos-cents noranta-nou euros amb noranta-cinc cèntims (6.299,95.-€), en concepte d'IVA calculat al 21%.

Tant el desglossament del pressupost base de licitació com l'explicació del càlcul que s'ha tingut en compte per establir els costos directes i indirectes d'aquest estan continguts a l'apartat N2 de la memòria justificativa del contracte de data 22 d'octubre de 2026.

B4. Forma de pagament: d'acord amb el que preveu l'apartat N4 de la memòria justificativa del contracte de data 22 d'octubre de 2026, de la forma següent:

☒ Periodicitat mensual.

Tots els pagaments es realitzaran prèvia presentació de la factura i dels documents justificatius corresponents a la realització de les tasques realitzades, i prèvia certificació per part de l'Agència Catalana de Turisme de la realització satisfactòria de les tasques encarregades.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 22008010000000 Accions 2.0./Promoció online del pressupost de gestió (corresponent a l'aplicació pressupostària D/8755/2270013 del pressupost per classificació econòmica de la Generalitat).

Tipus de tramitació: anticipada.

L'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

C2. Expedient d'abast plurianual: no.

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

Lot 1: El termini d'execució del contracte serà des de la seva formalització i fins al 31 de desembre de 2027.

Lot 2: El termini d'execució del contracte serà des de la seva formalització i fins al 31 de desembre de 2027.

Possibilitat de pròrrogues i termini:

Lot 1:

Termini: Una pròrroga anual addicional.

Així mateix, quan al venciment d'aquest contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació del servei que ha d'efectuar l'empresa contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar aquest contracte fins que comenci l'execució del nou i en tot cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la data de finalització d'aquest contracte.

Lot 2:

Termini: Una pròrroga anual addicional.

Així mateix, quan al venciment d'aquest contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació del servei que ha d'efectuar l'empresa contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar aquest contracte fins que comenci l'execució del nou i en tot cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la data de finalització d'aquest contracte.

E. Variants

No.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària.

Procediment d'adjudicació: mitjançant procediment obert simplificat d'acord amb l'article 159 de la LCSP.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital: sí.

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

G1.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis referit al millor exercici dintre dels tres últims darrers anys disponibles, en funció de la data de constitució o de l'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al que consta a continuació:

- **Lot 1: canals digitals de la marca Pirineus de Catalunya, integrats pel portal www.visitpirineus.com i pels perfils oficials de la marca a xarxes socials: 30.000€**
- **Lot 2: canals digitals del Programa de turisme Enogastronòmic, integrat pels perfils oficials Som Gastronomia a xarxes socials: 30.000€**

Forma d'acreditació: mitjançant la presentació d'una declaració responsable signada electrònicament pel representant legal de l'empresa relativa al volum anual de negocis esmentat.

G1.2 Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

Una relació signada pel legal representant de l'empresa dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari (públic o privat) dels mateixos.

Com a mínim, caldrà acreditar la realització d'un treball en l'àmbit següent:

- Lot 1: coordinació i gestió de canals digitals (web i perfils de xarxes socials) durant els darrers 3 anys.

- Lot 2: coordinació i gestió de canals digitals (perfils de xarxes socials) durant els darrers 3 anys.

Forma d'acreditació: mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Per les empreses de nova creació, enteses com aquelles que tenen una antiguitat inferior a 5 anys, en contractes no harmonitzats únicament hauran de justificar els apartats següents:

Indicació signada pel legal representant de l'empresa del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte

- Lot 1: Com a mínim, l'empresa contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte l'equip de treball definit al punt 5 del Plec de Prescripcions Tècniques, un perfil de director al 8% de dedicació i un perfil de Community Manager (nivell 5) al 80% de dedicació.

- Lot 2: Com a mínim, l'empresa contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte l'equip de treball definit al punt 5 del Plec de Prescripcions Tècniques, un perfil de Community Manager (nivell 5) al 80% i un perfil Tècnic de continguts audiovisuals (Audio Video, grup 4) al 10% de dedicació.

Forma d'acreditació: mitjançant declaració responsable signada pel representant de l'empresa.

G2. Classificació empresarial

Lot i Lot 2: No s'estableix classificació empresarial opcional, per no haver correspondència entre el codi CPV de l'objecte del contracte i els grups o subgrups de classificació empresarial.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals d'acord amb el que disposa l'article 76.2 de la LCSP

Lot 1: Sí. Totes les empreses licitadores hauran de presentar una declaració responsable signada pel representant de l'empresa, on manifestaran el seu compromís d'adscriure a l'execució del contracte, en cas de resultar adjudicatàries, els mitjans personals/materials següents:

- **Un/a Director/a de projecte amb una dedicació d'un 8%.**. Haurà de complir els requisits mínims següents:

  - Titulació universitària de grau/llicenciatura o titulació superior equivalent homologada a l'Estat espanyol.
  - Experiència mínima de 5 anys en màrqueting digital.

- **Un/a Community Manager / Social Media Manager amb una dedicació d'un 80%**. Haurà de complir els requisits mínims següents:
  - Formació en gestió de xarxes socials, ja siguin formacions o cursos específics o alguna titulació universitària sobre la qual el programa d'estudi pugui acreditar contingut específic en formació de canals digitals.
  - 3 anys d'experiència acreditada en gestió de canals digitals vinculats a destinacions turístiques o marques institucionals.

El director/a de projecte i/o Community manager hauran de disposar de coneixements en referència a:

- Posicionament SEO.
- Creació de continguts digitals
- Gestió web.
- Analítica digital.

L'empresa contractista acreditarà l'experiència i formació d'aquest perfil mitjançant la presentació del seu currículum vitae signat i la còpia del títol o dels certificats formatius corresponents. Així mateix, també caldrà aportar una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers 5 anys pel perfil de Director/a de projecte els darrers 3 anys en el cas del perfil de Community Manager/ Social Media Manager vinculats a funcions similars, amb indicació de les dates i del destinatari, d'acord amb el model de declaració adjunta.

Els perfils de l'equip adscrit a l'execució del contracte hauran de complir el següent requisit mínim del nivell d'idiomes:

- Competència lingüística: atès que els idiomes vehiculars del projecte són el català i l'anglès, es requereix l'acreditació de com a mínim el nivell B2 de català i del nivell B2 d'anglès segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües -MECR.

Lot 2: Sí. Totes les empreses licitadores hauran de presentar una declaració responsable signada pel representant de l'empresa, on manifestaran el seu compromís d'adscriure a l'execució del contracte, en cas de resultar adjudicatàries, els mitjans personals/materials següents:

- **Un Community Manager / Social Media Manager amb una dedicació d'un 80%**. Haurà de complir els requisits mínims següents:

- Formació en gestió de xarxes socials, ja siguin formacions o cursos específics o alguna titulació universitària sobre la qual el programa d'estudi pugui acreditar contingut específic en formació de canals digitals.
- 3 anys d'experiència acreditada en gestió de canals de continguts enogastronòmics de destinacions.

  Haurà de disposar de coneixements en referència a:

  - Posicionament SEO.
  - Creació de continguts digitals
  - Gestió web.
  - Analítica digital.

- Un/a Tècnic/a de Continguts audiovisuals amb una dedicació d'un 10%. Haurà de complir els requisits mínims següents:

- 3 anys d'experiència acreditada en els àmbits de creació de continguts digitals: fotografia i enregistrament audiovisual i edició i postproducció de vídeo i imatge.

L'empresa contractista acreditarà l'experiència i formació d'aquest perfil mitjançant la presentació del seu currículum vitae signat i la còpia del títol o dels certificats formatius corresponents. Així mateix, també caldrà aportar una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers 3 anys vinculats a funcions similars, amb indicació de les dates i del destinatari, d'acord amb el model de declaració adjunta.

Els perfils de l'equip adscrit a l'execució del contracte hauran de complir el següent requisit mínim del nivell d'idiomes:

- Competència lingüística: atès que l'idioma vehicular del projecte és el català es requereix l'acreditació de com a mínim el nivell B2 de català segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües -MECR.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

No s'escau.

H. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació són els que estan previstos a l'apartat Q de la memòria justificativa del contracte de data 22 d'octubre de 2026.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació que es detallen a continuació. Sobre una puntuació màxima de 100 punts, es distribueix la puntuació de la manera següent:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT:

LOT 1:

1. Preu (fins a 49 punts)

L'oferta econòmica més favorable obtindrà la màxima puntuació, i la resta d'ofertes es valoraran aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts del criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació (VP) tindrà el valor de 2,5.

Serà causa d'exclusió automàtica de la licitació la presentació d'una oferta econòmica que superi el pressupost base de licitació (PBL) establert per al lot 1. En conseqüència, les ofertes que excedeixin l'import màxim fixat per a aquest lot seran considerades inadmissibles i no seran objecte de valoració ni tècnica ni econòmica. A aquests efectes, es tindrà en compte l'import total ofert per l'empresa licitadora, d'acord amb el model d'oferta econòmica establert en els plecs.

2. Experiència acreditada de l'equip tècnic en gestió de canals digitals de destinacions turístiques o marques territorials públiques (fins a 15 punts)

Es valorarà l'experiència en projectes de creació de continguts addicionals i aplicats al sector turístic per cadascun dels perfils de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte:

- Director/a de projecte (fins a 5 punts).
- Community Manager (fins a 10 punts).

Per a cada perfil, es valoraran les experiències addicionals aportades per sobre de l'experiència mínima obligatòria d'acord amb els criteris següents:

Cada projecte aportat es valorarà fins a un màxim d'1 punt, distribuït de la manera següent:

- Si el projecte tenia com a objectiu principal la creació de continguts a xarxes socials: 0,25 punts.

- Si el projecte era sobre la creació de continguts turístic: 0,75 punts.

Només es valoraran fins a 5 projectes pel perfil de director/a de projecte i fins a 10 projectes pel community manager. En cas que se'n presentin més, únicament es tindran en compte els 5 (director) i 10 (community Manager) primers indicats per l'empresa. En cap cas no es valoraran projectes que no estiguin relacionats amb creació de continguts.

Acreditació: A l'oferta presentada per l'empresa licitadora també caldrà adjuntar-hi la documentació acreditativa de l'experiència de la persona designada segons cada perfil d'acord amb el model de plantilla corresponent a la declaració responsable, annexa a l'oferta de criteris avaluables objectivament.

3. Producció audiovisual addicional sense cost (fins a 11 punts)

Es valorarà el compromís d'elaboració de vídeos promocionals addicionals als 2 exigits a l'Apartat 3.2.2 del PPT.

Puntuació

- 6 vídeos o més: 11 punts
- 4 vídeos addicionals: 8 punts
- 2 vídeos addicionals: 4 punts

4. Increment de la freqüència setmanal de publicacions als diferents canals (fins a 10 punts)

Es valorarà el compromís de superar el mínim establert al punt 3. Obligacions de l'empresa contractista del PPT.

3 punts si es garanteix l'augment a la següent freqüència (augment +1 segons mínim establert a PPT):

- 2 posts, 3 stories i 1 reel setmanals a Instagram.
- 2 posts setmanals a Facebook.
- 6 Stories associades setmanalment.
- 2 post setmanals a Tik Tok.

6 punts si es garanteix l'augment a la següent freqüència (augment +1 segons mínim establert a PPT):

- 3 posts, 4 stories i 1 reel setmanals a Instagram.
- 3 posts setmanals a Facebook.
- 8 stories associades setmanalment.
- 3 post setmanals a Tik Tok

10 punts si es garanteix l'augment a la següent freqüència (augment +1 segons mínim establert a PPT):

- 4 posts, 5 stories i 1 reel setmanals a Instagram.
- 4 posts setmanals a Facebook.
- 10 Stories associades setmanalment.
- 4 post setmanals a Tik Tok

5. Millora dels temps de resposta (fins a 5 punts)

Actualització web:

- Actualitzacions ordinàries: màxim 48 hores: 2 punts
- Actualitzacions urgents: màxim 12 hores: 2 punts

Resposta a comentaris o missatges a perfils de xxss visitpirineus:

- Temps màxim en comentaris i missatges directes 12 hores: 1 punts

6. Disposar d'accés a bancs de recursos gràfics amb llicències vigents d'ús professional i comercial (fins a 5 punts)

Es valorarà l'acreditació de l'empresa a, com a mínim, un banc de recursos gràfics presentant algun dels següents documents:

- Declaració responsable de l'empresa.
- Factures de subscripció vigents.
- Contractes o llicències d'ús amb proveïdors de recursos gràfics.
- Certificats d'usuari professional emesos per la plataforma.
- Captures o documents acreditatius del compte professional actiu.
- Relació de les eines i plataformes adscrites a l'execució del contracte.

Exemples d'eines: Adobe Stock, Shutterstock, Getty Images, Envato Elements, Freepik Premium, Depositphotos, Unsplash for Brands o serveis equivalents amb llicència comercial.

7. Disposició d'eina de monitorització reputacional (fins a 5 punts).

Es valorarà l'acreditació de l'empresa a, com a mínim, una eina de monitorització reputacional presentant algun dels següents documents:

- Llicència o subscripció vigent.
- Factura o justificant de contractació.
- Certificat del proveïdor.
- Captures de pantalla del compte professional actiu.
- Fitxa tècnica de l'eina.
- Declaració dels recursos tecnològics adscrits al contracte.

Exemples d'eines: Brandwatch, Talkwalker, Meltwater, Mention, Hootsuite Insights, Sprout Social, Metricool (versions professionals), Similarweb, Google Alerts o serveis equivalents amb llicència comercial.

LOT 2: Canals digitals Som Gastronomia

1. **Preu (fins a 49 punts)**

L'oferta econòmica més favorable obtindrà la màxima puntuació, i la resta d'ofertes es valoraran aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts del criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació (VP) tindrà el valor de 2,5

Serà causa d'exclusió automàtica de la licitació la presentació d'una oferta econòmica que superi el pressupost base de licitació (PBL) establert per al lot 2. En conseqüència, les ofertes

que excedeixin l'import màxim fixat per a aquest lot seran considerades inadmissibles i no seran objecte de valoració ni tècnica ni econòmica. A aquests efectes, es tindrà en compte l'import total ofert per l'empresa licitadora, d'acord amb el model d'oferta econòmica establert en els plecs.

2. Experiència acreditada de l'equip tècnic en gestió de canals digitals amb continguts enogastronòmics de Catalunya (fins a 16 punts)

Es valorarà l'experiència en projectes de creació de continguts addicionals i aplicats al sector enogastronòmic per cadascun dels perfils de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte:

- Tècnic community manager/ social media manager assignat al contracte (fins a 8 punts).
- Tècnic de continguts audiovisuals assignat al contracte (fins a 8 punts).

Per a cada perfil, es valoraran les experiències addicionals aportades per sobre de l'experiència mínima obligatòria d'acord amb els criteris següents:

Cada projecte aportat es valorarà fins a un màxim d'1 punt, distribuït de la manera següent:

- Si el projecte tenia com a objectiu principal la creació de continguts enogastronòmics a xarxes socials: 0,25 punts.

- Addicionalment, si el projecte era de creació de continguts turístic: 0,75 punts.

Només es valoraran fins a 8 punts per a cada perfil. En cas que se'n presentin més, únicament es tindran en compte els 8 primers indicats per l'empresa. En cap cas no es valoraran projectes que no estiguin relacionats amb creació de continguts.

Acreditació: A l'oferta presentada per l'empresa licitadora també caldrà adjuntar-hi la documentació acreditativa de l'experiència de la persona designada segons cada perfil d'acord amb el model de plantilla corresponent a la declaració responsable, annexa a l'oferta de criteris avaluables objectivament.

3. Producció audiovisual addicional sense cost (fins a 8 punts)

Es valorarà el compromís d'elaboració de vídeos promocionals addicionals als 2 exigits a l'apartat 3.2.2 del PPT.

Puntuació

- 8 vídeos o més: 8 punts
- 6 vídeos addicionals: 6 punts
- 4 vídeos addicionals: 4 punts
- 2 vídeos addicionals: 2 punts

4. Increment de la freqüència setmanal de publicacions als diferents canals (fins a 10 punts)

Es valorarà el compromís de superar el mínim establert al punt "3. Obligacions de l'empresa contractista" del PPT.

3 punts si es garanteix l'augment a la següent freqüència (augment +1 segons mínim establert a PPT):

- 3 posts, 4 stories i 1 reel setmanals a Instagram.
- 3 posts setmanals a Facebook.
- 6 Stories associades setmanalment.
- 4 piulades setmanals a X.

6 punts si es garanteix l'augment a la següent freqüència (augment +1 segons mínim establert a PPT):

- 4 posts, 5 stories i 1 reel setmanals a Instagram.
- 4 posts setmanals a Facebook.
- 8 stories associades setmanalment.
- 5 post piulades setmanals a X.

10 punts si es garanteix l'augment a la següent freqüència (augment +1 segons mínim establert a PPT):

- 5 posts, 6 stories i 1 reel setmanals a Instagram.
- 5 posts setmanals a Facebook.
- 10 Stories associades setmanalment.
- 6 piulades setmanals a X.

5. Rodatge o presa de fotografies sostenible (fins a 6 punts)

Caldrà que l'empresa licitadora presenti un pla de sostenibilitat on es detallin les accions que es duran a terme per realitzar una producció de videocàpsules o fotografies sostenible i respectuosa amb el medi ambient.

Aquest pla haurà d'incloure mesures que actuïn sobre aquests punts crítics:

- Estalvi energètic: accions que ajudin a consumir menys energia, com xarxes renovables, generadors ecològics, equips de baix consum, etc. .....3 punts
- Transport i allotjament: accions per a reduir el combustible i la petjada de carboni durant el rodatge / enregistrament, com prioritització de transport no contaminant, transport públic, carpooling, certificacions sostenibles, etc. .....3 punts

6. Disposar d'accés a bancs de recursos gràfics amb llicències vigents d'ús professional i comercial (fins a 5,5 punts)

Es valorarà l'acreditació de l'empresa a com a mínim un banc de recursos gràfics presentant algun dels següents documents:

- Declaració responsable de l'empresa.
- Factures de subscripció vigents.
- Contractes o llicències d'ús amb proveïdors de recursos gràfics.
- Certificats d'usuari professional emesos per la plataforma.
- Captures o documents acreditatius del compte professional actiu.
- Relació de les eines i plataformes adscrites a l'execució del contracte.

Exemples d'eines: Adobe Stock, Shutterstock, Getty Images, Envato Elements, Freepik Premium, Depositphotos, Unsplash for Brands o serveis equivalents amb llicència comercial.

7. Disposició d'eina de monitorització reputacional (fins a 5,5 punts).

Es valorarà l'acreditació de l'empresa a, com a mínim, una eina de monitorització reputacional presentant algun dels següents documents:

- Llicència o subscripció vigent.
- Factura o justificant de contractació.
- Certificat del proveïdor.
- Captures de pantalla del compte professional actiu.
- Fitxa tècnica de l'eina.
- Declaració dels recursos tecnològics adscrits al contracte.

Exemples d'eines: Brandwatch, Talkwalker, Meltwater, Mention, Hootsuite Insights, Sprout Social, Metricool (versions professionals), Similarweb, Google Alerts o serveis equivalents amb llicència comercial.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

a) En el supòsit que només hi concorri una única empresa, aquesta es considerarà incursa en valors anormalment baixos quan l'oferta econòmica sigui inferior en un 25% del pressupost de licitació establert.

b) En el cas que concorrin a la licitació dues empreses, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa.
2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.

c) En el cas que concorrin a la licitació de tres a cinc empreses, es considerarà que una oferta és anormalment baixa quan es compleixin simultàniament les dues condicions següents:

1. El preu ofert és inferior a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques (preu ofert) presentades en un percentatge superior al 20%.
2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu és igual o superior al 80% de la puntuació màxima possible en aquests criteris.

d) En el cas que concorrin a la licitació sis o més empreses, es considerarà que una oferta és anormalment baixa quan es compleixin simultàniament les dues condicions següents:

1. El preu ofert és inferior a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques (preu) presentades en un percentatge superior al 20%. La mitjana aritmètica es calcularà eliminant del càlcul l'oferta amb el preu unitari més alt i l'oferta amb el preu unitari més baix.
2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu és igual o superior al 80% de la puntuació màxima possible en aquests criteris.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

J1. Altra documentació a presentar per totes les empreses licitadores:

No s'escau.

J2. Altra documentació a presentar per l'empresa o empreses proposades com adjudicatàries:

- Per garantir el nivell de qualitat de la proposta presentada, la relació de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte amb la indicació de les tasques del servei contractat que realitzaran cadascuna d'aquestes persones.

K. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Unitat d'Oferta. Àrea de Màrqueting conscient.

L. Garantia definitiva

Sí.

Import: 5% del preu final ofert per l'empresa que hagi presentat la millor oferta, IVA exclòs.

Forma de constitució: d'acord amb el que estableix la **clàusula 15** d'aquest plec.

M. Condicions especials d'execució

1. Les reunions presencials que s'escaiguin es realitzaran mitjançant transport públic o vehicles de baixes emissions, seguint els criteris de sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

2. La formació contínua del personal adscrit a l'execució del contracte. Organitzar formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació en la matèria de l'objecte del lot del contracte. Com per exemple: creació de continguts digitals, *storytelling* turístic, dinamització i gestió de comunitats a les xarxes socials, ús d'eines d'analítica web i *social media analytics*, monitorització de resultats, experiència d'usuari, accessibilitat digital i aplicació de metodologies que contribueixin a millorar la visibilitat, interacció i rendiment dels canals digitals objecte del contracte.

3. El manteniment de condicions laborals conformes a la normativa laboral vigent.
   L'empresa contractista establirà mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte.
   Les condicions especials d'execució seleccionades responen a la necessitat de i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
   - Estudiar la possibilitat d'harmonitzar els horaris escolars (organització dels programes escolars) i els laborals.
   - Existència de mesures i facilitats per al teletreball.
   - Suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents.
   - Atorgar, si escau, una protecció específica a les famílies monoparentals.

4. Compromís del contractista d'incorporar la perspectiva de gènere en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, evitant els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge. L'empresa contractista ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitat de gènere.

5. L'empresa contractista s'obliga a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, d'acord amb el que preveu la **clàusula 29** d'aquest plec.

6. El que està previst a la **clàusula 35** d'aquest plec.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en aquest plec de clàusules administratives particulars.

N. Modificació del contracte prevista

El contracte es podrà modificar en els següents supòsits:

Sí.

Condicions per modificar el contracte: en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals d'unitats d'execució de l'ACT siguin superiors a les estimades inicialment.
Abast de la modificació: ampliació del pressupost, segons la necessitat real d'unitats d'execució.
Límits de la modificació: en cap cas es podrà superar el 20% del preu màxim de l'import adjudicat.
Procediment: prèvia aprovació de la despesa corresponent, la persona responsable del contracte, o la persona o persones que designi a l'efecte, comunicarà la necessitat d'ampliar el pressupost del contracte. Previ tràmit d'audiència a l'empresa contractista, l'òrgan de contractació acordara la corresponent modificació del contracte que serà notificada a l'empesa interessada. Aquesta modificació es publicarà també al perfil del contractant de l'Agència Catalana de Turisme.

O. Cessió del contracte

Sí. D'acord amb les previsions previstes a l'article 214 de la LCSP.

P. Subcontractació

Sí procedeix.

Q. Revisió de preus

No procedeix.

R. Termini de garantia

Lot 1: Sí.

Termini: 3 mesos.

Lot 2: Sí.

Termini: 3 mesos.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen **a l'apartat A del quadre de característiques del contracte**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen **a l'apartat A del quadre de característiques del contracte**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta **a l'apartat A del quadre de característiques del contracte**.

2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La naturalesa de les necessitats que cal satisfer mitjançant la corresponent contractació, així com la idoneïtat del seu objecte i el contingut per satisfer-les s'especifiquen a la memòria justificativa del contracte que es publica al perfil del contractant de l'Agència Catalana de Turisme.

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica **a l'apartat B1 del quadre de característiques del contracte**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen **a l'apartat B2 del quadre de característiques del contracte**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala **a l'apartat B3 del quadre de característiques del contracte**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5. La forma de pagament del preu és la que s'estableix a l'**apartat B4 del quadre de característiques del contracte**

3.6. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta **a l'apartat C1 del quadre de característiques del contracte**.

Quan el termini d'execució del contracte comprengui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast pluriennal, es fa constar **a l'apartat C2 del quadre de característiques del contracte** l'acord que ho autoritza i les seves anualitats.

4. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix **a l'apartat D del quadre de característiques del contracte**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el

plec de prescripcions tècniques i/o que s'aprovin per part de la persona responsable del contracte. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst **a l'apartat D del quadre de característiques del contracte**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

5. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa contractista de l'obligació de complir-les.

6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti **a l'apartat E del quadre de característiques del contracte**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

L'anunci de licitació precisarà sobre quins elements i en quines condicions queda autoritzada la presentació de variants.

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts **a l'apartat F del quadre de característiques del contracte**.

8. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Totes les comunicacions i les notificacions que es facin durant aquest procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a l'adreça de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte a la declaració responsable –en el cas que se n'hagi indicat més d'una adreça, es notificarà a la primera adreça–, així com a les adreces de correu electrònic indicades en el formulari d'inscripció, d'acord amb el que s'indica en la **clàusula 11** d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en el sistema e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant de l'Agència Catalana de Turisme, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la **clàusula 11.2** d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals facilitades per les empreses licitadores, obtingudes per l'Agencia Catalana de Turisme al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats a la **clàusula 29** d'aquest plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4. Certificats digitals:
D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

9. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la **clàusula 10** d'aquest plec;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixi a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Agència Catalana de Turisme i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.4 De conformitat amb l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o Registro Oficial de

Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) en la data final de presentació d'ofertes.

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre conjuntament amb la documentació preceptiva, sempre que aquesta sol·licitud sigui en data anterior a la data final de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància es realitzarà mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda emès pel corresponent registre, d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

En el cas d'UTE, totes les empreses que en formen part hauran d'estar inscrites en un dels registres esmentats, RELIC o ROLECE.

10. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen **a l'apartat G1 del quadre de característiques del contracte**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes– que s'assenyala **a l'apartat G2 del quadre de característiques del contracte**.

Les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades **a l'apartat G1 del quadre de característiques del contracte** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un grup o subgrup de classificació vigent, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen **a l'apartat G3 del quadre de característiques del contracte**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats **a l'apartat G1 del quadre de característiques del contracte.** Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta pels nombre de lots màxim establert **a l'apartat A del quadre de característiques del contracte** en què es divideix l'objecte del contracte.

A l'apartat A del quadre de característiques del contracte s'estableix també el nombre de lots màxims a adjudicar a la mateixa empresa, així com la determinació dels criteris objectius i no discriminatoris per concretar quins lots seran adjudicats. Aquesta limitació no operarà en el supòsit que hagi una única oferta vàlida en el lot corresponent.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia que s'assenyala en l'anunci de licitació, a l'hora, minut i segon que es determini, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat a aquest termini es consideraran extemporànies i no seran admeses sota cap concepte.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, en el termini màxim, mitjançant l'eina de Sobre digital, quan així es faci constar **a l'apartat F del quadre de característiques del contracte**, accessible des del perfil del contractant de l'Agència Catalana de Turisme.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant el sistema e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el

botó “anar a enviar paraules clau”, accedir a l’espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d’ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l’òrgan de contractació o de l’eina de Sobre digital.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s’iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l’acte d’obertura dels sobres, en la data i l’hora establertes.

Les empreses licitadores han d’introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l’acte d’obertura del sobre únic.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d’ofertes a través de l’eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l’empresa la paraula clau. **Per tant, en cas que alguna de les empreses licitadores no introdueixi les paraules clau en el termini establert, es procedirà a l’exclusió de la licitació d’aquella empresa**.

Una vegada complimentada tota la documentació de l’oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l’oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l’apunt d’entrada corresponent, a través de l’eina. A partir del moment en què l’oferta s’hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l’eina de Sobre digital ni permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l’enviament de l’oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d’ofertes, pretenent que l’última substitueix a una o unes ofertes anteriors, ha d’informar-ho així fefaentment a l’òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d’aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l’ús de l’eina de Sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l’òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d’ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l’esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin presentat oferta. En tot cas, recaurà en l’empresa licitadora l’acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l’oferta mitjançant l’enviament d’un correu electrònic a l’adreça contractacio.act@gencat.cat en el qual s’adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l’enviament on es mostri l’error de l’enviament, dintre del termini establert a l’anunci de licitació.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l’eina de Sobre digital a l’apartat de “Material d'ajuda per a persones usuàries” dins de “suport” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

11.4 D’acord amb el que disposa l’apartat 1.*h* de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l’enviament de les ofertes mitjançant l’eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l’empremta electrònica de la documentació de l’oferta, dins del termini de presentació d’ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l’enviament de la documentació de l’oferta

pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Agència Catalana de Turisme no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: ".PDF, .DOC, .ZIP, .RAR, .PPT, .XLS, .JPG, .JPEG, .PNG, .TIFF, .TIF, .DOCX, .XLSX, .PPTX, .LCT, .DWG, .CTB, .XML, .TXT, .TCQ".

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies naturals abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'Agència Catalana de Turisme.

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels sobres

En relació a les dades personals facilitades per les empreses licitadores, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats a la **clàusula 29** d'aquest plec, relativa a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la LOPDGDD.

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC: DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

Aplica al Lot 1 i al Lot 2:

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1.1 (Lot 1) i annex 1.2 (Lot 2)** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que, de conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP, compleix amb el requisit d'estar inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) en la data final de presentació d'ofertes;

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona autoritzada per accedir a les notificacions electròniques, així com l'adreça de correu electrònic i, addicionalment, el número de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la **clàusula 8** d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la seva pròpia declaració responsable (**annex 1.1 i 1.2** a aquest plec). A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, signat electrònicament per les persones que tenen la deguda representació de les empreses per presentar la proposició.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació. L'empresa licitadora no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït si estan degudament actualitzades. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

b) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi **a l'apartat J1 del quadre de característiques del contracte**.

c) Documentació corresponent als criteris avaluables automàticament

Atès que s'han establert diversos criteris d'adjudicació essent tots ells quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre únic tota la documentació que conforma la seva oferta.

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 2.1 (Lot 1) i annex 2.2 (Lot 2)** a aquest plec i com a plantilla d'aquesta licitació inclosa en l'eina de Sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

11.13 A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

11.14 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11.15 Tal com s'ha assenyalat en l'**apartat 5 d'aquesta clàusula**, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.16 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

12. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres que consten a continuació:

President: senyor Patrick Torrent, director executiu de l'Agència Catalana de Turisme, i com a president suplent, en cas que no pugui assistir el titular, senyor Damià Serrano
, Director de Màrqueting Conscient de la unitat de Màrqueting Conscient.

- Vocals:

- Senyora Ariadna Ribas, Brand Manager de turisme enogastronòmic de la unitat d'Oferta, i com a vocal suplent, en cas que no pugui assistir el titular, senyora Dèlia Montesions, Brand Manager de Pirineus de la unitat d'Oferta.
- Senyora Roser Cedó, Brand Manager de Grand Tour de Catalunya de la unitat d'Oferta, i com a vocal suplent, en cas que no pugui assistir el titular, la senyora Mireia Portabella, tècnica d'Oferta de la unitat d'Oferta
- Representant de control econòmic-pressupostari: senyor Antoni Gil, director de la unitat de Gestió Econòmica, i com a vocal suplent, en cas que no pugui assistir el titular, una altre persona adscrita a aquesta unitat.
- Representant de l'Assessoria Jurídica: senyor Xavier López, cap de Contractació de la unitat d'Assessoria Jurídica i Contractació, i com a vocal suplent, en cas que no pugui assistir el titular, un/a altre/a advocat/da adscrit/a a aquesta unitat.

- Secretària: senyora Helena Serra Pugès, tècnica d'assessoria jurídica i contractació, de la unitat d'Assessoria Jurídica i Contractació, i com a secretari/ària suplent, en cas que no pugui assistir la titular, una altra persona adscrita a aquesta unitat.

13. Determinació de la millor oferta

13.1 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts **a l'apartat H del quadre de característiques del contracte**.

13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia i hora determinats per l'òrgan de contractació, tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta relativa a criteris d'adjudicació quantificables mitjançant aplicació de fórmules (sobre únic) presentats per les empreses licitadores per part de la mesa de contractació.

Tot seguit, la mesa de contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació avaluable mitjançant criteris d'adjudicació quantificables mitjançant aplicació de fórmules presentada per les empreses licitadores perquè en facin la valoració corresponent.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable continguda en els sobre únic.

En el cas que la Mesa de contractació observi defectes esmenables en els sobre únic , ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de 3 dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, i d'acord amb la **clàusula 8** d'aquest plec.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre únic, la mesa de contractació es reunirà per avaluar-ho i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, i d'acord amb la **clàusula 8** d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

- En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats **a l'apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

- A continuació, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

La proposta d'adjudicació de la mesa de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

- Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la **clàusula 42** d'aquest plec.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquella empresa que compleixi els criteris que s'esmenten a continuació, i en el següent ordre de prelació:

1r. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

13.4 La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme d'acord amb el que disposen els articles 149 i 159.4.f de la LCSP i en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts **a l'apartat I del quadre de característiques del contracte**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, i d'acord amb la **clàusula 8** d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 La Mesa de contractació, en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi presentat la millor oferta i comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar –aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Així mateix la Mesa de contractació requerirà a aquesta empresa per a què, dins del termini de 7 dies hàbils, presenti la documentació que no consta vigent o actualitzada i la que no figura inscrita en aquests registres esmentats, d'acord amb el previst en la **clàusula 11** d'aquest plec:

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document

nacional d'identitat o el passaport. L'esmentat poder haurà de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. L'empresa també ho podrà acreditar mitjançant la inscripció al registre **Representa**.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Si s'escau, acreditació de la afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que es destinarà a l'execució del contracte mitjançant la presentació dels TC2 o Relació nominal de treballadors corresponents.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula 15** d'aquest plec, excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini **a l'apartat J2 del quadre de característiques del contracte**.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de 7 dies hàbils esmentat.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, i d'acord amb la **clàusula 8** d'aquest plec.

14.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, i d'acord amb la **clàusula 8** d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*a* de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.*e* de la LCSP.

15. Garantia definitiva

Aplica al Lot 1 i al Lot 2:

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala **a l'apartat L del quadre de característiques del contracte**.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant retenció sobre el preu, que es realitzarà en el primer abonament que es realitzi a l'empresa contractista, una vegada verificada la correcta execució del contracte per part del seu responsable. En el cas que no sigui suficient amb la retenció del primer pagament, es retindrà els pagaments parcials del contracte fins arribar a retenir l'import de la garantia.

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida **a l'apartat L del quadre de característiques del contracte** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa contractista està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de 15 dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa contractista l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa contractista, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Agència Catalana de Turisme pot resoldre el contracte.

16. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut i per un import màxim de 100 €, sempre que ho sol·licitin.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà al perfil del contractant de l'Agència Catalana de Turisme.

17. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula 14** d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà al perfil del contractant de l'Agència Catalana de Turisme.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà al perfil del contractant de l'Agència Catalana de Turisme dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

18. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a 5 dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Agència Catalana de Turisme, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la **clàusula 14** d'aquest plec, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquest serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament al perfil del contractant de l'Agència Catalana de Turisme.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques per a la seva inscripció, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa contractista, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen **a l'apartat M del quadre de característiques del contracte**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Aquestes condicions especials d'execució tindran caràcter d'obligació contractual essencial, de manera que el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

20. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin a les seves clàusules i als plecs, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la **clàusula 22** d'aquest plec.

21. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

21.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en els plecs o els aprovats per la persona responsable del contracte.

21.2 Per incompliment de terminis, totals o parcials, i demora en l'execució imputable a l'empresa o empreses contractistes: es podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb el previst a l'article 193.3 de la LCSP.

L'Agència Catalana de Turisme tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Agència Catalana de Turisme.

21.3 En cas de compliment defectuós o incompliment parcial de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes a la **clàusula 19** d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

L'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització de fins a un màxim del 10% del preu del contracte, IVA exclòs. La suma de totes les penalitats no podrà superar el 50% del preu del contracte. La penalitat serà proporcional a l'incompliment efectuat per l'empresa contractista.

En cas d'incompliments de compromisos per part de l'empresa reiterats o d'especial gravetat, l'Agència Catalana de Turisme tindrà la facultat de resoldre el contracte.

L'òrgan de contractació serà el responsable de la tramitació i imposició de la corresponent penalització i, en el seu cas, de la seva resolució, previ procediment contradictori.

Aquestes mateixes penalitats s'aplicaran en cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la **clàusula 28** d'aquest plec.

21.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la **clàusula 37** d'aquest plec, es podran imposar les mateixes penalitats que les establertes al punt anterior.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per l'empresa contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les mateixes penalitats que les establertes al punt anterior, de les quals respondrà la garantia definitiva.

21.5 Les penalitats imposades són immediatament executives i es fan efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Agència Catalana de Turisme tingui pendents d'abonar a l'empresa contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es

poden fer efectives contra la garantia definitiva i si amb aquesta no s'arribés al muntant de la penalització, es pot reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

22. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, que s'indica **a l'apartat K del quadre de característiques del contracte**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació. En concret:
    - Elaboració d'instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
    - Interpretació del contracte (sempre que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
    - Control dels terminis d'execució i de la subcontractació.
    - Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en el plec.
    - Comprovació del compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català.
    - Comprovació dels requisits concrets d'execució exigits i aquells que, en el seu cas, hagués incorporat l'empresa contractista a la seva oferta.
    - Comprovació de que el contingut de l'oferta presentada es plasmi a l'execució

- Proposar la imposició de penalitats.

- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables a l'empresa contractista.

- Donar suport a l'òrgan de contractació en les següents qüestions derivades de l'execució del contracte:
    - Control dels requisits de transparència.
    - Funcions relatives a la revisió de la facturació, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials de l'empresa contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments, etc.
    - Proposta d'indemnitzacions i sancions a conseqüència de demores en l'execució, o de qualsevol altre incompliment contractual previst.
    - Remissió de totes les incidències derivades de l'execució contractual a l'òrgan de contractació.

- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, en el cas que aquesta funció específica no correspongui a altres persones.

- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. Aquesta funció inclou l'emissió d'un informe d'avaluació final de la contractació.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

En el cas de modificació en la designació de la persona responsable del contracte, l'Agència Catalana de Turisme ho comunicarà per escrit i de manera immediata a l'empresa contractista.

23. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Agència Catalana de Turisme i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

24. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte, es podrà sol·licitar un informe tècnic extern a l'Agència Catalana de Turisme i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

25. Abonaments a l'empresa contractista

25.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

25.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la conformitat de la factura o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:
- NIF del contractant: S0800470G.
- Unitat tramitadora, òrgan gestor, i oficina comptable és: A09019002 – Agència Catalana de Turisme – 08008 Barcelona (ESP) – Carrer d'Aragó, núm. 244, 4a planta, 08007 Barcelona.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar a la pàgina web del Departament d'Economia i Finances a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

25.3 En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent

pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

25.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

25.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

26. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Agència Catalana de Turisme o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Agència Catalana de Turisme.

27. Obligacions contractuals essencials

Les condicions especials d'execució descrites **a l'apartat M del quadre de característiques del contracte** tindran caràcter d'obligació contractual essencial, de manera que el seu incompliment serà causa de resolució del contracte, d'acord amb el que disposa la **clàusula 19** d'aquest plec.

28. **Altres obligacions de l'empresa contractista**

28.1 L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la **clàusula 21** d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

28.2 L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional

d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari

28.3 L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

28.4 L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

28.5 L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

A l'apartat "Contractar amb l'Administració" del web de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

28.6 L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació necessària per tal de fer pública les següents dades del contracte: la data de signatura, les parts que el signen, l'objecte, import de l'adjudicació, el procediment utilitzat per contractar, la identitat de l'adjudicatari i la durada, així com qualsevol modificació o pròrroga que es realitzi en aquest

De conformitat amb l'article 8.1 apartat f i 13 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG en endavant), aquest es sotmetrà a informació pública. D'acord amb l'article 5 LTAIPBG, la informació subjecta al règim de transparència es farà efectiva al lloc web de l'Agència Catalana de Turisme.

28.7 L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides a l'annex **3** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

28.8 L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

29. Protecció de dades

L'Agència Catalana de Turisme tractarà les dades personals de les empreses licitadores i contractistes amb la finalitat de gestionar el registre i participació en la present licitació, així com el pagament, la facturació i la gestió de les obligacions comptables i fiscals derivades de les transaccions econòmiques.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el RGPD i a la LOPDGDD, així com qualsevol altra normativa aplicable o que la pugui substituir en el futur en relació a les dades personals.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, el personal de l'empresa contractista no pot accedir a les dades de caràcter personal que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de l'Agència Catalana de Turisme.

No obstant el que estableix l'apartat anterior, quan el personal de l'empresa contractista accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

En el supòsit indicat anteriorment, l'empresa contractista s'obliga a adoptar totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, evitant l'alteració, pèrdua, tractament, o accés no autoritzat de les mateixes, de conformitat amb el RGPD. Aquesta obligació es farà extensiva a tot el seu personal i col·laboradors, els quals estaran en ple coneixement de les mesures establertes anteriorment.

Alhora, l'empresa contractista posarà a disposició de l'Agència Catalana de Turisme tota la informació necessària per demostrar que compleix amb el RGPD.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'Agència Catalana de Turisme, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'empresa contractista, la qual haurà d'anotar-ho al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades, responent d'aquest incompliment davant de l'Agència Catalana de Turisme i de l'Autoritat de Protecció de Dades corresponent.Confidencialitat

Qualsevol informació confidencial revelada per l'Agència Catalana de Turisme a l'empresa contractista durant la vigència d'aquest contracte es mantindrà amb caràcter estrictament confidencial per al receptor, comprometent-se a utilitzar aquesta informació únicament per a la finalitat per a la qual li fou revelada per l'emissor, llevat d'imperatiu legal.

L'empresa contractista es compromet a guardar la màxima reserva i secret sobre la informació classificada com a confidencial.

Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la que l'empresa contractista accedeixi en virtut de la present licitació i/o en l'acord general que regula els serveis a prestar per part d'empresa, especialment la informació i dades pròpies de l'Agència Catalana de Turisme a les quals hagi accedit o accedeixi durant l'execució del mateix. S'exceptuen de l'anterior concepte les dades que siguin públiques.

L'obligació de confidencialitat recollida en el contracte tindrà caràcter indefinit, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre les parts.

D'igual manera, l'empresa contractista serà responsable que el seu personal, col·laboradors, directius i en general, totes les persones que tinguin accés a la informació confidencial i als fitxers de l'Agència Catalana de Turisme, respectin la confidencialitat de la informació, així com les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. Per tant, l'empresa contractista realitzarà quants advertiments i subscriurà quants documents siguin necessaris, amb aquestes persones, amb la finalitat d'assegurar el compliment de tals obligacions.

No obstant l'anterior, l'Agència Catalana de Turisme és, amb caràcter únic, qui decidirà sobre la finalitat, contingut i ús dels fitxers de dades existents o que puguin ser creats i als quals pugui tenir accés l'empresa contractista, com a resultat de les activitats realitzades per aquesta.

30. Confidencialitat

Qualsevol informació confidencial revelada per l'Agència Catalana de Turisme a l'empresa contractista durant la vigència d'aquest contracte es mantindrà amb caràcter estrictament confidencial per al receptor, comprometent-se a utilitzar aquesta informació únicament per a la finalitat per a la qual li fou revelada per l'emissor, llevat d'imperatiu legal.

L'empresa contractista es compromet a guardar la màxima reserva i secret sobre la informació classificada com a confidencial.

Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la que l'empresa contractista accedeixi en virtut de la present licitació i/o en l'acord general que regula els serveis a prestar per part d'empresa, especialment la informació i dades pròpies de l'Agència Catalana de Turisme a les quals hagi accedit o accedeixi durant l'execució del mateix. S'exceptuen de l'anterior concepte les dades que siguin públiques.

L'obligació de confidencialitat recollida en el contracte tindrà caràcter indefinit, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre les parts.
D'igual manera, l'empresa contractista serà responsable que el seu personal, col·laboradors, directius i en general, totes les persones que tinguin accés a la informació confidencial i als fitxers de l'Agència Catalana de Turisme, respectin la confidencialitat de la informació, així com les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. Per tant, l'empresa contractista realitzarà quants advertiments i subscriurà quants documents siguin necessaris, amb aquestes persones, amb la finalitat d'assegurar el compliment de tals obligacions.

No obstant l'anterior, l'Agència Catalana de Turisme és, amb caràcter únic, qui decidirà sobre la finalitat, contingut i ús dels fitxers de dades existents o que puguin ser creats i als quals pugui tenir accés l'empresa contractista, com a resultat de les activitats realitzades per aquesta.

31. Propietat dels treballs

31.1 En cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, i, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, l'empresa contractista cedeix expressament a l'Agència Catalana de Turisme, amb caràcter exclusiu, sense limitació temporal -és a dir, durant tot el termini de vigència dels drets d'autor fins al seu pas a domini públic- i per tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres que hagi creat o encarregat crear per raó de la present contractació (entre d'altres: els continguts textuals, traduccions, fotografies, obres audiovisuals,...), inclosa la seva explotació en xarxa d'Internet, així com els drets de propietat industrial que es puguin derivar d'aquesta explotació, amb finalitats promocionals o d'anàloga naturalesa, pròpies de l'Agència Catalana de Turisme.

32. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

33. Modificació del contracte

33.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

33.2 El contracte també es podrà modificar en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast, els límits i el procediment previstos **a l'apartat N del quadre de característiques del contracte**. La modificació no podrà excedir del 20% del preu inicial del contracte, i no pot alterar la naturalesa global del contracte.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista.

En el cas de preus unitaris, en cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

33.3 La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de

contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

33.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la **clàusula 18** d'aquest plec.

33.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa contractista com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en al perfil del contractant de l'Agència Catalana de Turisme.

34. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Agència Catalana de Turisme o perquè l'empresa contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Agència Catalana de Turisme amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Agència Catalana de Turisme ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Agència Catalana de Turisme ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

35. Clàusula ètica

35.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes tant al Codi Ètic de l'Agència Catalana de Turisme com al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part de les empreses licitadores suposarà la seva adhesió tant al Codi Ètic de l'Agència Catalana de Turisme com al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

35.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments

col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) A més, l'empresa contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

35.3 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

35.4 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

35.5 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 35.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 35.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 35.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

36. Successió i cessió del contracte

36.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual

provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

36.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de 2 mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Agència Catalana de Turisme, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa contractista i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

37. Subcontractació

37.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu **a l'apartat P del quadre de característiques del contracte**.

37.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu percentatge i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització, en la mesura que tingui aquesta informació. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració responsable (**Lot 1 annex 1.1 i Lot 2 annex 1.2** d'aquest plec).

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin 20 dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Agència Catalana de Turisme notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

37.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

37.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

37.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

37.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte; b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

37.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Agència Catalana de Turisme, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la **clàusula 28** d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Agència

Catalana de Turisme tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Agència Catalana de Turisme contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

37.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

37.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

37.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

37.11 Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

37.12 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Agència Catalana de Turisme comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la **clàusula 21** d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la **clàusula 21** d'aquest plec a l'empresa contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per l'empresa contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

38. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla **a l'apartat Q del quadre de característiques del contracte**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut 2 anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu d'ofici mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

39. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Agència Catalana de Turisme determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, la unitat encarregada del seguiment i execució del contracte comprovarà el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

40. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat **a l'apartat R del quadre de característiques del contracte** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es requerirà a l'empresa contractista per tal que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

41. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió de l'empresa contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

- El mutu acord entre l'Agència Catalana de Turisme i l'empresa contractista.

- La demora en el compliment dels terminis per part de l'empresa contractista.

- La demora en el pagament per part de l'Agència Catalana de Turisme per un termini superior a 6 mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan,

donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a 4 mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a 8 mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de l'empresa contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES CAUTELARS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

42. Règim de recursos

42.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de 15 dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de 30 dies o 6 mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics–. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

42.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de la persona titular de la conselleria competent en matèria de turisme, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

42.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Agència Catalana de Turisme són també susceptibles de recurs d'alçada davant de la persona titular de la conselleria competent en matèria de turisme, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

43. Arbitratge

A. Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

44. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

45. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

46. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

El cap de Contractació
Unitat d'Assessoria Jurídica i Contractació

ANNEX 1.1 – Lot 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

[Nom i cognoms], **[en nom propi / en nom i representació de l'empresa ..... amb núm. de NIF .....]**, de la qual actuo en qualitat de **[administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat]**, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de **[lloc]**, senyor **[Nom i cognoms]**, en data **[data]** i número de protocol **[número de protocol]**, com a empresa licitadora del contracte **de serveis de planificació, gestió, creació de continguts, actualització, dinamització, monitorització, seguiment analític i proposta de millora de canals digitals** amb expedient número **ACT-2027-5**,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b)Escollir entre l'opció b.1) i b2.)

b.1) Que, de conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP, compleix amb el requisit d'estar inscrits, en la data final de presentació d'ofertes, al:

Marcar la casella que correspongui:
(___) Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC)
(___) Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE)
(___) Llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea: (especificar quin).....

b.2) Que, en el moment de presentar aquesta proposició, no es troba inscrit/a en algun dels registres esmentats en el punt anterior, però ha presentat la sol·licitud d'inscripció en algun dels registres esmentats, junt amb la documentació requerida per aquesta finalitat, i no ha rebut cap requeriment d'esmena de documentació o qualssevol altres: (especificar a quin registre)..... Així mateix, aporto l'esmentada sol·licitud d'inscripció al Registre especificat

c) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

d) *Marcar la casella que correspongui:*

(___) Que no és una empresa estrangera.
(___) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

e) *Marcar la casella que correspongui:*

(___) Que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans
(___) Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.

f) *Marcar la casella que correspongui:*

(___) Que l'empresa no té la intenció de subcontractar cap part del contracte a tercers.
(___) Que l'empresa té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a terceres.

En cas afirmatiu i en a mesura que es conegui aquesta dada detalleu la part del contracte que es té intenció de subcontractar i enumereu els subcontractistes previstos:
.....

g) Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte, en cas de resultar adjudicatària, els mitjans materials i personals descrits a l'oferta presentada, que resultaran vinculats en l'execució del contracte. En concret, es compromet a adscriure com a mínim, els mitjans materials i personals que compleixin amb els requisits establerts a l'apartat G.3 del quadre de característiques del contracte.

h) Que l'empresa, en el cas de resultar adjudicatària, constituirà garantia definitiva mitjançant retenció sobre el preu, que es realitzarà en el primer abonament que es realitzi a l'empresa contractista, una vegada verificada la correcta execució del contracte per part del seu responsable. En el cas que no sigui suficient amb la retenció del primer pagament, es retindrà els pagaments parcials del contracte fins arribar a retenir l'import de la garantia.
Marcar la casella que correspongui:

(___) Sí.
(___) No.

i) Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

Nom i cognoms	
NIF, DNI, NIE o Passaport	
Adreça de correu electrònic	
Mòbil per rebre notificacions	

j) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

[Signatura digital]

ANNEX 1.2 – Lot 2

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

[Nom i cognoms], **[en nom propi / en nom i representació de l'empresa ..... amb núm. de NIF .....]**, de la qual actuo en qualitat de **[administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat]**, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de **[lloc]**, senyor **[Nom i cognoms]**, en data **[data]** i número de protocol **[número de protocol]**, com a empresa licitadora del contracte de **serveis de de planificació, gestió, creació de continguts, actualització, dinamització, monitorització, seguiment analític i proposta de millora de canals digitals**, amb expedient número **ACT-2027-5**,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b)Escollir entre l'opció b.1) i b2.)

b.1) Que, de conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP, compleix amb el requisit d'estar inscrits, en la data final de presentació d'ofertes, al:

Marcar la casella que correspongui:

(___) Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC)
(___) Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE)
(___) Llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea: (especificar quin).....

b.2) Que, en el moment de presentar aquesta proposició, no es troba inscrit/a en algun dels registres esmentats en el punt anterior, però ha presentat la sol·licitud d'inscripció en algun dels registres esmentats, junt amb la documentació requerida per aquesta finalitat, i no ha rebut cap requeriment d'esmena de documentació o qualssevol altres: (especificar a quin registre)..... Així mateix, aporto l'esmentada sol·licitud d'inscripció al Registre especificat

c) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

d) *Marcar la casella que correspongui:*

(___) Que no és una empresa estrangera.
(___) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

e) *Marcar la casella que correspongui:*

(___) Que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans
(___) Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.

f) *Marcar la casella que correspongui:*

(___) Que l'empresa no té la intenció de subcontractar cap part del contracte a tercers.

(___) Que l'empresa té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a terceres.
En cas afirmatiu i en a mesura que es conegui aquesta dada detalleu la part del contracte que es té intenció de subcontractar i enumereu els subcontractistes previstos:
.....

g) Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte, en cas de resultar adjudicatària, els mitjans materials i personals descrits a l'oferta presentada, que resultaran vinculats en l'execució del contracte. En concret, es compromet a adscriure com a mínim, els mitjans materials i personals que compleixin amb els requisits establerts a l'apartat G.3 del quadre de característiques del contracte.

h) Que l'empresa, en el cas de resultar adjudicatària, constituirà garantia definitiva mitjançant retenció sobre el preu, que es realitzarà en el primer abonament que es realitzi a l'empresa contractista, una vegada verificada la correcta execució del contracte per part del seu responsable. En el cas que no sigui suficient amb la retenció del primer pagament, es retindrà els pagaments parcials del contracte fins arribar a retenir l'import de la garantia.
Marcar la casella que correspongui:

(___) Sí.
(___) No.

i) Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

Nom i cognoms	
NIF, DNI, NIE o Passaport	
Adreça de correu electrònic	
Mòbil per rebre notificacions	

j) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

[Signatura digital]

ANNEX 2.1 – Lot 1

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

[Nom i cognoms], i NIF **[núm. de NIF]**, en nom i representació de l'empresa **[Nom de l'empresa]** amb NIF **[núm. de NIF]**, i domicili social a **[adreça]**,

DECLARO:

1. Que estic assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària dels **serveis de planificació, gestió, creació de continguts, actualització, dinamització, monitorització, seguiment analític i proposta de millora de canals digitals**, amb expedient número **ACT-2027-5.**

2. Que em comprometo a executar el servei esmentat amb estricta subjecció als requisits i les condicions estipulades, per la quantitat total de:

   ..... € [xifra en lletres i en números], de les quals ..... € [xifra en lletres i en números], es corresponen al preu del contracte i ..... € [xifra en lletres i en números] es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

   **L'import total és l'oferta econòmica proposada per l'empresa, i corresponent a una durada de la prestació del contracte des de la seva formalització. fins al 31 de desembre de 2027. En el cas que l'inici de l'execució del contracte sigui posterior a la formalització del contracte, el preu ofert per l'empresa adjudicatària es reduirà proporcionalment en funció de la durada efectiva de la contractació d'acord amb el que preveu l'apartat B3 del quadre de característiques del contracte del PCAP.*

3. **Experiència acreditada de l'equip tècnic en gestió de canals digitals de destinacions turístiques o marques territorials públiques (fins a 15 punts)**

   Es valorarà l'experiència addicional en projectes de creació de continguts addicionals i aplicats al sector turístic per cadascun dels perfils de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte

   - Director/a de projecte (fins a 5 punts).

   Cada projecte aportat es valorarà fins a un màxim d'1 punt, distribuït de la manera següent:

   - Si el projecte tenia com a objectiu principal la creació de continguts a xarxes socials: 0,25 punts.

   - Si el projecte era de creació de continguts turístic: 0,75 punts.

Número	Projecte	Creació de continguts a xarxes socials (0,25)	Creació de continguts turístic (0,75)
1			
2			
3			
4			

5			

- Community Manager (fins a 10 punts).

Número	Projecte	Creació de continguts a xarxes socials (0,25)	Creació de continguts turístic (0,75)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Només es valoraran fins a 5 projectes pel perfil de director/a de projecte i fins a 10 projectes pel community manager. En cas que se'n presentin més, únicament es tindran en compte els 5 (director) i 10 (community Manager) primers indicats per l'empresa. En cap cas no es valoraran projectes que no estiguin relacionats amb creació de continguts.

Acreditació: A l'oferta presentada per l'empresa licitadora també caldrà adjuntar-hi la documentació acreditativa de l'experiència de la persona designada segons cada perfil d'acord amb el model de plantilla corresponent a la declaració responsable, annexa a l'oferta de criteris avaluables objectivament.

4. Producció audiovisual addicional sense cost (fins a 11 punts)

Es valorarà el compromís d'elaboració de vídeos promocionals addicionals als 3 exigits a l'Apartat 3.2.2 del PPT.

Marcar amb una "x" segons el que s'ofereixi. En el cas que no es marqui cap casella, s'entendrà que no s'ofereix aquest criteri

☐ Em comprometo a complir amb l'elaboració de 6 vídeos addicionals o més (11 punts).
☐ Em comprometo a complir amb l'elaboració de 4 vídeos addicionals (8 punts).
☐ Em comprometo a complir amb l'elaboració de 2 vídeos addicionals (4 punts).

5. Increment de la freqüència setmanal de publicacions als diferents canals (fins a 10 punts)

Es valorarà el compromís de superar el mínim establert al punt 3. Obligacions de l'empresa contractista del PPT.

Marcar amb una "x" segons el que s'ofereixi. En el cas que no es marqui cap casella, s'entendrà que no s'ofereix aquest criteri

☐ **Em comprometo a complir amb** l'augment a la següent freqüència (augment +1 segons mínim establert a PPT), en les següents condicions (**3 punts**):

- 2 posts, 3 stories i 1 reel setmanals a Instagram.
- 2 posts setmanals a Facebook.
- 6 Stories associades setmanalment.
- 2 piulades setmanals a Tik Tok

☐ **Em comprometo a complir amb** l'augment a la següent freqüència (augment +1 segons mínim establert a PPT), en les següents condicions (**6 punts**):

- 3 posts, 4 stories i 1 reel setmanals a Instagram.
- 3 posts setmanals a Facebook.
- 8 stories associades setmanalment.
- 3 post piulades setmanals a Tik Tok

☐ **Em comprometo a complir amb** l'augment a la següent freqüència (augment +1 segons mínim establert a PPT), en les següents condicions (**10 punts**):

- 4 posts, 5 stories i 1 reel setmanals a Instagram.
- 4 posts setmanals a Facebook.
- 10 Stories associades setmanalment.
- 4 piulades setmanals a Tik Tok .

6. Millora dels temps de resposta (fins a 5 punts)

Marcar amb una "x" segons el que s'ofereixi. En el cas que no es marqui cap casella, s'entendrà que no s'ofereix aquest criteri

Actualització web:

☐ Actualitzacions ordinàries: màxim 48 hores: 2 punts

☐ Actualitzacions urgents: màxim 12 hores: 2 punts

Resposta a comentaris o missatges a perfils de xxss visitpirineus:

☐ Temps màxim en comentaris i missatges directes 12 hores: 1 punts

7. Disposar d'accés a bancs de recursos gràfics amb llicències vigents d'ús professional i comercial (fins a 5 punts)

Marcar amb una "x" segons el que s'ofereixi. En el cas que no es marqui cap casella, s'entendrà que no s'ofereix aquest criteri

Es valorarà l'acreditació de l'empresa a com a mínim un banc de recursos gràfics presentant algun dels següents documents:

☐ Declaració responsable de l'empresa.
☐ Factures de subscripció vigents.
☐ Contractes o llicències d'ús amb proveïdors de recursos gràfics.
☐ Certificats d'usuari professional emesos per la plataforma.
☐ Captures o documents acreditatius del compte professional actiu.
☐ Relació de les eines i plataformes adscrites a l'execució del contracte.

8. Disposició d'eina de monitorització reputacional (fins a 5 punts).

Marcar amb una "x" segons el que s'ofereixi. En el cas que no es marqui cap casella, s'entendrà que no s'ofereix aquest criteri

Es valorarà l'acreditació de l'empresa a, com a mínim, una eina de monitorització reputacional presentant algun dels següents documents:

☐ Llicència o subscripció vigent.
☐ Factura o justificant de contractació.
☐ Certificat del proveïdor
☐ Captures de pantalla del compte professional actiu.
☐ Fitxa tècnica de l'eina.
☐ Declaració dels recursos tecnològics adscrits al contracte.

I per què consti, signo aquesta oferta

[Signatura digital]

ANNEX 2.2 – Lot 2

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

[Nom i cognoms], i NIF **[núm. de NIF]**, en nom i representació de l'empresa **[Nom de l'empresa]** amb NIF **[núm. de NIF]**, i domicili social a **[adreça]**,

DECLARO:

1. Que estic assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària dels serveis **de planificació, gestió, creació de continguts, actualització, dinamització, monitorització, seguiment analític i proposta de millora de canals digitals**, amb expedient número **ACT-2027-5.**

2. Que em comprometo a executar el servei esmentat amb estricta subjecció als requisits i les condicions estipulades, per la quantitat total de:

   ..... € [xifra en lletres i en números], de les quals ..... € [xifra en lletres i en números], es corresponen al preu del contracte i ..... € [xifra en lletres i en números] es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

   L'import total és l'oferta econòmica proposada per l'empresa, i corresponent a una durada de la prestació del contracte des de la seva formalització. fins al 31 de desembre de 2027. En el cas que l'inici de l'execució del contracte sigui posterior a la formalització del contracte, el preu ofert per l'empresa adjudicatària es reduirà proporcionalment en funció de la durada efectiva de la contractació d'acord amb el que preveu l'apartat B3 del quadre de característiques del contracte del PCAP**.*

3. **Experiència acreditada de l'equip tècnic en gestió de canals digitals amb continguts enogastronòmics de Catalunya (fins a 16 punts).**

   Es valorarà l'experiència en projectes de creació de continguts addicionals i aplicats al sector enogastronòmic per cadascun dels perfils de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte:

   - Tècnic community manager/ social media manager (fins a 8 punts).

   Cada projecte aportat es valorarà fins a un màxim d'1 punt, distribuït de la manera següent:

   - Si el projecte tenia com a objectiu principal la creació de continguts enogastronòmics a xarxes socials: 0,25 punts.

   - Addicionalment, si el projecte era de creació de continguts turístic: 0,75 punts.

Número	Projecte	Creació de continguts enogastronòmics a xarxes socials (0,25)	Creació de continguts turístic (0,75)
1			
2			
3			

4			
5			
6			
7			
8			

- Tècnic de continguts audiovisuals assignat al contracte (fins a 8 punts).

Número	Projecte	Creació de continguts a xarxes socials (0,25)	Creació de continguts turístic (0,75)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Només es valoraran fins a 8 punts per a cada perfil. En cas que se'n presentin més, únicament es tindran en compte els 8 primers indicats per l'empresa. En cap cas no es valoraran projectes que no estiguin relacionats amb creació de continguts.

Acreditació: A l'oferta presentada per l'empresa licitadora també caldrà adjuntar-hi la documentació acreditativa de l'experiència de la persona designada segons cada perfil d'acord amb el model de plantilla corresponent a la declaració responsable, annexa a l'oferta de criteris avaluables objectivament.

4. Producció audiovisual addicional sense cost (fins a 8 punts)

Es valorarà el compromís d'elaboració de vídeos promocionals addicionals als 2 exigits a l'Apartat 3.2.2 del PPT.

Marcar amb una "x" segons el que s'ofereixi. En el cas que no es marqui cap casella, s'entendrà que no s'ofereix aquest criteri

☐ Em comprometo a complir amb l'elaboració de 8 vídeos addicionals o més (8 punts).
☐ Em comprometo a complir amb l'elaboració de 6 vídeos addicionals (6 punts).
☐ Em comprometo a complir amb l'elaboració de 4 vídeos addicionals (4 punts).
☐ Em comprometo a complir amb l'elaboració de 2 vídeos addicionals (2 punts).

5. Increment de la freqüència setmanal de publicacions als diferents canals (fins a 10 punts)

Es valorarà el compromís de superar el mínim establert al punt 3. Obligacions de l'empresa contractista del PPT.

Marcar amb una "x" segons el que s'ofereixi. En el cas que no es marqui cap casella, s'entendrà que no s'ofereix aquest criteri

☐ **Em comprometo a complir amb** l'augment a la següent freqüència (augment +1 segons mínim establert a PPT), en les següents condicions (**3 punts**):

- 3 posts, 4 stories i 1 reel setmanals a Instagram.
- 3 posts setmanals a Facebook.
- 6 Stories associades setmanalment.
- 4 piulades setmanals a X.

☐ **Em comprometo a complir amb** l'augment a la següent freqüència (augment +1 segons mínim establert a PPT), en les següents condicions (**6 punts**):

- 4 posts, 5 stories i 1 reel setmanals a Instagram.
- 4 posts setmanals a Facebook.
- 8 stories associades setmanalment.
- 5 post piulades setmanals a X.

☐ **Em comprometo a complir amb** l'augment a la següent freqüència (augment +1 segons mínim establert a PPT), en les següents condicions (**10 punts**):

- 5 posts, 6 stories i 1 reel setmanals a Instagram.
- 5 posts setmanals a Facebook.
- 10 Stories associades setmanalment.
- 6 piulades setmanals a X.

6. Rodatge o presa de fotografies sostenible (fins a 6 punts)

Marcar amb una "x" segons el que s'ofereixi. Cal tenir en compte que per a la valoració d'aquest criteri d'adjudicació és necessari adjuntar el pla de sostenibilitat on es detallin les accions que es duran a terme per realitzar una producció de videocàpsules o fotografies sostenible i respectuosa amb el medi ambient. *En el cas que no es marqui cap casella o que no s'adjunti cap document per valorar aquest compromís, s'entendrà que no s'ofereix aquest criteri*

Aquest pla haurà d'incloure mesures que actuïn sobre aquests punts crítics:

- Estalvi energètic: accions que ajudin a consumir menys energia, com xarxes renovables, generadors ecològics, equips de baix consum, etc.(3 punts).

- Transport i allotjament: accions per a reduir el combustible i la petjada de carboni durant el rodatge / enregistrament, com prioritització de transport no contaminant, transport públic, carpooling, certificacions sostenibles, etc (3 punts).

7. Disposar d'accés a bancs de recursos gràfics amb llicències vigents d'ús professional i comercial (fins a 5,5 punts)

Marcar amb una "x" segons el que s'ofereixi. En el cas que no es marqui cap casella, s'entendrà que no s'ofereix aquest criteri

Es valorarà l'acreditació de l'empresa a com a mínim un banc de recursos gràfics presentant algun dels següents documents:

☐ Declaració responsable de l'empresa.
☐ Factures de subscripció vigents.
☐ Contractes o llicències d'ús amb proveïdors de recursos gràfics.
☐ Certificats d'usuari professional emesos per la plataforma.
☐ Captures o documents acreditatius del compte professional actiu.
☐ Relació de les eines i plataformes adscrites a l'execució del contracte.

8. Disposició d'eina de monitorització reputacional (fins a 5,5 punts).

Marcar amb una "x" segons el que s'ofereixi. En el cas que no es marqui cap casella, s'entendrà que no s'ofereix aquest criteri

Es valorarà l'acreditació de l'empresa a, com a mínim, una eina de monitorització reputacional presentant algun dels següents documents:

☐ Llicència o subscripció vigent.
☐ Factura o justificant de contractació.
☐ Certificat del proveïdor
☐ Captures de pantalla del compte professional actiu.
☐ Fitxa tècnica de l'eina.
☐ Declaració dels recursos tecnològics adscrits al contracte.

I per què consti, signo aquesta oferta.

[Signatura digital]

ANNEX 3

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Agència Catalana de Turisme del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Agència Catalana de Turisme.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Agència Catalana de Turisme, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Agència Catalana de Turisme, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Agència Catalana de Turisme contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Agència Catalana de Turisme sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.