PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE SUPORT PER A LA GESTIÓ I COORDINACIÓ D'OBRES PER AL DEPARTAMENT D'EDIFICACIÓ D'OBRA NOVA DE BIMSA.

CLÀUSULA 1.- OBJECTE.

L'objecte del present Plec es establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que corresponen a la contractació de l'equip professional que durà a terme el SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE SUPORT PER A LA GESTIÓ I COORDINACIÓ D'OBRES PER AL DEPARTAMENT D'EDIFICACIÓ D'OBRA NOVA de Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA.

CLÀUSULA 2.- TREBALLS A REALITZAR PELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA.

Els serveis a prestar consistiran en donar suport al Departament d'edificació d'Obra Nova, per aquelles obres que li siguin encomanades.

L'adjudicatari designarà com a servei d'assistència tècnica de Gestió i Coordinació d'Obres, com a mínim, un/a tècnic/a competent en edificació per al desenvolupament dels treballs que són objecte del contracte, qui reportarà a la Direcció d'Edificació d'Obra Nova de BIMSA.

Per a la realització de les seves funcions, els serveis d'assistència tècnica disposarà de les atribucions necessàries que li permetin adoptar les decisions que consideri oportunes sobre aquells temes que tinguin incidència en el preu o en el termini de les obres, prèvia aprovació de la Direcció d'Edificació d'Obra Nova de BIMSA.

Els serveis d'assistència tècnica de gestió d'obres:

- Representen, per delegació, la Direcció d'Edificació d'Obra Nova de BIMSA.
- Assisteixen a la Direcció Tècnica d'Adjunta d'Edificació d'Obra Nova de BIMSA o a la Coordinació d'Obres assignada, o a les seves pròpies obres.
- Gestiona els recursos que BIMSA contracta per al desenvolupament de les actuacions encomanades.
- Identifica els temes a resoldre i els camins i agents que cal mobilitzar per aconseguir-ho i coordina la seva resposta .
- Aporta la seva visió estratègica sobre la organització de la operació, planificació, licitació, contractació.
- Vetlla per l'adequació del projecte a la normativa vigent, la seva constructibilitat i encaix econòmic, tot plegat per garantir les millors condicions de projecte i llançament del procés d'obra.
- Vetlla pel compliment dels objectius de cost, temps i qualitat en tota l'operació.

En el present Plec s'estableixen, de forma particular, com a objectiu considerat prioritari; assegurar el compliment dels terminis establerts per a la realització de les obres, liquidació d'aquestes en l'import econòmic més òptim i mantenint durant tot el procés el nivell de qualitat requerit i establert en els projectes.

De forma concreta i amb caràcter no limitatiu, els serveis a prestar consistiran en donar suport al Departament d'Edificació d'Obra Nova, per aquelles obres que li siguin encomanades, en les tasques de:

2.0. Control i gestió en fase de redacció de projecte.

El servei d'assistència tècnica durà a terme, com a representant de la propietat, el seguiment integrat de les diferents fases de redacció del projecte bàsic i del projecte executiu per tal de garantir l'adequació al programa funcional així com la inclusió dels criteris constructius, temporals i econòmics que permetin el bon desenvolupament de la fase de construcció.

2.1. Auditoria tècnica dels Projectes.

El servei d'assistència tècnica vetllarà per la realització de la revisió tècnica dels Projectes constructius, que hauran de dur a terme els diferents equips de direcció d'obres els quals redactaran un informe de revisió del projecte, amb la finalitat de poder assegurar:

- L'Anàlisi i validació de les solucions constructives adoptades.
- L'Anàlisi i validació de la planificació i gestió, d'acord amb les dades recaptades.
- Que es disposa de la documentació necessària per definir completament el projecte.

2.2. Suport tècnic a la Direcció Tècnica de BIMSA.

El Suport Tècnic consistirà bàsicament en la realització de les següents tasques:

- Donar assistència tècnica de forma permanent a la Direcció d'Edificació d'Obra Nova en els horaris de funcionament de BIMSA i de les obres objecte del contracte, inclosos els horaris excepcionals, si s'escau.
- Participar en les reunions de treball o informatives amb interlocutors externs.
- Col·laborar en la coordinació entre BIMSA / Direcció Facultativa / empreses constructores / diferents Àrees de l'Ajuntament de Barcelona / companyies

Aquesta col·laboració se centra en els següents àmbits d'assistència:

A) Suport a la contractació.
B) Planificació i coordinació general d'activitats.
C) Seguiment d'avanç de les obres.
D) Control econòmic.
E) Coordinació dels diferents equips de direcció d'obres per assegurar:

- Assistència al control d'execució d'obra i al Control de Qualitat de materials (implementació PCQ)
- Assistència al control de Qualitat final i Recepció i liquidació de l'obra.
- Assistència tècnica per l'anàlisi de propostes alternatives durant el període d'obres.
- Assistència en el procés de posta en marxa i període de garantia de les obres.

L'execució dels treballs descrits s'haurà de realitzar conforme a les directrius rebudes, garantint un control de l'estat actual de cada gestió i un sistema d'informació i arxiu que garanteixi que qualsevol membre del Departament podrà conèixer la ubicació dels documents que es generin.

Aquesta descripció de tasques no és exhaustiva sinó merament orientativa. El tècnic/a proposat haurà de desenvolupar aquelles tasques que, tot i no trobar-se literalment descrites en l'anterior descrit, siguin necessàries per a l'adequada i correcte realització de les tasques descrites, o siguin complementàries, o es trobin relacionades amb les enumerades per tal de complir amb l'objectiu de cada actuació.

El tècnic/a proposat no podrà ser canviat a excepció que hi hagi autorització prèvia del Responsable del Contracte.

CLÀUSULA 3.- DURADA ESTIMADA DE LA PRESTACIÓ.

S'estableix un termini de prestació del servei de dotze (12) mesos, prorrogable fins a un màxim de trenta-sis (36) mesos addicionals mitjançant tres (3) pròrrogues de fins a 12 mesos cadascuna. El termini de la pròrroga serà a lliure decisió de BIMSA i serà obligatòria per l'adjudicatari sempre que es comuniqui amb una antelació mínima de dos (2) mesos.

CLÀUSULA 4.- EQUIP TIPUS, REQUISITS DE L'EQUIP I FACTURACIÓ DELS TREBALLS:

- **Equip tipus:**

S'exigirà una dedicació mínima equivalent a una posició tècnica (posició 1).

Posició 1 tècnica:

Es requereix un/a tècnic/a competent de l'àmbit de l'edificació (arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a d'edificació, etc.), amb experiència professional mínima de 5 anys en direccions d'obres i gestió, amb coneixement avançant de TCQ, Microsoft Project, Autocad (o similars) i amb experiència en la confecció d'amidaments i pressupostos, gestió de preus contradictoris i redacció del Llibre de l'Edifici, entre d'altres.

Intervindrà, en la preparació de les licitacions encomanades que d'acord amb BIMSA es programin, prestant així mateix, l'assistència per a la seva adjudicació. Farà el seguiment de les actuacions individuals i en el seu conjunt, i prepararà la informació i quadres de comandament necessaris per al control del conjunt de la operació.

- **Recursos Materials:**

L'adjudicatari haurà de proveir al personal que presti el servei de telèfon mòbil, equipament informàtic i medis de desplaçament necessaris.

Hardware:

Característica	Recomanada	Obligatòria
Tipus de màquina		Ordinador portàtil
Processador	Intel i7/i9 (12a generació) Ryzen 7/9 de la sèrie 7000	
RAM	16GB	
Disc dur	512 GB SSD	
Connexió a internet	Compatible amb Wi-fi 6 Port Ethernet	Connectivitat Wi-fi
Sistema operatiu	Windows 11 professional	Windows 10 professional
Connectivitat		Port USB-C

Software*:

Llicència	Recomanada	Obligatòria
Conjunt d'aplicacions d'ofimàtica i col·laboració		Microsoft 365 Empresa Premium
Entorn virtual de treball		Citrix Workspace App (2402 LTSR Cumulative Update 1 o superior)**
Software específic		TCQ, PDF, DVG, etc.

*Caldrà mantenir actualitzades les llicències durant l'execució del contracte.
** O software futur que el substitueixi (p.e. client VPN).

- **Facturació dels treballs:**

Caldrà indicar a cada factura el seguiment de la prestació mitjançant la relació de les actuacions en les que s'ha prestat el servei.

CLÀUSULA 5.- PRESTACIÓ DEL SERVEI I RELACIONS ENTRE BIMSA I L'ADJUDICATARI.

Els treballs es desenvoluparan sota la supervisió del Responsable del Contracte de BIMSA, a qui l'adjudicatari haurà de facilitar en tot moment la documentació corresponent que acrediti la realització dels serveis i treballs prestats que es requereixi.

Així mateix, el licitador haurà d'incloure en la seva oferta la designació de la persona o persones que, sense perjudici de la responsabilitat pròpia de l'empresa, estaran autoritzades per a les relacions amb BIMSA a l'efecte de la gestió i seguiment del contracte.

El representant de l'adjudicatari s'encarregarà de l'organització de l'assistència tècnica destinada a la prestació del servei i especialment del control i gestió del personal (vacances, baixes, permisos, substitucions i horaris) i de l'emissió de les ordres directes al personal, referides a la metodologia i l'organització escaient pel compliment de l'objecte del contracte.

La substitució de l'assistència tècnica que pugui proposar-se per l'adjudicatari haurà de ser aprovada per BIMSA i sempre amb el solapament durant el temps necessari. Sense cost addicional i amb una antelació de quinze (15) dies d'avis per escrit. BIMSA pot refusar l'aplicació d'aquest canvi. Tota substitució de personal haurà de complir les mateixes característiques tècniques a la posició corresponent a substituir.

Els treballs es realitzaran en les dependències dels adjudicataris, excepte reunions de seguiment, visites d'obres o altres tasques puntuals que, per la seva naturalesa, hauran de ser presencials i precisaran del desplaçament de l'assistència tècnica ja sigui a les oficines de BIMSA, a les obres o a altres dependències municipals, contemplant l'opció telemàtica si n'és el cas. En tot cas, la decisió de realitzar les tasques d'una forma o una altra correspondrà a BIMSA.

L'empresa adjudicatària aportarà els recursos humans i materials necessaris per a la realització de les activitats previstes i es responsabilitzarà de la correcta realització d'aquestes. Aquest personal dependrà exclusivament dels adjudicataris, devent aquests últims complir les obligacions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com tributàries del personal al seu càrrec.

BIMSA no ostentarà la condició d'ocupador respecte dels treballadors contractats, per compte propi o aliè per l'adjudicatari, que prestin directament i indirectament els serveis.

L'adjudicatària proveirà al seu personal de les eines necessàries per a l'acompliment de les seves funcions.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de posar a disposició de BIMSA tota la documentació que li sigui requerida, l'elaboració de la qual hagi estat necessària o merament convenient per a la correcta prestació del servei.

Anna Valverde Matillas
Directora d'Edificació d'Obra Nova

Barcelona, a data de la signatura electrònica.