Ajuntament de Martorelles

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DEL BUTLLETÍ MUNICIPAL EL LLEDONER

Administració Contractant:
Ajuntament de Martorelles

Objecte del contracte:
Servei de impressió i distribució del butlletí municipal El Lledoner

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la realització del servei de impressió i distribució del butlletí municipal El Lledoner i dues publicacions més durant l'any.

2. DESCRIPCIÓ

L'Ajuntament empra diverses publicacions per informar de programes i serveis promoguts pels diferents serveis municipals, algunes de les quals, es distribueixen porta a porta per tal que la ciutadania els pugui utilitzar i gaudir.

El butlletí municipal és una eina per difondre informació relativa a l'activitat i la gestió de la corporació municipal, conté notícies d'interès per a la ciutadania de Martorelles que promouen l'ús i el coneixement dels serveis públics, la llibertat d'expressió i el dret d'accés a la informació pública.

S'edita habitualment amb una periodicitat mensual, els continguts, el disseny i la maquetació es produeixen per personal de la corporació i la impressió i distribució es realitza amb contractes externs.

Així mateix, el consistori distribueix dues publicacions més durant l'any coincidint amb la distribució de dos edicions d'El Lledoner.

3. PRESTACIONS A REALITZAR I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

3.1 LOT 1. IMPRESSIÓ I GESTIÓ DE LA PUBLICITAT

Les **característiques del butlletí d'informació municipal El Lledoner** són:

Signatura 1 de 1
Guillem Bas Rovira
28/10/2026

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:	
Codi Segur de Validació	b123c0e2ad1d4a9e83bcc0131da7dd1f001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Martorelles

Tipus de paper: premsa de 55 gr. millorat

Periodicitat: mensual, d'acord al calendari marcat per l'Ajuntament

Nombre d'edicions: 12 a l'any

Nombre d'exemplars: 2.800

Format: 28,9 x 42 cm

Impressió: per rotativa

Tintes: A tot color en el 100% de la paginació.

Nombre de pàgines per edició: 20 pàgines (8 al mes d'agost)

Lliurament del material per imprimir: L'entrega definitiva del document per part de la redacció de El Lledoner amb la publicació enllestida per imprimir, es farà al llarg del matí del dia abans de distribuir la publicació.

Control de qualitat:

L'empresa adjudicatària haurà de fer el control de qualitat durant el procés d'impressió per

evitar faltes de registre, error de tintes, repintades i altres defectes d'impressió.

Un cop validada la mostra impresa, la distribució de la impressió a tot el municipi es realitzarà en un termini de 5 dies naturals.

3.2 Les **característiques de les dues impressions extres, corresponents a Festa Major i Nadal,** són:

Característiques del programa de Festa Major

Format obert: DIN A5 (29,7 × 21 cm), en orientació horitzontal.

Format tancat: DIN A6 (10,5 × 14,85 cm).

Plegat: doble plegat al mig, amb el resultat d'un format tancat DIN A6.

Signatura 1 de 1
Guillem Bas Rovira
28/10/2026

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:	
Codi Segur de Validació	b123c0e2ad1d4a9e83bcc0131da7dd1f001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Martorelles

Nombre de pàgines: 16 pàgines.

Paper: estucat mat de 135 g/m².

Impressió: 4/4 tintes (quadricromia a les dues cares).

Tiratge: 2.500 exemplars.

Control de qualitat

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme el control de qualitat durant tot el procés d'impressió per evitar faltes de registre, errors de tintes, repintades, defectes de plegat i qualsevol altra incidència que pugui afectar la qualitat del producte final.

Periodicitat

Dues vegades l'any. L'execució d'aquest lot s'iniciarà amb el programa de Festa Major de 2027, atès que aquesta celebració té lloc durant el mes de setembre de cada any i seguirà al desembre per a les activitats de Nadal.

Planificació del servei

Per a cada informació que s'hagi de maquetar, l'empresa adjudicatària haurà d'enviar l'arxiu maquetat per a la validació de la Regidoria de Comunicació de l'Ajuntament en un termini màxim de dos dies des de la recepció de la informació.

L'arxiu maquetat complet (arts finals) s'haurà de lliurar per a la validació de la Regidoria de Comunicació de l'Ajuntament amb una antelació mínima de quatre setmanes respecte de l'inici de la Festa Major.

Un cop validada la mostra impresa, la distribució dels exemplars a tot el municipi s'haurà de completar en un termini màxim de cinc dies naturals.

Signatura 1 de 1
Guillem Bas Rovira
28/10/2026

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:	
Codi Segur de Validació	b123c0e2ad1d4a9e83bcc0131da7dd1f001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Martorelles

Pel que fa a la publicitat comercial, l'empresa adjudicatària assumirà en exclusiva la seva gestió, incloent-hi la captació d'anunciants, la comercialització dels espais publicitaris, la contractació dels anuncis, la recollida dels materials necessaris per a la seva inserció i la coordinació de la seva incorporació a la publicació. Els ingressos derivats d'aquesta activitat correspondran íntegrament a l'empresa adjudicatària i formaran part dels seus beneficis industrials, sense que això generi cap obligació de pagament per aquest concepte a càrrec de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de planificar la gestió comercial de la publicitat de manera que sigui compatible amb els terminis de maquetació, validació i impressió de la publicació, i haurà de respectar en tot moment els criteris editorials i les indicacions de la Regidoria de Comunicació de l'Ajuntament pel que fa a la ubicació, el format i la inclusió dels anuncis.

4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

4.1 Valor estimat del contracte i mètode de càlcul.

Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és el que es detalla al quadre següent (IVA no inclòs) per a tota la possible durada del contracte, i les possibles modificacions contractuals previstes:

ANUALITAT	LOT 1-Impressió i Publicitat			LOT 2-Distribució			Pressupost contracte inicial IVA exclòs + Modificacions	Pressupost pròrrogues IVA exclòs
	DURADA INICIAL	20 % MODIFI.	PRÒRROGUES	DURADA INICIAL	20 % MODIFI.	PRÒRROGUES		
2027	10.250,00 €	2.050,00 €	-	6.200,00 €	1.240,00 €	-	19.740,00 €	
2028	10.250,00 €	2.050,00 €	-	6.200,00 €	1.240,00 €	-	19.740,00 €	
2029	-		10.250,00 €			6.200,00 €		16.450,00 €
2030	-		10.250,00 €			6.200,00 €		16.450,00 €
VALOR ESTIMAT TOTAL							72.380,00 €	

4.2 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, entès com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació és d'un total de 20.500 euros més 820 euros corresponents al 4% de l'IVA.

Signatura 1 de 1
Guillem Bas Rovira
28/10/2026

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:
Codi Segur de Validació: b123c0e2ad1d4a9e83bcc0131da7dd1f001
Url de validació: https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Martorelles

5. Criteris d'adjudicació

Les ofertes acceptades a licitació es valoraran, sempre que la documentació aparegui correctament acreditada, d'acord amb els següents criteris, que es ponderaran en funció del barem previst per a cadascun. S'opta per aquests criteris ja que donen una indicació clara del que s'estima com a beneficiós per a l'execució del contracte de forma òptima.

Els criteris base per a l'adjudicació i la seva respectiva puntuació, són els següents:

5.1.Criteris d'adjudicació de valoració sotmesa a judici de valor (20 punts)

5.1.1 Millores al Pla d'execució (20 punts)

Es valorarà la presentació de millores al Pla d'execució obligatori detallat al punt 5 del Plec tècnic d'aquesta convocatòria.
Es valorarà la qualitat tècnica del document entesa en els termes següents:

1. La qualitat i precisió del Pla presentat. (5 punts)

2. La qualitat en la transparència documental (credencials personal, dades econòmiques, dades laborals, etc.) (5 punts)

3. La presentació d'exemples de publicitat i de campanyes publicitàries d'acord al calendari anual, així com a qualsevol proposta de reinversió en la millora del servei de publicitat o del producte. (5 punts)

4. La inclusió de mesures tècniques i organitzatives i l'aportació d'instruments de seguiment i mecanismes de control adreçats a assegurar i acreditar davant de l'Ajuntament la màxima eficiència de la qualitat d'execució dels treballs de distribució de la publicació (5 punts)

Signatura 1 de 1
Guillem Bas Rovira
28/10/2026

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:	
Codi Segur de Validació	b123c0e2ad1d4a9e83bcc0131da7dd1f001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Martorelles

El Pla d'execució haurà de constar d'un màxim de deu pàgines, redactades amb una tipografia Arial, cos 11, interlineat doble. L'índex del document és el següent:

I. Introducció
II. Millores al Pla d'Execució
(Criteri A.1 - Qualitat i Precisió del Pla d'Execució - 5 punts)
III. Transparència i Acreditació Documental
(Criteri A.2 - Qualitat en la Transparència Documental - 5 punts)
IV. Propostes Publicitàries i Reinversió
(Criteri A.3 - Publicitat, Campanyes i Reinversió - 5 punts)
V. Control, Seguiment i Eficiència
(Criteri A.4 - Mesures de Control i Eficiència - 5 punts)

Tot el que es redacti a partir d'aquest nombre màxim de pàgines no es valorarà. Aquesta limitació no inclou l'annex.

5.2.Criteris d'adjudicació sotmesos a avaluació objectiva mitjançant de fórmules (80 punts)

5.2.1 Preu (50 punts)

El preu de licitació correspon a 12 edicions anuals de El Lledoner (+2 extres) per a un període de dos anys (un total de 24 edicions, +4 extres).

El preu de licitació del servei de gestió de la publicitat i impressió es fixa en 21.320 euros (IVA inclòs). S'estableix un màxim de 50 punts per a la millor oferta econòmica.

5.2.2 Publicitat (10 punts)

Per no ocupar la totalitat màxima del 30 % (200 mòduls) de l'espai físic de les 20 pàgines de la publicació amb publicitat fins a un màxim de 10 punts.

Cal tenir en compte que la distribució de la publicitat ha de ser simètrica a banda i banda de la publicació.

Signatura 1 de 1
Guillem Bas Rovira
28/10/2026

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:	
Codi Segur de Validació	b123c0e2ad1d4a9e83bcc0131da7dd1f001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Martorelles

•10 mòduls – 2 punts
•20 mòduls – 4 punts
•40 mòduls – 6 punts
•60 mòduls - 8 punts
•80 mòduls - 10 punts

5.2.3 Igualtat (5 punts)

Per comptar amb més d'un 40% de dones relacionades amb l'execució del contracte, amb l'objectiu d'eliminar les desigualtats que encara existeixen entre l'home i la dona en el mercat laboral; eradicar possibles discriminacions o desigualtats per raó de sexe; impulsar una més àmplia i millor ocupació laboral de les dones; i promoure la responsabilitat empresarial en matèria d'igualtat.

5.2.4 Conciliació Vida familiar i laboral (5 punts)

Aquesta és una condició essencial d'aquest contracte i aquí es valoren les mesures orientades a la conciliació de la vida familiar i laboral. Les empreses licitadores han de detallar les mesures aplicades al personal que es dedicarà o s'adscriurà a aquest contracte mitjançant una declaració responsable.

Per cadascuna d'elles es donaran 1 punt fins a un màxim de 5 punts:

- Flexibilitat horària laboral
- Teletreball
- Realització de formació interna en horari laboral
- No establir reunions en temps de límits de descans
- Possibilitat d'ajornament o acumulació de les vacances i flexibilitat en gaudir-les

5.2.5 Contracte indefinit (5 punts)

Es valorarà com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita, amb una ponderació màxima de 5 punts, l'estabilitat laboral de les persones que executaran el contracte.

Signatura 1 de 1
Guillem Bas Rovira
28/10/2026

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:	
Codi Segur de Validació	b123c0e2ad1d4a9e83bcc0131da7dd1f001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Martorelles

Com el contracte preveu la possibilitat de subcontractació del servei d'impressió, es tindrà en compte en aquest punt al personal dedicat a l'edició i el tancament de la publicitat per una banda, i a la persona encarregada de gestionar i contractar la publicitat, per l'altra.

L'empresa declararà, respecte a cada persona, el nombre de dies treballats amb l'empresa amb la mateixa modalitat de contracte de treball indefinit als darrers 36 mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

5.2.6 Personal major 50 anys (5 punts)

Es valorarà amb 5 punts les empreses licitadores que dediquin directament a l'execució del contracte almenys una persona major de 50 anys.

Per tal de complir amb l'objecte del contracte, el contractista haurà d'aportar el personal necessari.

6. PRESTACIONS A REALITZAR I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

6.1 LOT 1. DISTRIBUCIÓ

El contractista haurà d'assumir la distribució del butlletí municipal d'informació El Lledoner i d'altres publicacions municipals, mitjançant bustiada a tota la població, d'acord amb els terminis i indicacions del Servei de Comunicació.

El contractista haurà de recollir les publicacions en un punt determinat, habitualment en l'edifici principal de l'Ajuntament, i realitzar la bustiada porta a porta, per tots els domicilis del municipi, incloent les urbanitzacions i polígons industrials, en el termini màxim de 3 dies.

Actualment es comptabilitzen 2.150 domicilis a Martorelles.

A més, durant la distribució, el contractista haurà de deixar els exemplars que a continuació es detallen a cadascun d'aquests espais o equipaments municipals:

Signatura 1 de 1
Guillem Bas Rovira
28/10/2026

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:	
Codi Segur de Validació	b123c0e2ad1d4a9e83bcc0131da7dd1f001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Martorelles

EQUIPAMENT	*exemplars*	*ADREÇA*
OAC	50	Pl. Ajuntament, 1
Celler de Carrencà	50	Avinguda d'en Piera, 3
Bar La Vinya	50	Avinguda d'en Piera, 3
Espai cívic El Safareig	50	Parc de Can Sunyer
Policia Local	50	Avinguda d'en Piera, 51
Biblioteca Lolita Milà	50	c. de Santiago Tiffon, 21
Pavelló municipal	50	c. de Can Puig, s/n
Seu Benestar i família	50	Avinguda d'en Piera, 70
Centre de suport a la llar	50	c. del Parc, s/n
Bar futbol	50	
Escola bressol Els Cirerers	50	c. Nou, 1
Escola Les Pruneres	50	c. de Lleida, s/n
Escola Simeó Rabasa	50	c. de Pompeu Fabra, s/n
	Total: 550 exemplars	

També haurà de lliurar un exemplar a tots els comerços del municipi que, actualment, es comptabilitzen en uns 100.

Durant els repartiments, el contractista haurà de fer una fotografia geolocalitzada, que lliurarà diàriament al Servei de Comunicació, quan es trobi amb possibles anomalies que hagin sorgit durant la distribució.

Una vegada realitzat cada servei de distribució, l'empresa adjudicatària ha de comunicar per escrit en un termini màxim de 2 dies hàbils (mitjançant enviament de correu electrònic) al Departament de Comunicació les incidències detectades en la distribució.

El Departament de Comunicació de l'Ajuntament de Martorelles podrà sol·licitar informació individualitzada de l'estat d'algun repartiment o justificació de determinades incidències a l'empresa adjudicatària, havent-ne d'emetre un informe explicatiu de la situació de l'expedient i la justificació de la incidència en el termini de 5 dies hàbils per part de l'empresa adjudicatària.

El contractista haurà de donar resposta a les possibles incidències en el repartiment, analitzant el motiu i aportant una solució definitiva.

Per tal de complir amb l'objecte del contracte, el contractista haurà d'aportar el personal necessari que serà de com a mínim dos repartidors i un cap d'equip.

Signatura 1 de 1
Guillem Bas Rovira
28/10/2026

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:

Codi Segur de Validació	b123c0e2ad1d4a9e83bcc0131da7dd1f001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Martorelles

El repartiment íntegre de les publicacions després d'haver-lo recollit a l'Ajuntament es realitzarà en el màxim de 3 jornades de treball.

En cas que les condicions meteorològiques ho impedissin, prèvia justificació de les condicions adverses mitjançant registres d'organismes oficials, el contractista es compromet a iniciar o continuar el repartiment el primer dia hàbil que desapareguin les condicions d'adversitat.

L'horari del repartiment de les publicacions es farà a partir de les 9 hores del matí i finalitzarà abans de les 19 hores, a principis de cada mes de l'any segons el tancament de l'edició d'aquell número.

El servei de distribució es realitzarà durat tot l'any, inclòs el mes d'agost.

El contractista enviarà diàriament el llistat de les zones que s'han repartit i esmenarà, si s'escau, les possibles incidències o queixes que hagin arribat en aquell àmbit, sota les directrius del responsable del contracte.

Finalitzada la distribució, el contractista enviarà un informe de seguiment de la distribució.

A continuació es detalla la tipologia de les publicacions a distribuir i el nombre d'exemplars màxims previstos.

MENSUAL	ANUALS
2.800 exemplars (*)	2.800 * 12 (33.600)
Extra Festa Major 2.500 exemplars (**)	2.500
Extra Nadal 2.500 exemplars (**)	2.500
TOTAL	38.600 exemplars

(*) Cada mes caldrà repartir els 2.800 exemplars entre:

- *2.150 domicilis (per bústies)*
- *100 a comerços*
- *550 a equipaments*

(**) Per a cadascuna de les distribucions extres, el repartiment d'exemplars es farà entre:

Signatura 1 de 1
Guillem Bas Rovira
28/10/2026

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:	
Codi Segur de Validació	b123c0e2ad1d4a9e83bcc0131da7dd1f001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Martorelles

- *2.100 a domicilis*
- *400 a equipaments*

7. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

4.1 Valor estimat del contracte i mètode de càlcul.

Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és el que es detalla al quadre següent (IVA no inclòs) per a tota la possible durada del contracte, i les possibles modificacions contractuals previstes:

ANUALITAT	LOT 1-Impressió i Publicitat			LOT 2-Distribució			Pressupost contracte inicial IVA exclòs + Modificacions	Pressupost pròrrogues IVA exclòs
	DURADA INICIAL	20 % MODIFI.	PRÒRROGUES	DURADA INICIAL	20 % MODIFI.	PRÒRROGUES		
2027	10.250,00 €	2.050,00 €	-	6.200,00 €	1.240,00 €	-	19.740,00 €	
2028	10.250,00 €	2.050,00 €	-	6.200,00 €	1.240,00 €	-	19.740,00 €	
2029	-		10.250,00 €			6.200,00 €		16.450,00 €
2030	-		10.250,00 €			6.200,00 €		16.450,00 €
VALOR ESTIMAT TOTAL							72.380,00 €	

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, entès com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació és d'un total de 12.400 euros més 2.604 euros corresponents al 21% de l'IVA.

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les ofertes acceptades a licitació es valoraran, sempre que la documentació aparegui correctament acreditada, d'acord amb els següents criteris, que es ponderaran en funció del barem previst per a cadascun. S'opta per aquests criteris ja que donen una indicació clara del que s'estima com a beneficiós per a l'execució del contracte de forma òptima.

Els criteris base per a l'adjudicació i la seva respectiva puntuació, són els següents:

Signatura 1 de 1
Guillem Bas Rovira
28/10/2026

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:	
Codi Segur de Validació	b123c0e2ad1d4a9e83bcc0131da7dd1f001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Martorelles

8.1. Criteris d'adjudicació de valoració sotmesa a judici de valor (20 punts)

8.1.1) Millores al Pla d'execució (20 punts)

Es valorarà la presentació de millores al Pla d'execució obligatori detallat al punt 5 del Plec tècnic d'aquesta convocatòria.
Es valorarà la qualitat tècnica del document entesa en els termes següents:

1. La qualitat i precisió del Pla presentat. (5 punts)

2. La qualitat en la transparència documental (credencials personal, dades econòmiques, dades laborals, etc.) (5 punts)

3. La qualitat de les mesures previstes per a la gestió d'incidències, la resolució d'imprevistos i l'adaptació del servei a les necessitats de l'Ajuntament, incloent-hi els protocols d'actuació, els terminis de resposta i les mesures correctores per garantir la continuïtat i la qualitat del servei de distribució de la publicació. (5 punts)

4. La inclusió de mesures tècniques i organitzatives i l'aportació d'instruments de seguiment i mecanismes de control adreçats a assegurar i acreditar davant de l'Ajuntament la màxima eficiència de la qualitat d'execució dels treballs de distribució de la publicació (5 punts)

8.2. Criteris d'adjudicació sotmesos a avaluació objectiva mitjançant de fórmules (80 punts)

8.2.1) Preu (50 punts)

El preu de licitació correspon a 12 distribucions anuals de El Lledoner (+2 extres) per a un període de dos anys (un total de 24 edicions, +4 extres).

El preu de licitació del servei de distribució es fixa en 15.004 euros (IVA inclòs). S'estableix un màxim de 50 punts per a la millor oferta econòmica.

8.2.4 Igualtat (7,5 punts)

Signatura 1 de 1
Guillem Bas Rovira
28/10/2026

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:	
Codi Segur de Validació	b123c0e2ad1d4a9e83bcc0131da7dd1f001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Martorelles

Per comptar amb més d'un 40% de dones relacionades amb l'execució del contracte, amb l'objectiu d'eliminar les desigualtats que encara existeixen entre l'home i la dona en el mercat laboral; eradicar possibles discriminacions o desigualtats per raó de sexe; impulsar una més àmplia i millor ocupació laboral de les dones; i promoure la responsabilitat empresarial en matèria d'igualtat.

8.2.5 Conciliació Vida familiar i laboral (7,5 punts)

Aquesta és una condició essencial d'aquest contracte i aquí es valoren les mesures orientades a la conciliació de la vida familiar i laboral. Les empreses licitadores han de detallar les mesures aplicades al personal que es dedicarà o s'adscriurà a aquest contracte mitjançant una declaració responsable.

Per cadascuna d'elles es donaran 1'5 punts fins a un màxim de 7,5 punts:

- Flexibilitat horària laboral
- Teletreball
- Realització de formació interna en horari laboral
- No establir reunions en temps de límits de descans
- Possibilitat d'ajornament o acumulació de les vacances i flexibilitat en gaudir-les

2.6) Contracte indefinit (7,5 punts)

Es valorarà com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita, amb una ponderació màxima de 7,5 punts, l'estabilitat laboral de les persones que executaran el contracte.

L'empresa declararà, respecte a cada persona, el nombre de dies treballats amb l'empresa amb la mateixa modalitat de contracte de treball indefinit als darrers 36 mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

2.7) Personal major 50 anys (7,5 punts)

Signatura 1 de 1
Guillem Bas Rovira
28/10/2026

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:	
Codi Segur de Validació	b123c0e2ad1d4a9e83bcc0131da7dd1f001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Martorelles

Es valorarà amb 7,5 punts les empreses licitadores que dediquin directament a l'execució del contracte almenys una persona major de 50 anys.

Les ofertes acceptades a licitació es valoraran, sempre que la documentació aparegui correctament acreditada, d'acord amb els següents criteris, que es ponderaran en funció del barem previst per a cadascun. S'opta per aquests criteris ja que donen una indicació clara del que s'estima com a beneficiós per a l'execució del contracte de forma òptima.

Els criteris base per a l'adjudicació i la seva respectiva puntuació, són els següents:

9. PERSONAL I INTERLOCUTOR

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable, que actuarà com a contacte amb l'Ajuntament de Martorelles i serà responsable de coordinar i gestionar els diferents encàrrecs.

L'òrgan contractant podrà exigir als empleats de l'adjudicatari una credencial que faci possible demostrar que forma part de la plantilla de l'empresa adjudicatària i que hauran de portar obligatòriament i mostrar quan així li exigeixi el destinatari de la prestació.

El personal designat com a responsable dels serveis contractats supervisarà el normal desenvolupament dels mateixos, mantenint les relacions necessàries amb els responsables municipals per garantir l'eficaç realització dels serveis contractats.

L'adjudicatari haurà de nomenar a una persona responsable o interlocutor de les relacions amb l'òrgan contractant independentment de què la retirada-lliurament de trameses es porti a terme per altre personal.

La persona nomenada com a responsable per part de l'adjudicatari, respondrà de manera efectiva a les queixes que puguin sorgir durant l'execució del servei, aportant amb la mínima demora possible una solució definitiva.

Signatura 1 de 1 | Guillem Bas Rovira | 28/10/2026

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:	
Codi Segur de Validació	b123c0e2ad1d4a9e83bcc0131da7dd1f001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Martorelles

10. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

LOT 1. IMPRESSIÓ

Tots els transports i desplaçaments que motivin els serveis contractats, són a compte del contractista adjudicatari i s'entenen compromesos en el preu ofert.

El contractista assumirà en exclusiva la gestió de la publicitat comercial i els ingressos per aquest servei formant part dels seus beneficis industrials.

LOT 2. DISTRIBUCIÓ

Sense prejudici de la supervisió de la persona responsable del contracte de l'Ajuntament de Martorelles, l'empresa adjudicatària haurà de vetllar per la correcta distribució, garantint que es dipositin a l'interior de cada bústia, o bé que es fixin a l'interior de les porteries dels edificis dels habitatges, o bé a l'interior dels establiments comercials i equipaments municipals.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir una segona entrega del butlletí El Lledoner a les porteries o habitatges als quals no s'hagi pogut fer l'entrega en un primer repartiment per les raons que siguin (ja sigui que als repartidors no els hagin obert una porteria, que hi hagi queixes ciutadanes dient que no han rebut una publicació concreta...). Per a la resta de publicacions municipals, com a regla general no s'haurà de garantir una segona entrega, excepte quan el Departament de Comunicació així ho sol·liciti puntualment.

El personal de l'empresa adjudicatària del contracte de serveis de distribució haurà d'anar degudament acreditat per part de la seva empresa i davant de les entitats o espais destinataris del servei i mostrar la seva acreditació quan així ho exigeixi el destinatari de la prestació.

L'empresa adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure les possibles incidències que puguin sorgir i que permeti una ràpida resolució per a la bona marxa del servei i estarà obligada a investigar, sense cost addicional, els fets manifestats en les reclamacions efectuades pels ciutadans, posant tots els recursos al seu abast per aclarir-los i realitzant els informes que siguin necessaris en un termini màxim de 3 dies, per tal que l'Ajuntament les pugui resoldre. La comunicació serà via correu electrònic.

Tots els transports i desplaçaments que motivin els serveis contractats, són a compte del contractista adjudicatari i s'entenen compromesos en el preu ofert.

Signatura 1 de 1
Guillem Bas Rovira
28/10/2026

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:	
Codi Segur de Validació	b123c0e2ad1d4a9e83bcc0131da7dd1f001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Martorelles

11. MODIFICACIONS

El contracte es podrà modificar per tal d'adequar la prestació del servei d'impressió i distribució del butlletí municipal a les necessitats efectives de comunicació i informació de l'Ajuntament durant la vigència del contracte.

En el moment de determinar les necessitats de la contractació, el nombre d'exemplars a imprimir i distribuir s'estableix a partir de les previsions municipals disponibles. No obstant això, aquestes quantitats poden experimentar variacions al llarg de l'execució contractual en funció de l'evolució del nombre de destinataris, de les necessitats de difusió de la informació municipal i de possibles canvis en l'organització o els àmbits de distribució.

Aquestes circumstàncies poden comportar la necessitat d'incrementar o reduir el tiratge de determinades edicions o d'ajustar les quantitats i els punts de distribució, amb l'objectiu de garantir una difusió adequada de la informació municipal i evitar tant la insuficiència d'exemplars com la producció i distribució de quantitats innecessàries.

Es preveu la possibilitat de modificar el contracte durant la seva vigència, d'acord amb el que estableix l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en els supòsits següents:

- **Variació del nombre d'exemplars a imprimir:** increments o disminucions del tiratge del butlletí municipal respecte de les quantitats inicialment previstes, quan les necessitats reals del servei ho requereixin.
- **Variació del nombre d'exemplars a distribuir:** increments o disminucions de les quantitats que calgui distribuir, derivats de canvis en les necessitats de difusió municipal o en els destinataris de la publicació.
- **Variació dels punts o àmbits de distribució:** ampliació, reducció o reorganització dels punts de lliurament o de les zones de distribució, quan sigui necessari per adequar el servei a les necessitats municipals.

Signatura 1 de 1 | Guillem Bas Rovira | 28/10/2026

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:	
Codi Segur de Validació	b123c0e2ad1d4a9e83bcc0131da7dd1f001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original