PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTAR L'EXECUCIÓ DE LA FASE 1 DEL PROJECTE D'OBRES PER A L'ACTUALITZACIÓ DELS SISTEMES ESCÈNICS DEL TEATRE DEL CENTRE CÍVIC DE GUARDIOLA DE BERGUEDÀ PER PROCEDIMENT OBERTSIMPLIFICAT - EXPEDIENT 756/2026

QUADRE RESUM PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

PODER ADJUDICADOR		
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE GUARDIOLA DE BERGUEDÀ	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	JUNTA DE GOVERN	
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ		
Número d'expedient: 756/2026	Tipus de contracte: CONTRACTE D'OBRES	
Tipus de procediment: OBERT SIMPLIFICAT	Tramitació: ordinària	
Forma de presentació d'ofertes: sobre digital		
Subjecte a recurs especial: No		
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No		
DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE		
Definició de l'objecte del contracte: execució de les obres corresponents a la FASE 1 del "**PROJECTE D'OBRES PER A L'ACTUALITZACIÓ DELS SISTEMES ESCÈNICS DEL TEATRE DEL CENTRE CÍVIC DE GUARDIOLA DE BERGUEDÀ**", redactat per "GD Consulting arquitectura escénica e ingeniería".		
Codis CPV: 45212320-5 Treballs de construcció d'edificis destinats a activitats artístiques 51500000-7 Serveis d'instal·lació de maquinària i equips 45316100-4 Instal·lacions de baixa tensió		
Divisió en lots: NO		
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ		
Pressupost base IVA exclòs	Tipus d'IVA aplicable	Pressupost base IVA inclòs
214.036,30 €	21%	258.983,93 €
Aplicació pressupostària: 330/63200		
VALOR ESTIMAT		
TOTAL VALOR ESTIMAT	214.036,30 €	
RÈGIM DE FINANÇAMENT		
Diputació de Barcelona (PGI i PS Equipaments culturals)		
TERMINI EXECUCIÓ	12 setmanes	
PRÒRROGA	No	
TERMINI DE GARANTIA	2 anys (millorable per l'oferta de l'adjudicatari)	

Codi Validació: 3EQL9KZ3NRDRRDXS7Q9HTJN3X
Verificació: https://guardioladebergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 41

ADMISSIBILITAT DE VARIANTS	No
CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	Clàusula 20 del plec
REVISIÓ DE PREUS	No
GARANTIES	
Provisional: No	
Definitiva: Sí	Ascendeix a: 5%
Complementària: Només en cas d'oferta anormalment baixa	Ascendeix a: 5%
SUBROGACIÓ	
No	
SUBCONTRACTACIÓ	
Definit a la clàusula 22	
MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES	
No se'n preveuen	

Codi Validació: 3EQL9KZ3NRDRRDXS7Q9HTJN3X
Verificació: https://guardioladebergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 41

CLÀUSULA 1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ

1.1 Descripció de l'objecte del contracte, qualificació i règim jurídic

Objecte del contracte.

Constitueix l'objecte d'aquest contracte l'execució de les obres contingudes a la "Separata de la Fase 1 del projecte per a l'actualització dels sistemes escènics del Teatre del Centre Cívic Municipal de Guardiola de Berguedà", redactat per l'equip tècnic especialitzat de *GD Consulting (Arquitectura Escénica e Ingeniería)*. Comprèn la reforma, adequació, sanejament i reforç de la caixa escènica i la coberta, així com la dotació, muntatge i integració de la mecànica escènica, instal·lacions elèctriques i de senyal.

Qualificació: Aquest contracte es qualifica i es tramitarà sota el règim jurídic del CONTRACTE D'OBRES, en atenció als següents arguments tècnics i jurídics:

A) Inseparabilitat de les prestacions i unitat funcional (Art. 18.1 LCSP)

Les diferents prestacions que componen el projecte (obra civil, reforç d'estructures, subministrament i muntatge de mecànica escènica i instal·lacions elèctriques) estan íntimament i directament vinculades entre si.

No és possible la instal·lació dels motors i barres escèniques sense la prèvia intervenció estructural i el sanejament de la pinta, el reforç de les bigues de la coberta (perfils IPE40 i bancades) i l'execució del nou paviment autonivellant i l'escala tècnica d'accés. Per tant, totes les prestacions formen una unitat funcional indissociable necessària per a la seguretat de l'equipament i el compliment de la normativa (en especial la norma UNE-EN 17206 sobre maquinària escènica).

B) Criteri de la prestació principal i finalitat del contracte

Tot i que els equips de mecànica escènica tenen un pes econòmic rellevant en el pressupost, la finalitat primordial del contracte és la transformació, reforma i adequació física d'un bé immoble municipal (el teatre del Centre Cívic) per garantir la seguretat estructural i funcional de la caixa escènica.

A més, les actuacions a realitzar requereixen la redacció d'un projecte executiu definitiu de detall, el càlcul d'estructures, la coordinació de gremis, l'execució d'ajuts de paleta i la direcció facultativa d'obra, elements tots ells constitutius d'un contracte d'obres definit a l'article 13 de la LCSP i recollits en l'Annex I d'aquesta llei (treballs de construcció, instal·lació i acabat d'edificis).

Règim jurídic:

El contracte es regirà per la següent normativa:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
- Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible
- Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització

Codi Validació: 3EQL9KZ3NRDRRDXS7Q9HTJN3X
Verificació: https://guardioladebergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 41

- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.
- Reial Decret Legislatiu 1/2013, del 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en tot allò que no estigui derogat per la Llei 9/2017.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL)
- Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local que modifica la Llei 7/1985
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP)
- Llei del Parlament de Catalunya 26/2010, del 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica (LSE)
- Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

- Normativa sectorial específica aplicable a les instal·lacions del contracte:

  -Directiva de Màquines 2006/42/CE i Directiva de Baixa Tensió 2014/35/UE.

  -Norma UNE-EN 17206:2021 (Maquinària per a escenaris i àrees de producció).

  -Normes de seguretat funcional UNE-EN 61508 i UNE-EN ISO 13849-1 (Nivell de seguretat SIL3).

  -Reial Decret 842/2002, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió (REBT) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries.

  -Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).

-Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, i Reial Decret 1627/1997, de disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció

- Aquest Plec de clàusules economicoadministratives particulars i el projecte aprovat que l'acompanya. Ambdós tindran caràcter contractual

Codi Validació: 3EQL9KZ3NRDRRDXS7Q9HTJN3X
Verificació: https://guardioladebergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 41

- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica
- La normativa específica del sector objecte del contracte
- La normativa del dret privat que ha d'actuar amb caràcter supletori en els assumptes que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu

El règim jurídic de les obres a executar es regula també per tota la normativa específica del sector objecte del contracte, a títol enunciatiu i sense caràcter exhaustiu:

- Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció (LSSC)
- Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, que desenvolupa la Llei 32/2006 reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció
- Llei del Parlament de Catalunya 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública (LOP)
- Decret 3854/1970, de 31 de desembre, pel qual s'aprova el Plec de clàusules administratives generals per a la contractació d'obres de l'Estat

El contracte s'ajustarà al contingut d'aquest Plec, així com al projecte i al plec de prescripcions tècniques. Si hi ha discordança entre aquest Plec i qualssevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el Plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels seus documents annexos o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

En cap cas aquest contracte no suposarà l'existència d'una relació de caràcter funcionarial o laboral entre la persona adjudicatària i l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà.

1.2 .Divisió en lots del l'objecte del contracte

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, justificadament no es procedeix a la divisió en lots de l'objecte del contracte. La natura de la prestació exigeix la màxima coordinació i execució unificada entre els treballs de consolidació estructural de la coberta/pinta, la fixació i alineació dels elevadors mecànics SIL3, i la integració del seu quadre elèctric i bus digital de comunicacions. La fragmentació en diferents contractistes comportaria un risc inassolible d'incompatibilitat tècnica, disfuncions en la certificació global de la seguretat funcional SIL3 i greus dificultats en la coordinació de la seguretat laboral en la caixa escènica.

1.3 Codis CPV

Codis CPV són: 45212320-5 Treballs de construcció d'edificis destinats a activitats artístiques
51500000-7 Serveis d'instal·lació de maquinària i equips
45316100-4 Instal·lacions de baixa tensió

Codi Validació: 3EQL9KZ3NRDRRDXS7Q9HTJN3X
Verificació: https://guardioladebergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 41

CLÀUSULA 2. Procediment d'adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa qualsevol negociació dels termes del contracte amb les empreses licitadores.

D'acord amb l'article 159 de la LCSP s'acorda la utilització d'un procediment obert simplificat en un contracte d'obres atès que compleix amb les condicions següents:

- Que el seu valor estimat sigui igual o inferior a 2.000.000 euros en el cas de contractes d'obres.
- Que entre els criteris d'adjudicació previstos en el plec, els avaluables mitjançant judici de valor no siguin superiors al vint-i-cinc per cent del total.

L'adjudicació del contracte es realitzarà amb una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula corresponent.

CLÀUSULA 3. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà compta amb el perfil de contractant al qual es tindrà accés al següent enllaç, d'acord amb els requeriments que estableix el paràgraf 5è de l'art. 347.3 LCSP respecte de l'allotjament del perfil del contractant dels ens locals:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=guardiola&reqCode=viewDetail&idCap=3009344

CLÀUSULA 4. Dades econòmiques

4.1 Pressupost de licitació

El detall dels preus es pot trobar a la "Separata de la Fase 1 del projecte per a l'actualització dels sistemes escènics del Teatre del Centre Cívic Municipal de Guardiola de Berguedà", redactat per l'equip tècnic especialitzat de *GD Consulting (Arquitectura Escénica e Ingeniería)*.

RESUM DE PRESSUPOST

CAPÍTOL	RESUM	IMPORT	%
EE	ESTRUCTURA ESCÈNICA	55.192,26	30,69
ME	MECÀNICA ESCÈNICA	80.171,36	44,57
RK	RACK	1.245,05	0,69
IF	INFRAESTRUCTURES	35.363,01	19,66
DES	DESMUNTATGE	7.890,76	4,39
	PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL	179.862,44	
	19,00 % GG + BI	34.173,86	
	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ SENSE IVA IVA	214.036,30	
	21% IVA	44.947,63	
	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	258.983,93	

El pressupost puja a la quantitat de DOS-CENTS CINQUANTA-VUIT MIL NOU-CENTS VUITANTA-TRES EUROS con NORANTA-TRES CÉNTIMOS

Codi Validació: 3EQL9KZ3NRDRRDXS7Q9HTJN3X
Verificació: https://guardioladebergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 41

4.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, en base a l'article 101 de la LCSP, és de 214.036,30 € IVA exclòs.

El valor estimat del contracte no inclou ni pròrrogues ni modificacions del contracte doncs no estan previstes als plecs.

4.3 Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent 330-62200 del pressupost de l'exercici 2026.

CLÀUSULA 5. Revisió de preus

De conformitat amb el que preveu l'article 8 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de des indexació de l'economia espanyola i l'article 103 de la LCSP 2017, que regulen els requisits per a la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no s'aplica la revisió de preus.

CLÀUSULA 6. Termini d'execució del contracte

6.1 Termini d'execució

El termini d'execució del contracte serà de 12 setmanes a comptar des de la signatura de l'acte de replantejament. El contracte finalitzarà amb la signatura de l'acta de recepció o amb la posada a disposició de l'Ajuntament de les instal·lacions, segons decideixi el mateix ajuntament.

6.2 Emplaçament

La instal·lació s'haurà d'executar al Centre Cívic, situat a la Carretera a Bagà, 15 de Guardiola de Berguedà.

CLÀUSULA 7. Aptitud per a contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar i acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica.

> La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

És requisit per a poder participar en la present licitació per a tots els licitadors la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (en endavant RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (en endavant ROLECE), en la data final de presentació de les ofertes, d'acord amb l'article 159.4 de la LCSP.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, a tenor del que s'hi reflecteix i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de

Codi Validació: 3EQL9KZ3NRDRRDXS7Q9HTJN3X
Verificació: https://guardioladebergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 41

l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

En el cas que les dades que constin inscrites al RELI o ROLECE no estiguin degudament actualitzades, els licitadors així ho hauran de fer constar a la declaració responsable presentada.

CLÀUSULA 8. SOLVÈNCIES

8.1 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pels següents mitjans:

a)Volum anual de negocis: L'acreditació d'un volum anual de negoci en l'àmbit al qual se refereix el contracte (obres o instal·lacions d'edificació, reformes o equipament escènic), referit al millor exercici dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa.

- Criteri de suficiència: El volum anual acumulat en el millor dels tres últims exercicis ha de ser igual o superior a 321.054,45 € (equivalent a 1,5 vegades el valor estimat del contracte).

L'acreditació es realitzarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el registre oficial en què l'empresari hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil l'acreditaran mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 300.000,00 €, el que s'acreditarà amb la presentació de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

8.2 Solvència tècnica

Atesa la naturalesa de les actuacions, que requereixen la combinació d'obra civil, estructures metàl·liques i la instal·lació de maquinària escènica subjecta a normativa de seguretat funcional SIL3/UNE-EN 17206, la solvència tècnica s'acreditarà complint **tots els requisits següents**:

A) Experiència en treballs de naturalesa similar:

- Criteri de suficiència: Haver executat, en els darrers cinc (5) anys, almenys dos (2) contractes d'obres, reformes o instal·lacions de naturalesa igual o similar a les que són objecte d'aquesta licitació (obres de rehabilitació d'espais culturals/teatres, execució d'estructures escèniques o instal·lació de maquinària/mètodes d'elevació escènica).
- Import mínim: L'import anual acumulat que l'empresa ha d'acreditar en l'any de major execució dins del període indicat ha de ser igual o superior a 149.825,00 € (equivalent al 70% del valor estimat del contracte).
- Acreditació: Mitjançant certificats de bona execució emesos o avalats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o mitjançant un certificat

Codi Validació: 3EQL9KZ3NRDRRDXS7Q9HTJN3X
Verificació: https://guardioladebergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 41

emès pel comprador o una declaració de l'empresari quan el destinatari sigui un subjecte privat.

B) Titulació i qualificació del personal tècnic adscrit a l'obra (Art. 88.1.e LCSP)

El licitador ha de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte un equip tècnic mínim conformat per:

1. **Un/a Cap d'Obra:** Amb titulació universitària d'Arquitectura Tècnica, Enginyeria Tècnica Industrial, Enginyeria de l'Edificació o grau equivalent, amb experiència demostrable mínima de 3 anys en la direcció o coordinació d'obres d'edificació o reformes d'equipaments públics.
2. **Un/a Tècnic/a Especialista en Maquinària i Seguretat Escènica:** Amb acreditació professional o experiència demostrable en el disseny, instal·lació o supervisió de sistemes de maquinària escènica subjectes a la norma UNE-EN 17206 i nivell de seguretat SIL3.
3. **Equip d'Instal·lació Elèctrica i Telecomunicacions:** Comptar amb carnets/certificats d'instal·lador autoritzat en Baixa Tensió (per a l'execució del subquadre elèctric de 22 kW) i certificació per a la instal·lació i certificat de xarxes de dades Categoria 6A.

Acreditació: Mitjançant la presentació de les titulacions acadèmiques, documents acreditatius de la qualificació professional i els *Currículum Vitae* de l'equip assignat, acompanyats d'una declaració de compromís d'adscripció de mitjans generals.

8.3 Classificació

Sense perjudici de l'acreditació de la solvència pels mitjans anteriors, el licitador podrà acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica presentant el certificat de Classificació Empresarial integrat en el RELIC o ROLECE en els següents grups i subgrups:

- Grup C (Edificacions) / Subgrup 9 (Instal·lacions d'enllumenat, balisament i especials): Categoria 1 o A.
- Grup J (Instal·lacions mecàniques) / Subgrup 2 o 5 (Muntatges electromecànics o aparells d'elevació): Categoria 1 o A.

CLÀUSULA 9. Presentació de proposicions

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció ni reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

9.2 Forma i termini de presentació d'ofertes

Codi Validació: 3EQL9KZ3NRDRRDXS7Q9HTJN3X
Verificació: https://guardioladebergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 41

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres sinó ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=guardiola&reqCode=viewDetail&idCap=3009344

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes a través de l'eina del **sobre digital**, en el termini màxim de **vint (20) dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Les ofertes electròniques i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores tenen

Codi Validació: 3EQL9KZ3NRDRRDXS7Q9HTJN3X
Verificació: https://guardioladebergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 41

(l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Codi Validació: 3EQL9KZ3NRDRRDXS7Q9HTJN3X
Verificació: https://guardioladebergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 41

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

4. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

7. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrites.

9.3 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut dels sobres

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran sempre en arxius electrònics signats electrònicament pel licitador i en dos sobres amb el següent contingut:

SOBRE A - Documentació Administrativa

Codi Validació: 3EQL9KZ3NRDRRDXS7Q9HTJN3X
Verificació: https://guardioladebergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 41

La documentació que ha d'incloure és la següent:

a) **Declaració responsable** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració signada pel representant de la societat. Segons l'article 159.4.c de la LCSP.

   La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en **l'Annex 1** del present plec.

   Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable. Segons l'article 69.3 de la LCSP.

b) **DNI de l'empresari** o representant de l'empresa

c) **Escriptures de constitució** de l'empresa i **escriptures de representació**

d) **Document d'inscripció** al Registre de Licitadors (RELI, ROLECE...)

e) **Documentació de criteris** a valorar subjectivament.

SOBRE B.- Criteris avaluables mitjançant un judici de valor (fins a 25 punts), d'acord amb el model obrant a l'annex 3

CRITERI 1. MEMÒRIA CONSTRUCTIVA I D'EXECUCIÓ TÈCNICA (MÀXIM 12 PUNTS)

L'oferta ha d'incloure un informe descriptiu de la proposta tècnica, preparat d'acord amb els requisits establerts en el projecte. Aquest informe ha d'exposar de manera clara, precisa i prou detallada l'enfocament proposat per l'empresa licitadora en relació amb els següents sots-criteris:

1.1 Anàlisi crítica del projecte (fins a 2 punts).
1.2 Proposta, especificacions i qualitat tècnica del sistema de maquinària (fins a 6 punts).
1.3 Organització temporal de l'execució (fins a 2 punts).
1.4 Metodologia per a l'execució del contracte (fins a 2 punts).
1.5 Posada en marxa, manteniment i servei postvenda (fins a 3 punts).

NOTA: La proposta tècnica es presentarà en format PDF i tindrà una extensió màxima de 25 pàgines. Els continguts que superin aquest límit no estaran subjectes a avaluació. No s'acceptaran annexos, fitxes tècniques ni cap altra documentació addicional a banda del document PDF de proposta tècnica.

CRITERI 2: MOSTRA FÍSICA DE L'EQUIP MOTORITZAT CORRESPONENT A PARTIDA SC.VM (FINS A 10 PUNTS)

L'avaluació es farà sobre la mostra real equivalent de l'equipament motoritzat corresponent a la partida SC.VM del projecte. S'ha d'adjuntar al sobre B un informe complementari referit a la mostra amb la informació tècnica necessària i documentació gràfica suficient per a la seva avaluació.

S'avaluaran els següents sots-criteris:

Codi Validació: 3EQL9KZ3NRDRRDXS7Q9HTJN3X
Verificació: https://guardioladebergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 41

2.1 Dimensions, pes i adaptabilitat (fins a 2 punts).
2.2 Components mecànics, components electrònics i altres dispositius de seguretat (fins a 2 punts).
2.3 Identificació i qualitat dels materials i components (fins a 2 punts).
2.4 Configuració mecànica i elèctrica (fins a 2 punts).
2.5 Qualitat de fabricació, materials acabats i certificats (fins a 2 punts).

NOTA: L'informe complementari de la mostra es presentarà en format PDF i tindrà una extensió màxima de 10 pàgines. Els continguts que superin aquest límit no estaran subjectes a avaluació.

No s'acceptaran annexos, fitxes tècniques ni cap altra documentació addicional a banda del document PDF de l'informe complementari.

SOBRE C.- Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica (fins a 75punts), d'acord amb el model obrant a l'annex 2.

CLÀUSULA 10. Criteris d'adjudicació

10.1 Valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor (25 punts)

De conformitat amb l'article 159.1.b) de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP), la valoració de les ofertes tècniques no avaluables de forma automàtica es realitzarà fins a un màxim de 25 punts (25% del total de la puntuació del contracte), d'acord amb el desglossament següent:

CRITERI 1. MEMÒRIA CONSTRUCTIVA I D'EXECUCIÓ TÈCNICA (MÀXIM 12 PUNTS)

L'oferta ha d'incloure un informe descriptiu de la proposta tècnica, preparat d'acord amb els requisits establerts en el projecte. Aquest informe ha d'exposar de manera clara, precisa i prou detallada l'enfocament proposat per l'empresa licitadora en relació amb els següents sots-criteris:

1.4 Anàlisi crítica del projecte (fins a 2 punts).S'avaluaran els següents aspectes:
- Identificació de restriccions tècniques.
- Identificació dels factors de condicionament arquitectònic.
- Identificació de riscos i proposta de mesures preventives o correctives.

1.5 Proposta, especificacions i qualitat tècnica del sistema de maquinària (fins a 6 punts). S'avaluaran els següents aspectes:
- Adequació general de la solució per al projecte.
- Coherència entre la maquinària escènica i els requisits tècnics i arquitectònics.
- Fiabilitat, seguretat, compatibilitat, escalabilitat i modularitat.
- Qualitat i detall de la documentació tècnica proporcionada.
- Millores tècniques, funcionals i de seguretat que no alterin la finalitat ni les condicions econòmiques de l'oferta.

1.3 Organització temporal de l'execució (fins a 2 punts). S'avaluaran els següents aspectes:
- Coherència, viabilitat i eficiència del programa d'implementació.
- Identificació de fites crítiques.
- Assignació de recursos.

Codi Validació: 3EQL9KZ3NRDRRDXS7Q9HTJN3X
Verificació: https://guardioladebergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 41

1.4 Metodologia per a l'execució del contracte (fins a 2 punts). S'avaluaran els següents aspectes:

- Organització de la implementació.
- Gestió logística.
- Control de qualitat.
- Recursos personals i materials assignats al contracte.
- Gestió de residus, neteja i logística.
- Procediment de coordinació.

1.5 Posada en marxa, manteniment i servei postvenda (fins a 3 punts). S'avaluaran els següents aspectes:

- Proves i posada en servei.
- Formació, suport i servei.
- Pla de manteniment.

Barem de puntuació del Criteri 1:

Cadascun dels anteriors sots-criteris es puntuarà aplicant els següents percentatges sobre la seva puntuació màxima:

- 100% de la puntuació: Proposta completament desenvolupada, específica per al projecte, tècnicament coherent, verificable i acompanyada de documentació precisa.
- 50% de la puntuació: Proposta parcialment correcta, amb un bon nivell de desenvolupament, tot i que presenta petites omissions que no afecten la seva aplicabilitat.
- 25% de la puntuació: Proposta insuficientment desenvolupada, parcialment aplicable, amb mancances o inconsistències rellevants.
- 0% de la puntuació: Informació contradictòria o incompatible amb els requisits del projecte.

NOTA: La proposta tècnica es presentarà en format PDF i tindrà una extensió màxima de 25 pàgines. Els continguts que superin aquest límit no estaran subjectes a avaluació. No s'acceptaran annexos, fitxes tècniques ni cap altra documentació addicional a banda del document PDF de proposta tècnica.

CRITERI 2: MOSTRA FÍSICA DE L'EQUIP MOTORITZAT CORRESPONENT A PARTIDA SC.VM (FINS A 10 PUNTS)

L'avaluació es farà sobre la mostra real equivalent de l'equipament motoritzat corresponent a la partida SC.VM del projecte. S'ha d'adjuntar al sobre B un informe complementari referit a la mostra amb la informació tècnica necessària i documentació gràfica suficient per a la seva avaluació.

S'avaluaran els següents sots-criteris:

2.1 Dimensions, pes i adaptabilitat (fins a 2 punts). S'avaluarà l'adequació dimensional i constructiva de l'equipament als espais, estructures, passos i restriccions establertes en el projecte. Es tindran en compte els següents aspectes:

- Dimensions de l'equipament.
- Massa i distribució de forces.
- Adaptabilitat de l'equipament.

Puntuació del sots-criteri 2.1:

- Adaptació completa del sistema de maquinària, tenint en compte les seves dimensions, massa, distribució de forces i adaptabilitat de l'equipament: 2 punts

Codi Validació: 3EQL9KZ3NRDRRDXS7Q9HTJN3X
Verificació: https://guardioladebergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 41

- Adaptació adequada a causa de les seves dimensions, disseny, massa, distribució de forces i adaptabilitat de l'equipament, tot i que amb certes condicions: 1 punt
- Solució molt limitada, informació insuficient o incompatibilitat de la proposta: 0 punts

2.2 Components mecànics, components electrònics i altres dispositius de seguretat (fins a 2 punts). S'avaluaran la configuració, accessibilitat i seguretat de l'equipament. Es tindran en compte els següents aspectes:

- Sistemes mecànics
- Accessibilitat.
- Components electrònics.
- Altres sistemes o dispositius de seguretat.

Puntuació del sots-criteri 2.2:

- Sistema, components i dispositius totalment adequats. Totalment documentat: 2 punts
- Sistema adequat o funcionalment parcial, però amb deficiències, limitacions o documentació insuficient: 1 punt
- Absència de components o dispositius essencials. Absència de documentació o documentació deficient: 0 punts

2.3 Identificació i qualitat dels materials i components (fins a 2 punts). S'avaluarà la qualitat i adequació dels materials i components utilitzats. Es consideraran els següents aspectes:

- Qualitat dels components mecànics i elèctrics.
- Certificats, fitxes tècniques i documentació.

Puntuació del sots-criteri 2.3:

- Materials i components completament identificats, d'alta qualitat i completament documentats: 2 punts
- Materials i components acceptables o ús incomplet de components bàsics, amb documentació limitada o insuficient: 1 punt
- Qualitats o components insuficients, amb documentació contradictòria o absència d'informació: 0 punts

2.4 Configuració mecànica i elèctrica (fins a 2 punts).S'avaluarà la qualitat i eficiència de la configuració mecànica i elèctrica de l'equipament. Es consideraran els següents aspectes:

- Disposició dels elements.
- Modularitat.
- Elements protectors.
- Coherència de la mostra i dels esquemes proporcionats.

Puntuació del sots-criteri 2.4:

- Configuració eficient, robusta i modular, totalment coherent amb la documentació presentada: 2 punts
- Configuració bàsica o poc desenvolupada: 1 punt
- Configuració incompatible amb els requisits de les especificacions, documentació insuficient o existència de deficiències tècniques: 0 punts

2.5 Qualitat de fabricació, materials acabats i certificats (fins a 2 punts).S'avaluarà la qualitat general de la mostra i dels certificats de producte. Es consideraran els següents aspectes:

- Precisió dels acabats mecànics.

Codi Validació: 3EQL9KZ3NRDRRDXS7Q9HTJN3X
Verificació: https://guardioladebergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 41

- Qualitat de fabricació, mecanitzat i muntatges.
- Robustesa, uniformitat, seccions i materials utilitzats.
- Qualitat dels tractaments superficials.
- Protecció i fixació de cables i components.
- Disponibilitat de productes.
- Certificats de qualitat i seguretat.

Puntuació del sots-criteri 2.5:

- Alta qualitat de fabricació, dels materials utilitzats, precisió dels acabats, alta robustesa, tractaments aplicats i certificats de qualitat i seguretat adequats: 2 punts
- Acabats bàsics, qualitat mitjana de fabricació, protecció bàsica i absència o limitació dels certificats de qualitat/seguretat: 1 punt
- Defectes rellevants en la fabricació, muntatge o acabat, o manca de correspondència amb la documentació presentada: 0 punts

NOTA: L'informe complementari de la mostra es presentarà en format PDF i tindrà una extensió màxima de 10 pàgines. Els continguts que superin aquest límit no estaran subjectes a avaluació.

No s'acceptaran annexos, fitxes tècniques ni cap altra documentació addicional a banda del document PDF de l'informe complementari.

Resum de Puntuació (Total 25 punts)

Criteri / Sots-criteri	Import màxim (Punts)
CRITERI 1: PROPOSTA TÈCNICA	15 PUNTS
1.1 Anàlisi crítica del projecte	2 punts
1.2 Proposta, especificacions i qualitat tècnica	6 punts
1.3 Organització temporal de l'execució	2 punts
1.4 Metodologia per a l'execució del contracte	2 punts
1.5 Posada en marxa, manteniment i postvenda	3 punts
CRITERI 2: MOSTRA FÍSICA (SC.VM)	10 PUNTS
2.1 Dimensions, pes i adaptabilitat	2 punts
2.2 Components mecànics, electrònics i seguretat	2 punts
2.3 Identificació i qualitat de materials	2 punts
2.4 Configuració mecànica i elèctrica	2 punts
2.5 Qualitat de fabricació, acabats i certificats	2 punts

Codi Validació: 3EQL9KZ3NRDRRDXS7Q9HTJN3X
Verificació: https://guardioladebergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 41

Criteri / Sots-criteri	Import màxim (Punts)
TOTAL CRITERIS JUDICI DE VALOR	25 PUNTS

10.2 Valoració dels criteris quantificables de forma automàtica (fins a 75 punts).

CRITERI 3: OFERTA ECONÒMICA (FINS A 40 PUNTS)

L'oferta econòmica es puntuarà de la següent manera: el màxim de 40 punts correspondrà a l'oferta més avantatjosa (més econòmica). La resta d'ofertes rebran la puntuació que els correspongui segons una aplicació inversament proporcional d'acord amb la següent fórmula, tenint en compte fins a dos decimals:

$Pv = [1 – ((Ov – Om) / IL)] \cdot P$

On:

Pv Puntuació de l'oferta a valorar
Ov Oferta a valorar
Om Millor oferta
IL Pressupost de licitació
P Puntuació màxima del criteri de preu (30 punts)

CRITERI 4: PRÒRROGA DE LA GARANTIA (FINS A 15 PUNTS)

S'assignaran 0 punts a les empreses que no ofereixin pròrroga sobre la garantia legal obligatòria de 2 anys. La resta d'ofertes es puntuaran de la següent manera:

- 1 any de pròrroga (3 anys de garantia total): 5 punts
- 2 anys de pròrroga (4 anys de garantia total): 10 punts
- 3 anys de pròrroga (5 anys de garantia total): 15 punts

CRITERI 5: COMPROVACIONS DE MANTENIMENT (FINS A 10 PUNTS)

S'assignaran 0 punts a les empreses que no ofereixin comprovacions de manteniment anuals del sistema de maquinària objecte del contracte per part d'un equip especialitzat durant el període de garantia obligatori de 2 anys. La resta d'ofertes es puntuaran de la següent manera:

- 1 revisió anual (2 revisions totals en garantia): 5 punts
- 2 revisions anuals (4 revisions totals en garantia): 10 punts

CRITERI 6: CERTIFICACIONS DE QUALITAT I GESTIÓ (FINS A 10 PUNTS)

S'assignaran 0 punts a les empreses que no aportin cap de les següents certificacions oficials en vigor: Sistema de Gestió de Qualitat (ISO 9001), Sistema de Gestió Ambiental (ISO 14001) o Sistema de Gestió de la Seguretat i Salut en el Treball (ISO 45001). Se'n puntuarà el lliurament de la següent manera:

- Lliurament de 1 certificat: 3 punts
- Lliurament de 2 certificats: 6 punts
- Lliurament de 3 certificats: 10 punts

Quadre Resum Global del Barem (Total 100 Punts)

Codi Validació: 3EQL9KZ3NRDRRDXS7Q9HTJN3X
Verificació: https://guardioladebergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 41

Criteri	Tipus d'Avaluació	Puntuació Màxima
Criteri 1: Proposta Tècnica	Judici de Valor (Sobre B)	15 punts
Criteri 2: Mostra Física (SC.VM)	Judici de Valor (Sobre B)	10 punts
Criteri 3: Oferta Econòmica	Automàtic (Fórmula) (Sobre C)	40 punts
Criteri 4: Pròrroga de Garantia	Automàtic (Valors fixos) (Sobre C)	15 punts
Criteri 5: Comprovacions de Manteniment	Automàtic (Valors fixos) (Sobre C)	10 punts
Criteri 6: Certificacions ISO	Automàtic (Valors fixos) (Sobre C)	10 punts
TOTAL CONTRACTE		100 PUNTS

CLÀUSULA 11. Variant

No s'admeten variants

CLÀUSULA 12. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Atesa la pluralitat de criteris d'adjudicació establerta en aquest plec, es consideraran inicialment en presumpció d'anormalitat o desproporció aquelles ofertes que se situïn en algun dels següents supòsits objectius:

A) En relació amb el Criteri 3: Oferta Econòmica (Preu)

Es considerarà que la proposició econòmica és anormalment baixa quan la seva baixada percentual respecte al Pressupost Base de Licitació sense IVA (**214.036,30 €**) compleixi alguna de les següents condicions (d'acord amb els criteris de l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques):

1. Si es presenta un sol licitador: Quan l'oferta econòmica sigui inferior al Pressupost Base de Licitació en més d'un 25%.
2. Si es presenten dos licitadors: Quan l'oferta d'un d'ells sigui inferior en més d'un 20% a l'altra oferta presentada.
3. Si es presenten tres o més licitadors: Quan l'oferta econòmica sigui inferior en més de 10 punts percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades.

Per al càlcul d'aquesta mitjana, si el nombre de licitadors és superior a tres, s'exclourà prèviament l'oferta de quantia més elevada quan aquesta superi la mitjana en més d'un 10%. En tot cas, es mantindrà l'oferta més baixa per al càlcul de la mitjana.

Codi Validació: 3EQL9KZ3NRDRRDXS7Q9HTJN3X
Verificació: https://guardioladebergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 41

B) En relació amb la Puntuació Total dels Criteris Quantificables de Forma Automàtica (Fórmula global)

Independentment de l'oferta econòmica, es considerarà que la proposició global d'un licitador és presumptament anormal quan la puntuació total obtinguda en el conjunt dels **criteris automàtics (Criteris 3 a 6, fins a 75 punts)** sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions d'aquests criteris aconseguides per la totalitat de licitadors admesos en més d'un **15%**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'article 149.4 de la LCSP 2017, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **5 dies hàbils**, a comptar des de la data de recepció del requeriment, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents aaquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP 2017.

CLÀUSULA 13. Preferències d'adjudicació en cas d'empat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

Codi Validació: 3EQL9KZ3NRDRRDXS7Q9HTJN3X
Verificació: https://guardioladebergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 41

3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

CLÀUSULA 14. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La composició de la mesa serà la següent:

- Presidenta: Arquitecte
- Secretària-Interventora de l'Ajuntament
- Tresorera de l'Ajuntament

Actuarà com a secretària de la mesa la secretària de la corporació

CLÀUSULA 15. Obertura de proposicions

La mesa de contractació es constituirà en **acte públic** en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions, i procedirà a l'obertura dels sobres, i comprovarà que compleixen els requisits legalment establerts.

A continuació la Mesa de contractació procedirà a la lectura de les ofertes presentades per les empreses licitadores.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Codi Validació: 3EQL9KZ3NRDRRDXS7Q9HTJN3X
Verificació: https://guardioladebergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 41

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició o aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Una vegada acabat l'acte públic, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

1. Prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor oferta o bé proposarà de manera motivada que es declari deserta la licitació en el cas que cap de les propostes reunís les condicions exigides en aquest plec.
3. Comprovar en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat que l'empresa està degudament constituïda, el firmant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, i no està incursa en cap prohibició per a contractar.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

D'acord amb el que es disposa a l'article 139.1 LCSP 2017, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades corresponent.

Quan calgués canviar el dia o l'hora prevista per l'obertura dels sobres, a criteri del President de la Mesa, es publicarà al perfil del contractant municipal.

CLÀUSULA 16. Requeriment de documentació

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

L'aportació de documentació es durà a terme per via electrònica, omplint una **instància o sol·licitud general** en la que caldrà esmentar les dades del licitador, la licitació a que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

S'haurà de presentar la documentació següent:

1. **Dades no vigents en el RELI/ROLECE:** S'haurà de presentar la documentació relativa a la capacitat d'obrar de l'empresa i la personalitat jurídica de l'empresari, així com l'acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes que **no figuri inscrita en aquests registres o no estigui actualitzada** en la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

2. **Relació del personal** que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la relació nominal de treballadors (TC2) corresponent. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es

Codi Validació: 3EQL9KZ3NRDRRDXS7Q9HTJN3X
Verificació: https://guardioladebergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 41

podrá efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb carácter previ a l'inici de l'activitat contractada.

3. Els documents acreditatius de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'art. 76.2 LCSP.

4. Pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil que cobreixi les responsabilitats que pugui tenir en l'execució d'aquest contracte, amb uns capitals mínims de: 300.000 € per sinistre i 150.000 € per víctima, que inclou l'accident de treball.

5. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indicarà en el requeriment.

3. En el cas que l'empresa adjudicatària, en la declaració responsable de l'Annex I no hagi autoritzat a l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà a la consulta de les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i aquesta informació no estigui disponible o actualitzada en el registre de licitadors en el qual estigui inscrit l'empresa, caldrà que aporti la documentació següent:

1. En relació amb **l'Impost sobre Activitats Econòmiques**:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

2. En relació amb la **resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:**

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaración responsable.

4. L'Ajuntament de Guardiola de Berguedà expedirà d'ofici un certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per

Codi Validació: 3EQL9KZ3NRDRRDXS7Q9HTJN3X
Verificació: https://guardioladebergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 41

sancions o multes pendents amb l'Ajuntament, a petició del secretari de la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació.

5. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Els candidats hauran de constituir una garantia definitiva, d'acord amb allò que estableix l'art. 107 LCSP, corresponent al 5% del preu ofert, exclòs l'IVA, en els termes i condicions establerts a l'article 108 i 109 de la LCSP i que es detallen en la següent clàusula.

CLÀUSULA 17. Garantia definitiva i garantia complementària

17.1 Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any (o 6 mesos, si es compleixen els criteris Reglament (CE) núm. 800/2008, de la Comissió, de 6 d'agost de 2008, pel qual es declaren determinades categories d'ajuda compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 107 i 108) des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva

Codi Validació: 3EQL9KZ3NRDRRDXS7Q9HTJN3X
Verificació: https://guardioladebergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 41

devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

17.2 Garantia complementària

En les mateixes condicions establertes al punt anterior, si l'oferta que ha fet l'empresa que ha de ser adjudicatària ha estat anormalment baixa aquesta haurà de dipositar una garantia del 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs, en base a l'article 107.2 de la LCSP.

CLÀUSULA 18. Adjudicació del contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA 19. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA 20. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Atesa la necessitat de desmantellament, sanejament d'estructures metàl·liques i retirada d'elements obsolets de la caixa escènica, l'adjudicatari haurà de realitzar una selecció en origen dels residus generats (diferenciant de forma segregada: fusta, metall/ferralla, plàstic, residus perillosos o pintures, i enderrocs d'obra civil).

  Es fixa l'obligació que almenys el 70% en pes dels residus no perillosos generats en l'obra siguin destinats a la seva preparació per a la reutilització, reciclatge o valorització en gestors autoritzats.

Codi Validació: 3EQL9KZ3NRDRRDXS7Q9HTJN3X
Verificació: https://guardioladebergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 41

Per acreditar-ho haurà de presentar mensualment els albarans de lliurament a la planta de reciclatge/gestor autoritzat de residus a la Direcció Facultativa.

CLÀUSULA 21. Drets i obligacions de les parts

21.1 Abonaments a l'empresa contractista

El pagament de les prestacions o subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Ajuntament s'efectuarà prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobri facturació electrònica:

a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació expressa de l'Alcaldia.

c) Que el destinatari és Ajuntament de Guardiola de Berguedà

d) Que el codi DIR3 és L01080996

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels béns lliurats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels béns lliurats, dins dels trenta dies següents al lliurament de les mercaderies.

21.2 Obligacions laborals, socials i de transparència

Codi Validació: 3EQL9KZ3NRDRRDXS7Q9HTJN3X
Verificació: https://guardioladebergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 41

L'empresa contractista respon de l'execució correcta del contracte d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP 2017.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les actuacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establert en l'article 239 de la LCSP 2017 i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableixen els articles 244 i 305 de la LCSP 2017.

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobri Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

21.3 Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

Codi Validació: 3EQL9KZ3NRDRRDXS7Q9HTJN3X
Verificació: https://guardioladebergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 41

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

f. La condició especial d'execució

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe especificatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

- L'empresa contractista haurà d'assegurar la presència d'un/a representant de l'empresa subministradora en el moment de realitzar la instal·lació i, almenys, en el moment de les comprovacions finals, posta a punt de la instal·lació i lliurament a l'ajuntament de la instal·lació.

21.4 Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de 2 anys millorables segons proposta del licitador, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

La garantia inclourà la mà d'obra i el lloguer de grues o d'altra maquinària necessària.

21.5 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

21.6 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

Codi Validació: 3EQL9KZ3NRDRRDXS7Q9HTJN3X
Verificació: https://guardioladebergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 41

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que para això siguin necessaris.

21.7. Pla de seguretat i salut en el treball

En el termini de deu (10) dies naturals, a comptar a partir del dia següent a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista adjudicatària presentarà a l'Administració el Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

La persona que exerceix les funcions de coordinació en matèria de Seguretat i Salut informarà en el termini de cinc (5) dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a cinc (5) dies naturals.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà de vint-icinc (25) dies naturals des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

Efectuat el tràmit d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut, es procedirà a estendre l'acta de comprovació del replanteig, d'acord amb el que preveu l'art. 237 de la LCSP 2017.

Ateses les característiques de les obres caldrà establir mesures d'estabilitat en l'ocupació, compliment del conveni i seguretat en treballs d'alçada escénica, en concret l'empresa adjudicatària s'obliga a garantir, durant tota la durada de l'execució de l'obra, el compliment de les condicions salarials i laborals establertes en el Conveni Col·lectiu del Sector de la Construcció i Obres Públiques de la província de Barcelona (o el conveni sectorial que resulti d'aplicació).

Atesa la complexitat i el risc dels treballs en alçada a la pinta i galeries del teatre (escala de 5,4 m, línies de vida i muntatge de motors a la coberta), l'adjudicatari haurà d'acreditar, abans de l'inici dels treballs, que tot el personal adscrit a aquests treballs ha rebut formació específica en prevenció de riscos laborals per a treballs en alçada i muntatge de maquinària d'elevació. Per acreditar-ho s'haurà de lliurar al responsable del contracte i al Coordinador de Seguretat i Salut dels certificats de formació en PRL i dels Rebuts de Salari (TC2) del personal adscrit.

CLÀUSULA 22. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

Codi Validació: 3EQL9KZ3NRDRRDXS7Q9HTJN3X
Verificació: https://guardioladebergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 41

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA 23. Modificacions previstes

No es preveuen modificacions.

CLÀUSULA 24. Successió de l'empresa contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA 25. Cessió del contracte

Codi Validació: 3EQL9KZ3NRDRRDXS7Q9HTJN3X
Verificació: https://guardioladebergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 41

Es permet la cessió dels drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

CLÀUSULA 26. Penalitats per incompliment

26.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,5% de l'import d'adjudicació IVA inclòs i per setmana de retard en l'execució segons l'oferta tècnic-econòmica presentada pel licitador, a comptar des de la data de replanteig de l'obra. Excloent com a possibilitat de justificació del incompliment del termini factors de la instal·lació existent, coordinació d'industrials i lliurament de materials per part de tercers.

Cada vegada que les penalitats per demora aconsegueixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

26.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 22 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 5% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva de el 5% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Codi Validació: 3EQL9KZ3NRDRRDXS7Q9HTJN3X
Verificació: https://guardioladebergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 41

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

26.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA 27. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 306 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 26.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

Codi Validació: 3EQL9KZ3NRDRRDXS7Q9HTJN3X
Verificació: https://guardioladebergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 41

CLÀUSULA 28. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

— Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA 29. Confidencialitat i tractament de dades.

29.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

29.2 Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la

Codi Validació: 3EQL9KZ3NRDRRDXS7Q9HTJN3X
Verificació: https://guardioladebergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 41

seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable: xxxxxxx

Finalitat: substitució de l'enllumenat del camp de futbol

Legitimació: consensuada

Destinataris: Interès general

Drets: accés, rectificació, limitació, portabilitat, oposició i cancel·lació.

CLÀUSULA 30. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

AVÍS MOLT IMPORTANT PER ALS LICITADORS / INCOMPATIBILITAT DE DOCUMENTS ENTRE SOBRES:

De conformitat amb el que estableixen els articles 139.2 i 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), **les ofertes tenen caràcter secret fins al moment de la seva obertura electrònica formal**.

Per tal de garantir de forma absoluta la transparència i la independència en la valoració dels criteris sotmesos a un judici de valor, s'estableixen les següents regles d'inclusió de documentació:

1. **Prohibició de contaminació de sobres:** Queda **totalment prohibit** incloure informació o documentació pròpia del **Sobre C** (Criteris automàtics / Oferta econòmica / Descomptes / Ampliació de garantia / Certificacions) dins del **Sobre A** (Documentació administrativa) o del **Sobre B** (Proposta tècnica i mostra física).
2. **Exclusió automàtica de la licitació:** El trencament del secret de l'oferta econòmica o la inclusió de qualsevol dades de caràcter econòmic o automàtic (Sobre C) dins de la documentació tècnica o administrativa (Sobres A o B) abans de l'obertura del Sobre C, serà motiu de **DESQUALIFICACIÓ I EXCLUSIÓ DIRECTA I AUTOMÀTICA de l'empresa licitadora** del procediment de contractació, sense possibilitat de subsanació.

Codi Validació: 3EQL9KZ3NRDRRDXS7Q9HTJN3X
Verificació: https://guardioladebergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 41

3. **Separació estricta de fitxers:** Cada document o fitxer electrònic s'ha d'adjuntar **únicament i exclusiva en el sobre digital que li correspon** segons el que preveuen els Plecs. No s'acceptarà cap proposta que intercanviï arxius o continguts entre els sobres A, B i C.

DOCUMENT DATAT I SIGNAT DIGITALMENT AL MARGE

Codi Validació: 3EQL9KZ3NRDRRDXS7Q9HTJN3X
Verificació: https://guardioladebergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 41

ANNEX 1 Model de declaració responsable

El/la sotasignant el/la senyor/a ....., amb DNI..... en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas necessari) ..... amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili – Codi Postal - Població	
Telèfon contacte	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica	

Als efectes de participar en la licitació del contracte de _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Què està inscrit/a en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat.
2. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 Text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i en que per tant el licitador disposa de la personalitat jurídica i capacitat per celebrar el contracte; i que em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
3. Què no està donat/da de baixa de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i que hi figura inscrit/a en l'epígraf/s .....
4. Que / l'empresa que represento està / estic al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari al favor de la qual es vagi a efectuar aquesta.
5. Que / l'empresa que represento / no incompleix/o cap d'aquelles circumstàncies a les quals es refereixen la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni cap altra disposició legislativa sobre incompatibilitats.
6. Que a l'hora d'elaborar les ofertes s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

Codi Validació: 3EQL9KZ3NRDRRDXS7Q9HTJN3X
Verificació: https://guardioladebergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 41

7. El declarant ha d'escollir entre una de les dues opcions següents:

Opció A: L'empresa declara que cap altra societat vinculada al grup empresarial (en els termes de l'article 42 del codi de comerç o bé que el capital social pertanyi majoritàriament als mateixos socis) ha presentat oferta en aquesta licitació.

Opció B: L'empresa declara que forma part del grup empresarial format per les següents societats (en els termes de l'article 42 del codi de comerç o bé que el capital social pertanyi majoritàriament als mateixos socis). Que una altra societat d'aquest grup (concretar quina) ha presentat oferta a la mateixa licitació. No obstant, cada societat té autonomia en la presentació de la seva oferta.

8. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica

Codi Validació: 3EQL9KZ3NRDRRDXS7Q9HTJN3X
Verificació: https://guardioladebergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 41

ANNEX 2 – Model d'Oferta Econòmica i Criteris Quantificables de Forma Automàtica (SOBRE C)

El/La senyor/a ....., amb DNI ....., en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa / Raó Social	
Domicili – Codi Postal – Població	
Telèfon de contacte	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica	

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de l'execució de la **FASE 1 del "Projecte d'obres per a l'actualització dels sistemes escènics del Teatre del Centre Cívic de Guardiola de Berguedà"**, amb expedient número **756/2026**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, als plecs de prescripcions tècniques i al projecte, que accepta íntegrament, i a assumir el compliment del contracte d'acord amb les següents proposicions de criteris quantificables de forma automàtica (fins a 75 punts):

1. CRITERI 3: OFERTA ECONÒMICA (FINS A 40 PUNTS)

L'empresa licitadora ofereix realitzar la totalitat de l'objecte del contracte pel preu següent:

- **Preu total sense IVA:** ..... € *(en xifres i lletres)*
- **IVA a aplicar (21%):** ..... € *(en xifres i lletres)*
- **Preu total amb IVA inclòs:** ..... € *(en xifres i lletres)*

(Nota: El Pressupost Base de Licitació és de 214.036,30 € sense IVA i 258.983,93 € amb IVA inclòs. Les ofertes que superin el pressupost base de licitació seran excloses).

2. CRITERI 4: PRÒRROGA DE LA GARANTIA (FINS A 15 PUNTS)

(Marqueu només una opció. La garantia obligatòria del contracte és de 2 anys):

☐ Sense pròrroga de garantia (2 anys de garantia legal obligatòria): **0 punts**
☐ 1 any de pròrroga de garantia (3 anys de garantia total): **5 punts**
☐ 2 anys de pròrroga de garantia (4 anys de garantia total): **10 punts**
☐ 3 anys de pròrroga de garantia (5 anys de garantia total): **15 punts**

3. CRITERI 5: COMPROVACIONS DE MANTENIMENT (FINS A 10 PUNTS)

(Marqueu només una opció. Comprovacions de manteniment anuals del sistema de maquinària per part d'un equip especialitzat durant el període de garantia obligatori de 2 anys):

Codi Validació: 3EQL9KZ3NRDRRDXS7Q9HTJN3X
Verificació: https://guardioladebergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 41

☐ Sense comprovacions de manteniment anuals incloses: **0 punts**
☐ 1 revisió anual (2 revisions totals durant la garantia de 2 anys): **5 punts**
☐ 2 revisions anuals (4 revisions totals durant la garantia de 2 anys): **10 punts**

4. CRITERI 6: CERTIFICACIONS DE QUALITAT I GESTIÓ (FINS A 10 PUNTS)

(Marqueu les certificacions oficials en vigor que s'aporten i adjunteu-ne la còpia acreditativa):

- ☐ Sistema de Gestió de Qualitat (**ISO 9001**)
- ☐ Sistema de Gestió Ambiental (**ISO 14001**)
- ☐ Sistema de Gestió de la Seguretat i Salut en el Treball (**ISO 45001**)

Puntuació segons lliurament:

- Lliurament de 1 certificat: **3 punts**
- Lliurament de 2 certificats: **6 punts**
- Lliurament de 3 certificats: **10 punts**

Signatura electrònica del/de la representant legal

Codi Validació: 3EQL9KZ3NRDRRDXS7Q9HTJN3X
Verificació: https://guardioladebergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 41

ANNEX 3 – Model de Presentació i Declaració dels Criteris Avaluable mitjançant un Judici de Valor (SOBRE B)

El/La senyor/a ....., amb DNI ....., en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa / Raó Social	
Domicili – Codi Postal – Població	
Telèfon de contacte	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica	

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de l'execució de la **FASE 1 del "Projecte d'obres per a l'actualització dels sistemes escènics del Teatre del Centre Cívic de Guardiola de Berguedà"**, amb expedient número **756/2026**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i al Projecte Executiu, que accepta, i presenta la documentació tècnica subjecta a criteris de judici de valor (fins a 25 punts), conformada pels documents següents:

CRITERI 1: MEMÒRIA CONSTRUCTIVA I D'EXECUCIÓ TÈCNICA (FINS A 15 PUNTS)

S'adjunta en format PDF un informe descriptiu de la proposta tècnica (amb una extensió màxima de 25 pàgines), redactat segons els requisits del projecte i que aborda de manera detallada els següents sots-criteris:

1.1 Anàlisi crítica del projecte (Restriccions tècniques, condicionants arquitectònics, riscos i mesures preventives/correctives - fins a 2 punts).
1.2 Proposta, especificacions i qualitat tècnica del sistema de maquinària (Adequació general, coherència amb els requisits tècnics i arquitectònics, fiabilitat, seguretat, compatibilitat, escalabilitat, modularitat, documentació tècnica i millores tècniques/funcionals/de seguretat - fins a 6 punts).
1.3 Organització temporal de l'execució (Coherència, viabilitat i eficiència del programa d'implementació, fites crítiques i assignació de recursos - fins a 2 punts).
1.4 Metodologia per a l'execució del contracte (Organització, gestió logística, control de qualitat, recursos personals i materials, gestió de residus, neteja i procediments de coordinació - fins a 2 punts).
1.5 Posada en marxa, manteniment i servei postvenda (Proves, posada en servei, formació, suport, servei i pla de manteniment - fins a 3 punts).

Codi Validació: 3EQL9KZ3NRDRRDXS7Q9HTJN3X
Verificació: https://guardioladebergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 41

2. CRITERI 2: MOSTRA FÍSICA DE L'EQUIP MOTORITZAT SC.VM (FINS A 10 PUNTS)

S'acredita la presentació de la mostra real equivalent de l'equipament motoritzat corresponent a la partida SC.VM del projecte i s'adjunta en format PDF un informe complementari referit a la mostra (amb una extensió màxima de 10 pàgines) amb la informació tècnica i documentació gràfica suficient per avaluar els sots-criteris següents:

2.1 Dimensions, pes i adaptabilitat (Adequació dimensional i constructiva als espais, estructures, passos i restriccions del projecte - fins a 2 punts).

2.2 Components mecànics, components electrònics i altres dispositius de seguretat(Configuració, accessibilitat i seguretat - fins a 2 punts).

2.3 Identificació i qualitat dels materials i components (Qualitat dels components mecànics/elèctrics, certificats, fitxes tècniques i documentació - fins a 2 punts).

2.4 Configuració mecànica i elèctrica (Disposició dels elements, modularitat, elements protectors i coherència amb els esquemes - fins a 2 punts).

2.5 Qualitat de fabricació, materials, acabats i certificats (Precisió d'acabats, mecanitzat, robustesa, tractaments superficials, protecció de cables, disponibilitat de la mostra i certificats de qualitat i seguretat - fins a 2 punts).

AVÍS IMPORTANT EN RELACIÓ A LA DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE B:
La proposta tècnica (Criteri 1) té un límit màxim de 25 pàgines.
L'informe complementari de la mostra (Criteri 2) té un límit màxim de **10 pàgines**. Els continguts que superin aquests límits no estaran subjectes a avaluació. No s'acceptaran annexos, fitxes tècniques ni documentació addicional fora d'aquests documents PDF.

Signatura electrònica del/de la representant legal

Codi Validació: 3EQL9KZ3NRDRRDXS7Q9HTJN3X
Verificació: https://guardioladebergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 41