Prescripcions tècniques que han de regir per a la contractació del servei de neteja

Objecte: Servei de neteja del centre INS Joan Oró

Dades del centre educatiu

Nom: **INS JOAN ORÓ**
Domicili: **Crta. Saragossa km 464,2 25194 Lleida**
Telèfon: **973 268 399**
Metres quadrats: **8.041 m2 (5.310 m2 aulari + 375 m2 sala d'actes + 2.356 m2 pavelló)**
Dependències que s'exclouen en el contracte: Espais al voltant dels edificis (excepte serveis especials al juliol) i la cantina

1. Descripció i característiques del servei

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei tenen com a objecte la realització dels serveis de neteja, que siguin respectuosos amb el medi ambient en els edificis, locals i dependències.

El treball de neteja es fa de manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el funcionament normal de les activitats que es desenvolupen en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments que cal fer, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència més gran.

Cal tenir present que els canvis en aquest document respecte la licitació per a l'any 2024 estan assenyalats en negreta.

Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, s'estableixen les normes de caràcter general següents:

a) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats pel **Centre**.
b) Les aixetes i enrajolats de paret s'han de sotmetre, segons el seu estat de conservació, a un tractament anticalç.
c) Cal netejar els espais d'acumulació de pols freqüent, com són els sòcols i les reixes de ventilació, **així com les baranes i la seva estructura i les ranures de les parets grises de totxana de les escales**.
d) Cal descongelar i netejar a fons les neveres dos cops a l'any.
e) Cal netejar amb urgència, quan calgui, les pintades que puguin aparèixer a les façanes dels edificis.
f) Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final i, si n'hi ha, fins als contenidors municipals en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses de plàstic homologades.
g) Es s'han de dur a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
   - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment.
   - Les derivades de qualsevol avaria o incidències com fuites d'aigua, emergències i altres similars.

Indicacions sobre les actuacions de neteja

a) Els horaris de treball han de respectar l'indicat en l'apartat 4 "Horari i calendari".
b) Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i estan subjectes a modificació, si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen.
c) Cal usar procediments de neteja adequats per tal de garantir l'eficiència energètica.
d) Les tasques de neteja s'han de fer sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.
e) Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executa pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.
f) L'empresa assigna una persona que s'encarregui de la supervisió del servei. La comunicació entre aquesta persona i el personal de neteja es fa mitjançant un sistema de localització per telèfon mòbil que proveeix i és a càrrec de les empreses adjudicatàries.
g) En la neteja de terres, cal emprar el sistema de galleda doble, amb un compartiment amb aigua neta i el producte detergent i desinfectant en l'altre compartiment, aigua neta per esbandir.
h) S'escombra sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols. Per tant, només està permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.
i) La cristal·lització i abrillantament, segons el cas, dels diferents tipus de paviment s'ha de fer de forma mecànica, amb indicació del producte que s'utilitzarà. En cap cas, els productes emprats poden tenir efectes lliscants.
j) En les neteges de les superfícies elevades cal usar aparells d'aspiració amb els filtres adequats per evitar la disseminació de pols en l'ambient i, en el seu cas, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques ha de tenir a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.
k) Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netegen mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.
l) Si cal, en la neteja de mobiliari, s'han d'utilitzar productes per a la restauració de petites ratllades.
m) En la neteja de daurats i metalls, cal emprar els productes adequats per a l'abrillantament.
n) Cal fer especial esment als lavabos, on cal revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per utilitzar-los en tot moment. Així mateix, cal reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. Cal usar baietes de colors diferents per a cadascun dels elements.
o) Els dispensadors higiènics de paper de WC i eixugamans i de sabó, així com els seus consumibles, van a càrrec de l'empresa adjudicatària, així com les escombretes de bany i els contenidors higiènics **per a les persones que menstruen**: aquests últims cal renovar-los amb una periodicitat no superior als 15 dies. Cal que hagi un d'aquests contenidors a una cabina de cadascun dels WC de l'edifici assenyalats per a dones i mixtes i ha d'estar senyalitzat a l'entrada.
La reposició dels dispensadors **de paper/sabó** citats en aquest apartat es limita a un màxim de 5 unitats de cada tipus per any de contracte. Si el número de dispensadors a reposar supera aquest número, aniran a càrrec de l'institut.
p) Cal rentar els passamans de fusta de les escales amb un producte adient i amb la freqüència que sigui necessària per evitar que esdevinguin brutes i apegaloses.
q) L'empresa adjudicatària ha de comunicar al centre el calendari de les tres tongades de la neteja de vidres. Mentre durin aquestes tasques, s'ha d'elaborar un registre diari de les finestres netejades i facilitar-lo al centre per facilitar la supervisió del servei.

Equipament, utillatge i estris

a) L'empresa adjudicatària aporta l'equipament**, la maquinària,** l'utillatge i els estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja.
b) Els materials han d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja s'han de netejar a fons amb aigua i detergent.

c) Cal informar de la maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja a través de la persona designada com a responsable del servei, la qual pot sol·licitar, a l'empresa adjudicatària, la informació que consideri necessària de les seves característiques.
d) Els treballadors de l'empresa adjudicatària han de desar tota la maquinària, els equips i el utillatge en els espais assignats, un cop utilitzats, i nets.
e) El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utillatge és a càrrec de l'empresa. Les empreses adjudicatàries han de garantir que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats, així com de les mescles, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzin en els envasos originaris, per tal de tenir en tot moment la informació necessària.
f) Les empreses adjudicatàries garanteixen l'aplicació de les mesures de protecció adients, per la qual cosa garanteixen el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:
   - Guants de goma, que cal utilitzar sempre.
   - Davantals
   - Mascaretes
g) Cal usar sempre aigua freda.
h) Aquestes previsions poden ser objecte de millora per part de les empresa adjudicatària.

2. Tasques mínimes que cal desenvolupar

2.1 Aulari:

a) Sanitaris

Diari
- Netejar, fregar i desinfectar els paviments amb detergents*.
- Desinfectar les piques, els sanitaris i vàters amb productes que no malmetin l'acer inoxidable i introduir-hi les pastilles per desembussar les canonades*.
- Netejar els lavabos amb detergents*.
- Netejar els miralls i complements.
- Col·locació de paper de wc i sabó **quan es detecti la necessitat*.**
- Buidar i netejar les papereres.
- Netejar taques de **rajoles**, sostres, portes, parets i interruptors*.

Les tasques assenyalades en aquest apartat amb * es realitzaran dues vegades al dia, en l'horari indicat a l'apartat 4.

Anual
- Neteja a fons de les portes i marcs, **parts altes, bancs pantalles i llums**.
- Netejar a fons de les rajoles.

b) Aules ordinàries i aules específiques

Diari
- Airejar i ventilar.
- Passar el tiràs (*mopa*) a tot el paviment.
- Netejar taques de paviment, parets, portes, parets i interruptors.
- Buidar i netejar les papereres.
- Fregar piques de les aules que en tinguin.

Setmanal
- Treure la pols de tot el mobiliari, inclòs l'interior dels armaris negres de l'ordinador de la pissarra, **a les aules que n'hi hagi**.
- Fregar el paviment, inclosos els sòcols.

- Netejar les **pissarres i els panells interactius amb una baieta humida amb aigua sense productes químics**.
- Retirar teranyines, si n'hi ha.

Trimestral
- Fregar les parets.

Anual
- Netejar pissarres a fons.
- Abans de l'inici de curs, treure taques i guixades o tinta de cadires i taules.
- Netejar sostres.
- Netejar a fons el mobiliari, inclòs l'interior.
- Netejar a fons radiadors, portes i marcs, llums i altres elements que ho puguin necessitar.

c) Despatxos

Diari
- Airejar i ventilar.
- Passar el tiràs (*mopa*) a tot el paviment.
- Netejar taques del paviment, portes, parets i interruptors.
- Buidar i netejar les papereres.

Setmanal
- Treure la pols de tot el mobiliari, inclosos els ordinadors.
- Fregar el paviment, inclosos els sòcols.
- Retirar teranyines, si n'hi ha.

Trimestral
- Netejar a fons el mobiliari (armaris per dins, etc.)

Anual
- Netejar sostres i parets.
- Netejar a fons radiadors, portes i marcs, llums i altres elements que ho puguin necessitar.
- Netejar els filtres dels aparells d'aire condicionat.

d) Saló d'actes

Setmanal
- Airejar i ventilar.
- Passar el tiràs (*mopa*) a tot el paviment.
- Netejar taques i retirar residus de mobiliari, paviment, portes, parets i interruptors.
- Buidar i netejar les papereres.
- Retirar teranyines, si n'hi ha.

Quinzenal
- Treure la pols de tot el mobiliari.
- Fregar el paviment.

Trimestral
- Netejar a fons els quartets de darrere de l'escenari.

Anual
- Treure taques i guixades de cadires i taula.
- Netejar parets.

- Netejar a fons el mobiliari (armaris per dins, etc.).
- Netejar a fons portes i marcs i altres elements que ho requereixin.

e) Replà de l'escala, passadissos i ascensor.

Diari
- Airejar i ventilar.
- Passar el tiràs (*mopa*) a tot el paviment.
- Netejar taques del paviment, portes, parets i interruptors.
- Buidar i netejar les papereres.
- Netejar portes principals d'entrada i sortida a l'edifici, inclosos els vidres.

Setmanal
- Treure la pols de tot el mobiliari.
- Fregar el paviment, inclosos els sòcols.
- Netejar terra, parets i sostre de l'ascensor.
- Retirar teranyines, si n'hi ha.

Trimestral
- Fregar les parets.

Anual
- Netejar sostres i parets.
- Netejar a fons radiadors, portes i marcs, llums, bancs i altres elements que ho puguin necessitar.

f) Escales

Diari
- Netejar la pols del paviment.
- Netejar les taques del paviment.

Setmanal
- Fregar el paviment.
- Treure la pols de les baranes.
- Retirar teranyines, si n'hi ha.

Mensual
- **Netejar els passamans amb aigua i producte adient per retirar brutícia incrustada.**
- **Netejar les taques dels panells blancs de les baranes.**

Trimestral
- Fregar les parets.
- **Aspirar les juntes de les parets de totxana de les escales**.

Anual
- Netejar a fons els passamans i racons de les escales.
- Repassar els ampits exteriors de les finestres de les escales.
- Netejar sostres i parets.

g) Llums, làmpades i radiadors

Setmanal
- Treure la pols i residus dels radiadors.

Anual:
- Netejar les lluminàries, els interruptors i els radiadors a fons.

h) Escombraries

Diari
- Portar les escombraries recollides als contenidors corresponents, respectant els protocols de la recollida selectiva de residus.

i) Vidres, finestres i persianes

Diari:
- **Mentre durin les tasques trimestrals de neteja de vidres, cal realitzar un registre diari de les finestres realitzades i facilitar-lo al centre.**

Trimestral:
- Netejar els ampits exteriors de les finestres.
- Netejar, amb productes específics, tots els vidres de totes les finestres de totes les dependències del centre pel costat interior i exterior (al setembre, al **gener-febrer i a l'abril-maig**).
- **Complimentar el full de control de les finestres netejades per a què quedi constància de quines i quan i facilitar la supervisió**.

Anual:
- Netejar els marcs interiors de fusta de les finestres.
- Netejar les persianes pel costat interior i exterior.

j) Tasques en períodes especials:
- La última setmana de juny, **les tres primeres de juliol i la darrera d'agost**, **es realitzaran** tasques de serveis mínims a l'interior i exterior dels edificis.

A l'annex 2 s'especifiquen les tasques a realitzar en aquests períodes especials.

2.2 Pavelló:

a) Tancament diari.
- De dilluns a divendres, es realitza activitat esportiva fins a una hora que pot variar entre les 22-23 hores, segons calendari facilitat pels usuaris externs. El personal de neteja ha de presentar-se al servei abans de l'hora de finalització de l'activitat esportiva, per rebre la instal·lació dels usuaris i responsabilitzar-se del correcte tancament en acabar el servei de neteja.

b) Vestidors i WC:

Diari (4 Vestidors grans i el de professorat **i el bloc esquerre dels sanitaris de les grades**):
- Netejar, fregar i desinfectar els paviments amb detergents.
- Desinfectar les piques, dutxes, els sanitaris i vàters amb productes que no malmetin l'acer inoxidable i introduir-hi les pastilles per desembussar les canonades.
- Netejar els lavabos amb detergents.
- Netejar els miralls i complements.
- Al sanitaris de professorat, col·locació de paper de wc, sabó i paper eixugamans.
- Col·locació de paper als dispensadors de paper de wc situats a les entrades dels vestidors d'alumnat. No es repondrà paper de wc als wc interiors dels vestidors de l'alumnat.
- Als sanitaris d'alumnat, col·locació de sabó.
- Buidar i netejar les papereres.
- Netejar taques de portes, parets i interruptors.

Setmanal (**els dos blocs de** sanitaris de la planta superior, després de l'ús del cap de setmana).

- Netejar, fregar i desinfectar els paviments amb detergents.
- Desinfectar les piques, els sanitaris i vàters amb productes que no malmetin l'acer inoxidable i introduir-hi les pastilles per desembussar les canonades.
- Netejar els lavabos amb detergents.
- Netejar els miralls i complements.
- Col·locació de paper de wc als dispensadors de l'entrada dels wc, sabó, bobines de paper eixugamans.
- Buidar i netejar les papereres.
- Netejar taques de portes, parets i interruptors.

Trimestral

- Neteja de vidres i finestres.

Anual

- Neteja a fons de les portes i marcs.
- Netejar a fons de les parets i parts altes.

c) Vestíbuls, grades, replà de l'escala, i passadissos

Diari

- Airejar i ventilar.
- Buidar i netejar les papereres.
- Recollir els possibles residus que restin fora de les papereres.
- Netejar taques del paviment, portes, parets, vidres i interruptors.

Setmanal

- Passar el tiràs (*mopa*) a tot el paviment.
- Netejar portes d'entrada i sortida, inclosos els vidres.
- Aspirar les catifes.

Quinzenal

- Passar el tiràs (*mopa*) i fregar els paviments.
- Treure la pols de tot el mobiliari, baranes, etc.

Anual

- Netejar parets i parts altes.

d) Magatzems de material de planta baixa i primera i despatx professorat (peixera).

Quinzenal

- Escombrar i fregar els paviments.
- Treure la pols del mobiliari i el material.

e) Espai Salvador Sol.

Diari

- Airejar i ventilar.
- Passar el tiràs (*mopa*) a tot el paviment.
- Netejar taques del paviment, portes, miralls, parets i interruptors.

Setmanal

- Treure la pols de tot el mobiliari, incloses el armari de l'ordinador.
- Fregar el paviment.
- Netejar la paret de pissarra blanca.
- Netejar els miralls.

- Fregar la pica de la font.

Trimestral
- Netejar, amb productes específics, tots els vidres de totes les finestres pel costat interior i exterior.

Anual
- Netejar els marcs interiors de les finestres.
- Netejar pissarra a fons.
- Netejar sostres i parets.
- Netejar a fons el mobiliari (armaris per dins, etc.).
- Netejar a fons, portes i marcs i altres elements.

f) Pista poliesportiva.

Diari
- S'haurà de seguir el següent protocol:
    - Passar el tiràs (*mopa*) a tot el paviment.
    - Després de passar el tiràs, fregar la pista amb màquina fregadora, de manera adient per a no malmetre i garantir una correcta adherència del paviment una vegada finalitzat el servei.
    - Repassar el fregat del perímetre de la pista, una vegada passada la màquina fregadora.

Setmanal
- Netejar les pissarres.

Anual
- Netejar a fons, espatlleres, cistelles, portes i marcs i altres elements.

Vidres, finestres i lames

Setmanal
- Portes d'accés.

Trimestral:
- Netejar els ampits exteriors de les finestres i de les lames situades al passadís de les grades per treure els residus vegetals i brutícia que s'acumula entre la fusteria interior i les lames exteriors.
- Netejar, amb productes específics, tots els vidres de totes les finestres de totes les dependències del pavelló pel costat interior i exterior (Espai Salvador Sol, wc planta alta, passadís grades, ...). Aquests serveis es faran als mesos de setembre, gener i abril.

Anual:
- Netejar els marcs interiors d'alumini de les finestres.

g) Tasques en períodes especials:

A l'annex 2 s'especifiquen les tasques a realitzar al pavelló, en els períodes especials.

Aquesta enumeració de les tasques a realitzar ha estat revisada i reconfigurada respecte als concursos d'anys anteriors. Per això, les empreses licitadores hauran de realitzar una estimació de la de càrrega laboral necessària per a dur-les a terme. Així, la càrrega laboral que es pot deduir del quadre de subrogació de personal indicat al plec de clàusules administratives particulars, representa només una orientació com a punt de partida per al desenvolupament de la proposta tècnica dels licitadors.

Material i personal

Són a càrrec de l'empresa contractista els elements següents:
a) Els estris i la maquinària necessàries. Dins de la documentació tècnica, l'empresa ha de presentar una relació de les màquines que farà servir per a la prestació d'aquest servei.
b) Els vestits de treball apropiats i les altres despeses necessàries per a l'adequada prestació del servei.
c) El cost dels materials utilitzats per a la neteja.
d) Dispensadors de paper de wc i eixugamans i sabó així com els seus consumibles.
e) Contenidors higiènics dels wc femenins.

3. Criteris ambientals

Les empreses licitadores han d'aportar una llista amb tots els productes de neteja, higiene, paper i bosses per utilitzar en les tasques d'execució del servei, d'acord amb **l'annex d'aquest plec** de prescripcions tècniques.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requereix una comunicació prèvia i s'ha de garantir la qualitat del servei i del compliment de totes les prescripcions tècniques que hi siguin d'aplicació. A aquest efecte, la comunicació del canvi ha d'anar acompanyada d'una justificació i de tota la documentació requerida en la licitació que garanteixi que es manté el compliment dels requisits.

Com a referència per a les especificacions que s'estableixen a continuació, les etiquetes ecològiques de tipus I (segons ISO 14024) són les següents:
- Distintiu de garantia de qualitat ambiental
- Etiqueta ecològica europea
- Cigne nòrdic
- Àngel blau
- Altra ecoetiqueta oficial equivalent. En aquest cas, cal indicar en un full annex a la documentació, la relació dels criteris ambientals que incorpora.

En cada apartat s'indiquen les ecoetiquetes que, de forma específica, contenen els criteris de referència pertinents, sense que aquest fet n'exclogui d'altres no esmentades que puguin incloure els mateixos criteris, que també es poden presentar igualment a l'efecte de la verificació.

3.1. Productes químics de neteja

Les empreses licitadores han d'aportar de cadascun dels productes inclosos a les **taules 1.1 i 1.2** de l'**annex**:
- Fitxa de seguretat del producte
- Instruccions de manipulació

En les tasques de neteja amb aerosol no es poden utilitzar productes en esprai amb gasos propel·lents. En cas que sigui necessari es poden usar en una ampolla que es pugui reomplir amb capçal polvoritzador manual.

Dels productes químics de neteja, cal diferenciar-ne els productes bàsics i la resta de productes de neteja d'ús específic.

3.1.1. Productes bàsics de neteja general

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que, per tant, es consumeixen en més quantitat i de forma regular.

En concret es consideren els següents:
- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes,
- mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Aquests productes s'han d'incloure a la llista de la **taula 1.1 de l'annex del plec de prescripcions tècniques.**

Requisits que han de complir els productes bàsics de neteja

Han de complir els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació dels productes tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta tipus I, en què s'inclou no contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01 % de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors.

Per verificar el compliment d'aquests requisits, les empreses licitadores han de presentar bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa de seguretat dels productes, bé el certificat d'etiqueta ecològica de tipus I del producte que inclogui aquest requisit o bé una altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat.

3.1.2. Productes de neteja d'ús específic

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents dels anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret es consideren els següents:
- Altres productes per a la neteja de terres i paviments: decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, parquets.
- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per a la neteja de vidres.
- Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, ambientadors, desinfectants, etc.
- Altres productes com rentavaixelles, detergents, etc.

Tots aquests productes s'han d'incloure **a la taula 1.2 de l'annex** del plec de prescripcions tècniques.

Requisits que han de complir els productes específics de neteja

Com a mínim 2 d'aquests productes han de complir els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació dels productes tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta tipus I, en què s'inclou no contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01 % de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors.

3.2. Sabó rentamans

Aquest producte s'ha d'incloure a la **taula 2 de l'annex** d'aquest plec.

Requisits que ha de complir el sabó rentamans

No pot contenir com a ingredients cap substància de les referides en l'article 57 del Reglament (EC) 1807/2006 (Reglament REACH), ni concentracions superiors al 0,01 % de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 197/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors.

Als efectes de la verificació del compliment dels requisits anteriors les empreses licitadores han de presentar bé una declaració del fabricant on s'especifiqui que la formulació del producte no conté cap de les substàncies prohibides, acompanyada de la fitxa de seguretat del producte, bé el certificat d'etiqueta ecològica de tipus I del producte que inclogui aquest requisit o bé altra evidència documental equivalent.

3.3. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

Tots aquests productes, reciclats i no reciclats, s'han de llistar, indicant en cada cas la qualitat (reciclat o no reciclat).

En principi es prioritza i es demana que s'utilitzi com a articles de consum general productes de fibra reciclada**, per tant, l'empresa licitadora ha d'incloure obligatòriament 1 article d'aquestes característiques per a paper higiènic i per a paper eixugamans. No obstant això, si s'ofereix una alternativa no reciclada, aquesta ha de complir també amb els criteris ambientals definits a continuació.**

Requisits que han de complir els materials de cel·lulosa

3.3.1. Paper higiènic i altres articles de cel·lulosa reciclada

Han de ser 100 % de fibra reciclada. A l'efecte de verificar aquest requisit, les empreses licitadores han de presentar bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa del producte, bé el certificat d'etiqueta ecològica de tipus I del producte o bé una altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat.

Ecoetiquetes de tipus I: Per acreditar aquest criteri es poden presentar els certificats del distintiu de garantia de qualitat ambiental i àngel blau. Per fer-ho amb l'etiqueta ecològica europea, cigne nòrdic, FCC o PEFC o altre equivalent, els certificats han d'anar acompanyats de la documentació que especifiqui el contingut de fibra reciclada.

3.3.2. Articles de cel·lulosa no reciclada (fibra verge)

- Tota la fibra verge procedeix de fonts legals.
- Com a mínim el 50 % procedeix de boscos de gestió forestal sostenible.

A l'efecte de verificar que la fibra verge procedeix de fonts legals, les empreses licitadores han de presentar una declaració del fabricant acompanyada de la documentació que acrediti l'origen de la fusta. Si aquest procedeix d'un país signatari de l'Acord d'Associació Voluntari FLEGT, la mateixa llicència FLEGT servirà com a prova. També s'acceptaran les ecoetiquetes de tipus I que incloguin aquest requisit, els certificats de cadena de custodia emesos pel FSC o el PEFC, així com altres sistemes de rastreig certificats per tercers dins de sistemes de gestió ambiental o de qualitat (en aquest cas s'hauran de presentar els procediments corresponents del sistema de gestió).

A l'efecte de verificar que com a mínim que el 50 % procedeix dels boscos de gestió forestal sostenible les empreses licitadores han de presentar, bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa del producte, bé el certificat d'etiqueta ecològica de tipus I del producte que inclogui aquest requisit, els certificats de cadena de custòdia (com el FSC o PEFC) o bé una altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat.

3.4. Bosses d'escombraries

Tots aquests productes s'han de llistar.

Requisits que han de complir les bosses d'escombraries

- La matèria primera emprada ha de ser plàstic reciclat postconsum en com a mínim un 80 % respecte tot el plàstic usat.
- El producte ha de complir els requeriments tal com es descriuen a la norma UNE-EN 13592:2003+A1:2007. Sacs de plàstic per a la recollida de deixalla domèstica. Tipus, requisits i mètodes d'assaig, o equivalent.

Per verificar-ne el compliment dels requisits les empreses licitadores han de presentar, bé una declaració del fabricant (amb referència específica al % de reciclat i al compliment dels requeriments de resistència o del certificat de norma UNE-EN) acompanyada de la fitxa del producte, bé el certificat d'etiqueta ecològica de tipus I del producte que inclogui aquest requisit o bé una altra documentació equivalent amb referència específica als criteris esmentats.

4. Horari i calendari.

Calendari:

Aulari i Saló d'actes

Servei normal: De l'1 de gener al 21 de juny de 2027 i **de l'1 de setembre** al 31 de desembre de 2027.
Serveis especials: de 22 de juny a **23 de juliol** de 2027 **i del 27 al 31 d'agost de 2027.**

Pavelló:

Servei normal: De l'1 de gener al 21 de juny de 2027 i de l'1 de setembre al 31 de desembre de 2027.
Serveis especials: **del 30 al 31 d'agost del 2027**.

Horari:

Aulari i Saló d'actes:

Servei normal: De dilluns a divendres, en horari de lliure elecció per a l'empresa, entre les 15:00 hores de la tarda, i les 8:00 del matí de l'endemà, **llevat de les tasques de repàs de neteja del WC de matí, que es realitzaran obligatòriament entre les 11.00 i les 12.00 hores.**
Serveis especials:

- Del **27 al 31** d'agost, en horari de lliure elecció per a l'empresa.
- De 21 de juny a **18** de juliol, en horari de lliure elecció per a l'empresa, entre les 15:00 hores de la tarda, i les 8:00 del matí de l'endemà.

Poliesportiu:

Serveis normals de dilluns a divendres, en horari partit:

- Un servei de neteja de pista que s'ha de realitzar entre les **4:45** i les 6:00 de la tarda (amb màquina fregadora que pugui realitzar la neteja de la pista de 50x28 metres en 45').
- Un servei de neteja de la resta de la instal·lació (sense neteja de pista), iniciant-se obligatòriament en un horari variable entre les 22:00 i les 23:00 hores, en funció de les necessitats del servei* (no pot fer-se en un altre horari, ja que inclou la tasca de tancar la instal·lació quan els usuaris **de tarda-nit** finalitzin la utilització del pavelló).

* Es comunicaran amb una setmana d'antelació a la persona supervisora de l'empresa adjudicatària.

Servei normal en cap de setmana:

Caldrà fer serveis el cap de setmana en horari a acordar amb les entitats externes que utilitzen el pavelló, segons el calendari i horari de competicions. Aquest calendari i horari es comunicarà a l'empresa adjudicatària anticipadament per part dels usuaris externs. Es pot realitzar en horari fixe els dilluns al matí abans de les 8.30 hores. Pel càlcul de costos, s'ha d'estimar una mitjana anual (tret dels mesos de setembre i juny on no es preveuen) d'un servei cada cap de setmana, podent haver setmanes extraordinàries amb dos serveis i altres setmanes amb cap servei.

A l'apartat 2 "tasques mínimes a realitzar" es detallen les tasques a realitzar en les dates de servei normal, i de servei especial. **Les tasques en períodes especials es troben detallades a l'annex 2**.

El càlcul de la càrrega laboral s'ha efectuat comptant que la càrrega laboral no realitzada a finals de juny ha de destinar-se a cobrir els serveis en períodes especials.

5. Obligacions de l'adjudicatari/ària

- Utilitzar els locals i desenvolupar els serveis objecte de contractació, d'acord amb la finalitat de donar bon servei al personal vinculat al centre.
- Obtenir els permisos i autoritzacions necessaris per exercir les activitats objecte del contracte.
- Mantenir les instal·lacions, aparells i altres elements propietat del Departament, en perfecte estat de conservació i funcionament; s'efectuen a càrrec de l'empresa aquelles reparacions o reposicions que esdevinguin o puguin esdevenir.
- Mantenir lliure d'obstacles i objectes la via d'evacuació d'emergència.
- Signar un document acreditatiu de l'inventari de tots els béns que es posin a la seva disposició.
- Abonar tots aquells impostos, arbitris i gravàmens de l'Estat, comunitat autònoma, província o municipi, que afectin l'activitat objecte de contractació; a aquest efecte s'han mostrar, a petició del centre, els documents acreditatius dels extrems esmentats.
- L'institut es reserva el dret d'inspecció de la qualitat dels productes, el grau de prestació del servei i del compliment de la legislació d'higiene i sanitat. **En cas de detecció d'irregularitats o de la no execució dels serveis contractats, el centre aplicarà les penalitats descrites a l'apartat P del PCAP . Si el servei no prestat no està descrit a la llista el centre realitzarà una valoració econòmica i la comunicarà a l'empresa per a què es descompti a la següent factura que s'hagi d'emetre o es restarà de la garantia definitiva.**
- **Dividir l'import total de l'adjudicació en 10 factures, que es presentaran a mes vençut amb freqüència mensual, llevat dels mesos de juliol i agost.**
- Un cop finalitzada la relació objecte del contracte, l'adjudicatari/ària tindrà dret a retirar aquells elements de la seva propietat que hagi incorporat posteriorment a la iniciació de la prestació dels serveis, i ha de deixar el recinte i les instal·lacions tal com les va trobar en el moment inicial.

Lleida, novembre de 2026

El secretari
Alberto García Sola

Annex 1

Les taules han d'incloure la totalitat de productes de cada categoria, de manera que després serveixin de llista de comprovació a la persona responsable, per al seu seguiment.

Instruccions generals per emplenar les taules

- Cada filera ha de correspondre a un article comercial.
- Cal ampliar la llista amb tantes files com sigui necessari.
- Si per un tipus de producte es disposa de dos articles diferents, cal introduir una fila per cada article o denominació comercial.
- Cal seguir les instruccions afegides en cada apartat.
- En la columna "mitjà amb què s'acredita" cal especificar la referència de la documentació de la qual disposa el licitador/a i està en condicions de presentar, per mostrar el compliment dels requisits corresponents.

1. Productes químics

1.1. Productes bàsics de neteja d'ús general

Tipus de producte	Nom comercial	Nom del fabricant	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits
Terres i paviments			
Superfícies generals			
Vidres			
Superfícies ceràmiques			

1.2. Altres productes de neteja d'ús específic

A la columna "Lliure de substàncies REACH" cal indicar:
"Sí": per als productes dels quals es disposa de certesa documentada que no estan inclosos en la llista del REACH.
"No": per als productes dels quals no es disposa de referència al respecte.

Recordatori: El licitador/a ha de disposar (i, per tant, incloure a la taula) com a **mínim 2 productes** on s'acrediti el compliment del requisit, és a dir, on indiqui "sí".

Tipus de producte	Nom comercial	Nom del fabricant	Lliure de substàncies REACH (Sí/No)	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits

2. Sabó rentamans

Tipus de producte	Nom comercial	Nom del/de la fabricant	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits
Sabó rentamans			

3. Productes de paper i cel·lulosa

A la columna "tipus de fibra" cal indicar:
"R": per a fibra reciclada
"V": per a fibra no reciclada/verge

Recordatori: L'empresa ha de presentar com a mínim 1 article de fibra reciclada (R) per a paper higiènic i eixugamans. A més d'aquests, el licitador/a pot llistar altres articles de fibra no reciclada ("V"), que han de complir els requisits que s'estableixen en l'apartat corresponent d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Tipus de producte	Nom comercial	Nom del/de la fabricant	Tipus de fibra (R / V)	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits
Paper higiènic (WC)				
Paper eixugamans				

4. Bosses d'escombraries

A la columna "tipus de plàstic" cal indicar:
"R": per a plàstic reciclat (mínim 80%)
"V": per a plàstic no reciclat

Recordatori: L'empresa licitadora ha de presentar com a mínim un tipus de bossa de plàstic reciclat ("R").

Tipus de producte	Nom comercial	Nom del/de la fabricant	Tipus de plàstic (R / V)	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits
Bosses d'escombraries				

Annex 2

AULARI

Juny: Del 22/6 i fins al 2/7:

Espais a mantenir nets, amb freqüència de treball rotatòria.

- Passadissos PS-PB-P1-P2-P3
- WC professorat PB, P1, P2, P3 + PS alumnat
- Despatxos (Direcció, TIS, secretaria, consergeries)
- Espais de professorat a totes les plantes:
    - PB 013 Educació física
    - P1 Sala professors
    - P1 114 Dep. Orientació
    - P2 209B Dep. Tecnologia
    - P2 211B Dep. Ciències
    - P3 Departaments (Els 3 despatxos del passadís de les aules 301-308)

Juliol del 5/7 a 23/7:

Espais a mantenir nets, amb freqüència de treball rotatòria.

- Passadissos PB, P1
- WC professorat PB, P1.
- Despatxos (Direcció, TIS, secretaria, consergeries)
- Sala professors

Setmana final d'agost:

Espais a tenir nets i a punt per al primer dia laborable de setembre:

- Passadissos PS-PB-P1-P2-P3
- WC professorat PB, P1, P2, P3 + PS alumnat
- Despatxos (Direcció, TIS, secretaria, consergeries)
- Espais de professorat a totes les plantes:
    - PB 013 Educació física
    - P1 Sala professors
    - P1 114 Dep. Orientació
    - P2 209B Dep. Tecnologia
    - P2 211B Dep. Ciències
    - P3 Departaments (Els 3 despatxos del passadís de les aules 301-308)

Setembre: Dels dies 1 al 5 de setembre.

- Acabar la posta a punt de la resta de l'edifici (aules ordinàries i específiques, WC...)

PATI

Del 21/6 al 18/7

- Entrades exteriors als 3 centres (papereres i recollida de brossa del terra).

Del 1/9 al 7/9

- Entrades exteriors als 3 centres (papereres i manteniment bàsic).
- Repàs patis interiors-pistes aprofitant per fer fons de racons.

PAVELLÓ

Finalitzar el servei a l'acabament del curs escolar el 21 de juny de 2027.

Realitzar una neteja inicial bàsica de l'entrada inferior els dies 30 i 31 d'agost de 2027, pista i vestidors a finals d'agost per poder fer ús de la instal·lació la tarda del dia 1/9. Per necessitats del servei, aquesta neteja inicial es podria anticipar a mitjans d'agost a petició del centre.

Inici del servei regular a partir del primer dia laborable de setembre. Donat que fins a l'inici del curs escolar només hi fan ús usuaris externs a la tarda, i s'acumula menys brutícia, s'ha d'aprofitar el temps de treball per d'acabar de fer la posta a punt de la resta de l'edifici, parant atenció a l'entrada superior, grades, finestres, WC de les grades, magatzems, passadís inferior dels vestidors, etc.

VACANCES ESCOLARS i SERVEIS PUNTUALS

A tots els espais, les dates festives escolars (nadal, setmana santa, i els dies festius de lliure disposició) que es realitzen en dates laborables, s'han d'aprofitar per assegurar la completa execució de les tasques de baixa freqüència descrites al PPT. L'adjudicatari ha de consultar, una vegada iniciat el curs, les dates festives de lliure disposició, per planificar aquestes feines.