Codi Segur de Verificació:
5c6a1402-c5c9-40c9-9537-c7d27b6f9352
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29855590
Data d'impressió: 06/11/2026 14:00:15
Pàgina 1 de 27

SIGNATURES
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 04/11/2026 13:56
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 05/11/2026 08:03

Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Poder Adjudicador: Ajuntament de Vilassar de Mar

Tipus de contracte: Patrimonial

Tramitació: Ordinària

Expedient: SG/PAT-01/26

Referència: X2026000553

Classificació CPV: 55410000-7 Serveis de gestió de bars

Perfil del contractant: https://contractaciopublica.cat/perfil/2321366

Objecte: Licitació de l'autorització per a ús privatiu de domini públic de l'espai interior del Centre Cívic del Passeig de Vilassar de Mar per a l'explotació del Bar – Cafeteria.

Document: Plec de clàusules administratives particulars

Índex

1. Objecte del contracte 4
2. Naturalesa jurídica de les autoritzacions 5
3. Usos autoritzats 5
4. Risc i Ventura 5
5. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors. 5
5.1. Solvència econòmica o financera 6
5.2. Solvència professional o tècnica 6
6. Obligacions de l'autoritzat 6
7. Interpretació del contracte 8
8. Jurisdicció competent 8
9. Dades econòmiques 8
9.1. Cànon mensual 8
9.2. Pressupost base de licitació 8
9.3. Revisió de preus 9
9.4. Altres consideracions 10
10. Criteris d'adjudicació 10

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
5c6a1402-c5c9-40c9-9537-c7d27b6f9352
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29855590
Data d'impressió: 06/11/2026 14:00:15
Pàgina 2 de 27

SIGNATURES
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 04/11/2026 13:56
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 05/11/2026 08:03

Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

10.1. Millora del cànon mínim mensual establert (màxim 87 punts) 10
10.2. Compromís d'utilització de productes de proximitat (màxim 10 punts) 11
10.3. Col·laboració anual en activitats culturals o socials de l'Associació Cívica i Social de la Gent Gran, o alguna altra (màxim 3 punts) 11
10.4. Criteris de desempat 11
10.4.1. Empreses amb treballadors discapacitats 11
10.4.2. Mesures d'igualtat entre homes i dones 12
11. Durada de l'autorització 12
12. Garantia provisional 12
13. Contingut i presentació de proposicions 12
13.1. Sobre A. Documentació administrativa. 13
13.2. Sobre B. Proposició econòmica 13
14. Renúncies 14
15. Mesa de Contractació 14
16. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions 14
17. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte 14
18. Garantia definitiva 15
19. Adjudicació 15
20. Pagament del preu de l'adjudicació 16
21. Règim d'incompliments 16
21.1. Naturalesa 16
21.2. Incompliments lleus 16
21.3. Incompliments greus 16
21.4. Incompliments molt greus 17
22. Penalitats 18
22.1. Import de les penalitats 18
22.2. Graduació de les penalitats 18
22.3. Reposició i indemnització 18
23. Procediment d'imposició de penalitats 18

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
5c6a1402-c5c9-40c9-9537-c7d27b6f9352
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29855590
Data d'impressió: 06/11/2026 14:00:15
Pàgina 3 de 27

SIGNATURES
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 04/11/2026 13:56
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 05/11/2026 08:03

Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

24. Revocació de l'autorització per incompliment 19

25. Responsable de l'autorització 19

ANNEX I. Model de sol·licitud de participació. 20

ANNEX II. Model d'aval per a la garantia definitiva 22

ANNEX III. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat 23

ANNEX IV. Compliment normativa de treballadors en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones. 25

ANNEX V. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica. 26

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
5c6a1402-c5c9-40c9-9537-c7d27b6f9352
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29855590
Data d'impressió: 06/11/2026 14:00:15
Pàgina 4 de 27

SIGNATURES
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 04/11/2026 13:56
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 05/11/2026 08:03

Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

1. Objecte del contracte

Les presents clàusules tenen com a objectiu regular el procediment d'adjudicació de l'atorgament d'una autorització d'ús privatiu de domini públic que faculta al seu titular per ocupar un espai a l'interior del centre cívic del Passeig de Vilassar de Mar, amb l'objecte que presti, com activitats autoritzades, el servei de bar -cafeteria.

L'atorgament de l'autorització per a l'explotació del servei comporta que el titular de l'explotació assumeix la gestió i l'explotació del servei, sota el seu propi risc, i que aporti els mitjans personals, materials i tècnics necessaris.

Aquesta autorització comprèn, a banda de les tasques pròpies de l'explotació del bar i cafeteria, les tasques de neteja i manteniment dels espais cedits, així com l'obertura i el tancament diari de l'equipament, en els termes establerts al plec de prescripcions tècniques.

Cap interessat podrà presentar ni subscriure cap proposta en nom de persona jurídica en la que hi figuri en qualitat d'administrador o accionista, si ho ha fet individualment. En cas d'incompliment, serà causa de no admissió de totes les propostes subscrites per aquest.

Les autoritzacions es faran única i exclusivament a nom de la persona que realitzi l'oferta ja sigui física i/o jurídica, no són transmissibles, llevat causa de mort o incapacitat, i poden ser revocades en qualsevol moment per motius d'interès públic.

El Centre Cívic del Passeig està ubicat al Camí Ral 19-20 del municipi de Vilassar de Mar; està qualificat d'equipament públic i destinat a Centre Cívic.

La relació d'espais i superfícies útils és la següent:

Terrassa anterior 63,35 m2

Magatzem 2,60 m2

Lavabo 11,05 m2

Zona de bar 39,95 m2

Zona de barra 12,30 m2

Office del bar 18,70 m2

La delimitació gràfica dels espais objecte de l'autorització consta al plànol que s'incorpora com a annex al plec de prescripcions tècniques.

Atès el caràcter demanial de l'autorització, l'Ajuntament no participarà en el finançament de la gestió ni en l'explotació de l'activitat. Tampoc assegura a l'autoritzat una recaptació o rendiment mínim. Per tant, l'autorització s'atorga a risc i ventura de l'autoritzat que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de l'autorització.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
5c6a1402-c5c9-40c9-9537-c7d27b6f9352
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29855590
Data d'impressió: 06/11/2026 14:00:15
Pàgina 5 de 27

SIGNATURES
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 04/11/2026 13:56
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 05/11/2026 08:03

Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

2. Naturalesa jurídica de les autoritzacions

L'autorització té naturalesa administrativa i es preveu com una forma d'autorització d'ús privatiu de béns de domini públic de les que disposen els articles 57 i següents del Reglament de Patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

L'autorització es regirà per la normativa esmentada, per aquest plec de clàusules i, en general, quant a la preparació, adjudicació, efectes i extinció per les normes contingudes en:

La Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, i la resta normativa aplicable

El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals;

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic;

Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

L'òrgan competent per a l'aprovació de l'expedient, l'adjudicació i la resta d'actuacions relatives a aquesta autorització és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació d'atribucions efectuada per l'Alcaldia mitjançant el Decret núm. 2025DECR001073, de 26 de març de 2025, atès que l'atorgament de les llicències i autoritzacions d'ús privatiu del domini públic correspon a l'Alcaldia d'acord amb l'article 60.1 del Reglament de patrimoni dels ens locals i que la durada màxima de l'autorització, incloses les pròrrogues, no supera els quatre anys.

3. Usos autoritzats

Els usos autoritzats són els que s'assenyalen expressament al plec de prescripcions tècniques que s'aprovi juntament amb el present plec.

4. Risc i Ventura

L'aprofitament s'adjudica a risc i ventura del licitador el qual, en cap cas tindrà dret a indemnització en els casos en que per causes sobrevingudes les instal·lacions hagin de ser tancades temporalment.

Tanmateix l'autorització quedarà supeditada al compliment de les condicions sanitàries que puguin imposar les autoritats competents en cada moment.

5. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

El licitador haurà de disposar de les següents condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica o financera i professional o tècnica:

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
5c6a1402-c5c9-40c9-9537-c7d27b6f9352
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29855590
Data d'impressió: 06/11/2026 14:00:15
Pàgina 6 de 27

SIGNATURES
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 04/11/2026 13:56
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 05/11/2026 08:03

Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

5.1. Solvència econòmica o financera

La solvència econòmica o financera s'haurà d'acreditar per un dels mitjans següents:

La disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al que s'estableix al plec de prescripcions tècniques, que cobreixi els riscos professionals de l'activitat de bar i cafeteria, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució de l'autorització. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que presenti un compromís de subscriure-la, en cas de resultar adjudicatari; compromís que s'haurà de fer efectiu dins el termini de deu dies hàbils a què es refereix l'article 150 de la LCSP.

Mitjà d'acreditació: L'adjudicatari haurà d'aportar un document de compromís de subscripció d'una pòlissa d'assegurança de riscos professionals amb un capital assegurat mínim de 150.000,00 euros, d'acord amb el que s'estableix al plec de prescripcions tècniques.

5.2. Solvència professional o tècnica

La solvència professional o tècnica s'haurà d'acreditar per un dels mitjans següents:

Disposar de la titulació de manipulació d'aliments d'acord amb la normativa vigent (tot el personal del bar i cafeteria que estigui en contacte directe amb aliments).

Mitja d'acreditació: mitjançant declaració de compromís de tenir la titulació i / o certificat corresponent en cas de resultar adjudicatari de l'autorització.

Aquest element es justifica pel fet que, en tractar-se d'un servei de bar i cafeteria, el personal que per la seva activitat laboral estigui en contacte directe amb aliments, ha d'estar format en higiene i seguretat alimentària per una entitat autoritzada en formació de manipulació d'aliments.

6. Obligacions de l'autoritzat

L'autoritzat és l'únic responsable de la gestió de l'activitat i queda obligat al compliment de les condicions tècniques i administratives d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, així com de la legislació en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social, i de les obligacions econòmiques derivades de l'activitat (pagament a proveïdors, nòmines dels treballadors i altres). L'incompliment d'aquestes obligacions podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquest plec i, si escau, a la revocació de l'autorització.

En particular, l'autoritzat està obligat a:

- Destinar l'espai a la finalitat específica de l'autorització, i no destinar-lo a altres usos ni gravar-lo.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
5c6a1402-c5c9-40c9-9537-c7d27b6f9352
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29855590
Data d'impressió: 06/11/2026 14:00:15
Pàgina 7 de 27

SIGNATURES
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 04/11/2026 13:56
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 05/11/2026 08:03

Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

- Conservar l'espai, les instal·lacions i els elements de mobiliari en perfecte estat, i realitzar els treballs necessaris per mantenir-los en bones condicions.
- Mantenir nets els espais objecte de l'autorització i retirar les deixalles que es generin als contenidors corresponents.
- Exercir l'autorització personalment. Queda prohibit expressament traspassar-la, arrendar-la o cedir-ne l'ús a tercers en qualsevol forma.
- Complir totes les obligacions relatives a l'obertura i l'exercici de l'activitat, horaris, sorolls i vibracions; les de caràcter laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball respecte dels seus empleats; i qualsevol altra específica aplicable a l'activitat econòmica que s'hi desenvolupi (sanitària, de protecció del medi ambient, de seguretat i altres), amb total indemnitat de l'Ajuntament.
- Deixar lliures i a disposició de l'Ajuntament els espais objecte de l'autorització quan aquesta finalitzi, reconeixent expressament la potestat municipal d'acordar i executar per si mateixa el llançament.
- Respondre dels danys i perjudicis que pugui causar als béns i interessos municipals o a tercers.
- Complir les ordenances i els reglaments municipals, inclosos els de caràcter tributari.
- Vendre únicament els productes directament relacionats amb l'activitat de bar – cafeteria.
- Obrir i tancar en els horaris establerts.
- Satisfer tots els impostos, taxes i exaccions municipals que afectin el funcionament de les instal·lacions o dels serveis annexos, dels quals no estarà exempt, així com el consum dels subministraments necessaris per a l'exercici de l'activitat.
- Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.
- Obtenir, al seu càrrec, les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin.
- No emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent.
- Subscriure i mantenir vigents durant tota l'autorització les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i d'incendis previstes a l'apartat 2.7 del plec de prescripcions tècniques, amb un capital mínim assegurat de 150.000,00 euros cadascuna, i acreditar-ne la constitució abans de la formalització de l'autorització.
- Posar en funcionament el servei de bar en un termini màxim d'un mes des de la data d'adjudicació.
- Complir la resta d'obligacions establertes al plec de prescripcions tècniques i, en especial, les previstes al seu apartat IV.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
5c6a1402-c5c9-40c9-9537-c7d27b6f9352
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29855590
Data d'impressió: 06/11/2026 14:00:15
Pàgina 8 de 27

SIGNATURES
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 04/11/2026 13:56
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 05/11/2026 08:03

Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

7. Interpretació del contracte

L'Ajuntament té la prerrogativa d'interpretar les condicions de l'autorització i de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, amb audiència prèvia de l'autoritzat.

8. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions litigioses derivades de l'autorització. Hi tenen competència territorial els jutjats i tribunals que corresponguin a Vilassar de Mar.

9. Dades econòmiques

La utilització privativa del domini públic genera l'obligació d'abonar el corresponent cànon a l'ajuntament.

9.1. Cànon mensual

El cànon mínim es fixa en cinc-cents sis euros amb cinquanta cèntims mensuals (506,50 €), és a dir, sis mil setanta-vuit euros anuals (6.078,00 €), més el 21% d'IVA corresponent.

Aquesta aplicació de l'IVA es deu al fet que la cessió d'un espai de domini públic per a l'explotació d'una activitat econòmica i lucrativa (servei de bar i cafeteria) té la consideració de prestació de serveis subjecta i no exempta de l'impost.

El cànon de l'autorització serà el que es determini en l'acord d'adjudicació, d'acord amb l'oferta econòmica presentada pel licitador que en resulti adjudicatari, i en cap cas podrà ser inferior al cànon mínim establert en el paràgraf anterior.

El pagament es realitzarà mensualment i per avançat, mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament entre els dies 1 i 7 de cada mes.

9.2. Pressupost base de licitació

Per calcular el pressupost es parteix de les variables següents: metres quadrats de l'autorització, aprofitament anual dels espais i preu per metre quadrat que s'extreu de l'import corresponent al 2021 de l'Ordenança fiscal núm. 30, de Taxa per ocupació de la via pública i, en concret, de l'import que correspon a l'ocupació amb taules, cadires, para-sols i similars, amb finalitat lucrativa.

S'ha imputat només el 50% del lavabo atenent al fet que és d'ús compartit amb els usuaris del centre.

Pel que fa a la zona de bar està contemplada la zona d'ús exclusiu del bar, sense tenir en compte els metres quadrats que ocupa la sala de lectura del Centre.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
5c6a1402-c5c9-40c9-9537-c7d27b6f9352
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29855590
Data d'impressió: 06/11/2026 14:00:15
Pàgina 9 de 27

SIGNATURES
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 04/11/2026 13:56
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 05/11/2026 08:03

Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

	superfície en m²	mesos ús	preu / m² /any	preu anual	cànon mensual
Terrassa anterior	63,35	8	44,65 €	1.885,72 €	157,14 €
Magatzem	2,6	12	44,65 €	116,09 €	9,67 €
Lavabo	11,05	12	44,65 €	246,69 €	20,56 €
Zona de bar	39,95	12	44,65 €	1.783,77 €	148,65 €
Zona de barra	12,3	12	44,65 €	549,20 €	45,77 €
Office del bar	18,7	12	44,65 €	834,96 €	69,58 €
TOTAL				5.416,42 €	451,37 €

Aquestes dades van donar lloc a l'anterior autorització. S'ha afegit l'import que correspondria d'acord amb l'increment de l'IPC de Catalunya en l'interanual de maig, mes en el que va començar i finalitzar l'anterior adjudicació.

Evolució de la taxa interanual de l'IPC al maig a Catalunya

Maig del 2022: 8,7%

Maig del 2023: 3,2%

Maig del 2024: 3,6%

Maig del 2025: 1,8%

Maig del 2026: 3,1%

	2022	2023	2024	2025	2026
increment IPC		3,20%	3,60%	1,80%	3,10%
cànon mensual	451,37	465,81	482,58	491,27	506,50

S'efectuarà la pertinent liquidació i l'abonament per part de l'empresa contractista de l'import del cànon mitjançant transferència bancària al compte corrent que l'Ajuntament de Vilassar de Mar li hagi indicat, i d'acord amb la factura emesa.

9.3. Revisió de preus

El cànon no serà susceptible ni d'actualització ni de revisió.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
5c6a1402-c5c9-40c9-9537-c7d27b6f9352
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29855590
Data d'impressió: 06/11/2026 14:00:15
Pàgina 10 de 27

SIGNATURES
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 04/11/2026 13:56
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 05/11/2026 08:03

Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

9.4. Altres consideracions

L'autorització s'exercirà a risc i ventura de l'autoritzat, que assumeix el risc operacional de l'explotació.

L'autoritzat té l'obligació de registrar tots els ingressos dels serveis que presti. L'Ajuntament de Vilassar de Mar podrà comprovar i fiscalitzar les factures, els llibres de comptabilitat i qualsevol altre document que consideri necessari per determinar el volum d'ingressos.

10. Criteris d'adjudicació

S'estableixen els criteris de valoració objectius següents, que serviran de base per a l'adjudicació de l'autorització:

- Millora del cànon mínim mensual establert.
- Compromís d'utilització de productes de proximitat.
- Col·laboració anual en activitats culturals o socials amb l'Associació Cívica i Social de la Gent Gran o amb altres entitats o associacions del municipi.

Aquests tres criteris responen a l'interès d'obtenir el millor cànon per l'explotació del servei de bar – cafeteria, de fomentar l'ús de productes de quilòmetre zero per contribuir a un desenvolupament més sostenible i de potenciar la col·laboració amb l'Associació Cívica i Social de la Gent Gran.

10.1. Millora del cànon mínim mensual establert (màxim 87 punts)

Es valoraran les diverses propostes econòmiques presentades i la distribució de punts es farà de forma lineal a partir de la proposta econòmica més avantatjosa, que rebrà la puntuació màxima d'aquest apartat.

Així, la puntuació de cada oferta s'obtindrà a partir de l'aplicació de la proporció resultant entre l'oferta més favorable per a aquest ajuntament.

La fórmula a aplicar serà la següent:

$$P_{final} = (O_i / O_{max}) \times P_{max}$$

on:

P_{final} Puntuació obtinguda de l'oferta en valoració

O_i Import de l'oferta en valoració

O_{max} Import de l'oferta més elevada

P_{max} Puntuació màxima. Com s'ha indicat anteriorment és de 87 punts

La puntuació final (P_{final}) s'obtindrà considerant dos decimals.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
5c6a1402-c5c9-40c9-9537-c7d27b6f9352
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29855590
Data d'impressió: 06/11/2026 14:00:15
Pàgina 11 de 27

SIGNATURES
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 04/11/2026 13:56
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 05/11/2026 08:03

Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

10.2. Compromís d'utilització de productes de proximitat (màxim 10 punts)

Caldrà presentar un llistat de proveïdors de productes de proximitat que s'ajustin a les especificacions del Decret 24/2013, de 8 de gener, sobre l'acreditació de la venda de proximitat de productes agroalimentaris. (DOGC núm. 6290 - 10/01/2013).

El llistat es pot consultar aquí.

Si l'empresa:

No ofereix productes de venda de proximitat - 0 punts

Per 1 proveïdor de productes de proximitat - 3 punts

Per 2 proveïdors de productes de proximitat - 6,5 punts

Per 3 proveïdors de productes de proximitat – 10 punts

Els responsables del contracte podran requerir a l'adjudicatari documentació acreditativa del compliment d'aquest aspecte.

10.3. Col·laboració anual en activitats culturals o socials de l'Associació Cívica i Social de la Gent Gran, o alguna altra (màxim 3 punts)

Es valorarà la col·laboració de l'empresa amb l'Associació Cívica i Social de la Gent Gran, o en el seu defecte alguna altra del municipi, amb un màxim de tres activitats anuals per un import màxim de 100 euros cadascuna (300 euros a l'any).

Per una activitat – 1 punt

Per dues activitats – 2 punts

Per tres activitats – 3 punts

10.4. Criteris de desempat

10.4.1. Empreses amb treballadors discapacitats

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
5c6a1402-c5c9-40c9-9537-c7d27b6f9352
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29855590
Data d'impressió: 06/11/2026 14:00:15
Pàgina 12 de 27

SIGNATURES
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 04/11/2026 13:56
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 05/11/2026 08:03

Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

En aquest cas s'aplicarà la normativa següent:

- RDL 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (article 42).
- DECRET 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

10.4.2. Mesures d'igualtat entre homes i dones

En cas de persistir l'empat, les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei, entre ells el sorteig en les condicions que s'estableixin a l'efecte.

11. Durada de l'autorització

Dos anys de vigència inicial:

L'autorització s'iniciarà el dia que s'assenyali a l'acord d'autorització i tindrà una durada de 24 mesos. Aquesta autorització serà prorrogable fins a un màxim de dos anys més per acord exprés d'ambdues parts.

12. Garantia provisional

En aquest expedient no es requereix el dipòsit de garantia provisional.

13. Contingut i presentació de proposicions

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran dins del termini de 15 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant, d'acord amb el disposat a l'article 156.6 de la LCSP.

La presentació de proposicions i documents es realitzarà a través de la plataforma Sobre Digital 2.0 del Consorci Administració Oberta de Catalunya, a la que es pot accedir des de la web del Perfil del contractant.

Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques i la seva presentació suposarà

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
5c6a1402-c5c9-40c9-9537-c7d27b6f9352
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29855590
Data d'impressió: 06/11/2026 14:00:15
Pàgina 13 de 27

SIGNATURES
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 04/11/2026 13:56
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 05/11/2026 08:03

Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

l'acceptació incondicionada pel candidat del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com el plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció o reserva.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficial de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autentificada i haurà de presentar-se en dos sobres electrònics:

13.1. Sobre A. Documentació administrativa.

1. Model de sol·licitud de participació

Haurà d'estar degudament complimentat i s'ajustarà als model previst a l'Annex I.

2. Documentació relativa a les UTE (Unió Temporal d'empreses). Caldrà presentar un compromís de constitució , de conformitat amb l'art. 69 de la LCSP.

També hauran de presentar el model de declaració responsable esmentat a l'apartat número 1, relatiu a cadascuna de les empreses, així com la participació que li correspon a cadascun d'ells en la UTE.

3. Document d'acceptació.

1. Dels principis ètics i normes de conducta d'acord amb el disposat a l'Annex III.

2. Del compliment de la de la normativa de treballadors en matèria laboral social i d'igualtat efectiva entre homes i dones, d'acord amb el disposat a l'Annex IV.

4. Per a les empreses estrangeres la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

13.2. Sobre B. Proposició econòmica

El sobre B contindrà la proposta econòmica. S'ajustarà al model de l'annex V.

El sobre B inclourà també el compromís d'utilització de productes de proximitat, acompanyat del llistat de proveïdors a què es refereix la clàusula 10.2, i el compromís de col·laboració en activitats culturals o socials a què es refereix la clàusula 10.3.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
5c6a1402-c5c9-40c9-9537-c7d27b6f9352
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29855590
Data d'impressió: 06/11/2026 14:00:15
Pàgina 14 de 27

SIGNATURES
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 04/11/2026 13:56
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 05/11/2026 08:03

Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

14. Renúncies

Un cop presentades, les ofertes s'entenen fermes i vinculen el licitador durant tot el procediment d'adjudicació.

Si un licitador retira la seva oferta sense causa justificada, o el licitador proposat com a adjudicatari no presenta la documentació requerida dins el termini assenyalat, se l'exclourà del procediment. En aquest cas es requerirà la documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

15. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà composta pels següents membres:

President:	El regidor de contractació.
Vocals:	El Secretari de la corporació o qui determini.
	L'interventor general de la corporació, o qui determini.
	El Cap de l'Àrea de Serveis Personals.
Secretari:	Actuarà com a secretari de la Mesa de contractació un funcionari que presti els seus serveis a l'àrea encarregada de la tramitació de l'expedient i, quan no sigui possible, es farà la designació entre altre personal de la corporació.

16. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions

L'obertura del sobre es farà a través de la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 157.1 de la LCSP.

L'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de serveis de contractació pública conté un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Tot i això, en cas de ser possible es realitzarà la retransmissió en obert a través de la plataforma que es comuniqui mitjançant el perfil del contractant.

La qualificació de la documentació administrativa i de l'oferta econòmica es realitzarà en unitat d'acte.

17. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

La unitat tècnica o bé l'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, atenent als criteris d'adjudicació assenyalats en el plec, podent sol·licitar per a això

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
5c6a1402-c5c9-40c9-9537-c7d27b6f9352
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29855590
Data d'impressió: 06/11/2026 14:00:15
Pàgina 15 de 27

SIGNATURES
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 04/11/2026 13:56
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 05/11/2026 08:03

Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

quants informes tècnics s'estimi pertinents sempre i quan no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

A partir de la proposta de valoració que es realitzi es donarà trasllat a l'òrgan de contractació de la proposta d'adjudicació del contracte per tal que requereixi tota la documentació prèvia a la proposta d'adjudicació de l'autorització, que s'haurà de presentar en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà del requeriment, d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP.

18. Garantia definitiva

La garantia definitiva respondrà de les obligacions derivades de l'autorització, del pagament del cànon, de la conservació i reposició dels espais, instal·lacions, mobiliari i equipament posats a disposició de l'autoritzat, i del desmuntatge i retirada dels elements aliens a la propietat municipal. La garantia serà dipositada per la persona física o jurídica proposada com adjudicatària prèviament a l'aprovació de l'autorització.

L'import de la garantia, d'acord amb l'article 68 del RPEL, serà el 3% del valor del domini públic ocupat, pel que s'aplicarà aquest percentatge sobre l'import total del cànon ofert per l'adjudicatari per a la durada inicial de l'autorització (24 mesos). En cas de pròrroga, la garantia s'haurà de mantenir vigent fins a la seva finalització.

La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

L'esmentada garantia es destinarà a garantir la retirada de les instal·lacions i dels seus components a la finalització de l'autorització; en cas d'incompliment, seran retirades per l'Ajuntament amb càrrec a la garantia constituïda.

Aquesta garantia serà retornada una vegada exhaurida l'autorització i la seva devolució estarà condicionada al restabliment de l'espai físic autoritzat en les condicions prèvies a l'inici de l'execució de l'activitat, prèvia formalització de l'acta de recepció prevista al plec de prescripcions tècniques.

19. Adjudicació

Els aprofitaments seran adjudicats al licitador que obtingui la puntuació més alta segons els criteris d'adjudicació un cop valorada l'oferta pels serveis tècnics.

La formalització es realitzarà en document administratiu signat per l'adjudicatari i per l'Alcaldia, amb fe del secretari (art. 69 RPEL), en el termini de 15 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació, acompanyat de l'acta de lliurament de claus i de l'inventari.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
5c6a1402-c5c9-40c9-9537-c7d27b6f9352
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29855590
Data d'impressió: 06/11/2026 14:00:15
Pàgina 16 de 27

SIGNATURES
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 04/11/2026 13:56
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 05/11/2026 08:03

Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

20. Pagament del preu de l'adjudicació

El pagament de l'import es realitzarà mensualment i s'haurà de fer efectiu mitjançant transferència bancària, al número de compte que assenyalin els serveis econòmics de l'Ajuntament. Si l'inici de la prestació no coincideix amb el mes en curs, es farà la divisió de la mensualitat entre 30 i s'abonarà l'import corresponent als dies de mes restant, considerant els mesos de 30 dies.

Al cànon adjudicat s'hi afegirà l'IVA corresponent al tipus vigent, que serà liquidat i facturat mensualment per l'Ajuntament".

21. Règim d'incompliments

21.1. Naturalesa

El règim d'incompliments i penalitats que estableixen aquesta clàusula i les clàusules 22 i 23 deriva de les condicions a què se sotmet l'autorització. L'autoritzat les accepta expressament en presentar la seva proposició (article 92.7 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques). Aquestes penalitats no tenen naturalesa sancionadora.

Aquest règim s'aplica sens perjudici de la potestat sancionadora que correspongui a l'Ajuntament o a altres administracions per les infraccions tipificades a la normativa sectorial o a les ordenances municipals, com ara les de sanitat, consum, prevenció de drogodependències, activitats o sorolls.

Els incompliments de l'autoritzat es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

21.2. Incompliments lleus

Es consideren incompliments lleus:

- Els retards simples en el compliment de les obligacions de neteja, conservació i manteniment.
- La manca de conservació i manteniment de les instal·lacions, quan no afecti la seguretat de les persones usuàries o de tercers.
- Dificultar les tasques d'inspecció de l'Ajuntament, en especial el lliurament de la documentació acreditativa del compliment de les condicions socials i mediambientals.
- L'ús de l'espai contrari a les condicions de l'autorització, quan sigui de caràcter lleu.
- La desobediència a les instruccions i ordres de l'Ajuntament, quan no constitueixi un incompliment greu.
- Qualsevol altre incompliment de les obligacions d'aquest plec o del plec de prescripcions tècniques que, per la seva poca transcendència, no estigui qualificat com a greu o molt greu.

21.3. Incompliments greus

Es consideren incompliments greus:

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
5c6a1402-c5c9-40c9-9537-c7d27b6f9352
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29855590
Data d'impressió: 06/11/2026 14:00:15
Pàgina 17 de 27

SIGNATURES
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 04/11/2026 13:56
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 05/11/2026 08:03

Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

- El deficient estat de neteja i higiene de les instal·lacions o del personal adscrit al servei.
- El tancament de les instal·lacions sense causa justificada durant un període d'entre un i dos mesos.
- L'incompliment de les obligacions d'ús, conservació i manteniment de les instal·lacions, quan afecti la seguretat de les persones usuàries o de tercers.
- L'aplicació de preus superiors als autoritzats.
- La manca d'atenció i correcció amb el públic.
- La realització, sense autorització prèvia de l'Ajuntament, de qualsevol acte que d'acord amb aquest plec o amb la normativa aplicable la requereixi.
- La desatenció o l'incompliment dels requeriments de l'Ajuntament.
- La venda de begudes alcohòliques o tabac a persones menors d'edat, sens perjudici de la responsabilitat que se'n pugui derivar d'acord amb la normativa sectorial.
- L'obstaculització de les funcions d'inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb l'ús del local.
- La comissió de tres incompliments lleus en el termini d'un any, quan hagin estat declarats per resolució ferma en via administrativa.

21.4. Incompliments molt greus

Es consideren incompliments molt greus:

- El cessament de l'activitat sense autorització prèvia.
- El falsejament de la informació facilitada a l'Ajuntament.
- El tancament de les instal·lacions sense causa justificada durant més de dos mesos.
- La manca d'explotació, total o parcial, de l'espai autoritzat durant més de set dies sense causa justificada a criteri de l'Ajuntament.
- La destinació de l'establiment a usos diferents dels autoritzats sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- La desobediència sistemàtica a les instruccions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions, o la manca reiterada de conservació.
- La manca de pagament del cànon.
- La reiteració en el mal estat de neteja i higiene de les instal·lacions o del personal adscrit al servei.
- La reiterada manca d'atenció i correcció amb el públic.
- La desatenció dels requeriments de l'Ajuntament quan causi un perjudici molt greu a l'exercici de l'autorització.
- La transmissió de l'autorització, l'arrendament de l'explotació o la cessió de l'ús a tercers sense l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.
- No sol·licitar o no obtenir les llicències i autoritzacions necessàries per a l'explotació.
- La comissió de tres incompliments greus en el termini d'un any, quan hagin estat declarats per resolució ferma en via administrativa.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
5c6a1402-c5c9-40c9-9537-c7d27b6f9352
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29855590
Data d'impressió: 06/11/2026 14:00:15
Pàgina 18 de 27

SIGNATURES
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 04/11/2026 13:56
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 05/11/2026 08:03

Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

22. Penalitats

22.1. Import de les penalitats

Els incompliments es penalitzaran amb els imports següents:

- Incompliments lleus: penalitat de fins a 750,00 euros.
- Incompliments greus: penalitat de 750,01 euros fins a 1.500,00 euros.
- Incompliments molt greus: penalitat de 1.500,01 euros fins a 3.000,00 euros, sens perjudici de la revocació de l'autorització d'acord amb la clàusula 24.

22.2. Graduació de les penalitats

Per graduar l'import de les penalitats es tindran en compte els criteris següents:

- La intencionalitat o la reiteració.
- La naturalesa i la quantia dels perjudicis causats a l'Ajuntament, a les persones usuàries o a tercers.
- La reincidència, entesa com la comissió en el termini d'un any de més d'un incompliment de la mateixa naturalesa, quan així s'hagi declarat per resolució ferma en via administrativa.

22.3. Reposició i indemnització

Independentment de les penalitats que s'imposin, l'autoritzat està obligat a reposar els béns al seu estat anterior i a indemnitzar els danys i perjudicis causats, en el termini que determini la resolució corresponent. L'import de la indemnització el fixarà l'òrgan competent per imposar la penalitat.

23. Procediment d'imposició de penalitats

Les penalitats s'imposaran després d'instruir un expedient contradictori, en el qual es donarà audiència a l'autoritzat per un termini de deu dies hàbils perquè formuli les al·legacions i presenti els documents que consideri pertinents, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

L'òrgan competent per imposar les penalitats és la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia.

L'autoritzat haurà d'ingressar l'import de les penalitats en el termini que assenyali la resolució. Si no ho fa, l'import es podrà fer efectiu sobre la garantia definitiva, i l'autoritzat haurà de reposar-la o ampliar-la en el termini de quinze dies. Altrament, es podrà exigir per la via de constrenyiment.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
5c6a1402-c5c9-40c9-9537-c7d27b6f9352
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29855590
Data d'impressió: 06/11/2026 14:00:15
Pàgina 19 de 27

SIGNATURES
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 04/11/2026 13:56
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 05/11/2026 08:03

Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

24. Revocació de l'autorització per incompliment

Són causes de revocació de l'autorització per incompliment de l'autoritzat:

- La manca de pagament del cànon durant dos mesos consecutius, o de qualsevol altra despesa derivada de l'autorització.
- No subscriure o no mantenir vigents les pòlisses d'assegurança exigides en aquest plec.
- Gravar l'autorització sense autorització de l'Ajuntament.
- No obtenir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Realitzar obres sense autorització prèvia, o destinar les instal·lacions a usos no permesos per l'Ajuntament.
- No explotar l'autorització durant un termini continuat de tres mesos.
- Arrendar l'autorització o cedir-la a un tercer.
- La comissió d'un incompliment molt greu, declarat d'acord amb el procediment de la clàusula 23.

La revocació per incompliment s'acordarà amb audiència prèvia de l'autoritzat, no generarà cap dret a indemnització a favor seu i comportarà, si escau, la pèrdua de la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament que excedeixin el seu import.

Si l'autorització es revoca o s'extingeix, l'autoritzat ha d'abandonar l'espai objecte de l'autorització, sense dret a indemnització, en un termini màxim de trenta dies naturals. L'autoritzat reconeix la potestat de l'Ajuntament d'acordar i executar el llançament si incompleix aquesta obligació.

L'autorització també podrà ser revocada en qualsevol moment per raons d'interès públic, d'acord amb l'article 57.2 del Reglament del patrimoni dels ens locals i l'article 92.4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques. En aquest cas, l'autoritzat només tindrà dret a indemnització quan sigui procedent d'acord amb aquests preceptes.

25. Responsable de l'autorització

Es designa com a responsable de l'autorització la Sra. Maria Josep Tarrés i Garcia, treballadora social i tècnica de gent gran de l'Àrea de Serveis Personals, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de l'activitat autoritzada, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP.

Vilassar de Mar, en la data de signatura electrònica

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
5c6a1402-c5c9-40c9-9537-c7d27b6f9352
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29855590
Data d'impressió: 06/11/2026 14:00:15
Pàgina 20 de 27

SIGNATURES
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 04/11/2026 13:56
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 05/11/2026 08:03

Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX I. Model de sol·licitud de participació.

En/Na ....., amb DNI núm. ....., en nom propi o, si escau, en nom propi i de .....(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL:	Licitació de l'autorització per a ús privatiu de domini públic de l'espai interior del Centre Cívic del Passeig de Vilassar de Mar per a l'explotació del Bar – Cafeteria.
EXP:	SG/PAT-01/26

Declara sota la seva responsabilitat:

A) Que tant jo com l'entitat que represento complim tots els requeriments legalment establerts per contractar amb l'Administració, i amb totes les condicions establertes al plec i que no incorro en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la LCSP.

B) Que, cas de ser proposat com a adjudicatari, em comprometo a presentar en el termini de deu dies hàbils, la següent documentació:

a) Còpia de l'escriptura o els documents, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui, on consti la constitució de l'entitat i els estatuts per que es regeixi, i aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte de l'autorització. Per al cas de les persones físiques només hauran de presentar el DNI o documentació d'identificació equivalent.

b) Fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant, i còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant.

C) Que disposa o es compromet a subscriure una pòlissa D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL PER RISCOS PROFESSIONALS PER UN IMPORT DE RISC MÍNIM DE 150.000,00 EUROS I UNA PÒLISSA D'ASSEGURANÇA PER RISC D'INCENDIS PER UN CAPITAL MÍNIM DE 150.000,00 EUROS, I A PRESENTAR-LES DAVANT EL RESPONSABLE DE L'AUTORITZACIÓ prèviament a la formalització de l'autorització.

D) Que conec i accepto que, en cas de ser impossible l'adjudicació de l'autorització per decisió d'altres administracions, no tindré cap dret adquirit ni dret a reclamació o indemnització de cap mena a càrrec de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

E) Que conec i accepto que a l'import del cànon ofert a l'Ajuntament de Vilassar de Mar caldrà afegir el pagament del consum dels subministraments que es precisin per a l'exercici de l'activitat, i les despeses de qualsevol instal·lació requerida per a la prestació del servei.

F) Que autoritzo a l'Ajuntament per tal que efectuï les consultes telemàtiques necessàries en matèria tributària i de seguretat social, per tal de comprovar que jo mateix (per al cas de les ofertes

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
5c6a1402-c5c9-40c9-9537-c7d27b6f9352
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29855590
Data d'impressió: 06/11/2026 14:00:15
Pàgina 21 de 27

SIGNATURES
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 04/11/2026 13:56
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 05/11/2026 08:03

Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

que es presentin en nom de persones físiques) o bé l'empresa que represento no es troba en situació de prohibició per contractar, d'acord amb el disposat a l'article 71 de la LCSP.

G) Que accepta com a mitjà per a que s'efectuïn les comunicacions, notificacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la correcta tramitació i resolució del procediment de contractació, l'adreça habilitada de correu electrònic que s'assenyala tot seguit. Tot això sense perjudici que aquestes comunicacions també es puguin fer per altres mitjans que estableixin les disposicions vigents, indicant així mateix, una persona de contacte i un número de telèfon i de fax.

Correu electrònic:	
Persona de contacte:	
Telèfon mòbil de la persona de contracte:	
Telèfon fix:	
Adreça postal:	
Codi postal:	
Població:	

Localitat, data i signatura de la persona declarant.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
5c6a1402-c5c9-40c9-9537-c7d27b6f9352
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29855590
Data d'impressió: 06/11/2026 14:00:15
Pàgina 22 de 27

SIGNATURES
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 04/11/2026 13:56
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 05/11/2026 08:03

Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX II. Model d'aval per a la garantia definitiva

(A presentar només pels proposats adjudicataris)

(Nom i raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) ....., NIF ....., amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a ....., i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats) ....., amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document,

AVALA

solidàriament ....., en virtut del disposat per l'article 107 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, davant l'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR, fins la quantia màxima de ..... euros (quantitat amb lletres), en concepte de garantia definitiva, per a satisfer les obligacions derivades de l'adjudicació de l'autorització:

TÍTOL:	Licitació de l'autorització per a ús privatiu de domini públic de l'espai interior del Centre Cívic del Passeig de Vilassar de Mar per a l'explotació del Bar – Cafeteria.
EXP:	SG/PAT-01/26

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa als beneficis excussió, ordre i divisió, i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Vilassar de Mar no autoritzi la seva cancel·lació.

El present aval s'ha inscrit en data ..... en el Registre Especial d'Avals amb el número .....

INTERVINGUT PER NOTARI: jo el Notari, DONO FE, de la identitat dels atorgants o dels que intervenen, i que sota el meu criteri, tenen capacitat i legitimació, de que el consentiment ha estat lliurement donat i que l'atorgament s'adapta a la legalitat i a la voluntat degudament informada dels mateixos.

Lloc, data, raó social de l'entitat i signatura dels apoderats.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
5c6a1402-c5c9-40c9-9537-c7d27b6f9352
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29855590
Data d'impressió: 06/11/2026 14:00:15
Pàgina 23 de 27

SIGNATURES
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 04/11/2026 13:56
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 05/11/2026 08:03

Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX III. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit, i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
5c6a1402-c5c9-40c9-9537-c7d27b6f9352
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29855590
Data d'impressió: 06/11/2026 14:00:15
Pàgina 24 de 27

SIGNATURES
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 04/11/2026 13:56
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 05/11/2026 08:03

Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Localitat, data i signatura de la persona declarant.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
5c6a1402-c5c9-40c9-9537-c7d27b6f9352
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29855590
Data d'impressió: 06/11/2026 14:00:15
Pàgina 25 de 27

SIGNATURES
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 04/11/2026 13:56
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 05/11/2026 08:03

Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX IV. Compliment normativa de treballadors en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones.

En/Na ....., amb DNI núm. ....., en nom propi o, si escau, en nom propi i de ……(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL:	Licitació de l'autorització per a ús privatiu de domini públic de l'espai interior del Centre Cívic del Passeig de Vilassar de Mar per a l'explotació del Bar – Cafeteria.
EXP:	SG/PAT-01/26

Declara sota la seva responsabilitat:

1. Que l'empresa a la qual representa té contractats a: (Marqui la casella que correspongui)

☐	Menys de 50 treballadors	
☐	50 o més treballadors i (Marqui la casella que correspongui):	
		☐ Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
		☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

2. Que l'empresa a la qual representa compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

3. Que l'empresa a la qual representa:

☐	Té contractats a 50 o més treballadors i compleix amb l'establert en l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
☐	Té contractats a menys de 50 treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb l'establert en l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
☐	En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.

Localitat, data i signatura de la persona declarant.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
5c6a1402-c5c9-40c9-9537-c7d27b6f9352
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29855590
Data d'impressió: 06/11/2026 14:00:15
Pàgina 26 de 27

SIGNATURES
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 04/11/2026 13:56
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 05/11/2026 08:03

Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX V. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica.

En/Na ....., amb DNI núm. ....., en nom propi o, si escau, en nom propi i de ……(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL:	Licitació de l'autorització per a ús privatiu de domini públic de l'espai interior del Centre Cívic del Passeig de Vilassar de Mar per a l'explotació del Bar – Cafeteria.
EXP:	SG/PAT-01/26

Es compromet a realitzar la prestació en base a les condicions aprovades al Plec de clàusules administratives particulars, així com al Plec de prescripcions tècniques i d'acord amb la següent oferta:

1. Millora del cànon mensual ofert

S'ofereix el pagament d'un cànon mensual de (en xifra) _____ euros (IVA exclòs).

Import mensual (en lletra): _____

_____

L'import ofert no podrà ser inferior al cànon mínim de cinc-cents sis euros amb cinquanta cèntims mensuals (506,50 €). Les ofertes inferiors a aquest import seran excloses.

2. Compromís d'utilització de productes de proximitat:

☐ Sí	☐ No

Es compromet a adquirir productes, com a mínim, als següents proveïdors de productes de proximitat acreditats d'acord amb el Decret 24/2013, de 8 de gener:

1.	
2.	
3.	

D'acord amb la clàusula 10.2 del PCAP, la puntuació es determinarà en funció del nombre de proveïdors indicats (1 proveïdor: 3 punts; 2 proveïdors: 6,5 punts; 3 proveïdors: 10 punts).

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
5c6a1402-c5c9-40c9-9537-c7d27b6f9352
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29855590
Data d'impressió: 06/11/2026 14:00:15
Pàgina 27 de 27

SIGNATURES
1.- Joaquim Torres Morales (TCAT) (Tècnic d'Administració General), 04/11/2026 13:56
2.- ORIOL VILA ARRANZ (TCAT) (Secretari), 05/11/2026 08:03

Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

3. Col·laboració anual en activitats culturals o socials

Es compromet a col·laborar anualment amb l'Associació Cívica i Social de la Gent Gran o, en el seu defecte, amb alguna altra entitat del municipi, per un import màxim de 100 euros per activitat, en (cal triar una opció):

☐	1 activitat
☐	2 activitats
☐	3 activitats

Localitat, data i signatura de la persona declarant.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.