DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PLECCLAUSF39220PPTPSERVEIS
UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 9eaada01-fd18-44dc-bfd7-6f0ddcbe60dc
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000003150273
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000086
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/10/2026 14:52
SONIA GARCIA CAÑUETO: Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 05/10/2026 14:53
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT: Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 05/10/2026 14:55
Secretaria General: 06/11/2026 08:07

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Versió 2023.11.22

Núm. d'expedient: N801/2026/000086

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA

Sonorització i il·luminació per la Fira de la Puríssima

Procediment obert simplificat abreujat i tramitació ordinària

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026

PÀGINA: 1 de 13 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 06/11/2026 13:20
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=9eaada01-fd18-44dc-bfd7-6f0ddcbe60dc

DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PLECCLAUSF39220PPTPSERVEIS
UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 9eaada01-fd18-44dc-bfd7-6f0ddcbe60dc
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000003150273
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000086
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/10/2026 14:52
SONIA GARCIA CAÑUETO: Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 05/10/2026 14:53
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT: Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 05/10/2026 14:55
Secretaria General: 06/11/2026 08:07

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT
Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

INDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE 3
1. Objecte del contracte. 3
2. Regulació del servei. Normativa sectorial. 3
3. Àmbit de la prestació territorial. 4
4. Competència municipal. 5
5. Requisits del servei. 5
II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES 6
6. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització del servei. 6
7. Temps i freqüències de les prestacions. 11
8. Metodologia. 12
9. Edificis i instal·lacions on es presta el servei. 13
10. Característiques dels productes a utilitzar. 13
11. Comportament ambiental (estalvi energètic, reciclatge). 14
12. Criteris d'accessibilitat i disseny universal. 14
III. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI. 15
13. Personal adscrit al contracte. Requisits. 15
14. Relacions del personal amb els destinataris del servei. 15
IV. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ. 15
15. Mecanisme de control i avaluacions. 15

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=9eaada01-fd18-44dc-bfd7-6f0ddcbe60dc

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte.

És objecte del contracte la prestació de la sonorització i il·luminació de la Fira de la Puríssima

El contracte no comporta prestacions directes a la ciutadania.

La prestació objecte del contracte ha de garantir la correcta sonorització i il·luminació dels diferents espais, escenaris i activitats programades en el marc de la Fira de la Puríssima, assegurant un funcionament continu, segur i de qualitat durant tot el període de celebració.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar els equips necessaris, efectuar-ne el transport, muntatge, configuració, proves de funcionament, assistència tècnica durant els actes i desmuntatge final, garantint que les instal·lacions compleixin la normativa vigent en matèria de seguretat i que les possibles incidències es resolguin dins dels terminis establerts.

Les prestacions s'hauran d'executar de manera que assegurin la continuïtat dels actes programats, minimitzin les interrupcions del servei i permetin el correcte desenvolupament de totes les activitats de la Fira.

El servei s'ha d'adaptar a les necessitats de l'Ajuntament prenent les mesures que consideri oportunes pel correcte compliment de les obligacions a que s'haurà sotmès la contractista com a conseqüència del present plec de prescripcions, així com del contracte que se'n deriva.

2. Regulació del servei. Normativa sectorial.

La prestació objecte d'aquest contracte s'haurà d'executar d'acord amb la normativa vigent que sigui aplicable, i especialment amb:

- **Reial decret 842/2002, de 2 d'agost**, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió (REBT) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries.
- **Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals**, i la normativa que la desenvolupa.
- **Reial decret 1215/1997, de 18 de juliol**, sobre les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- **Reial decret 486/1997, de 14 d'abril**, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball.
- **Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica**, i la normativa de desplegament que sigui aplicable, així com les ordenances municipals vigents en matèria de soroll.
- La normativa vigent en matèria d'autoprotecció, emergències i seguretat aplicable als espectacles i activitats recreatives, així com el

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=9eaada01-fd18-44dc-bfd7-6f0ddcbe60dc

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Pla d'Autoprotecció i les instruccions dels serveis municipals de seguretat i Protecció Civil durant la celebració de la Fira.

- Qualsevol altra normativa tècnica, de seguretat industrial, ambiental o municipal que sigui aplicable a les instal·lacions temporals de sonorització i il·luminació objecte del contracte.

3. Àmbit de la prestació territorial.

La prestació objecte del contracte s'executarà en els diferents espais on se celebra la Fira de la Puríssima, dins del terme municipal de Sant Boi de Llobregat.

El servei comprendrà les instal·lacions situades tant en espais exteriors de la via pública com en espais firals coberts que formin part del recinte de la Fira, d'acord amb la distribució i ubicacions que determini l'Ajuntament per a cada edició.

Amb caràcter orientatiu, els treballs podran desenvolupar-se en places, carrers, escenaris, zones d'activitats, espais expositius i pavellons firals inclosos en el recorregut de la Fira.

L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar l'execució del servei a les característiques de cadascun dels emplaçaments, garantint en tots els casos el correcte funcionament de les instal·lacions, la seguretat dels muntatges i la coordinació amb la resta de serveis municipals.

Les ubicacions concretes, així com les necessitats tècniques de cada espai, seran comunicades per l'Ajuntament amb l'antelació suficient abans de cada edició de la Fira, sense que això suposi una modificació de l'objecte del contracte, sempre que es mantinguin dins l'àmbit territorial del municipi de Sant Boi de Llobregat.

4. Competència municipal.

La prestació objecte d'aquest contracte s'emmarca dins les competències pròpies de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, d'acord amb els articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

En particular, respon a la competència municipal en matèria d'informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local, així com a les actuacions de promoció econòmica, comercial i de dinamització del municipi vinculades a l'organització de la Fira de la Puríssima.

La contractació del servei de sonorització i il·luminació resulta necessària per garantir el correcte desenvolupament de les activitats programades, la qualitat tècnica dels actes i la seguretat dels espais on se celebra la Fira.

5. Requisits del servei.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=9eaada01-fd18-44dc-bfd7-6f0ddcbe60dc

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT
Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

L'empresa contractista haurà de disposar de totes les autoritzacions, habilitacions i mitjans necessaris per a l'execució del contracte, d'acord amb la normativa vigent.

En particular, haurà de:

- Disposar de l'habilitació corresponent per a la realització de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió que siguin necessàries per a l'execució del contracte, d'acord amb el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.
- Complir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i de coordinació d'activitats empresarials.
- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil suficient per cobrir els riscos derivats de l'execució del contracte.
- Obtenir, al seu càrrec, les autoritzacions o permisos que siguin exigibles per a l'execució dels treballs que li corresponguin, quan sigui procedent.
- Complir les instruccions tècniques, de seguretat i d'emergència dictades per l'Ajuntament durant el muntatge, la celebració i el desmuntatge de la Fira.

Així mateix, l'empresa contractista haurà de participar en la coordinació amb els serveis municipals, Protecció Civil i la resta d'intervinents quan sigui requerida per garantir la correcta execució del servei.

II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

6. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització del servei.

El servei objecte del contracte consisteix en el subministrament en règim de lloguer, transport, muntatge, instal·lació, configuració, posada en funcionament, manteniment tècnic, assistència durant la celebració de la Fira, desmuntatge i retirada dels equips de sonorització i il·luminació necessaris per al correcte desenvolupament de les activitats programades en els diferents espais de la Fira de la Puríssima.

La prestació inclou tots els mitjans humans, tècnics i materials necessaris per garantir el correcte funcionament de les instal·lacions durant totes les fases del contracte, així com la resolució de les incidències que es puguin produir durant el muntatge, la celebració i el desmuntatge de l'esdeveniment.

Les prestacions incloses en el contracte són les següents:

5 de desembre (Carpa Sostenible i Saludable) – **Recepció Expositors**:

- Equip de so:
  - Sistema P.A. - 2 caixes autoamplificades (2000 W c/u) i 2 Pedestals (Maneta)

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=9eaada01-fd18-44dc-bfd7-6f0ddcbe60dc

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT
Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- Sistema Microfonia: 1 Micròfon i 1 Peu Micròfon (Girafa Estàndar)
- 4 focos PAR LED
- Personal: 1 tècnic de só i 1 tècnic auxiliar
- Cablejat i accessoris necessaris

6 de desembre:

Esmorzar de Pagès

- Equip de so:
  - Sistema P.A. - 2 caixes autoamplificades (2000 W c/u) i 2 Pedestals (Maneta)
  - Sistema Control: 1 consola i 1 ordinador portàtil
  - Sistema Microfonia: 1 Micròfon inalàmbric i 1 Peu Micròfon (Girafa Estàndar)
  - Personal: 1 tècnic de só i 1 tècnic auxiliar
  - Cablejat i accessoris necessaris

Exhibició Ball Country:

- Equip de so:
  - Sistema P.A. - 2 caixes autoamplificades (2000 W c/u) i 2 Pedestals (Maneta)
  - Sistema Control: 1 consola i 1 ordinador portàtil
  - Sistema Microfonia: 1 Micròfon i 1 Peu Micròfon (Girafa Estàndar)
  - Personal: 1 tècnic de só i 1 tècnic auxiliar
  - Cablejat i accessoris necessaris

Trobada d'Animals de Companyia (a confirmar data):

- Equip de so:
  - Sistema P.A.: 4 caixes autoamplificades (2000W c/u)
  - Sistema Control: 1 Consola autoamplificada i 1 Ordinador Portàtil
  - Sistema Microfonia: 1 Micròfon sense fils i 2 diademes
  - Personal: 1 tècnic de só i 1 tècnic auxiliar
  - Cablejat i accessoris necessaris

Dies 6, 7 i 8 de desembre:

Programa d'activitats escenari Plaça de l'Agricultura

- Equip de so:

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=9eaada01-fd18-44dc-bfd7-6f0ddcbe60dc

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- Sistema P.A.: 6 altaveus de rang complet amb amplificador intern o compatible amb etapes externes, amb cobertura suficient per a l'espai, 4 subwoofers actius o passius amb potència adequada per complementar els altaveus de rang complet i
- 2 etapes d'amplificació de potència professional per a altaveus passius, amb proteccions contra sobrecàrrega i sobretemperatura i connexions estàndard XLR o speakON
- Sistema Monitors: 6 altaveus de rang complet autoamplificats, amb potència i cobertura suficient per a l'espai, amb dispersió adequada i connexions estàndard XLR i 2 etapes d'amplificació de potència professional per a altaveus passius, amb control de guany i proteccions contra sobrecàrrega i sobretemperatura, compatibles amb altaveus de rang complet i subwoofers.
- Sistema Control: 1 consola i 1 ordinador portàtil
- Sistema Microfonia: 2 sets micròfons (estàndar) i 2 sistemes de microfonia sense fils de mà o tipus bodypack, amb receptor i transmissor inclosos, amb banda de freqüència professional compatible amb normativa vigent.

- Equip Il·luminació:
  - Sistema Estructura Darrera: 2 torres telescòpiques (5,30m), 2 truss (2m), 4 cameta negre (2,80x5m)
  - Sistema Estructura Davantera: 2 plataformes elevadores articulades per a treballs en altura, amb capacitat de càrrega frontal adequada per a la instal·lació d'equips de so i il·luminació (5,40m), 2 truss (2m) i 6 projectors LED tipus PAR, de 15 W, amb combinació de 4 colors (RGBW) en un sol dispositiu, per a il·luminació de zones i elements de l'escenari.
  - Sistema Control: 1 taula de control per a il·luminació, amb múltiples canals i possibilitat de controlar projectors LED tipus PAR i altres equips d'il·luminació de l'escenari, amb connexions estàndard i interfície compatible amb protocols DMX

- Personal: 1 tècnic só P.A., 1 tècnic só microfonia, 1 tècnic auxiliar
- Cablejat i accessoris necessaris

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=9eaada01-fd18-44dc-bfd7-6f0ddcbe60dc

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT
Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Carpa Sostenible i Saludable:

- Equip So:
  - Sistema P.A.: 2 caixes autoamplificades (2000 W c/u) i 2 pedestals (maneta)
  - Sistema Control: 1 consola i 1 ordinador portàtil
  - Sistema Microfonia: 2 sistemes de microfonia sense fils tipus capçal o head-set, amb receptor i transmissor inclosos, amb banda de freqüència professional compatible amb normativa vigent,
  - Personal: 1 tècnic só i 1 tècnic auxiliar
  - Cablejat i accessoris necessaris.

Pavelló Comercial:

- Equip de Megafonia:
  - Sistema Altaveus: 25 projectors de só
  - Sistema Control: 1 amplificador (240W) (línia 100v) i 1 micròfon
  - Ordinador Portàtil
  - Cablejat i accessoris necessaris

Taller de Granja:

- Equip de so:
  - Sistema P.A: 1 Caixa autoamplificada (2000 W) i 1 pedestal (maneta)
  - Sistema Microfonia: 1 Micròfon i 1 peu de micròfon (girafa estàndar)
  - Cablejat i accessoris necessaris.

Zona Mercadal:

- Cervesa Artesana:

- Sistema de so line array professional, compost per caixes principals, subgreus, amplificació i processament digital, amb les dimensions i potència necessàries per cobrir adequadament l'espai.
- Sistema de so professional.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=9eaada01-fd18-44dc-bfd7-6f0ddcbe60dc

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- 4 caixes acústiques principals (2000 W c/u)
- 2 subgreus.
- 2 barres de suport per a subgreus ("pole").
- Amplificació i processament digital. Foc
- 1 Monitor
- 1 Micro
- Escenari de 2x2x0,40m
- 2 Focus

- Vins i Foodtruck

- Sistema de so line array professional, compost per caixes principals, subgreus, amplificació i processament digital, amb les dimensions i potència necessàries per cobrir adequadament l'espai.
- Sistema de so professional.
- 4 caixes acústiques principals volades
- 4 caixes acústiques principals zona DJ (2000 W c/u)
- 2 subgreus.
- 2 barres de suport per a subgreus ("pole").
- Amplificació i processament digital. Foc
- 1 Monitor
- 1 Micro
- 2 Focus

7. Temps i freqüències de les prestacions.

La prestació del servei es durà a terme durant cada edició de la Fira de la Puríssima.

El servei s'executarà del 5 al 8 de desembre, ambdós inclosos, sens perjudici de les tasques de muntatge prèvies i de desmuntatge posteriors que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar els horaris de muntatge, proves tècniques, funcionament, assistència tècnica i desmuntatge a la programació de la Fira i a les instruccions del responsable del contracte.

Durant els dies de celebració de la Fira, l'empresa haurà de garantir la disponibilitat del personal tècnic necessari durant els horaris de funcionament dels diferents espais i activitats, així com la resposta immediata davant qualsevol incidència.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=9eaada01-fd18-44dc-bfd7-6f0ddcbe60dc

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT
Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Per necessitats organitzatives, de seguretat, meteorològiques o derivades de la programació de la Fira, l'Ajuntament podrà modificar els horaris o la distribució temporal de les actuacions, sense que això alteri l'objecte del contracte.

8. Metodologia.

L'empresa contractista executarà el servei de forma planificada i coordinada amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, garantint en tot moment la continuïtat del servei i el correcte funcionament dels equips de sonorització i il·luminació.

Amb caràcter general, la metodologia d'execució comprendrà les fases següents:

a) Planificació prèvia

- Coordinació amb el responsable del contracte.
- Revisió de les necessitats tècniques de cada espai.
- Planificació dels treballs de muntatge i desmuntatge.

b) Muntatge i instal·lació

- Transport dels equips fins als diferents espais de la Fira.
- Instal·lació dels equips de sonorització i il·luminació.
- Connexions elèctriques, configuració dels sistemes i verificació de la seva seguretat.

c) Proves de funcionament

- Realització de les proves tècniques necessàries abans de l'inici de les activitats.
- Verificació del correcte funcionament de tots els equips i resolució de les incidències detectades.

d) Assistència tècnica durant la Fira

- Supervisió permanent dels equips durant els actes programats.
- Resolució immediata de les incidències.
- Coordinació amb el responsable del contracte i amb la resta de serveis municipals quan sigui necessari.

e) Desmuntatge

- Retirada de tots els equips i materials.
- Deixada dels espais en les mateixes condicions en què van ser lliurats.

9. Edificis i instal·lacions on es presta el servei.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=9eaada01-fd18-44dc-bfd7-6f0ddcbe60dc

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT
Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

El servei es prestarà en els diferents espais que integren el recinte de la Fira de la Puríssima, situats dins del terme municipal de Sant Boi de Llobregat.

Les actuacions es desenvoluparan tant en espais exteriors com en pavellons firals i altres instal·lacions habilitades per a la celebració de la Fira, d'acord amb la distribució que determini l'Ajuntament per a cada edició.

L'empresa contractista haurà d'adaptar la instal·lació dels equips de sonorització i il·luminació a les característiques de cada emplaçament, respectant la normativa vigent en matèria de seguretat, instal·lacions elèctriques, accessibilitat i prevenció de riscos laborals.

Així mateix, haurà de garantir que els muntatges no obstaculitzin els itineraris d'evacuació, els accessos als espais firals ni els recorreguts accessibles per a les persones amb mobilitat reduïda, i s'hauran d'ajustar a les indicacions dels responsables municipals i dels serveis de seguretat.

10. Característiques dels productes a utilitzar.

Els equips, materials i elements auxiliars que s'utilitzin en l'execució del servei hauran de ser de qualitat professional, trobar-se en perfecte estat de funcionament i complir la normativa vigent en matèria de seguretat, compatibilitat electromagnètica i baixa tensió que els sigui aplicable.

Els equips de sonorització i il·luminació hauran de ser adequats a les característiques de cada espai i garantir una qualitat tècnica suficient per al correcte desenvolupament de les activitats programades.

Sempre que sigui possible, es prioritzarà la utilització d'equips amb tecnologies d'alta eficiència energètica, especialment sistemes d'il·luminació LED o equivalents, així com equips que contribueixin a reduir el consum energètic i l'impacte ambiental de l'activitat.

Els cables, connectors, suports, estructures i la resta de material auxiliar hauran d'estar homologats, en correcte estat de conservació i complir la normativa vigent en matèria de seguretat.

11. Comportament ambiental (estalvi energètic, reciclatge).

L'empresa contractista adoptarà les mesures necessàries per minimitzar l'impacte ambiental derivat de l'execució del servei.

Sempre que sigui possible, s'utilitzaran equips d'alta eficiència energètica, especialment sistemes d'il·luminació LED o equivalents, i es procurarà reduir el consum energètic durant el muntatge i el funcionament de les instal·lacions.

Així mateix, tots els residus generats durant el muntatge i el desmuntatge seran retirats i gestionats adequadament, deixant els espais en les mateixes condicions en què es van rebre.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=9eaada01-fd18-44dc-bfd7-6f0ddcbe60dc

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT
Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

12. Criteris d'accessibilitat i disseny universal.

Durant el muntatge i funcionament de les instal·lacions, l'empresa contractista garantirà que els equips, cablejats i elements auxiliars no obstaculitzin els itineraris accessibles, les vies d'evacuació ni els accessos als diferents espais de la Fira.

Quan sigui necessari, els cablejats hauran de protegir-se mitjançant passacables o altres sistemes adequats que garanteixin la seguretat dels vianants.

III. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.

13. Personal adscrit al contracte. Requisits.

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte el personal necessari per garantir la correcta execució del servei durant les fases de muntatge, celebració i desmuntatge de la Fira.

El personal haurà de disposar de la qualificació, experiència i formació adequades per a les funcions encomanades, especialment en matèria d'instal·lacions de sonorització, il·luminació, seguretat i prevenció de riscos laborals.

L'empresa designarà una persona responsable tècnica que actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament durant tota l'execució del contracte.

14. Relacions del personal amb els destinataris del servei.

El personal adscrit a l'execució del contracte haurà de tenir un comportament exemplar, educat , atent i respectuós amb la resta de companys així com a la resta de la ciutadania, i amb cura especial dels destinataris del servei. Ha de complir en tot moment amb les seves obligacions segons la normativa legal i a les ordres expresses de l'Ajuntament.

Atesa la naturalesa de l'esdeveniment, el personal adscrit al contracte haurà de mantenir una actitud de col·laboració amb els responsables municipals, Protecció Civil, Policia Local i la resta de serveis implicats en l'organització de la Fira, facilitant la resolució de les incidències que es puguin produir.

IV. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ.

15. Mecanisme de control i avaluacions..

a) L'Administració establirà els mecanismes de control i seguiment per tal de vetllar pel correcte funcionament del servei, amb aquesta finalitat.
L'Ajuntament, mitjançant el responsable del contracte, efectuarà el seguiment de l'execució del servei per tal de verificar el correcte compliment de les obligacions contractuals.

Amb aquesta finalitat s'estableixen els següents mecanismes de control:

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=9eaada01-fd18-44dc-bfd7-6f0ddcbe60dc

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT
Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- Reunions de coordinació prèvies a l'inici de cada edició de la Fira entre l'empresa adjudicatària i el responsable del contracte per planificar l'execució dels treballs.
- Supervisió directa del muntatge, funcionament i desmuntatge de les instal·lacions per part del responsable del contracte o del personal municipal designat.
- Comunicació permanent entre la persona responsable tècnica designada per l'empresa adjudicatària i el responsable del contracte durant tota l'execució del servei.
- Verificació del correcte funcionament dels equips abans de l'inici de les activitats i durant els dies de celebració de la Fira.
- Comprovació del compliment dels temps de resposta davant incidències i de la disponibilitat del material de reserva compromès en l'oferta.

b) Mecanismes d'avaluació:
L'avaluació del servei es realitzarà mitjançant els següents indicadors:

- Correcte muntatge i desmuntatge dels equips dins dels terminis establerts.
- Funcionament adequat dels equips de sonorització i il·luminació durant la celebració de la Fira.
- Temps de resolució de les incidències produïdes durant l'execució del servei.
- Compliment de les instruccions del responsable del contracte.
- Valoració final del servei efectuada pel responsable del contracte, atenent la qualitat tècnica de les instal·lacions, la coordinació amb els serveis municipals i el grau de compliment de les obligacions contractuals.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=9eaada01-fd18-44dc-bfd7-6f0ddcbe60dc