DOCUMENTS
**TIPUS:** Plec de clàusules
**NOM:** PLEC_CLAUS PCAPPIS
**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç
**ORIGEN:** Administració
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 51b32a88-b27d-4b6d-8cf8-f4b19db3fd85
**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_00000000000000000000003178456
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat
**NIVELL D'ACCÉS:**

REFERÈNCIES
**EXPEDIENTS:** N801/2026/000086
SIGNATURES
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 27/10/2026 11:55
**SONIA GARCIA CAÑUETO:** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 27/10/2026 11:55
**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT:** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 27/10/2026 11:56
**Secretaria General:** 06/11/2026 08:01

Versió 2024.05.06

**Núm. d'expedient: N801/2026/000086**

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA

## Sonorització i il·luminació per la Fira de la Puríssima

Procediment obert simplificat abreujat i tramitació ordinària.



Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026

PÀGINA: 1 de 35 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 06/11/2026 13:18
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=51b32a88-b27d-4b6d-8cf8-f4b19db3fd85

## ÍNDEX

**I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE 4**
Clàusula 1. Objecte del contracte. 4
Clàusula 2. Justificació no divisió en lots. 4
Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic. 5
Clàusula 4. Òrgan de contractació. 6
Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues. 6
Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte. 6
Clàusula 7. Dotació pressupostària. 8
**II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE 8**
Clàusula 8. Procediment d'adjudicació. 8
Clàusula 9. Perfil de contractant. 8
Clàusula 10. Notificacions electròniques. 9
Clàusula 11. Consultes sobre els plecs. 9
Clàusula 12. Aptitud i capacitat per contractar. 10
Clàusula 13. Solvència. 11
Clàusula 14. Termini de presentació de les proposicions. 12
Clàusula 15. Mitjà de presentació de les proposicions. 12
Clàusula 16. Criteris d'adjudicació. 13
Clàusula 17. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes. 21
Clàusula 18. Proposicions anormalment baixes. 21
Clàusula 19. Formalització i publicació del contracte. 22
**III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 22**
Clàusula 20. Unitat de seguiment i responsable del contracte. 22
Clàusula 21. Pagament del preu. 22
Clàusula 22. Obligacions generals del contractista. 24
Clàusula 23. Condicions especials d'execució. 25
Clàusula 24. Termini de recepció de les prestacions del contracte. 26
Clàusula 25. Modificacions del contracte i procediment. 26
Clàusula 26. Penalitats. 26
Clàusula 27. Resolució del contracte. 28



Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=51b32a88-b27d-4b6d-8cf8-f4b19db3fd85

**IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIÓ I RECURSOS** **29**

Clàusula 28. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment. 29

Clàusula 29. Prerrogatives de l'administració. 29

Clàusula 30. Àmbit jurisdiccional. 30

Clàusula 31. Recurs. 30

**V. ANNEXES** **31**

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE 32

ANNEX II. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA 35

ANNEX III. PROPOSTA TÈCNICA CRITERIS AUTOMÀTICS 36

ANNEX IV. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMÍS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS 41



Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=51b32a88-b27d-4b6d-8cf8-f4b19db3fd85

# I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

## Clàusula 1. Objecte del contracte.

És objecte del contracte el servei de sonorització i il·luminació per la Fira de la Puríssima. La prestació objecte del contracte ha de garantir la correcta sonorització i il·luminació dels diferents espais, escenaris i activitats programades en el marc de la Fira de la Puríssima, assegurant un funcionament continu, segur i de qualitat durant tot el període de celebració.
L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar els equips necessaris, efectuar-ne el transport, muntatge, configuració, proves de funcionament, assistència tècnica durant els actes i desmuntatge final, garantint que les instal·lacions compleixin la normativa vigent en matèria de seguretat i que les possibles incidències es resolguin dins dels terminis establerts.

Les prestacions s'hauran d'executar de manera que assegurin la continuïtat dels actes programats, minimitzin les interrupcions del servei i permetin el correcte desenvolupament de totes les activitats de la Fira.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

CPV:
71318100-1 Serveis de luminotècnia i d'il·luminació natural
51313000-9 Serveis d'instal·lació d'equips de so
32342410-9 Equip de so
31527260-6 Sistemes d'enllumenat

El servei objecte del contracte no està inclòs en l'Annex IV de la LCSP.

## Clàusula 2. Justificació no divisió en lots.

No és convenient la divisió en lots, ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

La sonorització i la il·luminació dels diferents espais de la Fira de la Puríssima constitueixen una prestació tècnica única i integrada que requereix una planificació, coordinació i execució conjunta. El subministrament dels equips i la prestació dels serveis d'instal·lació, configuració, operació, manteniment, assistència tècnica i desmuntatge estan estretament vinculats i han de ser executats de manera coordinada per garantir el correcte funcionament de les instal·lacions durant tot l'esdeveniment.

La divisió en lots podria comportar problemes de coordinació entre diferents contractistes, dificultats en la determinació de responsabilitats davant possibles incidències, incompatibilitats tècniques entre equips i un increment del risc de disfuncions durant el desenvolupament de les activitats programades, amb el consegüent perjudici per a l'organització de la Fira.



Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=51b32a88-b27d-4b6d-8cf8-f4b19db3fd85

Per aquest motiu, es considera que la no divisió en lots garanteix una execució més eficient, coordinada i segura del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 99.3 de la LCSP.

## Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.

Es tipifica com un contracte mixt de subministraments i serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP).

És d'aplicació la normativa sobre contractació administrativa en particular, i sense exclusió, la Llei de contractes del sector públic; les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic; el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques; i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

També resulta d'aplicació el conveni col·lectiu sectorial III Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de la indústria de producció audiovisual (tècnics) – Codi de conveni 99012985012002

Aquest contracte es regirà, en primer lloc, per allò establert en aquest plec i en els restants documents que formen part de l'expedient de contractació, que revestiran caràcter contractual. Allò no regulat expressament en els documents esmentats, es regirà per allò disposat a la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament. Cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà allò disposat en aquest plec. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte les de dret privat.

## Clàusula 4. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023.

## Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues.

La durada del contracte serà de 2 anys a comptar des de la data de signatura del mateix. El termini d'execució del servei serà del dia 5 al dia 8 de desembre de cada any.

Aquest contracte es podrà prorrogar per un màxim de 2 anys més.

La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.



Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=51b32a88-b27d-4b6d-8cf8-f4b19db3fd85

Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

## Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte.

1. El pressupost base de licitació pel contracte inicial serà de 29.044,00 €, quantitat sobre la qual hauran de presentar oferta els licitadors. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost. A la quantitat anterior li haurem d'afegir l'IVA del 21%, tenint la consideració de deduïble a efectes de l'Ajuntament.

Als efectes previstos a l'article 100.2 de la LCSP, el referit pressupost es desglossa de la següent manera:

1. Costos directes: 24.687,40 €
2. Costos indirectes: 4.356,60 €

**Costos directes:** Corresponen a les prestacions directament vinculades a l'execució del contracte, incloent el subministrament o lloguer dels equips de sonorització i il·luminació i dels seus elements auxiliars, el transport, la càrrega i descàrrega dels equips, el muntatge, la instal·lació, la configuració i les proves de funcionament, l'assistència tècnica durant la celebració de la Fira, el manteniment preventiu i correctiu dels equips, així com el desmuntatge i la retirada final de totes les instal·lacions.

**Costos indirectes:** Corresponen a les despeses generals i d'estructura necessàries per al desenvolupament de l'activitat empresarial vinculada al contracte, incloent les despeses administratives, de coordinació tècnica, comunicacions, assegurances, prevenció de riscos laborals, gestió del personal, equips i mitjans auxiliars, amortitzacions, gestió empresarial i altres costos generals de funcionament.
Els costos indirectes s'han estimat en un percentatge aproximat del 17,65 % sobre els costos directes, percentatge que es considera adequat i proporcional atenent les característiques i la naturalesa de les prestacions objecte del contracte.

2. El valor estimat del contracte vindrà determinat per l'import màxim, exclòs l'impost sobre el valor afegit, que d'acord amb les estimacions considerades en l'expedient poden arribar a pagar-se durant la seva execució. Incorporarà per tant els efectes econòmics de les eventuals pròrrogues previstes al plec.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 58.088,00 €.

VEC:
Pressupost base de licitació: 29.044,00 €
Pròrrogues: 29.044,00 €
VEC TOTAL: 58.088,00 €



Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=51b32a88-b27d-4b6d-8cf8-f4b19db3fd85

El valor estimat del contracte s'ha determinat d'acord amb l'article 101 de la LCSP, incloent el pressupost base de licitació i les pròrrogues previstes, tots ells sense IVA.

3. El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànons de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

### Clàusula 7. Dotació pressupostària.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte, que s'entén plurianual, s'imputaran als exercicis respectius tal i com s'indica a continuació:

- Exercici 2026: un import de 14.522 €
- Exercici 2027: un import de 14.522 €

Aquest caràcter plurianual s'estableix d'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació dels contractes s'imputaran a l'aplicació pressupostària 665.43110.22108 Instal·lacions auxiliars i Serveis Complementaris, corresponent al pressupost de despeses d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2026, que té dotació pressupostària suficient en el moment del present procediment, i de les que es consignin als pressupostos dels exercicis següents. De l'import de l'adjudicació es farà una reserva en el moment en què es formalitzin els contractes.

La consignació pressupostària, un cop adjudicada, serà indiscutible, i no admetrà prova d'insuficiència, portant inclosos tots els impostos i gravàmens legals aplicables.

## II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

### Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert **SIMPLIFICAT ABREUJAT**, d'acord amb allò que estableixen els articles 156 a 158 i especialment pel 159.6 de la LCSP, per tràmit ordinari.

### Clàusula 9. Perfil de contractant.

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir caldrà anar a www.santboi.cat, i en l'apartat de Contractació s'accedeix al perfil de contractant, un cop dins, clicant en "anuncis de licitació" apareix relacionat l'objecte del contracte.



Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=51b32a88-b27d-4b6d-8cf8-f4b19db3fd85

## Clàusula 10. Notificacions electròniques.

a) D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i del sistema de notificació e-NOTUM, respectivament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte.
En les comunicacions practicades a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública el licitador rebrà al correu electrònic el contingut íntegre del comunicat.
En les notificacions, un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificat digital o contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

## Clàusula 11. Consultes sobre els plecs.

1. Les consultes sobre els plecs es realitzaran mitjançant l'espai habilitat al Perfil de Contractant - Tauler d'avisos, Dubtes i preguntes -, recomanant-se d'avisar a l'adreça de correu electrònic contractacio@santboi.cat, amb la finalitat de donar resposta amb una major rapidesa. El termini de recepció de consultes finalitzarà 3 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.

2. Només es respondran les consultes referents a aclariments en relació a allò reflexat als Plecs, identificant la clàusula, paràgraf o pàgina sobre la qual es realitza la consulta. No es podrà sol·licitar documentació addicional a la publicada als Plecs.

3. Les respostes a les consultes que es considerin d'interès per tots els licitadors es realitzaran mitjançant una publicació al Perfil de Contractant.

## Clàusula 12. Aptitud i capacitat per contractar.

Les empreses licitadores hauran de complir els següents requisits:

1. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.

2. Les prestacions objecte del contracte s'han de trobar compreses dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat de l'empresa.



Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=51b32a88-b27d-4b6d-8cf8-f4b19db3fd85

3. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
A efectes del que preveu l'article 71, paràgraf d), de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries quan, en el seu cas, concorrin les següents circumstàncies:
a) Estar donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
b) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, l'Impost sobre la Renda de no Residents o l'Impost sobre Societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a algun d'aquests impostos, així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, ingressos a compte i retencions que en cada cas procedeixin.
c) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions periòdiques per l'Impost sobre el Valor Afegit, així com la declaració resum anual.
d) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Estat en període executiu o, en el cas de contribuents contra els que no procedeixi la utilització de la via de constrenyiment, deutes no ateses en període voluntari.
e) No tenir deutes de caràcter tributari amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

## Clàusula 13. Solvència.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'hauran d'exigir als licitadors per participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

Solvència econòmica i financera: Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior al pressupost base de licitació.

Import mínim del volum anual de negocis: 29.044,00 €

**Justificació:** Per les característiques del contracte, es considera suficient la solvència econòmica i financera amb els mitjans indicats i imports no superiors a 1,5 vegades el pressupost base de licitació. Aquest import es considera proporcional a l'objecte del contracte i adequat per garantir la capacitat econòmica dels licitadors per fer front a la sonorització i il·luminació de la Fira de la Puríssima, assegurant alhora un accés no restrictiu a la licitació.



Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=51b32a88-b27d-4b6d-8cf8-f4b19db3fd85

Solvència tècnica o professional: Relació dels 3 principals serveis o treballs efectuats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres darrers anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

**Justificació:** La Fira de la Puríssima és un esdeveniment de gran afluència de públic que requereix la correcta instal·lació, configuració i funcionament continu dels equips de sonorització i il·luminació durant els dies de celebració. Qualsevol incidència tècnica, avaria o defecte en el muntatge pot afectar el desenvolupament de les activitats programades i comprometre la qualitat dels actes.

Per aquest motiu, es considera necessari que les empreses licitadores acreditin experiència en l'execució de serveis de naturalesa similar, que demostri la seva capacitat tècnica per realitzar el subministrament, transport, muntatge, configuració, assistència tècnica durant els actes, manteniment preventiu i correctiu, així com el desmuntatge dels equips de sonorització i il·luminació dins dels terminis establerts i amb les garanties de qualitat i seguretat exigibles. Aquesta exigència és proporcional a l'objecte i a la complexitat del contracte i resulta adequada per garantir la correcta execució de la prestació, sense limitar indegudament la concurrència.

Per a les empreses de nova creació, entenent com a tals aquelles que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant la indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques que participaran en l'execució del contracte, d'acord amb l'article 89.1.e) de la LCSP.

A aquest efecte, les empreses licitadores hauran d'identificar el personal responsable del muntatge, configuració, assistència tècnica i desmuntatge dels equips de sonorització i il·luminació, indicant la seva qualificació professional, experiència i funcions previstes en l'execució del contracte.

## Clàusula 14. Termini de presentació de les proposicions.

El termini per a la presentació de proposicions és de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23:59:00 hores.

## Clàusula 15. Mitjà de presentació de les proposicions.

Els interessats a concórrer a la licitació hauran de presentar les seves propostes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de **Presentació Telemàtica de l'oferta** integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Trobareu disponible l'enllaç "presentació d'ofertes" per als expedients que hagin estat habilitats per a la presentació electrònica per part dels seus



Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=51b32a88-b27d-4b6d-8cf8-f4b19db3fd85

òrgans de contractació. Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Presentació telemàtica d'ofertes, les empreses licitadores hauran d'omplir les seves dades, localització de l'empresa, nom i cognoms de les persones de contacte, així com les seves dades de contacte.

Per tal d'adjuntar la documentació hi ha dos espais diferenciats:

- Document/s de l'oferta signada, que permet adjuntar documents firmats amb firma electrònica, i només en format PDF. (per presentar l'oferta és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartat, és a dir un PDF signat).
- Altra documentació, que permet adjuntar qualsevol tipus de fitxer o arxiu comprimit addicional. Aquesta documentació és opcional.

El contingut de l'oferta haurà de constar de:

1. Annex I Model 3 Declaració responsable simplificat abreujat (obligatori).
2. Annex II Model 14 Oferta econòmica (obligatori)
3. Annex III Model 16 Proposta tècnica criteris automàtics (opcional)
4. Annex IV Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals (obligatori)

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció a la presentació telemàtica d'ofertes, seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina digital, i han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, respectivament.

Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

## Clàusula 16. Criteris d'adjudicació.

La màxima puntuació a obtenir seran 100 punts. Els criteris en base als quals es proposarà l'adjudicatari seran els que resultin del següent barem de puntuació, amb la ponderació que s'indica:

**1.** Per l'oferta econòmica **fins a 57 punts**.
Aplicarem la següent fórmula:



Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=51b32a88-b27d-4b6d-8cf8-f4b19db3fd85

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

$P_v$ = Puntuació de l'oferta a Valorar
$P$ = Punts criteri econòmic
$O_m$ = Oferta Millor
$O_v$ = Oferta a Valorar
$IL$ = Import de Licitació
$VP$ = Valor de ponderació

On VP = 1
Els punts percentuals resultants dels càlculs realitzats es calcularan amb l'aproximació a la mil·lèsima de punt percentual, arrodonint-se després el segon decimal del punt percentual per defecte si la mil·lèsima de punt percentual és inferior a 5 i per excés quan sigui igual o superior a 5.

**Justificació:** El criteri econòmic permet introduir una competència efectiva entre les empreses licitadores i afavorir una utilització eficient dels recursos públics, aspecte especialment rellevant en una contractació de serveis com la que és objecte d'aquest procediment.

Alhora, es considera convenient que el preu no representi la totalitat o una ponderació excessivament predominant dels criteris d'adjudicació, atès que la correcta execució del servei de sonorització i il·luminació requereix també garantir unes condicions adequades de prestació durant la celebració de la Fira.

**2.** Temps màxim de resposta davant incidències **fins a 20 punts.**
Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de donar resposta a qualsevol incidència relacionada amb els equips de sonorització i il·luminació durant els dies de celebració de la Fira.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el termini màxim d'intervenció presencial, comptat des de la comunicació de la incidència per part dels responsables municipals:

- Inferior o igual a 15 minuts: **20 punts.**
- Superior a 15 minuts i inferior o igual a 30 minuts: **12 punts.**
- Superior a 30 minuts i inferior o igual a 1 hora: **4 punts.**
- Superior a 1 hora: **0 punts.**



Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=51b32a88-b27d-4b6d-8cf8-f4b19db3fd85

**Acreditació:** Els licitadors hauran d'indicar expressament en la seva oferta el temps màxim de resposta que es comprometen a complir. El compromís ofert tindrà caràcter contractual.

**Justificació:** Durant la celebració de la Fira és imprescindible garantir el funcionament continu dels equips de sonorització i il·luminació que donen servei als diferents espais i activitats programades. Una resposta ràpida davant qualsevol incidència minimitza les interrupcions dels actes, garanteix la qualitat de les activitats i contribueix a la seguretat dels assistents.

**3.** Disponibilitat de material de reserva durant la Fira **fins a 10 punts.**
Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de disposar, durant tota la celebració de la Fira, de material de reserva suficient per permetre la substitució immediata dels equips de sonorització i/o il·luminació que puguin patir una avaria o deixar de funcionar durant l'execució del servei.

La puntuació s'atorgarà de la forma següent:

- Disponibilitat de material de reserva tant de sonorització com d'il·luminació: 10 punts.
- Disponibilitat de material de reserva exclusivament de sonorització o exclusivament d'il·luminació: 5 punts.
- Sense compromís de disposar de material de reserva: 0 punts.

**Acreditació:** Les empreses licitadores hauran d'indicar expressament en la seva oferta el compromís de disposar de material de reserva durant tota la celebració de la Fira i hauran d'aportar una relació detallada dels equips que posaran a disposició del contracte amb aquesta finalitat, indicant-ne, com a mínim, la tipologia, marca i model, quan sigui aplicable, i nombre d'unitats disponibles.

El material de reserva haurà d'estar disponible durant tot el període de celebració de la Fira i en condicions d'utilització immediata, de manera que permeti substituir, amb la major celeritat possible, els equips que puguin patir una avaria durant la prestació del servei.

El compromís assumit per l'empresa licitadora tindrà caràcter contractual i serà exigible durant l'execució del contracte.

El material de reserva ofert en aquest criteri no podrà ser computat ni valorat novament com a material logístic addicional ofert en qualsevol altre criteri d'adjudicació.

**Justificació:** La disponibilitat de material de reserva durant la celebració de la Fira es considera una millora directament vinculada a l'objecte del contracte, atès que la prestació del servei de sonorització i il·luminació depèn del correcte funcionament dels equips tècnics necessaris per al desenvolupament de les activitats programades.



Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=51b32a88-b27d-4b6d-8cf8-f4b19db3fd85

Durant la celebració d'un esdeveniment d'aquestes característiques, una avaria o fallada d'un equip pot afectar el desenvolupament d'una activitat o actuació. Disposar prèviament de material de substitució permet actuar de manera immediata davant aquestes situacions, sense haver d'esperar al subministrament o trasllat d'un equip de substitució des de fora de l'esdeveniment.

La valoració d'aquest criteri permet, per tant, reconèixer la major capacitat de l'empresa licitadora per garantir la disponibilitat dels mitjans tècnics necessaris durant tota la celebració de la Fira i reduir els efectes que una eventual avaria dels equips pugui produir en el desenvolupament de les activitats.

La ponderació màxima de 10 punts es considera proporcional a la importància d'aquesta disponibilitat, atès que es tracta d'una prestació complementària que incideix directament en la capacitat de mantenir els equips operatius davant eventuals avaries.

La valoració es realitzarà mitjançant un sistema objectiu basat en la disponibilitat de material de reserva de sonorització i/o d'il·luminació, cosa que permet una aplicació automàtica, transparent i igualitària del criteri.

**4.** Formació específica del personal adscrit al contracte — **fins a 8 punts**

**4.1** Formació en prevenció de violències masclistes, assetjament sexual, diversitat sexual i inclusió — **fins a 6 punts**

Es valorarà la formació acreditada del/de la coordinador/a i del personal tècnic adscrit al contracte en qualsevol dels àmbits següents:

- prevenció de les violències masclistes;
- prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i/o per raó de sexe;
- prevenció de les violències sexuals en entorns d'oci;
- igualtat i perspectiva de gènere;
- diversitat sexual i de gènere;
- LGTBIQ+ i prevenció de la discriminació;
- inclusió i no-discriminació.

**Puntuació:** 1 punt per cada certificat de formació, fins a un màxim de 6 punts. No es valoraran diversos certificats que acreditin una mateixa acció formativa.

**4.2** Formació del/de la coordinador/a en gestió cultural i/o producció d'esdeveniments — **fins a 2 punts**

Es valorarà la formació acreditada del/de la coordinador/a adscrit/a al contracte en matèria de:



Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=51b32a88-b27d-4b6d-8cf8-f4b19db3fd85

- gestió cultural;
- producció d'esdeveniments;
- producció tècnica d'esdeveniments;
- gestió i organització d'esdeveniments;
- altres formacions de contingut equivalent directament relacionades amb la coordinació i producció d'esdeveniments.

**Puntuació:** 1 punt per cada certificat de formació fins a un màxim de 2 punts.

**Acreditació:** La formació s'haurà d'acreditar mitjançant certificat, diploma, títol o document equivalent emès per l'entitat o centre que hagi impartit la formació, en el qual constin, com a mínim, el nom de la persona, la denominació de l'acció formativa, el nombre d'hores i la data de realització.

S'haurà d'identificar en l'oferta la persona a la qual correspon cada certificat i que aquesta persona serà adscrita a l'execució del contracte.

No es valorarà la formació que no permeti acreditar de manera suficient el seu contingut i durada, ni la mera declaració responsable de la persona contractista.

En el cas de titulacions acadèmiques o formacions de llarga durada, s'haurà d'aportar documentació que permeti identificar que el contingut de la titulació inclou formació relacionada amb l'àmbit objecte de valoració.

**Justificació:** La inclusió d'aquest criteri es considera adequada i directament vinculada a l'objecte del contracte, atès que la prestació del servei de sonorització i il·luminació es desenvolupa en el marc d'un esdeveniment públic de gran afluència de persones i amb una important concentració d'activitats i espais d'oci.

La formació del personal adscrit al contracte en matèria d'igualtat, prevenció de les violències masclistes i sexuals, assetjament sexual, diversitat sexual i inclusió contribueix a garantir que les persones que participen en l'execució del servei disposin de coneixements específics que afavoreixin un entorn de treball respectuós, inclusiu i lliure de discriminacions i assetjaments.

Així mateix, la formació del/de la coordinador/a en gestió cultural i/o producció d'esdeveniments aporta coneixements específics relacionats amb la coordinació i desenvolupament d'aquest tipus d'esdeveniments, aspecte que pot contribuir a una millor planificació, coordinació i resposta davant les necessitats pròpies de la prestació.

Es considera, per tant, que la formació acreditada en aquests àmbits constitueix un valor afegit respecte de les capacitats mínimes exigibles per a l'execució del contracte i que contribueix a millorar la qualitat i adequació de la prestació.



Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=51b32a88-b27d-4b6d-8cf8-f4b19db3fd85

La ponderació màxima de 8 punts es considera proporcional, atès que permet reconèixer aquesta capacitació addicional sense atorgar-li un pes excessiu respecte del conjunt dels criteris d'adjudicació.

El criteri es configura mitjançant paràmetres objectius, verificables i quantificables, basats en la formació efectivament acreditada, fet que permet aplicar-lo de manera automàtica i transparent a totes les ofertes.

**5.** Proposta d'increment de material logístic sense cost addicional per a l'Ajuntament, per cobrir canvis o necessitats sobrevingudes durant la Fira **– fins a 5 punts**

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de posar a disposició de l'Ajuntament, sense cost addicional, material logístic addicional al previst en el plec, destinat a facilitar l'adaptació del servei davant possibles canvis, ajustos o necessitats sobrevingudes que es puguin produir durant el desenvolupament de la Fira.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el valor econòmic del material addicional ofert:

- Oferta de material addicional valorat en fins a 500 €: 1 punt
- Oferta de material addicional valorat en més de 500 € i fins a 1.000 €: 3 punts
- Oferta de material addicional valorat en més de 1.000 € i fins a 2.000 €: 5 punts

En cap cas es valorarà per aquest criteri el material ofert com a reserva o substitució d'equips de sonorització o il·luminació en cas d'avaria, atès que aquesta prestació és objecte de valoració específica en el criteri relatiu a la disponibilitat de material de reserva

**Acreditació:** Les empreses licitadores hauran d'aportar una relació detallada del material logístic addicional que es comprometen a posar a disposició de l'Ajuntament sense cost addicional, indicant, per a cada element, la seva descripció, quantitat, característiques i valor econòmic unitari, així com el valor econòmic total de la proposta.

El valor econòmic del material ofert haurà de ser acreditable mitjançant catàleg, tarifa oficial del fabricant o distribuïdor, pressupost, factura de compra o altra documentació equivalent que permeti verificar-ne el valor.

El material ofert haurà de ser adequat i útil per a l'execució del servei i estar disponible durant la celebració de la Fira quan sigui requerit per l'Ajuntament.

El compromís assumit per l'empresa licitadora tindrà caràcter contractual i serà exigible durant l'execució del contracte.



Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=51b32a88-b27d-4b6d-8cf8-f4b19db3fd85

El material ofert com a material logístic addicional en aquest criteri no podrà coincidir ni ser computat novament com a material de reserva ofert en el criteri 3.

**Justificació:** La inclusió d'aquest criteri respon a la necessitat de disposar d'una certa capacitat d'adaptació davant els canvis, ajustos o necessitats sobrevingudes que es puguin produir durant el desenvolupament de la Fira.

Per les característiques de l'esdeveniment, la distribució dels diferents espais i la diversitat d'activitats programades, poden sorgir durant la seva execució necessitats logístiques diferents de les inicialment previstes. La disponibilitat de material addicional permet donar resposta a aquestes situacions amb major flexibilitat, sense necessitat d'incórrer en costos addicionals per a l'Ajuntament.

Aquest criteri no té per objecte valorar la disponibilitat de material destinat a substituir equips que puguin patir avaries, ja que aquesta capacitat es valora específicament mitjançant el criteri de disponibilitat de material de reserva. En aquest cas, es valora exclusivament la capacitat de l'empresa d'aportar material addicional per adaptar la prestació a canvis o necessitats sobrevingudes durant l'execució del servei.

La ponderació màxima de 5 punts es considera proporcional a la importància d'aquesta millora, atès que incrementa la flexibilitat operativa del servei sense alterar les prestacions mínimes exigides en el plec.

La valoració mitjançant trams econòmics permet determinar de manera objectiva el grau de millora ofert i garanteix una aplicació automàtica, transparent i igualitària del criteri.

## Clàusula 17. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.

S'ha de garantir que les proposicions presentades per les empreses licitadores no s'obrin fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les. No s'ha de celebrar cap acte públic per obrir-les. L'obertura es durà a terme mitjançant l'eina digital on queda fixada l'hora exacta en que s'obren les ofertes.

La valoració de les ofertes es pot efectuar automàticament mitjançant dispositiu informàtic, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï l'òrgan de contractació, que avaluarà i classificarà les ofertes per fer finalment la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En cas de que s'apreciïn defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de tres dies naturals perquè el licitador esmeni l'error o omissió.

## Clàusula 18. Proposicions anormalment baixes.

Identificació del caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes:



Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=51b32a88-b27d-4b6d-8cf8-f4b19db3fd85

- Quan les ofertes que obtinguin entre el 76% i el 100% de la puntuació qualitativa (tots els criteris de qualitat objectius), presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 30% de la mitjana del total de les ofertes o del pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una oferta.

- Quan les ofertes que obtinguin entre el 66% i el 75% de la puntuació qualitativa (tots els criteris de qualitat objectius), presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 35% de la mitjana del total de les ofertes o del pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una oferta.

- Quan les ofertes que obtinguin menys del 66% de la puntuació qualitativa (tots els criteris de qualitat objectius), presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 40% de la mitjana del total de les ofertes o del pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una oferta.

**Justificació:** Aquest paràmetres objectius permeten la identificació de l'oferta considerada anormal sigui referida a l'oferta considerada en el seu conjunt i no només el criteri objectiu de l'oferta econòmica, tal i com prescriu l'article 149.2b) de la LCSP.

## Clàusula 19. Formalització i publicació del contracte.

La formalització del contracte es realitzarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació segons l'article 159.6.g) de la LCSP.
En cap cas es procedirà a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

La signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació es publicarà, en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament d'aquest, en el Perfil de Contractant.

# III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

## Clàusula 20. Unitat de seguiment i responsable del contracte.

1. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte serà Promoció de l'Empresa i el Comerç.

2. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a Ma Esther Dalmau Monfort, cap de Promoció de l'Empresa i el Comerç.

3. La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procediment de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.



Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=51b32a88-b27d-4b6d-8cf8-f4b19db3fd85

## Clàusula 21. Pagament del preu.

1. El contractista tindrà dret a l'abonament del preu de la prestació efectivament realitzada i formalment rebuda per l'Administració.

2. L'Ajuntament haurà d'aprovar les factures que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte, dins dels trenta dies següents a la presentació de les mateixes. El pagament, prèvia presentació de la factura expedida per el contractista, s'abonarà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació d'aquella, d'acord amb el que estableix l'article 198.4 de la LCSP.
La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLCAP.

3. Per facilitar una millor gestió de la tramitació de factures i pagament de les mateixes, el contractista ha d'adreçar-se a la web de l'Ajuntament (www.santboi.cat), clicar a tràmits i a lliurament i registre de factures de proveïdors, on s'expliquen els requisits i formalitats per tramitar les factures i agilitar els pagaments.

3.1. El contractista està obligat a enviar factura electrònica, excepte en el cas que no estigui dins de l'àmbit subjectiu de l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

3.2. Són requisits obligatoris a incloure en les factures electròniques les següents dades:

1. Codis DIR3:
Òrgan Gestor: **L01082009**
Oficina Comptable: **L01082009**
Unitat Tramitadora: **L01082009**
Cal indicar el codi en cada un dels tres camps (Òrgan gestor / Oficina Comptable / Unitat Tramitadora)

2. Codi del CENTRE GESTOR: 65 FIRA
El codi del Centre Gestor és el codi que té assignat la unitat orgànica que ha realitzat l'expedient de contractació. Cal indicar el codi del Centre Gestor en el camp "concepte" de la factura. En cas que el codi de centre gestor no estigui indicat en la factura, es procedirà al rebuig de la mateixa.

3. CIF: **P0819900B**

4. Nom: **Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**

5. Adreça: **Plaça de l'Ajuntament 1**



Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=51b32a88-b27d-4b6d-8cf8-f4b19db3fd85

6. Municipi: **Sant Boi de Llobregat**

7. Província: **Barcelona**

En cas que la factura electrònica no compleixi tots els requisits obligatoris o es detectin altres tipus d'errors (import incorrecte, concepte incorrecte, etc.), aquesta serà rebutjada i notificat el motiu de rebuig en l'aplicatiu des del qual s'ha enviat la factura electrònica.

4. Les competències en matèria de comptabilitat pública en l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es duen a terme per la unitat de Comptabilitat, depenent de la Intervenció General. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldessa segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023 i el destinatari que ha de constar a la factura és 65 FIRA.

## Clàusula 22. Obligacions generals del contractista.

El contractista resta obligat a:
a) Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 197 de la LCSP.

b) Realitzar la prestació objecte del contracte de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, a les millores incorporades en la seva proposició i a les instruccions del responsable del contracte.

c) Complir les condicions especials d'execució del contracte.

d) Coordinar-se amb el responsable del contracte, Protecció Civil, Policia Local i la resta de serveis municipals que intervinguin en el dispositiu de la Fira, participant en les reunions de coordinació que siguin requerides i complint les mesures previstes en el Pla d'Autoprotecció i en el Pla d'Emergències de l'esdeveniment.

e) Garantir que totes les instal·lacions i equips de sonorització compleixen la normativa vigent en matèria de contaminació acústica i els límits sonors, adoptant les mesures tècniques necessàries per evitar molèsties i reduir l'impacte acústic.

f) Designar abans de l'inici del muntatge una persona responsable tècnica del contracte, amb capacitat de decisió, que actuarà com a interlocutor únic amb l'Ajuntament. Aquesta persona haurà d'estar localitzable telefònicament durant les operacions de muntatge, els dies de celebració de la Fira i el desmuntatge, garantint l'atenció immediata davant qualsevol incidència.

g) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.

h) Adoptar una conducta conforme els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat



Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=51b32a88-b27d-4b6d-8cf8-f4b19db3fd85

## Clàusula 23. Condicions especials d'execució.

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

1. D'acord amb el previst a la Disposició addicional primera de la Llei 1/2026, de 8 d'abril, integral d'impuls a l'economia social i a l'article 202 de la LCSP, l'empresa contractista haurà d'adoptar, durant l'execució del contracte, mesures dirigides a afavorir la contractació de persones que participin en itineraris d'inserció de les empreses d'inserció o, alternativament, la subcontractació amb empreses d'inserció degudament qualificades.

L'empresa contractista donarà compliment d'aquesta obligació mitjançant una de les següents actuacions:

a) la contractació de persones que participin en itineraris d'inserció sociolaboral gestionats per empreses d'inserció, per a realitzar prestacions vinculades amb l'objecte del contracte.

**Acreditació:** L'empresa contractista haurà d'aportar còpia dels contractes de treball d'aquests treballadors que evidenciï la seva participació en un itinerari d'inserció, juntament amb un certificat emès per l'empresa d'inserció d'origen. Aquesta documentació s'aportarà a l'inici de l'execució del contracte i, posteriorment, mitjançant declaracions trimestrals de manteniment de la plantilla.

b) la subcontractació d'una part de les prestacions objecte del contracte a una empresa d'inserció, legalment qualificada i inscrita en el registre corresponent.

**Acreditació:** l'empresa contractista haurà d'aportar còpia del contracte de subcontractació formalitzat amb l'empresa d'inserció on s'indiquin els treballs a realitzar i la inscripció d'aquesta al corresponent registre d'empreses d'inserció. Aquesta documentació s'aportarà dintre dels sis primers mesos d'execució del contracte.

## Clàusula 24. Termini de recepció de les prestacions del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquell hagi realitzat en la totalitat el seu objecte, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

## Clàusula 25. Modificacions del contracte i procediment.

No es preveu cap modificació del contracte.

## Clàusula 26. Penalitats.



Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=51b32a88-b27d-4b6d-8cf8-f4b19db3fd85

1. Els incompliments per part del contractista de les seves obligacions es poden classificar en lleus i greus en funció de les seves conseqüències, la reiteració i la conducta dolosa o culposa del contractista.

2. Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA. El segon incompliment lleu suposarà una penalitat del 3 al 6 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 6 al 10 per cent del preu del contracte , exclòs l'IVA.

El total de l'import de penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

3. S'imposaran penalitats pels següents incompliments:
a) De les obligacions essencials del contracte.
b) Del termini d'execució total i/o parcials.
c) De les condicions especials d'execució del contracte.
d) De les obligacions sobre protecció de dades de caràcter personal.
e) De les obligacions de responsabilitat contractual.
f) De les obligacions en prevenció de riscos laborals.
g) De les instruccions del responsable del contracte.

4. Es consideraran, en tot cas, com a incompliments greus, els assenyalats amb les lletres: a i c

**Procediment per la imposició de la penalitat:**

a) El responsable del contracte elaborarà un informe exposant l'incompliment detectat per part del contractista, i la penalitat a imposar.

b) Es donarà al contractista un termini d'audiència de 10 dies hàbils, perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú.

c) El responsable del contracte emetrà informe en relació a les al·legacions, si escau.

d) L'òrgan de contractació aprovarà la imposició de la penalitat. L'import de la penalitat serà immediatament executiu i es deduirà de les factures, de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLCAP.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis que contra l'adjudicatari es pogués formular.

## Clàusula 27. Resolució del contracte.

1. Són causes de resolució del contracte les següents:
a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici d'allò previst a l'article 98 de la LCSP.



Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=51b32a88-b27d-4b6d-8cf8-f4b19db3fd85

b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista i el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrrogues possibles.
e) La demora en el pagament per part de l'Administració per termini superior a sis mesos.
f) L'incompliment de les obligacions principals del contracte, i de les condicions especials d'execució.
g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'impost sobre el valor afegit.
h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixin els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.
i) El fet d'incórrer el contractista en qualsevulla de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, durant l'execució del contracte.
j) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquell perquè comenci, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
k) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
l) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

2. Els efectes de la resolució del contracte són els que determinen els articles 213, 313 i 314 de la LCSP.

## IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIÓ I RECURSOS

### Clàusula 28. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment s'hauran de dur a terme abans de la



Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=51b32a88-b27d-4b6d-8cf8-f4b19db3fd85

formalització del contracte, i s'haurà de notificar als licitadors i publicar al Perfil de Contractant.

En aquests casos es compensarà als licitadors admesos a la licitació de les despeses ocasionades amb motiu de la licitació, prèvia acreditació de les mateixes i, en tot cas, fins a un import d'1,1% del pressupost de licitació.

## Clàusula 29. Prerrogatives de l'administració.

Correspon a l'òrgan de contractació les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la LCSP, així com al RGLCAP.
Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demés emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

## Clàusula 30. Àmbit jurisdiccional.

Les qüestions litigioses o controvertides que puguin derivar-se del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

## Clàusula 31. Recurs.

Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació que posen fi a la via administrativa i contra els actes de tràmit qualificats, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que els ha aprovat, en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent a la publicació al perfil de contractant i/o notificació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

Així mateix, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de la publicació al perfil de contractant.



Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=51b32a88-b27d-4b6d-8cf8-f4b19db3fd85

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=51b32a88-b27d-4b6d-8cf8-f4b19db3fd85

# V. ANNEXES



Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=51b32a88-b27d-4b6d-8cf8-f4b19db3fd85

# ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Model 3

En/Na , amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____, domicili social a _____, amb la següent adreça de correu electrònic _____, i

☐ inscrita en el RELI i/o ROLECE amb el codi _____

☐ no inscrita en el RELI i/o ROLECE.

☐ pertany a un grup d'empreses, denominació del grup: _____

Als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

**DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

1.- Que ostento la representació legal de l'empresa esmentada amb poders suficients per a participar a la licitació.

2.- Que l'empresa a la que represento:

a) Disposa de la capacitat d'obrar i jurídica i de l'habilitació professional necessària per contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació de referència, i que l'objecte social de l'empresa comprèn l'activitat objecte d'aquest contracte.

b) Disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i en el seu cas la classificació exigida al plec de clàusules administratives particulars.

c) No està incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

d) Està al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

e) Assumeix els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.



Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=51b32a88-b27d-4b6d-8cf8-f4b19db3fd85

f) Compleix estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

g) Accepta rebre totes les comunicacions relacionades amb la present licitació pel correu electrònic assenyalat a l'encapçalament d'aquest document.

h) Compleix amb allò establert a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

i) Garanteix en relació als treballadors i processos productius empleats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries.

j) Compleix amb les obligacions legals que es disposen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

k) Respecta els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupa les seves activitats, i que, per tant, no realitza activitats que comporten la vulneració dels Drets Humans.

l) No realitza operacions financeres en paradisos fiscals.

El que declaro als efectes d'allò previst a l'article 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

Així mateix, per a la comprovació de les dades especificades en la present declaració AUTORITZO a l'Ajuntament a realitzar les consultes de dades i documents necessaris a les administracions públiques corresponents.

**Firma digital de la Licitadora**



Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=51b32a88-b27d-4b6d-8cf8-f4b19db3fd85

Expedient: N801/2026/000086

## ANNEX II. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Model 14

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat ————————————— (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Sonorització i il·luminació Fira de la Puríssima mitjançant procediment obert simplificat abreujat, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte / del lot núm. _____, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, per l'import de:

Import Base: _____ €
Import IVA: _____ €
Import Total: _____ €

(La quantitat haurà d'expressar-se en xifres i lletres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat consignada en lletres, llevat que dels documents que composen la proposició es desprengui una altra cosa).

Firma digital de la Licitadora



Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=51b32a88-b27d-4b6d-8cf8-f4b19db3fd85

Expedient: N801/2026/000086

# ANNEX III. PROPOSTA TÈCNICA CRITERIS AUTOMÀTICS

Model 16

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat ———————————— (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Sonorització i il·luminació Fira de la Puríssima, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, amb els termes següents:

1. Temps màxim de resposta davant incidències
Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de donar resposta a qualsevol incidència relacionada amb els equips de sonorització i il·luminació durant els dies de celebració de la Fira.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el termini màxim d'intervenció presencial, comptat des de la comunicació de la incidència per part dels responsables municipals:

- Inferior o igual a 15 minuts
- Superior a 15 minuts i inferior o igual a 30 minuts
- Superior a 30 minuts i inferior o igual a 1 hora

**Acreditació:** Els licitadors hauran d'indicar expressament en la seva oferta el temps màxim de resposta que es comprometen a complir. El compromís ofert tindrà caràcter contractual.

2. Disponibilitat de material de reserva durant la Fira**.**
Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de disposar, durant tota la celebració de la Fira, de material de reserva suficient per permetre la substitució immediata dels equips de sonorització i/o il·luminació que puguin patir una avaria o deixar de funcionar durant l'execució del servei.

La puntuació s'atorgarà de la forma següent:

- Disponibilitat de material de reserva tant de sonorització com d'il·luminació
- Disponibilitat de material de reserva exclusivament de sonorització o exclusivament d'il·luminació



Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=51b32a88-b27d-4b6d-8cf8-f4b19db3fd85

**Acreditació:** Les empreses licitadores hauran d'indicar expressament en la seva oferta el compromís de disposar de material de reserva durant tota la celebració de la Fira i hauran d'aportar una relació detallada dels equips que posaran a disposició del contracte amb aquesta finalitat, indicant-ne, com a mínim, la tipologia, marca i model, quan sigui aplicable, i nombre d'unitats disponibles.

El material de reserva haurà d'estar disponible durant tot el període de celebració de la Fira i en condicions d'utilització immediata, de manera que permeti substituir, amb la major celeritat possible, els equips que puguin patir una avaria durant la prestació del servei.

El compromís assumit per l'empresa licitadora tindrà caràcter contractual i serà exigible durant l'execució del contracte.

El material de reserva ofert en aquest criteri no podrà ser computat ni valorat novament com a material logístic addicional ofert en qualsevol altre criteri d'adjudicació.

3. Formació específica del personal adscrit al contracte

3.1 Formació en prevenció de violències masclistes, assetjament sexual, diversitat sexual i inclusió

Es valorarà la formació acreditada del/de la coordinador/a i del personal tècnic adscrit al contracte en qualsevol dels àmbits següents:

- prevenció de les violències masclistes;
- prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i/o per raó de sexe;
- prevenció de les violències sexuals en entorns d'oci;
- igualtat i perspectiva de gènere;
- diversitat sexual i de gènere;
- LGTBIQ+ i prevenció de la discriminació;
- inclusió i no-discriminació.

3.2 Formació del/de la coordinador/a en gestió cultural i/o producció d'esdeveniments

Es valorarà la formació acreditada del/de la coordinador/a adscrit/a al contracte en matèria de:

- gestió cultural;
- producció d'esdeveniments;
- producció tècnica d'esdeveniments;
- gestió i organització d'esdeveniments;
- altres formacions de contingut equivalent directament relacionades amb la coordinació i producció d'esdeveniments.



Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=51b32a88-b27d-4b6d-8cf8-f4b19db3fd85

**Acreditació:** La formació s'haurà d'acreditar mitjançant certificat, diploma, títol o document equivalent emès per l'entitat o centre que hagi impartit la formació, en el qual constin, com a mínim, el nom de la persona, la denominació de l'acció formativa, el nombre d'hores i la data de realització.

S'haurà d'identificar en l'oferta la persona a la qual correspon cada certificat i que aquesta persona serà adscrita a l'execució del contracte.

No es valorarà la formació que no permeti acreditar de manera suficient el seu contingut i durada, ni la mera declaració responsable de la persona contractista.

En el cas de titulacions acadèmiques o formacions de llarga durada, s'haurà d'aportar documentació que permeti identificar que el contingut de la titulació inclou formació relacionada amb l'àmbit objecte de valoració.

4. Proposta d'increment de material logístic sense cost addicional per a l'Ajuntament, per cobrir canvis o necessitats sobrevingudes durant la Fira

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de posar a disposició de l'Ajuntament, sense cost addicional, material logístic addicional al previst en el plec, destinat a facilitar l'adaptació del servei davant possibles canvis, ajustos o necessitats sobrevingudes que es puguin produir durant el desenvolupament de la Fira.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el valor econòmic del material addicional ofert:

- Oferta de material addicional valorat en fins a 500 €
- Oferta de material addicional valorat en més de 500 € i fins a 1.000 €
- Oferta de material addicional valorat en més de 1.000 € i fins a 2.000 €

En cap cas es valorarà per aquest criteri el material ofert com a reserva o substitució d'equips de sonorització o il·luminació en cas d'avaria, atès que aquesta prestació és objecte de valoració específica en el criteri relatiu a la disponibilitat de material de reserva

**Acreditació:** Les empreses licitadores hauran d'aportar una relació detallada del material logístic addicional que es comprometen a posar a disposició de l'Ajuntament sense cost addicional, indicant, per a cada element, la seva descripció, quantitat, característiques i valor econòmic unitari, així com el valor econòmic total de la proposta.

El valor econòmic del material ofert haurà de ser acreditable mitjançant catàleg, tarifa oficial del fabricant o distribuïdor, pressupost, factura de compra o altra documentació equivalent que permeti verificar-ne el valor.

El material ofert haurà de ser adequat i útil per a l'execució del servei i estar disponible durant la celebració de la Fira quan sigui requerit per l'Ajuntament.



Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=51b32a88-b27d-4b6d-8cf8-f4b19db3fd85

El compromís assumit per l'empresa licitadora tindrà caràcter contractual i serà exigible durant l'execució del contracte.

El material ofert com a material logístic addicional en aquest criteri no podrà coincidir ni ser computat novament com a material de reserva ofert en el criteri 3.

Firma digital de la Licitadora



Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=51b32a88-b27d-4b6d-8cf8-f4b19db3fd85

DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAPPIS
UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 51b32a88-b27d-4b6d-8cf8-f4b19db3fd85
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000003178456
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000086
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 27/10/2026 11:55
SONIA GARCIA CAÑUETO: Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 27/10/2026 11:55
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT: Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 27/10/2026 11:56
Secretaria General: 06/11/2026 08:01



# ANNEX IV. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMIS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Model 18

Sr./Sra. en qualitat de de l'empresa , amb CIF , i correu electrònic , com a empresa millor classificada en el procediment de contractació de referència.

**DECLARA QUE:**

- Disposa de **modalitat d'organització de l'activitat preventiva** prevista en el Reglament dels serveis de prevenció (RD 39/97).
- Disposa de **Pla de Prevenció i d'Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva** de l'activitat objecte del contracte
- Disposa de **Pòlissa de responsabilitat civil**
- Disposa de **Rebut de Liquidació de Cotitzacions actualitzat (TC-1)**
- Disposa de **Recurs Preventiu**, en el cas de la realització d'activitats o processos objecte del contracte de referència que, per reglament, siguin considerats perillosos o amb riscos especials.
- Que, en cas de realització d'obres de construcció, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció:
  1. Disposen de **recurs preventiu**.
  2. Està inscrita en el **Registre d'Empreses Acreditades (REA).**
  3. Disposa de la documentació o el títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza.

- Que respecte als treballadors que intervindran en l'execució del contracte de referència :
  a) Disposen de la formació i informació de prevenció de riscos laborals.
  b) Disposen dels EPI (equips de protecció individuals), necessaris para el desenvolupament de l'activitat.
  c) Són aptes per a la tasca a desenvolupar segons la vigilància de la salut realitzat.

**ES COMPROMET A: (en cas de concurrència amb personal municipal o d'altres empreses)**

1. Aportar electrònicament tota la documentació corresponent a les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament, mitjançant



Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=51b32a88-b27d-4b6d-8cf8-f4b19db3fd85

l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament, en un termini màxim de deu dies hàbils i amb caràcter previ a la signatura del contracte.

2. Formar al personal contractat sobre el **Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat** per a empreses contractades. **(Adjuntar la còpia del registre de formació).**
3. Participar, a requeriment de l'Ajuntament, en els plans d'autoprotecció o a les mesures de emergència
4. Comunicar els accidents que es puguin patir en el desenvolupament de l'activitat contractada.
5. En cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), exigir la mateixa documentació requerida prèviament a l'inici dels treballs.
6. **Notificar per escrit els riscos específics de les activitats objecte del contracte de referència que puguin afectar el personal de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat o altres empreses concurrents**, en particular aquells riscos que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats.
7. **Realitzar i aportar el pla de seguretat i l'obertura de centre**, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre abans de començar l'activitat del contracte de referència. **(Només per empreses afectades pel RD 1627/97)**

I perquè així consti, es signa la present declaració

Firma digital de la Licitadora



Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 04/11/2026


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=51b32a88-b27d-4b6d-8cf8-f4b19db3fd85