AJUNTAMENT DE VILADECANS

Contractació administrativa

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Objecte del contracte: **SERVEIS DE GESTIÓ ENERGÈTICA, MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC, INSTAL·LACIONS SEMAFÒRIQUES I EL SEU SISTEMA DE TELEGESTIÓ, AIXÍ COM EL SUBMINISTRAMENT SENSE OPCIÓ DE COMPRA I LA INSTAL·LACIÓ DE L'ENLLUMENAT DE NADAL DEL MUNICIPI DE VILADECANS**	
Número d'expedient: AEP/AGI/Contractació/2026/5124/2026/CSERV	**Codi CPV:** 50232000-0 (Serveis de manteniment d'instal·lacions d'enllumenat públic i semàfors) i 45316212-4 (Instal·lació de semàfors) (CPVs principals)
Tipus de contracte: MIXT DE SERVEIS I OBRES	**Procediment:** Obert harmonitzat **Tramitació:** Ordinària
Valor Estimat del Contracte: 5.017.577,58 € (IVA exclòs)	**Termini execució:** 4 anys, amb inici l'1 de maig de 2027 i finalització el 30 d'abril de 2031
Pressupost base de Licitació: 4.031.764,43 € (IVA inclòs)	**Pròrroga:** Prevista (+1) **Modificació prevista:** Sí, es preveu (20%) (art. 204 LCSP)
Departament Promotor: Àrea d'Espai Públic i Mobilitat Sostenible Departament de Serveis Públics	**Departament gestor:** Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals Departament de Compra Pública

CLÀUSULES ESPECÍFIQUES 4

1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE 4

1.1. OBJECTE, CODI CPV I RÈGIM JURÍDIC ESPECÍFIC 4
1.2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE 7
1.3. DIVISIÓ EN LOTS 8
1.4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I TIPUS DE TRAMITACIÓ 8
1.5. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE I POSSIBILITAT DE PRÒRROGA 9
1.6. ÀMBIT TERRITORIAL 9
1.7. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE 9
1.8. GARANTIES DEL CONTRACTE I TERMINI DE GARANTIA 10
1.9. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ 10
1.10. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ 11

2. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE 12

2.1. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) 12
2.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I SISTEMA DE CÀLCUL 12
2.3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I DESPESA PLURIANUAL 16
2.4. FACTURACIÓ 17
2.5. REVISIÓ DE PREUS I ACTUALITZACIÓ PER REVISIÓ D'INVENTARI I ALTRES CAUSES 18
2.6. CONTROL I SUPORT EN LA GESTIÓ DEL CONSUM 19
2.7 AJUTS I SUBVENCIONS 21
2.8 ASSEGURANCES DEL CONTRACTE 21

3. REQUISITS PER PARTICIPAR 22

3.1. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL 22
3.2. EMPRESES CLASSIFICADES 24
3.3. INSCRIPCIÓ A REGISTRES OFICIALS DE LICITADORS 25

4. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT 25

4.1. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS 25
4.2. CONTINGUT DE L'OFERTA 25
4.3. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS 28
4.4. TERMINI DURANT EL QUAL EL LICITADOR HAURÀ DE MANTENIR LA SEVA PROPOSICIÓ 28
4.5. MESA DE CONTRACTACIÓ 29
4.6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I D'AVALUACIÓ DE LES OFERTES 29
4.7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI 44

5. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONTRACTISTA. DRETS I OBLIGACIONS 47

5.1. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS GENERALS DEL CONTRACTISTA: 47
5.2. DRETS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA 50
5.3. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 52
5.4. RECURSOS MATERIALS I PERSONALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA 53
5.5. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI 53
5.6. RESPONSABLE DEL CONTRACTE 54
5.7. COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INTERVENCIÓ 54

6. RÈGIM DE PENALITATS 54

6.1. RÈGIM GENERAL DE PENALITATS 54
6.2. PENALITATS ESPECÍFIQUES APLICABLES AL CONTRACTISTA EN CAS D'INCOMPLIMENT 55

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

6.3. PENALITATS PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ 58
6.4. ALTRES PENALITATS 58

CLÀUSULES GENERALS 60

1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE 60
1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE 60
1.2. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE 60
1.3. ÀMBIT FUNCIONAL 61
1.4. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE 61
1.5. IMPULS DE CLÀUSULES SOCIALS I COMPRA VERDA EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA 62
1.6. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I RÈGIM D'INVALIDESA 62
1.7. JURISDICCIÓ COMPETENT 63

2. PUBLICITAT, COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS 64
2.1. PERFIL DEL CONTRACTANT 64
2.2. DUBTES I CONSULTES 64
2.3. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES 65
2.4. CERTIFICATS DIGITALS 65

3. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE 66
3.1. RISC I VENTURA 66
3.2. VEC, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE 66
3.3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI 67
3.4. FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT 67
3.5. DESPESES DEL CONTRACTE 68

4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ 68
4.1. ÒRGAN I MESA DE CONTRACTACIÓ 68
4.2. APTITUD PER A CONTRACTAR DELS LICITADORS 69
4.3. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS 72
4.4. OBERTURA I VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS 76
4.5. CRITERIS DE DESEMPAT 78
4.6. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS 79
4.7. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE 80
4.8. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT 81
4.9. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE 81
4.10. TRACTAMENT I CUSTÒDIA DOCUMENTACIÓ DELS LICITADORS NO ADJUDICATARIS 83

5. GARANTIES DEL CONTRACTE 83
5.1. GARANTIA PROVISIONAL 83
5.2. GARANTIA DEFINITIVA 83

6. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 85
6.1. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS 85
6.2. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 88
6.3. PERSONAL 94
6.4. MITJANS MATERIALS 97
6.5. IMATGE DELS SERVEIS 97

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

6.6. CONTROL DE QUALITAT 98
6.7. SEGURETAT, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL 98
6.8. CLÀUSULA ÈTICA 103
6.9. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE 103
6.10. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE 104

7. SUCCESSIÓ, CESSIÓ, I SUBCONTRACTACIÓ 105
7.1. SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA 105
7.2. CESSIÓ DEL CONTRACTE 105
7.3. SUBCONTRACTACIÓ 106

8. DISPOSICIONS GENERALS DEL RÈGIM DE PENALITATS 107

9. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 108
9.1. COMPLIMENT DEL CONTRACTE 109
9.2. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE 110

ANNEXOS 112

ANNEX I – Model de compromís de constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses (UTE) 112

ANNEX II – Declaració responsable compliment protocol serveis externs 113

ANNEX III – Model presentació oferta econòmica sobre la Quota de servei – P1 (Part fixa del PBL) 114

ANNEX IV – Model presentació millores avaluables automàticament amb criteris objectius 116

ANNEX V – Model declaració responsable licitador 119

ANNEX VI – Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs 124

ANNEX VII – Model de declaració responsable per a CETIS i EI 125

ANNEX VIII – Tractament de dades personals 126

ANNEX IX – Model d'aval i model de certificat d'assegurança de caució 130

ANNEX X – Protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs 132

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

CLÀUSULES ESPECÍFIQUES

1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

1.1. OBJECTE, CODI CPV I RÈGIM JURÍDIC ESPECÍFIC

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de gestió energètica, manteniment i conservació de l'enllumenat públic, les instal·lacions semafòriques i el seu sistema de telegestió, així com el subministrament sense opció de compra i la instal·lació de l'enllumenat de Nadal al municipi de Viladecans, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, la subcontractació amb centres especials de treball d'iniciativa social o empreses d'inserció, i amb mesures de contractació pública sostenibles, de conformitat amb allò establert al present plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i al plec de prescripcions tècniques (PPT).

L'objecte del contracte s'estructura i concreta en les prestacions següents:

Prestació 1 (P1). L'anomenada *Quota de Servei* (en endavant, "QS") és un import mensual que cobreix els treballs i les prestacions que el plec de prescripcions tècniques (PPT) determina com a previsibles (manteniment preventiu i una part del manteniment correctiu, que es caracteritza per ser recurrent i previsible). La seva valoració s'ha realitzat a partir dels històrics de què disposa l'Ajuntament, que garanteixen que el pressupost base de licitació permet complir amb les prescripcions del PPT. El control de la feina que ha de fer el contractista s'exerceix mitjançant indicadors.

Prestació 2 (P2+P3). Són els treballs i prestacions no previsibles o que poden tenir una gran variabilitat d'una anualitat a l'altre (manteniment correctiu i inversions). La valoració d'aquests treballs es farà d'acord amb el *Quadre de Preus* (en endavant, "QP") aprovat en el marc de la licitació. En aquells casos en que el concepte no estigui previst en el QP, es prendran com a referència el preus recollits a la llista de preus del fabricant (al seu PVP) o, en el seu cas, al quadre de preus de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC).

Prestació 1 (P1):

1. Serveis generals i infraestructura necessària pel desenvolupament contractual

1.1. Direcció, administració i oficina tècnica

Els serveis generals i les infraestructures no es corresponen amb cap dels serveis concrets que es citen a continuació, sinó que conformen el conjunt de recursos imprescindibles per poder cobrir totes les exigències dels diversos serveis que són objecte del contracte. Inclouen la totalitat de mitjans, tant de recursos humans, com de disponibilitat d'espai, maquinària, eines, vehicles, sistemes de comunicació i informàtics, entre d'altres.

Dins dels serveis generals, adquireix una rellevància especial l'oficina tècnica de què ha de disposar l'empresa contractista. Aquesta oficina haurà de desenvolupar les diverses funcions que prescrites al PPT, d'entre les quals destaca, per la seva importància, el Servei de gestió tècnica i de mesura i verificació del rendiment energètic (SMV).

Mitjançant aquest servei, l'empresa contractista haurà de garantir anualment el consum objectiu,

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

assegurant el funcionament i la utilització ordinària de la instal·lació, prestant suport en la gestió de totes les pòlisses d'abonament necessàries, corregint les possibles desviacions, recàrrecs i altres. A tal fi, durà a terme la gestió tècnica i energètica, així com les actuacions necessàries per a la mesura del rendiment de les instal·lacions, d'acord amb un Pla de Mesura i Verificació.

1.2. Serveis comuns a més d'una prestació

Són aquells serveis de caràcter transversal. S'inclou dins d'aquesta consideració el Servei de guàrdia i emergències, el qual afecta la totalitat de les instal·lacions incloses en el contracte, això és, l'enllumenat públic, semàfors i, de manera temporal, l'enllumenat de Nadal.

2. Servei de manteniment de les instal·lacions d'enllumenat públic (SMEP)

Comprèn les operacions corresponents al manteniment preventiu i correctiu d'aquest tipus d'instal·lacions, entenent com a

- Manteniment correctiu: la totalitat d'actuacions de reparació d'avaries i anomalies que sorgeixin a les instal·lacions, les quals caldrà reparar o esmenar per aconseguir un servei de qualitat, segur, suficient i continuat. El manteniment correctiu inclòs en la prestació P1 es troba definit a l'apartat 3.2.5 del PPT.
- Manteniment preventiu, que inclou:
    - La detecció d'anomalies.
    - El manteniment normatiu, que comprèn totes les operacions de comprovació obligatòria que donin compliment a la normativa vigent o, si escau, a les prescripcions tècniques especificades en els plecs, les quals amplien les exigències normatives, per oferir un major grau de seguretat.
    - La conservació preventiva mitjançant operacions massives programades.

La normativa principal aplicable a aquest tipus d'instal·lacions és: la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn; el Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió; i el Reial decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves instruccions tècniques complementàries.

3. Servei de manteniment de semàfors (SMS)

Malgrat es tracti d'unes instal·lacions que, tant pel servei que han de prestar, com pel seu funcionament, difereixen de les instal·lacions de l'enllumenat públic, l'empresa adjudicatària ha de cobrir moltes actuacions i operacions anàlogues descrites per l'enllumenat públic.

Per tant, aquest servei comprèn les tasques de manteniment correctiu i preventiu que la seva especificitat requereix. Ara bé, en tractar-se d'instal·lacions amb alimentació elèctrica situades a l'espai públic i sustentades, en la majoria dels casos, sobre suports metàl·lics ancorats a terra, les similituds són molt elevades, tant pel que fa al manteniment correctiu com a les operacions que requereixen manteniment preventiu.

La normativa principal que aplica a aquest tipus d'instal·lacions és el Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

4. Servei de telegestió de l'enllumenat i semàfors (STES)

El servei de telegestió que té implantat l'Ajuntament de Viladecans per a l'enllumenat públic i per als semàfors, és el mateix.

El contractista restarà obligat a mantenir aquest servei, tant pel que fa a la infraestructura instal·lada com als programaris, recollida de dades i la gestió de les mateixes.

5. Servei de l'enllumenat de Nadal (SEN)

S'inclou en aquest servei el subministrament (en règim d'arrendament sense opció de compra) de les llums decoratives per a les festes de Nadal i Reis, així com la seva instal·lació, manteniment i posterior retirada.

Prestació 2 (P2 i P3):

1. Treballs complementaris (TC) (P2)

Aquestes tasques corresponen a operacions de renovació de la xarxa, nous punts de llum, trasllats de punts de llum, òptiques semafòriques, quadres de protecció derivació i comandament, instal·lacions provisionals, instal·lacions per a festes i activitats diverses, reparació d'avaries produïdes per actes vandàlics, col·lisions de vehicles o obres a la via pública, adequacions de les instal·lacions a normativa, reparació/renovació d'elements del sistema de telegestió, entre d'altres, que executarà el contractista a petició de l'Ajuntament o a proposta del mateix contractista, prèvia aprovació per part dels Serveis Tècnics Municipals del pressupost elaborat a partir dels preus unitaris oferts pel contractista.

2. Inversions (P3)

El contractista podrà rebre l'encàrrec d'executar inversions relacionades amb l'objecte del contracte, valorades segons els preus unitaris determinats en el contracte.

2.1. Servei d'eficiència energètica

Comprèn totes les actuacions, així com la incorporació de material o sistemes que, a proposta del propi contractista o a petició dels Serveis Tècnics Municipals, vagin encaminades a fomentar l'estalvi energètic o a millorar la eficiència energètica de les instal·lacions objecte del contracte.

Aquestes inversions poden ser de dos tipus:

- Inversions inicials de millora:
  - D'una banda, de l'eficiència energètica: comprèn la substitució de làmpades, equips i lluminàries per afavorir l'estalvi i optimitzar el rendiment energètic.
  - D'altra banda, del nivell lumínic de la ciutat: contempla actuacions directes en zones fosques o amb oportunitat de millora de la il·luminació.
- Actuacions addicionals: amb la finalitat de millorar l'execució del contracte, es podran proposar, durant tota la seva vigència, inversions econòmiques addicionals degudament detallades per millorar l'estalvi energètic o el nivell lumínic de la ciutat.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Codi CPV 2008 (vocabulari comú de contractes públics):

Els CPV principals del contracte són els següents:

50232000-0 (Serveis de manteniment d'instal·lacions d'enllumenat públic i semàfors).
45316212-4 (Instal·lació de semàfors).

Addicionalment, cobreixen les tasques de serveis, subministraments i obres els següents codis:

71314300-5 (Serveis d'assessorament en rendiment energètic).
45310000-3 (Treballs d'instal·lació d'equip elèctric).
45200000-9 (Treballs de construcció completa o parcial i obres d'enginyeria civil).

1.2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer amb aquest contracte són promoure l'eficiència energètica i aconseguir una reducció del consum energètic i de l'emissió de gasos contaminants a l'atmosfera i integrar-se dins el marc de les actuacions "Smart City" de l'Ajuntament de Viladecans; prestar un servei d'enllumenat de qualitat, millorar la qualitat lumínica del municipi; mantenir la xarxa semafòrica; subministrar mitjançant arrendament sense opció de compra i amb criteris d'eficiència energètica l'enllumenat de Nadal i Reis.

La idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

Règim jurídic específic: L'establert a la clàusula general 1.2. d'aquest plec així com al PPT, en el seu cas.

Objectius desenvolupament sostenible (ODS):

L'Ajuntament de Viladecans reafirma el seu compromís amb l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, assumint de manera activa els reptes globals que aquesta planteja per a un desenvolupament sostenible, just i equitatiu.

En aquest sentit, les accions incloses en el present contracte s'alineen amb diversos Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), contribuint a l'assoliment d'aquest marc internacional que promou la protecció del planeta, la prosperitat compartida i el benestar de les persones.

Els ODS als quals dona resposta aquest contracte són els següents:



En primer lloc, el contracte contribueix a l'**ODS 7 (Energia neta i assequible)** mitjançant la implementació de mesures d'eficiència energètica, la gestió optimitzada dels consums elèctrics, la incorporació de sistemes de telegestió i monitoratge, i la renovació progressiva de les instal·lacions amb tecnologies d'elevat rendiment energètic.



Així mateix, contribueix a l'**ODS 11 (Ciutats i comunitats sostenibles)** en garantir unes infraestructures urbanes segures, eficients i resilients, millorant la qualitat de l'espai públic, la seguretat viària i la seguretat de les persones usuàries, alhora que assegura la continuïtat i qualitat dels serveis essencials vinculats a l'enllumenat públic i als sistemes semafòrics.

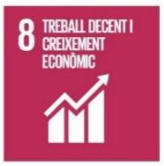
Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40



Les actuacions destinades a la reducció dels consums energètics i a la millora del rendiment de les instal·lacions contribueixen igualment a l'**ODS 13 (Acció pel clima)**, afavorint la disminució de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle associades als consums energètics municipals i impulsant la transició cap a un model energètic més sostenible.



D'altra banda, la incorporació de sistemes de control, digitalització i telegestió de les instal·lacions reforça l'**ODS 9 (Indústria, innovació i infraestructura)**, promovent la modernització dels serveis públics municipals i facilitant una gestió basada en dades que permeti optimitzar els recursos disponibles i incrementar l'eficiència operativa.



Des de la dimensió social, el contracte contribueix a l'**ODS 8 (Treball decent i creixement econòmic)** mitjançant la promoció de l'ocupació de qualitat, la formació continuada del personal adscrit al servei, la prevenció de riscos laborals i la possible incorporació de mesures orientades a fomentar la inserció laboral de persones pertanyents a col·lectius amb especials dificultats d'accés al mercat de treball.



Igualment, el contracte s'alinea amb l'**ODS 12 (Producció i consum responsables)** a través de la correcta gestió dels residus derivats de l'activitat de manteniment, la reutilització i valorització de materials sempre que sigui tècnicament viable, i l'aplicació de criteris de sostenibilitat durant tot el cicle de vida de les instal·lacions.





Finalment, la reducció de la contaminació lumínica, l'aplicació de criteris de protecció del medi nocturn i la minimització de l'impacte de les instal·lacions sobre l'entorn natural contribueixen de manera complementària a l'**ODS 15 (Vida d'ecosistemes terrestres)**, mentre que la incorporació de mecanismes de seguiment, control, transparència i avaluació dels resultats reforça els principis de bona governança vinculats a l'**ODS 16 (Pau, justícia i institucions sòlides)**.

1.3. DIVISIÓ EN LOTS

No, de conformitat amb l'article 99.3. de la LCSP, no es considera adient la seva divisió en lots, pels motius que es justifiquen a l'informe i memòria justificativa del contracte que obra a l'expedient.

1.4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I TIPUS DE TRAMITACIÓ

- Procediment d'adjudicació: Obert, de conformitat amb allò establert a l'article 131.2 de la LCSP. La selecció de l'oferta més avantatjosa es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, d'acord amb allò previst a l'article 145 de la LCSP.

- Tramitació: Ordinària.

- Presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital: Sí.

- L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 6 mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- No s'admeten solucions alternatives o variants.

- El contracte està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el que estableix l'article 22.1.b) de la LCSP.

- El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44.1.a) de la LCSP.

1.5. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE I POSSIBILITAT DE PRÒRROGA

Vigència: La vigència del contracte és de quatre (4) anys, amb inici ordinari l'1 de maig de 2027 i finalització el 30 d'abril de 2031.

No obstant això, si la formalització del contracte es produeix amb posterioritat a l'1 de maig de 2027, la prestació s'iniciarà en la data que s'estableixi en l'acord d'adjudicació i que es reculli en el contracte administratiu formalitzat. En aquest cas, la vigència serà de quatre (4) anys, comptats des de la data efectiva d'inici de la prestació.

Pròrroga: Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte fins a un màxim d'un (1) any addicional (pròrroga potestativa per l'Ajuntament de Viladecans i obligatòria pel contractista, la qual s'acordarà – si escau – anualment).

1.6. ÀMBIT TERRITORIAL

El present contracte inclou totes les instal·lacions connectades a la Xarxa d'Enllumenat Públic, semàfors i el seu sistema de telegestió, així com el seu enllumenat de Nadal existents en el terme municipal de Viladecans, i a tots i cadascun dels seus components.

L'àmbit d'aplicació són tots els punts de llum d'enllumenat públic i semàfors de propietat o competència municipal del terme municipal de Viladecans, així com els seus sistemes de telegestió en base a l'inventari més recent disponible, descrit al l'Annex 1 del PPT.

L'adjudicatari serà responsable com a mantenidor davant del Departament d'Indústria de la Generalitat de les instal·lacions de l'enllumenat públic, semàfors, amb els seus sistemes de telegestió i de l'enllumenat festiu (temporal) que pugui instal·lar-se durant el contracte.

1.7. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic, de conformitat amb allò establert a la clàusula general 6.9 d'aquest plec.

Les **ampliacions** de les prestacions objecte del contracte vindran determinades per:

- Actualitzacions d'inventari
- Incorporacions de nous sectors urbans
- Incorporacions de nous carrers, zones o espais públics
- Modificacions/reparacions de les instal·lacions existents incloses al plec.
- Realització de prestacions d'actuacions addicionals d'estalvi d'energia o millora del nivell lumínic.
- Adequacions a normativa de les instal·lacions existents.
- Necessitat de realitzar més treballs complementaris dels previstos al plec tècnic.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Les **reduccions** del preu o de les prestacions objecte del contracte vindran determinades per:

- Actualitzacions d'inventari.
- Aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.
- Reducció o supressió d'elements o instal·lacions a mantenir.
- Reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal.
- Canvi de les freqüències o dels sistemes organitzatius, així com dels estàndards de manteniment.

Servei de mesura i verificació: si l'Ajuntament mitjançant el seu contracte general de telecomunicacions obté un millor preu en els preus unitaris de les comunicacions, podrà assumir aquesta prestació de manera total o parcial. A més, a mesura que s'implanti la fibra òptica en el municipi, s'aniran connectant els quadres a aquest canal de comunicació i deixarà de pagar-se el corresponent preu.

Percentatge màxim de modificació: Les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament, el 20% del preu del contracte (inclosa la pròrroga).

La modificació no podrà suposar en cap cas l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

1.8. GARANTIES DEL CONTRACTE I TERMINI DE GARANTIA

- **Garantia provisional:** No procedeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP.

- **Garantia definitiva:** El licitador proposat com a adjudicatari haurà de constituir i posar a disposició de l'Òrgan de Contractació una garantia definitiva per import del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte (exclòs l'IVA). La garantia s'haurà de constituir i presentar en el lloc i condicions establertes a la clàusula general 5.2. d'aquest plec.

Termini de garantia: La garantia constituïda per a la formalització del contracte no serà retornada fins a transcorreguts 2 anys des de la finalització de la vigència o de la seva eventual pròrroga, i una vegada realitzada la corresponent acta de recepció.

El contractista garantirà durant tota la vigència del contracte, inclosa la seva pròrroga, i durant el termini de garantia, el material instal·lat, així com els treballs d'instal·lació corresponents a les inversions realitzades, responent de la seva substitució sense cost per a l'ajuntament.

Les prestacions realitzades durant l'execució del contracte tindran una garantia mínima de 2 anys, i inclourà tant els materials com els treballs d'instal·lació, així com altres elements corresponents a la prestació del contractista.

1.9. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

De conformitat amb els articles 135, 156.2 i 156.3.a) (*) de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) amb una antelació mínima de **15 dies naturals** a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions, a comptar des de la

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, i al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Viladecans.

(*) L'anunci d'informació prèvia d'aquest procediment es va publicar en data 16 de juliol de 2026 al DOUE núm. DO S 135/2026 (núm. de publicació 492574-2026) i al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Viladecans.

Des del dia de publicació de l'anunci de licitació, els interessats tindran a la seva disposició la documentació següent:

- Aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), amb els seus annexos.
- El Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT), amb els seus annexos.
- Quadre en format informàtic (tipus Excel protegit), relatiu al criteri d'adjudicació automàtic núm. 4 (Percentatge únic de descompte respecte als preus unitaris dels materials (P2 i P3)) (ANNEX 3 PPT).
- Quadre en format informàtic (tipus Excel protegit), relatiu al criteri d'adjudicació que depèn d'un judici de valor núm. 5 (Presentació del plànol que reflecteixi l'inventari dels punts d'un quadre) (ANNEX 4 PPT).

1.10. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

Cessió: Sí, d'acord amb allò establert a l'article 214 de la LCSP i la clàusula general 7.2. d'aquest plec.

Subcontractació: El contractista només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte complint els límits següents:

- Prestacions P1 i P2: Es podrà subcontractar fins a un màxim d'un 20 % de l'import d'adjudicació destinat a les prestacions SMEP (manteniment d'enllumenat públic), SMV (gestió energètica i comunicacions), SMS (semàfors), SEN (enllumenat de Nadal) i el servei TC de treballs complementaris i control i gestió.

- Execució d'inversions (P3): L'empresa contractista no podrà subcontractar més del 40% dels treballs d'instal·lació corresponents.

La subcontractació estarà subjecta a la comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Viladecans del subcontracte a celebrar, de conformitat amb els requisits establerts a l'article 215 de la LCSP i a la clàusula 7.3. del capítol cinquè de la part general d'aquest plec.

Aquesta comunicació s'haurà d'acompanyar d'una declaració responsable de l'empresa subcontractista donant fe que no està incursa en prohibició de contractar, ni en suspensió de classificació, que compleix amb les condicions d'aptitud i solvència requerides, i que coneix i assumeix la totalitat de les obligacions del contractista principal i les condicions del plecs.

Es valorarà positivament que una part d'aquestes subcontractacions es realitzi a través de microempreses i petites i mitjanes empreses (PIMES).

En qualsevol cas, l'Ajuntament restarà totalment aliè i al marge de les relacions jurídiques i econòmiques entre el contractista i els seus subcontractistes, no essent responsable en cap cas de les conseqüències derivades dels contractes que celebri aquella amb els segons, i mantenint-se la relació exclusiva amb el contractista principal a tots els efectes del contracte.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

2. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

2.1. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte és de **5.017.577,58 € (IVA exclòs)**, d'acord amb el següent detall:

	Import (IVA exclòs)
Import del contracte (manteniment (P1 i P2) - 4 anys de vigència del contracte) (IVA exclòs)	3.251.555,10 €
Import del contracte (inversions (P3) - 2 primers anys de la vigència del contracte) (IVA exclòs)	80.481,63 €
Possible pròrroga prevista (1 any)	849.277,92 €
Possibles modificacions previstes art. 204 LCSP (20%)(1)	836.262,93 €
Valor Estimat del Contracte (VEC) =	**5.017.577,58 €**

(1) De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, l'import corresponent a les possibles modificacions indicat es facilita a efectes de calcular el Valor Estimat del Contracte (VEC). En aplicació de l'article 204 de la LCSP, l'import màxim per a la totalitat de les modificacions previstes durant l'execució del contracte serà el resultat d'aplicar el percentatge fixat (20%) sobre el preu del contracte.

2.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I SISTEMA DE CÀLCUL

El pressupost base de licitació és de **4.031.764,43 € (IVA inclòs)**, d'acord amb el següent detall:

	CODI	DESCRIPCIÓ	Import anual Any 1 (IVA exclòs)	Import anual Any 2 (IVA exclòs)	Import anual Any 3 (IVA exclòs)	Import anual Any 4 (IVA exclòs)	Total import 4 anys (IVA exclòs)	IVA (21%)	TOTAL 4 ANYS (IVA inclòs)
P1	SMV	Gestió energètica quadres de comandament	22.733,13 €	23.415,12 €	24.117,57 €	24.841,10 €	95.106,92 €	19.972,45 €	115.079,37 €
	SMV	Comunicacions GPRS	18.520,99 €	19.076,62 €	19.648,92 €	20.238,39 €	77.484,92 €	16.271,83 €	93.756,75 €
	SMV	**TOTAL Servei de Gestió tècnica i de Mesura i Verificació del rendiment energètic**	**41.254,12 €**	**42.491,74 €**	**43.766,49 €**	**45.079,49 €**	**172.591,84 €**	**36.244,28 €**	**208.836,12 €**
	SMEP	Servei de Manteniment de les instal·lacions d'Enllumenat Públic	441.282,79 €	454.521,27 €	468.156,91 €	482.201,62 €	1.846.162,59 €	387.694,14 €	2.233.856,73 €
	SMS	Servei de Manteniment de Semàfors	25.954,17 €	26.732,80 €	27.534,78 €	28.360,82 €	108.582,57 €	22.802,34 €	131.384,91 €
	SEN	Servei de l'Enllumenat de Nadal	83.685,16 €	86.195,71 €	88.781,58 €	91.445,03 €	350.107,48 €	73.522,57 €	423.630,05 €
	SC	Servei Cistella elevadora	7.680,95 €	7.911,38 €	8.148,72 €	8.393,18 €	32.134,23 €	6.748,19 €	38.882,42 €
	SF	Servei Actes Festius municipi	19.574,03 €	20.161,25 €	20.766,09 €	21.389,07 €	81.890,44 €	17.196,99 €	99.087,43 €
		TOTAL TREBALLS MANTENIMENT	**578.177,10 €**	**595.522,41 €**	**613.388,08 €**	**631.789,72 €**	**2.418.877,31 €**	**507.964,23 €**	**2.926.841,54 €**
	TT	**TOTAL P1 sense IVA**	**619.431,22 €**	**638.014,15 €**	**657.154,57 €**	**676.869,21 €**	**2.591.469,15 €**	**544.208,51 €**	**3.135.677,66 €**
P2	**TC**	**Treballs Complementaris (*)**	**157.778,39 €**	**162.511,75 €**	**167.387,10 €**	**172.408,71 €**	**660.085,95 €**	**138.618,05 €**	**798.704,00 €**

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

P3		Inversions 2 anys (*)	40.240,81 €	40.240,82 €			80.481,63 €	16.901,14 €	97.382,77 €
P1+P2+P3		TOTAL	817.450,42 €	840.766,72 €	824.541,67 €	849.277,92 €	3.332.036,73 €	699.727,70 €	4.031.764,43 €

(*) La part variable - que inclou els treballs complementaris (P2) i les inversions (P3) - es destinarà a fer front als treballs de reparació i modificació de les instal·lacions, no inclosos en els serveis de manteniment preventiu/correctiu recurrent del P1, així com a les inversions. Atès que dependrà de les necessitats puntuals que vagin sorgint, es tracta d'una despesa màxima que l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir en la seva totalitat.

El present contracte inclou prestacions pròpies del contracte administratiu de serveis i obres, essent la prestació principal i la que té més importància des del punt de vista econòmic la part del servei:

- Import corresponent als **serveis**: **3.934.381,66 € (IVA inclòs)**
- Import corresponent a les **obres**: **97.382,77 € (IVA inclòs)**

El pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no el podran superar en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import màxim seran desestimades automàticament.

Detall i sistema de càlcul del pressupost base de licitació part fixa (P1) *(no inclou treballs complementaris (P2) ni inversions (P 3) - part variable):*

El pressupost base de licitació relatiu a la part fixa del contracte (P1) (3.135.677,66€) s'ha calculat a un tant alçat tenint en compte el valor de mercat dels components de la prestació dels serveis i obres objecte del contracte segons es detalla a continuació, amb el desglossament dels costos directes i costos indirectes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

El cost dels salaris de les persones que executen les prestacions del contracte formen part del preu total, pel que el pressupost base ha d'indicar de manera desglossada els costos salarials estimats per a cada categoria professional. No es té en compte la desagregació de gènere, ja que en el moment de redactar el plec de prescripcions tècniques i la memòria justificativa del contracte no es coneix si el personal destinat al contracte seran homes o dones, així com per la inexistència de diferències salarials per raó de gènere en el conveni col·lectiu d'aplicació.

Quant als costos del personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. En aquest cas, ha estat considerat el Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2025-2027 (codi núm. 08002545011994).

A partir de les hores estimades per al personal per la realització de la totalitat de les tasques previstes en el plec de prescripcions tècniques, tenint en compte el compliment del conveni col·lectiu del sector, el detall i sistema de càlcul del pressupost de licitació és el següent:

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

IMPORT P1 (SERVEI GESTIÓ ENERGÈTICA I COMUNICACIONS + SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU RECURRENT)				
COSTOS DIRECTES	**Import anual Any 1 (IVA exclòs)**	**Import anual Any 2 (IVA exclòs)**	**Import anual Any 3 (IVA exclòs)**	**Import anual Any 4 (IVA exclòs)**
Costos salarials (salari brut, despeses seguretat social a càrrec de l'empresa, etc.)	**289.744,60 €**	**298.436,92 €**	**307.390,03 €**	**316.611,73 €**
**Codi i Conveni laboral sectorial d'aplicació: 08002545011994 (Conveni col·lectiu de treball del Sector Indústria Siderometal·lúrgica de la província de Barcelona)*				
Desagregació per categoria professional:				
Grup 2 Enginyer Tècnic	**30.525,37 €**	**31.441,13 €**	**32.384,37 €**	**33.355,90 €**
Salari brut anual	22.346,54 €	23.016,94 €	23.707,45 €	24.418,67 €
Despeses seguretat social a càrrec de l'empresa Eng	8.178,83 €	8.424,19 €	8.676,92 €	8.937,23 €
Grup 3 Encarregat	**46.934,11 €**	**48.342,13 €**	**49.792,40 €**	**51.286,17 €**
Salari brut anual	34.358,79 €	35.389,55 €	36.451,24 €	37.544,78 €
Despeses seguretat social a càrrec de l'empresa Enc	12.575,32 €	12.952,58 €	13.341,16 €	13.741,39 €
Grup 3 Resp Oficina Tècnica	**35.200,58 €**	**36.256,59 €**	**37.344,28 €**	**38.464,61 €**
Salari brut anual	25.769,09 €	26.542,16 €	27.338,42 €	28.158,57 €
Despeses seguretat social a càrrec de l'empresa Adm	9.431,49 €	9.714,43 €	10.005,86 €	10.306,04 €
Grup 4 Administratiu	**11.273,45 €**	**11.611,66 €**	**11.960,01 €**	**12.318,81 €**
Salari brut anual	8.252,89 €	8.500,48 €	8.755,49 €	9.018,15 €
Despeses seguretat social a càrrec de l'empresa Adm	3.020,56 €	3.111,18 €	3.204,52 €	3.300,66 €
Grup 4 Oficial 1ª (2 persones)	**90.187,57 €**	**92.893,19 €**	**95.679,98 €**	**98.550,38 €**
Salari brut anual	66.023,11 €	68.003,80 €	70.043,91 €	72.145,23 €
Despeses seguretat social a càrrec de l'empresa Of1	24.164,46 €	24.889,39 €	25.636,07 €	26.405,15 €
Grup 5 Oficial 2ª (2 persones)	**86.896,97 €**	**89.503,88 €**	**92.189,00 €**	**94.954,67 €**
Salari brut anual	63.614,18 €	65.522,61 €	67.488,29 €	69.512,94 €
Despeses seguretat social a càrrec de l'empresa Of2	23.282,79 €	23.981,27 €	24.700,71 €	25.441,73 €
Altres despeses generals per a l'execució del contracte	**268.301,52 €**	**276.350,56 €**	**284.641,06 €**	**293.180,29 €**

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Vehicles (mitjans)	45.720,08 €	47.091,68 €	48.504,43 €	49.959,56 €
Local + eines + varis	44.424,04 €	45.756,76 €	47.129,46 €	48.543,34 €
Material necessari Correctiu (làmpades, equips…)	41.885,52 €	43.142,09 €	44.436,35 €	45.769,44 €
Festes municipals	16.500,36 €	16.995,37 €	17.505,23 €	18.030,39 €
Lloguer de material Nadal	58.424,04 €	60.176,76 €	61.982,06 €	63.841,52 €
Material necessari Preventiu (làmpades, equips…)	38.077,75 €	39.220,08 €	40.396,68 €	41.608,58 €
Pintat de suports	6.610,72 €	6.809,04 €	7.013,31 €	7.223,71 €
Inspeccions E.I.C EP	3.966,43 €	4.085,42 €	4.207,98 €	4.334,22 €
Telegestió QM (inclou targetes)	12.692,58 €	13.073,36 €	13.465,56 €	13.869,53 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	**558.046,12 €**	**574.787,48 €**	**592.031,09 €**	**609.792,02 €**

[1] Són costos directes aquells que s'associen al producte o servei de forma clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment, com per exemple: matèries primeres, mà d'obra directa, etc.

COSTOS INDIRECTES	**Import anual (IVA exclòs)**	**Import anual (IVA exclòs)**	**Import anual (IVA exclòs)**	**Import anual (IVA exclòs)**
Altres despeses eventuals calculades per a la seva determinació (5%)	27.902,31 €	28.739,37 €	29.601,55 €	30.489,60 €
Benefici industrial (6%)	33.482,77 €	34.487,25 €	35.521,87 €	36.587,52 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	**61.385,08 €**	**63.226,62 €**	**65.123,42 €**	**67.077,12 €**

[2] Són costos indirectes aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, servei o centre de cost, com per exemple la mà d'obra indirecta, els costos de producció, els costos comercials, d'administració i financers.

TOTAL COST DIRECTE + INDIRECTE SENSE IVA	**619.431,20 €**	**638.014,10 €**	**657.154,51 €**	**676.869,14 €**
IVA corresponent 21%	130.080,55 €	133.982,96 €	138.002,45 €	142.142,52 €
TOTAL IMPORT CONTRACTE	**749.511,75 €**	**771.997,06 €**	**795.156,96 €**	**819.011,66 €**

A l'Annex 2 del PPT es detalla la descomposició del cost total de la QS en funció de les tasques previstes, identificant per a cada unitat i periodicitat el cost de manteniment corresponent.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Detall i sistema de càlcul del pressupost base de licitació *(treballs complementaris - part variable (P2))*

El pressupost base de licitació referit als serveis de manteniment correctiu inclosos a la prestació P2 és en base a preus unitaris, fins un import màxim de **798.704,00 € (inclòs l'IVA)** pels 4 anys de vigència inicial del contracte, sense que l'Ajuntament de Viladecans s'obligui a exhaurir-lo en la seva totalitat sinó que la despesa anirà en funció de les necessitats de tasques objecte del contracte.

Aquesta variable del pressupost base de licitació s'ha realitzat en base a:

- Els preus unitaris de feines, tasques i hores de treball establerts a l'annex 3 del PPT.
- Els preus unitaris de materials recollits a la llista de preus del fabricant (al seu PVP) o en el seu cas, al quadre de preus de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC)

Detalla i sistema de càlcul del pressupost base de licitació *(inversions – part variable (P3))*

El pressupost base de licitació referit a la prestació P3 (inversions) és en base a preus unitaris, fins a un import màxim de **97.382,77 €** (inclòs l'IVA) per les dues primeres anualitats de vigència inicial del contracte (2027-2028 i 2028-2029), sense que l'Ajuntament de Viladecans s'obligui a exhaurir-lo en la seva totalitat sinó que la despesa anirà en funció de les necessitats de tasques objecte del contracte.

La part variable del pressupost base de licitació s'ha realitzat en base a:

- Els preus unitaris de feines, tasques i hores de treball establerts a l'annex 3 del PPT.
- Els preus unitaris de materials recollits a la llista de preus del fabricant (al seu PVP) o en el seu cas, al quadre de preus de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC).

2.3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I DESPESA PLURIANUAL

La despesa d'aquest contracte anirà imputada a càrrec de les aplicacions pressupostàries 31023 16500 22799 (Manteniment enllumenat públic) i 31023/16500/61900 (Inversió enllumenat públic) dels pressupostos generals dels exercicis de 2027, 2028, 2029, 2030 i 2031, amb la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis corresponents, d'acord amb el següent detall:

Aplicació pressupostària	Any 2027 8 mesos	Any 2028 12 mesos	Any 2029 12 mesos	Any 2030 12 mesos	Any 2031 4 mesos
31023/16500/22799 Manteniment Enllumenat Públic	626.949,95 € A_FUT 12026000088727	959.232,54 € A_FUT 2026000088728	988.009,06 € A_FUT 2026000088729	1.017.649,32 € A_FUT 2026000088730	342.542,09 € A_FUT 2026000088731

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

31023/16500/61901 Inversió Enllumenat Públic	48.691,38€ A_FUT 12026000088734	48.691,39€ A_FUT 12026000088735			

Despesa plurianual: Sí, la despesa derivada de l'execució del present contracte anirà imputada als pressupostos generals dels exercicis de 2027, 2028, 2029, 2030 i 2031.

2.4. FACTURACIÓ

1. Els pagaments dels treballs realitzats pel contractista s'efectuaran mitjançant certificació i factures mensuals i tenint en compte l'estructura econòmica del contracte indicada al PPT. El responsable del contracte comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs de conservació de les instal·lacions i del manteniment energètic efectuats durant el mes anterior, aplicant els preus d'aquest contracte i deduint, de l'esmentada certificació, l'import de les penalitzacions que se'n puguin derivar. Per a la tramitació de la certificació i facturació mensual serà necessari que el Contractista es trobi al corrent amb la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

2. Les certificacions mensuals dels treballs efectuats pel contractista seguirà el model inclòs a l'annex 2 del PPT (enllumenat públic, semàfors, enllumenat de nadal, cistella i actes festius), on es desglossen els capítols corresponents a les prestacions i diferenciats entre enllumenat públic i semàfors. Els Treballs complementaris es facturaran segons els preus unitaris cada vegada que aquests s'executin, i hauran de ser presentats en una certificació independent.

3. LA QS (P1) es certificarà mensualment a una dotzena part del preu anual i s'actualitzaran amb les variacions que tinguin els inventaris de les instal·lacions seguint el criteri indicat al punt 1.5.1 del PPT.

4. Respecte als treballs complementaris i les inversions s'abonaran, després de la seva execució, i després d'un pressupost degudament acceptat per l'Ajuntament en base a:

    a. Els preus unitaris d'operacions, tasques i hores de treball establerts a l'annex 3 del PPT.

    b. Quant als materials la baixa oferta pel contractista s'aplicarà en primer terme als preus unitaris recollits a la llista de preus del fabricant (al seu PVP) i en segon terme, al quadre de preus de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC).

    Donat que la naturalesa d'aquesta prestació és independent de les anteriors es certificarà independentment amb una certificació que detallarà el pressupost de l'actuació efectuat amb els preus unitaris adjudicats i les unitats realment executades.

5. A la factura mensual s'acompanyarà un informe amb el registre mensual dels consums de cada quadre de comandament segons l'indicat al punt 2.7.9.3. del PPT i anualment entregarà un informe que agrupi tots els càlculs i incidències energètiques de l'any vençut. En aquest informe es calcularà la desviació entre el consum real respecte al teòric.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

6. Les factures es presentaran a inicis del mes següent a l'immediatament posterior del que s'hagi realitzat la prestació.

L'adjudicatari està obligat a fer constar a les factures que presenti, el número complert d'expedient de contractació que consta a la portada d'aquest plec i el número del document comptable D, relatiu a la disposició de la despesa, que apareixerà a l'acord de l'adjudicació del contracte.

Es recomana que aquests codis es facin constar a la primera línia del descriptiu de la factura.

2.5. REVISIÓ DE PREUS I ACTUALITZACIÓ PER REVISIÓ D'INVENTARI I ALTRES CAUSES

2.5.1 Revisió de preus

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució ni durant la seva pròrroga, en el seu cas.

2.5.2 Actualització per revisió d'inventari

Totes les instal·lacions objecte del present contracte es relacionen en l'inventari que s'aporta a l'Annex 1 del PPT.

Per tal que les ofertes siguin comparables, aquestes es faran en base a l'inventari subministrat encara que puguin existir diferencies amb la realitat.

El contractista mantindrà l'inventari actualitzat de forma permanent, i actualitzarà les mateixes dades en els arxius digitals dels STM, o en qui aquests deleguin. Si els protocols i compatibilitat dels arxius informàtics ho permeten, l'actualització serà en línia. Si no ho permeten, l'actualització de les dades en el GIS municipal es farà mensualment coincidint amb la presentació de la factura. Mentre no es faci aquesta actualització, els STM no aprovaran la certificació.

Si els STM precisen de planimetries, relacions o llistats en paper o en arxius informàtics, el contractista haurà de facilitar aquesta documentació cada vegada que li sigui requerida.

El responsable de mantenir totes les dades actualitzades serà la persona que ocupi el lloc de responsable de l'oficina tècnica del contractista. El contractista haurà de facilitar el nom d'aquesta persona, a qui els STM es podran dirigir directament quan tinguin necessitats referides amb la seva funció.

L'inventari s'haurà de mantenir actualitzat de forma permanent, però pel que fa a la seva repercussió en la facturació, l'actualització es farà anualment seguint el protocol que es detalla tot seguit.

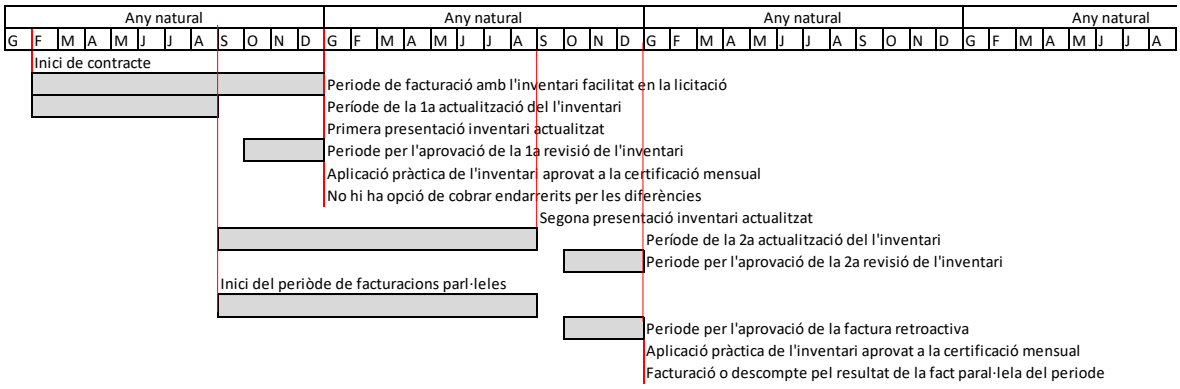
El contractista facturarà el mateix import durant tots els mesos de l'any natural. La revisió de la quota anual és presentarà per a la seva aprovació amb la certificació del mes de setembre i es començarà a aplicar a partir del mes de gener següent i fins el desembre. Els períodes de modificació anual de l'inventari aniran des del 2 de setembre de l'any anterior fins a 1 de setembre de l'any en curs.

Per poder portar de forma endreçada el control sobre els moviments de l'inventari que es vagin produint, cada mes el contractista farà el càlcul de l'import que correspondria a l'inventari real del primer dia del mes. Aquesta valoració mensual teòrica, es presentarà als serveis tècnics conjuntament amb la factura del mes amb la finalitat de fer un seguiment. Les facturacions teòriques aprovades aniran acumulant les diferencies i es facturaran en una sola factura retroactiva a any vençut.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Esquema del protocol a seguir:

El següent quadre, es a mode d'exemple i es farà el definitiu quan es tingui la data concreta en que entri en funcionament el nou contracte.



L'annex 2 del PPT inclou el resum de l'inventari que disposa l'ajuntament en l'actualitat i serà la referència per la facturació fins el mes de desembre. Com que no es pot garantir la seva fiabilitat al 100%, el contractista entrant queda obligat a verificar-lo i actualitzar-lo en un termini de 4 mesos a partir de l'inici de la prestació. Aquesta actualització haurà de ser aprovada pels STM. El nou inventari aprovat es començarà a aplicar a partir del gener següent.

2.6. CONTROL I SUPORT EN LA GESTIÓ DEL CONSUM

El Contractista portarà un registre mensual dels consums de cada quadre de comandament, desglossant les potències activa i reactiva, factor de potència, lectures de maxímetre, així com els consums en hores punta, pla i vall, el funcionament de la reducció de flux i els horaris de l'encesa i apagada. Aquest registre es mantindrà durant el temps de durada del contracte i serà consultable en qualsevol moment via web a través del sistema de telegestió. L'Ajuntament pot demanar també al Contractista un bolcat mensual de les dades a un altre programari que utilitzi per la gestió energètica, tal com el SIE.

El càlcul per cada punt de subministrament es farà mensualment, de tres formes:

- La primera calcularà, de forma anàloga a com s'ha calculat l'any objectiu, el consum teòric que hauria de tenir cada punt funcionant en els règims horaris previstos, a partir de l'inventari de les instal·lacions provinent del sistema de gestió del manteniment i sumant-li, si s'escau, els consums aliens.

- La segona forma de càlcul haurà d'utilitzar les dades reals llegides en els equips de comptatge a través del sistema de telegestió.

- La tercera farà servir les dades realment facturades per la companyia comercialitzadora, a partir d'un programa de comptabilitat energètica que permeti incorporar les dades contingudes a les factures elèctriques directament de forma digital.

La comparació dels tres resultats servirà per detectar desviacions en les previsions de facturació, ja sigui per excés/defecte de consum, errors de companyia, consum d'energia reactiva, etc. i poder analitzar les causes de les mateixes. Aquests càlculs i comparativa generaran un informe que haurà d'acompanyar la factura mensual.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Anualment el contractista lliurarà a l'Ajuntament un informe que agrupi tots els càlculs i incidències de l'any vençut. En aquest informe es calcularà la desviació entre el consum real respecte al teòric.

2.6.1. Control dels consums aliens

L'Ajuntament es reserva el dret de connectar determinades instal·lacions a la xarxa d'enllumenat públic (tipus semàfors, panells informatius, i poc més) dels quals es valorarà el seu consum per tenir-lo en compte a les previsions.

Durant els 6 mesos posteriors a l'inici del contracte caldrà revisar els quadres d'enllumenat i les instal·lacions a fi i efecte d'inventariar els consums que no siguin d'enllumenat, i l'Ajuntament autoritzarà la seva desconnexió o s'afegirà el seu consum al previst pel quadre del que depenen.

A part dels consums fixes, l'Ajuntament informarà al Contractista de tots els permisos o autoritzacions de treballs i connexions a la via publica que puguin afectar de forma temporal a la xarxa de l'enllumenat exterior responsabilitat del Contractista, per tenir-ho en compte també en el control de consums.

Sempre que el Contractista detecti la connexió o realització de qualsevol treball aliè que afecti a la xarxa de l'Enllumenat Públic o semàfors, sense que en tingui coneixement previ, informarà a l'Ajuntament si és en hores laborables o a la Guardia Urbana si és fora de les mateixes.

Paral·lelament a donar aquesta informació, recollirà in situ totes les dades que puguin ser d'utilitat per a l'aplicació de sancions futures o per practicar les denúncies que corresponguin si és el cas.

2.6.2. Dades dels comptadors existents

Les dades dels comptadors existents corresponents als quadres d'enllumenat públic i semàfors es facilitaran al contractista a l'inici del contracte.

2.6.3. Canvi de la potència contractada

Si durant el desenvolupament contractual es produeixen canvis de llumeneres de forma significativa, el contractista tindrà l'obligació d'actualitzar la informació del càlcul de la potència contractada a mesura que es vagin acabant les actuacions d'un mateix quadre. En aquestes circumstàncies el contractista haurà d'informar, assessorar i acompanyar a l'Ajuntament en els tràmits d'actualització de les pòlisses contractades.

2.6.4. Control d'il·luminàncies

Els mapes d'il·luminàncies fets amb vehicle, no donen un fiabilitat massa alta. Tanmateix si que serveixen per fer comparacions i veure les diferències relatives entre els diversos carrers i espais del municipi, entre dos períodes, tenint en compte la importància de que estiguin fets amb condicions semblants, sobretot pel que fa a l'arbrat.

En el termini dels 4 anys de contracte, el contractista estarà obligat a fer i presentar el mapa d'il·luminàncies dins de la QS amb un màxim d'un mapa per anualitat, sense que això signifiqui que se'n faci un cada any.

Els STM avaluaran la conveniència i el moment oportú de fer aquests mapes i existeix la possibilitat de que un any no se'n faci cap i el següent se'n demanin dos (podria ser el cas de voles comparar dos períodes diferents dins d'un mateix any com seria fer-ne un a finals de primavera i un altre a finals de tardor. També podria ser interessant fer-ne un abans i després d'una gran actuació de

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

substitució de llumeneres si es porta a terme dins del període contractual. El moment idoni per fer aquesta feina, el decidirà la direcció del contracte.

La dinàmica de la presa de mesures es farà fent circular el vehicle a l'eix de la calçada per tot el municipi. Les interdistàncies entre dos valors lineals registrats no superaran els tres metres, i en vies de molta amplada serà exigible més d'una passada per obtenir resultats més fiables.

A més, per a cada tipus d'enllumenat es definiran uns punts de mesura o zones on es podran fer estudis periòdics d'il·luminàncies, mitjançant el mètode dels 9 o 12 punts segons. Reial decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves instruccions tècniques complementàries. No es defineix la periodicitat d'aquestes mesures, perquè es faran com a accions complementàries o de comprovació a les fetes per l'elaboració del mapa d'il·luminàncies. A títol d'exemple serà especialment interessant definir-les en aquells llocs no accessibles a vehicles de motor, com són parcs, places, etc., i allà on hi hagi sospites de que els nivells de servei no són els adequats o es consideri la mesura convenient per la presa de decisions dins de l'àmbit contractual.

El Contractista portarà un registre de les mesures fetes des de l'inici del contracte, confeccionant un històric que reculli totes les que es vagin fent.

2.6.5. Obligacions de millora d'inversions.
Un cop presentada als SSTT de l'Ajuntament la proposta de millora per part del contractista ja sigui per millora d'eficiència energètica, ja sigui per millora del nivell lumínic, si un cop executada, l'empresa contractista no assoleix l'objectiu de l'estalvi o millora lumínica indicada a la proposta acceptada, l'empresa estarà obligada en un període màxim d'un any, comptat a partir del requeriment efectuat per l'Ajuntament, a implantar les inversions necessàries als efectes d'aconseguir l'esmentat estalvi o millora, corrent a càrrec de l'empresa contractista les despeses de les inversions.

2.7 AJUTS I SUBVENCIONS
Si per la naturalesa de les actuacions a les que es refereix el present contracte, es donés el cas de poder sol·licitar qualsevol ajut i/o subvenció de qualsevol organisme de l'Administració Estatal, Autonòmica, Local o Comunitària, o qualsevol altre ens públic o privat, nacional o internacional, l'empresa contractista estarà obligada a gestionar-la, ja sigui a instància de l'Ajuntament o bé per iniciativa pròpia amb el seu vist i plau. Així mateix l'empresa estarà obligada a preparar tota la documentació necessària per a la sol·licitud i gestió de les esmentades subvencions.

En cas que la subvenció hagi de ser sol·licitada per l'empresa contractista i que aquesta li sigui concedida, el preu del contracte serà actualitzat d'acord amb la nova situació.

2.8 ASSEGURANCES DEL CONTRACTE
El contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant tota la seva vigència (pròrrogues incloses, en el seu cas), està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte d'una quantia mínima de 3.000.000,00 € per sinistre, amb un sublímit per víctima de 400.000,00 €.

La pòlissa d'assegurança haurà d'incloure els riscos que siguin conseqüència de responsabilitat civil en la qual s'especifiqui la cobertura per danys i perjudicis a tercers i a les instal·lacions, d'acord amb la normativa legal aplicable. Hi restaran cobertes, especialment, els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de l'execució del servei, d'acord amb la normativa legal aplicable.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Una vegada formalitzat el contracte, en el cas que el responsable de l'execució del contracte ho sol·liciti, l'adjudicatari haurà de presentar una còpia de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes, i mantindrà anualment actualitzada aquesta documentació.

3. REQUISITS PER PARTICIPAR

Els interessats en participar en aquest procediment hauran de verificar que compten amb l'aptitud per a contractar indicada en aquesta clàusula i a les clàusules generals d'aquest plec (capacitat d'obrar, personalitat, manca de prohibicions per contractar, habilitació empresarial i solvència tècnica i econòmica).

No obstant, només hauran d'acreditar-ne documentalment el seu compliment quan siguin requerits a aquests efectes per l'Ajuntament de Viladecans. Aquest requeriment es podrà produir en qualsevol moment durant la tramitació del procediment (de conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP) i, en tot cas, al licitador proposat com a adjudicatari.

3.1. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que han de complir els licitadors són els següents:

Solvència econòmica i financera

Criteri: El volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte **(igual o superior a 1.505.273,27 €).**

Acreditació: El volum anual de negocis dels licitadors s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Caldrà presentar també el justificant del dipòsit en el Registre. En el supòsit en que en els comptes anuals no consti el volum anual de negocis del licitador, caldrà aportar també el Model 200 (Impost de societats).

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Els empresaris individuals i els professionals no obligats a presentar llibres d'inventaris i comptes anuals al Registre Mercantil, hauran d'acreditar la seva solvència mitjançant una **declaració responsable** en la que s'especifiqui el volum de negocis global de l'empresa, corresponent als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'operador econòmic, adjuntant a aquesta declaració responsable les següents declaracions fiscals acreditatives de la seva solvència econòmica (caldrà presentar les d'aquell exercici que compleixi amb el requisit mínim de solvència exigit, dins dels tres darrers exercicis):

- Certificat de situació censal actualitzat.
- Model 130 o 131 del 4rt. Trimestre (IRPF Activitats econòmiques en estimació directa/objectiva).
- Model 390 (IVA declaració resum anual). En cas de no haver presentat el model 390, caldrà presentar el Model 347 (Declaració anual d'operacions amb terceres persones).

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Solvència tècnica o professional

a) **Relació de treballs similars.** Acreditar un mínim de 3 contractes, en els darrers 3 anys, l'objecte dels quals hagi estat el manteniment de l'enllumenat públic en municipis que disposin d'una xarxa d'un mínim de 9.000 punts de llum, i haver portat a terme en els darrers 3 anys almenys 3 renovacions d'un mínim de 1.000 punts d'enllumenat públic cadascuna.

Acreditació: Aquest criteri s'acreditarà relacionant els principals serveis i treballs de característiques similars als de l'objecte del contracte realitzats en els darrers TRES (3) ANYS que inclogui la descripció dels treballs, l'entitat contractant, els imports i les dates (relació que es presentarà utilitzant el model de taula següent).

A aquesta relació s'acompanyaran els corresponents **certificats de bona execució** acreditatius dels treballs realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin l'efectivitat de la prestació.

Descripció detallada del tipus de serveis o treballs.	**Entitat contractant**	**Data adjudicació / execució.**	**Import Adjudicació (sense IVA)**	**S'aporta certificat o documentació acreditativa?**	
				Si	**No**
				Si	**No**
				Si	**No**

b) **Equip mínim.** Disposar de personal i equip tècnic adequat i suficient per a l'execució dels serveis. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure, com a mínim, el personal següent a l'execució del servei en cas de resultar adjudicatari del contracte:

- **Un (1) responsable tècnic (tècnic especialista en tasques de conservació):** Haurà de ser com a mínim Enginyer Tècnic Industrial (especialitat electricitat) o comptar amb una altra titulació habilitant equiparable, i comptarà amb experiència mínima de 5 anys en aquests tipus de tasques (manteniment en instal·lacions d'enllumenat públic). Serà el responsable del contracte.

- **Un (1) encarregat:** Haurà de tenir una experiència mínima de 5 anys com a encarregat de contractes de manteniment d'enllumenat públic en municipis de 9.000 punts de llum, com a mínim.

El licitador, en cas de resultar adjudicatari del contracte, no podrà substituir a cap dels membres de l'equip mínim ofert ni a cap dels membres de l'equip de treball ofert, sense la prèvia conformitat de l'Ajuntament de Viladecans. Això inclou qualsevol substitució sigui per vacances, malaltia, formació, etc.

En aquest cas, per a poder acceptar la substitució del tècnic proposat, el licitador haurà d'acreditar que la persona substituta compta amb l'experiència i titulació requerida a la licitació pel seu perfil professional.

Acreditació: Per acreditar aquest criteri el licitador haurà de presentar la documentació següent:

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- Relació de l'equip. Una declaració responsable relacionant el personal que adscriurà a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, amb descripció del seu perfil, la seva qualificació, titulació acadèmica i la seva experiència professional.

- Acreditació individual. Per a cadascun dels tècnics s'haurà d'acreditar que compta amb l'experiència i titulació exigida com a mínim presentant el seu currículum vitae, la còpia de titulació exigida i altres titulacions principals.

- Solvència externa**.** En cas que es recorri a solvència externa (és a dir, algun/s tècnic/s de l'equip mínim no formin part del licitador sinó que es recorri a la capacitat d'una altra empresa per aportar-los sense que s'hagin compromès a constituir-se en UTE ambdues empreses), caldrà:

    - que el licitador s'indiqui aquesta circumstància en la relació de l'equip (indicant, per a cada perfil, quina empresa l'aporta).

    - i que l'empresa que aporta la solvència externa per completar la capacitat del licitador presenti una declaració comprometent-se a col·laborar amb el licitador en executar el servei, en cas de resultar adjudicatari, seguint el model de l'annex VI del present plec.

c) Quant a la **qualitat en la prestació del servei** objecte del contracte, els licitadors hauran de disposar de:

- Certificat en gestió de la qualitat ISO9001 o equivalent.
- Certificat en gestió mediambiental ISO14001 o equivalent.
- Certificat en sistemes de gestió energètica ISO 50001 o equivalent.

3.2. EMPRESES CLASSIFICADES

No serà exigible la classificació dels licitadors pel que fa a la part de serveis, d'acord amb allò establert a l'article 77.1.b) de la LCSP.

D'altra banda, atès l'import del valor estimat del contracte relatiu a la part d'obres, tampoc és obligatòria la classificació del contractista.

La no exigència de classificació no obsta a que, si el licitador en disposa, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional per la classificació següent, segons el que estableix l'article 86.2 de la LCSP:

	GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
Serveis	**P**	**1** (Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions elèctriques i electròniques)	**4**

La presentació de la classificació del licitador l'eximirà de presentar la documentació establerta a la clàusula 3.1. anterior, a excepció del criteri d'equip mínim exigit com a solvència professional, de manera que únicament serà necessari presentar la documentació per acreditar aquest criteri.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

3.3. INSCRIPCIÓ A REGISTRES OFICIALS DE LICITADORS

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) acredita, segons el que hi estigui reflectit en el registre, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional.

Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al RELIC o ROLECSP, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors.

4. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

4.1. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, d'acord amb aquesta clàusula i la següent i amb la clàusula general 4.3 d'aquest plec, **abans de les 14:00:00 hores del dia fixat a l'anunci de licitació com a últim dia per a presentar les ofertes.**

La documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en **format electrònic i mitjançant l'eina de Sobre Digital.**

El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital es troba publicat a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

4.2. CONTINGUT DE L'OFERTA

Els licitadors presentaran la documentació en **TRES SOBRES DIGITALS** (SOBRE A, SOBRE B i SOBRE C) d'acord amb l'establert en aquesta clàusula i a la clàusula 4.4 de la part general d'aquest plec.

En el supòsit en que per error s'incloguin documents del sobre C en un altre sobre (sobre A o B) comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora quan vulneri el secret de les ofertes en el sentit de poder tenir un efecte en el resultat final de la valoració i comprometre el principi d'igualtat entre licitadors.

En el supòsit que per error s'incloguin documents del sobre B en el sobre C, la informació o millores aportades no serà considerada per a la valoració de les ofertes.

Tots els documents presentats hauran d'estar signats electrònicament per qui ostenti representació i poder suficient per fer-ho dins de l'empresa**.** En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

A) SOBRE DIGITAL A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

En aquest sobre digital s'inclouran els següents documents:

1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 2.3. de la part general d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de **presentar signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

El document haurà de presentar-se d'acord amb el formulari normalitzat, publicat per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el model aprovat per la Comissió Europea, a la següent pàgina web:

https://contractaciopublica.cat/ca/deuc

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. **A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.**

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades contingudes al DEUC, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Finalment, tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexes al Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC, es permet que es limiti la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en aquest plec.

2. En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE), declaració responsable de compromís de constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses (UTE) d'acord amb el model que s'adjunta com ANNEX I.

3. Declaració responsable en relació amb el protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs d'acord amb el model que s'adjunta com ANNEX II.

B) <u>SOBRE DIGITAL B</u> (OFERTA TÈCNICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR)

En aquest sobre digital s'inclouran els següent documents:

1. Proposició presentada en relació als criteris que depenguin de judicis de valor establerts a l'apartat "CRITERIS AMB JUDICI DE VALOR", de la clàusula específica 4.6. d'aquest plec.

L'estructura de la presentació de l'oferta serà idèntica a la dels criteris de valoració, de forma que sigui directa l'adscripció de cada proposta o millora ofertada a una categoria dels criteris de valoració establerts en aquest plec.

<u>La presentació de la documentació corresponent a aquesta apartat (oferta tècnica) és de caràcter obligatori per a tots els licitadors.</u>

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

2. Altra documentació que el licitador consideri necessària per a la comprensió de la seva oferta.

C) SOBRE DIGITAL C (OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS OBJECTIUS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA)

En aquest sobre digital s'inclouran els següent documents:

1. La proposició econòmica, que s'ajustarà al model que consta com a ANNEX III al final d'aquest plec i com a plantilla al sobre C en l'eina de Sobre Digital.

2. Proposició presentada en relació als criteris objectius d'aplicació automàtica diferents del preu, establerts a l'apartat "CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA", de la clàusula específica 4.6. d'aquest plec. Aquestes propostes s'ajustaran al model que consta com a ANNEX IV al final d'aquest plec i com a plantilla al sobre C en l'eina de Sobre Digital.

3. **Estudi de viabilitat económico-financera** amb el detall de l'oferta econòmica presentada, de conformitat amb l'estructura i detall establert **a l'annex 2 del plec de prescripcions tècniques.**

   L'estudi econòmic haurà d'indicar també els costos directes i indirectes i altres despeses eventuals calculades per a la seva determinació. Aquest detall haurà d'incloure de forma desglossada i amb desagregació de gènere i de categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència, així com els costos d'absentisme previst, costos de transport, costos de supervisió, costos de materials, costos d'estructura i la resta de costos d'explotació.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Seguidament caldrà signar, pels representants legals de les empreses licitadores, el "DOCUMENT RESUM" de l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La/les persona/es que signi/in l'oferta ha o han de ser la persona/es signants del DEUC.

4.3. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

- Data i hora d'obertura i qualificació de la documentació continguda en el sobre digital A: la indicada al perfil del contractant.
- Data i hora d'obertura del sobre digital B: la indicada al perfil del contractant
- Data, hora i lloc de l'acte públic d'obertura del sobre digital C: es publicarà al perfil del contractant una vegada emès l'informe tècnic de valoració de les ofertes tècniques (criteris amb judici de valor).

4.4. TERMINI DURANT EL QUAL EL LICITADOR HAURÀ DE MANTENIR LA SEVA PROPOSICIÓ

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini dels SIS MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions (termini que s'ampliarà automàticament en quinze dies hàbils més quan sigui necessari seguir els tràmits previstos a l'art. 149.4 de la LCSP per a les ofertes presumptament temeràries, tal com preveu l'article 158.3 de la LCSP).

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

4.5. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació estarà constituïda per:

Un/a president/a	Sra. Rosa Cañisà Abancó, tinenta d'alcaldessa de Compra Pública i Patrimoni. Suplent: Sra. Joana Sánchez Morillo, 5a Tinenta d'Alcaldessa; Sr. Ricard Calle Martínez, 1r Tinent d'Alcaldessa; i Sra. Laura Almonacid Lamelas, directora l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals de l'Àmbit de la Presidència i Ciutat 2030.
Un/a secretari/a:	Sra. Laia Martínez del Olmo, tècnica superior graduada en dret del departament de Compra Pública de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals. Suplent: Sra. Sandra Pérez Mateo, tècnica superior graduada en dret del departament de Compra Pública o un altre tècnic/a superior del departament de Compra Pública de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals.
Els vocals:	Sra. Marta Cuesta García, secretària general de la corporació. Suplent: Sr. Juan José Perez-Montes García, responsable del departament d'Assessorament Jurídic de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals o el secretari accidental que es nomeni.
	Sra. María Criseida Ramírez Domínguez, Interventora general de la corporació. Suplent: Sra. Eliane Cabanes Perellón, cap d'unitat de la Intervenció municipal o un/a tècnic/a de la Intervenció Municipal o del Departament de Gestió Econòmica.
	Sr. Juan José Perez-Montes García, responsable del departament d'Assessorament Jurídic de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals. Suplent: Sr. Israel Martínez Rodrigo, tècnic superior del departament d'Assessorament Jurídic o un/a tècnic/a superior del departament d'Assessorament Jurídic de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals.
	Sra. Anna Maria Alegre Rangel, cap de Departament de Serveis Públics de l'Àrea d'Espai Públic i Mobilitat Sostenible. Suplent: Sr. Alexis Chica Gil, Tècnic del Departament de Serveis Públics de l'Àrea d'Espai Públic i Mobilitat Sostenible

Així mateix, podran actuar com a assessors de la Mesa de contractació:

- Sra. Laura Almonacid Lamelas, directora l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals de l'Àmbit de la Presidència i Ciutat 2030.
- Sra. Anabel Camacho Rísquez, directora de l'Àrea d'Espai Públic i Mobilitat Sostenible.

D'altra banda, podran assistir com observadors de la Mesa de contractació, amb veu però sense vot i de forma individual o conjunta:

- Sr. Joan Bausa Soriano, regidor d'Esquerra Republicana de Catalunya de Viladecans (ERC Viladecans).
- Sr. Fernando Moya Cantarero, regidor del Partit Popular de Viladecans (PP Viladecans).
- Sra. Marina Ferrer Sánchez, regidora de VOX de Viladecans (VOX Viladecans).

4.6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I D'AVALUACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar les proposicions i determinar quina és l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu són, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa i aconsegueixi una millor relació qualitat – preu per al conjunt del contracte:

- Es valorarà el preu ofert pels licitadors amb l'objectiu d'aconseguir una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, obtenint al millor preu les prestacions del servei objecte del present contracte.

- La resta de criteris s'estableixen per aconseguir una millor relació qualitat – preu, valorant un conjunt d'aspectes amb l'objectiu d'aconseguir amb les propostes dels licitadors una millor qualitat del servei sense cost per l'Ajuntament.

Es donarà preponderància als que facin referència a aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluables de manera automàtica: 51%
- Criteris avaluables amb judici de valor: 49%

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (FINS A 51 PUNTS)

1) Compromís de contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral (fins a 11 punts)

En aquest apartat es valorarà el compromís per part dels licitadors de contractar persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral (personal de nova contractació, no personal ja contractat per l'empresa encara que pertanyi a aquests col·lectius, excloent expressament el Responsable tècnic -tècnic especialista en tasques de conservació- i l'Encarregat) que es destinaran a l'execució d'aquest contracte, que formin part d'alguns dels col·lectius següents, de conformitat amb la Instrucció per a la incorporació de criteris socials en la contractació pública de l'Ajuntament de Viladecans, dins del marc de la millora de la contractació pública responsable, aprovada per acord de la Junta de Govern Local en sessió realitzada en data 27 de juny de 2016:

- Persones en situació d'atur de llarga durada -més de 12 mesos-
- Persones més grans de 45 anys;
- Persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació i no tenen dret a cap altra prestació.
- Persones perceptores de la renda garantida de ciutadania.
- Persones joves menors de 30 anys.
- Dones víctimes de la violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica.
- Joves majors de 16 anys i menors de 30 provinents d'institucions de protecció de menors.
- Interns de centres penitenciaris que la seva situació els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex recluses durant els 12 mesos posteriors a la seva sortida.
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que és trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Persones que no puguin accedir a la renda garantida de ciutadania, però que es trobin, segons el parer dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social. (Per

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

exemple: mare o pare de família monoparental amb recursos reduïts; persones de famílies desnonades i persones sense sostre; persones immigrants extracomunitàries en situació regular; persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació; persones que hagin exercit la prostitució; persones transsexuals; i persones discriminades per racó de la seva orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere; o altres col·lectius similars).

Les esmentades persones hauran de tenir la capacitat professional i personal necessàries per realitzar les tasques objecte del contracte i hauran de ser ocupades en la plantilla que executi el contracte, com a mínim, en les mateixes condicions laborals i de subjecció al conveni sectorial o d'empresa que la resta del personal de la plantilla.

La puntuació d'aquest apartat es distribuirà d'acord amb el següent criteri:

Acceptació del compromís..... 11 punts

No acceptació del compromís ..... 0 punts

L'incompliment d'aquesta obligació comportarà la imposició de les penalitats establertes al present plec de clàusules administratives particulars.

Acreditació i justificació del compliment: A tal efecte, l'adjudicatari haurà de presentar al responsable del contracte, dins del primer mes a comptar des de la formalització del contracte, la documentació següent:

1) Una declaració responsable en la qual consti el nombre total de treballadors/as que es destinaran a l'execució del contracte, la identificació del personal de nova contractació pertanyent a col·lectius amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral que es destinaran a l'execució del contracte, i el càlcul individualitzat d'hores de treball anuals de cada treballador/a.

2) Documentació acreditativa de l'efectiva contractació, i la justificació de la seva pertinença a algun dels col·lectius amb dificultats particulars d'inserció al mercat anteriorment indicats.

2) Oferta econòmica sobre la Quota de servei – P1 (Part fixa del PBL) (fins a 10 punts)

Es valorarà el percentatge únic de descompte que ofereixi el licitador respecte de la part fixa del pressupost base de licitació (P1 – Quota de servei).

Valoració ofertes:

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació corresponent a QS (P1).

L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$P_v = P * \left[1 - \left(1 - \left(\frac{(IL - Ov)}{(IL - Om)}\right)\right)^2\right]$$

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
IL = Pressupost base de licitació
Ov = Oferta a valorar

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Om = Millor oferta
P = Puntuació màxima del criteri de preu

Justificació de la fórmula seleccionada:
La selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema de valoració còncau que permet adequar la intensitat de la puntuació a l'esforç econòmic realitzat pels licitadors, afavorint una competència efectiva en el factor preu i garantint una classificació objectiva, proporcional i coherent de les ofertes.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
Es consideraran presumptament anormals o temeràries les ofertes que presentin una baixa major a la **BMR de les ofertes presentades + 10 unitats percentuals** aplicant-se les regles següents:

- Càlcul de la BMR (Baixa Mitjana de Referència): La mitjana de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa temerària es calcularà com a mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació.
- Si el nombre d'empreses i/o persones licitadores és de deu (10) o més, la BMR de les ofertes es calcularà excloent l'oferta més econòmica i l'oferta més cara.
- En qualsevol cas, hi haurà baixa temerària quan les ofertes no cobreixin els costos de personal necessaris per prestar el servei objecte del contracte, que consten en el detall del pressupost base de licitació.
- Si han presentat oferta empreses que pertanyin al mateix grup empresarial en el sentit de l'art. 42.1 del Codi de Comerç, únicament es tindrà en compte, per a identificar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, la que fos més baixa i això amb independentment de si presenten la seva oferta individualment o conjuntament amb una/es altra/es empresa/es aliena/es al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

3) Percentatge únic de descompte respecte als preus unitaris inclosos al quadre de preus (QP) del P2 i P3 (fins a 8 punts)

Es valorarà el percentatge únic de descompte que ofereixi el licitador respecte dels preus unitaris establerts al Quadre de Preus (QP) de l'annex 3 del PPT. Aquest percentatge de descompte no s'aplicarà sobre els preus unitaris relatius al "Quadre de preus de mà d'obra i prestació de vehicles", incorporat al mateix Annex 3 (Quadre de Preus QP).

Valoració ofertes:
L'oferta que presenti la baixa lineal més alta (és a dir, els preus més baixos) obtindrà la màxima puntuació, i la resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment, d'acord amb la següent fórmula:

Punts = 8 * [% de baixa valorat / millor % de baixa presentat]

Justificació de la fórmula seleccionada:
La selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats:
S'estableix que aquelles ofertes que presentin una reducció superior al **15%** del pressupost de licitació incorrerà en presumpció de temeritat o anormalitat. En aquest cas, el licitador haurà de

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

presentar un estudi econòmic-financer específic justificatiu de l'oferta, sense perjudici que la mesa de contractació sol·liciti informació addicional justificativa de la viabilitat de l'oferta.

4) Percentatge únic de descompte respecte als preus unitaris dels materials (P2 i P3) (fins a 8 punts)

Es valorarà el percentatge únic de descompte que ofereixi el licitador respecte dels preus unitaris de materials (P2 i P3), prenent com a referència els preus de venda al públic (PVP) de la llista de preus del fabricant o el Quadre de Preus de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITeC). Aquest percentatge únic de descompte s'obtindrà a partir de la ponderació de les baixes ofertes per a cada una de les 4 famílies.

Per determinar el percentatge únic de descompte s'utilitzarà el quadre següent:

Grup	Detall	Material	Amidament	Ponderació	Baixa que s'ofereix	Baixa ponderada
Grup 1	**A. MATERIAL D'INSTAL·LACIÓ**	Tubs / elements de presa de terra, elements de fixació...	ml/ut	4		0,00%
	B. CONDUCTORS	Cables i conductors	ml			
	C. ARMARIS I CAIXES	Armaris, caixes doble aïll., caixes de derivació...	Ut			
	D. MANIOBRA COMANDAMENT, PROTECCIÓ, APARELLATGE, MEDICIÓ I COMPTATGE	Aparellatge en general; Contactors, relès, interruptors magnet. I dif....				
		Rellotges astronòmics, equips i aparellatge de telelectura i telecontrol, nodes, connectors, ...				
		Comptadors, transformadors d'int...				
		Elements per a les comunicacions i la telegestió				
Grup 2	**SUOPORTS PER ENLLUMENAT O SEMÀFORS**	Suports: baculs, columnes braços. Xapa, fosa...	Ut	6		0,00%
		Accessoris per a suports				
Grup 3	**ACCESSORIS PER ENLLUMENAT I SEMÀFORS**	Fonts de llum	Ut	8		0,00%
		Òptiques				
		Accessoris per Llumeneres				
		Equips, drivers ...				
Grup 4	**CONJUNTS O EQUIPS SENCERS**	Llumeneres senceres	Ut	12		0,00%
		Conjunts optics semàforics sencers				

Baixa ponderada resultant que només serveix per aplicar a la puntuació del criteri AUT3	**0,00%**

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

El percentatge únic de descompte per a aquest criteri serà el resultat de sumar pes 4 ponderacions.
Cada ponderació es calcularà multiplicant la baixa oferta en % per la ponderació assignada al grup dividida pel sumatori de les 4 ponderacions (30).

Valoració ofertes:

L'oferta que presenti la baixa lineal més alta (és a dir, els preus més baixos) obtindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment, d'acord amb la següent fórmula:

Punts = 8 * [% de baixa valorat / millor % de baixa presentat]

Justificació de la fórmula seleccionada:
La selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
S'estableix que aquelles ofertes que presentin una reducció superior al 15% del pressupost de licitació incorrerà en presumpció de temeritat o anormalitat. En aquest cas, el licitador haurà de presentar un estudi econòmic-financer específic justificatiu de l'oferta, sense perjudici que la mesa de contractació sol·liciti informació addicional justificativa de la viabilitat de l'oferta.

Caldrà presentar l'oferta relativa a aquest criteri mitjançant la presentació del quadre en format informàtic (tipus Excel protegit) publicat a la licitació.

5) Compromís de subcontractació amb centres especials de treball, empresa d'inserció, o bé entitat o empresa mercantil (fins a 6 punts)

En aquest apartat es valorarà el compromís per part dels licitadors de subcontractar Centres Especials de Treball o Empreses d'Inserció per a l'execució parcial del contracte, de conformitat amb la Instrucció per a la incorporació de criteris socials en la contractació pública de l'Ajuntament de Viladecans, dins del marc de la millora de la contractació pública responsable, aprovada per acord de la Junta de Govern Local en sessió realitzada en data 27 de juny de 2016, d'acord amb el següent barem:

- Inferior o igual al 3 % del pressupost d'adjudicació ..... 0 punts.
- Superior al 3 % i fins el 5 % (inclòs) del pressupost d'adjudicació ..... 2 punts.
- Superior al 5 % i fins el 10 % (inclòs) del pressupost d'adjudicació ..... 4 punts.
- Superior al 10 % del pressupost d'adjudicació ..... 6 punts.

Les empreses licitadores hauran d'adjuntar una declaració responsable amb indicació de les partides concretes que té previst subcontractar, la seva quantia econòmica i el percentatge sobre el pressupost d'adjudicació, assumint el compromís que estimi oportú. A més, si fos possible indicarà nominalment el Centre Especial de Treball o Empresa d'Inserció que preveu subcontractar.

A tal efecte, l'adjudicatari del contracte haurà de presentar al responsable del contracte, el primer trimestre de cada any (i referit a l'exercici anterior), una declaració responsable en la qual consti el Centre Especial de Treball o Empresa d'Inserció subcontractat, les partides concretes subcontractades, la seva quantia econòmica i el percentatge sobre el volum facturat en aquest

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

contracte.

6) Percentatge únic de descompte addicional que s'ofereix sobre el preus unitaris del P2 i P3, per economia d'escala (fins a 5 punts)

Es valorarà l'oferiment d'un percentatge únic de descompte addicional respecte dels preus del P2 i P3, aplicable quan les actuacions o treballs a executar compleixin condicions d'economia d'escala.

Aquesta baixa addicional s'aplicarà sobre els preus referenciats en els criteris d'adjudicació automàtics núm. 3 i 4 (seguint el mateix sistema de valoració dels criteris anteriors), i concretament sobre:

- Els preus unitaris de feines, tasques i hores de treball establerts a l'annex 3 del PPT (excloent els preus unitaris de mà d'obra i prestació de vehicles).
- Els preus unitaris de materials recollits a la llista de preus del fabricant (al seu PVP) o en el seu cas, al quadre de preus de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC).

Aquest descompte addicional s'aplicarà exclusivament quan els treballs a realitzar s'emmarquin en qualsevol de les casuístiques següents:

- L'execució dels treballs correspongui a un projecte de reforma.
- Quan el nombre d'unitats a canviar o instal·lar sigui superior a 15 per materials o operacions similars. No es consideren aquí unitats d'obra mesurades en metres.
- Quan les unitats d'obra mesurades en metres siguin superiors als 150m.
- Quan la valoració d'un conjunt de treballs valorats als preus unitaris del contracte superin els 20.000,00 €. En aquest cas els treballs han de formar una unitat o operació que tingui una mateixa finalitat. No es considera sumable l'agrupació de treballs diversos.
- No s'inclouen tampoc aquells treballs valorats específicament en altres apartats de l'oferta presentada pel contractista com és la Quota de Servei, el muntatge de llums de Nadal o altres equiparables.

Valoració ofertes:

L'oferta que presenti la baixa lineal més alta (és a dir, els preus més baixos) obtindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment, d'acord amb la següent fórmula:

Punts = 5 * [% de baixa valorat / millor % de baixa presentat]

Justificació de la fórmula seleccionada:
La selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
S'estableix que aquelles ofertes que presentin una reducció superior al **15%** del pressupost de licitació incorrerà en presumpció de temeritat o anormalitat. En aquest cas, el licitador haurà de presentar un estudi econòmic-financer específic justificatiu de l'oferta, sense perjudici que la mesa de contractació sol·liciti informació addicional justificativa de la viabilitat de l'oferta.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

7) Utilització de vehicles amb classificació *"Zero Emissions" o "Eco"* (fins a 3 punts)

Atès el compromís municipal de reducció d'emissions de CO_2 a l'atmosfera, es valorarà el compromís per part de l'empresa licitadora que els vehicles adscrits i destinats exclusivament al servei estiguin classificats com a "Zero emissions" o "Eco" per la Direcció General de Trànsit. Només es valoraran les ofertes que concretin el tipus de vehicle proposat i les seves característiques. Per cada vehicle de 4 rodes o més adscrit al servei que compleixi les condicions indicades, s'atorgarà 1 punt.

Per a la valoració d'aquest criteri caldrà presentar, en el moment de la presentació de l'oferta, la documentació següent:

- Si es disposa dels vehicles en el moment de la presentació de l'oferta: declaració responsable d'adscripció a l'execució del contracte dels vehicles oferts que disposen de l'etiqueta que es valora en cas de resultar adjudicatari, així com les respectives etiquetes de la DGT.
- Si no es disposa dels vehicles en el moment de la presentació de l'oferta: declaració responsable de compromís d'adquisició i d'adscripció a l'execució del contracte dels vehicles oferts que disposen de l'etiqueta que es valora en cas de resultar adjudicatari. L'adjudicatari haurà de presentar al responsable del contracte, durant el primer mes d'execució del contracte, les respectives etiquetes de la DGT

S'adjunta com **ANNEX IV** al final d'aquest plec el model a emplenar pels licitadors per a la presentació dels criteris 1, 3, 4, 5, 6 i 7.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (FINS A 49 PUNTS)

La presentació de la documentació corresponent a aquests criteris és de caràcter obligatori per a tots els licitadors.

Per tal de garantir un nivell de qualitat mínim, per entendre que no s'acredita suficiència per a la prestació del servei, s'estableix un llindar mínim de 24 punts en l'avaluació dels criteris amb judici de valor. El no assoliment d'aquest llindar mínim comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment de licitació, per la qual cosa el licitador no passarà a la següent fase (art. 146.3. de la LCSP 9/2017 de 8 de novembre i RD 817/2009).

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes seguint l'estructura que es defineix en aquest apartat. **Les ofertes que no segueixin aquesta estructura no seran valorades,** només es valorarà allò inclòs en el seu apartat corresponent. Tampoc es valorarà allò que excedeixi dels límits establerts a cada criteri d'adjudicació.

Totes les puntuacions que per aplicació del criteri o formula donin valors decimals, el valor final a considerar sempre s'arrodonirà a dos decimals.

La definició de les dimensions màximes ve donada en caràcters sense espais i quan s'acompanyin quadres o imatges que continguin text, aquestes restaran l'espai equivalent als caràcters que haurien ocupat aquell espai. Les imatges no compten si no tenen text, però resten espai al text. Per facilitar aquesta comprovació als avaluadors, les memòries tècniques s'han de presentar en documents pdfs editables o en pdfs generats no procedents d'escàner. L'equivalència utilitzada és de 3.000 caràcters sense espais per full Din A4.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

1) Organització general, metodologia i justificació de recursos (fins a 14 punts)

Cal presentar 7 fulls independents DIN A4 verticals o apaïsats per a la justificació d'aquest criteri.

1) 1 full amb l'organigrama o diagrama de blocs que permeti identificar totes les persones (amb càrrec o funció. Ex.: Responsable, encarregat, administratiu, responsable d'oficina tècnica, etc.) i equips (amb la seva composició: oficial 1a, oficial 2 i vehicle si en tenen d'assignat per cada funció operació), que es preveu que participin en la prestació del contracte. El diagrama ha d'incloure la línia de comandament.

   1 full explicatiu que complementi l'organigrama i que permeti entre els dos fulls conèixer la metodologia a implantar per a la prestació de la QS. Ha de quedar clar qui, com i quan es faran les diverses tasques incloses en la QS.

   S'assignarà la màxima puntuació **(FINS A 4 PUNTS**) a l'oferta que aporti la informació requerida de la forma mes clara i concisa i a la resta proporcionalment.

2) 2 fulls com a màxim per a la justificació de les necessitats de recursos humans per a cada tasca o funció de les pròpies de la quota de servei (QS) que indica el PPT.

   S'assignarà la màxima puntuació **(FINS A 4 PUNTS**) a l'oferta que aporti una millor justificació de les necessitats de RRHH per a la prestació de la QS i a la resta proporcionalment.

3) Una taula (1 full) amb quatre columnes: La primera amb els títols de les tasques o funcions previstes a facturar mitjançant la quota de servei (QS) amb el mateix ordre en que s'exposen al PPT. A la segona columna les persones o equips previstos per fer aquestes tasques o funcions. A la tercera la dedicació prevista. A la quarta l'horari i a la cinquena les hores any que es preveu destinar a cada tasca o servei.

   1 full amb una taula resum de les hores de dedicació previstes per cada un dels integrants que duran a terme les tasques de la QS. En aquest full s'hi pot incloure algun comentari o aclariment que el licitador consideri rellevant.

   S'assignarà la màxima puntuació **(FINS A 4 PUNTS**) a l'oferta que aporti la informació requerida de la forma mes clara i concisa i a la resta proporcionalment.

4) 1 full amb la relació de vehicles adscrits al servei de forma exclusiva i els que pensi el licitador que poden aportar-se de forma esporàdica, sense imatges ni fitxes tècniques, indicant marca i model (si no es coneixen al moment de fer l'oferta es pot posar la tipologia, com seria vehicle cistella de XX m d'alçada, grua per aixecament de XX kg, furgoneta lleugera tipus ..., furgoneta gran tipus..., patinet, vehicle lleuger tipus..., etc.). Indicant qui els farà servir, de forma habitual i quins aniran equipats amb GPS. Es valorarà la coherència amb l'organigrama i la metodologia. **(FINS A 2 PUNTS)**.

   En aquesta relació **no s'ha indicar si els vehicles són Zero Emissions o ECO, atès que aquesta característica és objecte de valoració al criteri d'adjudicació automàtic núm. 5 "Utilització de vehicles amb classificació Zero Emissions o Eco"**, d'acord amb allò establert al respecte a la clàusula específica 4.2. d'aquest PCAP.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

En cada apartat es valorarà quina de les ofertes presentades és la mes clara, concisa, que aporta la informació requerida sense excedir-se i en els casos que ho requereixin que faci una millor justificació dels valors aportats. Tots els punts es valoraran segons la taula que es mostra tot seguit:

Per al criteri avaluable mitjançant judici de valor núm. 1, la valoració es realitzarà de la següent manera:

Descripció	% de puntuació màxima fins al que pot es valorar a cada apartat
Propostes **totalment adequades** amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.	**100%**
Propostes **adequades**, amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius, per assolir la correcta execució del contracte.	**75%**
Propostes **suficients** amb contingut coherent però molt genèric, amb objectius que s'ajusten de forma suficient.	**50%**
Propostes **mínimes**, amb continguts poc rellevants, poc aplicables, amb objectius que detallen de forma insuficient o de forma poc clara alguns aspectes objecte del contracte.	**25%**
Propostes que no aporten informació o elements irrellevants.	**0%**

APORTACIONS IMPRESCINDIBLES PERQUE AQUEST CRITERI SIGUI VALORAT:
Per a la valoració d'aquest criteri no cal aportar cap documentació addicional a banda de la Memòria Tècnica.

2) Millores proposades per a 3 espais del municipi on l'enllumenat sigui deficient (fins a 12 punts)

Els licitadors han d'indicar 3 espais o punts del municipi on la il·luminació sigui deficient o millorable. Per l'avaluació d'aquest criteri es farà servir el següent quadre.

Se n'omplirà **1 per cada espai o punt escollit**:

ESPAI 1, 2 o 3				
	Necessitat de millora			
Elecció de l'espai	Alta	Mitja	Baixa	Nul·la
	3	2	1	0
Solució proposada	Molt bona	Bona	Regular	No adequada
	3	2	1	0
Replicabilitat de l'acció proposada	Alta	Mitja	Baixa	Nul·la
	3	2	1	0

Per cada un dels espais els licitadors **podran omplir una sola pàgina com a màxim**. No s'han d'aportar estudis lumínics ni cap tipus de càlcul. És important indicar be la ubicació de cada espai escollit i respondre conceptualment als tres punts que son objecte de valoració.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

En ella han d'indicar:

- Quina és la deficiència observada esmentant el lloc o llocs concrets on ha estat observada.
- Quina és la solució que proposa. Aquesta serà valorada tenint en compte la relació qualitat preu. La proposta no s'ha de valorar. Aquesta estimació de qualitat/cost, la faran els avaluadors. D'aquesta forma es considerarà millor solució la que doni uns resultats millors o acceptables en relació al cost de la seva implantació.
- Indicar on el licitador creu que és replicable la problemàtica i la solució aportada.

Un cop feta la puntuació dels tres espais escollits, l'avaluació de les ofertes, afegirà una puntuació extra a cada licitador mitjançant el següent quadre:

PEL CONJUNT DELS TRES ESPAIS			
Varietat en la elecció dels 3 punts de millora	Alta	Mitja	Baixa
Punts	6	4	2

Serà considerada una varietat alta quan la deficiència obeeixi a causes o raons diferents. Si un licitador indica 3 espais mal il·luminats a causa de l'arbrat la variabilitat de les causes o raons de la mala il·luminació, serà baixa, al ser la mateixa causa pels tres llocs.

Per al criteri avaluable mitjançant judici de valor núm. 2, la valoració es realitzarà de la següent manera:

Forma d'aplicar la puntuació:

La puntuació màxima que pot obtenir un licitador en aquest criteri és de 12 punts

Tanmateix la puntuació que pot obtenir segons els quadres anteriors seria de

Espai 1 puntuació màxima 3 + 3 + 3 = 9

En els espais 2 i 3 també podria obtenir 9 punts en cadascun.

Per tant la puntuació màxima que podria obtenir seria de 27 punts

Aplicant el quadre de varietat, als 27 punts se n'hi podrien sumar 6 mes. Total 33

Suposem que l'oferta mes ben puntuada sigui l'oferta A i que obtingui 24 punts i la segona (oferta B) 20

En aquest cas a l'oferta A li correspondrien els 12 punts i a l'oferta B el valor proporcional calculat de la següent manera:

24 és a 12 com 20 és a X X = 20 X 12 / 24 = 10punts

Essent X la puntuació de l'oferta 2 o B

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

APORTACIONS IMPRESCINDIBLES PERQUE AQUEST CRITERI SIGUI VALORAT:
No cal aportar res més que les tres pàgines amb les propostes de millora.

3) Eines informàtiques (fins a 7 punts)

Descripció breu de programari, mòduls i funcions: De cada un, s'ha de presentar una descripció breu, de tres línies com a màxim (230 caràcters sense espais ni imatges), explicant el perquè és rellevant, què possibilita, que permet, etc.

A efectes d'aquesta guia entenem com a programari un paquet de mòduls informàtics que fan diverses funcions. Si un programari agrupa molts mòduls o cada mòdul és correspon amb un programari diferent a efectes de l'avaluació d'aquest criteri, no es tindrà en compte. Només s'han de descriure els programaris que tinguin mòduls i funcions. I de tots els presentats només s'avaluaran 8 mòduls i 24 funcions com a màxim).

Un exemple de programari seria un gestor informàtic del servei que tindria el mòdul d'inventari i el mòdul de gestió de les avaries. Cada mòdul pot fer diverses funcions. El mòdul d'inventari podria tenir la funció d'editar plànols, d'editar llistats de punts de llum, etc. Un altre programari podria ser el de gestió energètica o el de gestió de flotes, etc.

Arbre de funcions.- Exemple: Programari 1 que té els mòduls A, B, C i D. El mòdul A té les funcions A1, A2, i A3. Programari 2 que té...

Enllaç a demo: D'aquells que sigui possible, els licitadors han d'incloure en les seves ofertes un enllaç que permeti als avaluadors de les ofertes connectar-se, per veure que les funcions descrites son reals i possibles.

Per al criteri avaluable mitjançant judici de valor núm. 3, la valoració es realitzarà de la següent manera:

- Els mòduls a gestionar (màxim 8): A cada paràmetre a gestionar se li aplicarà el quadre de puntuació que hi ha després d'aquest paràgraf i el sumatori resultant de tots els mòduls es multiplicarà per 3.
- Les funcions (màxim 24): A cada funció descrita se li aplicarà el quadre de puntuacions que hi ha després d'aquest paràgraf, sense cap increment.
- Demo connectable on line: Per cada funció descrita verificable a la demo, la puntuació obtinguda es multiplicarà per 3. Les funcions no comprovables no tindran increment.

Quadre de puntuació dels mòduls i funcions:

- 0 si no és rellevant
- 1 si és poc rellevant
- 2 si és rellevant
- 3 si és molt rellevant

L'oferta amb més puntuació, obtindrà 7 punts i les següents es puntuaran proporcionalment.

Exemple:

Oferta amb més puntuació
- Mòduls presentats = 8

Supòsit:
- 2 de molt rellevants X 3 = 6 punts
- 2 de rellevants X 2 = 4 punts

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- 3 de poc rellevants X 1 = 3 punts
- 1 de no rellevant X 0 = 0 punts
  - SUMA 13 punts
  - Valor 13 X 3 = 39 punts

o Funcions presentades = 24

Supòsit: comprovables a la demo. De les 24, 14:

- 5 de molt rellevants X 3 = 15 punts X 3 (per ser comprovables) 45 punts
- 3 de rellevants X 2 = 6 punts X 3 (per ser comprovables) 18 punts
- 4 de poc rellevants X 1 = 4 punts X 3 (per ser comprovables) 12 punts
- 2 de no rellevant X 0 = 0 punts
- SUMA 75 punts

Supòsit: NO comprovables a la demo. De les 24, 10:

- 4 de molt rellevants X 3 = 12 punts
- 2 de rellevants X 2 = 4 punts
- 3 de poc rellevants X 1 = 3 punts
- 1 de no rellevant X 0 = 0 punts
- SUMA 19 punts

- Mòduls a Puntuació 39 punts
- Funcions comprovades per demo a Puntuació 75 punts
- Funcions no comprovables per demo a Puntuació 19 punts
- TOTAL VALORACIÓ 133 punts

Aquesta oferta obtindria els 7 punts.
La resta de les ofertes obtindran la puntuació final aplicant una regla de 3
Exemple:
Oferta A (la millor puntuada 7 punts corresponent a una valoració de 133)
Oferta B (en el supòsit que hagués tret 99 punts de valoració)
133 és a 7 com 99 és a X X= 99*7/133 = 5,21 punts
I així successivament.

No es consideraran rellevants els programaris i mòduls d'us habitual com són l'office o similars, editors fotogràfics, etc.

APORTACIONS IMPRESCINDIBLES PERQUE AQUEST CRITERI SIGUI VALORAT:
Cal aportar un enllaç a una demo que permeti verificar totes o part de les funcions descrites.

4) Càlcul teòric de consum aplicat sobre un quadre tipus (fins a 6 punts)

Espai màxim per a la justificació d'aquest criteri **2 fulls**.

Primer full: Els licitadors han d'**indicar** el **model de rellotge** astronòmic utilitzat per fer el càlcul **i el mètode** per establir els models de consum (consum diari teòric de cada quadre) dels diversos quadres d'enllumenat, per poder complir amb els punts corresponents del PPT. El mètode ha d'explicar com es recolliran els valors de tancament mensual de cada quadre, com es tractaran i com s'actuarà quan els valors es trobin fora de la forquilla teòrica. (1 punt)

Segon full: S'aportaran les dades resultants del càlcul per cada un dels mesos de l'any de forma que quedin explicitades.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- Les hores teòriques en que l'enllumenat ha de romandre encès separant el valor en tres grups: hores punta, hores planes i hores vall per cada un dels 12 mesos de l'any. (3 punt)
- Els kW/h de consum per cada un dels mesos de l'any, desglossant el total en els consums previstos en hora punta, en hora plana i en hora vall. (3 punts)

Aquest segon full ha d'anar acompanyat d'un fitxer tipus full de càlcul on es pugui analitzar com s'ha fet el càlcul diari de hores i consums teòrics previstos. Les pliques que no adjuntin full de càlcul, no seran avaluades en aquest criteri.

Informació del quadre teòric sobre el que aplicar el model de consum de 12 mesos de l'any 2025/2026:

Tarifa regulada PVPC (2.0TD)	
Període	**Horari (de dilluns a divendres no festius)**
P1 – Punta	10:00–14:00 i 18:00–22:00
P2 – Pla	08:00–10:00, 14:00–18:00 i 22:00–00:00
P3 – Vall	00:00–08:00
Caps de setmana i festius d'àmbit estatal	
Tot el dia (00:00–24:00) és període vall (P3)	

Potència instal·lada a considerar 10kW incloent pèrdues.

Nivells de regulació, amb els següent règims horaris:
Alt = 10kW (potència total incloent pèrdues) à horari: des de l'encesa fins a les 21h
Mig= 7kW (potència total incloent pèrdues) à horari: des de les 21h fins a les 23:00h
Baix= 4kW (potència total incloent pèrdues) à horari: des de les 23:00h fins a l'apagada

Per al criteri avaluable mitjançant judici de valor núm. 4, la valoració es realitzarà de la següent manera:

Descripció	**% de puntuació màxima fins al que pot es valorar a cada apartat**
Propostes **ben calculades** amb tots els valors i formules correctes, amb la possibilitat de trobar els valors resultants posant al full de càlcul o programari dues dates qualsevol. Es valorarà també si la proposta que s'estigui valorant es millor que la resta de propostes en aquest apartat.	**100%**
Propostes **ben calculades** amb les formules adequades però amb algun valor erroni, amb la possibilitat de trobar els valors resultants posant al full de càlcul o programari dues dates qualsevol. Es valorarà també si la proposta que s'estigui valorant aporta alguna cosa millor que la resta de propostes que tinguin menys puntuació en aquest apartat.	**75%**
Propostes **amb formules, taules correctes** però amb errors de càlcul i de resultats, o ben calculades i resultats correctes però que el full de càlcul o programari no permet trobar els resultats entre dues dates concretes.	**50%**
Propostes amb un plantejament correcte, però amb formules i resultats amb errors i sense que el full de càlcul o programari permeti trobar resultats entre dates.	**25%**
Propostes mal calculades i/o amb formules o taules incorrectes.	**0%**

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

APORTACIONS IMPRESCINDIBLES PERQUE AQUEST CRITERI SIGUI VALORAT:
Cal aportar un full de càlcul amb les formules i resultats traslladats al full resum.

5) Presentació del plànol que reflecteixi l'inventari dels punts d'un quadre (fins a 5 punts)

El Quadre escollit perquè els licitadors inventariïn és l'AB.

Els licitadors hauran de presentar:

- Un llistat dels punts de llum del quadre, amb els seus atributs, emplenant les caselles grises del full de càlcul de l'Annex 4 del PPT **(FINS A 2 PUNTS)**

- També hauran d'aportar un plànol amb la següent informació i característiques **(FINS A 3 PUNTS):**

  El plànol en DIN A3 ha d'incloure la representació gràfica del quadre i dels punts de llum que alimenta amb una llegenda que permeti la interpretació simbòlica de les característiques dels punts.

  La representació gràfica ha de seguir aquesta simbologia:

  - Forma del símbol ha d'indicar el tipus de suport
  - El color ha de representar el tipus de font de llum
  - Etiqueta per indicar l'identificador del punt de llum
  - Etiqueta per indicar l'alçada

  No es necessari que el plànol indiqui la potència de les fonts de llum o llumeneres atès que és un aspecte que per conèixer-lo cal accedir a la llumenera i això no es demana.

  Tota la informació que el plànol aporti de mes no serà puntuada i si fa menys entenedor el plànol pot reduir la puntuació.

Per al criteri avaluable mitjançant judici de valor núm. 5, la valoració es realitzarà de la següent manera:

Descripció	% de puntuació màxima fins al es valorar a cada aparta
El llistat o plànol mes complet en que tingui en compte tots els requisit exigits i que el document sigui clarament interpretable per si mateix.	**100%**
El llistat o plànol que es pugui considerar complet encara que tingui algunes mancances o algun problema d'interpretació amb la sola lectura o anàlisi particularitzat del document	**66,6%**
El llistat o plànol que es sigui incomplet o presenti dificultats per a la interpretació del document per si mateix	**33,3%**
Quan el llistat o plànol aportin poca informació (menys del 50% de la demanada) tingui dades incorrectes i/o no sigui interpretable per si mateix	**0%**

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

APORTACIONS IMPRESCINDIBLES PERQUE AQUEST CRITERI SIGUI VALORAT:
Per a la valoració d'aquest criteri **no cal aportar cap documentació addicional a banda del llistat i el plànol.**

6) Incoherències detectades en l'inventari aportat per l'ajuntament (fins a 5 punts)

A l'Annex 1 del PPT s'aporta l'inventari d'enllumenat públic i semàfors. L'Ajuntament és conscient que l'inventari subministrat te algunes incoherències.

Aquest criteri valora la capacitat d'anàlisi que tingui l'empresa licitadora per detectar les incoherències que es poden detectar en una anàlisi documental i informàtica, sense treball de camp ni coneixement de la instal·lació.

Les incoherències detectades **s'hauran d'explicitar en 2 fulls com a màxim**, ordenades de major a menor impacte.

Només s'han de citar les 6 primeres, en cas de que n'hi hagi 6 o mes.

Per al criteri avaluable mitjançant judici de valor núm. 6, la valoració es realitzarà de la següent manera:

Cada incoherència es puntuarà en 1, 2 o 3 punts

És donaran 3 punts a aquelles que puguin afectar a un nombre de punts de llum superior a 50. Les que afectin a un grup d'entre 25 i 50 (ambdós inclosos) puntuaran amb 2 punts i les que afectin a menys de 25 unitats de punt de llum.

La suma de punts obtingut per cada licitador és recalcularà per obtenir la puntuació final del criteri, mitjançant el mateix criteri de punts anteriors.

Exemple:

Suposem que l'oferta mes ben puntuada obtingui 15 punts i la segona 12

En aquest cas a la primera oferta li correspondrien els 5 punts i a la segona B el valor proporcional calculat de la següent manera:

15 és a 5 com 12 és a X X = 12 X 5 / 15 = 4,00 punts

Essent X la puntuació de l'oferta 2.

NORMES GENERALS DE VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.
Les ofertes presentades podran obtenir un màxim de **100 punts.**

La valoració dels documents aportats atendrà a la ponderació dels criteris indicats en els apartats anteriors.

4.7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI

Una vegada determinada l'empresa que ha obtingut la millor puntuació i acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents li realitzaran el requeriment mitjançant comunicació electrònica, per tal que, **dins del termini de 10 dies hàbils** a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent de conformitat amb allò indicat a la clàusula 4.7.2 d'aquest plec:

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

A) Si el licitador està **inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya** (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) haurà de presentar la documentació següent:

1. Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva.

2. Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans humans i sistemes de control de qualitat que s'hagin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte (en relació als mitjans humans es podran presentar contractes de treball, TC, informe de vida laboral, ITA (informe de treballadors en alta en un codi de compte de cotització) o qualsevol altre document que justifiqui que el personal que s'adscriurà a l'execució del contracte està contractat per l'empresa).

3. Document acreditatiu de la inscripció en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA (RELIC) o al REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).

4. Documentació acreditativa de la seva habilitació professional i aptitud per a contractar indicada en aquest plec quan no consti inscrita al RELIC o al ROLECSP. Es recorda que l'aptitud per a contractar inclou, entre d'altra, l'acreditació dels criteris de solvència exigits com a mínim per aquest contracte (aportant la documentació establerta a la clàusula específica 3.1 d'aquest plec o acreditant la classificació indicada a la clàusula específica 3.2, en cas que se n'indiqui una).

5. Declaració responsable signada per la persona que ha presentat l'oferta, d'acord amb l'annex núm. V que consta al final d'aquest plec.

6. En el cas en que es recorri a solvència externa, declaració responsable signada per la persona que ha presentat l'oferta, d'acord amb l'annex núm. VI que consta al final d'aquest plec.

7. En el seu cas, declaració responsable conforme l'entitat licitadora és una **empresa d'inserció social (EI)**, d'acord amb el que estableix la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o un **centre especial de treball d'iniciativa social (CETIS)** per a la inclusió laboral de persones amb discapacitat, d'acord amb el que estableix l'article 43 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, segons el qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, modificada per la disposició final 14a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (Annex núm. VII).

8. L'annex VIII del present plec relatiu al tractament de les dades de caràcter personal, en format word, degudament complimentat.

B) Si el licitador **NO està inscrit al** RELIC ni al ROLECSP haurà de presentar la documentació següent:

1. Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva.

2. Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans humans i sistemes de control de qualitat que s'hagin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte (en relació als mitjans humans es podran presentar contractes de treball, TC, informe de vida laboral, ITA (informe de treballadors en alta en un codi de compte de cotització) o qualsevol altre document que justifiqui que el personal que s'adscriurà a l'execució del contracte està contractat per l'empresa).

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

3. Documentació acreditativa de la seva habilitació professional i aptitud per a contractar indicada en aquest plec. Es recorda que l'aptitud per contractar inclou, entre d'altra, l'acreditació dels criteris de solvència exigits com a mínim per aquest contracte (aportant la documentació establerta a la clàusula específica 3.1 d'aquest plec o acreditant la classificació indicada a la clàusula específica 3.2, en cas que se n'indiqui una) i l'acreditació de la personalitat i capacitat del licitador.

En relació amb la personalitat del licitador caldrà aportar els documents que s'indiquen a continuació:

- Si el licitador és una persona física, haurà de presentar el NIF o document que el substitueixi, i acreditar la seva condició d'empresari individual o professional autònom (per ex. acreditant la seva inscripció al Règim Especial de Treballadors Autònoms – RETA – de la Seguretat Social, la seva alta censal a l'IAE, etc.).

- Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, es presentaran els següents documents:

  a) Poder notarial per representar a la persona jurídica o entitat (escriptura de poders).
  b) Escriptura de constitució de la societat. A l'escriptura haurà de constar com objecte social, que la finalitat o activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, definit a la clàusula 1.1. de la part específica d'aquest plec de clàusules. L'escriptura de constitució de la societat o modificació de la mateixa, hauran d'estar inscrites en el Registre Mercantil.
  c) En el cas de persones jurídiques diferents a les anteriors, documentació legalment exigida per a la constitució, que haurà de constar inscrita en els registres competents.
  d) CIF de l'empresa o entitat.
  e) DNI de la persona física que presenti l'oferta en nom i representació de l'empresa o entitat.
  f) Validació de poders: **EL PODER HAURÀ D'ESTAR VALIDAT PEL SECRETARI GENERAL DE L'AJUNTAMENT . Per a la realització de la validació de poders caldrà enviar amb la suficient antelació (com a mínim 3 dies hàbils abans de la data màxima de presentació de la documentació) els documents assenyalats a les lletres a), b), d) i e) d'aquest apartat, al correu electrònic: secretaria@viladecans.cat amb indicació de l'objecte del contracte i número d'expedient administratiu**.

     Una vegada realitzat el document de la validació de poders, la Secretaria general l'enviarà als licitadors, per tal que la puguin aportar juntament amb la resta de documentació indicada en aquest apartat.

     Pagament de la taxa de validació de poders: En virtut de l'acord de delegació de les competències de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic en l'ORGT (Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona) (BOP- CVE 202310160040), aquest organisme serà l'encarregat de notificar al/s licitador/s l'obligació de pagament de la taxa corresponent.

En cas que participin unions temporals d'empresaris (UTE), cadascun d'ells haurà d'acreditar en l'escrit de constitució a presentar davant l'Administració, la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuen la proposició, la participació de cadascun d'ells i la designació de la persona i entitat que, durant la vigència del contracte ostentarà la representació de la UTE davant l'Administració. La duració de les

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció, inclosos els terminis de garantia corresponents.

4. Declaració responsable signada per la persona que ha presentat l'oferta, d'acord amb l'annex núm. V que consta al final d'aquest plec.

5. En el cas en que es recorri a solvència externa, declaració responsable signada per la persona que ha presentat l'oferta, d'acord amb l'annex núm. VI que consta al final d'aquest plec.

6. En el seu cas, declaració responsable conforme l'entitat licitadora és una **empresa d'inserció social (EI)**, d'acord amb el que estableix la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o un **centre especial de treball d'iniciativa social (CETIS)** per a la inclusió laboral de persones amb discapacitat, d'acord amb el que estableix l'article 43 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, segons el qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, modificada per la disposició final 14a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (Annex núm. VII).

7. L'annex VIII del present plec relatiu al tractament de les dades de caràcter personal, en format word, degudament complimentat.

5. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONTRACTISTA. DRETS I OBLIGACIONS

5.1. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS GENERALS DEL CONTRACTISTA:

A més de les obligacions establertes en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques, seran obligacions del contractista:

a) Executar les prestacions objecte del contracte amb precisió i seguretat, de forma regular i interrompudament, en la forma prevista en el plec de prescripcions tècniques i amb submissió a les instruccions que dictin els Serveis Tècnics de l'Ajuntament, de conformitat amb l'oferta presentada, inclús en el cas de que circumstàncies imprevisibles ocasionin una subversió en l'economia de l'empresa.

b) Realitzar totes les actuacions necessàries per al bon funcionament dels treballs de conservació i manteniment objecte del contracte, a més del que determinin els Serveis tècnics municipals.

c) Notificar per escrit els danys que observés a la xarxa de l'enllumenat públic, a les instal·lacions semafòriques, aparells elevadors i plataformes dels edificis, col·legis i qualsevol altra dependència municipal. Posar en coneixement dels Serveis tècnics municipals, amb antelació suficient, totes les obres o treballs que realitzi a la via pública i que afectin les zones contractades.

d) Intervenir directament, sense esperar instruccions dels Serveis tècnics municipals, en aquelles operacions d'inspecció i de reparació que requereixin actuació justificada i urgent, donant-ne compte de forma immediata per a la seva validació.

e) Intervenir, a requeriment dels Serveis tècnics municipals, i en actuacions que per la seva urgència siguin necessàries, fora de l'horari normal, atenent les urgències les 24 hores de tots els dies de l'any.

f) Periòdicament el contractista haurà de realitzar els comunicats de treball i donar als Serveis tècnics municipals un comunicat detallat dels treballs d'acord amb les prescripcions indicades

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

al PPT. No obstant això, els Serveis tècnics municipals es reserven la facultat de modificar el format i sistema de comunicació periòdica d'acord amb l'interès del servei.

El contractista adjudicatari, a més dels comunicats de treball que s'especifiquen, estarà obligat a facilitar en suport informàtic les dades en resums mensuals i anuals, i aquelles que amb finalitat estadística i de control considerin necessaris els Serveis tècnics municipals per a la bona marxa del servei. El sistema informàtic utilitzat pel contractista s'ajustarà en tot cas a allò establert específicament al plec de prescripcions tècniques.

g) Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscs. Estarà obligat al rescabalament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys són produïts a persones o béns, com instal·lacions particulars o públiques. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.

h) L'Ajuntament està facultat per sol.licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena adequació al compliment de les obligacions legals de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.

i) Presentar anualment a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat actualitzades.

j) Informar, de forma immediata sobre les reclamacions i denúncies de que tingués coneixement.

k) Realitzar els treballs extraordinaris que li siguin encarregats, que hauran de ser realitzats per equips humans diferents d'aquells destinats al manteniment ordinari. El cost d'aquests serveis li seran abonats d'acord amb els preus unitaris vigents en cada moment. En cas d'incorrecció es pactaran preus contradictoris.
l) Acceptar, en el cas de força major o en qualsevol altra situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització de les tasques diverses a les contractades, o d'altres tasques en les que el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per l'Ajuntament.

m) Designar la persona que serà responsable dels serveis davant de l'Ajuntament, no disminuint les seves atribucions durant el contracte. L'adjudicatari haurà de disposar d'un responsable tècnic que dirigirà el personal i els treballs d'execució del contracte, el qual estarà en contacte directe amb els Serveis tècnics municipals, que rebrà d'aquests, les ordres oportunes**. L'esmentada persona serà especialista en tasques de manteniment i conservació d'enllumenats i tindrà la titulació d'enginyer tècnic industrial o superior (especialitat electricitat).** La persona designada pel contractista així com el seu personal de direcció haurà d'estar en contacte continu amb els Serveis tècnics.

n) Mesures en cas de vaga legal, tancament patronal, o qualsevol altra circumstància que impedeixi el normal desenvolupament dels treballs o serveis contractats. En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors/es adscrits al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al departament responsable del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

L'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament tots els elements adscrits als serveis, estant les despeses originades pels fets anteriors a càrrec del contractista. El preu es deduirà proporcionalment. A aquests efectes el contractista haurà de donar coneixement i comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent, en la qual es fixin els serveis mínims.

En cas de vaga l'adjudicatari estarà obligat a prestar els serveis mínims d'acord amb allò que acordi amb el Comitè de Vaga, i en cas de desacord, amb el Decret de Serveis Mínims aprovat per la Generalitat de Catalunya, per l'autoritat laboral competent o d'acord amb el laude arbitral corresponent.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la responsable municipal del servei.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el Departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, per la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en la següent al període de facturació.

o) Respondre de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats; conseqüentment, sense que pugui derivar la responsabilitat a les faltes de subministradors o treballadors que per a ell efectuen els treballs objecte del contracte.

p) Adoptar totes mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'elles, i atenent en aquesta matèria a la normativa específica d'aplicació. Especialment adoptarà totes les mesures que siguin necessàries quan els treballs es realitzin en llocs públics.

q) L'empresa adjudicatària serà la responsable dels accidents o danys que es puguin produir, fins i tot a terceres persones, per no aplicar les mesures de seguretat, siguin o no advertides pels serveis tècnics municipals.

r) Les zones o instal·lacions que siguin objecte d'obres o reparacions que puguin suposar un perill per als visitants, seran tancades amb tanques i/o balises i, estaran degudament senyalitzades i impediran l'accés a les persones alienes als treballs. Quan les zones de treball quedin tancades de nit, s'hauran de disposar senyals lluminosos, fluorescents o reflectores que alertin dels obstacles o perills.

s) Els forats o rases obertes, en cas que no estiguin delimitades amb tanques sòlides, s'hauran de tapar amb planxes d'acer de 20 mm.., de gruix o amb altres materials rígids, que quedaran situats a ras de la superfície de l'entorn, i sempre en casos de passos de vianants o de vehicles.

t) L'adjudicatari haurà d'informar de l'establiment de senyals i mesures de protecció personal o actuacions que suposin intervenció en instal·lacions d'infraestructura (telèfon, llum, aigua, semàfors, gas, etc).

u) En circumstàncies extraordinàries o per causes de força major (nevades, incendis forestals, inundacions, calamitats, etc.) que poguessin presentar-se dins del terme municipal,

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

l'adjudicatari realitzarà i prestarà l'ajut necessari amb els mitjans disponibles i ofertats en l'oferta, sense que això incrementi la remuneració que l'esmentat servei extraordinari representa, fins i tot si les zones d'actuació sobrepassen els límits del servei.

v) L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa, adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulin els Serveis tècnics municipals.

w) L'adjudicatari serà responsable dels possibles danys o afectacions a instal·lacions de companyies de serveis i d'altres.

x) Obligació d'informar al personal extern que prestarà el servei objecte del contracte, del protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs que consta com a annex al final del present plec, així com de recavar la seva acceptació amb caràcter previ a la prestació del servei a les dependències municipals.

y) Finalitzat el contracte es procedirà a emetre un informe per part de l'empresa contractista en el que es deixarà constància de la destinació del treballador extern als serveis propis de l'empresa, o en el seu cas a la suspensió o extinció del contracte laboral, amb compliment de la totalitat d'obligacions que derivin en els àmbits laborals i de seguretat social.

z) Aquelles obligacions pròpies de l'execució del contracte i aquelles que se'n derivin de les disposicions normatives d'aplicació.

5.2. DRETS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA

El contractista té els drets derivats del contracte de serveis, i entre d'altres:

a) Percebre l'import del preu dels serveis corresponents, prèvia presentació de factura dels serveis efectuats.

b) Sol·licitar de l'Ajuntament l'assistència a l'empresa en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.

De l'altra, el contractista té les obligacions establertes en aquest plec i al PPT incloent les següents:

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són les següents:

Per una correcta realització de tasques, el contractista està obligat a complir, a càrrec seu, les prescripcions següents:

- Totes les feines de manteniment correctiu i preventiu es realitzaran donant compliment a les disposicions del present plec.

- Qualsevol canvi, substitució, innovació, afegitó... que es pugui realitzar en l'enllumenat haurà de ser prèviament comunicat per escrit als serveis tècnics de l'Ajuntament.

- Excepte en el cas d'urgència, les reparacions i les tasques de manteniment es realitzaran segons els criteris definits en el present plec, podent reajustar-se segons les necessitats del servei i les instruccions del responsable de l'Ajuntament.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- Està obligat a notificar d'immediat i per escrit al responsable tècnic de l'Ajuntament, i presentar la corresponent denúncia, si s'escau, dels danys produïts per actes vandàlics, obres, treballs o altres incidències que afectin a les instal·lacions i, en particular , l'àmbit de manteniment, presentant un informe detallat de la relació de danys amb el màxim d'informació possible.

- Quan es tracti de danys causats als elements de la xarxa per vehicles o maquinària de l'empresa, el representant del contractista serà el responsable de la redacció d'un comunicat d'accident, signat pel causant, amb totes les dades necessàries.

- Els danys causats a tots els elements de les instal·lacions d'enllumenat públic per accidents de trànsit o actes vandàlics amb la corresponent denúncia, seran arranjats a càrrec de l'adjudicatari, i correspondrà a l'empresa adjudicatària, en el seu cas, la reclamació a tercers en nom de l'ajuntament. En cas d'oposició del causant respecte de la legitimació l'ajuntament coadjuvarà el contractista en el procediment corresponent. Les indemnitzacions obtingudes pel contractista seran reintegrades a l'ajuntament en allò que superi el cost de la reparació.

- L'Ajuntament, com a propietari i responsable últim del servei, es reserva el dret d'intervenir directament en les instal·lacions d'enllumenat en cas necessari.

- Prèviament a l'inici de les tasques d'execució de la inversió inicial, el contractista presentarà una memòria valorada adient a les obres d'inversió en base al plec de prescripcions tècniques.

- El contractista està obligat a presentar a l'Ajuntament, abans de la signatura del contracte, aquesta assegurança degudament subscrita.

- El contractista en l'execució dels treballs objecte de contracte, haurà de disposar dels plànols de serveis de les diferents companyies, inclòs el TIC o similar si fos necessari, abans d'obrir rases que puguin afectar aquests serveis. Si el servei detectat, subterrani o aeri, representa un perill per els treballadors s'hauran de prendre les mesures oportunes conjuntament amb la companyia propietària del servei per evitar accidents, incloent-hi el descàrrec si fos necessari.

- L'empresa contractista del servei també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal que afecti al servei de manteniment.

- El contractista està obligat a prestar l'assessorament que determinin els Serveis tècnics municipals d'electricitat, per a la preparació de la documentació necessària per a la licitació del subministrament elèctric de l'Ajuntament de Viladecans, o bé el pagament del cost d'aquest assessorament fins un màxim de 4.000 € anuals, a l'empresa que l'Ajuntament determini.

- En totes les prestacions el contractista està obligat a assumir el cost de seguiment, direcció d'obra i control de qualitat i en el seu cas, legalitzacions de les actuacions davant l'òrgan corresponent.

Per altra banda, el contractista tindrà responsabilitat respecte a:

- Material: el contractista serà responsable de tot el material objecte d'aquest contracte, a excepció dels casos en que el dany hagi estat produït per tercers (obres, vandalisme, col·lisions, etc.) per condicions climatològiques extremes, per catàstrofes, o per causes de força major, quedant de totes maneres, obligat a la seva immediata reparació. Per la reparació d'aquest tipus de danys, el contractista elaborarà una relació valorada dels treballs realitzats, amb els preus unitaris del present Plec, que lliurarà a L'Ajuntament per tal que aquest pugui incloure el seu import en la previsió dels pagaments a banda, i porti a terme les accions que cregui convenients.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- Funcionament del servei: el contractista serà responsable de les deficiències en el funcionament de les instal·lacions objecte del contracte, així com dels defectes, negligències, etc., que puguin observar-se en l'execució dels treballs de neteja, reposició i verificació de les instal·lacions. De la mateixa forma serà responsable de les interrupcions totals o parcials del funcionament de l'enllumenat públic, incloses les produïdes per la falta d'energia en les escomeses, així com de tots els accidents, danys o perjudicis de qualsevol naturalesa, causats per les instal·lacions, o com a conseqüència de la realització dels treballs durant la prestació del servei.

- Connexions amb consum il·legals: el contractista serà responsable de les connexions il·legals, alienes al servei municipal, serà obligació de l'empresa contractista la seva localització i desconnexió, i el seu consum será abonat pel contractista, d'acord amb el que disposa el present plec.

Així mateix, tindran la consideració d'obligacions principals i essencials als efectes previstos a la clàusula general 9.2 d'aquest plec les següents:

a) El deure de confidencialitat del contractista respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
b) L'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import d'acord amb allò establert a la clàusula de solvència econòmica i financera
c) Les obligacions del contractista respecte de la protecció de dades de caràcter personal.
d) L'obligació del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de l'Ajuntament es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.
e) L'obligació de comparèixer a les reunions de treball proposades per l'Ajuntament, de complir els terminis parcials que es puguin establir i facilitar tota la informació que pugui afectar al desenvolupament del treball.
f) El pagament, en temps i forma, dels salaris del personal adscrit al contracte, en els termes dels art. 211 i 212 de la LCSP.
g) Prestar l'assistència sol·licitada a l'ens local.
h) L'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials compromesos i que han estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació, en el seu cas.

5.2.1. INVENTARI INICIAL

L'Ajuntament ha realitzat un inventari de les instal·lacions el qual es detalla en l'Annex 1 del PPT. Per tant, l'Ajuntament dona aquest inventari com a punt de partida per l'inici del contracte.

Els licitadors pel sol fet de presentar oferta, accepten aquest inventari.

No obstant l'anterior, l'empresa contractista, tal com preveu tant el present Plec com el PPT, haurà d'elaborar un inventari actualitzat, que s'haurà de presentar a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes des de la signatura del contracte, i previ acord entre l'Ajuntament i l'empresa contractista, serà aprovat per l'Ajuntament.

5.3. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, són les que tot seguit s'indiquen:

a) Clàusula ètica: Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

b) Clàusula social: Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del contracte:

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

c) Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball.

d) **Clàusula mediambiental:** El manteniment i la millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte. El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

5.4. RECURSOS MATERIALS I PERSONALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

El personal empleat en la realització dels serveis objecte del contracte haurà de complir l'establert en aquest plec i en el PPT, així com les instruccions dels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte.

Els mitjans materials que l'empresa adjudicatària destini a l'execució del servei hauran de complir l'establert en aquest plec i en el PPT.

5.5. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

No aplica.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

5.6. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, la direcció, inspecció tècnica, control i vigilància del compliment de l'execució del contracte s'exercirà per la Sra. Anna Maria Alegre Rangel, cap del Departament de Serveis Públics, i el Sr. Rafael López Romera, cap de la Unitat d'Enllumenat Públic del Departament de Serveis Públics de l'Àrea d'Espai Públic i Mobilitat Sostenible, o qui els substitueixi, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin. Les decisions i instruccions que adopti el responsable de contracte seran obligatòries per al contractista.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de determinar un interlocutor directe, responsable de l'execució del contracte, amb el que el responsable del contracte pugui comentar els aspectes relacionats amb l'execució del contracte.

5.7. COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INTERVENCIÓ

D'acord amb la circular d'Intervenció 1/2025 en relació a la comprovació material de les inversions, relativa al desenvolupament de la funció interventora en l'àmbit de la comprovació material de la inversió, en aquest contracte no escau realitzar la comprovació material de la intervenció.

6. RÈGIM DE PENALITATS

6.1. RÈGIM GENERAL DE PENALITATS

De conformitat amb l'article 192 de la LCSP, el règim de penalitats serà l'establert en aquesta clàusula 6 i de conformitat amb allò establert a la clàusula general 8 d'aquest plec.

Les penalitats aplicables al contractista durant l'execució del contracte per demora o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte es fonamentaran en el sistema de penalitats que s'estableixen als articles 193 i 194 de la LCSP.

D'altra banda, l'Ajuntament podrà imposar penalitats d'import comprès entre **500,00 euros i 1.000,00 euros,** en el cas en que es produeixin els següents incompliments:

a) L'incompliment dels compromisos generals assumits pel contractista i l'incompliment dels compromisos en relació a la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.

b) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral imposades al contractista.

c) L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en el present plec.

d) L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, en el seu cas.

e) El fet d'incórrer en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables.

f) L'incompliment per part de l'empresa contractista de la normativa de competència o del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Així mateix, l'Ajuntament podrà iniciar una reclamació de danys causats per pràctiques anticompetitives, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig. (Aquest Reial decret llei –que va transposar en l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2014/104 del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de novembre de 2014, relativa a determinades normes per les quals es regeixen les accions per danys en virtut del dret nacional, per infraccions del dret de la competència dels Estats membres i de la Unió Europea (la "Directiva de danys")– va modificar els articles 71 a 81 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència (Títol VI, referent a la compensació dels danys causats per les pràctiques restrictives de la competència) i va incorporar els articles 283 bis a) al 283 bis k) de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil (Secció 1a bis del Capítol V del Títol I, relativa a l'accés a les fonts de prova en procediments de reclamació de danys per infracció del dret de la competència).

6.2. PENALITATS ESPECÍFIQUES APLICABLES AL CONTRACTISTA EN CAS D'INCOMPLIMENT

6.2.1. Introducció

De conformitat amb l'establert a la LCSP, les penalitats aplicables al contractista durant l'execució del contracte per demora o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució que s'hagin establert, es fonamentaran en el sistema de demores, incompliments i compliments defectuosos i penalitats que es relacionen en aquest apartat.

6.2.2. Incompliments, penalitats i danys i perjudicis

6.2.2.1. Seguiment del contracte i control de qualitat

El servei de seguiment i control de qualitat vetllarà pel compliment del contracte i serà estricte amb els incompliments.

L'Ajuntament exercirà les funcions de seguiment, inspecció i control de la correcta execució del contracte, ja sigui a través dels Serveis Tècnics Municipals o mitjançant l'assistència tècnica externa que es designi a aquest efecte.

Els incompliments comportaran descomptes en la factura mensual calculats en la forma que indica aquest mateix apartat.

En qualsevol cas, els Serveis Tècnics Municipals o els autoritzats per l'ajuntament tindran lliure accés a les instal·lacions per realitzar les comprovacions que considerin oportunes i podran reclamar la presentació de documents justificatius del compliment del contracte.

Els Serveis Tècnics Municipals seran els qui interpretaran les possibles omissions o dubtes que pugui presentar el desenvolupament contractual, traslladant les ordres oportunes perquè siguin tingudes en compte.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

6.2.2.2. Descompte per equip no disponible en el moment que es precisi

Taules de descomptes i operativa

Equip	1a quinzena o fracció	2a quinzena o fracció	A partir de la 3a quinzena i quinzenalment
Eines i aparells de mesura	250€	500€	1000€
Màquines i aparells sofisticats	250€	500€	1000€
Vehicles	500€	1000€	2000€

Forma d'aplicació dels descomptes:

Es precisa l'equip i no està disponible: **a les 24h**, si segueix sense estar-ho, a la certificació del mes s'aplicarà el descompte corresponent a la primera quinzena. Si el 16è dia natural des de la primera detecció de mancança segueix sense estar disponible, s'aplicarà el descompte de 2a quinzena a la certificació del mes. Si el 30è dia natural des de la primera manca segueix sense estar disponible, s'aplicarà el descompte de "a partir de la 3a quinzena i quinzenalment" a la certificació del mes.

A mode d'exemple, un vehicle que no estigui disponible durant 2 mesos, suposarà un descompte de 500€ + 1000€ + 2000€ + 2000€ corresponents a 4 quinzenes

Per altres casos de manca de servei per falta d'equips o documentació requerida no relacionats en aquesta taula, els Serveis Tècnics Municipals podran aplicar de forma anàloga descomptes cercant l'equivalència en cada cas.

6.2.2.3. Manques de servei

Seran considerades manques de Servei les avaries, anomalies, servei de guàrdia i altres incompliments que excedeixin dels terminis prescrits com a màxims.

L'incompliment contractual es pot donar per circumstàncies com:

- Avaria/anomalia no detectada dins del termini establert
- Avaria/anomalia detectada o informada no reparada dins del termini màxim establert.
- Actuacions de treballs de manteniment preventiu, normatiu o programats no fets, o fets fora de termini.
- Manca de documentació obligatòria o requerida.- Es tipificarà com a manca de servei quan:
    - Una documentació que hauria d'estar al seu lloc i disponible, no compleixi amb aquesta circumstància
    - Quan una documentació requerida no sigui lliurada dins del termini establert.

Les manques de servei es classificaran segons la seva gravetat i repercussió, essent les de nivell 3 les més importants, i les de nivell 1 les menys. Es consideraran manques de servei quan s'excedeixi el temps que els plecs indiquen per esmenar una anomalia (provisionalment o definitiva), treure un perill o per acudir a un requeriment.

- Seran de **nivell 3** (molt greus) totes aquelles que puguin comportar un risc per a les persones o béns. Ex. Possibilitat de contactes directes o indirectes, punt o element mal fixat amb possibilitat de despreniment, punts apagats en carrers zones o racons que, de

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

nit, puguin ser perillosos sense la llum artificial, etc.

- Seran de **nivell 1** (lleus) les que podríem anomenar com lleus. Seria el cas de punts apagats de forma saltejada, petits retards o avançament d'horaris, anomalies que afectin a la imatge del servei si son en llocs molt puntuals, etc.
- Les de **nivell 2** (greus) seran aquelles que sense arribar al nivell tres superen per magnitud, quantitat o reiteració el nivell 1.

L'assignació del nivell es farà a criteri dels Serveis Tècnics Municipals si bé aquests tindran en compte els descàrrecs que al seu favor pugui presentar el contractista.

Els descomptes a aplicar a la certificació del mes en curs o del següent si per operativa a l'ajuntament li interessa més fer-ho així és calcularan en **mòduls de 100 €.**

La forma de calcular el descompte serà:

Valor penalitat = Unitats de temps x numero del nivell de l'incompliment x 100€

Unitat de temps:

- La unitat de temps, normalment serà el dia
- En el cas de les urgències es comptabilitzaran els retard en fraccions de 15 minuts.
- Quan els terminis donats pel propi PPT no siguin diaris, la unitat de temps a aplicar serà la que marqui el plec, podent ser, per nit, setmanal, quinzenal, mensual, etc.

Exemple:

Una avaria que s'ha de reparar en 24h i se'n triguen 72, el càlcul serà

Unitats de temps de retard (72-24)/24= 2 dies (retard de 2 dies)

Número de nivell de l'incompliment: Nivell 1

Mòdul 100

Valor penalitat: 2dies X 1 (nivell) X 100 = 200€

6.2.2.4. Penalització per excessos o manca de consum segons patró.

Quan per causes no justificades el consum d'un quadre es trobi per sota o per sobre d'un 5% del consum patró que tingui estipulat l'Ajuntament podrà aplicar una penalització al contractista igual al valor que superi el 5% entès com a autoritzat. El càlcul es farà generant una factura igual que la real amb els valors de consum previstos incloent tots els impostos, taxes i recàrrecs, de manera que el valor a descomptar serà el de la diferència entre la factura real i la simulada.

6.2.2.5. Control de punts de llum en servei

Es tracta d'establir un indicador de punts que estan fora de servei. La penalització es farà mitjançant descomptes sobre la quota fixa de manteniment mensual (1/12a part del total anual). La manera de calcular-ho és comptar el nombre de punts apagats que es trobin en una ruta de 10 km. El valor resultant de dividir el nombre de punts apagats per 10, és que permetrà accedir a la taula i establir el valor de la penalitat a aplicar.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Pels valors d'aquesta taula només es tindran en compte els punts apagats de forma saltejada i es consideraran com a una sola unitat, les línies de sortida d'un quadre apagades o quadres sencers.

Un recorregut correcte és trobar com a màxim 7 punts apagats en el recorregut de 10 km: 7/10= 0,7

Punts apagats per Km		Descompte a aplicar sobre la QS
De	a	
0	0,70	Correcte
+0,70	1,00	1,00%
+1,00	1,25	2,00%
+1,25	1,50	3,00%
+1,50	1,75	4,00%
+1,75	2,00	6,00%
+ de	2,00	10,00%

6.3. PENALITATS PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

L'incompliment de les condicions especials d'execució que s'estableixen a la clàusula específica 5.2 d'aquest plec, comportarà una penalitat mínima diària de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En el cas d'incompliment d'abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.), l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

6.4. ALTRES PENALITATS

A part del règim de penalitats establert a les clàusules anteriors, s'estableixen també les següents:

a) Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en la part general d'aquest plec per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del **3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs**, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.

b) La infracció de les condicions establertes en la clàusula general 7.3 d'aquest plec relativa a la subcontractació i en l'article 215 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té com a conseqüència, entre d'altres, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició a l'empresa contractista d'una **penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.**

c) Procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista de **fins al 5% del preu del contracte**, que es podran reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del preu del contracte, quan es compleixin els dos requisits següents:

   i. Que el subcontractista o subministrador aporti una resolució judicial o arbitral ferma a l'òrgan de contractació que acrediti l'impagament per part del contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la llei 3/2004 de 29 de desembre,
   ii. i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Les penalitats s'han d'imposar a proposta del responsable del contracte, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. S'ha de donar audiència al contractista. En cas de procedir contra la garantia definitiva, el CONTRACTISTA estarà obligat a ampliar-la.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

L'òrgan competent per a resoldre els expedients per demores, incompliments i compliments defectuosos i per imposar les penalitats és l'òrgan de contractació.

L'Ajuntament de Viladecans podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

CLÀUSULES GENERALS

1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'**objecte** del contracte és el que s'esmenta a la clàusula específica 1.1. d'aquest plec.

D'acord amb els articles 124 i 125 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), la definició de les qualitats i característiques dels serveis objecte del contracte i les seves condicions socials i ambientals es determinen en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

1.2. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té la consideració de contracte administratiu mixt de serveis i obres d'acord amb allò establert als articles 16, 17, 18 i 25.1 a) de la LCSP, essent la prestació principal i la que té més importància des del punt de vista econòmic la part dels serveis. En tot cas, qualsevol referència d'aquest plec als serveis s'entendrà que engloben també, si s'escau, els subministraments inclosos a l'objecte del contracte.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.

A més, el contracte també es regeix per la normativa aplicable en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la seva normativa de desplegament.
- Decret Llei de la Generalitat de Catalunya, núm. 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en tot el que no estigui modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Decret 179/1995, sobre Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya (ROAS).
- Reglament de Serveis de les Corporacions Locals de 17 de juny de 1955.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals.
- Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya (RPELC), aprovat per Decret 336/1988.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- Reglament de Béns (RB), aprovat pel RD 1372/1986.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades de Caràcter Personal.
- Les ordenances, reglaments i bases d'execució del pressupost municipals.
- La normativa sectorial reguladora de l'activitat objecte del contracte.
- La normativa comunitària, estatal, autonòmica i local que afecti l'objecte i desenvolupament del contracte
- El dret privat.
- Altra normativa específica d'aplicació.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes dels ens locals de Catalunya, normativa aprovada per l'Ajuntament de Viladecans i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació incloent aquella indicada, si s'escau, a la clàusula específica 1.1. d'aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les disposicions, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

1.3. ÀMBIT FUNCIONAL

Els serveis compresos en el present contracte s'estableixen detalladament en el PPT així com en aquest plec i demés documentació complementària, en el seu cas.

Amb caràcter general el contractista realitzarà les execucions subsidiàries que hagin de ser portades a terme per l'Ajuntament en l'àmbit dels serveis objecte del contracte.

1.4. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El **termini de vigència** del present contracte s'estableix a la clàusula específica 1.4. d'aquest plec.

Si la clàusula específica 1.4 d'aquest plec preveu la possibilitat de **prorrogar el contracte**, s'aplicaran les regles següents:

Si el contractista considera que la pròrroga del contracte no és viable, des del punt de vista econòmic o tècnic, ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació amb una antelació mínima de 5 mesos a la finalització del contracte, presentant un escrit en el registre d'entrada en el que es posi de manifest aquesta circumstància i indicant i fonamentant els motius pels quals la pròrroga no resulta viable.

En cas que per les característiques econòmiques o materials de la prestació objecte del contracte la pròrroga no tingués viabilitat tècnica o econòmica, l'òrgan de contractació acordarà una pròrroga obligatòria pel contractista pel temps suficient i necessari per a la tramitació del procediment de licitació i formalització d'un nou contracte.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

En cas que el contractista no comuniqui la inviabilitat de la pròrroga del contracte en la forma prevista en aquest apartat, aquesta s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

En el seu cas, aquest preavís quedarà substituït per l'escrit de sol·licitud de pròrroga presentat pel contractista, sempre que el mateix es presenti amb dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Per procedir a la pròrroga del contracte serà necessari l'informe justificatiu favorable emès pels Serveis Tècnics Municipals.

1.5. IMPULS DE CLÀUSULES SOCIALS I COMPRA VERDA EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Sense perjudici d'aquelles obligacions establertes a les lleis i normes d'aplicació i en aquest plec; l'Ajuntament de Viladecans insta a les empreses contractistes que, en la realització dels serveis i treballs objecte del contracte:

1) Adoptin les mesures més avançades en els àmbit indicats a continuació:

- Mesures d'impuls en la igualtat de dones i homes en l'àmbit laboral i empresarial.
- Mesures de conciliació de la vida personal i familiar.
- Mesures per combatre l'atur.
- Mesures per afavorir la formació en el lloc de treball.
- Mesures d'impuls a la contractació de persones amb diversitat funcional o amb dificultats particulars d'inserció en el mercat laboral.
- Mesures d'impuls per la contractació persones pertanyents a col·lectius en situació de risc.

2) I adoptin criteris d'eficiència energètica i disminució dels impactes negatius al medi ambient, a través de la promoció d'actuacions de reutilització i reciclatge, per a l'impuls de la compra verda en les administracions públiques.

   Així mateix, els licitadors estaran obligats a adoptar aquelles mesures que normativament resultin obligatòries, en relació als següents aspectes:

- La reducció del nivell d'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle o altres actuacions d'estalvi o d'eficiència energètica i disminució d'impacte negatiu en el medi ambient.
- Actuacions de prevenció de residus, reutilització i reciclatge.
- La utilització d'energia procedent de fonts renovables durant l'execució del contracte.
- El manteniment o la millora dels recursos naturals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.

1.6. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I RÈGIM D'INVALIDESA

1.6.1. Règim de recursos

Són susceptibles de **recurs especial en matèria de contractació**, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de **mesures cautelars**, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del **recurs potestatiu de reposició** davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, davant de les seccions contencioses administratives dels Tribunals d'Instància de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles del recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, davant de les seccions contencioses administratives dels Tribunals d'Instància de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

1.6.2. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

1.6.3. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

1.7. JURISDICCIÓ COMPETENT

D'acord amb l'article 27.1. de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència a l'àmbit territorial de Viladecans, és el competent per resoldre les qüestions litigioses

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte.

L'adjudicatari renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Viladecans per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

2. PUBLICITAT, COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS

2.1. PERFIL DEL CONTRACTANT

La licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Viladecans integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat**.**

El perfil del contractant es pot accedir:

- Des de la pàgina web municipal www.viladecans.cat (Seu Electrònica / Perfil del Contractant)
- O bé directament des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans)

Per tal de **rebre tota la informació relativa a aquesta licitació,** les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/VILADECANS

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en aquest plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

2.2. DUBTES I CONSULTES

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per a sol·licitar:

- **aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació de la licitació,** a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

En el cas en que per problemes tècnics no sigui possible realitzar les consultes mitjançant aquest sistema, aquestes podran realitzar-se a través de l'adreça electrònica contractacio@viladecans.cat.

- i/o **informació addicional** sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini per a presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys **12 dies abans** que finalitzi el termini per a presentar les ofertes.

2.3. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les **comunicacions i les notificacions** que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte **s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM**. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i/o als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC i/o en la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i/o els SMS avisant de la posada a disposició de la notificació a l'e-NOTUM, la/les persones designada/es haurà/n d'accedir al contingut de la notificació usant l'enllaç rebut. Es pot accedir al contingut de la notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els **terminis a comptar des de la notificació** compten des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Els **requeriments de presentació de documentació** així com les **sol·licituds d'esmena** i qualsevol altre requeriment o sol·licitud es comunicaran a l'empresa a través del sistema de notificació e-NOTUM i, llevat que s'indiqui el contrari al requeriment, es duran a terme a través de la funcionalitat que té a aquest efecte l'eina de Sobre Digital mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina on han d'aportar la documentació corresponent. Excepcionalment, també podrà utilitzar-se el Registre d'entrada de l'Ajuntament de Viladecans per presentar documentació addicional que no s'hagi pogut incloure a l'espai de l'eina de Sobre Digital.

2.4. CERTIFICATS DIGITALS

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC, de la declaració responsable i de l'oferta.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

3. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

3.1. RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral, social, fiscal i mediambiental que tingui causa en l'execució del contracte.

El contractista no tindrà cap dret a la indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, sinó en els casos i forma que determina i estableix l'article 239 de la Llei 9/2017, de la LCSP, en relació a la força major.

Ara bé, en l'expedient s'haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

3.2. VEC, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

L'import del **valor estimat del contracte (VEC)** s'indica a la clàusula específica 2.1. d'aquest plec.

L'import del **pressupost base de licitació** i el mètode aplicat per al seu càlcul és el que figura a la clàusula específica 2.2. d'aquest plec.

El pressupost base de licitació incorpora tots els costos directes i indirectes associats a la prestació del servei; estant inclosos els costos salarials, els de seguretat social, els de formació permanent obligatòria, els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals, els de vigilància de la salut i els d'uniformes del personal, quan el contracte estableixi l'obligació d'adscriure un nombre determinat de personal a l'execució del contracte.

De conformitat amb l'establert a l'article 102.1 de la LCSP, l'import corresponent a l'impost sobre el valor afegit (IVA) que ha de suportar l'Administració, s'indica a la clàusula específica 2.2. **com a partida independent**.

L'import del pressupost base de licitació té caràcter de màxim. En conseqüència, la presentació d'ofertes que superin aquest import seran desestimades automàticament. Les ofertes econòmiques que presentin les empreses s'ajustaran a allò previst en aquest plec i al PPT.

El pressupost base de licitació comprèn els següents conceptes:

a) L'impost sobre el Valor Afegit.
b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
c) Les taxes, canons i tributs derivats de la llei de propietat intel·lectual i industrial.
d) El benefici industrial i les despeses generals.
e) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball i els honoraris corresponents.
f) Les despeses corresponents al control de qualitat.
g) Les despeses de licitació i formalització del contracte, en el seu cas.
h) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

i) L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuals augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
j) Els impostos, taxes o despeses de tot ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte.
k) Totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, drets, cànons, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

El **preu del contracte** és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos tots els conceptes anteriors així com els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Tots els treballs, medis auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació dels serveis i treballs objecte del present contracte es consideraran inclosos en el preu del contracte, encara que no figurin tots ells explicitats en la descomposició o descripció dels preus.

Totes les despeses que pel seu concepte fossin assimilables a qualsevol tipus de costos indirectes, es consideraran incloses en els preus unitaris, encara que no figurin, en el pressupost, valorats unitàriament o en partida alçada.

3.3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

El contracte comporta una despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària detallada a la clàusula específica 2.3. d'aquest plec.

En relació a l'autorització de la despesa a càrrec de pressupostos corresponents a exercicis futurs, l'autorització de la despesa es realitzarà amb la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent, de conformitat amb l'establert a la legislació vigent.

3.4. FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT

L'import dels serveis i treballs realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'empresa adjudicatària de la corresponent factura en la forma detallada a la clàusula específica 2.4. d'aquest plec i a la present clàusula.

Als efectes previstos a la Disposició Addicional 32ena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal de l'Ajuntament de Viladecans.

Segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic, des del 15 de gener de 2015, les empreses proveïdores de les diferents administracions públiques estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic, amb signatura avançada basada en un certificat qualificat.

Perquè la factura electrònica dirigida a l'Ajuntament de Viladecans arribi a la unitat tramitadora destinatària que correspongui s'ha d'identificar la mateixa a la factura mitjançant el codi DIR3:

- ✓ Oficina comptable: **L01083015** (Ajuntament de Viladecans)
- ✓ Òrgan gestor: **L01083015** (Ajuntament de Viladecans)
- ✓ Unitat tramitadora: **GE0023479** (Àrea d'Espai Públic)

Tots els que presentin factures a l'Ajuntament de Viladecans ho hauran de fer electrònicament, excepte i en virtut de la capacitat d'autoorganització i reglamentaria i de conformitat amb l'apartat

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

segon de l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, podran quedar excloses de l'obligació de facturar electrònicament a aquest Ajuntament les factures que presentin persones físiques fins un import màxim de dos mil Euros (2.000 Euros) IVA inclòs per serveis esporàdics.

La presentació de les factures es pot fer mitjançant el punt general d'entrada: la plataforma e-FACT Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible des de la majoria d'aplicacions de facturació o la **seu electrònica de l'Ajuntament, a la que es pot accedir a través de la seu electrònica** https://seuelectronica.viladecans.cat/ca/ **o bé de la bústia de factures electròniques de l'ajuntament de Viladecans** https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=158.

Tota factura i les seves còpies han de complir els requisits que s'estableixen en el capítol II del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i han d'incloure, entre altres:

- Número de compte bancari IBAN
- El departament de l'Ajuntament que ha fet la comanda i/o persona de contacte.
- El número d'apunt comptable: retenció, autorització o disposició pressupostària, i la data i òrgan d'acord de l'encàrrec.

Les factures hauran de ser conformades pel tècnic municipal encarregat de la comprovació de la correcta execució del servei objecte del contracte.

Una vegada conformades les factures es procedirà a la tramitació comptable. El pagament serà realitzat d'acord amb els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP, és a dir, els **30 dies següents a la data d'aprovació de la factura**, i el règim general de pagaments de l'Ajuntament de Viladecans. El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte indicat pel contractista en el model normalitzat facilitat pel departament promotor de la contractació o pel departament de Gestió Econòmica.

3.5. DESPESES DEL CONTRACTE

En el cas en que n'hi hagin, l'adjudicatari resta obligat al pagament de les despeses obligatòries de la publicitat de la licitació i de l'adjudicació del contracte, segons disposa l'article 67.2.g) del RGLCAP, i en general de totes les despeses derivades del contracte i la seva formalització.

4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

4.1. ÒRGAN I MESA DE CONTRACTACIÓ

4.1.1. Òrgan de contractació

L'ens contractant és l'Ajuntament de Viladecans. L'òrgan de contractació amb competència per a contractar és l'Alcalde-President i el Ple Municipal de l'Ajuntament de Viladecans, amb els límits quantitatius establerts a la legislació vigent.

L'Alcalde-President de la Corporació, té delegada la competència per a contractar a favor de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Viladecans.

Les dades de l'òrgan de contractació són:

Adreça postal: C/ Jaume Abril, 2
Població: Viladecans (Barcelona)

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Codi Postal:	08840
Telèfon:	936 351 800 (centraleta) i +34 672 111 023 +34 672 111 021 +34 672 111 026 +34 672 111 012.
Fax:	936 374 140
Correu electrònic:	contractació@viladecans.cat
Web institucional:	www.viladecans.cat

Prerrogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
Igualment podrà modificar els contractes per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i al RGLCAP

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. Finalment ostenta les potestats de direcció i control dels serveis per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir el correcte funcionament.

En els procediments que s'instrueixin per adoptar acords relatius a les prerrogatives establertes als paràgrafs anteriors, s'ha de donar audiència al contractista.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. Contra aquestes resolucions podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició i/o recurs contenciós administratiu d'acord amb el que disposa la llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4.1.2. Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte i que avaluarà les ofertes és la Mesa de Contractació, que actuarà d'acord amb les previsions contingudes en aquest plec i sense perjudici de l'emissió dels informes tècnics que aquesta hagi de precisar.

La Mesa de Contractació tindrà la composició indicada a la clàusula específica 4.5 d'aquest plec.

Els membres de la Mesa de contractació no han de tenir cap conflicte d'interessos en relació a aquest contracte, i per tant, no han de tenir directa o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pugui comprometre la seva imparcialitat i independència. A tals efectes, en el cas d'existir aquest conflicte ho hauran de declarar en el moment de constitució de la Mesa.

La mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte, així com els informes i l'assessorament intern o extern necessari per a l'adequat anàlisi i valoració de les ofertes presentades.

4.2. APTITUD PER A CONTRACTAR DELS LICITADORS

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1) Que tinguin personalitat jurídica i **plena capacitat d'obrar** d'acord amb l'art. 65 de la LCSP. Forma d'acreditació:

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- Si el licitador és una persona jurídica espanyola acreditarà la seva capacitat aportant:
    - l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
    - i el NIF de l'empresa.

- Si el licitador és una persona física, haurà de presentar el NIF i acreditar la seva condició d'empresari individual o professional autònom (per ex. acreditant la seva inscripció al Règim Especial de Treballadors Autònoms – RETA – de la Seguretat Social, la seva alta censal a l'IAE, etc.)..

- Si es tracta d'una empresa no espanyola d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

- Si el licitador és una empresa estrangera d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

  En els contractes subjectes a regulació harmonitzada els licitadors hauran d'aportar o bé un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC) o bé l'informe de reciprocitat a què fa referència l'article 68 de la LCSP.

2) Que no es trobin incurses en alguna de les circumstàncies de **prohibició de contractar** recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

3) Que acreditin complir els requisits de **solvència econòmica, financera i tècnica o professional** exigits com a mínims per aquest contracte i indicats a la clàusula específica 3.1 d'aquest plec.

   Forma d'acreditació:
   - a través dels mitjans d'acreditació indicats a la citada clàusula específica 3.1 d'aquest plec
   - o bé, alternativament, acreditant comptar amb la classificació equivalent a aquesta solvència pel cas que existeixi classificació equivalent atenent el CPV del contracte (i que, de ser el cas, s'indica a la clàusula específica 3.2 d'aquest plec.)

   A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

   En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

4) Que els empresaris tinguin l'**habilitació empresarial o professional** que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;

5) Que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o **àmbit d'activitat de l'empresa**, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals;

6) En el cas de tractar-se d'un contracte reservat i així s'estableixi a les clàusules específiques d'aquest plec, que tinguin la consideració de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social o empresa d'inserció a efectes d'allò previst a la disposició addicional quarta de la LCSP i a la normativa respectiva d'aplicació, i

7) A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Addicionalment, els licitadors també s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, en cas d'exigir-se a la clàusula específica 3.4 d'aquest plec, mitjançant declaració responsable que figura com a annex al final d'aquest plec.

Unió Temporal d'Empreses: També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa, de conformitat amb allò establert en l'article 69 de la LCSP.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Participació prèvia de l'empresa: Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Recurs a capacitats externes: Els licitadors poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

4.2.1. Registre oficial de licitadors

Les empreses que es presentin al procediment de licitació podran estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya RELIC) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) en la data final de presentació d'ofertes.

El certificat d'inscripció es presentarà juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, sense perjudici de les comprovacions que pugui realitzar la mesa de contractació o el servei gestor o promotor.

4.3. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació que conformi les seves ofertes de conformitat amb **les clàusules específiques 4.1 i 4.2** d'aquest plec, abans de les 14:00:00 hores de l'últim dia per a presentar les ofertes indicat a la citada clàusula específica 4.1 d'aquest plec. D'aquesta manera, les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 en endavant) es consideraran extemporànies i no seran admeses sota cap concepte.

Les propostes s'hauran de presentar mitjançant l'eina de **Sobre Digital,** accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses interessades en participar hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, amb un enllaç per *activar l'oferta.*

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de *presentació de l'oferta* a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. **Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus** (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), **ja que només les empreses licitadores la/les tenen** (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) **i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina de Sobre Digital. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes. Per tant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, **sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació;** en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, els serveis dependents de l'òrgan de Contractació podran ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i publicant al perfil del contractant aquest canvi de data, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari)

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

Enviament en dues fases: D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Desxifrat de les ofertes (PARAULA CLAU): L'eina de Sobre Digital demanarà automàticament a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de finalitzar l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.**

4.3.1. Idioma

Les proposicions i demés documentació requerida al llarg del procediment de licitació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (**català i/o castellà**). D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà

4.3.2. Format i mida dels documents

Els formats de documents electrònics admissibles hauran de ser compatibles amb els productes informàtics d'ús general. A efectes informatius, l'Ajuntament de Viladecans disposa del següent programari:

- Suite office de Microsoft.
- Acrobat reader (.pdf).
- Autocad (.dwg).
- Format SIG (.shp)
- Imatges amb una resolució mínima de 200px (.tiff, .bmp, .jpeg).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

4.3.3. Virus informàtics

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Viladecans. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, **la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment**, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. **En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.**

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

4.3.4. Firma electrònica i confidencialitat dels documents

Tota la documentació que presentin els licitadors haurà d'estar signada electrònicament per qui ostenti representació i poder suficient per fer-ho dins de l'empresa. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

Les empreses licitadores podran presentar una declaració de **confidencialitat** en relació als documents que conformen la seva oferta.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable, llevat que el licitador justifiqui i acrediti el contrari..

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

4.3.5. Contingut dels sobres

Els sobres digitals tindran el contingut que es detalla a la clàusula específica 4.2. d'aquest plec.

Les proposicions dels interessats són secretes, s'han d'ajustar al que preveu aquest plec, el PPT i la documentació complementària, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions del present plec, així com del PPT i resta de documentació complementària, sense cap excepció ni reserva, així com l'autorització a la mesa o al servei gestor o promotor i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELIC o ROLECSP, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en el present plec en relació a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, esmenes o errors que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

4.4. OBERTURA I VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

4.4.1. Obertura de les proposicions

Amb l'eina de Sobre Digital es pot accedir a la documentació del sobre A vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades, i sempre i quan les empreses licitadores hagin introduït la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

4.4.2. Obertura i qualificació de la documentació continguda en el sobre digital A.

La mesa de contractació es reunirà, per a la qualificació de la documentació continguda en el sobre digital A, en un acte no públic, presencialment o de manera no presencial, sinó telemàtica per videoconferència TEAMS el dia fixat a la clàusula específica 4.3. d'aquest plec.

Si la mesa de contractació, en l'acte no públic de qualificació de documents, observés defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies hàbils.**

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini **de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.**

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

4.4.3. Obertura i valoració del sobre digital B.

L'acte d'obertura del sobre B no és públic, i es realitzarà a la sala de reunions de la 4a. planta del carrer de les Sitges núm. 6 de Viladecans o de manera no presencial, sinó telemàtica per videoconferència TEAMS, el dia fixat a la clàusula 4.3. de la part específica d'aquest plec.

La mesa de contractació donarà lectura de les proposicions que han estat admeses i de les que han quedat excloses perquè acusin algun defecte no esmenable o no esmenat en el termini establert.

S'obriran les proposicions tècniques contingudes en els sobres digitals dels licitadors no exclosos.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Finalitzat l'acte d'obertura del sobre B, es traslladarà l'expedient als Serveis Tècnics Municipals perquè emetin informe en relació als criteris tècnics d'adjudicació del contracte que depenguin de judicis de valor i s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut, la qual serà signada per tots els membres de la mesa de contractació.

En el cas en que només hi hagin dos sobres, al sobre B li serà també d'aplicació l'establert a la clàusula següent.

4.4.4. Obertura pública i valoració del sobre digital C

En el seu cas, l'acte d'obertura del sobre C és públic i es realitzarà a la sala de reunions de la 4a. planta del carrer de les Sitges núm. 6 de Viladecans o de manera no presencial, sinó telemàtica per videoconferència TEAMS, en el dia i hora fixats en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Viladecans.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

La mesa de contractació donarà lectura de les proposicions que han estat admeses i de les que han quedat excloses perquè acusin algun defecte no esmenable o no esmenat en el termini establert i es donarà lectura de les puntuacions obtingudes per les empreses presentades i admeses en relació als criteris que depenen d'un judici de valor.

S'obriran les proposicions econòmiques contingudes en els sobres digitals dels licitadors no exclosos i un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Finalitzat l'acte públic d'obertura del sobre C, es traslladarà l'expedient als Serveis Tècnics Municipals perquè emetin informe en relació als criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (criteris objectius d'aplicació automàtica) que hagin estat establerts per a l'adjudicació del contracte i s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut, la qual serà signada per tots els membres de la mesa de contractació.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

4.5. CRITERIS DE DESEMPAT

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb diversitat funcional superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb diversitat funcional en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb diversitat funcional en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que afavoreixin els col·lectius LGBTIQ.

- La proposició presentada per empreses que tinguin en el Consell d'Administració o en llocs de direcció una major presència de dones que d'homes.

- La proposició presentada per empreses que tinguin el distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes en el treball atorgat per l'Institut Català de les Dones, o que compleixin amb els requisits i condicions per al seu atorgament establerts a l'article 35 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

- En cas d'empat entre empreses no obligades a elaborar un pla d'igualtat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que, tot i no estar-hi obligada, tingui un pla d'igualtat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En el cas que persisteixi l'empat, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

4.6. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a la clàusula específica 4.6. d'aquest plec.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà al/s licitador/s que l'hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de **cinc dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant el licitador exclòs del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat en els casos previstos a l'article 201 de la LCSP.

4.7. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

4.7.1. Classificació de les ofertes

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula específica 4.6. d'aquest plec i en l'anunci de licitació.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

4.7.2. Requeriment previ a l'adjudicació

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a la clàusula específica **4.7.** d'aquest plec. La documentació sol·licitada també s'haurà d'aportar, si escau, respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **3 dies hàbils**.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del **3 per cent del pressupost base de licitació**, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

4.7.3. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució o acord d'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Viladecans dins del termini de **15 dies**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

4.8. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut sempre que acreditin fefaentment la seva efectivitat.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Viladecans.

4.9. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que s'ajustarà a les condicions de la licitació i de l'adjudicació, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica, sempre que sigui possible.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

El termini de formalització del contracte serà el següent:

a) Si el contracte és **susceptible de recurs especial en matèria de contractació** de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorrin **quinze dies hàbils** des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors. Així doncs, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini **mínim de quinze dies hàbils** des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

   Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

b) Si el contracte és **no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació** la formalització del contracte s'efectuarà en el **termini màxim de quinze dies hàbils** següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

En el cas que s'adjudiqui més d'un lot a un mateix licitador, es realitzarà un únic contracte que comprengui els mateixos.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en els apartats anteriors per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En cas que el contracte no es pugui formalitzar amb l'adjudicatari, s'adjudicarà al licitador que hagi presentat la segona millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació corresponent, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini **no superior a quinze dies** després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització del contracte es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran les dades bàsiques al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya (RPC), per a la seva inscripció, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al RPC seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

4.10. TRACTAMENT I CUSTÒDIA DOCUMENTACIÓ DELS LICITADORS NO ADJUDICATARIS

Les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient.

D'acord amb la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicataris, l'ajuntament de Viladecans procedirà a la **destrucció total de la documentació aportada pels licitadors no adjudicataris** un cop transcorregut **UN ANY** del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució. Eliminació que es realitzarà d'acord amb els procediments regulats per la normativa sobre accés, avaluació i tria de documents aprovada per la Generalitat de Catalunya.

5. GARANTIES DEL CONTRACTE

5.1. GARANTIA PROVISIONAL

L'import de la garantia provisional s'estableix, d'exigir-se, a la clàusula específica 1.6. d'aquest plec.

5.2. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que presenti la millor oferta en aquest procediment de contractació, haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import establert a la clàusula **específica 1.6. d'aquest plec.**

La garantia s'haurà de constituir davant de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Viladecans (c/ de les Sitges, núm. 6, 1a. planta) dins el termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del dia següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment per constituir la garantia definitiva. En cas d'incompliment d'aquest requisit en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la constitució de la garantia al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, de conformitat amb l'article 107.2. de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà exigir la constitució d'una garantia complementària fins a un 5% del preu final ofert pel licitador que va presentar la millor oferta (exclòs l'impost sobre el valor afegit), de manera que la garantia total podrà arribar fins a un 10% del preu esmentat, **per als casos en què l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.**

La garantia definitiva que constitueix l'adjudicatari es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades a continuació, amb les formalitats i condicions establertes a la LCSP, i normes de desplegament, si bé quan es faci mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Viladecans.

b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'ha de dipositar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Viladecans. Quan la garantia definitiva sigui prestada mitjançant aval, serà requisit per a la seva constitució davant la Tresoreria municipal **acreditar la verificació i extensió del mateix (bastanteig de signatures i poders), que serà efectuada per notari. S'adjunta model d'aval com a annex al present plec.**

c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions establertes reglamentàriament, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Viladecans. Quan la garantia definitiva sigui prestada mitjançant assegurança de caució, serà requisit per a la seva constitució davant la Tresoreria municipal **acreditar la verificació i extensió del mateix (bastanteig de signatures i poders), que serà efectuada per notari.**

En el cas d'**unió temporal d'empreses**, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en la clàusula **específica 1.7. d'aquest plec** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

5.2.1. Reposició i reajustament de garanties

La modificació de la garantia definitiva procedirà en els següents casos:

a) Actualització de la garantia definitiva
En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de **quinze dies** des de l'execució; incorrent en cas contrari, en causa de resolució.

b) Modificació de la garantia definitiva per modificació del contracte
Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, el seu preu experimenti variació, la garantia s'ha de reajustar perquè mantingui la proporció deguda amb el nou preu modificat, en el termini de **quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació**. A aquests efectes no es consideren les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol II del títol III del llibre I de la LCSP.

5.2.2. Responsabilitats a què estan afectes les garanties

La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

a) De l'obligació de formalitzar el contracte dins de termini, de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

b) De les penalitats imposades al contractista de conformitat amb els articles 192 i següents de la LCSP.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

c) De l'execució correcta de les prestacions que preveu el contracte, incloses les millores que hagi ofert el contractista i hagi acceptat l'òrgan de contractació, de les despeses originades a l'Administració per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a aquesta amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no en sigui procedent la resolució.

d) De la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució del contracte, d'acord amb el que estableixin el contracte o la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la LCSP.

e) A més, en els contractes d'obres, de serveis i de subministraments, la garantia definitiva ha de respondre de la inexistència de vicis o defectes dels béns construïts o subministrats o dels serveis prestats durant el termini de garantia que s'hagi previst en el contracte.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a les quals està afecta, l'Administració cobrarà la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

5.2.3. Devolució i cancel·lació de les garanties definitives

La garantia definitiva no es tornarà o cancel·larà fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia previst en aquest plec o millorat pel contractista en la seva oferta, si no resulten responsabilitats, es procedirà a tornar la garantia constituïda.

En els casos de cessió de contractes, no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que no estigui constituïda formalment la del cessionari.

5.2.4. Retenció de la garantia definitiva

Si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada o té un valor estimat igual o superior a 2 milions d'euros aplicarà el que s'indica en aquesta clàusula general 5.2.4.

L'òrgan de contractació acordarà retenir provisionalment la garantia definitiva (si bé continuarà desplegant tots els seus efectes) quan el subcontractista o subministrador hagi exercit una acció (en seu judicial o arbitral) contra el contractista principal dirigida al pagament de les factures un cop excedit el termini de pagament fixat d'acord amb allò previst a l'article 216.2 de la LCSP. A aquests efectes, el subcontractista o subministrador està obligat a posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici d'aquella acció, adjuntant els documents que ho acreditin.

Un cop retinguda pel motiu anterior, la garantia no es podrà retornar fins que no es compleixin els dos requisits següents:

- el contractista acrediti haver satisfet íntegrament els drets declarats a la resolució judicial o arbitral ferma que posi fi al litigi, i
- es compleixin les condicions establertes a la clàusula general 5.2.3 d'aquest plec i a l'article 111 de la LCSP

6. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni el responsable del contracte a l'empresa o empreses contractistes.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Organització dels serveis
L'organització dels serveis es portarà a terme d'acord amb l'establert en aquest plec i al PPT.

Els Serveis Tècnics Municipals i el responsable del contracte podran fer els encàrrecs i encomanar les tasques de conformitat amb l'establert al PPT, i amb les disposicions i sistemes d'organització que en cada moment considerin més convenients pel correcte desenvolupament del servei.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un responsable tècnic que dirigirà el personal i els treballs d'execució del contracte de serveis i el qual estarà en contacte directe amb els Serveis Tècnics Municipals, el qual rebrà d'aquesta, les ordres oportunes**. L'esmentada persona serà especialista en l'àmbit dels serveis objecte del contracte.**

L'adjudicatari haurà de comunicar als Serveis Tècnics Municipals i al responsable del contracte qualsevol anomalia que trobi en el desenvolupament del seu treball, així com suggeriments en ordre a la seva major racionalització i eficàcia, i a facilitar als Serveis Tècnics Municipals qualsevol informació que els sigui requerida, a efectes de control, estadística o coneixement de les operacions en curs o realitzant en l'aspecte tècnic com econòmic.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Programació dels treballs objecte del contracte
El contractista vindrà obligat, durant el compliment del contracte, al seguiment de les instruccions dels serveis tècnics municipals i del responsable del contracte, així com a la necessària coordinació i programació de les actuacions que realitzi, de conformitat amb allò establert al PPT.

Aquesta programació serà canalitzada mitjançant la bona relació entre el contractista i l'Àrea encarregada de la comprovació i vigilància del compliment de l'execució del present contracte.

Direcció i inspecció de l'execució del contracte
La direcció i inspecció tècnica dels serveis i treballs objecte del contracte, s'exercirà pels Serveis Tècnics Municipals de la unitat o departament promotor de la contractació.

El contractista estarà obligat a complimentar totes les disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'execució dels treballs contractats que li puguin ser comunicats pels Serveis Tècnics Municipals.

Tant els mitjans humans com materials adscrits al servei rebran directa i exclusivament les instruccions dels Serveis Tècnics Municipals que gestionaran el servei.

Persona responsable del contracte
Amb independència de la unitat o departament encarregat del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

a) Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, supervisar, inspeccionar, comprovar i vigilar la realització correcta de les presentacions objecte del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
b) Fer el seguiment i control dels serveis realitzats.
c) Comprovar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte i en els plecs, que compleix l'oferta tècnica presentada, les millores

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

proposades en la seva oferta i les condicions especials d'execució establertes en el plec de clàusules administratives particulars.

d) Verificar el compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social i mediambiental i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués.
e) Promoure i convocar totes aquelles reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, per al bon desenvolupament dels serveis i per poder dur a terme la supervisió de l'execució.
f) Donar al contractista les instruccions i ordres oportunes per a assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats i per aconseguir els objectius de la contractació.
g) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la realització dels serveis.
h) Gestió de la facturació de l'objecte del contracte, que inclourà, les següents tasques:
    1. Comprovar que les empreses adjudicatàries estiguin facturant d'acord amb els termes previstos en el contracte.
    2. Gestionar les incidències que, en aquest àmbit, puguin sorgir.
    3. Recopilar les incidències que puguin sorgir durant la vigència del contracte.
    4. Conformar les factures derivades de l'execució del contracte.
i) Expedir les certificacions parcials/finals corresponents als serveis realitzats segons els terminis d'execució i imports acordats.
j) Tramitar les incidències que puguin sorgir durant el desenvolupament dels serveis.
k) Avaluar la conveniència, informar, motivar i proposar l'inici de la tramitació de possibles situacions contractuals com: pròrrogues, modificacions contractuals, imposició de penalitats i/o reclamació d'indemnitzacions per incompliments contractuals, resolució de contracte, etc.
l) Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.
m) Informar a l'òrgan de contractació sobre l'execució del contracte i sobre el compliment per part del contractista de totes les seves obligacions contractuals, sempre que aquest ho sol·liciti.
n) Informar l'òrgan de contractació sobre l'alteració dels mitjans humans i materials que el contractista es va obligar a adscriure a l'execució del contracte, el pla de treball o qualsevol altra modificació material en l'execució del contracte.
o) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
p) Recepcionar el contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 210 de la LCSP i els articles 203 i 204 del RGLCAP.
q) Tramitar la liquidació del contracte.
r) Informar els expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
s) Altres funcions que es puguin recollir a la normativa vigent o en els plecs reguladors de la contractació.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

6.2. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

L'Ajuntament de Viladecans només adquirirà els compromisos expressament consignats en aquest plec i en el PPT; els que resultin dels aspectes de la proposició presentada pel licitador acceptada, i que en resultin més favorables als interessos municipals, els recollits al contracte administratiu i aquells que derivin de l'establert a l'ordenament jurídic.

El contractista assumirà les responsabilitats que derivin de l'ordre social, administratiu, civil o penal com a conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte de serveis.

Totes les despeses originades pel funcionament dels serveis i la tributació sobre l'activitat del contracte, inclòs l'impost sobre el Valor Afegit estaran inclosos en el pressupost de l'adjudicació.

6.2.1. Drets del contractista

El contractista té els drets derivats del contracte administratiu de serveis i els establerts a la clàusula específica 5.1 d'aquest plec.

6.2.2. Obligacions del contractista

Seran obligacions del contractista les establertes en aquest plec, en el PPT i en el contracte administratiu.

Així mateix, seran obligacions del contractista les següents:

a) Prestar els serveis de forma regular i ininterrompudament, en la forma prevista en el PPT i amb submissió a les instruccions que dictin els Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

b) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals necessaris per a la correcta execució.

c) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.

d) Presentar a l'Ajuntament, inicialment i amb periodicitat anual, una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades.

e) Informar, de forma immediata sobre les reclamacions i denúncies de que tingués coneixement, i que facin referència a la seva intervenció en el compliment de l'objecte del contracte.

f) Nomenar la persona que mantindrà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Viladecans. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatari i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament.

g) Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que puguin convocar-se.

h) Mesures en cas de vaga legal, tancament patronal, o qualsevol altra circumstància que impedeixi el normal desenvolupament dels treballs o serveis contractats. En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors/es adscrits al servei, l'adjudicatari

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

haurà de mantenir informat de forma permanent al departament responsable del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament tots els elements adscrits als serveis, estant les despeses originades pels fets anteriors a càrrec del contractista. El preu es deduirà proporcionalment. A aquests efectes el contractista haurà de donar coneixement i comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent, en la qual es fixin els serveis mínims.

En cas de vaga l'adjudicatari estarà obligat a prestar els serveis mínims d'acord amb allò que acordi amb el Comitè de Vaga, i en cas de desacord, amb el Decret de Serveis Mínims aprovat per la Generalitat de Catalunya, per l'autoritat laboral competent o d'acord amb el laude arbitral corresponent.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la responsable municipal del servei.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el Departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, per la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en la següent al període de facturació.

i) L'adjudicatari no podrà repercutir els augments pactats en convenis laborals d'empresa.

j) L'Ajuntament, en cas de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa dels serveis, podrà requerir al contractista per a què separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació.

k) Obligació de conèixer el Codi Ètic i el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Viladecans que es troba publicat al portal de transparència, i d'evitar qualsevol situació de frau, corrupció o conflicte d'interès, així com de comunicar aquells conflictes d'interès reals o potencials dels que tingui coneixement en el marc d'aquest procediment de contractació.

l) Obligació d'informar al personal extern que prestarà el servei objecte del contracte, del protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs que consta com a annex al final del present plec, així com de recavar la seva acceptació amb caràcter previ a la prestació del servei a les dependències municipals.

m) Finalitzat el contracte es procedirà a emetre un informe per part de l'empresa contractista en el que es deixarà constància de la destinació del treballador extern als serveis propis de l'empresa, o en el seu cas a la suspensió o extinció del contracte laboral, amb compliment de la totalitat d'obligacions que derivin en els àmbits laborals i de seguretat social.

n) L'empresa contractista està obligada, durant tota l'execució i vigència del contracte, al compliment de les obligacions aplicables en matèria **mediambiental** (incloent l'adopció de les mesures de protecció mediambientals i de prevenció de residus, entre d'altres, en relació als treballs i serveis objecte del contracte) **social o laboral** que estableixen el dret de la Unió

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria **d'integració social de persones amb diversitat funcional i fiscals.**

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes a la clàusula específica 6 d'aquest plec.

o) L'empresa contractista s'obliga a **complir les condicions salarials** dels treballadors de conformitat amb el **conveni col·lectiu** sectorial aplicable.

p) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les **mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones i amb el col·lectiu LGBTIQ**.

q) L'empresa contractista ha d'**emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Viladecans** derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

r) L'empresa contractista, les empreses subcontractistes i tot el personal que intervingui en la prestació contractual s'obliguen al **compliment** de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de **protecció de dades personals i garantia dels drets digitals** i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

s) En el cas que el PPT estableixi l'obligació que el contractista aporti equipament informàtic i/o de telefonia, els equips o portàtils hauran de disposar de **Windows 11 Pro**. Els telèfons mòbils, per la seva banda, hauran de tenir una versió mínima **d'Android 13 o d'iOS 18** i ser compatibles amb **MFA, Microsoft Authenticator y Cisco DUO** (sistema de doble autenticació, necessari per accedir als sistemes municipals).

t) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida pel responsable del contracte o per l'òrgan de contractació.

En compliment de la normativa de transparència i dret d'accés a la informació pública; el contractista:

- es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada;
- resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic;
- resta obligat a informar al responsable del contracte de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa i
- haurà de lliurar al responsable del contracte, a l'inici d'execució del contracte, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte amb la classificació professional, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar al responsable del contracte qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

u) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, que disposa que és requisit per a l'accés i l'exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual; i que, a tal efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar dita circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

v) En el cas en que existeixi personal a subrogar, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita com a annex al final del present plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual, cost de la seguretat social, i cost total de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en el capítol cinquè de la part específica del present plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

w) Les obligacions pròpies de l'execució del contracte administratiu de serveis i aquelles que derivin de les disposicions normatives d'aplicació.

x) Obligacions del contractista relatives a la fiscalitat, protecció del medi ambient, ocupació i condicions laborals i de contractar a un percentatge específic de persones amb diversitat funcional:

Els licitadors podran obtenir la informació pertinent a les obligacions relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb diversitat funcional, i a l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb diversitat funcional que són aplicables als serveis prestats durant l'execució del contracte, dels organismes competents per raó de la matèria. En aquest sentit, els licitadors hauran de manifestar si han tingut en compte en les seves ofertes les obligacions derivades de les disposicions vigents en les matèries relacionades anteriorment.

El contractista té l'obligació de complir les disposicions legals vigents en matèria fiscal, mediambiental, de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, de condicions de treball i de prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb diversitat funcional, i l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb diversitat funcional que són aplicables als serveis prestats durant l'execució del contracte

El contractista, subcontractista o, si és el cas, el treballador autònom, s'obliga durant l'execució del contracte a complir els principis de l'acció preventiva recollits a l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, desenvolupant a l'efecte les tasques o activitats i assumint les obligacions contingudes als articles 10, 11 i 12 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, implicarà l'assumpció de quantes responsabilitats jurídiques, econòmiques i d'altres tipus se'n poguessin derivar.

Sense perjudici d'això, la Corporació podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

y) El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial.

6.2.3. Responsabilitat del contractista. Danys i perjudicis

El contractista adjudicatari és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que realitzi i de les prestacions i serveis realitzats, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament i a terceres persones com a conseqüència de les

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Així mateix, el contractista adjudicatari és responsable dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament i a tercers per les infraccions comeses en la prestació del servei, obligant-se a l'abonament immediat i a la reparació de dits danys i perjudicis, bé directament, bé a través de la pòlissa de responsabilitat civil que està obligat a contractar. Dins dels danys i perjudicis s'inclouran els danys directes, indirectes i conseqüencials, així com els danys morals i els danys produïts a la imatge municipal.

Així mateix, serà responsabilitat del contractista els danys i perjudicis causats a l'Ajuntament per incompliment o compliment defectuós del deure del contractista d'informar al personal extern que prestarà el servei objecte del contracte, del protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs que consta com a annex al final del present plec.

L'Administració eludeix tot tipus de responsabilitat a conseqüència de perjudicis que el contractista pugui ocasionar en l'execució del servei, per la qual cosa, se'l considerarà com a únic responsable. L'òrgan administratiu, al temps que imposa la sanció, valorarà els danys i perjudicis i ordenarà al contractista les mesures adequades per a reparar el dany causat.

La imposició de multes no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament i els tercers perjudicats dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

6.2.4. Facultats de l'Ajuntament de Viladecans

Són facultats de l'Ajuntament:

a) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, d'igual forma que si l'objecte del contracte es gestionés directament, amb potestat de modificació de la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions del servei, així com l'alteració de la retribució del contractista.

b) Vetllar pel correcte funcionament del servei prestat pel contractista, exercint les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels serveis tècnics municipals i pel responsable del contracte, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

c) Interpretar aquest contracte administratiu i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, així com la direcció i control dels serveis, podent dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir el correcte funcionament.

d) Supervisió de les factures presentades pel contractista durant l'execució del contracte en la forma establerta en aquest plec de condicions.

e) Imposar les penalitats i sancions previstes en el plec de clàusules administratives per les infraccions comeses.

f) Assumir temporalment l'execució directa del servei, en les circumstàncies i condicions legalment previstes.

g) Altres facultats que corresponguin a l'Ajuntament com a titular dels serveis objecte del contracte.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

6.3. PERSONAL

El personal empleat en la realització dels serveis objecte del contracte haurà de complir l'establert en aquest plec i en el PPT, així com les instruccions dels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte.

6.3.1. Aspectes generals

L'adjudicatari estarà obligat al més exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat, en relació al personal i a l'activitat objecte del contracte. Això inclou, en particular, que qualsevol contractació o subcontractació dels treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

L'Ajuntament podrà exigir a l'empresa la presentació de les relacions d'ingrés de les quotes del règim general de Seguretat Social del personal al seu servei i trimestralment la liquidació oportunament presentada davant de l'organisme competent de la declaració de retencions de l'IRPF.

Les referències als documents administratius de relació i ingrés de quotes a la Seguretat Social i de retencions a l'IRPF, s'entenen sense perjudici dels documents addicionals, complementaris o substitutius que es poguessin generar durant la vigència del contracte i que facin referència al compliment de les obligacions laborals i fiscals del contractista en relació als treballadors adscrits a la prestació del servei.

El contractista vindrà obligat a la implantació de les mesures necessàries en matèria de formació que tendeixi a un increment de l'eficàcia en la prestació del servei o professionalitat de les persones, en especial en el que fa referència a:

- Formació en la bona pràctica de les tasques i utilització dels recursos assignats.
- Formació en relació amb la qualitat mediambiental, en relació amb la ciutadania, etc.
- Formació específica en les conductes a adoptar en situacions adverses a la prestació dels serveis objecte del contracte.

Sempre que així s'estableixi en les clàusules específiques d'aquest plec, en el PPT o es determini pels Serveis Tècnics Municipals, tot el personal empleat en la realització dels serveis haurà d'anar obligatòriament uniformat i amb distintiu de l'Ajuntament de Viladecans, prèvia l'aprovació de la Corporació.

En cadascun dels treballs en execució, haurà de romandre una persona que, com a encarregat, es responsabilitzi de la seva execució i respongui dels problemes que es poden presentar.

Tot el personal que l'adjudicatari adscrigui al servei, serà exclusivament de la seva responsabilitat (inclús l'extinció dels contractes laborals a la finalització de les prestacions objecte del contracte). Aquest personal no tindrà cap relació amb l'ajuntament, per la qual cosa totes les qüestions hauran de tractar-se amb l'adjudicatari. L'Ajuntament no tindrà relació directa ni vincle amb el personal de l'adjudicatari.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributaria o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari, amb motiu de l'execució del contracte, serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Viladecans.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Tot el personal que executi les prestacions únicament dependrà de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcionarial ni laboral.

El contractista estarà obligat a entregar un esquema de l'organigrama d'organització del personal adscrit al contracte de serveis.

L'adjudicatari utilitzarà els mitjans necessaris per informar al seu personal del protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs, el qual va ser aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Viladecans, en data 10 de juny de 2013, i consta com a annex al final del present plec.

Així mateix, l'adjudicatari serà responsable d'informar al personal de l'existència del protocol així com de recavar la seva acceptació amb caràcter previ a la prestació del servei a les dependències municipals.

El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament de Viladecans en els casos que per incompliment de les obligacions expressades anteriorment, l'ajuntament resulti sancionat o condemnat per accions dels treballadors de l'empresa contractista.

6.3.2. Subrogació del personal adscrit a l'execució del servei

En el cas de que hi hagi obligació de subrogar el personal adscrit a l'execució del servei, la determinació concreta dels treballadors subrogats es realitzarà d'acord amb allò establert en el conveni col·lectiu d'aplicació, i amb els acords a que arribin les empreses afectades per complir la finalitat de l'estabilitat en el treball.

Considerant l'eventual concurrència de convenis a nivell retributiu, s'estableix que l'adjudicatari serà responsable front a l'Ajuntament dels increments salarials que siguin objecte de negociació entre el contractista i els treballadors, durant l'execució del contracte, i que representin un increment superior a l'establert en l'àmbit convencional general, havent de rescabalar a l'Ajuntament de les diferències salarials que tinguin repercussió en anys posteriors a la finalització del contracte, a través de fórmules de capitalització respecte de cadascuna de les persones treballadores afectades.

6.3.3. Seguretat i salut laboral

Prescripcions

El contractista haurà de complir estrictament amb allò que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries i quantes d'altres normes, legals o convencionals, continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit dels serveis a prestar o susceptibles de produir-les.

En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de quantes mesures siguin necessàries per a la seguretat i salut dels treballadors i mitjançant la constitució d'una organització i mitjans necessaris, tot això, en els termes que estableix la citada Llei 31/1995.

El contractista planificarà l'acció preventiva en la prestació del servei a partir d'una avaluació de riscos per a la salut i seguretat dels seus treballadors, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i en relació amb aquelles que estiguin exposades a riscos especials. La mateixa avaluació haurà de realitzar-se amb ocasió de l'elecció d'equips de treball i de l'acondicionament dels llocs de treball, que hauran d'actualitzar-se quan canviïn les seves característiques i condicions.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

El contractista estarà obligat a presentar un Pla de Prevenció de Riscos Laborals que reculli la totalitat dels serveis a prestar. Aquest pla s'efectuarà de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria i per a aquells treballs i serveis als quals pugui no existir regulació específica s'adaptaran a allò que es disposa per a treballs anàlegs o de similars característiques. El pla esmentat haurà de contenir, com a mínim, una memòria explicativa del mateix, amb descripció gràfica suficient per a la seva comprensió i aplicació.

Acció preventiva

El contractista adoptarà, per a la prestació dels serveis objecte del contracte, les mesures necessàries amb la finalitat de que els equips de treball siguin adequats per al treball que es tingui que realitzar i convenientment adaptades a tal efecte, de forma que garanteixin la seguretat i salut dels treballadors que hagin d'utilitzar-les.

El contractista haurà de proporcionar als seus treballadors equips de protecció individual adequats per a la realització de les seves funcions i vetllar pel seu ús efectiu dels mateixos quan per la natura del treball sigui necessari.

El contractista adoptarà les mesures adequades per a que els treballadors rebin totes les informacions necessàries en relació amb els riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors en la prestació del servei tant aquelles que afectin a l'empresa en el seu conjunt com a cada tipus de lloc de treball o funció; Igualment, s'informarà als treballadors sobre les mesures i activitats de protecció i prevenció aplicable als riscos del servei i a les mesures a adoptar en situacions d'emergència.

El contractista haurà de garantir que cada treballador adscrit a la realització del servei objecte del contracte rebi una formació teòrica i pràctica, suficient i adequada, en matèria preventiva, tant en el moment de la contractació, qualsevol que sigui la duració o modalitat d'aquesta, com quan es produeixin canvis en les funcions que realitzin i s'introdueixin noves tecnologies o canvis d'equips de treball.

El contractista haurà d'acreditar mitjançant certificació que els treballadors adscrits a l'execució del contracte hauran de rebre amb caràcter previ la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals i utilització dels equips de treball.

Participació dels treballadors i coordinació

El contractista complirà amb les obligacions legals en matèria de designació de treballadors per ocupar-se del compliment del deure de prevenció de riscos; constitució del corresponent servei de prevenció o concertació d'aquest servei amb una entitat especialitzada aliena a l'empresa, així com amb les obligacions en matèria de constitució d'un Comitè de Seguretat i Salut amb les facultats i competències que l'atorga la normativa de prevenció de riscos laborals.

Subcontractació

Si el contractista subcontracta a altres empreses per a la realització de serveis corresponents al contracte haurà de vigilar el compliment per aquests subcontractistes de la normativa de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb l'establert als articles 24, 28 i concordants de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i el Decret 216/1999, de 5 de febrer, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en el treball en l'àmbit de les empreses de treball temporal.

Responsabilitats

L'incompliment pel contractista de les seves obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals donarà lloc a responsabilitats administratives, així com, en el seu cas, a responsabilitats penals i civils pels danys i perjudicis que puguin derivar-se d'aquest incompliment. Igualment, el contractista respondrà solidàriament amb els subcontractistes de l'incompliment d'aquests.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Les responsabilitats administratives que es puguin derivar de la relació contractual, seran compatibles amb les administratives que resultin imposades per l'Autoritat Laboral; així com, amb les indemnitzacions pels danys i perjudicis causats i amb les de recàrrec de prestacions econòmiques del sistema de la Seguretat Social que puguin ser fixades per l'administració competent.

La comissió de delictes o infraccions administratives qualificades de molt greus en matèria de seguretat i salut en el treball, comportaran limitacions a la facultat de contractar amb l'Administració, regint-se aquesta circumstància per allò establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la LCSP.

6.4. MITJANS MATERIALS

El contractista haurà d'aportar els vehicles, maquinària, eines i estris necessaris per poder realitzar el servei objecte del contracte, així com els subministraments i treballs varis que es puguin necessitar, segons els bons costums de la professió.

Tots els transports i desplaçaments que motivin els serveis i treballs contractats, així com la mobilitat necessària per als treballadors, són a compte del contractista adjudicatari i s'entenen compresos en els preus ofertats.

Els vehicles que utilitzi, tindran les condicions necessàries per al fi al qual són destinats, amb referència a la seguretat i les conveniències d'estètica urbana i condicions sanitàries. Sempre que així s'estableixi en el present plec, en el PPT o es determini pels Serveis Tècnics Municipals, estaran dotats, a l'igual que el vestuari del personal, d'un distintiu, que facilitarà l'Ajuntament, on es faci constar la pertinença a un servei municipal.

El contractista haurà de disposar en qualsevol moment de la maquinària i els mitjans de transport i auxiliars que siguin precisos i adaptats a les necessitats del treball que s'ordenin.

També disposarà, com a mínim, d'un sistema de comunicació permanent i directe de telefonia mòbil entre la direcció dels treballs i els serveis tècnics municipals.

6.5. IMATGE DELS SERVEIS

La imatge dels serveis objecte del contracte haurà d'estar coordinada i seguir els criteris definits per les normes d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Viladecans.

El contractista haurà de respectar i fer respectar pels seus operaris i personal de serveis:

- Uniforme:

- En el cas de ser necessari de conformitat amb aquest plec o el PPT, el portaran en tot moment en què estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme o autoritzats per l'Ajuntament de Viladecans.
- Es portarà net.

- Cortesia:

- El contractista serà responsable de la cortesia dels seus treballadors i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament dels treballadors adscrits als serveis.

- Material:

- Estricta neteja de tots els materials com a símbol de la neteja ciutadana.
- Absència de tota indicació o símbols i logotips que no siguin els previstos o autoritzats per l'Ajuntament de Viladecans.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- Nivells mínims de sorolls i contaminació permesos, pels vehicles que s'utilitzin en execució dels serveis objecte del contracte.

6.6. CONTROL DE QUALITAT

6.6.1. Control de qualitat respecte dels serveis objecte del contracte

L'Ajuntament de Viladecans podrà inspeccionar i sol·licitar informació relativa al desenvolupament dels sistemes de control de l'execució del servei objecte del contracte.

El contractista respondrà de la qualitat del desenvolupament dels treballs i dels serveis objecte del contracte. Només restarà exempt de responsabilitat l'empresari quan els vicis que s'observin siguin conseqüència directa d'una ordre de l'Ajuntament o de les condicions imposades per la realització de l'objecte del contracte.

Si s'advertissin incorreccions o defectes, l'òrgan de contractació ordenarà que es corregeixin les incorreccions o defectes observats o s'executin les accions necessàries per a la comprovació d'aquests.

El contractista s'obliga a adoptar les mesures necessàries per realitzar les modificacions necessàries en el desenvolupament de l'execució del contracte.

6.6.2. Facultat de la corporació sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

6.6.3. Millora de la qualitat del servei

Els sistemes de millora de la qualitat del servei es realitzaran d'acord amb l'establert en el PPT, i en quant no s'oposi per les normes recollides en aquest plec.

Al marge del desenvolupament diari del servei, i sotmès al control de qualitat general dels serveis municipals, el contractista haurà de posar tots els mitjans necessaris al seu abast per a, juntament amb els Serveis Tècnics Municipals de l'Ajuntament de Viladecans, i durant el període d'execució del contracte, millorar la qualitat del servei.

6.7. SEGURETAT, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El contractista, subcontractistes i tot el personal que intervingui en la prestació contractual queden obligats pel deure de confidencialitat i secret, segons el disposat a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LO 3/2018); al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades de Caràcter Personal, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre (RD 1720/2007), i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

Pel cas que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal, aquest tindrà la consideració d'encarregat del tractament respecte de les dades de les quals sigui responsable l'Ajuntament de Viladecans. En aquests supòsits, l'accés a les dades no serà considerat comunicació de dades, quan es compleixin les previsions contingudes a l'article 28 del RGPD. En qualsevol cas, les condicions de l'accés a les dades hauran de constar per escrit.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Sense perjudici de les obligacions derivades del plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, l'adjudicatari queda obligat a tractar de forma confidencial i reservada la informació rebuda, sense que pugui utilitzar la mateixa més que per les finalitats estrictes que deriven de l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Així com de tota aquella informació de caràcter personal a la que accedeixi en l'execució del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al RD 1720/2007, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Aquesta obligació seguirà vigent una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt.

Tractament de les dades

Per al compliment de l'objecte dels plecs que regeixen el present contracte, l'adjudicatari haurà de tractar les dades personals de les que sigui responsable l'Ajuntament de Viladecans com a **Responsable del Tractament** en la forma especificada al present plec i, en el seu cas, a l'Annex sobre el tractament de Dades Personals adjunt al final del present plec.

L'adjudicatari actuarà en qualitat **d'Encarregat del Tractament** i per tant te el deure d'observar la normativa vigent en cada moment relativa al tractament i protecció de les Dades Personals.

Si l'adjudicatari destinés les dades a altres finalitats, les comuniqués o utilitzes incomplint les estipulacions del contracte i la normativa vigent, serà considerat també com a Responsable del Tractament, responent de les infraccions que hagués comes.

En cas que el contracte impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal s'haurà de completar i adjuntar **l'Annex Tractament de Dades Personals** que li facilitarà l'Ajuntament on es descriu en detall les Dades personals a protegir, així com el tractament a realitzar i les mesures a implementar per l'adjudicatari.

Si en conseqüència de l'execució del contracte resultés necessari en algun moment la modificació de les estipulacions contingudes a l'Annex Tractament de Dades Personals, l'adjudicatari el requerirà, assenyalant els canvis que sol·licita. En cas que el Responsable estigués d'acord amb els canvis sol·licitats redactarà un Annex tractament de Dades Personals actualitzat, que reculli fidelment el tractament a realitzar per l'encarregat del tractament.

Obligacions de l'Encarregat del tractament

De conformitat amb les previsions establertes a l'article 28 del RGPD, l'adjudicatari s'obliga i garanteix el compliment de les següents obligacions en relació al que estableix l'Annex Tractament de dades Personals:

a. Tractar les Dades personals conforme a les instruccions documentades al present plec i els restants documents contractuals aplicables a l'execució del contracte i les que, en el seu cas, pugui rebre del Responsable del tractament en cada moment. L'adjudicatari informarà immediatament al responsable quan consideri que les instruccions son contràries a la normativa de protecció de Dades Personals.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

b. No utilitzar ni aplicar les Dades personals amb una finalitat diferent a la de l'execució del contracte.

c. Tractar les Dades Personals de conformitat amb els criteris de seguretat i el contingut previst a l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les Dades Personals a les que en tingui accés. L'adjudicatari estarà obligat a aplicar les mesures de protecció detallades a l'Annex tractament de Dades Personals.

d. Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les Dades Personals a les que tingui accés per a l'execució del contracte així com sobre els que resultin del seu tractament, qualsevol que sigui el suport en el que hagin estat obtingudes. Aquesta obligació s'estén a totes les persones que puguin intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de l'adjudicatari. Serà obligació de l'adjudicatari instruir a les persones que d'ell en depenguin en matèria de confidencialitat durant les seves funcions i un cop finalitzada la prestació.

e. Portar un registre de les persones autoritzades per al tractament de Dades Personals objecte d'aquest plec i garantir que les mateixes es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir amb les mesures de seguretat corresponents. Aquesta informació haurà d'esta a disposició del responsable del tractament per a qualsevol consulta.

f. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de Dades Personals de les persones autoritzades al tractament.

g. No comunicar, cedir o difondre les Dades personals a terceres persones en cap cas, excepte si disposa, en cada cas amb l'autorització expressa del Responsable del tractament.

h. Nomenar Delegat de Protecció de Dades, en cas que sigui necessari segons el RGPD o quan així ho decideixi l'encarregat, i comunicar-ho al responsable del tractament, indicant la identitat del Delegat de Protecció de Dades i les dades de contacte de la persona física designada com a representant.

i. Una vegada finalitzada la prestació contractual objecte del present plec, l'adjudicatari es compromet, segons correspongui i es detalla al Annex Tractament de Dades Personals, a retornar o destruir les Dades personals a les que hagi tingut accés, les Dades personals generades per l'adjudicatari per raons del tractament realitzat, i el suports o documents en que qualsevol d'aquestes dades hi constin, no conservant cap còpia excepte en els casos que sigui permès o obligatori per llei la seva conservació. L'encarregat del tractament podrà, no obstant això, conservar les dades durant el temps que puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb el Responsable del Tractament. En aquest cas, les Dades personals es conservaran bloquejades i pel temps necessari, destruint-les de forma segura i definitiva exhaurit el termini de conservació.

j. Segons correspongui i quedi establert a l'Annex Tractament de Dades Personals, a dur a terme el tractament de les Dades Personals en els sistemes/dispositius de tractament, manualitat i automatitzats, a les ubicacions que a l'Annex s'especifiquen, equipament que pot estar sota control del responsable o sota el control directe o indirecte de l'adjudicatari, o d'altres que hagin estat expressament autoritzats per escrit pel responsable, segons s'estableixi a l'Annex i exclusivament pels usuaris o perfils d'usuari assignats per a l'execució de l'objecte d'aquest plec.

k. A tractar les Dades Personals dins de l'Espai Econòmic Europeu o altre espai considerat per la normativa aplicable de seguretat equivalent, no tractant dades fora d'aquest espai ni directament

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ni a través de qualsevols subcontractistes autoritzats conforme el present plec, excepte instrucció expressa del responsable al respecte o obligació en virtut de norma que resulti d'aplicació.

En cas que per aplicació del Dret nacional o de la Unió Europea, l'adjudicatari vingués obligat a realitzar transferències internacionals de dades, l'adjudicatari informarà per escrit al responsable de l'exigència legal, amb antelació suficient i garantint qualsevol requisit legal aplicable al Responsable, excepte que el Dret aplicable ho prohibeixi per raons d'interès públic.

l. De conformitat al que estableix l'article 33 del RGPD, l'adjudicatari i responsable del tractament haurà de comunicar al responsable de forma immediata, en un termini no superior a 72 hores, qualsevol violació de seguretat de les dades personals que te al seu càrrec, i de la qual en tingui coneixement. Haurà de comunicar tota la informació rellevant per a la comunicació i documentació de la incidència o fallida en el sistema de tractament i gestió de la informació que s'hagi produït i que pugui posar en perill la seguretat de les Dades Personals, la seva integritat o la seva disponibilitat, així com qualsevol possible vulneració de la confidencialitat com a conseqüència de la posada en coneixement de tercers de les dades e informacions obtingudes durant la execució del contracte. Comunicarà detalladament, concretant quines dades i quins interessats han pogut patir una manca de confidencialitat.

m. Quan una persona exerceixi un dels Drets reconeguts al RGPD (dret d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades, a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, o altres drets reconeguts per la normativa aplicable davant l'Encarregat del Tractament, aquest haurà de comunicar-ho al Responsable de forma immediata i en cap cas més tard del dia laboral següent. Juntament amb la documentació i altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud, incloent la identificació de qui exerceix el dret. L'Encarregat assistirà al responsable per tal que pugui donar resposta als exercicis de Drets.

n. Col·laborar amb el Responsable del tractament en el compliment de les seves obligacions en matèria de mesures de seguretat, comunicació i notificació de les violacions de la seguretat (intents o violacions efectives) a les autoritats competents o als interessats i col·laborar en la realització d'avaluacions d'impacte relatives a la protecció de les dades personals i consultes prèvies al respecte a les autoritats competents, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació de la que disposi. Tanmateix posarà a disposició del Responsable, a requeriment d'aquest, tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les obligacions previstes en el present plec i la resta de documents contractuals i col·laborarà en la realització d'auditories i inspeccions portades a terme, en el seu cas, pel Responsable.

o. D'acord amb allò que estableix l'article 30. 2 a 5 del RGPD l'Encarregat haurà de portar per escrit, fins i tot en format electrònic, i de conformitat amb allò establert a l'article 30.2 del RGPD un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del Responsable del Tractament, i que haurà de contenir almenys les previsions establertes a l'esmentat article.

p. Disposar d'evidències que demostrin el compliment de la normativa de Protecció de dades Personals i del deure de Responsabilitat activa, com per exemple posar a disposició del Responsable tota informació, certificacions i auditories realitzades en cada moment.

q. L'encarregat del tractament haurà de facilitar en el moment en que realitzi la recollida de dades, tota la informació relativa als tractaments que es realitzaran.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

La redacció i el format en que es facilitarà aquesta informació haurà de ser consensuat amb el responsable prèviament a la recollida de les dades.

La present clàusula i les obligacions recollides en la mateixa, així com **l'Annex Tractament de dades Personals** adjunt, constitueixen el contracte d'encarregat del tractament entre l'Ajuntament de Viladecans, Responsable del tractament i l'adjudicatari Encarregat del tractament. Les obligacions i prestacions contingudes a la present clàusula i Annex no son retribuïbles de forma diferent a allò previst al present plec i la resta de documents contractuals. D'igual forma les obligacions contingudes a aquesta clàusula tindran la mateixa duració que la prestació del servei objecte del contracte, prorrogant-se si s'escau per períodes iguals a aquest. No obstant això, a la finalització del contracte, el deure de secret continuarà vigent, sense límit de temps per a totes les persones involucrades en l'execució del contracte. Per al compliment de l'objecte del present contracte l'adjudicatari tindrà accés exclusivament a les dades personals especificades a l'Annex Tractament de Dades Personals. Si durant l'execució del contracte, l'Encarregat accedís accidentalment a dades propietat del Responsable no contemplades a l'Annex, l'adjudicatari haurà de posar-ho en coneixement del Responsable sense dilacions, i en qualsevol cas, sense superar el termini de 72 hores.

Subcontractacions
Quan el plec permeti la subcontractació d'activitats objecte del contracte, en cas que l'adjudicatari pretengui subcontractar i aquest subcontractista hagi d'accedir a Dades personals, l'adjudicatari haurà de posar-ho en coneixement previ del Responsable, identificant els tractaments concrets de que es tracti, perquè aquest decideixi si n'atorga l'autorització per a la subcontractació.

En qualsevol cas per a l'autorització de la subcontractació, és requisit imprescindible que es compleixin les següents condicions (tot i que de complir-se les mateixes, correspon a la AEPD la decisió d'atorgar o no el consentiment):

- Que el tractament de dades personals per part del subcontractista s'ajusti a la legalitat vigent, les clàusules del present plec i les instruccions del Responsable.

- Que l'adjudicatari i l'empresa subcontractista formalitzin un contracte d'encàrrec del tractament de dades en termes no menys restrictius als previstos en el present plec, el qual serà posat a disposició del Responsable pera la verificació de la seva existència i del contingut.

L'Adjudicatari informarà al Responsable del Tractament de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres subcontractistes, donant així al Responsable l'oportunitat d'atorgar el consentiment. El silenci per part del Responsable del tractament a la sol·licitud, equival a la oposició a la mateixa.

Informació bàsica sobre Protecció de Dades	
Responsable	Ajuntament de Viladecans
Finalitat	Tramitació dels expedients de contractació, formalització, desenvolupament i execució del contracte.
Legitimació	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
Destinataris	No es cediran dades a tercers excepte obligació legal.
Drets	Accedir, rectificar, suprimir les seves dades, limitar-ne el tractament, exercir l'oposició i sol·licitar la portabilitat. dpd@viladecans.cat
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades al web municipal https://seuelectronica.viladecans.cat/ca/avis-legal

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

La infracció d'aquests deures de l'adjudicatari generarà, a més de responsabilitat contractual, la responsabilitat civil, penal o administrativa que correspongui de conformitat amb la legislació vigent.

En tot cas, l'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació, incloent els danys morals i conseqüencials, així com els danys causats a la imatge municipal.

6.8. CLÀUSULA ÈTICA

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes als Codis de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

6.9. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

6.9.1. Objecte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma especificats en aquesta clàusula general 6.8 i de conformitat amb els articles 203 a 207 de la LCSP.

Si procedeix la modificació del contracte s'ha d'incloure a l'expedient un informe justificatiu de l'adequació de la modificació amb relació a la finalitat del contracte.

L'òrgan de contractació aprovarà, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte i ambdues parts hauran de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial per a formalitzar la modificació del contracte.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

6.9.2. Modificacions previstes

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast, els límits i d'acord amb el procediment establert en aquesta clàusula i a la clàusula **específica 1.5.** d'aquest plec.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista i en cap cas podran suposar establir nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Si el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tindrà consideració de modificació contractual, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

Procediment per a l'aprovació de la modificació del contracte:

- Informe justificatiu dels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte en el que manifestin i motivin la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte i proposin la seva ampliació o reducció.

- Tràmit d'audiència a l'adjudicatari i compareixença en que manifesti haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.

- Informe Jurídic del Departament d'Assessorament Jurídic manifestant, en el seu cas, la seva procedència.

- Fiscalització de la despesa i validació pressupostària per part de la Intervenció Municipal.

- Aprovació de la modificació del contracte per l'òrgan de contractació competent i notificació de l'acord de modificació al contractista.

- Publicació de l'aprovació de la modificació del contracte al Perfil de Contractant en el termini de cinc dies naturals a comptar des de l'aprovació de la modificació.

- Reajustament de la garantia definitiva, per part del contractista, per tal que guardi relació amb el nou preu modificat dins del termini de quinze dies naturals comptadors des del dia següent a la notificació de l'adjudicació de la modificació al contractista.

- Formalització de la modificació del contracte entre l'Ajuntament de Viladecans i el contractista.

- Publicació de la formalització de la modificació del contracte al Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Viladecans.

6.9.3. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquest plec només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

6.10. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, que hauran de signar l'òrgan de contractació i el contractista. L'acta de

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

suspensió s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis al contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

7. SUCCESSIÓ, CESSIÓ, I SUBCONTRACTACIÓ

7.1. SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA

En el supòsit de fusió d'empreses en el que participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el contracte, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Quan, com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereixen els paràgrafs anteriors, el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, tenint en compte les característiques especials del risc que constitueixi aquesta última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

7.2. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sempre que estigui permès a la clàusula específica 1.8 d'aquest plec; el contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. Sense perjudici del que estableix l'apartat b), no es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, s'hauran de complir tots els requisits següents:

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, quan es tracti d'un contracte de concessió d'obres o concessió de serveis, que n'hagi efectuat l'explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

7.3. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb allò previst a la clàusula específica 1.8. d'aquest plec.

Els licitadors han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar al DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per a cadascuna de les empreses que té previst subcontractar.

En cas que el contractista vulgui subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, no els podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que hagin notificat aportat les justificacions indicades al paràgraf següent a l'òrgan de contractació, llevat que aquest últim ho autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa o les empreses contractistes en cap cas no poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.
El contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicïi la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

El contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, entre d'altres, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a. La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
b. La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de l'article 211.1.f) de la LCSP.

Les empreses subcontractistes i subministradores queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Quan l'import de subcontractació sigui igual o **superior al 30% del preu del contracte,** l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes a clàusula específica 6 d'aquest plec.

8. DISPOSICIONS GENERALS DEL RÈGIM DE PENALITATS

El règim de penalitats serà l'establert a la clàusula específica 6 d'aquest plec i de conformitat amb el que s'estableix en aquesta clàusula.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 192, 193 i 194 de la LCSP i a la clàusula específica 6 d'aquest plec.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració i la corporació podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de les penalitats previstes.

En casos de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes, d'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, en el seu cas, es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes a la clàusula específica 6 d'aquest plec.

Així mateix, en cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en el present plec, es podran imposar les penalitats establertes a la clàusula específica 6 d'aquest plec. de les quals respondrà la garantia definitiva.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Per a la imposició de les penalitats es requerirà la incoació de l'oportú expedient, tramitant-se d'acord amb allò disposat a la normativa de contractació administrativa, i en allò que resulti aplicable en els arts. 25 i ss. de la Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i en els arts. 53 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'òrgan competent per a resoldre els expedients per demores, incompliments i compliments defectuosos serà l'òrgan de contractació.

9. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà pel seu compliment o per resolució.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

9.1. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració.

9.1.1. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referencia expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

L'Administració haurà de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, haurà de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els subministraments o treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-los de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

De conformitat amb allò previst a la instrucció de la Intervenció General Municipal de l'Ajuntament de Viladecans de 25 de maig de 2022 relativa a l'aprovació de les factures que suposin liquidació de contractes de l'Ajuntament i organismes autònoms, així com a la comprovació material de la Intervenció:

En tots els contractes s'ha de realitzar una acta de recepció del mateix independentment de si procedeix o no realitzar la comprovació material de la inversió. En cas de procedir, la recepció del contracte es podrà realitzar posteriorment a la comprovació material de la Intervenció o conjuntament amb l'acta de recepció material firmada per l'adjudicatari.

La comprovació material de la inversió s'haurà de realitzar en els contractes que es considerin una inversió, en tot cas, als contractes següents:

a) Els contractes administratius de qualsevol despesa que no siguin menors, i que siguin susceptibles de comprovació material, i per tant, no estiguin exclosos de comprovació material.
b) Els contractes privats d'import igual o superior a 50.000.-€ (exclòs IVA)
c) Els encàrrecs de gestió a mitjans propis d'import igual o superior a 50.000.-€

Queden exclosos de la comprovació material de la inversió:

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

a) Els contractes administratius menors
b) Els contractes sense contraprestació material
c) Els contractes que la prestació sigui intangible i no es pugui comprovar (per exemple, les aplicacions informàtiques són intangibles, però es poden comprovar, per la qual cosa no estarien excloses de comprovació material). No es podran comprovar, per exemple: els serveis de neteja, de seguretat, d'assistència de direcció d'obres, de transport, de serveis postals, o els subministraments d'energia elèctrica, combustible, gas i aigua, i en general, qualsevol servei consistent en el desenvolupament d'una activitat.
d) Els contractes de subministraments que siguin de tracte successiu, és a dir, amb reposicions contínues (com el material d'oficina, si fos el cas) i que tinguin per objecte la reposició en magatzems.
e) Els contractes privats d'import inferior a 50.000.-€ (més IVA).
f) Els encàrrecs de gestió a mitjans propis d'import inferior a 50.000.-€ (exclòs IVA).

En aquests contractes que estan exclosos de comprovació material, es podrà realitzar una comprovació posterior per la intervenció a través de control financer, i el servei haurà de justificar la recepció del contracte, bé amb l'acta de conformitat, sense la signatura de la intervenció municipal, o bé amb la certificació del responsable del contracte que el va recepcionar.

La clàusula específica 5.6 d'aquest plec indica si procedeix o no realitzar comprovació material en el contracte objecte de licitació. En cas que procedeixi, assistirà a la mateixa un representant de la intervenció a l'acte de recepció del contracte prèvia petició del departament promotor del contracte, junt, si escau, amb el tècnic assessor de la intervenció indicat a la citada clàusula específica 5.6.

9.1.2. Termini de garantia

El termini de garantia és l'assenyalat en la clàusula específica 1.6. d'aquest plec i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

9.2. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb els articles 211 i 313 de la LCSP, són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEXOS

ANNEX I – Model de compromís de constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses (UTE)

☐ El licitador presenta compromís de presentar-se en una Unió Temporal d'Empreses (UTE) i procedeix a emplenar l'annex en el sentit que correspongui:

En/Na....., amb DNI núm. ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ..... amb NIF.....), a efectes de participar en el procediment de licitació tramitat per adjudicar el **contracte administratiu de serveis de gestió energètica, manteniment i conservació de l'enllumenat públic, les instal·lacions semafòriques i el seu sistema de telegestió, així com de subministrament, sense opció de compra, i la instal·lació de l'enllumenat de Nadal al municipi de Viladecans, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, la subcontractació amb centres especials de treball d'iniciativa social o empreses d'inserció, i amb mesures de contractació pública sostenibles, i assabentat de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte**.

I

En/Na....., amb DNI núm. ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ..... amb NIF.....), a efectes de participar en el procediment de licitació tramitat per adjudicar el **contracte administratiu de serveis de gestió energètica, manteniment i conservació de l'enllumenat públic, les instal·lacions semafòriques i el seu sistema de telegestió, així com de subministrament, sense opció de compra, i la instal·lació de l'enllumenat de Nadal al municipi de Viladecans, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, la subcontractació amb centres especials de treball d'iniciativa social o empreses d'inserció, i amb mesures de contractació pública sostenibles** i assabentat de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte.

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

1. Que manifesten la seva voluntat de constituir una unió temporal d'empreses (UTE) i es comprometen a formalitzar la constitució de l'esmentada UTE en escriptura pública en el termini legalment establert a tal efecte, en cas de resultar adjudicataris del contracte.

2. Que la participació que ostentarà cada empresa en la UTE serà la següent:

EMPRESA	PERCENTATGE DE PARTICIPACIÓ
	…….%
	…….%

3. Que, als efectes esmentats, designen com a representant únic de la UTE al Sr/a. ..... de l'empresa .....

☐ El licitador **no** presenta compromís de presentar-se en una Unió Temporal d'Empreses (UTE).

(Signatura electrònica del licitador)	(Signatura electrònica del licitador)

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEX II – Declaració responsable compliment protocol serveis externs

En/Na....., amb DNI núm. ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ..... amb NIF.....), als efectes de presentar oferta en el procediment d'adjudicació del **contracte administratiu de serveis de gestió energètica, manteniment i conservació de l'enllumenat públic, les instal·lacions semafòriques i el seu sistema de telegestió, així com de subministrament, sense opció de compra, i la instal·lació de l'enllumenat de Nadal al municipi de Viladecans, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, la subcontractació amb centres especials de treball d'iniciativa social o empreses d'inserció, i amb mesures de contractació pública sostenibles**

MANIFESTA QUE:

Coneix el Protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Viladecans, en data 10 de juny de 2013, el qual es troba publicat a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans en el següent enllaç: https://www.seu-e.cat/documents/4123793/13280321/20130610_Protocol+mesures+contractes+de+serveis+externs.pdf/b2afc0ce-2899-4ae6-83c0-443979ad2504

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. La persona de la nostra empresa que coordinarà i que farà de nexe entre l'empresa …… i el/s treballador/s que presti/n serveis a l'Ajuntament de Viladecans serà el Sr/Sra. ……

2. El contacte d'aquesta persona es pot establir per telèfon al número …….. o per e-mail …….

3. Qualsevol incidència a nivell horaris, permisos, baixes o similars serà el treballador que ho posarà en coneixement de la nostra empresa i serà sempre aquesta mitjançant la persona designada com a nexe, que ho comentarà amb l'Ajuntament de Viladecans.

4. Que la nostra empresa coneix, assenteix i es responsabilitza del compliment del document de Protocol de Mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs, aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Viladecans amb data 10-06-2013.

5. Que el personal extern que presta serveis a l'Ajuntament de Viladecans ha estat informat i ha acceptat el compliment dels esmentats protocols.

(Signatura electrònica del licitador)

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEX III – Model presentació oferta econòmica sobre la Quota de servei – P1 (Part fixa del PBL)

En/Na....., amb DNI núm. ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ..... amb NIF.....), assabentat de l'anunci de licitació publicat, relatiu al procediment de licitació tramitat per adjudicar el **contracte administratiu de serveis de gestió energètica, manteniment i conservació de l'enllumenat públic, les instal·lacions semafòriques i el seu sistema de telegestió, així com de subministrament, sense opció de compra, i la instal·lació de l'enllumenat de Nadal al municipi de Viladecans, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, la subcontractació amb centres especials de treball d'iniciativa social o empreses d'inserció, i amb mesures de contractació pública sostenibles**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, fa constar:

1. Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques i ofereix portar a terme l'execució del la part corresponent al P1 del contracte **per un import total pels 4 anys d'execució del contracte de ..... € (inclòs l'IVA),** d'acord amb el següent detall:

	CODI	DESCRIPCIÓ	Import anual Any 1 (IVA exclòs)	Import anual Any 2 (IVA exclòs)	Import anual Any 3 (IVA exclòs)	Import anual Any 4 (IVA exclòs)	Total import 4 anys (IVA exclòs)	IVA (21%)	TOTAL 4 ANYS (IVA inclòs)
P1	SMV	Gestió energètica quadres de comandament	..... €	..... €	..... €	..... €	..... €	..... €	..... €
	SMV	Comunicacions GPRS	..... €	..... €	..... €	..... €	..... €	..... €	..... €
	SMV	**TOTAL Servei de Gestió tècnica i de Mesura i Verificació del rendiment energètic**	..... €	..... €	..... €	..... €	..... €	..... €	..... €
	SMEP	Servei de Manteniment de les instal·lacions d'Enllumenat Públic	..... €	..... €	..... €	..... €	..... €	..... €	..... €
	SMS	Servei de Manteniment de Semàfors	..... €	..... €	..... €	..... €	..... €	..... €	..... €
	SEN	Servei de l'Enllumenat de Nadal	..... €	..... €	..... €	..... €	..... €	..... €	..... €
	SC	Servei Cistella elevadora	..... €	..... €	..... €	..... €	..... €	..... €	..... €
	SF	Servei Actes Festius municipi	..... €	..... €	..... €	..... €	..... €	..... €	..... €
		TOTAL TREBALLS MANTENIMENT	..... €	..... €	..... €	..... €	..... €	..... €	..... €
		TOTAL P1	..... €	..... €	..... €	..... €	..... €	..... €	..... €

2. Que l'oferta presentada suposa una **baixa general del ____% sobre el pressupost base de licitació corresponent al P1.

(NOTA: Es recorda que el preu ofert no pot superar el pressupost base de licitació del P1, que ascendeix a *4.031.764,43* €, IVA inclòs, benefici industrial i les despeses generals).

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

(Signatura electrònica del licitador)

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEX IV – Model presentació millores avaluables automàticament amb criteris objectius

En/Na....., amb DNI núm. ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ..... amb NIF.....), assabentat de l'anunci publicat del procediment d'adjudicació del **contracte administratiu de serveis de gestió energètica, manteniment i conservació de l'enllumenat públic, les instal·lacions semafòriques i el seu sistema de telegestió, així com de subministrament, sense opció de compra, i la instal·lació de l'enllumenat de Nadal al municipi de Viladecans, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, la subcontractació amb centres especials de treball d'iniciativa social o empreses d'inserció, i amb mesures de contractació pública sostenibles**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, fa constar:

1. COMPROMÍS DE CONTRACTACIÓ DE PERSONES AMB DIFICULTATS PARTICULARS D'INSERCIÓ AL MERCAT LABORAL

QUE s'ofereix el compromís de contractar persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral (personal de nova contractació, no personal ja contractat per l'empresa encara que pertanyi a aquests col·lectius, excloent expressament el Responsable tècnic -tècnic especialista en tasques de conservació- i l'Encarregat), i que es destinaran a l'execució d'aquest contracte, que formin part d'algun dels col·lectius indicats en el criteri d'adjudicació de valoració automàtica número 1 del present plec:

Compromís	OFERTA
Es presenta compromís	☐
No es presenta compromís	☐

I QUE es compromet a presentar al responsable del contracte, dins del primer mes a comptar des de la formalització del contracte, la documentació següent:

a) Una declaració responsable en la qual consti el nombre total de treballadors/as que es destinaran a l'execució del contracte, la identificació del personal de nova contractació pertanyent a col·lectius amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral que es destinaran a l'execució del contracte, i el càlcul individualitzat d'hores de treball anuals de cada treballador/a.

b) Documentació acreditativa de l'efectiva contractació, i la justificació de la seva pertinença a algun dels col·lectius amb dificultats particulars d'inserció al mercat anteriorment indicats.

2. PERCENTATGE ÚNIC DE DESCOMPTE RESPECTE ALS PREUS UNITARIS INCLOSOS AL QUADRE DE PREUS (QP) DEL P2 I P3

Que s'ofereix un percentatge únic de descompte respecte dels preus unitaris establerts al Quadre de Preus (QP) de l'annex 3 del PPT, durant la duració de tot el contracte, inclosa la possible pròrroga, del _____ **%**.

ES RECORDA que aquest percentatge de descompte no s'aplicarà sobre els preus unitaris relatius al "Quadre de preus de mà d'obra i prestació de vehicles", incorporat al mateix Annex 3 (Quadre de Preus QP).

3. PERCENTATGE ÚNIC DE DESCOMPTE RESPECTE ALS PREUS UNITARIS DELS MATERIALS

Que s'ofereix un percentatge únic de descompte respecte dels preus unitaris de materials (P2 i P3), prenent com a referència els preus de venda al públic (PVP) de la llista de preus del fabricant o el Quadre de Preus de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITeC), durant la duració de tot el contracte, inclosa la possible pròrroga, del _____ **%**.

I que s'adjunta al present Annex el quadre en format informàtic (tipus Excel protegit), complimentat, relatiu al criteri d'adjudicació automàtic núm. 4 (Percentatge únic de descompte respecte als preus unitaris dels materials (P2 i P3)).

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ES RECORDA que aquest percentatge únic de descompte s'obtindrà a partir de la ponderació de les baixes ofertes per a cada una de les 4 famílies.

4. PERCENTATGE ÚNIC DE DESCOMPTE ADDICIONAL QUE S'OFEREIX SOBRE EL PREUS UNITARIS DEL P2 I P3, PER ECONOMIA D'ESCALA

Que s'ofereix un percentatge únic de descompte addicional respecte dels preus del P2 i P3, aplicable quan les actuacions o treballs a executar compleixin condicions d'economia d'escala, durant la duració de tot el contracte, inclosa la possible pròrroga, del _____ **%**.

5. COMPROMÍS DE SUBCONTRACTACIÓ AMB CENTRES ESPECIALS DE TREBALL, EMPRESA D'INSERCIÓ, O BÉ ENTITAT O EMPRESA MERCANTIL

QUE s'ofereix el compromís de de subcontractar Centres Especials de Treball o Empreses d'Inserció per a l'execució parcial del contracte, en relació amb el següent barem:

PERCENTATGE OFERT	OFERTA
Inferior o igual al 3 % del pressupost d'adjudicació	☐
Superior al 3 % i fins el 5 % (inclòs) del pressupost d'adjudicació	☐
Superior al 5 % i fins el 10 % (inclòs) del pressupost d'adjudicació	☐
Superior al 10 % del pressupost d'adjudicació	☐

I QUE es compromet a presentar al responsable del contracte, el primer trimestre de cada any (i referit a l'exercici anterior) una declaració responsable en la qual consti el Centre Especial de Treball o Empresa d'Inserció subcontractat, les partides concretes subcontractades, la seva quantia econòmica i el percentatge sobre el volum facturat en aquest contracte.

I que adjunta al present Annex una declaració responsable amb indicació de les partides concretes que té previst subcontractar, la seva quantia econòmica i el percentatge sobre el pressupost d'adjudicació, assumint el compromís que estimi oportú. A més, si fos possible indicarà nominalment el Centre Especial de Treball o Empresa d'Inserció que preveu subcontractar.

6. UTILITZACIÓ DE VEHICLES AMB CLASSIFICACIÓ "ZERO EMISSIONS" O "ECO"

QUE es compromet a adscriure a l'execució del servei objecte del contracte els següents vehicles:

	Nombre de vehicles amb aquest distintiu
Etiqueta ZERO de la DGT	
Etiqueta ECO de la DGT	

I QUE adjunta a efectes de poder ser valorat aquest criteri i per a la seva acreditació, la documentació sol·licitada al criteri d'adjudicació de valoració automàtica número 7 del present plec.

*(**NOTA:** Si es disposa dels vehicles en el moment de la presentació de l'oferta caldrà adjuntar una declaració responsable d'adscripció a l'execució del contracte dels vehicles oferts que disposen de l'etiqueta que es valora en cas de resultar adjudicatari, així com les respectives etiquetes de la DGT. Si no es disposa dels vehicles en el moment de la presentació de l'oferta, s'adjuntarà una declaració responsable de compromís d'adquisició i d'adscripció a l'execució del contracte dels vehicles oferts que disposen de l'etiqueta que es valora en cas de resultar adjudicatari. L'adjudicatari haurà de presentar al responsable del contracte, durant el primer mes d'execució del contracte, les respectives etiquetes de la DGT.)*

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

(Signatura electrònica del licitador)

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEX V – Model declaració responsable licitador

En/Na....., amb DNI núm. ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ..... amb NIF.....), a efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del **contracte administratiu de serveis de gestió energètica, manteniment i conservació de l'enllumenat públic, les instal·lacions semafòriques i el seu sistema de telegestió, així com de subministrament, sense opció de compra, i la instal·lació de l'enllumenat de Nadal al municipi de Viladecans, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, la subcontractació amb centres especials de treball d'iniciativa social o empreses d'inserció, i amb mesures de contractació pública sostenibles**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Que l'empresa es troba inscrita en el següent Registre i que les circumstàncies i dades reflectides en el Registre no han experimentat variació i continuen vigents en la data final de presentació d'ofertes:

☐ ***Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC).***

☐ ***Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP*).**

☐ *No està inscrita al RELIC ni al ROLECSP*

2. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la present declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració responsable.

3. L'empresa compta amb la capacitat d'obrar adequada i suficient per a licitar en el present procediment de contractació. Així mateix, l'objecte social que consta a l'escriptura de constitució de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte (en el cas de persones jurídiques).

4. Que l'empresa té la consideració de:

☐ **Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS)**, regulat en el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, modificat per la disposició final 14ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i compleix amb els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

☐ **Empresa d'Inserció (EI),** regulada en la Llei 27/2002 de 20 de desembre sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral i en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i compleix amb els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

☐ **Entitat d'economia social,** i compleix amb els requisits que estableix la disposició addicional 48ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per tenir aquesta consideració.

☐ No té la consideració de CETIS, ni de EI, ni d'entitat d'economia social.

5. L'empresa disposa de la preceptiva habilitació empresarial o professional per a l'exercici de l'activitat i compleix els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerts a la clàusula específica 3.1 del plec de clàusules administratives particulars.

6. En relació a la solvència econòmica i financera declara:
- Que l'empresa que representa no es troba en situació d'insolvència actual o imminent.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- Que l'empresa que representa no està sotmesa a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència.
- Que l'empresa que representa no ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància que aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que dita sol·licitud sigui imminent.
- Que l'empresa que representa no ha presentat al Jutjat Mercantil la comunicació d'inici de negociacions regulada a l'article 5 bis de la Llei concursal.

7. L'empresa no es troba incursa en les prohibicions per a contractar recollides en els articles 71 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.

8. L'empresa compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars.

9. L'empresa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

10. L'empresa no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament de Viladecans.

11. L'empresa compleix i ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions legals relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere (igualtat efectiva de dones i homes), condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb diversitat funcional d'acord amb allò establert a la clàusula general 6.2.2.w) del plec de clàusules administratives particulars.

12. L'empresa disposa d'una estructura organitzativa suficient per a la l'execució del contracte durant tota la seva vigència, sense afectar la totalitat dels recursos humans de l'empresa a l'execució del present contracte.

13. L'empresa es compromet a adscriure els mitjans materials i personals necessaris per a la correcta execució del contracte.

14. L'empresa coneix el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària del contracte i que es compromet a executar el mateix amb subjecció als esmentats plecs.

15. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació sol·licitada en el plec de clàusules administratives particulars.

16. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en **unió temporal d'empreses**, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

17. Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

18. Que, de conformitat amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, es faculta expressament a l'Ajuntament de Viladecans a consultar o obtenir directament els documents que estiguin en disposició d'altres administracions, acreditatius del compliment de les obligacions i requisits exigits en aquest procediment per poder resultar adjudicatari del contracte (hisenda, seguretat social, etc.) així com en qualsevol altre fase o tràmit relacionat amb aquest contracte (pròrrogues, modificacions, etc.).

19. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

20. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

21. Que coneix el Codi Ètic i el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Viladecans que es troba publicat al portal de transparència i es compromet a evitar qualsevol situació de frau, corrupció o conflicte d'interès, així com a comunicar aquells conflictes d'interès reals o potencials dels que tingui coneixement en el marc d'aquest procediment de contractació.

22. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb diversitat funcional no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

23. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, i està inscrita al Registre laboral corresponent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

24. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

25. Respecte a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

26. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

27. Que, en relació amb la **subcontractació**, declara:

☐ SÍ té intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que la relació dels subcontractistes, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom del subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació	Import
		%	€
		%	€
Total		%	€

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Viladecans, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Quan l'import de la subcontractació, en el seu cas, sigui igual o superior al 30% del preu del contracte o el valor estimat del contracte superi els 5 milions d'euros, l'empresa aportarà, junt amb cada factura, el certificat dels pagaments realitzats als subcontractistes del contracte. En els demés casos, l'empresa presentarà, a requeriment de l'Ajuntament de Viladecans, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

☐ NO té intenció de subcontractar.

28. Que l'empresa no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències judicials fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

29. Que en tota l'activitat de l'empresa, i en la de les entitats filials que en depenguin, es respecten els drets humans, i que es mantindrà aquest respecte al llarg de tot el període d'execució del contracte.

30. **Que en relació a la solvència externa**, l'empresa compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte:
☐ SÍ ☐ NO es recorre a solvència externa

31. **Que en relació a les prestacions relacionades amb menors d'edat,** l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals, i es compromet, en el cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar les certificacions negatives vigents a requeriment municipal.

☐ SÍ ☐ NO es contracten prestacions relacionades amb menors d'edat

32. **Que l'empresa:**

☐ NO conforma grup empresarial

☐ SÍ forma part d'un grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El grup es denomina …… i el conformen les entitats següents:

……
……

33. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials i les empreses que podria subcontractar:

☐ NO realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el **perfil del contractant**) i adjunta a la present declaració la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

34. Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

35. Que les còpies dels documents dels sobres digitals presentats així com la resta de còpies en format digital aportades en aquest expedient de contractació reprodueixen fidelment el contingut dels documents originals.

36. Que com a empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renuncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els hi pogués correspondre.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO procedeix (no és empresa estrangera)

37. Que en relació a la pràctica de les notificacions que es deriven d'aquest contracte **designa** com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a les següent persones autoritzades i adreces de correu electrònic:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*
Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al departament de Compra Pública de l'Ajuntament de Viladecans per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Viladecans pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Declara, així mateix, que aquesta/es adreça/es de correu electrònic permet/en acreditar la data i hora en que es produeixi la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de la notificació, així com l'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals.

Declara, així mateix, que les comunicacions realitzades per l'Ajuntament de Viladecans pels mitjans identificats tindran tots els efectes propis de la notificació previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic.

(Signatura electrònica del licitador)

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEX VI – Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs

En/Na....., amb DNI núm. ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ..... amb NIF.....), a efectes de participar en el procediment de licitació tramitat per adjudicar el **contracte administratiu de serveis de gestió energètica, manteniment i conservació de l'enllumenat públic, les instal·lacions semafòriques i el seu sistema de telegestió, així com de subministrament, sense opció de compra, i la instal·lació de l'enllumenat de Nadal al municipi de Viladecans, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, la subcontractació amb centres especials de treball d'iniciativa social o empreses d'inserció, i amb mesures de contractació pública sostenibles**, i assabentat de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte.

I

En /Na....., amb DNI núm. ..... veí de ..... amb domicili a ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ..... amb NIF.....),

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

1. Que d'acord amb l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, **es comprometen** a que la solvència o mitjans que posa a disposició l'entitat ..... a favor de l'entitat ..... per a la correcta execució del contracte durant tota la seva duració, en el cas en que resulti adjudicatària, són els següents:

☐ **Solvència econòmica i financera:** es posen a disposició els recursos econòmics, financers i materials necessaris per a la correcta execució del contracte, responent ambdues empreses, de manera solidària, de la correcta execució del contracte, així com de les responsabilitats de tot tipus que se'n poguessin derivar durant tota la durada de la seva execució.

☐ **Solvència tècnica o professional:**

- Els recursos humans necessaris, consistents en xxxxxx *(detallar-los)*.
- .....
- .....
- .....

2. Que durant tota l'execució del contracte disposarem efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

3. Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició o limitació.

4. Que cap de les dues empreses es troben incurses en prohibicions per a contractar.

(Signatura electrònica del licitador)	(Signatura electrònica del licitador)

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEX VII – Model de declaració responsable per a CETIS i EI

El senyor/a ....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en nom i representació de ....., de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat, o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el notari/notària de (lloc), senyor ....., en data ..... i número de protocol ....., com a empresa licitadora del **contracte administratiu de serveis de gestió energètica, manteniment i conservació de l'enllumenat públic, les instal·lacions semafòriques i el seu sistema de telegestió, així com de subministrament, sense opció de compra, i la instal·lació de l'enllumenat de Nadal al municipi de Viladecans, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, la subcontractació amb centres especials de treball d'iniciativa social o empreses d'inserció, i amb mesures de contractació pública sostenibles**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

☐ Que l'empresa ..... és una **empresa d'inserció** d'acord amb el que estableix la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral i, com a tal, es troba inscrita en el registre d'empreses d'inserció de la Generalitat de Catalunya o en el registre de la comunitat autònoma corresponent on la licitadora estigui inscrita.

En conseqüència, **s'aporta el certificat d'inscripció en el registre d'empreses d'inserció de la Generalitat de Catalunya o en el registre de la comunitat autònoma corresponent on la licitadora estigui inscrita.**

☐ Que l'empresa ..... és un **centre especial de treball d'iniciativa social** per a la inclusió laboral de persones amb discapacitat d'acord amb el que estableix l'article 43 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, segons el qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (TRLGDPD), modificada per la disposició final 14a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En aquest cas, es manifesta addicionalment que:

☐ L'empresa està inscrita en un registre específic de CETIS.

S'aporta el certificat d'inscripció en el registre de CETIS corresponent.

☐ L'empresa està inscrita en un registre de centres especials de treball (CET).

S'aporta el certificat d'inscripció en el registre de CET corresponent.

En aquest cas, també s'adjunta la següent documentació, així com aquella que es consideri necessària, per tal d'acreditar la concurrència dels requisits determinats a l'article 43.4 del TRLGDPD:

- Els estatuts de l'empresa i l'escriptura de constitució.
- El certificat respecte als integrants i les participacions previstes en el llibre de socis.
- El certificat de l'òrgan d'administració que acrediti la propietat del capital social.

I, perquè consti així, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEX VIII – Tractament de dades personals

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament.

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat....., encarregada del tractament, per tractar per compte de l'AJUNTAMENT DE VILADECANS, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de *(descripció detallada del servei i finalitat a omplir per l'Encarregat del tractament.).*

Concreció dels tractaments a realitzar:

☐	Recollida	☐	Registre
☐	Estructuració	☐	Modificació
☐	Conservació	☐	Extracció
☐	Consulta	☐	Comunicació per transmissió
☐	Difusió	☐	Interconnexió
☐	Acarament	☐	Limitació
☐	Supressió	☐	Destrucció
☐	Comunicació	☐	Altres ...

2. Identificació de la informació afectada.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'AJUNTAMENT DE VILADECANS, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat ....., encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació: *(a omplir per l'Ajuntament)*

- **.....**
- **.....**
- **.....**

3. Durada.

Aquest acord té una durada de *(a omplir per l'Ajuntament).* En tot cas, aquesta durada no podrà ser superior a la durada del contracte.

La freqüència d'actualització de les dades serà de *(a omplir per l'Encarregat del tractament)*

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.
Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD. *[Aquesta obligació no s'aplicarà a empreses ni organitzacions que ocupin menys de 250 persones llevat que concorri alguna de les circumstàncies següents: a) Si és probable que hi hagi un risc per a drets i llibertats dels subjectes. b) Si el tractament no és ocasional. c) Si inclou categories especials de dades (art 9 RGPD) o infraccions i condemnes penals].*

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar,

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@viladecans.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació:

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades:

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de dpd@viladecans.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p) Implantar les mesures de seguretat següents, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per *(a omplir per l'Ajuntament)*, en data *(a omplir per l'Ajuntament)*:

- ……..
- ……..

Igualment haurà d'implantar les mesures de seguretat que es deriven de l'aplicació de *(a omplir per l'Encarregat del tractament - Indiqueu el codi de conducta, el segell, la certificació o un altre estàndard on estan definides les mesures aplicables)*.

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable. *[Cal designar el delegat de protecció de dades quan el tractament el duu a terme una autoritat o un organisme públic, tret dels tribunals que actuïn en exercici de la seva funció judicial].*

r) Destí de les dades:

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal cedides i aquells altres productes que s'hagin pogut generar i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

s) El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.

t) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

u) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.

c) Fer les consultes prèvies que correspongui.

d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.

e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Viladecans, a la data de la signatura electrònica.

El Responsable del tractament
AJUNTAMENT DE VILADECANS

L'Encarregat del tractament

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEX IX – Model d'aval i model de certificat d'assegurança de caució

MODEL D'AVAL

(Capçalera de l'entitat avaladora)

L'entitat _____ *(raó social completa de l'entitat avalista)* amb NIF_____, amb domicili a _____ i, en el seu nom i representació _____ (*nom, cognoms i NIF del/s apoderat/s*), amb poders suficients per obligar-lo plenament, segons resulta de la verificació de la representació que consta en aquest document.

A V A L A

A _____ (*nom de la/les persona/es o empresa avalada*), amb NIF/NIE/DNI núm. _____ davant l'Ajuntament de Viladecans, per la quantitat de _____ euros, (*import en números i lletres*), en virtut del que disposen els articles 107 a 113 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en concepte de _____ (*garantia definitiva o provisional*) per respondre de les obligacions derivades del contracte que té per objecte el _____ *(detallar objecte del contracte).*

L'entitat avalista declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a/als l'obligat/s principal/s, amb renúncia expressa al benefici d'excussió de béns i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Viladecans, de tal manera que l'entitat avaladora queda obligada a ingressar a la Tresoreria Municipal l'import garantit.

El present aval tindrà validesa indefinida, quedant vigent fins que l'òrgan de contractació, a disposició del qual es constitueixi resolgui, de forma expressa, declarar l'extinció de la obligació garantida i la cancel·lació de l'aval, d'acord
amb lo establert en la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementaria.
L'entitat avaladora es compromet a fer efectiu l'import avalat en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la recepció del requeriment de pagament per part de l'Ajuntament, sense necessitat de cap altra formalitat.

El signant del present aval està degudament autoritzat per representar i obligar d'aquesta manera a l'entitat_____*(raó social completa de l'entitat avalista)*, donat que aquesta és una de les operacions que, segons els Estatuts pels quals es regeix, pot realitzar legalment[1].

El present aval s'ha inscrit en aquesta data en el Registre Especial d'Avals amb el número _____.
(Lloc i data)
(Raó social de l'entitat avalista)
(Signatura/es del/s apoderat/s

[1] Els avals hauran de ser autoritzats per apoderats de l'Entitat avalista que tingui poder suficient per a obligar-la plenament. Aquest poders hauran d'estar legitimades les firmes per fedatari públic (actualment únicament Notari), en la qual s'indiqui que els poders són suficients per a tal acte. No s'acceptarà validació efectuada per la Advocacia de l'Estat en virtut del que disposa l'informe de la Junta Consultiva de Contractació del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques número 32/2011, d'1 de març de 2012.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

L'entitat _____ (*raó social completa de l'entitat asseguradora*) _____ (d'ara endavant, assegurador), amb domicili a _____ i, en el seu nom i representació _____ (*nom, cognoms i NIF del/s apoderat/s*), amb poders suficients per obligar-la plenament, segons resulta de la verificació de la representació que consta en aquest document.

A S S E G U R A

A_____ (*nom de la/les persona/es o empresa* assegurada)**,** amb NIF/NIE/DNI núm. _____, en qualitat de prenedor de l'assegurança, davant de l'Ajuntament de Viladecans (d'ara en endavant assegurat), per la quantitat de _____ euros, (*import en números i lletres*), en virtut del que disposen els articles 107 a 113 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en concepte de _____ (*garantia definitiva o provisional*) per respondre de les obligacions derivades del contracte que té per objecte el _____ *(detallar objecte del contracte),* davant l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 octubre.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Viladecans, amb subjecció als termes previstos en la LCSP i en les seves normes de desenvolupament. L'import garantit haurà de ser abonat en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la recepció del requeriment, sense que sigui necessària cap altra formalitat ni justificació addicional.

L'incompliment del pagament de la prima, ja sigui única, primera o següents, no atorgarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni quedarà alliberat de la seva obligació en cas que hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

La present assegurança tindrà validesa indefinida, quedant vigent fins que l'òrgan de contractació, a disposició del qual es constitueixi resolgui, de forma expressa, declarar l'extinció de la obligació garantida i la cancel·lació de la caució, d'acord amb lo establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementaria.

El signant de la present assegurança de caució està degudament autoritzat per representar i obligar d'aquesta manera a l'entitat_____*(raó social completa de l'entitat asseguradora)*[2].

(Lloc i data)
(Raó social de l'entitat asseguradora)
(Signatura/es del/s apoderat/s

2 Les assegurances de caució hauran de ser subscrites per apoderats de l'entitat asseguradora amb poders suficients per obligar-la plenament. Els poders hauran d'estar legitimats per fedatari públic (actualment únicament Notari), en la qual s'acrediti que són suficients per a l'atorgament de la garantia.
No s'acceptarà cap validació externa que condicioni l'eficàcia de la garantia constituïda, ni tampoc cap validació efectuada per tercers aliens al procediment administratiu.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEX X – Protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs

El Reial Decret Llei 20/2012, estableix en la disposició addicional primera l'obligació dels ens del sector públic subjectes a la Llei de Contractes del Sector Públic de dictar les instruccions pertinents per a la correcta execució dels serveis externs contractats, clarificant la relació entre els gestors de l'administració i el personal de les empreses contractades, amb la finalitat d'evitar actes que poguessin ésser reconeguts com a determinants pel reconeixement d'una relació laboral.

En base l'anàlisi realitzada pels serveis tècnics municipals es considera oportú fixar les mesures que hauran de ser adoptades pels comandaments municipals en la seva relació amb empreses externes.

PRINCIPIS D'ACTUACIÓ.

1.- Evitar el recurs, com a mesura immediata, a la contractació de serveis externs per suplir la carència de mitjans personals, en tots els casos en que es faci front a necessitats de caràcter permanent de personal, dins de l'àmbit competencial de l'ajuntament de Viladecans.
La manca de mitjans personals, degudament motivada, haurà d'aportar-se a l'expedient administratiu de contractació o encomana de gestió corresponent.

2.- Revisar els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars dels contractes de serveis per determinar amb precisió les prestacions objecte del contracte. Aquestes hauran d'estar delimitades respecte de les realitzades pel personal municipal, sense que pugui existir confusió en les tasques a desenvolupar pel personal municipal i el de les empreses contractistes.

3.- Els responsables de gestió dels serveis s'abstindran de realitzar, durant la gestió dels contractes, actes que puguin conduir al reconeixement d'una situació de cessió il·legal de treballadors. Especialment hauran de respectar el poder de direcció que correspon a l'empresari, s'abstindran d'assumir funcions directives; donar ordres i instruccions directes al personal de l'empresa contractada, sense perjudici de les facultats que la legislació de contracte reconeix a l'òrgan de contractació en execució dels contractes.

A) ACTUACIONS PRÈVIES EN LA FASE DE PREPARACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

1. Sol·licitud d'ofertes.
    i. El preu de les ofertes no podrà establir-se per referència a unitats de temps o jornades aplicables a una categoria o lloc de treball, sinó per projecte o servei concret.

    ii. S'excepcionen de l'anterior aquelles activitats a on la referència a unitats de temps o jornades constitueixi una pràctica habitual. (en aquest cas el coordinador de l'empresa haurà de certificar mensualment la realització de les hores del seu personal en compliment dels serveis contractats). En cap cas l'ajuntament controlarà directa i individualment el persona extern per a la realització d'unitats de temps fixades.

2. Acreditació de l'existència de l'empresa com a estructura organitzativa econòmica autònoma i viable no depenent de l'ajuntament de Viladecans.

    i. Comprovació de l'adequació de l'objecte social, o inscripció en col·legio professional a l'objecte contractual.

    ii. Declaració de l'empresa en la que s'expressi que disposa d'efectius suficients a la seva plantilla per no afectar el compliment del contracte, i que aquest no afecta la totalitat dels seus recursos humans.

3. Declaració de l'empresa amb designació del personal directiu o amb comandament que realitzarà les funcions de coordinació de l'activitat davant de l'ajuntament.

    i. Determinació dels sistemes de comunicació entre el personal que presti els serveis a l'ajuntament de Viladecans i l'empresa.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ii. Determinació dels sistemes de gestió de recursos humans; negociació col·lectiva; permisos; control de l'absentisme.

4. Acreditació documental en la que consti que el personal extern que presti serveis a l'ajuntament ha estat informat i ha acceptat el compliment dels protocols.

5. Sistemes d'inspecció o auditoria a les instal·lacions de les empreses adjudicatàries.
   i. L'ajuntament podrà determinar visites d'inspecció per a comprovació de l'existència d'una infraestructura suficient de les empreses contractistes.
   ii. Les empreses adjudicatàries s'hauran de comprometre a disposar d'una estructura organitzativa suficient per a la prestació del servei durant tota la vigència del contracte.

6. Sistemes d'indemnització per l'incompliment de les obligacions.
   i. S'establiran clàusules de indemnitat a favor de l'ajuntament, en els casos que per incompliment de les obligacions expressades anteriorment, l'ajuntament resulti sancionat o condemnat per accions dels treballadors de l'empresa contractista.

7. Contenciositat entre empreses i treballadors externs.
   i. L'ajuntament mantindrà una posició de neutralitat en les qüestions laborals que sorgeixen entre el personal de l'empresa contractista i els seus treballadors.

B) FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

1. Gestió dels recursos humans.

i. El personal extern constarà afiliat i donat d'alta a la Seguretat Social.

ii. El personal extern no disposarà de targeta d'identificació corporativa.

iii. La tramitació de les baixes per malaltia, permisos o llicències es farà directament amb l'empresa contractista qui haurà d'informar a l'ajuntament en tot moment de la situació del personal extern i, si escau, a la seva substitució d'acord amb el contracte administratiu.

iv. El personal de substitució, encara que es faci per períodes molt curts, haurà de reunir els mateixos requisits exigits pel personal extern.

v. La determinació dels horaris d'entrada i sortida, així com de les pauses que es puguin realitzar es faran entre el responsable municipal del servei i l'empresa contractista, qui a la seva vegada es coordinarà amb el personal extern.

vi. La determinació de les vacances es realitzarà entre el responsable municipal del servei i l'empresa contractista, qui a la seva vegada es coordinarà amb el personal extern.

vii. Acreditació del règim de cotització del personal extern. L'empresa contractista estarà obligada a acreditar en els terminis fixats per l'ajuntament, la vigència de la informació relativa a les cotitzacions dels treballadors externs.

viii. El personal extern de les empreses contractistes que presti els seus serveis a les instal·lacions de l'ajuntament, no podrà tenir accés als següents serveis:
   A) Cursos de formació, llevat els que puguin ser obligatoris, si escau, en matèria de riscos laborals.
   B) Utilització del servei mèdic, llevat casos d'urgència degudament justificats..
   C) Targetes de control d'accés d'empleats públics, dotant-se'ls, en el seu cas, d'una autorització especial d'entrada i en cap supòsit el control d'accés a les instal·lacions podrà suposar un control horari del personal de l'empresa contractista.
   D) Targetes de visita.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

E) Accés a la intranet corporativa, llevat en allò que sigui estrictament necessari per al compliment del contracte i sense que aquest accés pugui tenir lloc en les mateixes condicions que per al personal de l'ajuntament. En el seu cas, es podrà habilitat una intranet especifica per a l'ús de l'empresa contractista i les comunicacions amb el seu propi personal.
F) Utilització de material de l'ajuntament, sense perjudici del previst als plecs de clàusules.
G) Qualsevol altre benefici o avantatge social anàleg reconeguda als empleats públics de l'ajuntament.

2. Comunicacions internes i externes del personal d'empreses externes que presti serveis a l'ajuntament de Viladecans.

i. El personal extern no adreçarà cartes, circulars, i qualsevol altre tipus d'escrits o correus tant a nivell intern com extern, sense l'autorització prèvia del responsable del servei.

ii. El personal extern no disposarà d'un compte de correu corporatiu en la que se l'identifiqui pel seu nom i cognoms.

iii. El personal extern podrà disposar d'un compte de correu corporatiu amb la denominació del servei, però no podrà identificar-se com a personal de l'ajuntament de Viladecans, sinó amb la denominació del servei , en el seu cas amb la denominació de l'empresa contractista.

iv. Les dades de contacte telefònic en els llistats i centraletes municipals, així com les comunicacions telefòniques es realitzaran amb les dades corresponents al servei, si s'utilitza el nom de la persona s'indicarà a continuació CT EXT (Contracte Extern).

3. Utilització de mitjans propis en les relacions personal destinat a l'ajuntament empresa contractista.

i. En les comunicacions entre la empresa adjudicatària i els seus empleats, l'ajuntament no facilitarà medis electrònics, informàtics o telemàtics, com poden esser infraestructures informàtiques o comptes de correu electrònic que permetin la relació directa amb l'ajuntament.

ii. Tampoc, podrà copiar-se personal de l'ajuntament, conjuntament amb els diferents remitents o destinataris de l'empresa interessada o contractista.

C) FASE D'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

1. Informe de finalització del contracte.

i. Finalitzat el contracte es procedirà a emetre un informe per part de l'empresa contractista en el que es deixarà constància de la destinació del treballador extern als serveis propis de l'empresa, o en el seu cas a la suspensió o extinció del contracte laboral, amb compliment de la totalitat d'obligacions que derivin en els àmbits laborals i de seguretat social.

2. Disponibilitat de documentació i informació de l'empresa contractista relativa a la relació laboral amb els treballadors externs.

i. L'empresa contractista s'obligarà a posar a disposició de l'ajuntament qualsevol document de que disposi relatiu al compliment de les seves obligacions laborals i de seguretat social, i d'aquelles derivades del compliment del present protocol.

ii.- L'empresa contractista s'obligarà a comunicar en tot moment qualsevol acció judicial o extrajudicial de que tingui coneixement en relació al treballador extern, per incidències durant la prestació de serveis a l'ajuntament, als efectes de la defensa municipal.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

D) MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.

1. Les modificacions que puguin realitzar-se sobre el règim de prestació de serveis, hauran de d'instrumentar-se necessàriament mitjançant la corresponent modificació contractual.

E) COMPETÈNCIA PER VETLLAR PEL COMPLIMENT DEL PROTOCOL

1. Correspon al personal directiu i de comandament de l'Ajuntament vetllar per al compliment del present acord, amb obligació de traslladar al personal de cada direcció o servei dependent de cada departament les instruccions necessàries per al seu compliment.

F) PUBLICACIÓ DEL PROTOCOL

1. El present Protocol serà objecte de publicació a la Intranet de l'ajuntament, per al coneixement del personal i altres interessats.

Viladecans, 3 de desembre de 2012".

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

El present plec ha estat elaborat pels serveis tècnics del departament de Compra Pública de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals, el qual s'incorpora a l'expedient de contractació per tal que sigui degudament informat a l'efecte del que disposa l'article 122.7 i la disposició addicional tercera apartat vuitè de la la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

A Viladecans, en la data de la signatura electrònica.

LA TÈCNICA DEL DEPARTAMENT
DE COMPRA PÚBLICA
Laia Martínez del Olmo

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40