DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS TEC SERVEI TECNICS JOVENTUT 03112026
UNITAT: JOVENTUT
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: c719b539-2704-4520-818d-c4dae68ea90c
IDENTIFICADOR: ES_L06090040_2026_00000000000000000000000822188
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: G5038-000048/2026
SIGNATURES
Annexa: 03/11/2026 13:53
ESTER SANCHEZ BELSA: 03/11/2026 14:01
MONTSERRAT DOMÈNECH PRAT: 03/11/2026 14:15

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Identificació de l'expedient:

Denominació del contracte:	**SERVEIS DE SUPORT A AJUNTAMENTS DE L'ALT PENEDÈS EN MATÈRIA DE JOVENTUT**
Codi d'expedient:	**G5038-000048/2026**
Tipus de contracte:	Serveis
Tipus d'expedient:	Anticipat
Procediment de licitació:	Obert

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ

ÍNDEX

Primera. Objecte del contracte

Segona. Antecedents i marc legal

Tercera. Polítiques de joventut

Quarta. Mitjans Personals i materials

Cinquena. Horaris

Sisena. Personal per a dur a terme el servei

Setena. Aspectes organitzatius

Vuitena. Obligacions de l'adjudicatari

Novena. Obligacions del Consell Comarcal

Desena. Coordinació entre l'entitat adjudicatària i el Consell Comarcal

Onzena. Relació amb les persones usuàries dels serveis als municipis descrits

Dotzena. Responsabilitat

Tretzena. Subrogació de personal

PÀGINA: 1 de 26 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 06/11/2026 12:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccapenedes.cat/validacio?csv=c719b539-2704-4520-818d-c4dae68ea90c emprant el codi segur de verificació.

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Primera. Objecte del contracte

És objecte d'aquesta contractació, promoguda pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès, la **prestació de diferents serveis de suport als ajuntaments de l'Alt Penedès en matèria de joventut**, per al desenvolupament del Projecte Territori donant suport directe als Plans Locals de Joventut.

Segona. Antecedents i marc legal

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès té entre les seves finalitats la de desenvolupar les directrius estratègiques del Servei de Joventut, en el marc de la **Llei de Polítiques de joventut**, per la qual cosa ve donant suport a l'acció municipal i al desplegament dels plans locals de joventut com a instruments de planificació estratègica. Des de l'any 2001 el Consell Comarcal va posar en marxa el projecte anomenat, en els seus inicis **Dinamo**, de suport al Desenvolupament de Polítiques locals de joventut, que ha estat revisat i reelaborat al gener de 2004, al juliol de 2005, a l'octubre de 2007, al setembre de 2011, gener de 2014 i durant el 2016 i 2020 que ha consistit en:

1. Possibilitar que actualment molts municipis tinguin la seva pròpia Regidoria de Joventut, amb línies d'actuació específiques adreçades a les persones joves.
2. Oferir els serveis consistents en un conjunt d'actuacions dirigides a acompanyar i orientar a les persones joves dins del programa de gestió i dinamització juvenil.
3. Promoure l'emancipació de les persones joves mitjançat la creació d'una xarxa d'informació juvenil a la comarca amb protocols d'informació, assessorament i acompanyament juvenil comuns en temes de: educació, ocupació, habitatge, salut i cohesió social.
4. Desenvolupament de projectes juvenils, necessàriament mancomunats, que afavoreixen la emancipació de les persones joves, especialment pel que fa a la seva emprenedoria i ocupabilitat.

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès creu del tot imprescindible seguir promovent la col·laboració, coordinació i treball conjunt amb tots els ajuntaments de la comarca en matèria de joventut per tal d'optimitzar els recursos i així aconseguir uns millors resultats globals, afavorint unes intervencions més eficients, tot fent efectius els principis de proximitat al ciutadà, i afavorir l'equilibri territorial i la cohesió social de la comarca.

La **Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut** estableix, entre les seves prioritats, la d'afavorir les oportunitats d'emancipació de les persones joves, per la qual cosa, aquest Consell Comarcal, a través del seu Servei de Joventut, ha de vetllar perquè en els municipis del seu àmbit territorial es

PÀGINA: 2 de 26 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 06/11/2026 12:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccapenedes.cat/validacio?csv=c719b539-2704-4520-818d-c4dae68ea90c emprant el codi segur de verificació.

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments.

Amb aquest objectiu el Consell Comarcal de l'Alt Penedès es centra en oferir recolzament als ajuntaments, com a instrument de suport en matèria de joventut mitjançant, fonamentalment, dues vies flexibles, i compatibles entre elles, que tenen l'objectiu de donar cabuda a les diferents necessitats municipals:

1. **Programes comarcals de joventut compartits.** Per tal donar suport als ajuntaments de la comarca a l'hora de desenvolupar i enriquir les seves actuacions, en matèria de joventut, i també de potenciar l'eficiència i l'eficàcia en el desenvolupament de programes i serveis compartits, d'interès comarcal, que resulten difícils d'abordar a nivell municipal.

2. **Professionals de joventut compartits.** Per tal de facilitar als ajuntaments la creació, manteniment i ampliació de la estructura professional que faci possible la existència del servei municipal de joventut, similar o l'ampliació, millora o creació de línies de treball específiques o especialitzades adreçades a la creació d'oportunitats de les persones joves. Aquesta modalitat inclou la modalitat de programes comarcals compartits que desenvoluparà el tècnic/a o dinamitzador/a de joventut compartida.

Accions generals que es realitzen, entre d'altres:

- Suport a les polítiques locals de joventut.
- Dotar de recursos humans als municipis participants.
- Desenvolupar i potenciar serveis adreçats a la població jove al territori.
- Impulsar la participació juvenil local. Facilitar l'accés a la informació juvenil als municipis.
- Trobades de joves.
- Informar als joves.
- Redactar el Pla Local de Joventut o el pla de dinamització de cada ajuntament.
- Informar i assessorar als ajuntaments sobre les polítiques de joventut.
- Organitzar activitats i xerrades pels joves.
- Buscar els recursos econòmics per a poder realitzar les activitats.
- Treballar de forma coordinada amb els altres projectes de Drets Socials, i d'altres àrees com: Ocupació, Educació, Cultura, Esports, etc.
- Suport tècnic en l'organització dels casals d'estiu que es realitzen a la comarca.
- Tenir contacte directe amb els alcaldes i regidors de joventut i amb les entitats dels municipis.
- Suport a les entitats juvenils per sol·licitar subvencions i notificar les seves activitats a la Direcció General de Joventut.

PÀGINA: 3 de 26 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 06/11/2026 12:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccapenedes.cat/validacio?csv=c719b539-2704-4520-818d-c4dae68ea90c emprant el codi segur de verificació.

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- Desenvolupar els programes comarcals compartits al municipi, recollits al Pla Comarcal de Joventut de l' Alt Penedès 2024-2028, en el marc del Pla Nacional de Joventut de Catalunya i el marc de la Llei de Polítiques de Joventut. Els programes i projectes s'aniran actualitzant a través de les línies que s'estableixin a la Taula política comarcal de joventut a nivell de línies estratègiques i a partir de la Taula tècnica comarcal de joventut a nivell de serveis, programes i projectes mancomunats d'interès comarcal en matèria de joventut.

Tercera. Polítiques de joventut

Els serveis i projectes, que des de l'any 2001, el CCAP ve prestant i desenvolupant són els que defineixen les polítiques de joventut.

Les polítiques de joventut actuals continuen apostant per la integralitat i la transversalitat que s'executen a partir de l'acció coordinada entre les administracions. És un full de ruta que compromet els diferents agents implicats i en el que es concreten els plans d'actuació.

De la mà dels plans locals i comarcals de joventut, en els darrers anys s'ha assistit a un procés d'institucionalització de les polítiques de joventut al món local, amb un increment notable del nombre de regidories i conselleries comarcals en aquest àmbit i també del personal tècnic que hi treballa.

Tenint en compte els reptes del PNJCat, les polítiques de joventut es plantegen actuar sobre la persona jove i, sobre el seu context, és per això que l'objecte de les polítiques de joventut s'orientarà a la condició juvenil, i també a la situació social dels i de les joves, establint quatre grans grups de necessitats:

- Polítiques relacionades amb la independència juvenil, per garantir el desenvolupament de trajectòries educatives i laborals de qualitat, així com l'accés a un habitatge digne.
- Polítiques orientades al benestar i qualitat de vida, per assegurar la salut física i mental, així com el desenvolupament de la vida de les persones joves en entorns saludables.
- Polítiques que fomentin la participació i protagonisme jove, per esdevenir agents actius en els afers públics i de la comunitat, així com en la defensa dels drets i les llibertats.
- Polítiques que promoguin l'equitat i inclusió jove, per avançar cap a la igualtat efectiva i la no-discriminació de totes les persones joves.

Els projectes/programes comarcals de joventut compartits a executar són els següents:

PÀGINA: 4 de 26 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 06/11/2026 12:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccapenedes.cat/validacio?csv=c719b539-2704-4520-818d-c4dae68ea90c emprant el codi segur de verificació.

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

1.1.Derivació de joves i seguiment tècnic dels projectes del Servei de Desenvolupament i Ocupació comarcal.
1.2. Derivació de joves i seguiment tècnic de la Borsa d'habitatge de lloguer de l'Alt Penedès.
1.3. Protocols d'informació i serveis d'orientació comarcal per afavorir l'emancipació de les persones joves, en els àmbits següents: educatiu, laboral, drogodependències, habitatge, salut, adolescència en risc i violència masclista.
1.4. Assessoria acadèmica comarcal.
1.5. Suport als instituts d'educació secundària: xerrades i coordinació amb els PIDCES.
1.6. Pla comarcal de drogues.
1.7. Catàleg de Suport als instituts de l' Alt Penedès.
1.8. Punt mòbil de salut a les Festes Majors.
1.9. Projecte comarcal d'activitats formatives.
1.10. Projecte Catàleg d'activitats.
1.11. Portal www.treballateca.com
1.12. Portal www.dinamo.cat, xarxes socials (facebook, twiter...).Aplicabilitat en mòbils.
1.13. Xarxa d'equipaments juvenils comarcals.
1.14. Promoció de campanya de violències de gènere. T'han maleducat.
1.15. Promoció de campanya de violències masclistes en espais d' oci.
1.16. Xarxa d'aules d'estudi comarcals.
1.17. Taula política comarcal de joventut.
1.18. Col·laboració en el Pla Salut, Escola i Comunitat de l' Alt Penedès.
1.19. Taula tècnica comarcal de joventut.
1.20. Oficina Jove de l'Alt Penedès.
1.21. Assessoria de mobilitat internacional.
1.22. Programa Forma't 2024.
1.23. Projectes de Benestar Emocional.
1.24. Assessoria de benestar emocional.

Quarta. Mitjans Personals i materials

Mitjans personals:

Per a la prestació de diferents serveis de suport als ajuntaments de l'Alt Penedès en matèria de joventut, en desenvolupament del Projecte Territori donant suport directe als Plans Locals de Joventut i als Plans de dinamització juvenil locals, l'empresa licitadora ha de proveir els diferents projectes del personal compartit següent:

- **Tècnics/ques de joventut.**
- **Dinamitzadors/es de joventut.**
- **Dinamitzadors/es de joventut *festiu.***

PÀGINA: 5 de 26 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 06/11/2026 12:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccapenedes.cat/validacio?csv=c719b539-2704-4520-818d-c4dae68ea90c emprant el codi segur de verificació.

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- **Informadors/es orientadors/es de caràcter general o específic.**
- **Dinamitzadors d'aules d'estudi.**

4.1 *TÈCNIC/A DE JOVENTUT (mínim de 12 hores/setmana)*[1]

La figura professional del/de la tècnic/a de joventut compartida municipal haurà d'intervenir en el disseny, la implementació, el desenvolupament i l'avaluació de la política local de joventut, mitjançant el desenvolupament de projectes d'interès juvenil en coordinació amb el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, la taula tècnica comarcal de joventut i altres administracions supramunicipals o nacionals. L'acció del tècnic/a de joventut compartida es centrarà en promoure la emancipació de les persones joves de forma propera, en la planificació tècnica de la política municipal de joventut, la dinamització sociocultural i socioeducativa de la població jove, els seus col·lectius i associacions de diferents municipis, la dinamització dels diferents programes i de la informació d'interès juvenil, l'assessorament i l'acompanyament. Aquest professional prendrà com a referència els equipaments municipals de joventut i els espais de reunió natural dels joves al municipi (interiors o exteriors), participarà en el disseny i la gestió dels projectes i serveis i facilitarà els processos de participació de les persones joves, independentment que estiguin associades o no. Tota la seva actuació es desenvoluparà sota les directrius de la Coordinació Tècnica del Servei Comarcal de Joventut, que treballarà en coordinació amb les diferents regidories de joventut i en el marc dels diferents Plans Locals de joventut.

Els objectius generals de la intervenció municipal del /de la tècnic/a de joventut compartida són:

1. Oferir un servei de tècnics/ques de joventut compartides per permetre el desenvolupament de les polítiques locals de joventut integrals, interinstitucionals i participatives i afavorir la emancipació, la igualtat d'oportunitats i la cohesió social de les persones joves de la comarca mitjançant la creació d'equipaments, programes i serveis descentralitzats, pròxims i territorialitzats.
2. Desenvolupar els serveis municipals i el desenvolupament dels programes comarcals de joventut sota les directrius del Servei Comarcal de Joventut.

1 Excepte els municipis de menys de 1.000 habitants, que podran disposar d'un tècnic/a de joventut compartit amb una dedicació de 6h/setmana. La dedicació del/la tècnica compartida de 12 hores setmanals és la mínima i es pot ampliar de forma proporcional amb jornades de: 18, 24, 30 i 36 hores setmanals; a demanda sempre dels ajuntaments en conveni amb matèria de joventut amb el Consell Comarcal.

PÀGINA: 6 de 26 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 06/11/2026 12:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccapenedes.cat/validacio?csv=c719b539-2704-4520-818d-c4dae68ea90c emprant el codi segur de verificació.

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

3. Coordinar-se amb els diferents agents comarcals i municipals per tal de promoure el treball en xarxa interinstitucional, interdepartamental i participatiu.
4. Oferir una programació estable d'activitats i potenciar els equipaments municipals de joventut com espais de referència i trobada dels joves. Es concretaran programacions ordinàries de xerrades, serveis, activitats i tallers així com programacions d'activitats d'estiu i d'oci nocturn específiques.
5. Vetllar per al desenvolupament d'accions comunitàries d'interès juvenil i per la realització de treball educatiu en medi obert.
6. Oferir una cartera de serveis als joves, entres d'altres: incidir en temes acadèmics i laborals tenint en compte el context socioeconòmic actual, servei d'orientació, informació i acompanyament, desenvolupant els protocols comarcals creats al respecte, i afavorir la emancipació, l'apoderament, la igualtat d'oportunitats i la participació de les persones joves.

Objectius específics:

1. De forma prioritària: Fomentar i facilitar l'accés de la població jove a aquells equipaments, serveis o projectes (especialment els oferts pel Consell Comarcal) que facilitin els processos d'emancipació juvenil, especialment en temes acadèmics, d'ocupació, d'habitatge, i de salut, en coherència a la Llei de Polítiques de Joventut, al Pla Nacional de Joventut i a les prioritats establertes al Pla Comarcal de Joventut 2024-2028 seguint els Plans locals de joventut.
2. Millorar la qualitat i eficàcia de la informació canalitzant-la de forma adequada, perquè pugui arribar als destinataris concrets, promovent el treball en xarxa, esdevenint la persona de referència al municipi en tasques d'orientació i acompanyament juvenils.
3. Facilitar la detecció i la derivació de casos que necessitin d'un treball més individualitzat i especialitzat de l'atenció preventiva i comunitària que es pròpia de les polítiques de joventut.
4. Dinamitzar la informació juvenil i donar resposta a totes aquelles consultes que facin els joves en matèries tant diverses com: formació, treball, lleure, oci, habitatge, assessories per a joves, etc. Seguint els protocols comarcals creats al respecte.
5. Promoure l'accessibilitat dels joves als recursos, espais i equipaments municipals des de la igualtat d'oportunitats, afavorint la cohesió social des de la proximitat i la inclusió de les diferents tipologies de joves del municipi.
6. Treballar amb l'actualització en les noves tecnologies i les xarxes socials que utilitzin les persones joves en tot moment, procurant que les persones estiguin actualitzats en aquesta matèria i que descobreixin les diferents possibilitats que aquestes tenen mitjançant la igualtat d'oportunitats dels diferents col·lectius juvenils.

PÀGINA: 7 de 26 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 06/11/2026 12:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccapenedes.cat/validacio?csv=c719b539-2704-4520-818d-c4dae68ea90c emprant el codi segur de verificació.

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

7. Fomentar un lleure cultural, dinàmic i creatiu que proporcioni alternatives d'oci i lleure que s'adeqüin als seus interessos.

Tasques dels tècnics/ques compartides de joventut:

- Redactar el Pla Local de Joventut.
- Definir, planificar, executar, desenvolupar i avaluar tècnicament les polítiques de joventut locals.
- Gestionar les subvencions (Diputació i Generalitat i altres que es consideri oportú: Europa, iniciativa privada, etc.).
- Gestionar el pressupost local de joventut.
- Coordinar-se periòdicament amb el responsable polític municipal i desenvolupar tècnicament les seves indicacions.
- Coordinar-se periòdicament amb el Servei Comarcal de Joventut mitjançant la taula tècnica comarcal de joventut, les reunions de personal tècnic compartit i d'altres que consideri oportú.
- Desenvolupar el treball Inter departamental i en xarxa tant a nivell comarcal com a nivell municipal
- Desenvolupar els programes, projectes i serveis del Pla Comarcal de Joventut a l' Alt Penedès 2024-2028 als municipis, adaptant-los a les característiques i les necessitats de les persones joves del municipi.
- A banda d'aquestes tasques tècniques concretes cal afegir-hi les establertes per als dinamitzadors/es municipals i pels informadors/es juvenils municipals.

Entre els mesos de novembre i desembre de cada any es concretaran les línies de treball de l'any, que es concretaran en el programa de treball anual; atenent sempre a les directrius marcades pel Pla Local de Joventut, pels programes que d'aquest se'n derivin i per l'actual Pla Comarcal de Joventut la coordinació tècnica del Servei Comarcal de Joventut.

Respecte a l'avaluació i el seguiment:

- Diàriament es farà anotació dels usos de l'equipament i dels serveis
- Diàriament es farà anotació del registre de consultes d'informació juvenil
- Setmanalment es realitzarà un informe de seguiment.
- Mensualment assistiran a una reunió de coordinació amb la resta de tècnics/ques compartides.
- Mensualment assistiran la reunió de coordinació de la Taula tècnica de joventut de l'Alt Penedès.
- Periòdicament assistiran a les formacions i reunions que es consideri oportú, prèvia validació per part del Servei Comarcal de Joventut.
- Trimestralment s'elaborarà un informe quantitatiu de síntesi.
- Entre els mesos de novembre i desembre es realitzaran les memòries.
- La darrera quinzena de desembre es farà l'avaluació i el tancament de l'any.

PÀGINA: 8 de 26 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 06/11/2026 12:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccapenedes.cat/validacio?csv=c719b539-2704-4520-818d-c4dae68ea90c emprant el codi segur de verificació.

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- Es realitzaran anualment les gestions tècniques necessàries per tal de dissenyar el Pla Local de Joventut i les diferents convocatòries de subvenció obertes per les administracions de la Generalitat i de la Diputació en matèria de joventut, sense descartar la recerca d'altres fons (europeus o d'altres)
- Aquestes tasques de gestió, programació i valoració es realitzaran fora de l'horari en que el servei roman obert al públic establert diàriament a aquesta finalitat.

En determinats casos aquesta mateixa figura també pot desenvolupar part de la seva jornada o la totalitat d'aquesta a programes comarcals compartits com per exemple: projectes d'educació no formal, d'inserció laboral, d'Oficina Jove de l'Alt Penedès, etc i tots aquells que s'estableixen al Pla Comarcal de Joventut 2024-2028. Els objectius generals i específics, així com les tasques de la seva intervenció es definiran en funció dels programes comarcals compartits que assumeixi.

4.2. *DINAMITZADORS/ES JUVENILS MUNICIPALS (mínim 3 hores/setmana)*

Els/les dinamitzadors/es municipals hauran d'intervenir en la dinamització sociocultural i socioeducativa de la població jove, els seus col·lectius i associacions de diferents municipis, prenent com a referència els equipaments municipals de joventut i els espais de reunió natural dels joves al municipi (interiors o exteriors), participar en la gestió dels projectes i serveis i facilitant els processos de participació dels joves; i sota les directrius de la persona responsable tècnic/a del Servei Comarcal de Joventut, que treballarà en coordinació amb les diferents regidories de joventut i en el marc dels diferents plans locals de joventut i projectes de dinamització.

Els objectius generals de la intervenció municipal són:

1. Oferir un servei de dinamitzadors, per permetre el desenvolupament dels serveis municipals i el desenvolupament dels programes comarcals.
2. Oferir una programació estable d'activitats i potenciar els equipaments municipals de joventut com espais de referència i trobada dels joves. Concretament programació ordinària d'activitats i taller i programacions d'activitats d'estiu i d'oci nocturn.
3. Oferir una cartera de serveis als joves entres d'altres: borsa d'habitatge, servei d'orientació i informació, borsa de treball i espai jove de participació.
4. Desenvolupar actuacions en medi obert
5. Coordinar-se amb altres agents del territori

Objectius específics:

PÀGINA: 9 de 26 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 06/11/2026 12:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccapenedes.cat/validacio?csv=c719b539-2704-4520-818d-c4dae68ea90c emprant el codi segur de verificació.

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

1. De forma prioritària: Dinamització de la població jove i de l'equipament juvenil mitjançant aquells serveis o projectes (especialment els oferts pel Consell Comarcal) que facilitin els processos de dinamització i emancipació juvenils.
2. Fomentar un lleure cultural, dinàmic i creatiu.
3. Treballar amb les noves tecnologies i les xarxes socials per dinamitzar la informació juvenil, procurant que els joves estiguin actualitzats en aquesta matèria i que descobreixin les diferents possibilitats que aquestes tenen.
4. Millorar la qualitat i eficàcia de la informació canalitzant-la de forma adequada, perquè pugui arribar als destinataris concrets.
5. Donar resposta a totes aquelles consultes que facin els joves en matèries tant diverses com: formació, treball, lleure, oci, habitatge, assessories per a joves, etc.
6. Promoure l'accessibilitat dels joves als recursos i equipaments municipals.
7. Proporcionar alternatives d'oci i lleure que s'adeqüin als seus interessos.
8. Detecció i derivació de casos.
9. Coordinació amb altres agents del territori
10. Desenvolupar actuacions comunitàries i en medi obert.

Tasques dels dinamitzadors/es municipals:

- Redactar el Pla de dinamització local.
- Dinamització aules d'estudi en el cas que no hi hagi personal específic per desenvolupar-la.
- Donar suport a la regidoria o a algun grup en temes de dinamització.
- Prioritàriament dinamització sociocultural juvenil propera mitjançant la realització d'activitats i la creació de recursos i serveis diversos.
- Dinamitzar l'equipament juvenil i altres espais i equipaments municipals (interiors o exteriors).
- Detectar necessitats i demandes de dinamització.
- Coordinació i gestió dels serveis i recursos existents a l'equipament municipal.
- Dinamització d'entitats i grups de joves no associats, tant a dins com a fora de l'equipament municipal de joventut.
- Organització i desenvolupament dels programes d'activitats comarcals i municipals.
- Promoció de l'associacionisme juvenil i de la participació.
- Atenció dels usuaris i les demandes dels i les joves en general.
- Planificar, executar i avaluar activitats.
- Mantenir actualitzada la dinamització de la informació i els recursos per a joves.
- Atendre les consultes dels i les joves usuaris, especialment les relatives a dinamització.

PÀGINA: 10 de 26 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 06/11/2026 12:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccapenedes.cat/validacio?csv=c719b539-2704-4520-818d-c4dae68ea90c emprant el codi segur de verificació.

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- Dinamització municipal de campanyes informatives i de sensibilització específiques.
- Actualització de l'agenda del portal comarcal de joventut.
- Promocionar els serveis comarcals per a joves a nivell local.
- Gestionar activitats del catàleg.
- Establir una xarxa de treball amb la resta d'agents del territori.
- Treballar en medi obert.
- Coordinació amb les entitats del municipi.
- Coordinació política amb el regidor/a de joventut.
- Coordinació tècnica comarcal.
- Gestionar, coordinar i dinamitzar els serveis que ofereix el Servei Jove (ex. Aules d'estudi, etc.).
- A banda d'aquestes tasques tècniques concretes cal afegir-hi les establertes pels informadors/es juvenils municipals.

Entre els mesos de novembre i desembre de cada any es concretaran les línies de treball de l'any, que es concretaran en el programa de treball anual; atenent sempre a les directrius marcades del Pla de dinamització local, pels programes que d'aquest se'n derivin i pel Pla Comarcal de Joventut sota la coordinació tècnica del Servei Comarcal de Joventut.

Respecte a l'avaluació i el seguiment:

- Diàriament es farà anotació dels usos de l'equipament i dels servei.
- Diàriament es farà anotació del registre de consultes d'informació juvenil
- Setmanalment es realitzarà un informe de seguiment.
- Mensualment assistiran la reunió de coordinació de la Taula tècnica de joventut de l'Alt Penedès.
- Periòdicament assistiran a les formacions i reunions que es consideri oportú, prèvia validació per part del Servei Comarcal de Joventut.
- Trimestralment s'elaborarà un informe quantitatiu de síntesi.
- Entre els mesos de novembre i desembre es realitzaran les memòries.
- La darrera quinzena de desembre es farà l'avaluació i el tancament de l'any.
- Aquestes tasques de programació i valoració es realitzaran fora de l'horari en que el servei roman obert al públic establert diàriament a aquesta finalitat.

4.3. *DINAMITZADORS/ES JUVENILS MUNICIPALS. MODALITAT DIES FESTIUS (mínim 3 hores/setmana)*

Els/les dinamitzadors/es municipals dies hauran d'intervenir en la dinamització sociocultural i socioeducativa de la població jove, els seus col·lectius i associacions de diferents municipis, prenent com a referència els equipaments municipals de joventut i els espais de reunió natural dels joves al municipi

PÀGINA: 11 de 26 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 06/11/2026 12:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccapenedes.cat/validacio?csv=c719b539-2704-4520-818d-c4dae68ea90c emprant el codi segur de verificació.

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

(interiors o exteriors), participar en la gestió dels projectes i serveis i facilitant els processos de participació dels joves durant els caps de setmana; i sota les directrius de la persona responsable tècnic/a del Servei Comarcal de Joventut, que treballarà en coordinació amb les diferents regidories de joventut i en el marc dels diferents plans locals de joventut i projectes de dinamització.

Els objectius generals de la intervenció municipal són:

1. Oferir un servei de dinamitzadors, per permetre el desenvolupament dels serveis municipals i el desenvolupament dels programes comarcals.
2. Oferir una programació estable d'activitats i potenciar els equipaments municipals de joventut com espais de referència i trobada dels joves. Concretament programació ordinària d'activitats i taller i programacions d'activitats d'estiu i d'oci nocturn.
3. Oferir una cartera de serveis als joves entres d'altres: borsa d'habitatge, servei d'orientació i informació, borsa de treball i espai jove de participació.
4. Desenvolupar actuacions en medi obert
5. Coordinar-se amb altres agents del territori

Objectius específics:

1. De forma prioritària: Dinamització de la població jove i de l'equipament juvenil mitjançant aquells serveis o projectes (especialment els oferts pel Consell Comarcal) que facilitin els processos de dinamització i emancipació juvenils.
2. Fomentar un lleure cultural, dinàmic i creatiu.
3. Treballar amb les noves tecnologies i les xarxes socials per dinamitzar la informació juvenil, procurant que els joves estiguin actualitzats en aquesta matèria i que descobreixin les diferents possibilitats que aquestes tenen.
4. Millorar la qualitat i eficàcia de la informació canalitzant-la de forma adequada, perquè pugui arribar als destinataris concrets.
5. Donar resposta a totes aquelles consultes que facin els joves en matèries tant diverses com: formació, treball, lleure, oci, habitatge, assessories per a joves, etc.
6. Promoure l'accessibilitat dels joves als recursos i equipaments municipals.
7. Proporcionar alternatives d'oci i lleure que s'adeqüin als seus interessos.
8. Detecció i derivació de casos.
9. Coordinació amb altres agents del territori
10. Desenvolupar actuacions comunitàries i en medi obert.

Tasques dels dinamitzadors/es municipals:

- Redactar el Pla de dinamització local.
- Dinamització aules d' estudi en el cas que no hi hagi personal específic per desenvolupar-la.

PÀGINA: 12 de 26 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 06/11/2026 12:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccapenedes.cat/validacio?csv=c719b539-2704-4520-818d-c4dae68ea90c emprant el codi segur de verificació.

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- Donar suport a la regidoria o a algun grup en temes de dinamització.
- Prioritàriament dinamització sociocultural juvenil propera mitjançant la realització d'activitats i la creació de recursos i serveis diversos.
- Dinamitzar l'equipament juvenil i altres espais i equipaments municipals (interiors o exteriors).
- Detectar necessitats i demandes de dinamització.
- Coordinació i gestió dels serveis i recursos existents a l'equipament municipal.
- Dinamització d'entitats i grups de joves no associats, tant a dins com a fora de l'equipament municipal de joventut.
- Organització i desenvolupament dels programes d'activitats comarcals i municipals.
- Promoció de l'associacionisme juvenil i de la participació.
- Atenció dels usuaris i les demandes dels i les joves en general.
- Planificar, executar i avaluar activitats.
- Mantenir actualitzada la dinamització de la informació i els recursos per a joves.
- Atendre les consultes dels i les joves usuaris, especialment les relatives a dinamització.
- Dinamització municipal de campanyes informatives i de sensibilització específiques.
- Actualització de l'agenda del portal comarcal de joventut.
- Promocionar els serveis comarcals per a joves a nivell local.
- Gestionar activitats del catàleg.
- Establir una xarxa de treball amb la resta d'agents del territori.
- Treballar en medi obert.
- Coordinació amb les entitats del municipi.
- Coordinació política amb el regidor/a de joventut.
- Coordinació tècnica comarcal.
- Gestionar, coordinar i dinamitzar els serveis que ofereix el Servei Jove (ex. Aules d'estudi, etc.).
- A banda d'aquestes tasques tècniques concretes cal afegir-hi les establertes pels informadors/es juvenils municipals.

Entre els mesos de novembre i desembre de cada any es concretaran les línies de treball de l'any, que es concretaran en el programa de treball anual; atenent sempre a les directrius marcades del Pla de dinamització local, pels programes que d'aquest se'n derivin i pel Pla Comarcal de Joventut sota la coordinació tècnica del Servei Comarcal de Joventut.

Respecte a l'avaluació i el seguiment:

- Diàriament es farà anotació dels usos de l'equipament i dels servei.
- Diàriament es farà anotació del registre de consultes d'informació juvenil
- Setmanalment es realitzarà un informe de seguiment.

PÀGINA: 13 de 26 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 06/11/2026 12:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccapenedes.cat/validacio?csv=c719b539-2704-4520-818d-c4dae68ea90c emprant el codi segur de verificació.

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- Mensualment assistiran la reunió de coordinació de la Taula tècnica de joventut de l'Alt Penedès.
- Periòdicament assistiran a les formacions i reunions que es consideri oportú, prèvia validació per part del Servei Comarcal de Joventut.
- Trimestralment s'elaborarà un informe quantitatiu de síntesi.
- Entre els mesos de novembre i desembre es realitzaran les memòries.
- La darrera quinzena de desembre es farà l'avaluació i el tancament de l'any.
- Aquestes tasques de programació i valoració es realitzaran fora de l'horari en que el servei roman obert al públic establert diàriament a aquesta finalitat.

4.4. INFORMADORS/ES JUVENILS MUNICIPALS (mínim: 3 hores/setmana)

Els/les informadors/es municipals hauran d'intervenir en el desenvolupament de la informació juvenil i la seva dinamització per tal d'adequar-la a les necessitats i demandes de la població jove, els seus col·lectius i associacions de diferents municipis, prenent com a referència els equipaments municipals de joventut i els espais de reunió natural dels joves al municipi (interiors o exteriors), participar en el desenvolupament, la gestió i l'actualització dels protocols d'informació juvenil comarcals establerts; i sota les directrius de la Responsable tècnica del Servei Comarcal de Joventut, que treballarà en coordinació amb les diferents regidories de joventut i en el marc dels diferents plans locals de joventut i projectes de dinamització juvenil.

Els objectius generals de la intervenció municipal són:

1. Oferir un servei d'informació juvenil, per tal d'afavorir la emancipació i la igualtat de les persones joves de la comarca, mitjançant el desenvolupament dels protocols d'informació juvenil comarcals.
2. Oferir una programació d'activitats i campanyes de dinamització de la informació i potenciar els equipaments municipals de joventut com espais de referència i trobada dels joves en temes d'informació juvenil.
3. Oferir un primer nivell d'informació juvenil municipal adreçat a les persones joves i les seves famílies, especialment en temes de: educació, laborals, drogodependències, habitatge, salut, adolescència en risc i violència masclista.
4. Coordinar-se amb altres agents del territori, especialment amb la Oficina Jove de l'Alt Penedès i la resta de recursos i serveis genèrics o especialitzats establerts als protocols comarcals d'informació juvenil.

Objectius específics:

1. De forma prioritària: Desenvolupar el servei d'informació juvenil municipal mitjançant els protocols d'informació juvenil comarcals per tal de promoure la emancipació, l'apoderament i la igualtat d'oportunitats de les persones joves de la comarca.

PÀGINA: 14 de 26 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 06/11/2026 12:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccapenedes.cat/validacio?csv=c719b539-2704-4520-818d-c4dae68ea90c emprant el codi segur de verificació.

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

2. Treballar amb les noves tecnologies i les xarxes socials per dinamitzar la informació juvenil, procurant que els joves estiguin actualitzats en aquesta matèria i que descobreixin les diferents possibilitats que aquestes tenen.
3. Millorar la qualitat i eficàcia de la informació canalitzant-la de forma adequada, perquè pugui arribar als destinataris concrets.
4. Donar resposta a totes aquelles consultes que facin els joves en matèries tant diverses com: formació, treball, lleure, oci, habitatge, assessories per a joves, etc.
5. Promoure l'accessibilitat dels joves als recursos i equipaments municipals per temes d'informació juvenil.
7. Detecció i derivació de casos.
8. Coordinació amb altres agents del territori, especialment amb la Oficina Jove de l'Alt Penedès.

Tasques dels informadors/es municipals:

- Prioritàriament: informació juvenil propera mitjançant la realització d'activitats de dinamització de la informació i la creació de recursos i serveis diversos.
- Creació, desenvolupament, difusió i avaluació del Servei d'informació juvenil comarcal.
- Atenció a les demandes d'informació juvenil de les persones joves i les seves famílies utilitzant els protocols d'informació juvenil comarcals.
- Donar suport a la regidoria o a algun grup en temes d'informació juvenil i dinamització de la informació.
- Activar els protocols d'informació juvenil comarcals.
- Atendre a les demandes d'informació juvenil de les persones joves i les seves famílies utilitzant els protocols d'informació juvenil comarcals.
- Derivar als joves a aquells serveis/recursos que siguin necessaris.
- Actualització del registre de consultes d'informació juvenil.
- Fer carnets.
- Difusió del servei d'informació juvenil municipal i de temes i campanyes d'interès juvenil.
- Gestionar el servei d' auto consulta.
- Detectar necessitats i demandes d'informació.
- Coordinació i gestió dels serveis i recursos d'informació existents a l'equipament municipal.
- Organització i desenvolupament dels programes i campanyes de dinamització juvenil comarcals i municipals.
- Atenció dels usuaris i les demandes dels i les joves en general.
- Mantenir actualitzada la dinamització de la informació i els recursos per a joves.
- Atendre les consultes dels i les joves usuaris, especialment les relatives a la informació.

PÀGINA: 15 de 26 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 06/11/2026 12:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccapenedes.cat/validacio?csv=c719b539-2704-4520-818d-c4dae68ea90c emprant el codi segur de verificació.

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- Dinamització municipal de campanyes informatives i de sensibilització específiques.
- Actualització de l'agenda del portal comarcal de joventut.
- Promocionar els serveis comarcals per a joves a nivell local.
- Coordinació política amb el regidor/a de joventut.
- Coordinació tècnica comarcal.

Entre els mesos de novembre i desembre de cada any es concretaran les línies de treball de l'any, que es concretaran en el programa de treball anual; atenent sempre a les directrius marcades del Pla de dinamització local, pels programes que d'aquest se'n derivin i pel Pla Comarcal de Joventut, l'actual Pla Comarcal de Joventut 2024-2028 sota la coordinació tècnica del Servei Comarcal de Joventut.

Respecte a l'avaluació i el seguiment:

- Diàriament es farà anotació del registre de consultes d'informació juvenil
- Mensualment assistiran la reunió de coordinació de la Taula tècnica de joventut de l'Alt Penedès.
- Periòdicament assistiran a les formacions i reunions que es consideri oportú, prèvia validació per part del Servei Comarcal de Joventut.
- Trimestralment s'elaborarà un informe quantitatiu de síntesi.
- Entre els mesos de novembre i desembre es realitzaran les memòries.
- La darrera quinzena de desembre es farà l'avaluació i el tancament de l'any.
- Aquestes tasques de programació i valoració es realitzaran fora de l'horari en que el servei roman obert al públic establert diàriament a aquesta finalitat.

En determinats casos aquesta mateixa figura també pot desenvolupar part de la seva jornada o la totalitat d'aquesta a programes comarcals compartits vinculats a l'Oficina Jove de l'Alt Penedès, etc. i tots aquells que s'estableixen al Pla Comarcal de Joventut 2024-2028. Els objectius generals i específics, així com les tasques de la seva intervenció es definiran en funció dels programes comarcals compartits que assumeixi.

4.5. *DINAMITZADORS/ES D'AULES D' ESTUDI*

Els/les dinamitzadors/es d'aules d' estudi hauran de donar suport a les accions municipals en el marc de l'equipament municipals o del pla local de joventut relatives a les aules d'estudi **comprès d'octubre a juny**. Tindrà els següents objectius:

1. Oferir un servei de dinamització de les aules d' estudi prioritàriament presencial.

PÀGINA: 16 de 26 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 06/11/2026 12:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccapenedes.cat/validacio?csv=c719b539-2704-4520-818d-c4dae68ea90c emprant el codi segur de verificació.

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

2. Oferir un servei de dinamització de les aules virtual/telemàtic quan no es pugui garantir la presència del/la professional compartit/da.
3. Facilitar la realització de determinades activitats en el marc de les aules d' estudi.
4. Coordinar-se amb el tècnic/a o dinamitzador/a de joventut municipal.

Tasques dels/les dinamitzadors/es municipals:

- Obrir i tancar l'equipament.
- Vetllar pel bon funcionament de l' aula d' estudi.
- Diàriament es farà anotació dels usos de l'equipament i dels servei.
- Recollir indicadors.
- No planifica activitats.

Els serveis d'aquesta figura professional, a diferència de les altres esmentades, es concretarà en el **curs escolar**.
Entre els mesos de novembre i desembre de cada any es concretaran les línies de treball de l'any amb el tècnic/a o dinamitzador/a de joventut municipal, amb qui mantindrà contacte setmanal.

Mitjans Materials:

a) Portàtil:

L'adjudicatari haurà de posar a disposició del personal adscrit al contracte un ordinador portàtil professional amb característiques iguals o superiors a les següents:

- Processador amb un rendiment equivalent o superior a Intel Core i5 o AMD Ryzen 5 de generació vigent.
- Memòria RAM mínima de 16 GB.
- Unitat d'emmagatzematge SSD amb una capacitat mínima de 512 GB.
- Connexió Wi-Fi i Bluetooth.
- Càmera web, micròfon i altaveus integrats.
- Pantalla mínima de 14 polzades.
- Sistema operatiu vigent i amb suport del fabricant.
- Programari ofimàtic compatible amb formats Microsoft Office i PDF.
- Antivirus actualitzat.
- L'equip haurà de permetre l'execució simultània d'eines ofimàtiques, videoconferència, navegació web, gestió documental i aplicacions corporatives utilitzades per l'Ajuntament, si fos necessari.

Els equips tinguin una antiguitat màxima de 5 anys des de la seva fabricació, per garantir un rendiment adequat durant tota la vigència del contracte.

b) Telèfon mòbil:

PÀGINA: 17 de 26 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 06/11/2026 12:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccapenedes.cat/validacio?csv=c719b539-2704-4520-818d-c4dae68ea90c emprant el codi segur de verificació.

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

L'adjudicatari haurà de posar a disposició del personal adscrit al contracte un dispositiu de telefonia mòbil intel·ligent (smartphone) amb característiques iguals o superiors a les següents:

- Connexió 4G o superior.
- Memòria interna mínima de 128 GB.
- Memòria RAM mínima de 6 GB.
- Càmera integrada adequada per a la captura de fotografies i vídeos necessaris per a les activitats de comunicació i difusió del servei.
- Sistema operatiu vigent i amb suport del fabricant.
- Connectivitat Wi-Fi, Bluetooth i GPS.
- Capacitat per instal·lar i executar aplicacions de productivitat, missatgeria, videoconferència i gestió de xarxes socials.
- Trucades il·limitades.

Tant el portàtil com el telèfon mòbil, en cas d'avaria s'haurà de renovar o substituir en un termini màxim de 48 hores, per tal que el servei es pugui continuant prestant de forma adequada.

Cinquena. Horaris

Els horaris es determinaran en funció de l'organització del servei i de la demanda dels ajuntaments. Si bé, la franja horària es fixa, d'entrada, entre les 15.00 hores i les 20.00 hores de dilluns a divendres, alguns dels serveis i activitats s'hauran de prestar en horaris de nit i caps de setmana. I, per respondre a les necessitats de coordinació i gestió, una part de l'horari s'haurà de realitzar en horari de matins.

Per altra banda, tot i no ser la prioritat, es poden executar hores mitjançant el teletreball ja sigui perquè les condicions, per exemple de pandèmia, impossibilitin la presència física i/o bé perquè l'ajuntament i el personal tècnic compartit acordin fer-ho.

RESUM DISTRIBUCIÓ HORÀRIA SEGONS PROFESSIONAL COMPARTIT[2]

2 S'estableix el mínim d'hores setmanals per cadascuna de les categories professionals. Les jornades laborals setmanals mínimes es poden ampliar amb un nombre d'hores i un cost econòmic proporcional a la dedicació que desitgi l'Ajuntament, a partir del mínim establert.

PÀGINA: 18 de 26 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 06/11/2026 12:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccapenedes.cat/validacio?csv=c719b539-2704-4520-818d-c4dae68ea90c emprant el codi segur de verificació.

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

1- TÈCNIC/A COMPARTIDA (mínim 12 h/setmana[3]): 8 hores d'atenció directa, 2 h gestió interna/medi obert al municipi, 2 h per a reunions de coordinació municipal i/o comarcal o bossa d'hores extres.
2- DINAMITZADOR/A COMPARTIDA (modalitats horari laboral i festiu): Si es tracta d'una dedicació horària de 12 h/setmana la distribució serà la mateixa que la del personal tècnic compartit. Si treballen 6 h/setmana tant dinamitzador/a com tècnic/a ho distribuiran setmanalment de la següent manera: 4 h atenció directa, 1 h gestió interna/medi obert al municipi, 1 h per a reunions de coordinació municipal i/o comarcal o bossa d'hores extres.
3- INFORMADOR/A COMPARTIDA: Amb una dedicació de 3 h/setmana farà 2 hores d'atenció al públic i 1 h/setmana de treball intern, dinamització de la informació i coordinacions.
4- DINAMITZADOR/A AULES ESTUDI COMPARTIDA: Amb una dedicació de 6 h/setmana. El seu **horari està comprès d' octubre a juny.**

Exemple d'horari tècnic/a compartida:

Proposta d'horari: de 15 a 20h[4]. La proposta inclou una hora cada tarda de gestió interna/coordinacions/medi obert, entre les 15 i les 16h. També inclou la obertura al púbic dels equipaments 4 hores cada tarda, entre les 16 i les 20h.

MUNICIPI 1 (5h)	**MUNICIPI 2 (5h)**	**MUNICIPI 1 (5h)**	**MUNICIPI 2 (5h)**	**MUNICIPI 3 (5h)**
1h Gestió interna Medi obert	1h Gestió interna Medi obert	1h Gestió interna Medi obert	1h Gestió interna Medi obert	1h Gestió interna Medi obert
4h Atenció directa	4h Atenció directa	4h Atenció directa	4h Atenció directa	4h Atenció directa

Sisena. Personal per a dur a terme el servei

El personal que l'adjudicatari d'aquest contracte haurà d'aportar serà el necessari per a cobrir adequadament els serveis especificats en aquest plec.

Tècnics/ques	Mínim 12 hores setmana[5]

3 EXCEPTE els municipis de menys de 1.000 habitants, que podran disposar d'un tècnic/a de joventut compartit amb una dedicació de 6h/setmana. Les jornades laborals es poden ampliar a 6, 12, 18, 24, 30 i 36 hores setmanals respectivament a les jornades laborals mínimes establertes amb un cost econòmic proporcional a la dedicació que desitgi l'Ajuntament. Les funcions superiors (ex. Tècnic/a joventut) inclouen totes les funcions de categoria inferior (dinamitzador/a, informador/a, etc.)

4 Per tal d'afavorir l'adequació dels horaris del personal a les necessitats dels ajuntaments i per tal de facilitar una bona gestió del temps aquest horari pot modificar-se a petició del Servei Comarcal de Joventut, respectant la proporció d'hores d'atenció directe i de gestió interna.

PÀGINA: 19 de 26 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 06/11/2026 12:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccapenedes.cat/validacio?csv=c719b539-2704-4520-818d-c4dae68ea90c emprant el codi segur de verificació.

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Dinamitzadors/es joventut	Mínim 3 hores setmana
Informadors/es	Mínim 3 hores setmana
Dinamitzador/es aules estudi	Mínim 3 hores setmana

El nombre total d'hores de dedicació a aquest servei pot variar en funció de les demandes que hagi d'atendre el Consell Comarcal en funció dels convenis en matèria de joventut signats, en cada moment, amb els diferents ajuntaments de la comarca. En tot cas els licitadors assumeixen la modificació del contracte, per les possibles variacions que en qualsevol sentit es puguin produir, en base a noves adhesions o de baixes dels ajuntaments.

Aquest personal haurà d'assistir a les jornades formatives que el Consell Comarcal estableixi per tal de poder conèixer el projecte i les eines metodològiques i informàtiques necessàries i reunir les següents característiques:

6.1 TÈCNICS/QUES JUVENILS MUNICIPALS

Formació mínima: Diplomatura o Grau d'Educació Social i/o habilitat/ada pel Col·legi professional o altres de l'àmbit social. Tècnic/a responsable de desenvolupar una política local de joventut integral, interinstitucional i participativa i afavorir la emancipació, la igualtat d'oportunitats i la cohesió social de les persones joves mitjançant la creació d'equipaments, programes i serveis descentralitzats, pròxims i territorialitzats. Amb una titulació mínima de Diplomat/ada o Graduat/ada en Educació Social o habilitat/ada.

En determinats casos aquesta mateixa figura també pot desenvolupar part de la seva jornada o la totalitat d'aquesta a programes comarcals compartits com per exemple: projectes d'educació no formal, d'inserció laboral, d'Oficina Jove de l'Alt Penedès, etc. i tots aquells que s'estableixen al Pla Comarcal de Joventut. Els objectius generals i específics, així com les tasques de la seva intervenció es definiran en funció dels programes comarcals compartits que assumeixi.

6.2 DINAMITZADORS / INFORMADORS/ ORIENTADORS JUVENILS MUNICIPALS

Formació mínima: Cicle Formatiu de Grau Superior d'Animació sociocultural o Integració Social. Dinamitzador/a de projectes, serveis i equipaments, amb una titulació mínima de tècnic/a superior en dinamització socio-cultural o integració social, o amb qualsevol estudi universitari de l'àmbit socioeducatiu.

5 Excepte per aquells municipis de menys de 1.000 habitants, en que el mínim de la jornada laboral de la tècnica compartida serà de 6 hores/setmana, en comptes de les 12 hores/setmana establertes per la resta d'ajuntaments. Les jornades laborals es poden ampliar a 6, 12, 18, 24, 30 i 36 hores setmanals respectivament a les jornades laborals mínimes establertes amb un cost econòmic proporcional a la dedicació que desitgi l'Ajuntament. Les funcions superiors (ex. Tècnic/a joventut) inclouen totes les funcions de categoria inferior (dinamitzador/a, informador/a, etc.)

PÀGINA: 20 de 26 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 06/11/2026 12:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccapenedes.cat/validacio?csv=c719b539-2704-4520-818d-c4dae68ea90c emprant el codi segur de verificació.

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

En determinats casos aquesta mateixa figura també pot desenvolupar part de la seva jornada o la totalitat d'aquesta a programes comarcals compartits vinculats a l'Oficina Jove de l'Alt Penedès, etc. i tots aquells que s'estableixen al Protocol d'Intervenció Estratègica en matèria de joventut (PIECJ). Els objectius generals i específics, així com les tasques de la seva intervenció es definiran en funció dels programes comarcals compartits que assumeixi.

6.3 DINAMITZADOR/ES D'AULES D'ESTUDI

Formació mínima: Diploma de monitor/a o director/a de lleure. Monitor/a de servei i activitats, amb una titulació mínima de diploma de monitor o director d'activitats lleure infantil i juvenil o tècnic/a superior en dinamització socio-cultural o integració social, o amb qualsevol estudi universitari de l'àmbit socioeducatiu.

Setena. Aspectes organitzatius

L'adjudicatari haurà de garantir els aspectes organitzatius i de gestió de personal que es relacionen a continuació:

a) Pla Comarcal de Joventut de l' Alt Penedès 2024-2028 i Plans Locals de Joventut dels respectius ajuntaments. El personal que presti el servei haurà de conèixer i fer efectiu el que s'estableix en aquest pla, tant des del punt de vista de continguts i terminis, com des del punt de vista metodològic.
b) Programa comarcal i municipals anuals corresponents.
c) Pla d'emergència i evacuació dels centres. El personal que presti el servei haurà de conèixer i fer efectiu el que s'estableixi en el Pla d'emergència del centre i participar en les activitats de simulacre que s'organitzen.
d) Mantenir puntualment informat al Servei Comarcal de Joventut de totes les accions, iniciatives i pla de treball del personal contractat a nivell de servei ordinari i també a nivell laboral i de gestió dels Recursos Humans.

Vuitena. Obligacions de l'adjudicatari

Tenint en compte que la titularitat dels equipaments és municipal i els serveis es presten des del Consell Comarcal, les obligacions de l'adjudicatari derivades del conveni en matèria de joventut entre el Consell Comarcal i els respectius ajuntaments són les següents:

- No utilitzar el nom i la imatge interna o externa dels equipaments i dels serveis amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'adjudicatari, sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa el Consell Comarcal o l'ajuntament respectiu.
- En qualsevol difusió d'activitats o serveis que realitzi l'adjudicatari, aquest haurà de fer constar la titularitat comarcal i municipal de la mateixa, així com els logotips i la imatge gràfica corresponents i els logotips d'altres

PÀGINA: 21 de 26 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 06/11/2026 12:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccapenedes.cat/validacio?csv=c719b539-2704-4520-818d-c4dae68ea90c emprant el codi segur de verificació.

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

institucions, empreses, etc., que s'escaiguin.

- Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari, amb motiu d'aquest servei, serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas responsabilitat solidària o subsidiària pel Consell Comarcal o els ajuntaments implicats.
- A l'inici de l'execució del contracte, el contractista vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, i la corresponent acreditació professional. A aquest personal li serà d'aplicació el Conveni Col·lectiu vigent del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.
- El personal serà el subrogat per l'empresa contractista de la qual en dependrà únicament i a tots els efectes, sense cap vincle ni funcionarial ni laboral entre el personal i l'administració. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüència que legalment se'n derivin.
- L'empresa adjudicatària del servei ha de designar una persona responsable de la coordinació i seguiment dels diferents serveis que es contemplen en aquest plec de condicions, haurà de disposar d'una titulació de formació professional o universitària de l'àmbit socioeducatiu.
- S'hauran de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com assegurar la continuïtat del servei i minimitzar els efectes que els canvis i substitucions del personal puguin suposar per a les persones usuàries, quan aquests siguin inevitables.
- Caldrà complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball.
- Serà obligació de l'empresa adjudicatària la formació permanent, supervisió, reciclatge i suport tècnic del seu personal per tal de garantir una prestació del servei eficient i de qualitat. L'empresa adjudicatària comunicarà anualment al Consell Comarcal els plans formatius per als seus professionals.
- L'adjudicatari ve obligat a adscriure els mitjans materials necessaris, com poden ser els de transport, el cost de l'ús de la telefonia mòbil, les despeses del qual aniran al seu càrrec.
- Garantir que el servei es presta correctament d'acord amb les directrius establertes pel professional de referència.
- L'empresa haurà de garantir el manteniment, per part de tots els seus

PÀGINA: 22 de 26 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 06/11/2026 12:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccapenedes.cat/validacio?csv=c719b539-2704-4520-818d-c4dae68ea90c emprant el codi segur de verificació.

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

treballadors/es, del secret professional.

- Els requisits materials que s'estableix:
    - Ordinador portàtil per cada tècnic/a compartit, d'acord a les característiques establertes en el Plec tècnic
    - Telèfon mòbil per cada tècnic/a compartit d'acord a les característiques establertes en el plec tècnic

- Assegurar la qualitat de la prestació del servei a les persones usuàries mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió i el temps, arbitrant les mesures necessàries per al seguiment i avaluació dels serveis.
- La unitat de mesurament d'aquest servei, a efectes d'assignació i facturació serà l'hora de servei prestat. La factura serà mensual.
    - S'entén que els temps o costos derivats del transport, coordinació, formació, supervisió, etc. estan inclosos dins del preu establert per cadascun del serveis. El reciclatge i la formació serà fins al 3% de la jornada del personal compartit de joventut i sempre en coordinació amb el Servei Comarcal de Joventut.
    - També s'entenen inclosos tots els costos derivats dels medis materials, tècnics o humans necessaris per prestar adequadament el servei. Entre ells: la recuperació d'hores extres i de formació del personal compartit de joventut, que s'haurà de pactar i comunicar prèviament al Servei Comarcal de Joventut mitjançant els protocols que proposi la empresa, com també facilitar als treballadors i treballadores els mitjans necessaris per tal que puguin autocontrolar aquesta inversió de temps així com la seva recuperació de la manera més eficient possible. El seguiment d'aquest control s'haurà de realitzar de forma trimestral per afavorir la no acumulació d'hores extraordinàries que interfereixin en el desenvolupament amb normalitat del servei municipal, sempre de forma coordinada amb el Servei Comarcal de joventut. D'altra banda, l'empresa es compromet a facilitar el calendari de vacances i de recuperació d'hores al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, amb les actualitzacions pertinents, cada trimestre. L'empresa també es compromet a fer arribar les nòmines al personal compartit de joventut en el mateix moment que s'ingressi i sempre abans del dia 5 del mes posterior.

Novena. Obligacions del Consell Comarcal

PÀGINA: 23 de 26 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 06/11/2026 12:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccapenedes.cat/validacio?csv=c719b539-2704-4520-818d-c4dae68ea90c emprant el codi segur de verificació.

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- Planificació, seguiment, direcció i control de la gestió del servei, establint els mecanismes necessaris per a fer-ho.
- Coordinació dels continguts i els programes que desenvoluparà el personal contractat per l'empresa adjudicatària un cop al mes.
- Coordinació amb els responsables polítics dels municipis amb conveni vigent de Professionals de joventut compartits.
- Coordinació tècnica mensual del professionals de joventut compartits.
- Dictar les instruccions necessàries per al correcte compliment del contracte i per a mantenir la qualitat del servei.
- Concretar el tipus de servei a prestar en cada cas, fixació d'objectius a assolir i tasques a desenvolupar, d'acord amb el pla de treball establert.
- Proposar el nombre d'hores necessàries per a realitzar aquestes tasques.
- Comunicar a l'empresa contractista l'assignació d'un nou servei o ampliacions d'acord amb els protocols establerts, subministrant la informació necessària per a l'assoliment dels objectius fixats.

Desena. Coordinació entre l'entitat adjudicatària i el Consell Comarcal

L'empresa adjudicatària designarà un/a representant que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant de qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte. La coordinació es realitzarà amb la periodicitat que es fixi amb la persona responsable Tècnica del Servei Comarcal de Joventut de l'Alt Penedès.

La persona coordinadora del servei haurà de disposar d'una titulació de formació professional o universitària de l'àmbit socioeducatiu.
Les funcions de la coordinació del servei seran:
Realitzar reunions de seguiment amb els professionals de l'empresa que presten els serveis, per tal de garantir la qualitat i adequació dels Recursos Humans i dels serveis que s'estan prestant.

Onzena. Relació amb les persones usuàries dels serveis als municipis descrits

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament.

L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb l'usuari com a base de la prestació del servei i eludir qualsevol conflicte personal. L'empresa haurà d'informar

PÀGINA: 24 de 26 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 06/11/2026 12:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccapenedes.cat/validacio?csv=c719b539-2704-4520-818d-c4dae68ea90c emprant el codi segur de verificació.

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

expressament al Consell Comarcal, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació. el Consell Comarcal informarà al contractista i aquell haurà de substituir-les en el termini més breu possible.

Si l'empresa fa cas omís d'aquesta obligació, per part d'un dels treballadors/es estarà subjecta a penalització. Si és per part de més treballadors, serà causa de resolució del contracte.

Dotzena. Responsabilitat

El contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament, organització i gestió del personal per tal que puguin prestar el servei, com del desenvolupament ordinari del servei, com dels danys que els seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa.

Tretzena. Subrogació de personal

Caldrà subrogar el personal de la següent taula: CAL ADJUNTAR LA TAULA

PÀGINA: 25 de 26 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 06/11/2026 12:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccapenedes.cat/validacio?csv=c719b539-2704-4520-818d-c4dae68ea90c emprant el codi segur de verificació.

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccapenedes.cat/validacio?csv=c719b539-2704-4520-818d-c4dae68ea90c emprant el codi segur de verificació.