Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 1 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

Ajuntament de Santpedor

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DEL CASAL DE NADAL DE SANTPEDOR, INCLÒS EN EL PLA CORRESPONSABLES (Exp. X2026004824)

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 2 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

Ajuntament de Santpedor

QUADRE RESUM

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE	Secretaria
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	Tècnica Igualtat
ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	Plaça Gran U d'octubre, 4
CORREU ELECTRÒNIC	santpedor@santpedor.cat
PERFIL DE CONTRACTANT	https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11316683?categoria=0
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	**(X) SÍ** ( ) NO

B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del servei de gestió integral del Casal de Nadal a Santpedor, inclòs en el Pla Corresponsables del Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya.

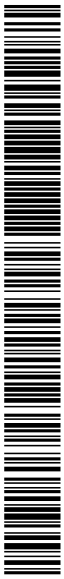
El detall i condicions del contracte es defineixen i fixen en el Plec de prescripcions tècniques.

Lots	( ) SI
	(X) NO
	CPV: 85312110-3 Serveis de cura diürna per a nens
Justificació	El present contracte no es divideix en lots ja que representa una única acció a licitar.

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 3 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15



Ajuntament de Santpedor

Tractament de dades de caràcter personal per part del poder adjudicador	
( ) NO	
(X) SI	**Denominació del tractament**: la recepció de dades per la inscripció dels infants serà a càrrec de l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària tindrà accés a aquestes dades.
	Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de Santpedor (santpedor@santpedor.cat)
	Finalitat per la qual l'Ajuntament de Santpedor cedeix les dades personals: realització del Casal de Nadal. No hi haurà cessió a tercers.
	Nivell de Seguretat: alt
	Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santpedor.

L'execució del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal per part de l'empresa contractista
(X) SI. Caldrà que l'empresa licitadora aporti la declaració responsable segons el model de l'Annex III
( ) NO

C. CONTRACTE RESERVAT

( ) SI		
(X) NO		

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 4 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

Ajuntament de Santpedor

D. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	**OBERT SIMPLIFICAT**

TRAMITACIÓ	**ORDINÀRIA**
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (veure apartat **Z.** d'aquest quadre-resum)	CRITERI ÚNIC ( )
	PLURALITAT DE CRITERIS (X)

E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Pressupost	**11.177,28 €**
Tipus d'IVA aplicable (10 %) Import IVA	1.117,73 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	**12.295,01 €**

SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU:			
Contracte amb preus unitaris	( ) NO		
	(X) SI	Descripció	Preu unitari màxim de licitació (IVA exclòs)
		La despesa de monitoratge estarà condicionada al nombre d'inscripcions que hi hagi per cada dia, de manera que es tindrà en compte per cada dia el nombre d'infants apuntats/monitoratge necessari, segons queda indicat en les següents taules.	**11.177,28 €**
Pagament mitjançant lliurament de bens	( ) SI (X) NO		

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

DOCUMENT
PLEC_CLAUS
ÒRGAN
CONTRACTACIÓ
EXPEDIENT
X2026004824
SIGNATURES
1.- Maria Lium Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15
Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 5 de 45

Ajuntament de Santpedor

PERSONAL NECESSARI

	fins a 20 infants	21 a 34 infants	35 a 44 infants	45 a 54 infants	55 a 64 infants	65 a 74 infants	75 a 84 infants	85 a 94 infants	95 a 100 infants
equip	2 persones	3	4	5	6	7	8	9	10
detall equip	1 Monitors/es i 1 director/a	2 Monitors/es i 1director/a	3 Monitors/es i 1 director/a	4 Monitors/es i 1 director/a	5 Monitors/es i 1director/a	6 Monitors/es i 1 director/a	7 Monitors/es i 1 director/a	8 Monitors/es i 1 director/a	9 Monitors/es i 1 director/a

	Dies	fins a 20 infants	21 a 34 infants	35 a 44 infants	45 a 54 infants	55 a 64 infants	65 a 74 infants	75 a 84 infants	85 a 94 infants	95 a 100 infants
1 DIA	1	118,65 €	173,45 €	228,25 €	283,05 €	337,85 €	392,65 €	447,45 €	502,25 €	557,05 €
2 DIES	2	237,30 €	346,90 €	456,50 €	566,10 €	675,70 €	785,30 €	894,90 €	1.004,50 €	1.114,10 €
3 DIES	3	355,95 €	520,35 €	684,75 €	849,15 €	1.013,55 €	1.177,95 €	1.342,35 €	1.506,75 €	1.671,15 €
4 DIES	4	474,60 €	693,80 €	913,00 €	1.132,20 €	1.351,40 €	1.570,60 €	1.789,80 €	2.009,00 €	2.228,20 €
5 DIES	5	593,25 €	867,25 €	1.141,25 €	1.415,25 €	1.689,25 €	1.963,25 €	2.237,25 €	2.511,25 €	2.785,25 €
6 DIES	6	711,90 €	1.040,70 €	1.369,50 €	1.698,30 €	2.027,10 €	2.355,90 €	2.684,70 €	3.013,50 €	3.342,30 €
7 DIES	7	830,55 €	1.214,15 €	1.597,75 €	1.981,35 €	2.364,95 €	2.748,55 €	3.132,15 €	3.515,75 €	3.899,35 €
8 DIES	8	949,20 €	1.387,60 €	1.826,00 €	2.264,40 €	2.702,80 €	3.141,20 €	3.579,60 €	4.018,00 €	4.456,40 €
9 DIES	9	1.067,85 €	1.561,05 €	2.054,25 €	2.547,45 €	3.040,65 €	3.533,85 €	4.027,05 €	4.520,25 €	5.013,45 €
10 DIES	10	1.314,20 €	1.862,20 €	2.410,20 €	2.958,20 €	3.506,20 €	4.054,20 €	4.602,20 €	5.150,20 €	5.698,20 €

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 6 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

Ajuntament de Santpedor

CASAL 2026 (en cas de cobrir tots els dies les 100 places, cost màxim)

Cost laboral	**5.698,20 €**
Seguretat social 34%	1.937,39 €
Total despeses de personal	**7.635,59 €**
Despeses material	2.000,00 €
Despeses generals	963,36 €
Benefici industrial	578,13 €
TOTAL	**11.177,28 €**
IVA (10%)	1.117,73€
TOTAL FINAL MÀXIM	**12.295,01 €**

F. VALOR ESTIMAT

Import global estimat total	**11.177,28 €**
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	**11.177,28 €**

G. CONTRACTACIÓ CONJUNTA

( ) SI (X) NO

H. RÈGIM DE FINANÇAMENT

Aquesta contractació es troba finançada pel Pla Corresponsables del Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya, en el marc del programa del servei de cura per a nenes, nens i adolescents de 0 a 16 anys.

I. ANUALITATS I APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Any	Orgànica	Programa	Econòmica	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
2026	84	231	22799	**11.177,28 €**	10%	1.117,73€	**12.295,01€**

J. LLOC D'EXECUCIÓ

Escola la Serreta-Santpedor - C/Pau Casals, 35 - 08251 Santpedor

K. TERMINI D'EXECUCIÓ

Termini: DESEMBRE 2026 - GENER 2027

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 7 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

Ajuntament de Santpedor

Pròrroga:	( ) SI **Durada de la pròrroga**:	**Termini de preavís**:
	(X) NO	

L. TERMINI DE GARANTIA

2 mesos

M. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

( ) SI	
(X) NO	

N. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A. Amb caràcter d'obligació contractual essencial, als efectes previstos en l'article 211.1.f i l'article 71.2 LCSP :

- Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària establirà mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc..
- Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària utilitzarà productes lliures de tòxics, i vetllarà, en la mesura del possible, perquè siguin productes de comerç just.
- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, com a mínim, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de la prestació objecte del contracte.
- L'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte com a mínim en llengua catalana.
- En tot cas, l'empresa contractista queda subjecta, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.
- El seu incompliment serà causa de resolució del contracte de conformitat amb la clàusula 6 del present plec.

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 8 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

Ajuntament de Santpedor

B. Sense caràcter d'obligació contractual essencial:

- L'empresa contractista estarà obligada, durant l'execució del contracte, a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el lloc on es desenvolupa la prestació contractual, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació de les persones treballadores.
- El seu incompliment serà causa d'imposició de penalitats de conformitat amb **l'apartat A.A.** d'aquest quadre- resum.

O. REVISIÓ DE PREUS

( ) SI	
(X) NO	

P. GARANTIA DEFINITIVA

( ) SI (X) NO	
( ) 5 % de l'import de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs	**COMPLEMENTÀRIA**
( ) 5 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs	( ) SI (X) NO
( ) Admesa constitució mitjançant retenció de preu	

Q. SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

( ) SI
(X) NO

R. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

(X) SI
Les empreses licitadores, nacionals i estrangeres, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte els següents mitjans:

Mitjans personals:

a) Amb caràcter d'obligació contractual essencial:
   - 1 coordinador/a-director/a.
   - Monitors/es necessàries per la ràtio de participants

El seu incompliment serà causa de resolució del contracte de conformitat amb la clàusula 6 del present plec

( ) NO

S. SUBCONTRACTACIÓ

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 9 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Santpedor

( ) SI
(X) NO

T. CESSIÓ DEL CONTRACTE

( ) SI
(X) NO

U. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

( ) SI	
(x) NO	

V. FORMA DE PAGAMENT I DADES DE FACTURACIÓ

Forma de pagament:	Transferència bancària.

El pagament a l'empresa contractista s'efectua contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

S'emetrà una única factura en acabar tota l'execució del Casal de Nadal.

La factura haurà de ser emesa electrònicament en format Facturae mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santpedor o mitjançant el servei e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC). Han de constar les següents dades:

Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació:	AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Unitat responsable de la contractació:	Igualtat
Codis DIR 3:	Oficina comptable: L01081923 Òrgan gestor: L01081923 Unitat tramitadora: L01081923
Núm. expedient contractació:	X2026004824

W. ALTRA DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi tractament de dades personals, i així estigui indicat en **l'apartat B del present quadre-resum**, a les quals tingui accés l'empresa proposada com adjudicatària, aquella presentarà una declaració responsable on manifestarà el compromís de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Veure **Annex III.**

X. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Es donen diversos criteris:

X.1. CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT — màxim 100 punts

Els criteris avaluables automàticament són els següents:

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 10 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

Ajuntament de Santpedor

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	Puntuació màxima
A) Oferta econòmica (millor preu pel servei) **Es valorarà d'acord amb la següent fórmula**	40 punts
$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right)\right] \times P$ P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació **Justificació: De conformitat amb l'article 145.1 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), la valoració del preu s'emmarca en la cerca de l'eficiència en la gestió dels fons públics. Tanmateix, la jurisprudència del TCCSP (Resolucions 15/2019 i 102/2021) estableix que ponderar l'oferta econòmica amb un 40% (mantenint la majoria del pes en criteris de qualitat i formació) evita la destrucció de valor i la licitació a la baixa temerària, garantint la viabilitat financera de la prestació del servei.**	
B) Formació en perspectiva de gènere i LGBTI	20 punts
Es valorarà el percentatge del personal efectivament adscrit a l'execució del servei que acrediti haver cursat formació específica en matèria d'igualtat de gènere, prevenció de la violència masclista o diversitat sexual i de gènere (LGBTI+), d'una durada mínima acumulada de 15 hores lectives, impartida per organismes públics, universitats o entitats formatives acreditades. **Distribució de la puntuació:** **20 punts: Si el 100% del personal adscrit disposa de la formació acreditada.** **15 punts: Si entre el 75% i el 99% del personal adscrit disposa de la formació.** **10 punts: Si entre el 50% i el 74% del personal adscrit disposa de la formació.** **0 punts: Si el percentatge és inferior al 50% o no s'acredita.** **Acreditació: Declaració responsable en fase de licitació i lliurament de la còpia de les titulacions o certificats del personal assignat abans de l'inici de la prestació.** **Justificació: Aquest criteri respon als mandats de l'article 145.2 de la LCSP (criteris socials) i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes de Catalunya, així com la Llei 11/2014 per a garantir els drets de les persones LGBTI. La doctrina del TCCSP (vegeu Resolució TCCSP 120/2021) valida la formació de l'equip adscrit com a criteri d'adjudicació quan el servei comporta una**	

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 11 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

Ajuntament de Santpedor

interacció directament vinculada amb la ciutadania o usuaris en entorns comunitaris o educatius	
C) Formació en primers auxilis /SVB	20 punts
Es valorarà el percentatge del personal adscrit que acrediti formació en primers auxilis i/o Suport Vital Bàsic (SVB) i ús de desfibril·ladors (DEA), homologada o impartida per centres oficials (Creu Roja, Consell Català de Ressuscitació o entitats equivalents) amb una durada mínima de 10 hores lectives i realitzada o reciclada en els darrers 4 anys. **Distribució de la puntuació:** **20 punts: Si el 100% del personal adscrit disposa de la certificació vigent.** **15 punts: Si entre el 75% i el 99% del personal adscrit disposa de la certificació vigent.** **10 punts: Si entre el 50% i el 74% del personal adscrit disposa de la certificació vigent.** **0 punts: Si el percentatge és inferior al 50% o no s'acredita.** **Acreditació: Declaració responsable en fase de licitació i lliurament de la còpia de les titulacions o certificats del personal assignat abans de l'inici de la prestació.** **Justificació: S'emmarca en l'article 145.2.b) de la LCSP, que permet la inclusió de caràcters socials vinculats a la seguretat i salut en l'execució de la prestació. El TCCSP reconeix que les millores en les capacitats de seguretat i atenció sanitària immediata de l'equip adscrit impacten directament en la reducció de riscos durant el desenvolupament del contracte.**	
D) Formació en inclusió/discapacitat	20 punts
Es valorarà el percentatge del personal adscrit que acrediti formació específica en matèria d'atenció i integració de persones amb Trastorn de l'Espectre Autista (TEA), Trastorn per Dèficit d'Atenció i Hiperactivitat (TDAH), Discapacitat Intel·lectual (DI) o Llengua de Signes Catalana (LSC), d'una durada mínima acumulada de 20 hores lectives. **Distribució de la puntuació:** **20 punts: Si el 100% del personal adscrit disposa de la formació acreditada.** **15 punts: Si entre el 75% i el 99% del personal adscrit disposa de la formació.** **10 punts: Si entre el 50% i el 74% del personal adscrit disposa de la formació.** **0 punts: Si el percentatge és inferior al 50% o no s'acredita.**	

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 12 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

Ajuntament de Santpedor

Acreditació: Declaració responsable en fase de licitació i lliurament de la còpia de les titulacions o certificats del personal assignat abans de l'inici de la prestació. **Justificació: Troba el seu emparament en l'art. 145.2 de la LCSP i la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat de Catalunya. D'acord amb la jurisprudència administrativa, la millora en les eines d'atenció a la diversitat per part dels prestadors de serveis públics és un element determinant per a la qualitat de la prestació i el compliment del principi d'accessibilitat universal.**	
TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA	**100 punts**

Es consideren obligacions essencials del contracte:

(X) Compromís d'adscripció de mitjans (article 76.2 LCSP)

(X) Condicions especials d'execució del contracte (article 202 LCSP)

(X) Criteris d'adjudicació de les ofertes (article 122.3 LCSP)

(X) En general, totes les previstes en aquest Plec, en el Projecte i en la resta de documentació contractual d'aquest contracte.

A.A. INCOMPLIMENTS I PENALITATS

L'Ajuntament de Santpedor podrà acordar la imposició de les següents penalitats davant els incompliments:

1. Incompliments lleus, comportarà una advertència, en els següents casos:
   a) Incompliment de les obligacions d'informació i coordinació amb l'Ajuntament de Santpedor.
   b) No prendre les mesures adequades per la millora del servei.
   c) No proposar solucions o no col·laborar amb l'Ajuntament de Santpedor en la resolució de problemes que resultin per l'execució del contracte.
   d) No substituir el personal assignat a l'execució del contracte d'acord amb les ordres o instruccions que es rebin de l'Ajuntament de Santpedor.
   e) Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en els documents contractuals i altra normativa d'aplicació i no resulti tipificada d'infracció greu o molt greu en aquest plec.

2. Incompliments greus, s'imposarà penalitat d'un 2% del preu del contracte (exclòs l'IVA), en els següents casos:
   a) Reiterar per segona vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció lleu.
   b) El tracte incorrecte del personal envers infants, famílies o personal responsable del servei, incloent tractes masclistes, racistes o discriminatoris envers a qualsevol persona usuària directe o indirecte del servei.
   c) La negativa injustificada de la prestació d'un servei en l'atenció a la persona usuària.
   d) L'obstrucció a les facultats d'inspecció per part de l'Ajuntament de Santpedor.
   e) L'incompliment de la normativa reguladora de prevenció de riscos laborals del personal adscrit a la prestació del servei.
   f) La no comunicació als responsables del servei d'una situació contrària al bon servei, en 1 hora d'haver succeït la mateixa.
   g) La no cobertura de les baixes i absències del personal adscrit al servei de forma immediata.
   h) Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, a l'Ajuntament de Santpedor o al seu

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 13 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

Ajuntament de Santpedor

personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica de l'Ajuntament de Santpedor comunicada per escrit.

i) Per incompliment de les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal o del deure de confidencialitat o de guardar secret sobre informació o dades a les quals hagi de tenir accés per a la prestació del servei.
j) Desobeir o no atendre a les potestats de l'Ajuntament de Santpedor per reordenar l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
k) La no comunicació de la modificació del personal que executa el contracte a la responsable del contracte.
l) No aportar la documentació requerida per l'Ajuntament de Santpedor en la seva funció de fiscalització del contracte.

3. Incompliments molt greus, l'Ajuntament de Santpedor podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitat d'un 5% del preu contracte (exclòs IVA), en els següents casos:

a) Incompliment de les condicions de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials d'acord amb l'establert a l'apartat T del present quadre-resum.
b) Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'establert a la clàusula 4.2.
c) Incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP
d) Incompliment de les obligacions de l'empresa contractista en matèria de subcontractació, d'acord amb l'establert a la clàusula 3.2.3.
e) No complir amb el termini d'execució fixat en els plecs.
f) Reiterar per segona vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció greu.
g) La comissió de furts o robatoris durant l'exercici de les funcions encomanades a partir del contracte.
h) La no cobertura de les baixes i absències del personal adscrit al servei que impedeixi complir amb la ràtio establert als plecs contractuals.
i) Fer ús de la documentació derivada de la relació amb les persones usuàries, de la prestació del servei o la que resulti d'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus relacionat amb el servei, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Santpedor.
j) Divulgar o publicar qualsevol document que l'Ajuntament de Santpedor hagi qualificat com a confidencial.
k) La no aportació de la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascú de les persones treballadores que executen aquest contracte, quan se li hagi requerit prèviament pel personal responsable del contracte.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis.

A.B. VALORACIÓ DE LES OFERTES

El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat (art.159.6 de la LCSP), i es basarà en el principi de millor relació qualitat-preu. La licitació s'anunciarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Santpedor.

A.C. COMPENSACIÓ EN CAS DE DECIDIR NO ADJUDICAR O NO FORMALITZAR EL CONTRACTE/DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 14 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

Ajuntament de Santpedor

En el cas que de conformitat amb el disposat en l'article 152 LCSP, l'òrgan de contractació decidís, per motius d'interès públic, no adjudicar o celebrar el contracte o desistís del procediment, amb anterioritat a l'adjudicació, l'Ajuntament compensarà a les empreses candidates o licitadores per les despeses en què haguessin incorregut, prèvia justificació detallada i acreditada dels mateixos, d'acord amb els criteris de valoració utilitzats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració a través dels tràmits pertinents del procediment administratiu comú.

A.D. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS

Recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància del Contenciós administratiu de Barcelona; o recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que ha dictat l'acte.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 15 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

Ajuntament de Santpedor

1. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat en l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

2.1. Disposicions Generals

2.1.1. Objecte

El present contracte té per objecte la prestació dels serveis assenyalats en **l'apartat B del quadre-resum**, d'acord amb les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques i, en el cas, les modificacions del mateix que puguin acordar-se.

2.1.2. Necessitats administratives i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les que consten en la memòria justificativa que consta a l'expedient.

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 16 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

Ajuntament de Santpedor

2.1.3. Procediment i forma de contractació

El procediment i la tramitació de l'expedient d'aquesta contractació són els que consten en **l'apartat D del quadre-resum**, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

2.1.4. Termini i lloc d'execució del contracte

El termini de durada del contracte és el que consta en **l'apartat K del quadre-resum**. Aquest termini comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte podrà prorrogar-se si així consta en **l'apartat K del quadre-resum**, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi amb l'antelació allà prevista, que no podrà ser inferior al termini general de dos mesos, respecte de la finalització del termini de durada del contracte.

El lloc d'execució del contracte serà l'assenyalat en **l'apartat J del quadre-resum**.

2.1.5. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament disposa del Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web que consta en **l'apartat A del quadre-resum.**

2.1.6. Notificacions electròniques

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el sobre electrònic de presentació d'ofertes i serà, en qualsevol cas, la mateixa que consti en la Declaració responsable presentada. En cas d'identificar-se dues adreces diferents, les notificacions i comunicacions es realitzaran a l'adreça informada al sobre electrònic de presentació d'ofertes.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC), serà de deu dies naturals computats

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 17 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

des que es tingui constància de la seva posada a la disposició de la persona interessada sense que s'accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instàncies de la persona destinatària es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

2.1.7. Condicions de les empreses licitadores

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En cas que es requereixi l'habilitació empresarial o professional a l'empresa licitadora, es farà constar en **l'apartat R del quadre-resum** d'aquest Plec.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, les empreses que vulguin concórrer integrades en una UTE han d'indicar els noms i les circumstàncies de les que la constitueixin i la participació de cada una, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una UTE en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

2.1.8. Registre de Licitadors

De conformitat amb l'article 159.6.a) de la LCSP no és un element obligatori.

Dades econòmiques del contracte

2.1.9. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'impost sobre el valor afegit (IVA).

En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'empresa adjudicatària com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec i anirà amb càrrec al pressupost i aplicació pressupostària que consten en **l'apartat E del quadre-resum.**

Totes les despeses que s'originin per a l'empresa contractista com a conseqüència de les obligacions recollides en els plecs i la resta de disposicions que siguin d'aplicació al contracte, que no figurin en el projecte objecte de licitació entre els costos directes i

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 18 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

indirectes d'execució, es consideraran inclosos en el percentatge de despeses generals d'estructura.

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el determinat en **l'apartat E del quadre-resum**.

2.1.10.Pressupost base de licitació

L'import del pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim en l'**apartat E del quadre-resum**, d'acord amb el desglossament allà indicat.

Quan s'indiqui en l'**apartat E del quadre-resum** que el sistema de determinació del preu sigui per preus unitaris i les prestacions estiguin subordinades a les necessitats de l'Administració, el pressupost base de licitació tindrà caràcter estimatiu de màxim i els preus màxims unitaris de licitació dels serveis seran els allà indicats.

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

2.1.11. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte recollit en **l'apartat F del quadre-resum** s'ha tingut en compte per determinar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte, la publicitat a la qual s'ha de sotmetre i el règim de recursos aplicable.

2.1.12. Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost màxim fixat per l'òrgan contractant.

Si el sistema de determinació del preu es realitza mitjançant unitats d'execució, es podrà incrementar el nombre d'unitats fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte, sense que calgui tramitar el corresponent expedient de modificació, recollint-se en la liquidació del contracte.

En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

En els contractes plurianuals, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual se subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos

2.2. Clàusules especials de licitació

2.2.1. Garanties

2.2.1.1. Garantia provisional

D'acord amb el previst en l'article 159.6 de la LCSP, no es requereix la constitució de garantia provisional.

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 19 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Santpedor

2.2.2. Presentació de proposicions

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital,* integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al Perfil de contractant assenyalat en **l'apartat A del quadre- resum**.

A través de l'anunci de licitació que es publicarà al Perfil de contractant es podrà presentar l'oferta.

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya: https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

Per poder presentar una oferta, les persones licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina. Una vegada acabat el registre d'inscripció, s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb un enllaç per activar l'oferta.

Una vegada l'oferta està activada es pot accedir a la preparació de l'oferta mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa especificats en el formulari d'inscripció.

Per tal de presentar l'oferta serà necessari introduir una paraula clau. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los. És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació per poder accedir al contingut de les ofertes.

Tots els documents que formin part de l'oferta hauran d'estar signats electrònicament per algun dels mitjans de signatura electrònica admesos per l'article 10 de la LPACAP.

Disposeu de tot el material de suport necessari per a la presentació d'ofertes a través del següent enllaç: https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

Cada empresa interessada no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o constar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les proposicions presentades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició donarà lloc a la prohibició de contractar prevista en l'article 71.2 de la LCSP.

Es recorda que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a totes les persones representants, apoderades o personal de la seva empresa implicades en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça:

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 20 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

El termini de presentació d'ofertes és de **5 dies hàbils** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora del termini assenyalat no seran admeses.

Còpia de seguretat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de la tècnica responsable, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents -amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

2.2.3. Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes en aquest procediment de contractació, seran tractades per aquest ens, amb les finalitats identificades en **l'apartat B del quadre-resum** d'aquest plec, relativa a la

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 21 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

Ajuntament de Santpedor

informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal de les empreses licitadores.

Així mateix cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

2.2.4. Contingut de les proposicions

2.2.4.1. Sobre únic

Inclourà:

- Declaració responsable

- Proposició econòmica, d'acord amb el model que s'adjunta en **l'Annex II** i que es trobarà com a plantilla d'aquesta licitació a l'eina Sobre Digital.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

En el cas de les UTE s'haurà de presentar una única oferta subscrita per totes les entitats que constitueixin la UTE.

En cas que es prevegi limitació al nombre de lots que es poden adjudicar a una mateixa empresa licitadora, s'haurà d'indicar en l'oferta econòmica el lot preferent d'adjudicació.

Qüestions comuns

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar per qui ostenta la representació legal de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir- se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels qui ostenten la representació legal de totes les empreses que la composarien. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.

Els serveis de l'òrgan de contractació o la tècnica responsable podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les quals les empreses licitadores haguessin declarat responsablement el seu compliment.

L'empresa licitadora haurà de presentar la documentació requerida en el termini

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 22 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

concedit, amb un màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i serà exclosa del procediment.

2.2.4.2. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la seva classificació s'atendrà a la puntuació aconseguida a través de la valoració dels criteris avaluables automàticament.

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte es valoren d'acord amb l'especificat en **l'apartat Y del quadre-resum** d'aquest Plec.

2.2.4.3. Variants

No s'admeten variants.

2.2.5. Efectes de la presentació de proposicions

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars, de la declaració responsable i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la tècnica per consultar les dades que recullen el RELIC o ROLECSP, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa, exigint a l'efecte la designació de dues persones encarregades de permetre'n l'obertura, un cop aplicades les seves credencials. Les claus d'accés corresponents seran custodiades per les persones que consten en **l'apartat A.B. del quadre-resum** del present Plec.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només

elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 23 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Esmena de documents

La tècnica responsable requerirà a les empreses licitadores l'esmena de la declaració responsable del compliment dels requisits de participació, quan aquesta no s'hagués presentat o no estigués adequadament emplenada.

Igualment, l'empresa proposada com a adjudicatària podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En tots dos casos es concedirà a l'empresa licitadora un termini de tres dies, a comptar des del següent al de la recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini requerit, la tècnica entendrà que l'empresa licitadora desisteix en la seva oferta.

2.2.6. Valoració de les ofertes

La tècnica responsable podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

2.3. Adjudicació

2.3.1. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Finalitzat el període de presentació de proposicions la tècnica procedirà a:

1. Avaluar i classificar les ofertes, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits dels plecs.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació
3. Comprovar mitjançant consulta al registre de licitadors corresponent (RELIC/ROLESCP) el compliment de les condicions exigides per poder subscriure el contracte, o bé realitzar el requeriment que s'estimi.

Quan es produeixi empat entre ofertes, s'aplicaran els criteris que preveu **l'apartat Y.2. del quadre-resum**. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

2.3.2. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta

Per a tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent, es requerirà a l'empresa licitadora que ha obtingut la millor puntuació perquè aporti la documentació necessària en el termini de 7 dies hàbils a comptar de la recepció de la comunicació corresponent. Així mateix haurà d'aportar:

1. Empreses <u>en procés</u> d'inscripció en el ROLECSP o en el RELIC:

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 24 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

- **Document acreditatiu de la sol·licitud d'inscripció en el ROLESCP o RELIC**, juntament amb una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena, si en disposen.
- **Documents que acreditin la personalitat de l'empresari i el seu àmbit d'activitat**. Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si
  aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial. Si es tracta d'un empresari individual, s'acreditarà amb el Document Nacional d'Identitat (DNI).
- **Documents que acreditin, si s'escau, la representació**. Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastant a l'efecte.
  Si l'empresa fos persona jurídica el poder haurà de figurar inscrit, si s'escau, al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.
- **Constitució de la garantia definitiva** que sigui procedent.
- **Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques**: Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.
- **Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans** que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte. (Quan així s'assenyali en l'apartat S del quadre-resum).
- **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, (certificat de contractistes), i amb la Seguretat Social,** llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta per part de l'Ajuntament.
- **Declaració responsable conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals .** Quan així s'assenyali en l'apartat **B del quadre- resum i** Model **Annex III.**

2. Empreses inscrites en el ROLECSP o en el RELIC.

D'acord amb els articles article 96 de la LCSP, 19 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la LCSP, i 11 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya i el Registre públic de contractes de Catalunya, la inscripció en el ROLECSP o en el RELIC, acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i demés.

Les empreses inscrites en qualsevol dels dos registres oficials hauran de presentar la documentació següent:

- **Documentació acreditativa de les dades incloses en els registres oficials que no estiguin vigents,** si és el cas.
- **Constitució de la garantia definitiva** que sigui procedent.
- **Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, en el**

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 25 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte. (Quan així s'assenyali en l'**apartat S del quadre-resum**).

- **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, (certificat de contractistes), i amb la Seguretat Social,** llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta per part de l'Ajuntament.
- **Declaració responsable conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.** Quan així s'assenyali en l'apartat **B del quadre- resum i** Model **Annex III.**

El requeriment que s'efectuï a l'empresa licitadora té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si no és presentés de forma adequada tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini indicat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs), en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. En aquest cas es demanarà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La tècnica responsable podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

2.3.3. Ofertes amb valors anormalment baixos

Segons a l'article 149 de la LCSP, sobre ofertes anormalment baixes, als plecs es preveuen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es considera anormal, i que en aquest cas són:

Pluralitat de criteris

En aquest procediment es podrà considerar que una oferta econòmica es anormal o desproporcionada en els supòsits següents:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
   - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
   - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
   - Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
   - Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
     - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 26 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

- Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
  - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, prèviament a la comprovació en el RELIC/ROLESCP i al requeriment de la documentació d'acord la clàusula anterior, la tècnica responsable li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la tècnica responsable requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 3 dies des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la tècnica responsable no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment i s'entendrà feta la proposta d'adjudicació a favor de la següent empresa licitadora segons l'ordre de classificació.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la tècnica responsable de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

2.3.4. Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

L'òrgan de contractació pot desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. També pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, en els termes assenyalats en **l'apartat A.C. del quadre-resum** o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el Perfil de contractant.

2.3.5. Adjudicació del contracte

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 27 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

Ajuntament de Santpedor

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el Perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti a les persones interessades interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 2.4.2

2.4. Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, sent aquest un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'efectuarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas que l'empresa adjudicatària sigui una UTE haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o apoderada única de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar en el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què l'empresa licitadora rebi la notificació de l'adjudicació.

Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme en l'article 44 de la LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o empreses adjudicatàries perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte. D'igual forma procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

Si, en el termini anterior, el contracte no es formalitza per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa adjudicatària dels danys i perjudicis que la demora li hagi efectivament ocasionat, preveient-se un import màxim de 50 euros.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a la següent empresa licitadora per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis assenyalats en la clàusula 2.4.2. d'aquest plec.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 28 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Santpedor

La formalització dels contractes haurà de publicar-se en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

3. *DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS*

3.1. Abonaments a l'empresa contractista

3.1.1. Retribucions a l'empresa contractista

L'empresa contractista té dret a rebre l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats, d'acord amb les condicions establertes al contracte i rebuts de conformitat amb el contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà a mes vençut.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Tots els proveïdors de l'Ajuntament podran expedir i remetre factures electròniques mitjançant el punt general d'entrada.

En tot cas, estaran obligades a l'ús i presentació de la factura electrònica les entitats enumerades en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix l'esmentada Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Als efectes de la factura electrònica, les dades corresponents a l'oficina comptable, la unitat gestora i la unitat tramitadora (CODIS DIR3) són els que consten en **l'apartat V del quadre- resum**.

En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

3.1.2. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus, tal i com s'indica en **l'apartat O del quadre-resum.**

3.2. Obligacions de l'empresa contractista

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 29 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques de l'empresa contractista les següents:

3.2.1. Responsabilitat

Les responsabilitats de l'empresa contractista són les establertes als articles 311, 312 i 320 de la LCSP.

L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

3.2.2. Obligacions laborals, socials i fiscals

El personal que l'empresa contractista hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

L'empresa contractista estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

En especial, l'empresa contractista haurà de tenir en compte la coordinació d'activitats empresarials amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte així com, si escau, durant l'execució del mateix.

L'empresa contractista resta obligada al compliment de les condicions salarials del personal conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació i procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra del servei contractat i a la vegada els dret sociolaborals del seu personal, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador/a més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat/da i l'empresa ocupadora.

Tot el personal que executi la prestació dependrà únicament de l'empresa adjudicatària

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 30 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcionarial ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació del personal que ha executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

L'empresa contractista haurà de designar al menys un/a coordinador/a o responsable, integrat/da en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic/a interlocutor/a amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i personal del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de personal de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària, si escau, haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte al personal destinat a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom del personal que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un/a treballador/a concret.

L'incompliment de les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula donarà lloc a la imposició de penalitats de conformitat amb **l'apartat A.A. del quadre-resum** del present plec.

L'empresa contractista ha de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i per raó de sexe i ha d'adoptar mesures específiques per prevenir aquest tipus d'assetjament, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

3.2.3. Subrogació en contractes de treball

No procedeix la subrogació en contractes de treball.

3.2.4. Obligacions de l'empresa contractista en supòsits de subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers l'execució parcial d'aquest contracte de serveis, d'acord amb el que estableixen els articles 215 i 216 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i amb subjecció als requisits indicats en aquesta clàusula.

Els subcontractistes quedaran obligats exclusivament davant del contractista principal, el qual assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'òrgan de contractació, inclosos els danys i perjudicis que els subcontractistes puguin ocasionar de conformitat amb l'article 215.4 de la LCSP.

Condicions i limitacions

La subcontractació estarà subjecta al compliment de les condicions següents:

• Manca de vinculació: El contractista no podrà subcontractar amb persones que estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar regulades a l'article 71 de la LCSP.
• Comunicació prèvia obligatòria: El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i, en tot cas, abans de l'inici de

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 31 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

Ajuntament de Santpedor

l'execució de la part subcontractada, la intenció de subcontractar. Aquesta notificació ha d'indicar la part del servei a subcontractar, la identitat, dades de contacte i representants legals del subcontractista, i acreditar la seva aptitud aportant una declaració responsable d'absència de prohibició de contractar.

• Modificacions durant l'execució: Qualsevol canvi de subcontractista durant la vigència del contracte haurà de ser comunicat prèviament per escrit, acompanyat de la documentació corresponent.

3.2.5. Protecció ambiental

L'empresa està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

A més haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

També vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn.

Així mateix, haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

L'empresa contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó a l'Ajuntament li serà repercutit per tots els conceptes.

3.2.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

L'empresa contractista estarà obligada, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

3.2.7. Obligacions de transparència

L'empresa adjudicatària està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'empresa adjudicatària d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 32 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

Ajuntament de Santpedor

3.2.8. Principis ètics i regles de conducta per empreses licitadores i contractistes

D'acord amb el que estableixen els articles 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, les empreses licitadores i les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les empreses licitadores i les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, les empreses licitadores i les contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes en l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat/da públic/a influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/des públics/ques avantatges per a elles mateixes o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació, tant documental com de cap, que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3.2.9. Protecció de dades personals

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 33 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

Ajuntament de Santpedor

Compliment normatiu

L'empresa contractista en el desenvolupament de l'objecte del contracte té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, principalment:

- Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (En endavant RGPD)
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (En endavant LOPDGDD)

Encarregat de tractament

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat de tractament, i haurà de:

- Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades de l'Ajuntament (en endavant el responsable), fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- Garantir que les persones de la seva empresa que s'autoritzin per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.
- Prendre totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 RGPD
- Assistir al responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD.
- Ajudar al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
- A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
- Ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.
  L'empresa adjudicatària ha de respectar les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.
- Al llarg de la vida del contracte, l'empresa adjudicatària s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en relació a la informació presentada en la seva declaració responsable en relació a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al servidors.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 34 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

3.2.10. Ús del català

L'empresa contractista estarà obligada a emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, com a mínim, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

3.2.11. Contractes que comporten prestacions directes a favor de la ciutadania

En cas que en **l'apartat B del quadre-resum** consti que aquest contracte comporta prestacions directes a favor de la ciutadania, l'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligada en l'estat de conservació i funcionament adequats.

3.3. Despeses i tributs

Són a càrrec de l'empresa contractista les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte.

Tant en les ofertes que formulin les empreses licitadores com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'IVA, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, totes les empreses adjudicatàries intervinents en el mateix estaran obligades al pagament dels tributs que els corresponguin en la forma assenyalada en el paràgraf precedent.

3.4. Cessió del contracte

L'apartat T del quadre-resum no permet la cessió del contracte.

4. *EXECUCIÓ DEL CONTRACTE*

4.1. Execució de la prestació

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte.

L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

4.2. Condicions especials d'execució del contracte

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 35 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

Les condicions especials d'execució es descriuran en **l'apartat N del quadre-resum** i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure en **l'apartat A.A. del quadre-resum** penalitats per l'incompliment de les mateixes.

4.3. Persona responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la persona responsable del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

4.4. Programa de Treball

Si l'Administració estima convenient exigir un Programa de Treball, aquest serà presentat per l'empresa per a la seva aprovació per l'Administració al mateix temps que s'aprovin els documents de la solució escollida, fixant-se els terminis parcials corresponents.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, l'empresa contractista queda obligada a l'actualització i posada al dia d'aquest Programa seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebi.

4.5 Avaluació de riscos laborals

L'empresa contractista en tot cas haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligada a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, d'acord amb l'article 22.bis del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

En la prevenció de riscos laborals també s'ha de considerar el compliment de les disposicions vigents en matèria de riscos psico-socials.

En funció de les prestacions contractades, haurà d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 36 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

Ajuntament de Santpedor

4.6. Penalitats

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució del contracte, o d'algun dels criteris que van servir de base per a l'adjudicació de les ofertes, donarà lloc a la imposició de les penalitats quan així s'indiqui en **l'apartat A.A. del quadre-resum** d'aquest plec i en la forma en ell prevista.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta de la persona responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

4.7. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

4.8. Indemnització a terceres persones

Serà obligació de l'empresa contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

5. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, l'incompliment de l'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució amb caràcter d'obligacions contractuals essencials previstes en els **apartats R i N del quadre-resum** del present plec, respectivament, així com la resta de les establertes als articles 211 i 313 LCSP. A més:

- El fet que l'empresa adjudicatària resulti sancionada per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes com a tals en el present plec
- En el cas de contractes de serveis que comporten prestacions directes a la ciutadania, el rescat del servei per l'Administració per a la seva gestió directa per raons d'interès públic, la supressió del servei per raons d'interès públic o el segrest o intervenció de la concessió per un termini superior a l'establert de conformitat amb l'apartat 3 de l'article 263, sense que l'empresa contractista hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos en l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos en l'article 313 LCSP.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 37 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

Ajuntament de Santpedor

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'art. 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

Així mateix, són causes de resolució del contracte les assenyalades en aquest Plec, concretament:

- Incompliment per l'empresa contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors/es i cotitzacions).
- L'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista en relació als principis ètics i regles de conductes recollides en aquest Plec.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en **l'apartat T del quadre-resum** podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en el dit apartat o donarà lloc, si escau, a la imposició de les penalitats que s'assenyalen en l'**apartat A.A. del quadre-resum**.

6. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per les empreses contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació per a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres llocs en què l'empresa contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests llocs i les seves tècniques de condicions siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha de justificar-lo de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència a l'empresa contractista.

7. RÈGIM DE RECURSOS

El present Plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques que descrigui les prestacions, així com la resta de documents contractuals que hagi de regir la contractació, podran ser impugnats mitjançant el recurs indicat en **l'apartat A.D**. del quadre – resum.

Si procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació pública de l'article 44 LCSP, l'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la LPACAP, davant l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de quinze dies hàbils. El termini comptarà des de l'endemà de

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 38 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

la publicació en el perfil de contractant.

Alternativament al recurs especial, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació en el Perfil de contractant.

Si procedeix la interposició de recurs ordinari contra els plecs que regeixen la licitació, el recurs s'interposarà davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al perfil de contractant i la seva tramitació s'ajustarà al que disposen els articles 112 i següents de la LPACAP.

Alternativament al recurs de reposició, podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació en el Perfil de contractant.

8. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa- administrativa.

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 39 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

Ajuntament de Santpedor

ANNEX I – DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA CAPACITAT PER CONTRACTAR

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm.....,adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ...., opta a la contractació del servei de gestió integral del Casal de Nadal a Santpedor, inclòs en el Pla Corresponsables del Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	cterístiques	
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. I que està assabentat que, d'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 3/2018 – LOPDGDD, l'ajuntament realitzarà les verificacions necessàries per comprovar aquest fet.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

□ SÍ □ NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits en el PPT.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 40 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

Ajuntament de Santpedor

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

□ SÍ □ NO □ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

□ SÍ □ NO □ NO obligat per normativa

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

□ Està subjecte a l'IVA.
□ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

□ Està subjecte a l'IAE.
□ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
□ Que autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a l'IAE.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

□ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)

□ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de subcontractar, declara, que subcontractarà:

Import € (Iva no inclòs)	% del pressupost licitació	Denominació Empresa

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 41 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

Ajuntament de Santpedor

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el composen).

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*		Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santpedor per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

SIGNATURA ELECTRÒNICA"

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 42 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

Ajuntament de Santpedor

ANNEX II –PROPOSTA TÈCNICA I ECONÒMICA

En /na....., major d'edat, amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província) amb DNI núm. ..... en nom propi (o bé en nom de ..... si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa) assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i reguladores del procediment obert simplificat, de tramitació ordinària, per a l'execució del contracte de serveis "CASAL DE NADAL" de Santpedor (X2026003628), accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; em comprometo a complir-les estrictament, i ofereixo realitzar el contracte de referència per:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT:

A) CRITERI ECONÒMIC (màxim 40 punts)

CASAL 2026 (en cas de cobrir tots els dies les 100 places, cost màxim

Concepte	**Licitació**	**Proposta**
Cost laboral	**5.698,20 €**	
Seguretat social 34%	1.937,39 €	
Total despeses de personal	**7.635,59 €**	
Despeses material	2.000,00 €	
Despeses generals	963,36 €	
Benefici industrial	578,13 €	
TOTAL	**11.177,28 €**	
IVA (10%)	1.117,73€	
TOTAL FINAL MÀXIM	**12.295,01 €**	

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 43 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

Ajuntament de Santpedor

	Dies	fins a 20 infants	21 a 34 infants	35 a 44 infants	45 a 54 infants	55 a 64 infants	65 a 74 infants	75 a 84 infants	85 a 94 infants	95 a 100 infants
1 DIA	1	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2 DIES	2	€	€	€	€	€	€	€	€	€
3 DIES	3	€	€	€	€	€	€	€	€	€
4 DIES	4	€	€	€	€	€	€	€	€	€
5 DIES	5	€	€	€	€	€	€	€	€	€
6 DIES	6	€	€	€	€	€	€	€	€	€
7 DIES	7	€	€	€	€	€	€	€	€	€
8 DIES	8	€	€	€	€	€	€	€	€	€
9 DIES	9	€	€	€	€	€	€	€	€	€
10 DIES	10	€	€	€	€	€	€	€	€	€
11 DIES	11	€	€	€	€	€	€	€	€	€
12 DIES	12	€	€	€	€	€	€	€	€	€

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 44 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

Ajuntament de Santpedor

B) FORMACIÓ EN PERSPECTIVA DE GÈNERE I LGBTI (màxim 20 punts)

Si el 100% del personal adscrit disposa de la formació acreditada (20 punts)	□
Si entre el 75% i el 99% del personal adscrit disposa de la formació (15 punts)	□
Si entre el 50% i el 74% del personal adscrit disposa de la formació (10 punts)	□
Si el percentatge és inferior al 50% o no s'acredita (0 punts)	□

C) FORMACIÓ EN PRIMERS AUXILIS/SVB (màxim 20 punts)

Si el 100% del personal adscrit disposa de la certificació vigent (20 punts)	□
Si entre el 75% i el 99% del personal adscrit disposa de la certificació vigent (15 punts)	□
Si entre el 50% i el 74% del personal adscrit disposa de la certificació vigent (10 punts)	□
Si el percentatge és inferior al 50% o no s'acredita (0 punts)	□

E) FORMACIÓ EN INCLUSIÓ/DISCAPACITAT (màxim 20 punts)

Si el 100% del personal adscrit disposa de la formació acreditada (20 punts)	□
Si entre el 75% i el 99% del personal adscrit disposa de la formació (15 punts)	□
Si entre el 59% i el 74% del personal adscrit disposa de la formació (10 punts)	□
Si el percentatge és inferior al 50% o no s'acredita (0 punts)	□

Signatura electrònica

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
81551a9d-f762-43d6-b777-484646839118
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29902241
Data d'impressió: 06/11/2026 12:38:30
Pàgina 45 de 45

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 06/11/2026 11:15

Ajuntament de Santpedor

ANNEX III- DECLARACIÓ RESPONSABLE PEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

....., amb DNI núm ....., en nom propi, o com a representant de l'empresa ....., amb domicili a ....., i número d'identificació fiscal .....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que d'acord amb l'article 28.1 Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant RGPD) ofereixo garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, mitjançant:

   ( ) Compliment les mateixes mesures de seguretat que l'Ajuntament de Santpedor aplica a les dades tractades en el desenvolupament del contracte, i que es corresponen al nivell de seguretat assignat (tenint com a referència el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal).
   ( ) Adhesió als codis de conducta previstos en l'article 40 del RGPD.
   ( ) Possessió de la certificació prevista en l'article 42 del RGPD

2. La ubicació dels servidors que tractaran aquestes dades es troben ubicats a .....

3. Els serveis associats a aquests es troben ubicats a .....

4. Així mateix, em comprometo a comunicar qualsevol canvi en relació a la present declaració.

Signatura electrònica

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.