PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PRIVAT DEL SERVEI D'INSPECCIONS LEGALS DE MANTENIMENT TÈCNIC

(EXPEDIENT NÚM.: 35-2026)

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. PODER ADJUDICADOR

A1. Poder adjudicador	Servei d'Incineració de Residus Sòlids Urbans, S.A.U. (SIRUSA)	
A2. Òrgan de contractació	☒ Gerent	☐ Consell d'Administració
A3. Direcció de l'òrgan de contractació	Polígon Industrial Riu Clar, Carrer del Coure, 10, 43006 Tarragona	
A4. Perfil de contractant	https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/SIRUSA?categoria=0	
A5.Responsable del contracte	Daniel Villanueva, Cap Tècnic	

B. OBJECTE DEL CONTRACTE

B1. Definició objecte del contracte	L'objecte del contracte és el servei d'inspeccions legals de manteniment, per a la planta de SIRUSA. Amb l'execució de les prestacions objecte del contracte, l'òrgan de contractació pretén garantir el compliment de la normativa tècnica obligatòria, preservant la continuïtat operativa de les instal·lacions i la seguretat de la instal·lació. Per aquest motiu, es requereix el servei d'inspeccions per OCA de les instal·lacions d'equips a pressió, emmagatzematge de productes químics, certificat rendiment elèctric, planta de GNL, i l'elaboració dels informes pertinents per part d'una entitat col·laboradora de l'administració com Organisme de Control Autoritzat (OCA) per les certificacions oficials periòdiques dels equips.	
2. Codi CPV	Segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics el CPV aplicable a tots els lots és: **CODI CPV** / **DESCRIPCIÓ** 71730000-4 / Serveis d'inspecció industrial	
B3. Lots	☒ Sí El present expedient es divideix en els següents **quatre lots:** Lot 1: Reglament sobre equips a pressió, RD 809/2021 Lot 2: Gasos combustibles (GNL), RD 919/2006 Lot 3: Magatzematge de productes corrosius NH3 APQ6, RD 606/2017 Lot 4: Rendiment elèctric RD 413/2014	☐ No

C. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I FORMA DE TRAMITACIÓ

C1.Procediment d'adjudicació
☐ Obert
☐ Obert simplificat
☒ Obert simplificat sumari
☐ Restringit

☐ Negociat amb publicitat	☐ Negociat sense publicitat
C2.Tramitació	
☒ Ordinària	
☐ Urgent	
☐ Anticipada	
☐ Emergent	

C3. Subjecte a regularització harmonitzada	☐ Sí	☒ No
C4. Recurs especial	☐ Sí	☒ No
C5. Forma de presentació d'ofertes	Electrònica ("Sobre Digital")	
☒ Sí	☐ No	

D. PUBLICACIONS

D1. Anunci de licitació		
☒ Perfil de contractant	☐ DOUE	☐ BOE

E. DADES ECONÒMIQUES

E1. Determinació del preu	☐ A tant alçat	☒ Preus unitaris

E2. Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP el pressupost base de licitació: **39.164,69 €** sense IVA, més **8.224,58** € en concepte d'IVA, sumant un total de **47.389,27** €, amb el desglossament següent:

Lot	**Import durada inicial (IVA exclòs)**	**21% d'IVA**	**Total durada inicial (IVA inclòs)**
Lot 1	29.315,01€	6.156,15€	35.471,16€
Lot 2	1.100,00 €	231,00€	1.331,00€
Lot 3	2.000,00€	420,00€	2.420,00€
Lot 4	6.749,68€	1.417,43€	8.167,11€
Total	**39.164,69€**	**8.224,58€**	**47.389,27€**

Els costos s'han determinat segons els criteris establerts a continuació:

DESGLOSSAMENT PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 1	
CONCEPTE	**IMPORT 4 ANYS**
Costos directes (CD)	
Caldera Cat IV A	7.865,55 €
Caldera Cat IV B	2.621,85 €
Caldera Cat IV C	3.277,31 €
No caldera Cat IV A	4.369,75 €
No caldera Cat IV A	2.676,47 €
Cat II A	2.457,98 €
Cat II B	1.365,55 €

Total CD		**24.634,46 €**
Costos indirectes (CI)		
Despeses generals	13,00%	3.202,48 €
Benefici industrial	6,00%	1.478,07 €
Total CI		**4.680,55 €**
Total CD+CI (IVA exclòs)		**29.315,01 €**
21% d'IVA		6.156,15 €
Total (IVA inclòs)		**35.471,16€**

DESGLOSSAMENT PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 2		
CONCEPTE		**IMPORT 4 ANYS**
Costos directes (CD)		
GNL quinquenal		924,37 €
Total CD		**924,37 €**
Costos indirectes (CI)		
Despeses generals	13,00%	120,17 €
Benefici industrial	6,00%	55,46 €
Total CI		175,63 €
Total CD+CI (IVA exclòs)		1.100,00 €
21% d'IVA		231,00 €
Total (IVA inclòs)		**1.331,00**

DESGLOSSAMENT PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 3		
CONCEPTE		**IMPORT 4 ANYS**
Costos directes (CD)		
Líquidos corrosivos (NH3)		1.680,67 €
Total CD		**1.680,67 €**
Costos indirectes (CI)		
Despeses generals	13,00%	218,49 €
Benefici industrial	6,00%	100,84 €
Total CI		319,33 €
Total CD+CI (IVA exclòs)		2.000,00 €
21% d'IVA		420,00 €
Total (IVA inclòs)		**2.420,00**

DESGLOSSAMENT PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 4	
CONCEPTE	**IMPORT 4 ANYS**
Costos directes (CD)	
Certificats de rendiment elèctric	5.672,00 €
Total CD	**5.672,00 €**
Costos indirectes (CI)	

Despeses generals	13,00%	737,36 €
Benefici industrial	6,00%	340,32 €
Total CI		1.077,68 €
Total CD+CI (IVA exclòs)		6.749,68 €
21% d'IVA		1.417,43 €
Total (IVA inclòs)		**8.167,11**

S'adjunta quadre de les inspeccions de cada lot als diferents anys, el nombre que apareix a les columnes és el nombre d'inspeccions de cada tipus que es farà durant els quatre anys de durada del contracte.

LOT		**INSPECCIONS**				
Tipus inspecció		A	B	C	Cada 5 años	Cada 1 año
Lot 1: Reglament sobre equips a pressió, RD 809/2021	Cat IV	12	2	2		
	Cat IV (No caldera)	16	7			
	Cat II	9	5			
Lot 2: Gasos combustibles (GNL) ,RD 919/2006					1	
Lot 3: Magatzematge de productes corrosius NH3 APQ6, RD 606/2017						5
Lot 4: Rendiment elèctric equivalen, RD 413/2014						6

E3. Valor estimat del contracte (VEC)

El Valor Estimat del Contracte (VEC) és de **46.997,63 €** sense IVA. En relació al valor estimat del contracte els càlculs s'han realitzat tenint en compte l'import de la durada inicial del contracte, s'ha previst modificació i les possibles pròrrogues, resultant el següent:

Lots	**Import durada inicial (4 anys)**	**20% modificacions**	**Total VEC (durada inicial + 20% modificacions)**
Lot 1	29.315,01 €	5.863,00 €	35.178,01 €
Lot 2	1.100,00 €	220,00 €	1.320,00 €
Lot 3	2.000,00 €	400,00 €	2.400,00 €
Lot 4	6.749,68 €	1.349,94 €	8.099,62 €
TOTAL VEC TOTS ELS LOTS			**46.997,63 €**

E4. Existència de crèdit	☒ Sí	☐ No
E5. Aplicació pressupostària	Manteniment & enginyeria	
E6. Expedient d'abast plurianual	☐ Sí	☒ No

E7. Finançament	Fonts europeus		Altres	
	☐ Sí	☒ No	☐ Sí	☒ No

F. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLE PRÒRROGA

Termini de durada del contracte: quatre (4) anys.
Possibilitat i durada de les pròrrogues: **No,** per aquest contracte no es contemplen pròrrogues més enllà de la durada inicial del contracte.

G. VARIANTS

☐ Sí	☒ No

H. SOLVÈNCIA

H1. Habilitació	
☐ No s'exigeix.	
☒ S'exigeix: És necessari que els licitadors sigui OCA (Organisme de control habilitat) i que estiguin autoritzats per l'ENAC.	
☐ Els licitadors hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.	
H2. Econòmica	
Requisits mínims	**S'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera.** El fet de que estiguin exempts d'acreditar la solvència no els eximeix de disposar de la mateixa. **Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:** **Criteri de selecció:** L'empresa adjudicatària presentarà el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte corresponent al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de l'empresari i de la data de presentació de les ofertes. **Requisit d'admissió:** El volum anual de negocis en l'àmbit a que es refereix el contracte ha de ser com a mínim l'equivalent de a una vegada i mitja el VALOR ANUAL MIG DEL CONTRACTE: **Import corresponent a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, IVA exclòs** Lot 1: 10.993,13 € Lot 2: 412,50 € Lot 3: 750,00€ Lot 4: 2.531,13 € **Mitjà d'acreditació:** (només es demanarà a l'adjudicatari) El volum anual de negocis s'acreditarà a través de: **a)** **<u>Certificació o Nota simple del Registre Mercantil on consti la presentació dels comptes anuals</u>** aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si el candidat estigués inscrit en aquest registre, i, en cas contrari, per les dipositades en el registre en què hagi d'estar inscrit, per un import igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat anual mig del contracte segons el lot al que es presenti.

	L'acreditació de l'aprovació i dipòsit en el Registre Mercantil es realitzarà preferiblement mitjançant els mitjans de publicitat que estableix el Reial decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Mercantil, que són: a) Nota simple informativa del Registre Mercantil. b) Certificació en paper del Registre Mercantil. c) Certificació telemàtica del Registre Mercantil. O en el seu defecte: 1) Acreditant l'aprovació dels comptes amb l'aportació de la còpia de l'escriptura notarial de l'aprovació de comptes anuals; o certificació de l'acord de l'òrgan social competent amb la signatura legitimada notarialment que contingui l'acord d'aprovació dels comptes i l'aplicació del resultat (ex art. 366.1.2) RD 1784/1996, de 19 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del Registre Mercantil). 2) Acreditant el dipòsit a través del certificat de dipòsit de comptes en el registre mercantil, en que consti el corresponent codi C.S.V. **b)** Els **empresaris individuals** no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. **c)** **Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals** acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. **Justificació:** De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació del volum anual de negocis, referit al millor dins dels tres últims disponibles, en considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part depotencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.
H3. Tècnica	
Requisits mínims	**Atès que l'expedient de contractació es tramita mitjançant el procediment obert simplificat abreujat, els licitadors estaran exempts del requisit d'acreditar la solvència tècnica o professional.** El fet que els licitadors quedin exempts de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, no els eximeix del seu compliment, i l'òrgan de contractació podrà requerir la seva acreditació a l'empresa que resulti primera classificada, segons el següent: **Criteri de selecció:** experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims tres anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir al codi CPV: 71730000-4

Requisit d'admissió: acreditar com a realitzat durant l'any de més execució del període citat – 3 últims anys- un import acumulat igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, segons els següents llindars per cada Lot:

Import anual acumulat igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, IVA exclòs
Lot 1: 5.130,16€
Lot 2: 192,50€
Lot 3: 350,00€
Lot 4: 1.181,19€

Mitjà d'acreditació: (només es demanarà a l'adjudicatari) Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin realització de la prestació, si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Justificació: Aquesta experiència és essencial per garantir un alt nivell de competència tècnica i operativa en la realització de revisions legals.

H4. Empreses de nova creació

Règim especial per empreses de nova creació amb antiguitat inferior a cinc anys:

☐ Sí	☒ No

H5. Mitjans

Adscripció de mitjans a l'execució del contracte:

☐ Sí ☒ No

Compromís d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials per a l'execució del servei:

☐ Sí ☒ No

H6. Registre

Obligatorietat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC).

☐ Sí ☒ No

Ateses les indicacions de l'Informe número 12/2019, de 28 de novembre, de la Junta Consultiva Catalana pel qual s'eximeix la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació en els procediments oberts simplificats de tramitació sumària, en aquest procediment obert simplificat de tramitació sumària, regulat a l'article 159.6 de la LCSP, no resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació.

No obstant això, els licitadors podran aportar la seva inscripció en el ROLECE o RELIC per tal d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, el següent:

a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial;
b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional;
c) classificació i altres circumstàncies inscrites; i
d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la l'òrgan de contractació i a la Unitat Tècnica per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELIC, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

H7. Certificats

Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental.

☐ Sí	☒ No

H8. Clasificació

☐ Sí	☒ No El reglament no preveu classificació per aquest servei.

☐ L'empresari pot acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació com a contractista de serveis en el grup o subgrup de classificació corresponent.

I. GARANTIES

I1. Provisional		
☐ Sí	☒ No	Import:
I2. Definitiva		
☐ Sí	☒ No	Import:

J. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I DE DESEMPAT

J1. Criteris d'adjudicació

☒ Únic criteri: Preu.

1.1. Oferta econòmica .....fins a un màxim de 100 punts

a) Obtindrà la màxima puntuació (100 punts) l'oferta que presenti la baixa més econòmica sobre el preu de la partida base indicada respectivament per a cada Lot, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els presents Plecs, es considerin com a baixes anormals. En el cas que l'oferta no suposi millora sobre el preu serà valorada amb 0 punts.

b) Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{M}\right)\right] \times P$$

On:

- **P** = Puntuació màxima del criteri de preu = 100
- **Pv** = Puntuació de l'oferta a valorar
- **Om** = Millor oferta

- **Ov** = Oferta a valorar
- **IL** = Pressupost base = (segons l'establert al PBL)
- **M** = Factor de Modulació = **1,5**

La fórmula correspon a la prevista a la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública.

Les ofertes que es trobin per sobre del pressupost de licitació seran excloses.

Les ofertes seguiran el següent quadre:

LOTS		**Preu màxim de licitació per inspecció**	**Preu ofert**
Lot 1: Reglament sobre equips a pressió, RD 809/2021			
Caldera Cat IV	A	780	
	B	1560	
	C	1950	
No caldera Cat IV	A	325	
	B	455	
Cat II	A	325	
	B	325	
Lot 2: Gasos combustibles (GNL) ,RD 919/2006			
GNL	quinquenal	1.100	
Lot 3: Magatzematge de productes corrosius NH3 APQ6, RD 606/2017			
NH3	anual	400	
Lot 4: Rendiment elèctric equivalen, RD 413/2014			
Rendiment elèctric	anual	1.125	

El preu a oferir per cada lot serà un preu unitari per cada tipus d'inspecció, els preus màxims de licitació per cada tipus d'inspecció seran:

LOT1 Reglament sobre equips a pressió, RD 809/2021
Inspecció A cat IV (caldera) : 780 €
Inspecció B cat IV (caldera): 1.560 €
Inspecció C cat IV(caldera) :1.950 €
Inspecció A cat IV (No caldera) : 325 €
Inspecció B cat IV No caldera) : 455 €
Inspecció A cat II: 325 €
Inspecció B cat II: 325 €

Lot 2 Gasos combustibles (GNL) ,RD 919/2006
Inspecció de 5 anys: 1.100 €

LOT 3 Magatzematge de productes corrosius NH_3 APQ6, RD 606/2017

Inspecció anual: 400 €

LOT 4 Rendiment elèctric RD 413/2014
Inspecció e informe anual del rendiment: 1.125€

☐ Diversos criteris

J2. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, seran d'aplicació els criteris per al desempat establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

K. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

K1. Criteris

☒ Únic criteri: Preu.

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

☐ Diversos criteris

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

− Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
− Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en aquest PCAP.

2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

− Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
− Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

− Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
− Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions. Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

L. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES

☒No s'exigeix.

☐S'exigeix la següent:

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, es preveuen les següents condicions especials en matèria social:

Condició especial d'execució	**Finalitat**	**Documentació acreditativa (a requeriment de SIRUSA)**
Garantia de condicions laborals	En tant que es tracta d'un contracte de durada 4 anys, s'estableix com a condició especial l'obligació de l'adjudicatari de mantenir durant tota la vigència del contracte les mateixes o millors condicions laborals del personal destinat a l'execució del contracte, segons les que existissin en el moment de presentar l'oferta, i sempre seguint el conveni aplicable.	L'empresa adjudicatària emetrà amb la formalització del contracte un compromís responsable en el sentit d'aquesta clàusula. Anualment s'haurà d'informar sobre el seguiment d'aquesta garantia de condicions. SIRUSA podrà requerir als òrgans de representació dels treballadors que informin al respecte de si des de la presentació de l'oferta s'han mantingut les condicions laborals del personal emprat per l'execució del contracte.

N.MODIFICACIONS DEL CONTRACTE PREVISTES

☒Sí, fins un 20% de modificació

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu aquesta clàusula, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, i d'acord amb el procediment que regula i són obligatòries pel contractista.
Supòsits:

Les circumstàncies que poden concórrer de manera conjunta o per separat i que poden donar lloc a modificar el contracte, amb **un límit màxim del 20%** del pressupost base del contracte, son les que es relacionen a continuació:

1) Quan, com a conseqüència de modificacions normatives d'àmbit local, autonòmic, estatal o europeu, incloent ordenances municipals, decrets o instruccions tècniques dels organismes competents, o per requisits derivats de la llicència energètica o altres autoritzacions administratives, sigui necessari executar actuacions vinculades al manteniment d'equips no previstes inicialment..

2) Quan es produeixin incidències sobre instal·lacions o equips d'elevada criticitat, valor econòmic o complexitat tècnica, la reparació, substitució o intervenció dels quals comporti actuacions no previstes inicialment en el PPT o que suposin un cost d'intervenció significatiu.

☐No

3) Quan es produeixi una avaria que, per motius de seguretat industrial o risc per a les persones, les instal·lacions o la continuïtat del servei, requereixi una intervenció inspecció immediata i de caràcter urgent per posar la novament en servei. 4) Quan es produeixin circumstàncies derivades de la incorporació, modificació, ampliació o reducció d'instal·lacions o equipaments inclosos en l'àmbit del contracte.	

O. CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 214 de la LCSP.

P. SUBCONTRACTACIÓ

No: Les presents tasques que es liciten són única i exclusivament executables per organismes de control habilitat (OCA) raó per la que no és possible la subcontractació de cap part del procediment en tant que el licitador ja es preveu que només puguin ser qui disposa de l'habilitació empresarial per dur a terme aquestes tasques de manera directa.

Q. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb l'establert a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i al Real Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió dels preus.

R. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de 3 mesos des de la finalització de l'objecte del contracte, que començarà a computar des de la data de l'acta de recepció del servei.

S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

No procedeix.

T. PROGRAMA DE TREBALL

D'acord amb al previst al PPTP.

U. CONSULTES I VISITA A LES INSTAL·LACIONS

☒Sí Per a poder presentar les seves proposicions, les empreses licitadores podran visitar les instal·lacions de SIRUSA amb caràcter previ a la presentació de la seva oferta. La concertació de les visites es realitzarà formulant la sol·licitud, indicant la persona de contacte i el seu número de telèfon per poder-hi contactar a la següent adreça de correu electrònic: contratacion@sirusa.cat Les peticions s'admetran sempre que quedin cinc (5) dies hàbils complets previ a la finalització del termini de presentació de propostes, a fi de poder gestionar l'agenda. La concertació de visites serà individualitzada i escalonada per a cada licitador amb l'objectiu principal d'evitar pràctiques col·lusòries o qualsevol tipus d'acord entre els licitadors. A aquest efecte, es comunicarà la data i hora mitjançant correu electrònic i/o via telefònica a l'adreça i telèfon que s'indiqui en cada sol·licitud de concertació de visita.	☐No

V. PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA D'OFERTES

D'acord amb l'article 159.6 a) de la LCSP, el termini per a presentar la documentació exigida serà de **DEU (10) DIES HÀBILS** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant.

En el Perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

W. OBERTURA DE LES OFERTES

De conformitat amb l'article 159.6 de la LCSP, l'obertura de les ofertes no es realitzarà en acte públic, ja que es preveu l'ús de mitjans electrònics en la present licitació.

X. COMITÈ D'EXPERTS

La constitució del Comitè d'Experts no resulta procedent en aquest expedient, d'acord amb els termes previstos a l'article 146.2 de la LCSP.

Y. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte correspondrà al Sr. Daniel Villanueva, o en el seu defecte al Cap de Manteniment.

Z. GESTIÓ DE LA SEGURETAT i CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari accedirà a dades de persones físiques responsabilitat de SIRUSA per la prestació dels serveis adjudicats.

☐ Sí:

☒ No:

El present contracte NO ES PREVEU LA CESSIÓ DE DADES per part de l'adjudicatari.
El tractament de dades personal que realitzi l'adjudicatari serà a compte i sota la responsabilitat del propi adjudicatari, que ostentarà la condició de responsable de tractament. Per això, serà l'únic responsable que el tractament de dades es realitzi de conformitat a **Reglament** (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d' aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

ÍNDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS ____ 17

1.1. Objecte del contracte ____ 17

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte ____ 17

1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit ____ 17

1.4. Termini de durada del contracte ____ 18

1.5. Règim jurídic del contracte ____ 18

1.6. Admissió de variants ____ 18

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació ____ 19

1.8. Mitjans de comunicació electrònics ____ 19

1.9. Aptitud per contractar ____ 19

1.10. Classificació i solvència de les empreses licitadores ____ 21

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE ____ 21

2.1. Presentació de documentació i de proposicions ____ 21

2.2. Contingut de les proposicions ____ 23

2.3. Mesa de contractació ____ 25

2.4. Obertura d'ofertes ____ 25

2.5. Comitè d'experts ____ 25

2.6. Determinació de la millor oferta ____ 25

2.7. Criteris de desempat ____ 25

2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats ____ 26

2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació ____ 26

2.10. Garantia definitiva ____ 30

2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment ____ 30

2.12. Adjudicació del contracte ____ 30

2.13. Formalització i perfecció del contracte ____ 31

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE ____ 31

3.1. Condicions especials d'execució ____ 31

3.2. Execució i supervisió del contracte ____ 31

3.3. Programa de treball ____ 31

3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte ____ 32

3.5. Penalitats ____ 32

3.6. Persona responsable del contracte ____ 35

3.7. Òrgan de contractació ____ 37

3.8. Resolució d'incidències ____ 37

3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius 37
4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 37
4.1. Abonaments a l'empresa contractista 37
4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista 39
4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista 39
4.4. Prerrogatives i obligacions de SIRUSA 40
4.5. Modificació del contracte 40
4.6. Suspensió del contracte 41
4.7. Clàusula ètica 41
4.8. Obligacions laborals, socials i de transparència 42
4.9. Deure de confidencialitat 43
4.10. Protecció de dades de caràcter personal 44
5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 44
5.1. Successió 44
5.2. Cessió 45
5.3. Subcontractació 45
5.4. Revisió de preus 45
6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 45
6.1. Recepció i liquidació 45
6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva 45
6.3. Resolució del contracte 45
6.4. Causes d'extinció 46
7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL 46
7.1. Règim de recursos 46
7.2. Arbitratge 46
7.3. Règim d'invalidesa 47
7.4. Jurisdicció competent 47
ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE 48
ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA 52
ANNEX 3. MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA 53
ANNEX 4. DOCUMENTACIÓ PER A VALORAR ELS CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES 54
Annex 5: Clàusules de seguretat i salut 56

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PRIVAT DEL SERVEI D'INSPECCIONS LEGALS DE MANTENIMENT TÈCNIC.

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

1.1.1. L'objecte del contracte és el descrit a **l'apartat B1 del quadre de característiques.**

1.1.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte, si escau, s'identifiquen a **l'apartat B3 del quadre de característiques**.

1.1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) són els que consten a **l'apartat B2 del quadre de característiques.**

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a **l'apartat E1 del quadre de característiques**.

1.3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a **l'apartat E3 del quadre de característiques**.

1.3.3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a **l'apartat E2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

1.3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol mena que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions establertes en aquest PCAP que s'han de complir durant l'execució del contracte.

1.3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a **l'apartat E4 del quadre de característiques**.

Si aquest contracte es formalitza en l'exercici anterior al de l'inici de la seva execució el crèdit pressupostari (tramitació anticipada) restarà condicionat a l'aprovació o pròrroga dels pressupostos corresponents.

L'adjudicació corresponent quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions que se'n derivin, d'acord amb allò previst a l'article 117 de la LCSP.

1.4. Termini de durada del contracte

1.4.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix a **l'apartat F del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau.

1.4.2. El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a **l'apartat F del quadre de característiques**.

1.5. Règim jurídic del contracte

1.5.1. Aquest contracte té naturalesa de contracte de servei, de conformitat amb l'article 17 de la LCSP.

1.5.2. El contracte té caràcter privat i es regeix per aquest PCAP i el PPTP, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant DL 3/2016).
c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, o bé, les normes de dret privat.

1.5.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti a **l'apartat G del quadre de característiques.**

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a **l'apartat C2 del quadre de característiques**.

1.8. Mitjans de comunicació electrònics

1.8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els Plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

1.8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.8.3. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de les declaracions responsables i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

1.9. Aptitud per contractar

1.9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores;

- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

1.9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant SIRUSA i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

1.9.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.

1.10. Classificació i solvència de les empreses licitadores

1.10.1. Atès que l'expedient de contractació es tramita mitjançant el procediment obert simplificat abreujat, els licitadors estaran exempts del requisit d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

El fet que els licitadors quedin exempts de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, no els eximeix del seu compliment, i l'òrgan de contractació podrà requerir la seva acreditació a l'empresa que resulti primera classificada, segons els requisits mínims de solvència que es detallen a **l'apartat H del quadre de característiques.**

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1. Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, terminis i lloc indicat.

2.1.2. D'acord amb l'article 159.6.a) de la LCSP, el termini per a presentar la documentació exigida serà el previst a **l'apartat V del quadre de característiques.**

En el Perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de "Sobre Digital el" darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2.1.3. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina "Sobre Digital", integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web que es preveu a **l'apartat A4 del quadre de característiques.**

El perfil de contractant de SIRUSA compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa de desenvolupament.

2.1.4. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de "Sobre Digital" a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

2.1.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que SIRUSA no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Unitat Tècnica i l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de "Sobre Digital". Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de "Sobre Digital", atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

2.1.6. L'eina de "Sobre Digital" no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

2.1.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

2.1.8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els Plecs i demés documentació complementària. Així mateix, poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els Plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

2.1.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present PCAP i el PPTP, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELIC i/o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cal tenir en compte que l'eina de "Sobre Digital" no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a la Unitat Tècnica i aquest o, en el seu cas, l'òrgan de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

2.1.11. Les proposicions que es presentin tindran una validesa de 3 mesos, comptats a partir de la data d'obertura corresponent a la proposta econòmica. Superat aquest termini, els licitadors podran optar per mantenir o retirar les seves proposicions amb total indemnitat per a les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.

2.2. Contingut de les proposicions

2.2.1. Les ofertes constaran en un "**SOBRE ÚNIC"**, signats pel licitador, cas de ser persona física, o per la persona que el representi, cas de persona jurídica.

2.2.2. **"SOBRE ÚNIC"**

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ PER A VALORACIÓ DELS CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES

La Declaració responsable referida en els diferents apartats de la present clàusula a incloure al "Sobre Únic", serà formulada mitjançant el formulari facilitat en l'eina de "Sobre Digital", que haurà de signar-se pel licitador persona natural o representant de la persona jurídica.

El contingut del "Sobre únic digital" serà el següent:

1. Declaració responsable correctament emplenada, d'acord al model de l'**ANNEX 1** d'aquest PCAP.

   S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i N.I.F. de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques.

   A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Aquesta declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat. A més, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

2. **El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses**, si escau. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

   Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cadascun d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.

3. **Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial**, si escau, de conformitat amb el model que consta com **ANNEX 2** al present PCAP.

4. **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**, si s'escau**.** Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 3** al present PCAP.

5. **Documentació per a la valoració dels criteris objectius o valorables mitjançant fórmules.**
   La proposició econòmica i els criteris objectius o valorables mitjançant fórmules s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 4** a aquest PCAP i com a plantilla al sobre únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

   En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

   La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

   La valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta qualitat-preu s'atendrà als criteris d'adjudicació descrits en la lletra I del quadre de característiques i segons l'establert a l'article 145 de la LCSP.

   A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

   Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la declaració responsable de l'**ANNEX 1** del present PCAP.

2.2.3. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.3. Mesa de contractació

Per a la present licitació, no es constituirà Mesa de contractació. Serà l'òrgan de contractació qui determinarà la millor oferta amb la col·laboració com a Unitat Tècnica del Responsable del contracte que l'assistirà en la valoració de les ofertes mitjançant dispositius informàtics, d'acord amb l'article 159.6 d) de la LCSP.

2.4. Obertura d'ofertes

D'acord amb l'article 159.6 de la LCSP l'obertura del Sobre el realitzarà l'òrgan de contractació amb la col·laboració de la Unitat Tècnica del Responsable del contracte, que l'assistirà en la valoració de les ofertes mitjançant dispositius informàtics. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura del sobre no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

2.5. Comitè d'experts

D'acord amb el que es preveu a **l'apartat X del quadre de característiques**.

2.6. Determinació de la millor oferta

2.6.1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a **l'apartat J del quadre de característiques**.

Un cop valorades les ofertes, la Unitat Tècnica del Responsable del Contracte, les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació, havent de constar la valoració de les ofertes en el corresponent informe tècnic del Responsable del Contracte, de conformitat amb els criteris d'adjudicació quantificables mitjançant fórmules, establerts a **l'apartat J del quadre de característiques** del present PCAP i en l'anunci de licitació.

2.6.2. Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que aquesta, a través d'un procediment sumaríssim, s'hi pronunciï, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió d'aquests indicis suspendrà el procediment de contractació.

2.7. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a **l'apartat J2 del quadre de característiques** d'aquest PCAP.

2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a **l'apartat K del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat, perquè les justifiquin, d'acord amb el previst a l'article 149 de la LCSP.

2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

2.9.1. L'òrgan de contractació comprovarà, en el registre d'empreses licitadores corresponent, si l'empresa que hagi presentat la millor oferta consta inscrita.

Així mateix, l'òrgan de contractació verificarà si en el RELIC o en el ROLECE consta tota la documentació relativa a la constitució de l'empresa, els poders de representació, la solvència econòmica i tècnica o, si escau, la classificació corresponent, així com que l'empresa no es trobi incursa en cap prohibició per contractar.

En el supòsit que aquesta documentació no consti totalment o parcialment inscrita en els registres esmentats, es requerirà l'empresa perquè, en el termini de **set (7) dies hàbils**, a comptar des de l'enviament del requeriment, segons l'establert a la D.A. 15a.1 LCSP, presenti la documentació acreditativa corresponent, d'acord amb el que consti o no en el RELIC o el ROLECE, i que serà la següent:

A) En el cas que el licitador sigui una persona jurídica:

1. **Escriptura de constitució o modificació, on consti l'objecte social**: Còpia de l'escriptura de constitució o, si escau, de modificació, on consti l'objecte social i degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil aplicable. Quan no sigui exigible la inscripció, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre oficial corresponent.
2. **Targeta d'identificació fiscal (NIF).**
3. **Poder de representació**: Còpia de l'escriptura de poder notarial a favor de la persona que comparegui o signi la proposició en nom i representació del licitador, degudament inscrita en el Registre Mercantil.
4. **Document d'identitat del representant**: Còpia del document nacional d'identitat (DNI) o document equivalent del representant de l'empresa.
5. **Solvència econòmica, financera i tècnica o professional**: Documents acreditatius de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb els articles 87 i 90 de la LCSP i amb el que s'estableix a l'**apartat H del quadre de característiques** d'aquest PCAP.
6. **Assegurances i rebut**: Si escau, acreditació de la subscripció de les pòlisses d'assegurança exigides en el present PCAP i el rebut o resguard acreditatiu del seu pagament.
7. **Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE)**: Acreditació de trobar-se al corrent del pagament de l'IAE mitjançant:
    - aportació de certificat emès per AEAT respecte a la situació censal del licitador respecte l'IAE on es faci constància de la situació d'alta i en quin grup i epígraf. Aquest certificat màxim podrà tenir una antiguitat de 3 mesos; o
    - declaració responsable d'estar exempt de l'impost, indicant el supòsit legal d'exempció i aportant el document de declaració censal corresponent.

8. **Obligacions tributàries**: Certificat positiu de l'Agència Tributària acreditatiu que l'empresa es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries.
9. **Obligacions amb la Seguretat Social**: Certificat positiu emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social acreditatiu de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
10. **Obligacions amb la Mancomunitat**: El certificat acreditatiu de trobar-se al corrent de pagament amb la Mancomunitat serà sol·licitat d'ofici per l'òrgan de contractació.
11. **Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials (CAE)**: Abans de l'adjudicació, l'empresa licitadora haurà d'aportar l'avaluació de riscos generals de l'empresa i la modalitat preventiva adoptada, amb la signatura electrònica de la persona responsable, segons la normativa legal vigent. Un cop adjudicat el contracte (en el moment de la formalització), la persona encarregada de la coordinació d'activitats empresarials de SIRUSA sol·licitarà, la resta de la documentació de prevenció de riscos exigida per la legislació aplicable vigent en cada moment. L'adjudicatari haurà de mantenir actualitzada tota la documentació relativa a PRL i CAE durant tota la vigència del contracte. Qualsevol modificació substancial en la seva organització, riscos o modalitat preventiva haurà de ser comunicada a SIRUSA.

SIRUSA podrà validar prèviament la documentació actualitzada abans d'autoritzar l'accés a les instal·lacions per a la prestació dels serveis. La no actualització o la incompatibilitat de la documentació podrà suposar la suspensió d'accés fins a la seva correcció.
En cas de subcontractació de part dels serveis, l'adjudicatari haurà d'informar anticipadament al departament de prevenció de riscos laborals de SIRUSA per a la gestió de la coordinació d'activitats empresarials amb la nova empresa, exigit les mateixes obligacions que a l'adjudicatari.
Per a més informació sobre els procediments i protocols de coordinació d'activitats empresarials, l'adjudicatari pot adreçar-se a despadas@sirusa.cat.

En el cas que diversos licitadors concorrin en UTE, tots i cadascun dels empresaris hauran de presentar els documents exigits en la present clàusula.

B) En el cas que el licitador sigui una persona física
No serà necessària la presentació de la documentació indicada als punts **1, 2 i 3** de l'apartat **A)**.
La resta de documentació serà exigible en els mateixos termes que per a les persones jurídiques, en allò que resulti aplicable.
C) En el cas que el licitador sigui una empresa estrangera comunitària

Els licitadors no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'aportar la documentació prevista a l'apartat A), en allò que resulti aplicable, i, addicionalment, hauran d'acreditar la seva inscripció en el registre professional o comercial corresponent, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació de l'Estat d'origen.

D) En el cas que el licitador sigui una empresa estrangera no comunitària o d'un Estat no signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu

Els licitadors hauran d'aportar la documentació prevista a l'apartat A), en allò que resulti aplicable, i, addicionalment, la següent:

- Informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o per l'Oficina Consular d'Espanya del lloc on radiqui el domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, que figura inscrita en el registre professional, comercial o anàleg del seu Estat d'origen o, en el seu defecte, que actua habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte.

- Informe emès per la corresponent Missió Diplomàtica Permanent espanyola en què consti que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, d'una manera substancialment anàloga, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la LCSP.

En el cas que diversos licitadors concorrin en UTE, tots i cadascun dels empresaris hauran de presentar els documents exigits en la present clàusula.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. **Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de deu (10) dies hàbils.**

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 150.2 de la LCSP).

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de la LCSP.

Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, SIRUSA pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, i per això podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

El licitador pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració. En aquest últim cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques una comunicació en la qual s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del nombre o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat podrà exercir-se sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats en un expedient de contractació només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari d'aquest, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en aquest PCAP.

2.9.2. L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de la LCSP.

2.9.3. Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, SIRUSA pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, pel que podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

2.9.4 Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials (CAE):

Abans de l'adjudicació, l'empresa licitadora haurà d'aportar l'avaluació de riscos generals de l'empresa i la modalitat preventiva adoptada, amb la signatura electrònica de la persona responsable, segons la normativa legal vigent. Un cop adjudicat el contracte, la persona encarregada de la coordinació d'activitats empresarials de SIRUSA sol·licitarà, mitjançant la plataforma de gestió documental habilitada, la resta de la documentació de prevenció de riscos exigida per la legislació aplicable (per exemple, pla de prevenció, pla d'emergències, acreditació de recursos preventius, etc.), d'acord amb el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Adjudicatari haurà de mantenir actualitzada tota la documentació relativa a PRL i CAE durant tota la vigència del contracte. Qualsevol modificació substancial en la seva organització, riscos o modalitat preventiva haurà de ser comunicada a SIRUSA.

SIRUSA podrà validar prèviament la documentació actualitzada abans d'autoritzar l'accés a les instal·lacions per a la prestació dels serveis. La no actualització o la incompatibilitat de la documentació podrà suposar la suspensió d'accés fins a la seva correcció.

En cas de subcontractació de parts dels serveis, l'adjudicatari haurà d'informar anticipadament al departament de prevenció de riscos laborals de SIRUSA per a la gestió de la coordinació d'activitats empresarials amb la nova empresa, exigint les mateixes obligacions que a l'adjudicatari.

Per a més informació sobre els procediments i protocols de coordinació d'activitats empresarials, l'adjudicatari pot adreçar-se pot adreçar-se a despadas@sirusa.cat.

2.9.5. Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

2.9.6. El licitador pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració.

En aquest últim cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb l'article 28 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, una comunicació en la qual s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del nombre o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat podrà exercir-se sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats en un expedient de contractació només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari del mateix, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en el corresponent PCAP.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, l'aportació de documentació, així com, les justificacions de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital.

2.10. Garantia definitiva

2.10.1. De conformitat amb l'article 159.6. f) de la LCSP no es requereix la constitució d'una garantia definitiva.

2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

2.12. Adjudicació del contracte

2.12.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 2.9. d'aquest PCAP, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

2.12.2. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest PCAP.

2.12.3. L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

2.13. Formalització i perfecció del contracte

2.13.1. La formalització del contracte s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del contractista proposat, de conformitat amb l'article 159.6, apartat g) de la LCSP, que haurà de tenir lloc dins el termini de quinze dies hàbils, a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

A aquests efectes, se li trametrà a través de la Plataforma de contractació la notificació de la resolució d'adjudicació i en paral·lel a través de la pròpia plataforma se li efectuarà un requeriment per procedir a l'acceptació de l'adjudicació de conformitat a l'establert a l'art. 159.6.g) LCSP.

2.13.2. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a SIRUSA, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2.13.3. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

2.13.4. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

2.13.5. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà per la seva inscripció al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

2.13.6. Les dades contractuals comunicades al Registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb el previst a **l'apartat M del quadre de característiques.**

3.2. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els Plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

3.3. Programa de treball

3.3.1. L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball quan així es determini a **l'apartat T del quadre de característiques**.

3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

3.4.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

3.4.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, SIRUSA podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

SIRUSA tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de SIRUSA.

3.5. Penalitats

3.5.1. Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua amb relació a les exigències especificades en aquest PCAP i en el PPTP.

3.5.2. La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució:

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest PCAP donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins un a màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol cas, es comprovarà en el moment de la recepció del servei.

b) Per compliment defectuós:

Infraccions molt greus:

a) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la LCSP.

b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
c) Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
d) Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e) L'incompliment de les obligacions establertes al present PCAP i al PPTP.
f) La desobediència reiterada a les ordres escrites de SIRUSA, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
g) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social, tributàries i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit a l'execució del servei.
h) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del contracte, o trobar-se en situació d'impagament de les primes per la seva part.
i) Les paralitzacions o interrupcions no justificades en l'execució del servei.
j) La comissió de furts o robatoris durant l'exercici de les funcions encomanades a partir del contracte.
k) El frau, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma d'executar el contracte.
l) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en els locals, instal·lacions o via pública on es realitzin les funcions pròpies del contracte.
m) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en la prestació del servei.
n) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
o) La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
p) L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per SIRUSA pel contractista.
q) L'incompliment pel que fa a les especificacions del servei a realitzar i/o l'incompliment dels requisits tècnics establerts en el PPTP.
r) La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
s) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en el PPTP, en aquest PCAP i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.
t) La realització de tres infraccions greus.
u) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el PCAP.

Infraccions greus:

a) Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte amb relació a la prestació.

b) No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.

c) No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

d) No respectar els acords i les normes de confidencialitat.

e) No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris amb relació amb SIRUSA o

administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

f) L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
g) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
h) La manca de compliment dels terminis parcials establerts per a l'execució del servei.
i) Executar les prestacions incomplint les instruccions donades pel responsable del contracte.
j) Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.
k) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el PCAP.

Infraccions lleus:

a) No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en l'execució del servei.
b) L'ocupació indeguda d'espais de domini públic.
c) La falta de respecte al públic, als/les treballadors/es de SIRUSA i a la resta de personal que es trobi en les instal·lacions objecte del servei o via pública.
d) Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
e) Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest PCAP o en el PPTP.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, SIRUSA pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: Penalització de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
b) Incompliments greus: Penalització de fins a un 6% del preu del contracte.
c) Incompliments lleus: Penalització de fins a un 3% del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a SIRUSA s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per SIRUSA pel contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació:
S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al moment de la recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.

- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que

podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

d) Incompliment de les obligacions essencials:

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211. f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

Per a la imposició de la penalització corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut pel contractista.

3.5.3. Serà competent per a la imposició de les penalitzacions l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics i prèvia audiència al contractista mínima de 3 dies.

3.5.4. L'import de les penalitats se satisfarà a SIRUSA per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les penalitats es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'Òrgan competent de SIRUSA després de la imposició de la penalitat, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

- Quan l'abonament de l'import de les penalitats i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat, SIRUSA podrà utilitzar les accions legals pertinents per a la seva cobertura.

La imposició de les penalitats tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de SIRUSA.

3.6. Persona responsable del contracte

El responsable del contracte és el que es designa a **l'apartat A5 del quadre de característiques** d'aquest PCAP i que exercirà les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els Plecs.

Funcions del Responsable del contracte:

La finalitat última de la figura del responsable del contracte és contribuir al compliment exacte de les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

A tal fi, l'òrgan de contractació designa responsable del contracte, al qui correspondrà, amb caràcter general, supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada assenyalant el ritme d'execució convenient, així com reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució de les diverses incidències que puguin sorgir durant la seva execució i, en particular, entre d'altres podem destacar les següents:

a) Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
b) Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
c) Dirigir a l'adjudicatària les indicacions i instruccions oportunes per assegurar la correcta realització del servei.
d) Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.
e) Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti la obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i alta en la Seguretat Social.
f) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.
g) Resoldre les incidències sorgides en l'execució del contracte.
h) Informar en expedients de reclamació de danys o be supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.
i) Proposar la imposició de penalitats (assenyalant-ne la seva graduació i consulta amb el departament de contractació pública de SIRUSA).
j) Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.
k) Informar amb caràcter previ a les recepcions parcials i/o totals.
l) Informar en expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
m) Proposar l'ampliació del termini d'execució establert.
n) En el cas de modificacions contractuals, el responsable haurà d'emetre informe sobre:

   a. Si la modificació proposada està prevista al plec: caldrà informar sobre la concurrència de les condicions, límits i abast de la modificació i el seu ajust respecte del previst al plec.

   b. Si la modificació no està prevista al plec: en l'informe s'haurà de justificar suficientment la concurrència d'algun dels supòsits i tramitar el corresponent expedient.

   Així mateix l'informe haurà de pronunciar-se en relació a que les prestacions que s'inclouen en la modificació proposada són les estricament imprescindibles per satisfer l'interès públic al·legat i no suposen una modificació substancial del mateix.

El <u>responsable del contracte únicament</u> podrà <u>proposar la modificació a l'òrgan de contractació</u>, sense que en cap cas pugui ordenar la realització dels treballs objecte de la modificació l'adjudicatari del contracte sense que prèviament aquesta hagi estat autoritzada i formalitzat el contracte, d'acord amb el procediment legalment establert.

l) Informar sobre el compliment de les condicions especials d'execució, si s'haguessin establert al contracte, en cas que n'hi hagin.
m) Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
n) Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, o persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació.

o) Proposar els reajustaments d'anualitats.
p) Proposar i/o informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.
q) Assistir a l'acta de recepció i subscriure'n l'acta de recepció o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment, sens perjudici del que més endavant es dirà respecte de la funció dels tècnics supervisors en els contractes d'obres**.**
s) Conformar les factures en els terminis i condicions establerts en la instrucció sobre facturació de SIRUSA, en especial caldrà tenir en compte l'establert respecte del termini màxim de conformitat de les factures, de cara a evitar el meritament d'interessos de demora per retard en el pagament.

En especial, els responsables s'abstindran d'ordenar cap canvi en l'execució de la prestació contractada que pugui suposar un increment de despesa que no hagi estat prèviament autoritzat per l'òrgan competent pel procediment legalment previst.

t) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització del servei que hagi de ser entregat o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per ell mateix anàlisis, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves o explicacions sobre la metodologia o elements que es segueixin o empren, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que estimi oportunes per a l'estricte compliment d'allò convingut.

u) Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.

w) Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.

x) En general, totes aquelles d'assegurament del compliment del contracte en els termes establerts al plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques i a l'oferta de l'adjudicatari i demés normativa que resulti.

3.7. Òrgan de contractació

L'Òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és el que consta a **l'apartat A2 del quadre de característiques.**

3.8. Resolució d'incidències

Les incidències es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a SIRUSA i no vinculant.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Abonaments a l'empresa contractista

4.1.1 SIRUSA es troba actualment en procés d'implantació del sistema de factura electrònica, la posada en funcionament del qual està prevista durant l'any 2026. Fins que aquest sistema no estigui implantat i plenament operatiu, el règim de facturació i pagament aplicable serà el següent:

- Un cop realitzades les tasques descrites al PCAP, es procedirà a l'emissió de la factura corresponent pels serveis efectivament prestats. L'emissió de les factures es realitzarà segons les inspeccions realitzades en el mes immediatament anterior a l'emissió de la factura.

La factura s'enviarà al correu electrònic facturacion@sirusa.cat, indicant el número de contracte, número de comanda i l'objecte del mateix. S'enviarà una factura específicament i únicament referida a aquest contracte.

Un cop la factura sigui conformada pel responsable del contracte, el departament d'administració formalitzarà el pagament mitjançant transferència bancària a l'entitat indicada a la factura.

4.1.2 En el cas que la factura electrònica s'hagi implantat en la data prevista, el pagament es durà a terme d'acord amb el següent règim:

- El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra la presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i condicions establerts a l'article 198 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de SIRUSA dins dels trenta dies següents a la finalització de les prestacions corresponents a cadascuna de les mensualitats. Aquesta factura haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.
A la factura s'hi inclouran, a més de les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, els extrems previstos a l'apartat segon de la disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, així com els exigits per la normativa de facturació electrònica, i en particular:

- Identificació de l'òrgan de contractació: D'acord amb el previst a l'**apartat A2 del quadre de característiques.**
- Identificació del destinatari: S'haurà de consignar el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació, així com el número d'expedient.
- Òrgan gestor: SIRUSA
- Unitat tramitadora: Facturació

Els **codis DIR3** requerits per la plataforma de facturació FACe de l´Administració General de l´Estat, i regulats a la normativa corresponent, són els següents:

- **Codi oficina comptable: LA0011033**
- **Codi òrgan gestor: LA0011033**
- **Codi unitat tramitadora: LA0011033**

El pagament del preu es durà a terme per SIRUSA en el termini de trenta dies comptadors des de la data d'aprovació de la factura corresponent per l'òrgan competent, aprovació que s'haurà de produir, en tot cas, dins dels trenta dies comptadors a partir de la realització de la prestació mensual, sempre que el contractista hagi presentat la factura dins d'aquest termini en el registre corresponent.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a SIRUSA o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de SIRUSA.

4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
   També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

   L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

   A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar el servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció.

e) Així mateix, ha de comunicar a SIRUSA, mitjançant la persona que és la responsable del contracte, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que SIRUSA així ho requereixi. L'empresa contractista ha d'assumir el cost d'altres mesures d'informació a la ciutadania i a les persones usuàries que SIRUSA decideixi dur a terme i que es concretin en el PPTP.

f) L'empresa contractista, amb relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al

tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) El contractista ha de tenir subscrita una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que pogués derivar-se de l'execució dels serveis. Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant tota la durada del contracte, mantenint-se les cobertures. SIRUSA realitzarà periòdicament controls de la pòlissa contractada, per tal de comprovar l'abast de la seva cobertura i la seva permanent vigència.

   L'adjudicatària estarà obligada a lliurar també al responsable del contracte còpia de les pòlisses i de l'últim rebut de pagament, a l'inici del contracte i, en el termini màxim d'un mes, de les modificacions i/o renovacions d'aquesta pòlissa.

h) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

4.4. Prerrogatives i obligacions de SIRUSA

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la LCSP.

L'exercici de les prerrogatives de SIRUSA es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

4.5. Modificació del contracte

4.5.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

4.5.2. Modificacions previstes: La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a **l'apartat N del quadre de característiques.**

El procediment a seguir per la tramitació de la modificació del contracte resultarà:

- Informe del responsable del contracte dirigit a l'òrgan de contractació respecte a la pertinença de la modificació del contracte segons els plecs.
- Informe econòmic respecte a l'existència de crèdit/aplicació pressupostària respecte a la modificació interessada.
- Informe jurídic respecte a la pertinença segons plecs de la modificació interessada.
- Atorgament de termini de **3 dies** al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri, amb facilitació del resum de consideracions que motiven la modificació per part de SIRUSA.
- Finalment, en el seu cas, aprovació per l'òrgan de contractació de la modificació interessada.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

4.5.3. Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de

la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4.5.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

4.5.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant. Aquesta publicació es realitzarà en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la modificació.

4.6. Suspensió del contracte

4.6.1. Si SIRUSA acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

4.6.2. Un cop acordada la suspensió, SIRUSA ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

4.7. Clàusula ètica

4.7.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de SIRUSA , que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

4.7.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de

competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en l'execució del servei objecte del present contracte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes amb relació amb SIRUSA o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

4.7.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4.7.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 4.7.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del què preveu la lletra d) de l'apartat 4.7.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del què preveu la lletra e) de l'apartat 4.7.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

4.8. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels serveis

de prevenció, aprovat per Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial de aplicació.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en l'esmentada norma així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit se SIRUSA.

No hi ha d'haver cap vinculació laboral entre el personal que es destini a l'execució del contracte i SIRUSA, ja que aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i essent, per tant, aquesta l'única responsable i obligada al compliment de totes les disposicions legals que resultin aplicables al cas, especialment en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, ja que aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídic-laboral amb SIRUSA, i això amb independència de les facultats de Control i Inspecció que legal i / o contractualment corresponguin al mateix.

En cap cas l'entitat contractant podrà instrumentar la contractació de personal a través del contracte de serveis. A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant. Amb aquesta finalitat, els empleats o responsables de l'Administració s'han d'abstenir de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídic laboral, li corresponen a l'empresa contractista.

Finalment les empreses adjudicatàries del present contracte estaran obligades a complir amb l'establert a el Reial Decret 171/2004, pel que es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals. En concret aquest compliment serà necessari per tota activitat que les adjudicatàries realitzin dintre de les instal·lacions de SIRUSA. A tals efectes s'adjunta com **Annex 5,** les clàusules específiques de Seguretat i Salut generals aplicables al present contracte, sense perjudici de la concreció posterior durant l'execució del contracte de mesures més específiques.

4.9. Deure de confidencialitat

En relació amb la confidencialitat és aplicable el que disposa l'article 133 LCSP.

Sens perjudici del que estableix la legislació en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar- se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial la informació referida a secrets tècnics o comercials aportada conjuntament amb les ofertes, així com aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment si es considera que la confidencialitat manifestada no es aplicable en quant no es tracta d'informació que la seva revelació l'hi pugui causar un perjudici

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte i que així hagi estat qualificada en els Plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal.

4.10. Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del RGPD i la LOPDGDD o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que SIRUSA és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades persones podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o precontractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitat que es poden derivar.
Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició,

- Per correu electrònic a dpd@sirusa.cat

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@sirusa.cat.

Respecte a la necessitat d'establiment d'un encarregat de tractament de dades s'estarà al previst a **l'apartat Z del quadre de característiques** del present PCAP**.**

L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu, a més a més de la corresponent penalització previst en els plecs implicarà una indemnització com a mínim equivalent a la sanció que pot recaure sobre el Consell.

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Successió

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atès el risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

5.2. Cessió

Si així es fa constar a **l'apartat O del quadre de característiques**.

La cessió està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a la LCSP.

5.3. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es fa constar a **l'apartat P del quadre de característiques.**

La subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5.4. Revisió de preus

D'acord amb el que es preveu a **l'apartat Q del quadre de característiques**.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Recepció i liquidació

6.1.1. SIRUSA determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

6.2.1. El termini de garantia és l'assenyalat a **l'apartat R del quadre de característiques.**

6.3. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'article 211 de la LCSP amb l'aplicació i els efectes previstos als articles 212 i 213 de la LCSP, i a més a més:

- El desistiment abans d'iniciar els serveis o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a 1 mes a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciats els serveis o la suspensió del contracte per termini superior a 1 mes acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà segons el que disposa l'article 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 RGLCAP.

6.4. Causes d'extinció

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. Règim de recursos

7.1.1 Els actes que es derivin del present procediment d'adjudicació podran ser impugnats en via administrativa, d'acord amb el que estableix l'article 44.6 de la LCSP, mitjançant la interposició de recurs impropi davant el President de la MANCOMUNITAT PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DE RESIDUS URBANS en el termini i amb els requisits que s'indiquin en la notificació de l'acte corresponent.

Quan es pretengui impugnar l'anunci de licitació o els presents plecs, el termini per a la interposició del recurs impropi serà d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seva publicació al Perfil de contractant de SIRUSA.

7.1.2. El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs impropi serà de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, el recurs s'entendrà desestimat per silenci administratiu.

7.1.3. Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la resolució expressa, o en el termini de sis mesos, a comptar des de l'endemà del dia en què el recurs s'entengui desestimat per silenci administratiu.

7.2. Arbitratge

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre SIRUSA i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de

lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

7.3. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

7.4. Jurisdicció competent

Atesa la condició de SIRUSA com a PANAP, el present contracte té naturalesa de contracte privat, d'acord amb el que estableix l'article 26.3 de la LCSP.

En conseqüència, per a la resolució de qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació amb la preparació i adjudicació del contracte, així com respecte de les modificacions contractuals quan es fonamentin en l'incompliment del que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP, i s'entengui que la modificació acordada hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Així mateix, per a la resolució de qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació amb els efectes, el compliment, la interpretació, la pròrroga, el desistiment, la resolució i l'extinció del present contracte, així com respecte de les modificacions contractuals vàlidament acordades, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil, sense perjudici de l'aplicació de les normes específiques previstes a l'article 319 de la LCSP.

Tarragona, a data de la signatura electrònica.

ANNEXOS

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(A inserir en el Sobre únic)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm. ....., en nom propi, amb domicili a ..... (*carrer, número, localitat i codi postal*), correu electrònic ..... i telèfon .....

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm. ....., en representació de l'empresa ..... amb NIF núm. ....., amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic .....i telèfon .....

Assabentat/da del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques particulars del procediment del **"CONTRACTE PRIVAT DEL SERVEI D'INSPECCIONS LEGALS DE MANTENIMENT TÈCNIC (Exp. 35-2026)"**, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**:

1. PERSONALITAT JURÍDICA I REPRESENTACIÓ

☐ Persona física

☐ Persona jurídica: Que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ....., davant el notari de ....., Sr./Sra. ....., amb núm. de protocol ....., i es va inscriure en el Registre mercantil de ..... .

Que les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten:

☐ En la mateixa escriptura pública.

☐ En l'escriptura pública de data ...., davant el notari de ....., Sr./Sra. ....., amb núm. de protocol .....

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

☐ Que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

☐ Que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. PROHIBICIONS PER CONTRACTAR

Que ☐ no em trobo/ ☐la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 de la LCSP.

3. INCAPACITAT I INCOMPATIBILITAT PER CONTRACTAR

☐Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

4. OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE LA SEGURETAT SOCIAL

☐ Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, per aquest motiu:

☐ Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi SIRUSA, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts a la LCSP i als Plecs objecte d'aquesta licitació.

☐ Autoritzo a SIRUSA a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts de la LCSP i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

☐ Autoritzo a SIRUSA a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts a la LCSP i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

☐ Autoritzo a SIRUSA a comprovar el compliment d'estar al corrent de pagament dels deutes amb el mateix i amb la MANCOMUNITAT PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DE RESIDUS URBANS.

5. CONFLICTE D'INTERESSOS

☐ Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que aquest licitador ni (en el cas de societats o persones jurídiques) cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb SIRUSA.

6. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

☐ Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades en el PCAP.

☐ **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC).**

7. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA VIGENT PEL QUE FA L'ACTIVITAT

☐ Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

8. SUBCONTRACTACIÓ:

L'empresa té intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?

☐ SI
☐ NO

*(En cas **afirmatiu:**)*
S'enumeren (si és possible) els subcontractistes i el % de cost previst que suposi envers el cost total:
_____ per __% del total econòmica del contracte.

Igualment es fa constar que qui subscriu es fa responsable del compliment del subcontractista del compliment dels requisits de subcontractació respecte a que compleix amb la solvència requerida en aquesta contracta i no està incurs en incompatibilitat, prohibició, falta de capacitat o conflicte d'interessos.

9.PLANTILLA DE L'EMPRESA INTEGRADA PER UN NOMBRE DE PERSONES TREBALLADORES AMB DISCAPACITAT NO INFERIOR AL 2%

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SI
☐ NO
☐ NO obligat per normativa

10. PLA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE LES DONES I ELS HOMES

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SI
☐ NO
☐ NO obligat per normativa

11. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

☐Em comprometo disposar d'una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que pogués derivar-se de l'execució del contracte.

12.COMPLIMENT DE TOT ALLÒ QUE ESTABLEIX LA LLEI ORGÀNICA 3/2018, DE 5 DE DESEMBRE, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIA DELS DRETS DIGITALS

☐Que L'adjudicatari es compromet a utilitzar les dades personal a què tingui accés únicament i exclusiva per complir amb les seves obligacions contractuals amb la contractant, observant i adoptant quantes mesures de seguretat siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades de caràcter personala què tingui accés, així com a adoptar en el futur quantes mesures de seguretat siguin exigides per les lleis i reglaments destinats a preservar el secret, confidencialitat i integritat en el tractament automatitzat de dades personals i a no cedir en cap cas a terceres persones les dades de caràcter personal a les que tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.

Així mateix manifesta que els servidors on s'allotjarà, en el seu cas, informació o dades estaran ubicats en _____ i els serveis es prestaran en la *seu de SIRUSA/ en les dependències de l'adjudicatari en* _____.

13.Obtenció de dades o documents:

☐Que autoritzo a SIRUSA a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la seguretat social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

14.Aportació de documents:

☐Que en cas de resultar proposat com a adjudicatària, em comprometo a aportar la documentació exigida en les bases que regeix la licitació.

15. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic	Número de telèfon/mòbil

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit a SIRUSA per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb SIRUSA, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

....., amb data de signatura electrònica.

ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA

(A inserir en el Sobre únic, si escau)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm. ....., en nom propi, amb domicili a ..... (*carrer, número, localitat i codi postal*), correu electrònic ..... i telèfon .....

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm. ....., en representació de l'empresa ..... amb NIF núm. ....., amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic .....i telèfon .....

Assabentat/da del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques particulars del procediment del **"CONTRACTE PRIVAT DEL SERVEI D'INSPECCIONS LEGALS DE MANTENIMENT TÈCNIC (Exp. 35-2026)"**, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**:

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

-.....

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.

ANNEX 3. MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA

(A inserir en el Sobre únic només les empreses estrangeres)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm. ....., en nom propi, amb domicili a ..... (*carrer, número, localitat i codi postal*), correu electrònic ..... i telèfon .....

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm. ....., en representació de l'empresa ..... amb NIF núm. ....., amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic .....i telèfon .....

Assabentat/da del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques particulars del procediment del **"CONTRACTE PRIVAT DEL SERVEI D'INSPECCIONS LEGALS DE MANTENIMENT TÈCNIC (Exp. 35-2026)"**, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament i **DECLARO RESPONSABLEMENT**:

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (empresa que no es trobi a la UE), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.

ANNEX 4. DOCUMENTACIÓ PER A VALORAR ELS CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES

(A inserir en el Sobre únic)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm. ....., en nom propi, amb domicili a ..... (*carrer, número, localitat i codi postal*), correu electrònic ..... i telèfon .....

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm. ....., en representació de l'empresa ..... amb NIF núm. ....., amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic .....i telèfon .....Assabentat/da del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el procediment del **"CONTRACTE PRIVAT DEL SERVEI D'INSPECCIONS LEGALS DE MANTENIMENT TÈCNIC (Exp. 35-2026)"**, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament i ofereixo la següent proposta:

1. **Oferta Econòmica:** Fins a 100 punts.

Mitjançant la present proposta, qui subscriu formula els següent preus unitaris corresponents **exclusivament** als Lots que es presenta:

LOTS		**PBL (sense IVA) Preu màxim de licitació per inspecció**	**Preu ofert**
Lot 1: Reglament sobre equips a pressió, RD 809/2021			
Caldera Cat IV	A	780	
	B	1560	
	C	1950	
No caldera Cat IV	A	325	
	B	455	
Cat II	A	325	
	B	325	
Lot 2: Gasos combustibles (GNL) ,RD 919/2006			
GNL	quinquenal	1.100	
Lot 3: Magatzematge de productes corrosius NH3 APQ6, RD 606/2017			
NH3	anual	400	
Lot 4: Rendiment elèctric equivalen, RD 413/2014			
Rendiment elèctric	anual	1.125	

Qui subscriu és coneixedor de que:

- En el cas que l'oferta no suposi millora sobre el preu serà valorada amb 0 punts.

- Les ofertes que es trobin per sobre del pressupost de licitació seran excloses.
- La puntuació s'atorgarà individualment per cada Lot; sent que els licitadors que es presentin a diferents lots, hauran de tenir en compte que els preus es tractaran de manera separada entre lots.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb SIRUSA, signo aquesta oferta, sota la meva responsabilitat.

....., amb data de signatura electrònica.

Annex 5: Clàusules de seguretat i salut

Contingut

1.Objecte. 57

2.COORDINACIÓ D'ACTIVItATS EMPRESARIALS 57

2.1. Gestió 57
2.2. Documentació general d'empresa 57
2.3. Documentació Treballador/a 58
2.4. Documentació Autònoms 58
2.5. Documentació Autònoms (treballs en oficines) 58
2.6. Documentació Autònoms (OBRA) 58
2.7. Documentació empreses de transports que realitzen treballs en planta 59

3.MESURES DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ 60

4.MODALITAT PREVENTIVA 60

5.AVALUACIÓ DE RISCOS I PLANIFICACIÓ D'ACTIVITATS 60

6.EVALUACIÓ DE RISCOS 61

7.MESURES D'EMERGÈNCIES 62

8.VIGILÀNCIA DE LA SALUT 62

9.FORMACIÓ I INFORMACIÓ 62

10.PERSONA DE REFERÈNCIA O TÈCNIC RESPONSABLE 63

11.PRESÈNCIA DE RECURS PREVENTIU 63

12.EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL 64

13.CONTROL DE LA SINIESTRALITAT 64

14.NECESSITAT DE LAVABOS I SALES DE DESCANS 64

15.TREBALLS AMB RISC D'ESPECIAL PERILLOSITAT 64

15.1.-Risc biològic 65

15.2. Treballs en alçada 65

15.3. Espais confinats 66

15.4. Maquinària i equips de treball 67

15.5 Ús de productes químics 67

15.6. Treballs amb risc elèctric 69

15.7. Treballs i accés al fossat de descàrrega de residus o nau de transferència de residus 69

15.8. Transports de mercaderies perilloses o càrrega d'escòries + ferralla i descàrrega de productes (calç, bicarbonat, etc…) 70

16. SOL·LICITUD PRÈVIA D'ACCÉS A SIRUSA 70

1.Objecte.

L'objecte del present Annex de Seguretat i Salut és el d'establir les condicions en referència a Prevenció de Riscos Laborals que han de garantir les diferents empreses adjudicatàries. Les especificacions establertes en el present Annex suposen uns requisits mínims, podent SIRUSA establir mesures addicionals o requerir documentació complementària, que serà d'obligat compliment per a l'adjudicatari.

2.COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

En compliment del Reial decret 171/2004 pel qual es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995. SIRUSA, dins del seu Sistema de Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals, té implantat un Procediment per a la Coordinació d'Activitats Empresarials, l'aplicació de les quals és el mitjà de coordinació prioritari per a la contractació de serveis. El seu compliment es considerarà obligatori per a les empreses adjudicatàries.

2.1. Gestió

Tota la documentació en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, tant la relacionada en present plec de prescripcions com qualsevol altra que SIRUSA sol·liciti a les empreses contractistes, estarà a la disposició del Responsable del Contracte o de les persones que es disposi des de SIRUSA com a encarregats de la Coordinació d'Activitats Empresarials.

Per a això el contractista haurà de donar-se d'alta en la plataforma CAE enviant un correu de sol·licitud a despadas@sirusa.cat.

El contractista acreditarà en aquesta plataforma el compliment formal dels requisits generals en matèria de PRL i els específics en relació amb els treballadors, maquinària, equips de treball, vehicles i mitjans auxiliars que utilitzaran per a dur a terme els treballs adjudicats. D'igual forma, les empreses adjudicatàries hauran d'atendre les peticions que li realitzi SIRUSA en aplicació del seu Sistema de Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals.

Per a validar l'accés de les empreses adjudicatàries a les diferents Instal·lacions o centres, la documentació requerida s'haurà de penjar en la plataforma WEB de Coordinació CAE.

La documentació inicial haurà de ser lliurada amb una antelació mínima de 72 hores respecte a la formalització del contracte, amb la finalitat de procedir a la seva revisió i validació prèvia.

Únicament una vegada comprovada i validada la totalitat de la documentació requerida podrà formalitzar-se el corresponent contracte i autoritzar-se l'inici dels treballs.

2.2. Documentació general d'empresa

A nivell general d'empresa, SIRUSA sol·licitarà a les empreses adjudicatàries la següent documentació a través de la plataforma de gestió:

- ✓ Rebut Liquidació de cotitzacions (RLC o TC1)
- ✓ Relació Nominal de treballadors (RNT o TC2)
- ✓ ITA (Informe de treballadors en Alta)
- ✓ Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social
- ✓ Certificat d'estar al corrent de l'Agència Tributària
- ✓ Document d'Associació a Mutua d'Accidents de Treball
- ✓ Avaluació de riscos dels treballs a desenvolupar
- ✓ Modalitat preventiva + rebut

- ✓ Pla de prevenció
- ✓ Planificació preventiva
- ✓ Justificant de pagament de l'assegurança d'accidents / Pòlissa de Responsabilitat Civil
- ✓ Contracte vigent amb Servei de Prevenció de Riscos Laborals Aliens / Mancomunat o document conforme les empreses han configurat un Servei de Prevenció Propi, segons els criteris de l'Apartat 4 del present Annex.
- ✓ Justificant de pagament vigent conforme l'empresa te un Servei de Prevenció de Riscos
    - *Els documents poden variar segons el treball a realitzar (en cas de considerar-se obra civil)*
- ✓ Avaluació de Riscos, i la seva corresponent Planificació d'Activitats Preventives.
- ✓ *(Només en cas d'obres) Pla de Seguretat i Salut o Avaluació de Riscos Específica, seguint les indicacions de l'apartat 5.*

2.3. Documentació Treballador/a

- ✓ DNI / NIE / PASAPORTE vigent del treballador
- ✓ Certificat d'Aptitud mèdica
- ✓ Formació específica en el lloc de treball segons art.19 de la Llei 31/1995 (duració no inferior a 2 hores)
- ✓ Registro de entrega de EPI's
- ✓ En el caso de necessitat de Recurs Preventiu s'haurà d'adjuntar a la plataforma la documentació que s'indica a l'apartat corresponent
- ✓ Formació específica, segons els treballs a realitzar (alçades, confinats, elèctrics, soldadura, plataformes elevadores, etc…)

2.4. Documentació Autònoms

- ✓ Certificat de possessió d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil actualitzada
- ✓ Últim rebut de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil
- ✓ Certificat de modalitat de prevenció (contracte amb el servei de prevenció aliè o constitució de servei propi)
- ✓ Document d'associació a MUTUA o entitat per a la cobertura de contingències professionals
- ✓ Avaluació de riscos dels treballs a desenvolupar a l'empresa
- ✓ Certificat de pagament de rebuts de treballadors autònoms
- ✓ Document d'entrega d'EPIS (si aplica)
- ✓ Formació en riscos laborals del lloc de treball
- ✓ Certificat d'Aptitud mèdica
- ✓ (Només en casos d'obres) Pla de Seguretat i Salut o Avaluació de Riscos Específica, seguint les indicacions de l'apartat 5.

2.5. Documentació Autònoms (treballs en oficines)

- ✓ Certificat de pagament de rebuts de treballadors autònoms
- ✓ Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària (Hisenda)
- ✓ Certificat d'estar al corrent de pagaments amb la Tresoreria Seguretat Social
- ✓ Certificat de possessió d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil actualitzada
- ✓ Avaluació de riscos dels treballs a desenvolupar
- ✓ Formació en riscos laborals del lloc de treball

2.6. Documentació Autònoms (OBRA)

- ✓ Certificat de pagament de rebuts de treballadors autònoms
- ✓ Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària (Hisenda)
- ✓ Certificat d'estar al corrent de pagaments amb la Tresoreria Seguretat Social
- ✓ Certificat de possessió d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil actualitzada

- ✓ Últim rebut de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil
- ✓ Certificat de modalitat de prevenció (contracte amb el servei de prevenció aliè o constitució de servei propi)
- ✓ Adhesió al PSS
- ✓ Document d'associació a MUTUA o entitat per a la cobertura de contingències professionals
- ✓ Avaluació de riscos dels treballs a desenvolupar a l'empresa
- ✓ Document d'entrega d'EPIS (si aplica)
- ✓ Formació en riscos laborals del lloc de treball
- ✓ Llistat de treballadors, maquinària, vehicles i subcontractes que accedeixen al treball
- ✓ REA
- ✓ Formació en construcció
- ✓ Informació / formació en riscos laborals del lloc de treball
- ✓ Certificat d'Aptitud mèdica
- ✓ (Només en cas d'obres) Pla de Seguretat i Salut o Avaluació de Riscos Específica, seguint les indicacions de l'apartat 5.

2.7. Documentació empreses de transports que realitzen treballs en planta

- ✓ Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària (Hisenda)
- ✓ Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Tresoreria Seguretat Social
- ✓ Certificat de possessió d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil actualitzada
- ✓ Últim rebut de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil
- ✓ Certificat de modalitat de prevenció (contracte amb el servei de prevenció aliè o constitució de servei propi)
- ✓ Rebut Liquidació de cotitzacions (RLC o TC1)
- ✓ Relació Nominal de treballadors (RNT o TC2)
- ✓ Document d'associació a MUTUA o entitat per a la cobertura de contingències professionals
- ✓ Avaluació de riscos dels treballs a desenvolupar a l'empresa
- ✓ Document d'entrega d'EPIS
- ✓ Formació en riscos laborals del lloc de treball
- ✓ Llistat de treballadors, maquinària, vehicles i subcontractes que accedeixen al treball
- ✓ REA
- ✓ Formació en treballs en alçada (si aplica)
- ✓ informació / formació en riscos laborals del lloc de treball
- ✓ Certificat d'Aptitud mèdica
- ✓ (Només en cas d'obres) Pla de Seguretat i Salut o Avaluació de Riscos Específica, seguint les indicacions de l'apartat 5.

Nota: En aquells contractes en els quals s'autoritzi expressament la subcontractació, quan els treballs es desenvolupin en les instal·lacions de SIRUSA considerades com a Planta de Procés (entenent-se per tals totes les àrees de la instal·lació, excepte els edificis d'oficines i que no impliquin riscos extres i fora dels identificats en treballs en oficines), serà obligatòria la presència física i permanent d'un representant de l'empresa contractista principal durant tota l'execució dels treballs.

Aquest representant, en la seva condició de signant del contracte i responsable directe de l'activitat contractada, assumirà la coordinació operativa, la interlocució amb SIRUSA i la responsabilitat sobre el compliment de les condicions tècniques, organitzatives i preventives aplicables als treballs realitzats per les empreses subcontractades.

3.MESURES DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ

De manera general, es donarà compliment a la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals i la resta de normativa en matèria de seguretat i salut laboral.
Les empreses adjudicatàries aplicaran les mesures que integren el deure de prevenció previst a l'article 14 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, conformement als següents principis:

a) Evitar els riscos.
b) Avaluar els riscos que no es puguin evitar.
c) Combatre els riscos al seu origen.
d) Adaptar el treball a la persona, en particular pel que fa a la concepció dels llocs de treball, així com a l'elecció dels equips i els mètodes de treball i de producció, amb miris, en particular, a atenuar el treball monòton i repetitiu i a reduir els efectes del mateix en la salut.
e) Tenir en compte l'evolució de la tècnica.
f) Substituir el perillós pel que comporti poc o cap perill.
g) Planificar la prevenció.
h) Donar les degudes instruccions als treballadors.

4.MODALITAT PREVENTIVA

Les empreses adjudicatàries acreditaran a SIRUSA el model d'organització de la Prevenció de Riscos Laborals adoptat per al desenvolupament de les activitats preventives, incloent-hi el o els responsables en matèria de prevenció de riscos laborals. En cas que el model adoptat sigui el concert amb un Servei de Prevenció Aliè, les empreses adjudicatàries aportaran còpia del contracte en vigor.

En cas que les empreses tinguin constituït un Servei de Prevenció propi segons art. 14 i 15 del RD 39/97 pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, s'haurà d'aportar justificant de l'acta de constitució i l'Auditoria Legal que ha validat el Sistema de Prevenció, segons Art. 31bis del citat Reglament i especificar si la disciplina de Vigilància de la Salut, s'externalitza o és pròpia. En el cas que tinguin aquesta disciplina concertada amb un SPA hauran d'aportar, com s'ha indicat anteriorment, còpia del contracte en vigor (certificat del concert amb l'SPA).

Al seu torn, les empreses adjudicatàries remetran el contracte d'associació a la corresponent Mútua d'accidents de treball i malalties professionals..
5.AVALUACIÓ DE RISCOS I PLANIFICACIÓ D'ACTIVITATS

SIRUSA sol·licitarà a les empreses adjudicatàries l'Avaluació de Riscos, i la seva corresponent Planificació d'Activitats Preventives, dels treballs i treballadors objecte de la present licitació, d'acord amb l'article 16 de la Llei 31/ 1995. Previ a l'inici dels treballs, les empreses adjudicatàries hauran de tenir penjada l'Avaluació en la plataforma WEB CAE per a la seva validació.

PLA DE SEGURETAT I SALUT PER A LES OBRES

En el cas que es realitzi una obra (segons Annex I del RD 1627/1997 Disposicions mínimes de seguretat i salut en obres de construcció) i d'acord amb el que s'estableix en l'article 7 del citat Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, sempre que en una obra de construcció hi hagi un projecte i en cas

d'existir un Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut, cada contractista haurà d'elaborar sobre la base d'aquest Estudi, un Pla de Seguretat i Salut.

Si no hi ha projecte, tampoc hi haurà estudi de seguretat i salut o estudi bàsic de l'obra, per la qual cosa ja no s'elaborarà un pla de seguretat i salut. En aquest cas, cada contracta elaborarà una Avaluació de Riscos Específica.

En absència de projecte i per tant, en absència d'estudi de seguretat i salut o estudi bàsic de l'obra, la Directiva 92/57/CEE estableix que per a la redacció d'un PSS, es pot fer sobre la base de les previsions pròpies del contractista per a l'obra. Per això, també regula que si una obra compleix amb algun dels tres condicionants que exposats a continuació, serà necessària l'elaboració d'un pla de seguretat i salut:

- Obres en les quals es vagin a desenvolupar treballs que suposin riscos especials.
- Obres amb durada estimada **superior a 30 dies laborals** i que ocupin a **més de 20 treballadors simultàniament**.
- Obres amb un volum estimat **superior a 500 jornades**.

El contingut bàsic d'un Pla de Seguretat i Salut serà::

- **Memòria** en la qual s'analitzen i desenvolupen les previsions contingudes en l'estudi bàsic de seguretat.
- **Plec** de condicions on es tenen en compte les normes legals.
- **Pla d'emergència** on es defineix la seqüència d'actuacions de les persones presents en el lloc en cas que es declari una emergència.
- **Plans, gràfics i esquemes** per a millor compressió de les mesures preventives definides en la Memòria.
- **Mesuraments i pressupost** dels elements de seguretat definits i quantificant les despeses previstes per a l'execució del pla de seguretat i salut.

Si hi ha més d'un contractista a l'obra, cadascun haurà d'elaborar el seu propi pla per al seu sector d'activitat.

El Pla de Seguretat i Salut serà aprovat pel Coordinador de Seguretat i Salut abans de l'inici dels treballs.

El fet que SIRUSA no pugui disposar d'aquest document en cas de requerir-se, suposarà la no validació i, per tant, la no realització dels treballs.
6.EVALUACIÓ DE RISCOS

Les empreses adjudicatàries, abans del començament dels treballs, podran descarregar-se de la plataforma WEB CAE la informació sobre els riscos inherents als Centres de Treball/ Instal·lacions (Normes de seguretat i medi ambient per a empreses externes). Al marge d'aquesta documentació, també es podrà fer lliurament de procediments i registres afegits al respecte per a la seva aplicació i compliment amb la finalitat de reforçar les mesures de seguretat.

A més d'aquesta documentació, quan aplicació segons tipologia de treball les empreses subcontractistes hauran de complir els Procediments Interns del centre de treball on facin les tasques.

7.MESURES D'EMERGÈNCIES

Les empreses adjudicatàries, en accedir a SIRUSA, hauran de descarregar-se de la plataforma WEB CAE la informació sobre els riscos inherents als Centres de Treball/ Instal·lacions (Normes de seguretat i medi ambient per a empreses externes). Al marge d'aquesta documentació, també es podrà fer lliurament de procediments i registres afegits al respecte per a la seva aplicació i compliment amb la finalitat de reforçar les mesures de seguretat.

Les subcontractes traspassessin aquesta informació de manera obligatòria als treballadors que vagin a fer els treballs.

8.VIGILÀNCIA DE LA SALUT

Les empreses adjudicatàries garantiran als seus treballadors el servei de la vigilància periòdica del seu estat de salut en funció dels riscos inherents al treball, així com dels protocols de reconeixements específics, aplicats quan sigui necessari. Les empreses adjudicatàries estan obligades a presentar a SIRUSA, la documentació acreditativa de la modalitat en matèria de Vigilància de la Salut adoptada per aquesta, així com els Certificats d'Aptitud de tots els seus treballadors amb la qualificació d'**APTE** d'acord amb el lloc de treball a exercir.

Tots els treballadors que accedeixin a les instal·lacions de SIRUSA han de disposar d'un certificat d'Aptitud vigent. S'acceptaran aptituds provisionals durant 15 dies. No es validaran renúncies a la revisió mèdica o cites per a la realització d'aquesta.

9.FORMACIÓ I INFORMACIÓ

Les empreses adjudicatàries garantiran l'adequada formació del seu personal en matèria de Prevenció de Riscos Laborals. A més, Les empreses adjudicatàries posaran a la disposició de SIRUSA mitjançant la plataforma de gestió la documentació conforme posseeixen la formació específica necessària al respecte.

En concret:

- Per a donar compliment als Art. 18, 19 i 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, es requereix, per a tots els treballadors, formació específica dels riscos inherents al lloc de treball. Aquesta formació ha de reunir com a mínim els següents requisits:
  - tindrà una duració mínima de 2 hores
  - pot ser presencial i/o on-line
  - ha d'aparèixer el contingut de la formació

Formació relacionada amb riscos d'especial perillositat. Quant a la formació dels treballadors externs que desenvolupin treballs que comportin riscos especials, a més de la formació del seu lloc de treball, esmentada en el paràgraf anterior, hauran de comptar amb la formació específica per a desenvolupar aquests treballs especials; aquesta casuística requerirà la presència obligatòria d'un o diversos, segons la magnitud dels treballs, recursos preventius.

Aquesta formació ha de reunir com a mínim els següents requisits:

- teoricopràctica adequada i suficient

- mínim de duració de 8 hores
- ha d'aparèixer el contingut de la formació
- importació per empresa acreditada / homologada per a aquest tipus de formacions específiques
    - Carretó elevador
    - Plataforma elevadora
    - Formació en construcció
    - Formació en pont grua
    - Formació en polispastos
    - Recurs Preventiu (60 hores)
    - Risc elèctric

Les empreses contractistes seran responsables de traslladar als treballadors designats per als treballs objecte del present plec tota la informació en matèria de prevenció que li sigui traslladada en compliment de l'obligació de coordinació d'activitats empresarials, i tindrà a disposició de SIRUSA els registres corresponents de la difusió d'aquesta informació.

10.PERSONA DE REFERÈNCIA O TÈCNIC RESPONSABLE

Les empreses adjudicatàries designaran, amb independència de la modalitat d'organització en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i dels recursos necessaris per al desenvolupament de les activitats preventives adoptades, a una persona de referència i/o personal tècnic interlocutor vàlid en matèria de prevenció de riscos laborals amb SIRUSA.

11.PRESÈNCIA DE RECURS PREVENTIU

Referent a la presència de la figura d'un recurs preventiu durant la realització dels treballs, serà de total aplicació l'Art. 22 bis) del Reial Decret 39/1997, Reglament dels Serveis de Prevenció. Es posarà l'accent en els següents aspectes:

- En el centre de treball sempre haurà de ser present un treballador amb formació de nivell bàsic en matèria de prevenció de riscos laborals (formació mínima requerida per al recurs preventiu de 60h) per a realitzar la labor de vigilància quan l'activitat a executar o circumstància especial el requereixi, segons les indicacions de la legislació i normativa associada.
- El recurs preventiu haurà d'estar degudament designat/assignat mitjançant documentació escrita per les empreses. Se sol·licitarà una còpia d'aquesta documentació.
- El recurs preventiu serà d'obligada presència durant les activitats que determini l'Avaluació de Riscos com a perilloses o amb riscos especials. En concret, serà present en aquells processos que impliquin treballs en alçades, treballs en espais confinats i situacions en les quals puguin veure's agreujats els riscos existents o situacions complexes de concurrència amb altres empreses.
- Quan hi hagi concurrència de diferents treballs que es desenvolupen successiva o simultàniament i els riscos puguin veure's agreujats per la interacció de les diferents empreses concurrents.

- En cada treball que desenvolupi l'empresa disposarà d'un Recurs Preventiu i no podrà abandonar el mateix mentre s'estiguin fent els treballs d'especial perillositat.

Tindran consideració de treballs especials:

- Treballs en alçada.
- Treballs amb risc de caiguda o soterrament.
- Treballs en espais confinats.
- Treballs en zones ATEX.
- Treballs en calent.
- Treballs elèctrics.
- Treballs amb Plataformes Elevadores Mòbils de Persones.
- Activitats en obres de construcció, excavació, moviments de terres, amb risc de caiguda o soterrament.
- Els treballs que estan enumerats en Annex I del RD 39/1997 de 17 de Gener pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- A requeriment de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

En el cas que s'estimi oportú per part de la Propietat, es poden estipular altres mesures per a garantir les funcions del Recurs Preventiu com a presència de diferents Recursos Preventius a causa de la complexitat dels treballs, mitjans distintius per a Recurs Preventiu, etc..

12.EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL

D'acord amb l'Avaluació de Riscos que hauran de realitzar les empreses adjudicatàries, és responsabilitat de les mateixes el lliurament dels equips de protecció individual (EPI´s) per a la realització dels treballs objecte del present plec, així com l'ús dels mateixos pels seus treballadors, entenent per equip de protecció individual, qualsevol equip destinat a ser portat o subjectat pel treballador perquè li protegeixi d'un o diversos riscos, que puguin amenaçar la seva seguretat o la seva salut, així com qualsevol complement o accessori destinat a tal fi.

Les empreses adjudicatàries tindran a la disposició de SIRUSA el registre de lliurament de EPI´s a cadascun dels seus treballadors, i haurà d'estar penjat en la plataforma de gestió CAE per a la seva validació.

Així mateix realitzarà el manteniment i revisió dels EPI´s d'acord amb les instruccions del fabricador, i acreditarà SIRUSA els resultats dels mateixos quan aquesta el requereixi.
Les empreses adjudicatàries faràs lliurament dels EPIS definits en l'avaluació indicada, als seus treballadors/as.

13.CONTROL DE LA SINIESTRALITAT

En cas d'accident, les empreses adjudicatàries ho notificaran mitjançant el correu a despadas@sirusa.cat i li remetrà com més aviat millor, el corresponent informe de recerca.

14.NECESSITAT DE LAVABOS I SALES DE DESCANS

En cas de ser necessària la instal·lació d'espais destinats al lavabo i descans (menjador) dels treballadors pel tipus de treballs a realitzar, s'haurà d'avisar al Responsable de Contracte.

15.TREBALLS AMB RISC D'ESPECIAL PERILLOSITAT

Aquests treballs mereixen una especial atenció per part de la Propietat, per aquest motiu a més del present Annex de Seguretat i Salut les empreses subcontractistes hauran de respectar els Procediments Interns de l'empresa, especialment el procediment que fa referència al Procediment

de treballs especials que requereix l'emplenament previ del Permís de Treball (per a això se li facilitarà a l'empresa subcontractista el citat procediment, a més dels procediments que els apliqui segons tipologia de treball).

15.1.-Risc biològic

En cas que les empreses adjudicatàries hagin de fer treballs amb el risc d'exposició a risc biològic, serà de total aplicació el Reial Decret 664/1997. Es posarà l'accent en els següents aspectes:

- Els treballadors han d'estar proveïts de peces de protecció apropiades o d'una altra mena de peces especials adequades. S'haurà de proporcionar roba de treball per al canvi diari dels treballadors.
- Disposar d'excusats i lavabos apropiats i adequats per a ús dels treballadors, que incloguin productes per a la neteja ocular i antisèptics per a la pell.
- Disposar de vestuaris amb dutxes, en número suficient per a l'ús simultani previst, que disposin dels mitjans especials de neteja necessaris, sabó i tovalloles.
- Disposar d'un lloc determinat per a l'emmagatzematge adequat dels equips de protecció i verificar que es netegen i es comprova el seu bon funcionament. La responsabilitat tant de l'emmagatzematge com de la neteja és de les empreses adjudicatàries.
- Els treballadors disposaran, dins de la jornada laboral, de deu minuts per a la seva neteja personal abans del menjar i altres deu minuts abans d'abandonar el treball.
- En sortir de la zona de treball, el treballador haurà d'emportar-se les robes de treball i els equips de protecció personal que puguin estar contaminats per agents biològics i haurà de guardar-los en llocs que no continguin altres peces. Disposició de taquilles dobles (roba neta/roba bruta).
- Es responsabilitzarà de la rentada, descontaminació i, en cas necessari, destrucció de la roba de treball i els equips de protecció. Quedant rigorosament prohibit que els treballadors s'emportin els mateixos al seu domicili per a tal fi. Quan contractés tals operacions amb empreses idònies a aquest efecte, estarà obligat a assegurar que la roba i els equips s'enviïn en recipients tancats i etiquetatges amb els advertiments precisos. El canvi de la roba de treball, es realitzarà de manera diària.
- Els treballadors hauran d'equipar-se d'aquells EPI's amb el nivell de protecció adequat que determini l'Avaluació de Riscos específica del lloc de treball com a mesura per a la protecció contra agents biològics.
- Vigilància de la salut: tots els treballadors hauran de comptar un l'apte metge per a poder accedir al centre de treball. S'hauran d'especificar els protocols aplicats en l'examen de salut.
- Informació i formació específica dels treballadors: tots els treballadors hauran de comptar amb formació suficient i adequada i informació precisa en relació amb l'exposició a agents biològics.

15.2. Treballs en alçada

En cas que les empreses adjudicatàries hagin de fer treballs amb risc en alçada, serà de total aplicació el Reial Decret 2177/2004.

- Durant els treballs en alçada serà obligatòria la presència de la figura de **recurs preventiu** (treballador amb una formació mínima en prevenció de riscos laborals de nivell bàsic), segons l'indicat en l'Art. 22 bis del Reial Decret 39/1997, Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Com a mínim, sempre haurà d'haver-hi dos treballadors en aquelles tasques que impliquin l'accés a alçades.

  En aquells casos en què es prevegi que el recurs preventiu no realitzarà correctament la funció de vigilància per necessitats tècniques o de producció, s'haurà de preveure la presència o ampliació del nombre de treballadors.

- Els treballadors hauran de disposar dels mitjans auxiliars d'elevació i sistemes anticaigudes necessaris per a fer les tasques pròpies del seu lloc de treball. Seran les empreses adjudicatàries les que aportaran aquests mitjans auxiliars i hauran de comunicar el seu ús al departament de Prevenció de Grup Llisa per a poder donar d'alta el mitjà auxiliar i sol·licitar la documentació requerida.
- Respecte a la necessitat i obligació de l'ús d'un sistema anticaigudes, l'empresa adjudicatària, en tots els casos, hauran de proveir al treballador de l'arnès de seguretat i del sistema de connexió (cordes, cables, mosquetons, …). Normalment els sistemes d'ancoratge fixos (línies de vida, dispositius d'ancoratge estructurals, …) estaran col·locats per SIRUSA, el qual s'encarrega de la seva revisió i inspecció anual.
- La part dels sistemes de protecció contra caigudes aportats per les empreses adjudicatàries hauran de contenir tots els components necessaris (arnès de seguretat, elements d'amarrament, absorbidor d'energia, connectors, carro autoblocant, etc.), i hauran d'estar homologats, marcats, disposar de la informació i documentació corresponent i ser conformes a la norma UNE-EN d'aplicació en cada cas.
- Els treballadors hauran d'estar equipats amb EPI's amb el nivell de protecció adequat que determini l'Avaluació de Riscos específica del lloc de treball com a mesura per a la protecció contra caigudes a distint nivell.
- Els mitjans auxiliars d'elevació (escales manuals, plataformes elevadores de persones, etc.) hauran de ser conformes a l'indicat en el Reial Decret 1215/1997 sobre disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball i resta de normativa d'aplicació.
- Vigilància de la salut: tots els treballadors hauran de comptar amb l'**Apte** mèdic per a poder accedir al centre de treball. S'hauran d'especificar els protocols aplicats en l'examen de salut.
- Informació i formació específica dels treballadors: tots els treballadors hauran de comptar amb formació en treballs en alçada, suficient i adequada, teoricopràctica.

15.3. Espais confinats

Per espai confinat s'entén "qualsevol espai amb obertures limitades d'entrada i sortida i ventilació natural desfavorable, en el qual poden acumular-se contaminants tòxics o inflamables, o tenir una atmosfera deficient en oxigen, i que no està concebut per a una ocupació continuada per part dels treballadors".

En cas que les empreses adjudicatàries hagin de fer treballs en espais confinats, serà aplicable la NTP 223 del INSHT.

- Durant els treballs en espais confinats serà obligatòria la presència de la figura de recurs preventiu (treballador amb una formació mínima de 60 hores en prevenció de riscos laborals de nivell bàsic), segons l'indicat en l'Art. 22 bis del Reial Decret 39/1997, Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Com a mínim, sempre haurà d'haver-hi dos treballadors en aquelles tasques que impliquin l'accés a un espai confinat. En aquells casos en què es prevegi que el recurs preventiu no realitzarà correctament la funció de vigilància per necessitats tècniques o de producció, s'haurà de preveure la presència o ampliació del nombre de treballadors.
- Els treballadors hauran de disposar dels mitjans auxiliars i equips de protecció necessaris i adequats per a la realització de les tasques en espais confinats. En concret, els treballadors hauran de portar un detector portàtil de gasos i explosímetre, sistema de rescat (si aplica), equip de protecció respiratòria (màscares autofiltrants, equips semiautònoms amb aportació d'aire fresc, equips autònoms d'oxigen químic, amb ampolla d'aire comprimit, ..), juntament amb la resta dels equips de protecció individual necessaris.

- Els treballadors hauran d'equipar-se d'aquells EPIs amb el nivell de protecció adequat que determini la seva Avaluació de Riscos específica del lloc de treball com a mesura per a la protecció durant els treballs en espais confinats.
- Vigilància de la salut: tots els treballadors hauran de comptar amb l'**apte** mèdic per a poder accedir al centre de treball. S'hauran d'especificar els protocols aplicats en l'examen de salut.
- Informació i formació específica dels treballadors: tots els treballadors hauran de comptar amb formació en espais confinats, suficient i adequada, teoricopràctica i de durada no inferior a 8 hores, impartida per entitat homologada i amb experiència constatada en aquesta mena de formacions.
- SIRUSA aportarà el màxim de documentació disponible a les empreses adjudicatàries respecte als espais confinats definits en la seva Avaluació de Riscos, com les seves característiques, configuració, entrades, proximitat a línies de conducció de gas, elèctriques, etc.

15.4. Maquinària i equips de treball

En cas que les empreses adjudicatàries hagin de fer treballs amb maquinària i equips de treball, serà de total aplicació el Reial Decret 1215/1997.

Les màquines i equips de treball utilitzats durant els treballs adjudicats (plataformes elevadores, carretons elevadors, etc.) hauran de comptar amb marcatge CE, declaració de conformitat, manual d'instruccions (haurà d'estar com a mínim en espanyol) i el certificat de l'última comprovació/manteniment d'aquest realitzat per personal competent. S'aportarà una còpia de tota la documentació anteriorment citada mitjançant la plataforma WEB CAE per a la seva validació.

- Els treballadors que facin ús i maneig de màquines i equips de treball estaran degudament autoritzats per la seva empresa, i comptaran amb la formació teoricopràctica necessària i adequada sobre la seva utilització i normes de seguretat a seguir durant el seu ús, segons l'indicat per la normativa d'aplicació. SIRUSA sol·licita mitjançant la plataforma WEB CAE la "autorització de maquinària" o "autorització d'equip".
- Vigilància de la salut: tots els treballadors hauran de comptar un l'**apte** mèdic per a poder accedir al centre de treball. S'hauran d'especificar els protocols aplicats en l'examen de salut (per exemple, si és conducció de maquinària, …).

Documentació que pot sol·licitar-se:

- ✓ ITV
- ✓ Permís de circulació
- ✓ Pòlissa Responsabilitat Civil
- ✓ Justificant de pagament de l'assegurança

15.5 Ús de productes químics

Un producte químic, és un conjunt de compostos químics (encara que a vegades sigui un només) destinat a complir una funció. Generalment el que compleix la funció principal és un sol component, anomenat component actiu.

Per "producte químic" s'entén tota substància, sola o en forma de mescla o preparació, ja sigui fabricada o obtinguda de la naturalesa, exclosos els organismes vius.



GHS01
Explosius



GHS02
Inflamables



GHS03
Comburent



GHS04



GHS05
Corrosius



GH06
Tòxics



GH07
Irritants



GH08
Cancerígens, mutàgens, teratògens

Gasos Comprimits



GHS09
Perillós per al medi ambient

En cas que les empreses adjudicatàries hagin de fer ús de productes químics durant la realització dels treballs, serà de total aplicació el Reial Decret 374/2001. Es posarà l'accent en els següents aspectes:

- Equips de protecció individual (EPI's): Els treballadors hauran d'equipar-se d'aquells EPI's amb el nivell de protecció adequat que determini l'Avaluació de Riscos específica del lloc de treball i Fitxes de Dades de Seguretat (FDS) com a mesura per a la protecció durant els treballs amb exposició a productes químics.

<u>Procediment General per a treballadors que hagin de manipular Productes Químics:</u>

- Abans de manipular un producte nou o no habitual s'haurà de llegir la informació de la seva fitxa de dades de seguretat (FDS) i actuar conforme a les seves indicacions.
- Mantenir els recipients que contenen substàncies químiques tancats quan no es treballi amb ells així s'evitarà emanacions de vapors.
- No menjar, beure, fumar, aplicar cosmètics o manipular lents de contacte en la zona de treball en les quals es manipulin o emmagatzemin agents químics.
- Renti's les mans després d'haver manipulat productes químics.
- Mantenir la roba de treball neta i sense taques de productes químics.
- En cas d'accident amb productes químics segueixi les indicacions de la seva fitxa de dades de seguretat.
- Mantenir el lloc de treball net, ordenat i lliure de materials no relacionats amb el treball.
- Quan s'acabi el producte químic contingut en un envàs, deixi aquest en el lloc habitual perquè sigui recollit i gestionat.
- No reutilitzar envasos buits contaminats amb agents químics.
- Realitzar el transvasament d'agents químics d'un recipient a un altre amb ajuda d'un embut o elements dosificadors i mantenint a curta distància els recipients del que s'està transvasant, per a evitar vessaments i esquitxades.
- Netejar la superfície de treball quan es produeixi un vessament i al final de cada jornada de treball.

- S'intentaran seleccionar productes de neteja que no resultin perillosos o perjudicials per al medi ambient i ésser humà.
- Mai tirar els residus al desguàs.
- Els productes de neteja s'emmagatzemaran correctament, tenint en compte les quantitats i incompatibilitats entre els diferents productes, en un lloc ventilat, preferiblement en prestatgeries amb safates per a evitar vessaments per possibles fugides dels recipients. A més, s'haurà de disposar en el centre de treball de mitjans adequats per a la contenció i recollida de

possibles vessaments (p.e. sepiolita). També, d'elements o útils necessaris per a la realització de transvasaments, si és el cas, en condicions de seguretat i salut.

- Vigilància de la salut: tots els treballadors hauran de comptar un l'**apte** mèdic per a poder accedir al centre de treball. S'hauran d'especificar els protocols aplicats en l'examen de salut.
- Informació i formació específica dels treballadors: tots els treballadors hauran de comptar amb formació suficient i adequada i informació precisa en relació amb els riscos derivats dels treballs que impliquin ús de productes químics.

15.6. Treballs amb risc elèctric

En cas que les empreses adjudicatàries hagin de fer treballs amb risc elèctric, serà de total aplicació el Reial Decret 614/2001 sobre disposicions mínimes per a la protecció de la salut i seguretat dels treballadors enfront del risc elèctric:

- Durant els treballs amb risc elèctric serà obligatòria la presència de la figura de recurs preventiu (treballador amb una formació mínima en prevenció de riscos laborals de nivell bàsic) i específica sobre risc elèctric, segons l'indicat en l'Art. 22 bis del Reial Decret 39/1997, Reglament dels Serveis de Prevenció.
- A més com a mínim, sempre haurà d'haver-hi un Recurs Preventiu, Cap de Treball i els recursos necessaris per a desenvolupar el mateix en aquelles tasques amb risc elèctric.
- En aquells casos en què es prevegi que el recurs preventiu no realitzarà correctament la funció de vigilància per necessitats tècniques o de producció, s'haurà de preveure la presència o ampliació del nombre de recursos preventius.
- Els treballadors que facin els treballs elèctrics estaran degudament autoritzats i qualificats per la seva empresa, i comptaran amb la formació teoricopràctica necessària i adequada en funció del tipus de treball a realitzar (treballs en tensió, proximitat o descàrrec) i el rol desenvolupat (Cap de Treball, agent descarrego, etc…), a més coneixeran les normes i procediments de seguretat a observar en la seva realització, segons l'indicat per la normativa d'aplicació.
- En el cas que en els treballs a realitzar apliqui Procediments interns de SIRUSA, se'ls hi facilitaran els mateixos i l'empresa adjudicatària haurà d'informar i vetllar perquè els seus treballadors compleixin amb aquests.
- Els treballadors hauran d'estar equipats amb EPI's amb marcatge CE, categoria III i el nivell de protecció adequat que determini l'Avaluació de Riscos específica del lloc de treball com a mesura per a la protecció enfront del risc elèctric. A més, els EPI's hauran de disposar de les verificacions oportunes segons normativa i que estiguin recopilats en procediment intern de l'empresa per a garantir la salut dels treballadors.
- Els equips de treball i/o eines disposaran d'un nivell d'aïllament en funció del tipus de treball a realitzar, a més de que estiguin en un bon estat de manteniment.
- S'haurà de prioritzar segons normativa relacionada els treballs sense tensió, amb la instal·lació fora de servei i sempre es faran els treballs quan tinguem el permís de la Propietat.
- En el cas que es facin treballs en tensió, amb caràcter previ l'empresa adjudicatària, haurà de facilitar prèviament el procediment de treballs en tensió a SIRUSA.

15.7. Treballs i accés al fossat de descàrrega de residus o nau de transferència de residus

- Els treballadors de les empreses de transport de Residus Sòlids Urbans (RSU), accediran a SIRUSA i una vegada pesat el camió en bàscula, es dirigiran al fossat de descàrrega o nau de transferència, pels vials indicats.
- Una vegada a l'interior del fossat, es dirigiran al moll de descàrrega indicat per l'operador de grua de SIRUSA, i col·locarà el camió per a realitzar la descàrrega. En cas de descarregar a l'interior de la nau de transferència, seguirà les indicacions del personal de SIRUSA. Aquesta

descàrrega es realitza de manera directa des del camió (mitjançant hidràulics, graelles o bolquets).

- Se seguiran totes les normes de compliment internes de PRL:
  - Accedir amb les llums enceses
  - Utilitzar roba reflectora
  - Ús de calçat de seguretat
  - Ús de màscara FFPP2
  - Ús de guants mecànics
  - No traspassar la línia de color groc, sense l'ús de l'arnès de seguretat ancorat a un lloc segur.
- La descàrrega de RSU, es realitza a distància de la possible caiguda a diferent nivell del xofer. Només en cas que tingui algun tipus de problema durant la descàrrega i li caigui en el sòl del fossat restes del seu residu, serà ell el responsable de la seva recollida i neteja, sempre tenint en compte l'ús de l'arnès de seguretat ancorat al punt d'ancoratge, en cas que es traspassi la línia pintada en el fossat.
- Tota maniobra que es realitza en el fossat serà supervisada pel gruista de SIRUSA.

15.8. Transports de mercaderies perilloses o càrrega d'escòries + ferralla i descàrrega de productes (calç, bicarbonat, etc…)

- Qualsevol tipus de transport que accedeixi a les instal·lacions de SIRUSA, per a carregar escòries, ferralla, cendra o un altre residu, haurà de seguir els mateixos passos descrits anteriorment. Han de passar per bàscula / porteria on s'hauran d'acreditar, mitjançant la comprovació prèvia a la documentació CAE, que la seva empresa està obligada a presentar prèviament a l'accés a les instal·lacions de SIRUSA. Els vehicles, que carreguen escòries, ferralla i RSU, han de disposar de sistemes automàtics de tancament de la caixa, amb l'objectiu que el xofer / treballador no hagi d'accedir a la part superior de la caixa.
- Els xofers que carreguen cendra de la sitja, hauran d'equipar-se amb l'arnès de seguretat, per a poder accedir a la part alta del camió i poder obrir els registres d'ompliment. Prèviament l'empresa de transports haurà de tenir la documentació en regla i validada, en el sistema CAE, perquè els transports tinguin accés a SIRUSA.

16. SOL·LICITUD PRÈVIA D'ACCÉS A SIRUSA

SIRUSA és una instal·lació d'accés restringit. Per a poder accedir a la planta i executar les actuacions objecte del contracte, serà obligatori complir íntegrament els requisits de la CAE, havent aportat la documentació actualitzada, i realitzar una sol·licitud prèvia d'accés.

Aquesta sol·licitud haurà de realitzar-se mitjançant correu electrònic a despadas@sirusa.cat, amb una antelació mínima de 48 hores, facilitant la identificació de les persones treballadores i, si és el cas, dels vehicles o maquinària que hagin d'accedir a les instal·lacions.

Quan sigui necessari dur a terme una reparació/intervenció urgent, SIRUSA podrà autoritzar l'accés amb una antelació mínima de 24 hores. Excepcionalment, en situacions d'emergència degudament justificades, es valorarà concedir l'accés en un termini inferior.

L'incompliment dels requisits de la CAE o del procediment de sol·licitud prèvia d'accés comportarà la denegació d'accés a la planta de SIRUSA.

Qualsevol retard en les actuacions objecte del contracte ocasionat per l'incompliment de la CAE o dels requisits d'accés especificats anteriorment, serà responsabilitat exclusiva de l'adjudicatari.

Aquests retards podran donar lloc a l'aplicació de les penalitats o altres mesures previstes contractualment per als casos d'incompliment, sense perjudici de les responsabilitats addicionals que puguin correspondre d'acord amb la normativa vigent.