Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER IMPARTIR ACCIONS FORMATIVES EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2025 DEL "PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024-2027" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, I DEL PROGRAMA "FORMACIÓ OCUPACIONAL LOCAL" IMPULSAT PER L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET, ADREÇADES A PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR I/O MILLORA D'OCUPABILITAT DEL DEPARTAMENT D'OCUPACIÓ (Núm. Expedient 2026/10353).

Es redacta aquesta memòria per donar compliment a les exigències legals establertes en els articles 63.3.a) i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1. Objecte del contracte

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei per impartir accions formatives dins del projecte "Plans locals d'ocupació 2025-2027", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del "Pla de Cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027" de la Diputació de Barcelona, i del programa "Formació Ocupacional Local" impulsat per l'Ajuntament de Ripollet, adreçades a persones en situació d'atur o en procés de millora d'ocupabilitat del Departament d'Ocupació.

Codi CPV:

- 80500000-9 Serveis de formació

Divisió en lots:

L'article 99.3 de LCSP estableix que, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

Així mateix l'article 3.1 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública regula que la divisió en lots és una mesura de foment de la participació de les pimes, de les empreses emergents i de les empreses d'economia social i, que amb caràcter general, és obligatòria en tots els contractes.

En aquest sentit, es configura el contracte en lots independents, permetent així una millor adaptació a les necessitats sota els següents criteris justificatius:

a. La naturalesa tècnica diferenciada de les diferents accions formatives: cadascun dels sis lots respon a una tipologia de formació concreta, amb continguts i metodologies pròpies de caràcter homogeni dins de cadascun

Signatura 1 de 1
Carmen Pascual Andreu | 05/11/2026 | Tècnica d'inserció i orientació laboral (CP)

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8cd46cb33acb4eecb4d219b4bddf753c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

d'ells, i amb uns requeriments tècnics específics que no necessàriament poder ser executats pel mateix operador econòmic.

b. El foment de la competència i participació de pimes: la divisió en lots permet la participació d'empreses especialitzades en cadascun dels diferents àmbits formatius, moltes de les quals podrien no disposar de capacitat o solvència per a la totalitat del contracte.

c. L'especialització i qualitat tècnica: al permetre que siguin empreses especialitzades qui executin cada lot, es garanteix un millor resultat formatiu i funcional en cada part de l'actuació global, permetent incrementar l'eficiència i la qualitat de les acciones formatives, adaptant els continguts i recursos a les especificitats de cada matèria.

Per tant, de conformitat amb les característiques diferenciades de la tipologia de serveis de formació, l'objecte del contracte es divideix en els següents sis lots:

Lot	Acció formativa	Programa
1. Logística	Certificat conducció carretons (4 edicions de 28h cadascuna)	Formació Ocupacional Local, Ajuntament de Ripollet
	Operari de Plataformes Elevadores Mòbils de Personal (PEMP) (14h)	*Plans locals d'ocupació 2025-2027, DIBA
	Logística i Traçabilitat (60h)	Plans locals d'ocupació 2025-2027, DIBA
2. Instal·lacions	PRL en fontaneria i instal·lacions de climatització (20h)	Plans locals d'ocupació 2025-2027, DIBA
	Instal·lacions de gas (70h)	Plans locals d'ocupació 2025-2027, DIBA
	Manteniment d'instal·lacions d'energies renovables: solar fotovoltaica (nivell operari(50h)	Plans locals d'ocupació 2025-2027, DIBA
3. Administració	Anglès atenció al públic (50h)	Plans locals d'ocupació 2025-2027, DIBA
	Recepció, atenció al públic i gestió administrativa (50h)	Plans locals d'ocupació 2025-2027, DIBA
	Gestió de clients, incidències i qualitat del servei (25h)	Plans locals d'ocupació 2025-2027, DIBA
	Treball en equip (12h)	Plans locals d'ocupació 2025-2027, DIBA

Signatura 1 de 1
Carmen Pascual Andreu
05/11/2026
Tècnica d'inserció i orientació laboral (CP)

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 8cd46cb33acb4eecb4d219b4bddf753c001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

4. Hostaleria	Anglès d'Hosteleria (50h)	Plans locals d'ocupació 2025-2027, DIBA
	Servei de sala i atenció a esdeveniments (50h)	Plans locals d'ocupació 2025-2027, DIBA
	Formació en enologia (20h)	Plans locals d'ocupació 2025-2027, DIBA
	Manipulació d'aliments, al·lèrgies i intoleràncies alimentàries (2 edicions de 15h cadascuna)	Formació Ocupacional Local, Ajuntament de Ripollet
	Nutrició i dietètica (30h)	Plans locals d'ocupació 2025-2027, DIBA
5. Medi ambient / Agrari	Gestió de residus (48h)	Plans locals d'ocupació 2025-2027, DIBA
	PRL sector neteja (50h)	Plans locals d'ocupació 2025-2027, DIBA
	Maquinària per al manteniment d'espais verds (2 edicions de 25h cadascuna)	Formació Ocupacional Local, Ajuntament de Ripollet
6. Seguretat	Control d'accessos (60h)	Formació Ocupacional Local, Ajuntament de Ripollet

*Plans locals d'ocupació 2025-2027, dins de la convocatòria del Catàleg 2025 del "Pla de Cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027" de Diputació de Barcelona

D'altra banda, l'article 3.2 del mateix Decret Llei 3/2025, disposa que quan les prestacions siguin equivalents, els òrgans de contractació de Catalunya hauran de limitar el nombre de lots en els que un mateix operador econòmic podrà presentar oferta o que li puguin ser adjudicats, o, també, tot i que les prestacions no siguin equivalents, quan existeixi risc d'afectar la concurrència.

Es fa constar, en aquest sentit, que les prestacions relatives a cadascun dels 6 lots que componen aquesta licitació no són equivalents i tampoc existeix cap risc d'afectar la concurrència, amb la qual cosa, relatiu als lots establerts, no s'imposa cap tipus de limitació a les licitadores, de manera que:

a. No es limita el número de lots per als que una mateixa licitadora podrà presentar oferta.
b. No es limita el número de lots que podran adjudicar-se a cada licitadora.

Signatura 1 de 1
Carmen Pascual Andreu | 05/11/2026 | Tècnica d'inserció i orientació laboral (CP)

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 8cd46cb33acb4eecb4d219b4bddf753c001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

És imprescindible que les licitadores presentin tots i cadascun dels annexos per a cada lot al qual es presenta proposta.

2. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

L'objecte principal de la contractació és la impartició d'accions formatives vinculades als itineraris de logística, instal·lacions, administració, hoteleria, medi ambient i seguretat, amb la finalitat de millorar l'ocupabilitat de les persones participants i donar resposta a les necessitats actuals i emergents del mercat de treball. La contractació ha de contribuir a l'actualització contínua de coneixements, al desenvolupament de competències professionals i digitals, i a l'adaptació als sectors estratègics del territori.

D'acord amb el que estableix l'article 28.1 de la LCSP, la contractació del servei indicat és necessària per garantir la formació adequada, qualificació, capacitació i competències professionals de les persones treballadores, ja sigui per afavorir la cerca de feina com per al seu manteniment en el mercat de treball.

La manca de disposició de recursos materials i humans necessaris per part de la corporació impedeix l'execució d'un servei d'aquestes característiques. Això motiva la necessitat de procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers de professionals acreditats per impartir les formacions ocupacionals corresponents. Aquesta decisió es pren d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte. Així es compleixen els requisits establerts –detallats àmpliament al PPT- i en el marc d'assoliment establert pels principis d'eficiència i racionalitat en la gestió de l'administració pública.

3. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat previst a l'apartat 1 de l'article 159 LCSP, i es basarà en el principi de millor relació qualitat preu, mitjançant l'adjudicació amb criteris de valoració automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants LCSP.

En relació a la necessitat de pronunciament relatiu a la justificació de l'elecció (establerta a l'article 116.4.a) LCSP) cal referir:

a) La utilització del procediment d'adjudicació obert en atenció que és considerat en l'article 131.2 de la LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.
b) La modalitat establerta a l'article 159.1 LCSP, donat que el seu valor estimat és inferior als 140.000,00 €, simplificat, és en atenció a la major celeritat en la tramitació de l'expedient administratiu.

Signatura 1 de 1
Carmen Pascual Andreu | 05/11/2026 | Tècnica d'inserció i orientació laboral (CP)

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	8cd46cb33acb4eecb4d219b4bddf753c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Donat l'import del valor estimat del contracte i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 22.1.b) de la LCSP, la present contractació no estarà subjecte a regulació harmonitzada.

4. Càlcul del pressupost base de licitació del contracte

El pressupost base de licitació del contracte es fixa en la quantitat de 68.480,00€ (seixanta-vuit mil quatre-cents vuitanta euros), sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit, ja que són activats amb IVA EXEMPT, segons Llei 37/1992, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'ajuntament.

Detall del pressupost	
Costos directes	57.523,20 €
Costos indirectes	10.956,80 €
TOTAL	68.480,00€

El preu base de licitació corresponent a cada lot és el que es detalla a continuació:

Lot 1

Costos directes	14.163,93 €
A. Costos salarials	12.420,00 €
B. Despeses materials (varis)	1.743,93 €
Costos indirectes	3.116,07 €
C. Despeses generals 16%	2.266,23 €
D. Benefici industrial 6%	849,84€
TOTAL	17.280,00 €

*16% ús d'instal·lacions de l'entitat

Lot 2

Costos directes	11.260,5€
A. Costos salarials	9.640,00 €
B. Despeses materials (varis)	1.620,50 €
Costos indirectes	2.139,50€
C. Despeses generals 13%	1.463,87 €
D. Benefici industrial 6%	675,63 €
TOTAL	13.400,00 €

Signatura 1 de 1
Carmen Pascual Andreu
05/11/2026
Tècnica d'inserció i orientació laboral (CP)

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 8cd46cb33acb4eecb4d219b4bddf753c001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Lot 3

Costos directes	8.058,82 €
A. Costos salarials	7.535,00 €
B. Despeses materials (varis)	523,82 €
Costos indirectes	1.531,18 €
C. Despeses generals 13%	1.047,65 €
D. Benefici industrial 6%	483,53€
TOTAL	9.590,00 €

Lot 4

Costos directes	10.630,25 €
A. Costos salarials	9.750,00 €
B. Despeses materials (varis)	880,25 €
Costos indirectes	2.019,75 €
C. Despeses generals 13%	1.381,93 €
D. Benefici industrial 6%	637,82 €
TOTAL	12.650,00 €

Lot 5

Costos directes	9.546,22 €
A. Costos salarials	8.640,00 €
B. Despeses materials (varis)	906,22 €
Costos indirectes	1813,78€
C. Despeses generals 13%	1.241,01€
D. Benefici industrial 6%	572,77€
TOTAL	11.360,00 €

Lot 6

Costos directes	3.529,41 €
A. Costos salarials	3.300,00 €
B. Despeses materials (varis)	229,41 €
Costos indirectes	670,59€
C. Despeses generals 13%	458,83 €
D. Benefici industrial 6%	211,76 €
TOTAL	4.200,00€

Signatura 1 de 1
Carmen Pascual Andreu
05/11/2026
Tècnica d'inserció i orientació laboral (CP)

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 8cd46cb33acb4eecb4d219b4bddf753c001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la **Resolució EMT/1212/2025**, de 24 de març, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del II Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020). D'acord amb les taules salarials establertes en l'Annex V del Conveni, per a l'any 2026 es pren com a referència un salari brut anual de 21.868,00 € per a la categoria de Professor/a.

Per a l'any 2027, atès que el conveni estableix que l'actualització de les taules salarials corresponents a aquest exercici s'haurà d'acordar en el si de la Comissió negociadora, s'ha incorporat, a efectes exclusivament de previsió pressupostària, un increment estimat del 2,5% sobre les retribucions de 2026. Aquesta estimació situaria el salari brut anual de referència en 22.414,70€ per a l'any 2027.

Aquesta referència s'estableix únicament als efectes de l'estimació dels costos salarials i no prejutja el conveni col·lectiu que pugui resultar d'aplicació ni les condicions salarials que finalment corresponguin. En aquest marc, el preu finalment fixat per al personal docent s'ha establert entre 50,00€/hora i 72,00€/hora.

Càlcul del cost hora docent segons conveni (estimació per al 2027)

1. Salari base del docent (categoria Professor/a):

- **Salari mensual brut:** 1.601,05 € (14 pagues)
- **Salari anual brut:** 22.414,70 €

2. Plusos i complements:

- **Plus de transport:** 676,50€/any
- **Assegurança d'accidents:** 153,75 €/any (estimació del 2,5 %, no surt com a quantia del conveni)

3. Cost laboral abans de Seguretat Social

22.414,70 € + 676,50€ + 153,75 € = 23.244,95 €

4. Seguretat Social

- **Seguretat Social:** aproximadament el 32,15 % del salari brut i complements
  - 23.244,95 € × 32,15 % = 7.473,25 €

5. Càlcul del cost total anual:

- **Cost total anual brut:** 23.244,95 €

Signatura 1 de 1
Carmen Pascual Andreu | 05/11/2026 | Tècnica d'inserció i orientació laboral (CP)

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8cd46cb33acb4eecb4d219b4bddf753c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- **Seguretat Social:** 7.473,25 €

Cost total anual estimat: 30.718,20 €

6. Càlcul del cost hora:

- **Hores lectives anuals:** 1.230 hores
- **Cost hora brut:** 30.718,20 /€ / 1.230 hores = 24,97 €/hora

*En aquest càlcul no s'han tingut en compte els triennis, ja que es tracta d'un complement vinculat a l'antiguitat de cada persona treballadora i, per tant, no es pot considerar en el càlcul del cost mínim d'una nova contractació. En cas que la persona contractada tingui dret a aquest complement, l'import corresponent s'haurà d'afegir al cost salarial.

D'acord amb el càlcul realitzat a partir del conveni col·lectiu aplicable, el cost laboral estimat és de 24,97 €/hora lectiva. Aquest import constitueix una referència del cost salarial del personal docent, però no representa el cost total associat a la prestació del servei de formació, atès que la tasca docent inclou altres activitats necessàries més enllà de la impartició directa de les hores lectives.

A les hores lectives s'hi afegeixen les hores no lectives, que inclouen tasques essencials com la preparació i planificació de les sessions, l'adaptació dels continguts i de la metodologia al perfil de l'alumnat, l'avaluació i el seguiment de les persones participants, la coordinació amb els responsables del programa i l'actualització dels continguts i materials formatius.

Així mateix, les formacions objecte del servei tenen un component pràctic i professionalitzador i requereixen docents amb coneixements tècnics específics i experiència en els respectius àmbits professionals. També cal tenir en compte la necessitat d'adaptar la formació als diferents nivells de coneixement i experiència que poden coexistir dins d'un mateix grup.

Per aquests motius, el preu/hora de formació no es correspon únicament amb el cost salarial derivat del conveni, sinó que incorpora el conjunt de tasques docents, de preparació, seguiment i coordinació necessàries per garantir una formació adequada i de qualitat

En aquest context, els costos docents se situen en un rang d'entre 50 i 72 €/hora, en funció de la naturalesa de cada acció, la família professional i el grau d'especialització requerit del personal docent.

Les formacions de caràcter més transversal, vinculades a l'administració, l'atenció al públic, els serveis, l'hostaleria, la neteja o altres competències generals, presenten costos d'entre 50 i 55 €/hora.

Signatura 1 de 1
Carmen Pascual Andreu | 05/11/2026 | Tècnica d'inserció i orientació laboral (CP)

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	8cd46cb33acb4eecb4d219b4bddf753c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

En un nivell intermedi se situen les formacions de logística, traçabilitat i altres àmbits específics, amb costos de fins a 60 €/hora. Es tracta de sectors en procés d'adaptació a les noves necessitats del mercat laboral, que requereixen docents amb experiència i coneixements actualitzats.

Finalment, determinades formacions tenen un cost docent superior, de 70-72 €/hora, especialment les relacionades amb la conducció de carretons i plataformes elevadores, les instal·lacions de gas, les energies renovables o el manteniment d'espais verds. En aquests casos, es requereixen professionals amb una elevada especialització tècnica, experiència pràctica i, en determinats casos, acreditacions o habilitacions específiques, així com coneixements relacionats amb la normativa de seguretat i el maneig d'equipaments.

En conseqüència, la diferència entre els preus de les diferents accions formatives respon a les característiques específiques de cada formació i al perfil professional necessari per impartir-la. El rang de 50 a 72 €/hora queda justificat tant per les tasques lectives i no lectives associades a la prestació del servei com pel diferent nivell d'especialització, experiència i qualificació requerit en cadascuna de les famílies professionals.

	Acció formativa	Hores	Cost Docent Preu/Hora
LOT 1	Certificat conducció carretons (4 edicions de 28 h cadascuna)	28	70€
	Operari de Plataformes Elevadores Mòbils de Personal (PEMP)	14	70€
	Logística i Traçabilitat	60	60€
LOT 2	PRL en fontaneria i instal·lacions de climatització	20	50€
	Instal·lacions de gas	70	72€
	Manteniment d'instal·lacions d'energies renovables: solar fotovoltaica (nivell operari)	50	72€
LOT 3	Anglès atenció al públic	50	55€
	Recepció, atenció al públic i gestió administrativa	50	55€
	Gestió de clients, incidències i qualitat del servei	25	55€
	Treball en equip	12	55€
LOT 4	Anglès d'Hosteleria	50	55€

Signatura 1 de 1
Carmen Pascual Andreu
05/11/2026
Tècnica d'inserció i orientació laboral (CP)

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 8cd46cb33acb4eecb4d219b4bddf753c001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

	Servei de sala i atenció a esdeveniments	50	55€
	Formació en enologia	20	55€
	Manipulació d'aliments, al·lèrgies i intoleràncies alimentàries (2 edicions de 15h cadascuna)	30	50€
	Nutrició i dietètica	30	55€
LOT 5	Gestió de residus	48	55€
	PRL sector neteja	50	50€
	Maquinària per al manteniment d'espais verds (2 edicions de 25h cadascuna)	50	70€
LOT 6	Control d'accessos	60	55€

El pressupost base de licitació opera com a límit màxim de la despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit que s'indica com a partida independent, d'acord amb el que assenyala l'article 100.1 LCSP, i ascendeix a les quantitats que figuren en aquesta clàusula.

Aquest pressupost base de licitació ha estat determinat de conformitat amb les regles contingudes als articles 102 i 309 de la LCSP, i per al seu càlcul, que ha estat realitzat a l'alça, s'ha pres com a base o referència els preus existents al mercat, que reflecteixen el valor o cost real del servei tot incloent la totalitat de les prestacions que s'indiquen de forma detallada als plecs que regeixen aquesta licitació.

Per tant, el pressupost indicat s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i el preu consignat porta implícit tots els conceptes previstos.

En la determinació de l'oferta cal estar al tenor de la totalitat de les obligacions recollides al PCAP i al PPT.

Del total pressupost base de licitació, les licitadores hauran de proposar la seva oferta econòmica emplenant l'annex corresponent que s'incorpora al present plec, igualant o disminuint en la seva oferta el pressupost de licitació.

Les ofertes que superin aquest pressupost de licitació seran desestimades automàticament.

El preu consignat és indiscutible i no s'admet cap prova d'insuficiència.

En relació als **principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera** d'acord amb el que estableix l'apartat 3 de l'article 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat

Signatura 1 de 1
Carmen Pascual Andreu
05/11/2026
Tècnica d'inserció i orientació laboral (CP)

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 8cd46cb33acb4eecb4d219b4bddf753c001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Financera (en endavant LOEPSF), en referència al principi d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, que disposa:

"3. Les disposicions legals i reglamentàries, en la seva fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació dels subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei que afectin a les despeses o els ingressos públics presents o futurs, hauran de valorar-ne les repercussions i efectes, i supeditar-se de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera."

I vist el que disposa la disposició addicional 3a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), que estableix que:

"3. Els actes de fiscalització s'exerceixen per l'òrgan interventor de l'Entitat Local. Aquesta fiscalització recaurà també sobre la valoració que s'incorpori a l'expedient de contractació sobre les repercussions de cada nou contracte, excepte els menors, en el compliment por l'Entitat Local dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financer que exigeix l'article 7.3 de LOEPSF [...]"

Per aquest motiu, la tècnica que subscriu procedeix a analitzar les conseqüències econòmic-financeres que implica per a l'Ajuntament de Ripollet la formalització d'aquest contracte.

En relació a aquests principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, aquests no es compleixen d'acord amb la previsió de l'apartat 3 de la disposició addicional tercera de la LSCP:

- **Estabilitat pressupostària**

Durant l'execució del contracte es produirà un augment major en el capítol 2 de despeses respecte el capítol 2 d'ingressos. L'import de licitació anual respecte el contracte actual suposa un increment de 68.480,00€ anuals (pressupost de licitació).

	Total contracte
Cost total	68.480,00 €
Finançament:	
Despeses capítol	total contracte
Estabilitat	-68.480,00 €

- **Regla de la despesa**

Durant l'execució del contracte es produirà un augment en la despesa computable en l'exercici, a efectes de càlcul del límit de la regla de la despesa, per import de 68.480,00€ anuals (pressupost de licitació).

- **Deute viu**

Signatura 1 de 1
Carmen Pascual Andreu | 05/11/2026 | Tècnica d'inserció i orientació laboral (CP)

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 8cd46cb33acb4eecb4d219b4bddf753c001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Sense afectació. El contracte es finança a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries:

Partida pressupostaria	**202-2411-226999 "Projectes i programes DIBA "**	
Projecte/ Programa	2025.00000.37 Convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 de Diputació de Barcelona	
Núm. expedient Absis	2025/1841	
Quantia	46.380,00 €	
Lot 1	▪ Operari de Plataformes Elevadores Mòbils de Personal (PEMP) (14h) ▪ Logística i Traçabilitat (60 h)	6.080,00 €
Lot 2	▪ PRL en fontaneria i instal·lacions de climatització (20h) ▪ Instal·lacions de gas (70h) ▪ Manteniment d'instal·lacions d'energies renovables: solar fotovoltaica (nivell operari) (50h)	13.400,00€
Lot 3	▪ Anglès atenció al públic (50h) ▪ Recepció, atenció al públic i gestió administrativa (50h) ▪ Gestió de clients, incidències i qualitat del servei (25h) ▪ Treball en equip (12h)	9.590,00 €
Lot 4	▪ Anglès d'Hosteleria (50h) ▪ Servei de sala i atenció a esdeveniments (50h) ▪ Formació en enologia (20h) ▪ Manipulació d'aliments, al·lèrgies i intoleràncies alimentàries (2 edicions de 15h cadascuna) ▪ Nutrició i dietètica (30h)	10.700,00 €
Lot 5	▪ Gestió de residus (48h) ▪ PRL sector neteja (50h)	6.610,00 €
Partida pressupostaria	**202.2411.226993 "Accions formació ocupacional"**	
Projecte/ Programa	Formació Ocupacional Local	
Núm. expedient Absis	Ple 30/10/2025, aprovació inicial pressupost 2026	
Quantia	22.100,00€	
Lot 1	Certificat conducció carretons (4 edicions de 28 h cadascuna)	11.200,00 €
Lot 4	Manipulació d'aliments, al·lèrgies i intoleràncies alimentàries (2 edicions de 15h cadascuna)	1.950,00 €
Lot 5	Maquinària per al manteniment d'espais verds (2	4.750,00 €

Signatura 1 de 1
Carmen Pascual Andreu
05/11/2026
Tècnica d'inserció i orientació laboral (CP)

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 8cd46cb33acb4eecb4d219b4bddf753c001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

	edicions de 25h cadascuna)	
Lot 6	Control d'accessos (60h)	4.200,00 €

- Finançament

La previsió del calendari d'execució de la formació, tal com consta al PPT, podrà ser modificada i ajustada segons l'acord establert entre l'empresa adjudicatària i el Departament d'Ocupació. El pagament es realitzarà un cop finalitzada cada acció formativa inclosa en els diferents lots, sempre que s'hagi verificat la correcta execució del servei dins dels terminis establerts als plecs tècnics i administratius.

La tramitació de la present contractació es realitza de forma anticipada, podent-se ultimar, en virtut d'allò disposat a l'art 117.2 LCSP i la D.A. 3a-2 de la LCSP, inclús amb l'adjudicació del corresponent contracte, encara que la seva execució hagi d'iniciar-se a l'exercici següent, quedant sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament de la despesa a l'exercici corresponent.

5. Valor estimat del contracte (VEC)

Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal estar al contingut de les previsions establertes als art. 101.1 i 101.2 LCSP i l'art. 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

En aquest cas, el valor estimat d'aquest contracte ascendeix a 82.176,00€ (vuitanta-dos mil cent setanta-sis euros), IVA exempt. Es contempla la modificació del contracte en el supòsit que, per necessitats del servei, s'hagin de realitzar d'altres actuacions vinculades a l'objecte contractual amb un import per lot del 20%.

Aquest import comprèn els conceptes que es refereixen a continuació, IVA exclòs:

	Preu base de licitació del contracte per lot	*Modificacions contractuals previstes*	*VEC (valor estimat del contracte) per lot*
Lot 1	17.280,00 €	3.456,00 €	20.736,00 €
Lot 2	13.400,00 €	2.680,00 €	16.080,00 €
Lot 3	9.590,00 €	1.918,00 €	11.508,00 €
Lot 4	12.650,00 €	2.530,00 €	15.180,00 €
Lot 5	11.360,00 €	2.272,00 €	13.632,00 €
Lot 6	4.200,00 €	840,00 €	5.040,00 €
TOTAL	68.480,00 €	13.696,00 €	82.176,00 €

Signatura 1 de 1
Carmen Pascual Andreu
05/11/2026
Tècnica d'inserció i orientació laboral (CP)

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 8cd46cb33acb4eecb4d219b4bddf753c001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

6. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'un any, previsiblement a partir del mes de gener de 2027, amb els terminis d'execució que s'especifiquen per a cada lot i acció formativa al quadre que recull el calendari previst.

No es preveu la possibilitat de pròrroga.

El termini d'execució corresponent a cadascun dels lots que formen part d'aquesta licitació és el següent:

LOT	ACCIÓ FORMATIVA	Calendari previst
1 Logística	Conducció carretons (4 edicions)	1 curs per trimestre
	Operari de Plataformes Elevadores Mòbils de Personal (PEMP)	Febrer
	Logística i traçabilitat	Gener-Febrer
2 Instal·lacions	PRL en fontaneria i instal·lacions de climatització	Febrer
	Instal·lacions de Gas	Març
	Manteniment d'instal·lacions d'energies renovables: solar fotovoltaica (nivell operari)	Novembre -Desembre
3 Administració	Anglès atenció al públic	Octubre
	Recepció, Atenció al Públic i Gestió Administrativa	Març
	Gestió de Clients, Incidències i Qualitat del Servei	Setembre
	Treball en equip	Setembre
4 Hostaleria	Anglès hostaleria	Maig
	Servei de sala i Atenció a Esdeveniments	Abril

Signatura 1 de 1
Carmen Pascual Andreu
05/11/2026
Tècnica d'inserció i orientació laboral (CP)

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 8cd46cb33acb4eecb4d219b4bddf753c001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

	Formació en enologia	Abril
	Manipulació d'aliments, al·lèrgies i intoleràncies alimentàries (2 edicions)	Febrer i setembre
	Nutrició i dietètica	Abril
5 Medi ambient /Agrari	Gestió residus	Maig
	PRL sector neteja	Juny
	Maquinària pel manteniment d'espais verds (2 edicions)	Juny- Juliol i Desembre
6 Seguretat	Control d'accessos	Novembre

7. Requisits de capacitat, solvència tècnica i econòmica

Les licitadores hauran d'estar inscrits al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI). També es considerarà admissible la proposta de la licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció al corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

L'acreditació d'aquesta circumstància es realitzarà mitjançant aportació del comprovant d'avís de rebuda de la sol·licitud emesa pel corresponent Registre, així com de la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Les persones candidates no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració, previstes a l'art. 71 LCSP.

En aquest procediment, d'acord amb el que estableix l'article 156.6 b) LCSP, s'eximeix a les licitadores de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

No obstant l'anterior, les licitadores hauran de reunir els requisits de solvència que es relacionen a continuació, que quedaran justificats mitjançant la seva declaració responsable continguda a l'annex corresponent del PCAP.

a).- Solvència econòmica i financera

Mitjans: Volum anual de negocis de la licitadora referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Signatura 1 de 1
Carmen Pascual Andreu
05/11/2026
Tècnica d'inserció i orientació laboral (CP)

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 8cd46cb33acb4eecb4d219b4bddf753c001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Import mínim de l'anualitat de millor volum de negocis: haurà de tenir un import igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte anual, és a dir, per cada lot:

	VEC (valor estimat del contracte) per lot	***Volum anual de negocis per lot***
Lot 1	20.736,00 €	31.104,00 €
Lot 2	16.080,00 €	24.120,00 €
Lot 3	11.508,00 €	17.262,00 €
Lot 4	15.180,00 €	22.770,00 €
Lot 5	13.632,00 €	20.448,00 €
Lot 6	5.040,00 €	7.560,00 €

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.

b).- Solvència tècnica o professional

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim de l'anualitat de major execució: corresponent al 70% de la anualitat mitjana del contracte, és a dir, per cada lot:

	VEC (valor estimat del contracte) per lot	***Solvència tècnica per lot***
Lot 1	20.736,00 €	14.515,20 €
Lot 2	16.080,00 €	11.256,00 €
Lot 3	10.500,00 €	8.055,60 €
Lot 4	15.180,00 €	10.626,00 €

Signatura 1 de 1
Carmen Pascual Andreu
05/11/2026
Tècnica d'inserció i orientació laboral (CP)

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 8cd46cb33acb4eecb4d219b4bddf753c001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Lot 5	13.632,00 €	9.542,40 €
Lot 6	5.040,00 €	3.528,00 €

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica pel fet de tractar-se d'un clar indicador de l'experiència de l'empresa en l'execució d'aquest tipus de serveis, permetent així constatar el seu coneixement i expertesa, així com la confiabilitat per al desenvolupament de la prestació requerida.

8. Criteris de valoració de les ofertes

La licitació es valorarà en quant a la idoneïtat del licitant en atenció a l'oferta presentada i el resultat de l'aplicació del barem de puntuació, tenint en compte criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb l'art. 159.4.d) LCSP.

L'oferta que resulti adjudicatària, en la seva integritat, conformarà les obligacions contractuals adquirides per la licitadora, juntament amb el que resulta del contingut del PCAP i PPT i annexes que integren l'expedient.

En tots els casos es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la proposició més avantatjosa per a l'Ajuntament en el concret paràmetre a tenir en compte; es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. En el cas que s'hagués establert una concreta fórmula de puntuació, s'estarà al que resulti de la seva apreciació.

Els criteris avaluables a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, i seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, amb una puntuació màxima de 100 punts:

Descripció del criteri de valoració	**Puntuació**
a) Millora econòmica	40
b) Realització d'una sortida o xerrada vinculada a la formació realitzada	40
c) Disponibilitat de continguts interactius d'aprenentatge electrònic (e-learning) compatibles amb Moodle	20

<u>Sistema de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules:</u>

Signatura 1 de 1
Carmen Pascual Andreu
05/11/2026
Tècnica d'inserció i orientació laboral (CP)

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 8cd46cb33acb4eecb4d219b4bddf753c001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

<table>
<tr><th>CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA</th><th>FINS A 100 PUNTS</th></tr>
<tr><td>

1) <u>Millora econòmica (Fins a 40 punts):</u>

Les licitadores hauran de proposar una baixa sobre el total pressupost base de licitació (IVA no inclòs), que esdevindrà l'oferta de licitació (OF).

La puntuació màxima serà de 40 punts i correspondrà a l'oferta més econòmica i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent:

$$P = PM \times (PL - OF) / (PL - OM)$$

P = Puntuació obtinguda
PM = Puntuació màxima possible
PL = Pressupost de licitació (IVA no inclòs)
OF = Oferta del licitador (IVA no inclòs)
OM = Oferta més baixa (IVA no inclòs)

En el cas que la licitadora no ofereixi baixa respecte del preu de licitació, se li atorgaran 0 punts.

</td><td>Fins a 40 punts</td></tr>
<tr><td>

2) <u>Realització d'una sortida o xerrada vinculada a la formació realitzada (fins a 40 punts)</u>

Amb l'objectiu d'apropar el coneixement pràctic i actualitzat de les necessitats i demandes del sector d'activitat vinculat a cada formació, es valorarà:

- Amb 40 punts, l'oferiment per a cada lot que es realitzi d'una sortida a una empresa o entitat relacionada amb el sector de l'activitat per conèixer les instal·lacions, el seu funcionament, perfils laborals i els procediments que segueixen per a la selecció de personal i la seva capacitació.
- Amb 20 punts, l'oferiment per a cada lot que es realitzi d'una xerrada a l'aula per part d'un/a professional amb experiència en el sector, que comparteixi informació sobre empreses i entitats, les habilitats i competències més sol·licitades, les tendències emergents i les necessitats canviants dins del sector del mercat de treball.

Sortida/visita	Puntuació
S'ofereix sortida	40 punts
S'ofereix xerrada	20 punts
No es contempla	**0 punts**

(Les licitadores només podran oferir una de les opcions)

</td><td>Fins a 40 punts</td></tr>
</table>

Signatura 1 de 1
Carmen Pascual Andreu
05/11/2026
Tècnica d'inserció i orientació laboral (CP)

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 8cd46cb33acb4eecb4d219b4bddf753c001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Les licitadores hauran d'indicar a l'annex corresponent si contemplen aquestes activitats o no. L'organització de la sortida o xerrada i les despeses que es generin, aniran a càrrec de l'empresa. Aquesta activitat haurà de tenir en compte les situacions i ambients d'aprenentatge dins els quals es desenvolupa, i les eines i criteris d'avaluació que permetin conèixer la seva eficàcia i proposar millores.	
3) <u>Disponibilitat de continguts interactius d'aprenentatge electrònic (e-learning) compatibles amb Moodle (fins a 20 punts)</u> Es valorarà que l'empresa licitadora disposi de continguts interactius d'aprenentatge electrònic (e-learning), propis o dels quals disposi dels drets d'ús, relacionats amb les accions formatives objecte de la licitació, que permetin complementar la formació presencial. **Continguts interactius** / **Puntuació** S'ofereix disposició continguts — 20 punts No s'ofereix — **0 punts** Aquests continguts s'hauran d'integrar i utilitzar en la plataforma Moodle de l'entitat contractant i s'hauran de lliurar en formats compatibles que en permetin la integració, el funcionament i, si escau, el seguiment de l'activitat i dels resultats de l'alumnat (per exemple, SCORM, H5P o altres formats equivalents), sense requerir l'ús de plataformes externes addicionals per al seu accés o gestió, excepte quan sigui necessari per al correcte funcionament del recurs.	Fins a **20 punts**

De conformitat amb allò previst a l'article 145 LCSP, l'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, quedant justificats els criteris indicats en base als següents arguments:

a).- Pel que fa a la millor relació qualitat-preu, aquesta s'ha d'avaluar amb criteris econòmics i qualitatius. El preu és un criteri relacionat amb els costos del contracte. L'obtenció de millors condicions econòmiques ha de formar part dels criteris d'adjudicació, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic.

b).- Respecte a la realització d'una sortida o xerrada vinculada a la formació realitzada, es valora aquesta, ja que l'objectiu de la formació ocupacional és la millora de l'ocupabilitat de les persones participants amb un millor coneixement de l'entorn laboral.

Signatura 1 de 1
Carmen Pascual Andreu
05/11/2026
Tècnica d'inserció i orientació laboral (CP)

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	8cd46cb33acb4eecb4d219b4bddf753c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

c).- Relativa a la disponibilitat de continguts interactius d'aprenentatge electrònic (e-learning), l'objectiu és fomentar que les empreses disposin de recursos digitals de qualitat i que aquests puguin utilitzar-se en situacions de formació híbrida, reforç de l'aprenentatge o recuperació de sessions.

En cas que la persona formadora proposada no pogués realitzar finalment la formació per motius de causa major, l'adjudicatària es compromet a substituir-la per una altra que haurà de complir amb els criteris establerts al PPT i haurà de ser prèviament acreditada. Aquesta acreditació es portarà a cap com a mínim en termini no inferior a 20 dies abans de l'inici del curs i haurà de ser validada pel personal responsable del departament d'ocupació. L'incompliment dels requisits mínims establerts, suposarà la seva no validació, per la qual cosa l'adjudicatària haurà de presentar un/a docent alternatiu en un termini no superior a 48 hores.

9. Garantia Provisional i/o Definitiva / Complementària

Garantia provisional. De conformitat a l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

La **garantia definitiva** a constituir per la licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% del preu final ofertat, sense IVA, com a previsió genèrica establerta a l'article 107.1 de la LCSP.

10. Lloc d'execució del contracte

La prestació de l'objecte del contracte es realitzarà a Ripollet.

11. Abonaments al contractista

La periodicitat de la facturació serà posterior a la finalització de cadascuna de les accions formatives que composen els diferents lots. Les factures hauran de detallar les prestacions realitzades i incloure tota la informació que pugui sol·licitar la persona responsable del contracte. Així mateix, hauran de ser conformades per aquesta per tal de poder-ne autoritzar el pagament.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Signatura 1 de 1
Carmen Pascual Andreu | 05/11/2026 | Tècnica d'inserció i orientació laboral (CP)

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8cd46cb33acb4eecb4d219b4bddf753c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració i del Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Codi Oficina comptable: L01081803
- Codi Òrgan Gestor: L01081803
- Codi Unitat tramitació: L01081803

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, encara que l'import què s'hagi executat o de les liquidacions expedides sigui superior.

Comunicació dades bancàries.

A causa dels canvis que comporta el Real Decret 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic, l'Ajuntament disposa d'un document formal del proveïdor on consti el compte bancari al qual autoritza el cobrament dels seus serveis o el seu subministrament, de la seva titularitat i degudament validat per l'entitat bancària.

Addicionalment, la Llei 39/2015 obliga a les empreses a relacionar-se electrònicament amb l'administració i en aquest tràmit es pot comunicar l'adreça de correu electrònic i opcionalment un telèfon mòbil per a rebre els avisos de quan tingui notificacions de l'Ajuntament de Ripollet. Per aquest motiu, qualsevol proveïdor que facturi o tingui previst facturar a l'Ajuntament de Ripollet haurà d'haver presentat prèviament la fitxa de creditors, que pot localitzar-se a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Com a subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'administració, segons l'article 14 de la Llei 39/2015, les persones jurídiques hauran de presentar-lo telemàticament a la seu electrònica mitjançant el tràmit habilitat accessible des d'aquesta fitxa (cal certificat digital).

Per qualsevol canvi o modificació del número de compte caldrà comunicar-ho mitjançant el mateix procediment descrit anteriorment. S'ha de tramitar telemàticament mitjançant el següent enllaç: https://efact.eacat.cat/bustia

12. Revisió de preus

De conformitat amb l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en aquest contracte NO procedeix la revisió de preus per no concórrer els supòsits establerts en l'esmentat article.

13. Responsable del contracte

Signatura 1 de 1
Carmen Pascual Andreu | 05/11/2026 | Tècnica d'inserció i orientació laboral (CP)

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8cd46cb33acb4eecb4d219b4bddf753c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

El responsable del contracte, encarregat de supervisió de la seva execució, dictar instruccions al contractista i adoptar decisions per a la correcta realització de les prestacions objecte d'aquest contracte serà la tècnica d'Inserció i Orientació Laboral de l'Ajuntament de Ripollet, senyora Carmen Pascual Andreu.

14. Obligacions essencials

- Destinació de suficients mitjans per a la correcta execució del contracte.
- L'empresa adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.
- Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com en relació a altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.
- L'empresa adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar la prestació contractada amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.
- Assoliment prescripcions normatives.
- L'empresa adjudicatària està obligada a la necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.
- **Destinació de suficients mitjans per a la correcta execució del contracte.**

L'empresa adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'Ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT, així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com i també en relació a altres tasques en les quals el personal o

Signatura 1 de 1
Carmen Pascual Andreu | 05/11/2026 | Tècnica d'inserció i orientació laboral (CP)

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 8cd46cb33acb4eecb4d219b4bddf753c001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

L'empresa adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar el servei contractat amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

- **Assoliment prescripcions normatives.**

L'empresa adjudicatària està obligada a la necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

- **Lloc d'execució**: Donada la naturalesa i característiques del servei objecte del contracte, l'empresa adjudicatària realitzarà les comeses que siguin de caire administratiu i de coordinació amb el personal de l'empresa dins les seves pròpies dependències, mentre que les tasques de realització de les formacions, quan s'escaigui, es realitzaran en les instal·lacions municipals que l'ajuntament habilitarà i facilitarà amb aquesta finalitat.

El personal formador de l'empresa, quan realitzi les formacions, haurà d'anar identificat en tot moment de forma clara i visible com a treballador de l'empresa contractista.

Aquesta disponibilitat d'espais municipals per a la prestació del servei en cap cas suposarà la integració de les persones físiques que prestin el servei en l'estructura de l'Ajuntament.

Aquesta disposició es troba justificada a l'empara de les següents circumstàncies:

- Una minoració en el cost del contracte.
- La confiança que ofereix a les possibles persones perceptores de l'objecte de la prestació contractual el fet que es realitzi en una seu municipal i a partir d'un encàrrec gestionat des de l'ajuntament.
- La percepció d'una continuïtat en l'oferiment de la prestació.
- El fet que l'ajuntament disposi de tot el coneixement conseqüència de la informació que ofereix la prestació contractada i el que d'aquest es pugui raportar en:
  a) la possibilitat de preveure accions preventives.
  b) la possibilitat de coordinació amb altres que es puguin trobar vinculats o afectats.

Ni l'adjudicatària ni el personal al seu servei tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament de Ripollet durant la vigència del contracte administratiu, ni

Signatura 1 de 1
Carmen Pascual Andreu | 05/11/2026 | Tècnica d'inserció i orientació laboral (CP)

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8cd46cb33acb4eecb4d219b4bddf753c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

tampoc a partir de la seva extinció, més enllà de les obligacions derivades d'aquest contracte administratiu.

L'activitat diària de les persones que prestin el servei estarà subordinada al compliment de les ordres directes del coordinador que l'empresa designi a l'efecte i que serà l'interlocutor únic amb la persona responsable municipal del contracte.

En cap cas podrà produir-se la consolidació com a personal d'aquest Ajuntament de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte, en compliment a l'article 308 LCSP.

- L'adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme el servei, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'adjudicatari/a adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

- L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Ripollet. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatària i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. El contractista executarà totes les feines en coordinació amb l'Ajuntament de Ripollet, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament. L'adjudicatària no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Ripollet.

Per tal de garantir la comunicació entre l'Ajuntament i el contractista, aquest últim facilitarà una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil per tal d'estar localitzable dins de l'horari de prestació del servei fixat al PPT.

- L'adjudicatària es compromet a tenir permanentment format i qualificat al seu personal. L'equip de treball ofert es mantindrà durant tota la duració del contracte, tant pel que fa al nombre dels mitjans humans i la seva solvència professional com pel que fa al nombre i qualitat dels medis materials. Igualment, si per exigències de l'execució del contracte fos necessari, l'empresa es compromet a disposar dels mitjans humans necessaris per cobrir la demanda.

- L'Ajuntament no permetrà l'accés a les xarxes de comunicacions internes, ni proporcionarà material tecnològic ni connexió a Internet. L'empresa adjudicatària es proveirà de qualsevol mitjà d'aquest tipus que requereixi per a la correcta execució de l'objecte del contracte, com per exemple, ordinadors,

Signatura 1 de 1
Carmen Pascual Andreu | 05/11/2026 | Tècnica d'inserció i orientació laboral (CP)

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	8cd46cb33acb4eecb4d219b4bddf753c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

tabletes, smartphones, impressores, comunicacions de veu o dades, accés a Internet, o qualsevol altre que consideri convenient, així com totes aquelles millores que hagi proposat amb la seva oferta.

15. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de la persona contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, conforme a l'article 202 de la LCSP. En aquest sentit, són condicions especials d'execució:

- L'ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat. Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a l'Ajuntament de Ripollet o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents escrits llevat que el seu ús estigui justificat. En cas d'ús justificat de paper, el paper haurà de ser reciclat fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.

- L'obligació del/la contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

El compliment de les condicions esmentades es comprovarà per la persona responsable del contracte durant tota la seva execució, podent demanar a l'efecte, tota la documentació que consideri necessària.

L'incompliment de les condicions referides en l'apartat anterior poden donar lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP, així com a la resolució del contracte.

16. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

a) **Modificacions previstes**:
Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació d'aquest contracte són les que es relacionen a continuació, segons les necessitats que es puguin detectar des de l'Ajuntament de Ripollet:
- Increment del número d'actuacions vinculades a l'objecte contractual, supeditat en tot cas a les necessitats que es detectin des del departament d'Ocupació, que puguin estar causades per un augment del número de participants en els processos formatius o de les matèries impartides.

Signatura 1 de 1
Carmen Pascual Andreu | 05/11/2026 | Tècnica d'inserció i orientació laboral (CP)

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 8cd46cb33acb4eecb4d219b4bddf753c001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Adaptacions o ampliacions derivades de la legislació respecte a la normativa vigent en el moment d'aprovació d'aquest expedient de contractació.

L'import corresponent a la suma d'aquestes modificacions previstes es calcula en un increment total del 20% del preu inicial, que en cap cas supera el límit legal establert a l'article 204 de la LCSP, i que ha estat considerat en el càlcul del valor estimat del contracte, estipulat a la clàusula corresponent del present PCAP.

El procediment per a la tramitació de les modificacions previstes serà el següent: La persona responsable del contracte emetrà un informe amb la proposta de modificació adjuntant-hi tots els documents que la justifiquin, descriguin i valorin. La modificació haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació, prèvia audiència de la contractista per 5 dies hàbils i la fiscalització de la despesa corresponent. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

b) **Modificacions NO previstes**:
Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes a l'art. 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment d'aquesta modificació requerirà l'audiència a la contractista i la seva formalització en document administratiu.
En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de modificació contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

17. Termini de garantia

D'acord amb els articles 305 i 311 LCSP, en tant que contracte de serveis l'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i serveis prestats, i de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, durant tot el termini en que estigui vigent el contracte i passat dos mesos de l'acabament del mateix.

Signatura 1 de 1
Carmen Pascual Andreu | 05/11/2026 | Tècnica d'inserció i orientació laboral (CP)

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8cd46cb33acb4eecb4d219b4bddf753c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

18. Assegurança

Les empreses proposades com a adjudicatàries de cadascun dels lots hauran de disposar i mantenir vigent durant tot el termini d'execució del contracte una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil per danys personals, materials i perjudicis consecutius causats a tercers o a l'Administració en ocasió de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

El capital mínim assegurat per sinistre i any serà de 50.000,00 euros per a cadascun dels lots.

En el supòsit que una mateixa empresa resulti adjudicatària de dos o més lots, haurà de presentar una pòlissa independent per a cada lot o, alternativament, una pòlissa única que garanteixi una cobertura mínima de 50.000,00 euros per sinistre i any acumulativa i diferenciada per cadascun dels lots adjudicats, de manera que els sinistres imputables a un lot no redueixin ni exhaureixin la cobertura dels altres lots.

Aquesta assegurança haurà de respondre de tots els danys, perjudicis i reclamacions de qualsevol naturalesa que puguin ser presentats contra l'Ajuntament (en via civil, administrativa, laboral o qualsevol altra) derivats directa o indirectament de l'execució de la prestació contractual corresponent a cada lot.

En atenció als terminis de prescripció de les accions que es puguin exercitar contra l'Ajuntament, la vigència de l'assegurança ha de cobrir la totalitat de les reclamacions que es formulin dins dels terminis legals de prescripció aplicables, sent obligació de l'adjudicatària mantenir-la en vigor i aportar el justificant de contractació i de pagament de la prima corresponent durant tot aquest període.

En cas que l'assegurança contractada no respongui, presenti exclusions o franquícies, o no cobreixi íntegrament l'objecte de la reclamació, l'adjudicatària respondrà directament amb el seu patrimoni de tots els danys, perjudicis i despeses ocasionades.

19. Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar segons model annexat al PCAP la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que l'adjudicatària ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin.

Signatura 1 de 1
Carmen Pascual Andreu | 05/11/2026 | Tècnica d'inserció i orientació laboral (CP)

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8cd46cb33acb4eecb4d219b4bddf753c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

En aquest cas, l'adjudicatària haurà de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o servei de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.

20. Cessió

L'empresa adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

21. Responsabilitat en l'execució del contracte

Les establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

22. Resolució del contracte

Les causes de resolució del contracte són les establertes en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

Per tot això, **ES SOL·LICITA,** que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar la contractació que té per objecte el servei per impartir accions formatives en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del "Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027" de la Diputació de Barcelona i del programa "Formació Ocupacional Local", impulsat per l'Ajuntament de Ripollet, mitjançant el procediment obert simplificat i per un import màxim **68.480,00€,** sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit, ja que són activats amb IVA EXEMPT, segons Llei 37/1992.

Document datat i signat electrònicament

Signatura 1 de 1
Carmen Pascual Andreu | 05/11/2026 | Tècnica d'inserció i orientació laboral (CP)

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8cd46cb33acb4eecb4d219b4bddf753c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original