Referencia:	**2026/38962S**
Procedimiento:	**Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)**
Interesado:	
Representante:	
S. de Contractació (65796)	

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE CULTURAL DEL CARNAVAL A BADALONA 2027

L'article 63.3.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes de sector públic (LCSP), indica que s'haurà de publicar en el perfil del contractant una memòria justificativa del contracte i un informe d'insuficiència de mitjans en el cas de contractes de serveis. Pel que fa a la justificació del contracte, l'article 28 de la LCSP estableix que l'Ajuntament no podrà celebrar altres contractes que aquells que siguin necessaris per al compliment i realització dels seus fins institucionals. A tal efecte, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les són determinades amb precisió en aquesta memòria, que formarà part de la documentació preparatòria, abans d'iniciar el procediment encaminat a la seva adjudicació.

Per altra banda, l'article 116.4 de la LCSP demana que es justifiqui adequadament en l'expedient les decisions sobre els aspectes següents:

1. L'elecció del procediment de licitació.
2. Els criteris de valoració de les ofertes per a adjudicar el contracte.
3. Les condicions especials d'execució del contracte.
4. El valor estimat del contracte con una indicació de tots els conceptes que l'integren com són el pressupost base de licitació desglossat per costos directes i indirectes (i dins dels costos directes els costos de personals segons categoria professional de conformitat amb el conveni col·lectiu vigent, les eventuals pròrrogues i els supòsits de modificació de contracte que s'hagin de prevere en els plecs de clàusules administratives particulars (desglossant els preus unitaris per al seu càlcul).
5. Les necessitats de l'Ajuntament que es pretenen satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.
6. En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.
7. La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, quan escaigui.

Els actes per a l'edició de l'any 2027 se celebraran els dies 28 de gener, 6 i 7 de febrer.

A aquests efectes s'expedeix la memòria següent:

1. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte:

El present contracte té per objecte el servei d'execució del projecte cultural del Carnaval de Badalona, consistent en la gestió, la producció i la posada en pràctica del projecte cultural i del pla de comunicació associat, excepte les contractacions artístiques (els grups musicals).

El Carnaval és l'acte cultural més esbojarrat i transgressor del calendari festiu local, i se celebra durant els mesos de febrer o març, quaranta dies abans del Diumenge de Resurrecció. La realització d'aquestes activitats contribueix a la promoció de la cultura, una competència obligatòria de l'Ajuntament, i és essencial per a l'interès general i el desenvolupament sostenible de la municipalitat. Una vida cultural rica i diversa millora la qualitat de vida dels residents. Aquesta festa fomenta la cohesió social, ja que reuneix les persones a través d'esdeveniments culturals.

Cal justificar la importància de la cultura tradicional en la formació de la identitat dels pobles. Conèixer la festa, el seu sentit ritual i els elements que la configuren és una ocasió idònia per transmetre els trets identitaris que arrelin als badalonins i badalonins fent-los sentir part de la comunitat. El Carnaval ha anat assolint i recuperant personatges d'orígens llunyans i arcaics basats en la llegenda de Llefià, com la Reina Carnestoltes (que simbolitza l'aigua de l'estany), la Nimfa del Vi (relacionada amb les antigues cases de pagès i vinyes) i la Nimfa del Mar (que simbolitza els orígens mediterranis).

Programació:

Exposició de Cartells del 28 de gener al 8 de febrer:

Gestió de la producció, embalatge, transport, muntatge, inauguració i desmuntatge de l'Exposició dels Cartells Finalistes del Carnestoltes Badalona al Centre Cívic Torre Mena.

Actes del Dissabte 6 de febrer:

• Arribada de la Reina Carnestoltes: Pregó de la Reina Carnestoltes: Producció de l'acte des del balcó del Centre Cívic Torre Mena a les 17 hores.
• Rua de Carnaval: 45a Rua de Carnestoltes a Llefià: Gestió de la desfilada (inici 17.30 h, Centre Cívic Torre Mena fins a la plaça de Trafalgar).
• Ball de Disfresses i Lliurament de Premis (Plaça Trafalgar)
• Ball de Carnaval: organitzat per la Comissió de Festes de Badalona.

Actes del Diumenge 7 de febrer (Carnaval Infantil):

• Rues Infantils: Gestió de les tres rues infantils que s'inicien al Parc de Can Barriga (Bufalà), la Plaça de la Plana (Centre) i l'Escola Lola Anglada (Canyadó).
• Ball de Carnaval Infantil: a la Plaça de la Ciutat Romana, ball de disfresses i l'espectacle familiar.

2. Justificació de la no divisió en lots de l'objecte d'aquest contracte

La separació en lots dificultaria l'elaboració d'un pla operatiu coherent i la definició adequada de les tasques a desenvolupar. La gestió tècnica i operativa es podria veure notablement dificultada per la necessitat de coordinar diversos adjudicataris amb tasques diferents.

Per tot això, es considera justificat que l'objecte d'aquest contracte no ha de ser dividit en lots, per tal de garantir-ne l'eficiència i l'eficàcia executiva.

Addicionalment, la unitat d'execució permet centralitzar la responsabilitat tècnica en un únic interlocutor, assegurant una visió integral del projecte que minimitza els riscos d'incompatibilitats tècniques o metodològiques entre les diferents fases o components de l'actuació.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340665053432105541 en https://seu.badalona.cat/validacio

Així mateix, la gestió unificada afavoreix una millor optimització dels recursos humans i materials, evitant la duplicitat d'estructures de coordinació que es derivarien necessàriament de la concurrència de múltiples empreses. Aquesta concentració de tasques en un sol contractista és la solució més adequada per garantir el compliment rigorós dels terminis i la qualitat global del servei, ja que una fragmentació podria comportar disfuncions operatives i demores derivades de la falta de sincronització entre els diversos adjudicataris.

3. Necessitats a satisfer amb el contracte

El present contracte té per objecte el servei d'execució del projecte cultural del Carnaval de Badalona, consistent en la gestió, la producció i la posada en pràctica del projecte cultural i del pla de comunicació associat, excepte les contractacions artístiques (els grups musicals).

El Carnaval és la festa local més irreverent de l'any. Se celebra entre el febrer i el març, just quaranta dies abans de la Pasqua. L'Ajuntament té el deure de promoure aquest tipus d'activitats perquè beneficiïn l'interès comú i el creixement de la ciutat. A més, oferir una cultura rica i variada no només millora el benestar dels veïns, sinó que també enforteix els vincles entre les persones.

Les necessitats que es pretenen satisfer amb aquest contracte son les següents:

• Promoció cultural obligatòria: Complir amb el deure de l'Ajuntament de fomentar la cultura local a través de l'organització del Carnestoltes.

• Interès general i desenvolupament: Contribuir al benefici comú i al creixement sostenible del municipi.

• Millora del benestar ciutadà: Augmentar la qualitat de vida dels residents oferint una vida cultural rica i diversa.

• Cohesió social: Enfortir els vincles comunitaris i unir els veïns a través de la celebració d'esdeveniments culturals.

Un dels objectius del Servei de Cultura és promoure i difondre la programació artística, així com desenvolupar les línies culturals de l'Ajuntament a través de l'establiment de programes i actuacions dirigides a fomentar la participació de la població badalonina en la vida cultural del municipi.

En aquest marc, i amb la voluntat d'oferir propostes culturals atractives en el territori badaloní d'accés gratuït, el govern de Badalona creu convenient realitzar un seguit d'actes del projecte cultural del Carnaval adreçats a tota la ciutadania en diferents espais de la ciutat.

Les activitats del projecte cultural del Carnestoltes a Badalona, organitzades pel departament d'Acció Cultural de l'Ajuntament de Badalona, ofereixen una programació musical diversa i de qualitat en formats mitjans i grans per facilitar l'accés de tota la ciutadania a la cultura, fomentant l'interès pel patrimoni immaterial badaloní i reivindicant la tradició com un signe d'identitat festiva propi. Així mateix, el projecte té com a finalitat difondre els símbols i rituals del calendari festiu local per tal que els ciutadans puguin vivenciar la festa com un element essencial de cohesió social.

Per aquest motiu cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers per a que facin la gestió, producció i seguiment de les activitats segons les línies programàtiques prèviament preparades pels tècnics municipals del departament d'Acció Cultural.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340665053432105541 en https://seu.badalona.cat/validacio

4. Codi CPV dels serveis:

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2014/23/UE i 2014/24/UE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

CPV: 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

5. Subcontractació

5.1. Prestacions que s'han de reservar la seva execució al contractista principal:

Qualsevol de les prestacions de l'objecte del contracte són susceptibles de subcontractació.

El servei de vigilància privada i el de control d'accessos s'haurà de subcontractar mitjançant una empresa habilitada per desenvolupar aquest tipus de serveis, que haurà de disposar de l'habilitació amb el número de CPV descrit anteriorment. Per poder desenvolupar les esmentades tasques, l'empresa que les realitzi haurà d'estar legalment constituïda i inscrita en el Registre Nacional de Seguretat Privada, i tenir per objecte exclusiu les activitats regulades de seguretat privada.

6. Idoneitat del contracte

L'Ajuntament és competent en matèria de cultura i equipaments culturals de conformitat amb la legislació següent:

L'article 25.2 apartat m (Promoció de la cultura i equipaments culturals) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Les societats més avançades no qüestionen els beneficis del coneixement de les activitats del calendari festiu i la relacionen directament amb el creixement personal i l'accés al benestar. El coneixement dels nostres costums i tradicions ens ajuda a superar situacions compromeses, ens fa millors, més cultes, més lliures, ens ajuda a comprendre millor el comportament de les persones, les més properes i les més llunyanes, ens dona les claus necessàries per entendre el món.

Cal contemplar les activitats culturals com una eina d'accés al coneixement, de creixement personal i de cohesió social, elements que són indispensables per avançar cap a una societat democràticament més madura i socialment més justa.

Així doncs, es tramita ara aquest expedient de contractació de serveis com a instrument que permeti, una vegada adjudicat el contracte, cobrir les necessitats i objectius que es recullen en aquesta memòria.

7. Insuficiència de mitjans personals per a dur a terme el contracte de serveis

Actualment l'Ajuntament no disposa dels mitjans personals adequats i suficients per executar directament les prestacions objecte del contracte tant per la manca de personal tècnic especialitzat en aquest tipus de tasques com per gestionar el volum de feina i l'especificitat de moltes de les activitats que són objecte d'aquest contracte, atesos els requeriments tècnics i de recursos materials i personals.

La manca de recursos i personal especialitzat a l'Ajuntament de Badalona per gestionar aquesta activitat, fan necessari recórrer al servei d'una empresa externa per a què faci el servei de gestió, producció i posada en pràctica de l'activitat, per insuficiència de mitjans logístics, materials i humans.

8. Requisits de solvència

8.1. Requisits de solvència econòmica i financera mínima a exigir als licitadors que optin a la licitació

a) De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP:

- Volum anual de negocis, en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes ha de tenir un valor igual o superior a l'import establert com a pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:

- El volum de treball que implicarà el contracte resultant d'aquest procés requereix una empresa amb capacitat per atendre tota l'activitat descrita. L'import sol·licitat es considera adequat tenint en compte l'objecte de la prestació i que s'ha de prendre el millor dels últims tres anys.

El mitjà per acreditar-ho serà la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

8.2. Requisits de solvència tècnica o professional mínima a exigir als licitadors

a) De conformitat amb l'article 90.1 a) de la LCSP:

Haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim de 3 contractes similars als que són objecte del present contracte, per un import mínim acumulat de 74.478,53 euros, IVA no inclòs, la suma de tots ells. Es consideraran anàlegs quan coincideix els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest (empresa a qui s'ha prestat el servei) o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari (a qui s'ha prestat el servei), acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Justificació:

Es considera necessari exigir l'acreditació d'un mínim de tres contractes executats correctament durant els darrers tres anys, amb un import acumulat mínim de 74.478,53 euros IVA exclòs, atès que l'objecte del contracte comporta la coordinació simultània de serveis de producció cultural, comunicació, logística, infraestructures, seguretat, personal artístic, recursos sanitaris i serveis tècnics de so i il·luminació en diversos espais públics de la ciutat.

La correcta execució d'aquestes prestacions requereix experiència acreditada en l'organització i producció d'esdeveniments culturals de complexitat equivalent, ja que qualsevol deficiència en la coordinació dels recursos humans i materials podria afectar la seguretat de les persones participants, el normal desenvolupament dels actes o el compliment dels terminis d'execució.

L'import exigit es considera proporcional perquè és equivalent al pressupost del contracte objecte de licitació i permet garantir que l'empresa disposa d'una estructura organitzativa i una capacitat operativa suficients per afrontar les obligacions contractuals.

Solvència tècnica alternativa en cas d'empreses de nova creació:

Amb els termes establerts en l'article 90.4 LCSP, quan el contractista és una empresa de nova creació, entenent per aquesta aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà mitjançant:

- La indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, i concretament:

  - Un gerent / director cap de coordinació general i direcció artística, encarregat de la producció i gestió general de l'acte. Titulació mínima requerida: Batxillerat o Formació Professional de segon grau FPII.

- La indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant Currículum i titulacions de les persones que es fan càrrec de les anteriors responsabilitats.

9. Adscripció de mitjans per a l'execució del contracte

L'adjudicatari haurà d'adscriure durant tota la vigència del contracte el personal necessari, en nombre suficient i amb la qualificació adequada, per garantir la correcta execució del servei.

En particular, el personal destinat a la prestació dels serveis, hauran de disposar durant tota la vigència del contracte, dels requisits següents:

Pel que fa a la preparació, gestió i posada en escena dels diferents actes, caldrà acreditar els títols acadèmics i professionals del responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats, directament de la mateixa, com ara els que es relacionen a continuació.

- Un gerent / director cap de coordinació general i direcció artística, encarregat de la producció i gestió general de l'acte. Titulació mínima requerida: Batxillerat o Formació Professional de segon grau FPII.
- Cap de departament, director/a de programes, projectes i equipaments i cap regidoria: 4 persones per a 4 actuacions en 2 dies. Titulació mínima requerida: Batxillerat o Formació Professional de segon grau FPII.
- 4 Auxiliars de producció per l'acompanyament artístic Titulació mínima requerida: ESO o Formació Professional de primer grau PFI.
- 2 auxiliars de càrrega i descàrrega de grups. Titulació mínima requerida: ESO o Formació Professional de primer grau PFI.
- 2 vigilants privats i 2 controladors d'accessos. Titulació mínima requerida: ESO o

Formació Professional de primer grau PFI.
- 2 Tècnics/ques en Emergències Sanitàries (TES). Titulació mínima requerida: Cicle formatiu de Grau Mitjà (CFGM) en l'àmbit sanitari.
- 1 professional especialitzat en producció gravació i edició audiovisuals i gestió xarxes socials. Titulació mínima requerida: Grau en Comunicació audiovisual.

Pel que fa a la gestió i les proves de so i il·luminació dels diferents actes, caldrà acreditar els títols acadèmics i professionals del responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats, directament de la mateixa, com ara els que es relacionen a continuació.

- Un cap tècnic responsable del so, especialitzat en so de gran format i amb espectacles de carrer. Titulació mínima requerida: Batxillerat o Formació Professional de segon grau FPII.
- Un cap tècnic responsable d'il·luminació, especialitzat en llum en grans espais i adreçada a espectacles de carrer. Titulació mínima requerida: Batxillerat o Formació Professional de segon grau FPII.
- 2 Auxiliars de càrrega i descàrrega. Titulació mínima requerida: ESO o Formació Professional de primer grau PFI.

- Currículum i titulacions de les persones que es fan càrrec de les anteriors responsabilitats

Justificació:

Els perfils professionals mínims exigits responen a la necessitat de garantir que les diferents prestacions objecte del contracte siguin executades per personal amb la qualificació adequada a les responsabilitats assignades.

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar activitats culturals amb assistència massiva de públic, gestionar infraestructures escèniques, coordinar equips de treball multidisciplinaris, desenvolupar les accions de comunicació del projecte i garantir el compliment de les mesures de seguretat i prevenció de riscos.

Per aquest motiu es requereix la disponibilitat d'un equip mínim format per responsables de producció, coordinació artística, personal tècnic especialitzat en so i il·luminació, personal audiovisual, personal de seguretat i personal sanitari.

Les titulacions exigides es consideren adequades i proporcionades perquè acrediten una formació mínima coherent amb les funcions assignades a cada perfil professional i permeten assegurar una execució correcta del contracte, especialment en aquelles actuacions que impliquen responsabilitats tècniques, organitzatives o relacionades amb la seguretat de les persones assistents.

10. Termini d'execució o durada del contracte

El contracte tindrà una durada d'un any, per a la celebració del Carnaval de l'any 2027. El contracte iniciarà la seva vigència l'endemà de la data de la seva formalització.

El termini d'execució serà des del 27 de gener fins al 9 de febrer de 2027 respectivament, segons la programació d'actes que s'indica a l'apartat primer del PPTP i les dates i previsions de muntatge i desmuntatge de l'apartat segon del PPTP.

Es preveu una pròrroga d'un any.

11. Elecció del procediment de licitació

Es proposa que la licitació es tramiti pel procediment obert ordinari, d'acord amb allò previst en l'article 156 i el 145.4 de la LCSP.

12. Aspectes econòmics del contracte

12.1. Pressupost base de licitació i preu del contracte:

12.1. a) Pressupost base licitació:

A continuació es detallen els pressupostos necessaris per portar a terme l'activitat, en virtut d'allò especificat en els següents convenis i d'acord amb un estudi de mercat:

El pressupost base de licitació d'aquest contracte és a raó de 90,119,02 € (IVA inclòs), a raó de 74.478,53 € el valor base del contracte, i 15.640,49 € l'import de l'IVA al tipus del 21% per un any de contracte.

El càlcul per al pressupost base de licitació s'ha realitzat de conformitat amb l'estudi de costos, segons mercat. A continuació es detallen els pressupostos necessaris per portar a terme l'activitat.

PRESSUPOST CARNAVAL 2027 BADALONA LICITACIÓ CONTRACTE PRODUCCIÓ	COST EUROS
COSTOS DIRECTES	
NECESSITATS TÈCNIQUES GENERALS:	
Caracterització i posada a punt de 7 vestuaris (propietat municipal) per tots els actes de dissabte i diumenge de Carnaval. 1 Reina, 2 actrius (nimfes) i 4 actors membres del teatre amateur, incloent-hi neteja, arranjaments (adaptació als actors), transport, planxa i reposició d'elements decoratius.	800 €
Transports necessaris tots els actes, 15 h vehicle	800 €
Càtering per a l'organització en tots els actes: inauguració exposició cartells Carnaval al centre cívic Torre Mena, dissabte de Carnaval i Carnaval infantil diumenge (3 dies)	500 €
Producció de l'exposició dels cartells de Carnaval Badalona. Elaborats pels alumnes de l'Escola d'Art i Disseny Pau Gargallo. Es requereix la producció de materials, muntatge i desmuntatge al centre cívic Torre Mena.	465 €
NECESSITATS PLA DE COMUNICACIÓ:	
Transport, gestió i producció distribució dels programes de Carnaval pels equipaments culturals i educatius de la ciutat	3.000 €

Impressions acreditacions i rètols informatius	150 €
4 pancartes publicitàries microperforades de 1,50 x1 per al balcó del Centre Cívic Torre Mena, amb la gràfica del Carnaval Badalona, amb motiu de l'acte de l'Arribada de la Reina i pregó de Carnaval de dissabte.	1.250 €
2 pancartes microperforades de 1,5 x 3 m amb la gràfica del Carnestoltes per als balls de Carnaval de dissabte i diumenge	1.050 €
NECESSITATS DE PERSONAL:	
Servei producció gravació i edició audiovisuals i gestió xarxes socials, 1px	6.000 €
Producció de l'exposició dels cartells de Carnaval Badalona. Elaborats pels alumnes de l'Escola d'Art i Disseny Pau Gargallo. Es requereix la presència d'un tècnic especialitzat en comissariat i gestió (2 dies/ 1 px, 75 € hora x 10 h)	750 €
Contractació de 1 actors/actriu pel paper de mestre de cerimònies per la inauguració de l'exposició dels cartells de Carnaval Badalona (1 dies / 1 px / 350 €)	350 €
Gerent / director i coordinador de direcció artística i preparació interpretativa de la Reina del Carnaval de Badalona i la seva Cort. Tasques incloses: Construcció i desenvolupament dels personatges, preparació interpretativa de parlaments i intervencions públiques, selecció i proposta de recursos musicals per a les diferents intervencions i actes treball de veu, expressió corporal i presència escènica, entrenament en improvisació i interacció amb el públic, preparació de la conducció i dinamització dels actes de Carnaval Direcció i seguiment d'assajos (30 dies. 1 px, 40 € x 60 h, total 2400 €). Acompanyament artístic durant el procés de preparació dels actes per a 3 actuacions: Mestre de cerimònies de la presentació de cartells del Carnaval Badalona, de dissabte i diumenge de Carnaval (3 dies/ 1 px, 40 € x 20 h, total 800 €)	3.200 €
Cap de departament, director/a de programes, projectes i equipaments i cap regidoria: 4 persones per a 4 actuacions en 2 dies. Caracterització de l'escenografia i personatges, acompanyament del pregó de dissabte de Carnaval, de les rues, dels ball de disfresses i del desmuntatge del Carnaval Badalona (2 dies/ 4 px, 35 EUR hora x 10h, total 350 € x 4 px (Total preu grup: 1400 € total hores grup: 40h)	1.400 €
Auxiliars tècnics/producció: 4 persones per a 4 actuacions en 2 dies. Caracterització de l'escenografia i personatges, acompanyament del pregó de dissabte de Carnaval, de les rues, dels ball de disfresses i del desmuntatge de dissabte i diumenge de Carnaval (2 dies/ 4 px, 25 EUR hora x 10 h, total 250 € x 4 px (Total preu grup: 1000 € total hores grup: 40h)	1.000 €
Contractació de 3 actors/actrius figurants pels papers de: 1 Reina i 2 actrius nimfes, per a dues actuacions dissabte i diumenge de Carnaval. Reina (2 dies / 1 px / 700 €) 2 actrius ninfes (2 dies / 2 px / 450 € per figurant, total 900 €)	1.600 €

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340665053432105541 en https://seu.badalona.cat/validacio

Speaker professional, per a una actuació. Ball de disfresses de diumenge Ball de Carnaval Infantil (1 dia /1 px, 100 € x 3 h)	300 €
Maquillatge per 7 figurants: 1 Reina, 2 actrius nimfes i 4 actors de companyies amateurs de Badalona per a dues actuacions: dissabte i diumenge de Carnaval (2 dies /2 px, 30 € x 8 h, (Total preu grup: 960 € total hores grup: 32h).	960 €
Auxiliars tècnics pels concerts, per a 3 actes (Ball de disfresses pl. Trafalgar, Ball de Carnaval Comissió de Festes i Ball Carnaval Infantil). (2 px, 25 € h x 30h, total 750 € x 2 px (Total preu grup: 1500 € total hores grup: 60h)	1.500 €
Vigilants privats pels concerts, per a 3 actes (Ball de disfresses pl. Trafalgar, Ball de Carnaval Comissió de Festes i Ball Carnaval Infantil). (2 px, 27 € h x 26 h, total 702 € x 2 px (Total preu grup: 1404 € total hores grup: 52h)	1.404 €
Controlador accés pels concerts, per a 3 actes (Ball de disfresses pl. Trafalgar, Ball de Carnaval Comissió de Festes i Ball Carnaval Infantil). (2 px, 20 € h x 26 h, total 520 € x 2 px (Total preu grup: 1040 € total hores grup: 52h)	1.040 €
Serveis d'ambulància bàsica: 2 Tècnics/ques en Emergències Sanitàries (TES) per a 2 actuacions en dissabte i diumenge de Carnaval Badalona (1 vehicle, 2 px, x 150 € x 5 h, total 750 € x 2 px (Total preu grup: 1500 € total hores grup: 10h)	1.500 €
DISSABTE DE CARNAVAL	
ARRIBADA I PREGÓ DE LA REINA CARNESTOLTES CENTRE CÍVIC TORRE MENA	
Sonorització, inclou: 1 tècnic de so, 35 € x 2 h, total 70 €. Personal càrrega i descàrrega, 1 px, 20 € x 2h, total 40 €. Sistema de So Integral amb garantia de funcionament i lloguer d'equipament d'Alta Gamma: El lloguer inclou materials de so específics de qualitat professional, com ara una diadema Shure Beta 53 acompanyada de la seva petaca (emissor de petaca): 2080 €	2.190 €
Guarniment balcó amb atrezzo de temàtica marinera	540 €
Canons manuals de confeti (BIO). (6 unitats, 35 € unitat)	210 €
RUA DE CARNAVAL	
Lloguer d'un cotxe descapotable d'època o vintage per transportar a 1 Reina i a les 2 nimfes, inclou conductor, durant els recorreguts de dissabte 6 i diumenge 7 de febrer durant les rues de Carnaval (2 dies /1 px, 100 € x 18 h).	1.800 €
Guarniment carrossa amb atrezzo de temàtica marinera, cotxe descapotable o element mòbil Reina	400 €

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340665053432105541 en https://seu.badalona.cat/validacio

BALL DISFRESSES PLAÇA TRAFALGAR	
Sonorització i il·luminació, material necessari i el següent personal: - Personal càrrega i descàrrega 3 px. 20 € x 24 h, total 1440 € . Tècnic sonorització, 1 px. 35 € x 8 h, total 280 €. Tècnic il·luminació, 1 px. 35 € x 8 h, total 280 €. Lloguer de material tècnic de sonorització i il·luminació (sistemes de PA (altaveus), taules de mescles, microfonia i focus LED): 2950 €	4.950 €
Generador 60 KVA	1.200 €
WC, 3 unitats bàsiques, 210 EUR unitat i 1 adaptada, 399 EUR unitat	1.029 €
INFRAESTRUCTURES:	
Escenari 10 X 10 mts, amb escala, faldó, barana anticaiguda i estructura truss per a il·luminació, gràfics i publicitat.	2.500 €
Tanques obra mida 2 x 1 mts, 60 unitats 12 EUR unitat	720 €
Taules 5 unitats , mida 2 x 1 mt, 10 eur unitat	50 €
Cadires 10, 1,5 eur unitat	15 €
Carpes 2 unitats pel backstage darrera de l'escenari, mida 3 x 3 mts, 200 EUR unitat	400 €
Connexió d'un punt de llum. Connexió subquadre escomesa electrica 50 mts amb passacables	400 €
BALL DE CARNAVAL COMISSIÓ DE FESTES	
Sonorització i il·luminació, material necessari i el següent personal: Personal càrrega i descàrrega (3 px. 20 € x 16 h, total 320 € x 3 px 960 €). Tècnic sonorització, (1 px. 35 € x 8 h, total 280 €). Tècnic il·luminació, (1 px. 35 € x 8 h, total 280 €). Lloguer de material tècnic de sonorització i il·luminació altaveus), taules de mescles, microfonia i focus LED): 1480 €	3.000 €
Generador 20 KVA	800 €
WC, 3 unitats bàsiques, 210 EUR unitat i 1 adaptada, 399 EUR unitat	1.029 €
Infraestructures:	
Carpes 3 unitats, mida 3 x 3 mts obertes amb llum per camerinos, 477 EUR unitat	1.431 €

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340665053432105541 en https://seu.badalona.cat/validacio

Connexió d'un punt de llum. Connexió subquadre escomesa elèctrica 50 mts amb passacables	400 €
DIUMENGE DE CARNAVAL	
BALL CARNAVAL INFANTIL	
Sonorització i il·luminació, material necessari i el següent personal: Personal càrrega i descàrrega (3 px. 20 € x 24 h, total 480 € x 3 px 1440 €). Tècnic sonorització, (1 px. 35 € x 8 h, total 280 €). Tècnic il·luminació, (1 px. 35 € x 8 h, total 280 €). Lloguer de material tècnic de sonorització i il·luminació altaveus, taules de mescles i microfonia: 2950 €	4.950 €
Generador 60 KVA	1.200 €
WC, 3 unitats bàsiques, 210 EUR unitat i 1 adaptada, 399 EUR unitat	1.029 €
INFRAESTRUCTURES:	
Escenari 10 X 10 mts, amb escala, faldó, barana anticaiguda i estructura truss per gràfics i publicitat.	2.300 €
Tanques obra mida 2 x 1 mts, 30 unitats 12 EUR unitat	360 €
Taules 5 unitats , mida 2 x 1 mt, 10 eur unitat	50 €
Cadires 10, 1,5 eur unitat	15 €
Carpes 3 unitats pel backstage darrera de l'escenari, mida 3 x 3 mts, 200 EUR unitat	600 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	**62.587 €**
COSTOS INDIRECTES (import despes de gestió 13 %)	**8.136,31 €**
TOTAL COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES (de gestió)	**70.723,31 €**
COSTOS INDIRECTES (import benefici industrial 6 %)	**3.755,22 €**
TOTAL COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES (de gestió)	**74.478,53 €**
IMPORT IVA 21%	**15.640,49 €**
TOTAL IVA INCLÒS	**90.119,02 €**

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340665053432105541 en https://seu.badalona.cat/validacio

Així mateix s'ha tingut en compte a l'hora de l'elaboració del pressupost allò especificat en els següents convenis laborals:

- III Conveni col·lectiu del sector del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi núm 79002295012003).
  El gerent / director i coordinador general se situa dins del grup I segons la classificació de personal. El cap de departament, director/a de programes, projectes i equipaments, cap de regidoria se situa dins del grup II segons la classificació de personal. Els auxiliars de producció se situen dins del grup II segons la classificació de personal del present conveni.
- II Conveni col·lectiu d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions (codi núm 99100265012021)
- II Conveni col·lectiu estatal d'empreses de controladors i auxiliars de seguretat (codi núm 99100265012021)
- Conveni col·lectiu de treball d'establiments sanitaris d'hospitalització, assistència, consulta laboratoris d'anàlisi clíniques de Catalunya codi 79000815011994, d'aplicació al personal sanitari. Aquest conveni s'aplica al personal sanitari.
- III Conveni col·lectiu de la Industria de Producció Audiovisual (s'inclouen les categories professionals dels tècnics de sonorització i il·luminació, i els auxiliars de sonorització i il·luminació) (Codi núm 9912985)

12.2. Valor Estimat del Contracte:

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Concepte	**Base imposable**
Pressupost base de licitació	**74.478,53 €**
En cas de pròrroga per les edició de l'any 2028	**74.478,53 €**
Total	**148.957,06 € IVA EXCLÒS**

12.3. Afectació del contracte

En relació a l'afectació del contracte dels serveis d'execució del projecte cultural del Carnaval a Badalona 2027, que se celebren a Badalona sobre els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera:

Aquest contracte implica, respecte al servei que s'està prestant actualment sobre el mateix objecte:

Concepte	**Any 1 de contracte**
Un increment de despesa respecte el cost de l'any 2026	21.137,73 € IVA inclòs

Una disminució de despesa respecte el cost actual	
Es manté la despesa respecte el cost actual	

Motivació de l'increment de despesa: es vol millorar la producció del festival incrementant els serveis de sonorització i il·luminació, i també es té en compte la pujada de preus de l'IPC i la pujada de preus de les empreses del sector.

12.4. Finançament:

Per assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat s'han expedit operació la RC amb un import de 90.119,02 € € IVA INCLÒS, amb càrrec a la partida pressupostària número 31220049-3347-22609 "Activitats culturals i esportives" del pressupost municipal de l'any 2027

12.5. Abonament del preu i requisits de facturació

El pagament dels serveis realitzats al contractista es farà de la forma següent:

El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà mitjançant la presentació de la factura dels serveis, un cop hagi acabat el servei, de forma electrònica, d'acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic presenti el contractista. En la factura el contractista ha d'especificar el nombre de serveis prestats en el període a què es refereixi la factura de què es tracti, i aquestes han de reunir els requisits reglamentaris, i han de ser conformades o validades pel responsable del contracte.

El pagament es farà en una única factura un cop finalitzat la totalitat del servei

13. Criteris d'adjudicació:

Es presenten uns criteris avaluables mitjançant criteris de judici de valor i altres avaluables mitjançant fórmules, i la suma dels dos serà de 100 punts.

13.1. Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor. Fins a un màxim de 24 punts

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica, indexada i foliada, que tindrà un màxim de 15 pàgines DIN A4, impreses en doble cara, en PDF, escrits en lletra Arial o similar, grandària mínima 10. Ni la portada, ni l'índex, que és obligatori, ni la contraportada, computaran als efectes del número màxim de pàgines.

La memòria haurà de contenir el següent contingut:

1.1. Pla Operatiu. Presentació d'un pla operatiu, que defineixi: 2. La metodologia i el planning de treball a realitzar 3. Un calendari de tasques a realitzar per desenvolupar les activitats, en el qual hi figuri la preproducció tècnica i la producció executiva 4. Un organigrama del personal 5. Els sistemes de control i coordinació a utilitzar	De 0 punts fins a 12 punts.

6. Els procediments per garantir un bon servei pel que fa a dispositiu mòbils, informàtics o documentals	
1.2. Implementació plànols a color. Detall tècnic de cadascun dels actes de carnaval mitjançant la implementació de plànols a color Cal presentar uns plànols amb els espais escènics descrits en els PPTT on estiguin detallats de manera clara i entenedora una descripció general dels requeriments tècnics que s'especifiquen en els PPTT i en la Memòria Tècnica, i que inclogui un pla de seguretat i emergència de cada espai. Cal especificar en els plànols quina es la millor proposta d'ubicació dels espais PMR (persones amb mobilitat reduïda) i quines son les seves necessitats tècniques dels espais escènics definits.	De 0 punts fins a 12 punts.

Subcriteri 1.1 Pla Operatiu

Descripció	Puntuació
Exhaustiva i coherent La proposta desenvolupa de manera exhaustiva, coherent i detallada la metodologia i el planning de treball, incorpora un calendari complet i correctament seqüenciat de les tasques, defineix clarament l'organigrama i les responsabilitats del personal, preveu sistemes de control i coordinació plenament operatius i preveu procediments detallats i eficaços per garantir la disponibilitat i el correcte funcionament del servei	12 punts
Suficient La proposta descriu els aspectes principals exigits, incloent la metodologia de treball, el calendari, l'organigrama, els sistemes de control i els procediments de garantia del servei, però ho fa amb un nivell de detall limitat, aportant solucions correctes però genèriques o amb mancances de concreció en algun dels elements objecte de valoració	6 punts
No aporta o amb informació no rellevant Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat; o bé és molt poc desenvolupat; o pateix incoherències	0 punts

Subcriteri 1.2 Implementació plànols a color

Descripció	Puntuació

Exhaustiva i coherent Exhaustiva i de gran qualitat tècnica: plànols molt detallats, clars, funcionals i amb una excel·lent integració dels aspectes de seguretat i PMR	12 punts
Suficient Plànols comprensibles i útils, tot i que amb menor nivell de detall o concreció en algun dels elements objecte de valoració	6 punts
No aporta o amb informació no rellevant Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat; o bé és molt poc desenvolupat; o pateix incoherències	0 punts

13.2. Criteris de valoració de les ofertes mitjançant fórmules. Fins a un màxim de 76 punts

a) Preu ofert (De 0 punts fins a un màxim de 46 punts).

Els licitadors hauran d'igualar o minorar el pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) establert, expressant l'import ofert en euros i amb un màxim de dos decimals i indicant-ne en qualsevol cas, l'import de l'IVA com a partida independent. El pressupost base de licitació constitueix un preu màxim i pel cas de presentar el licitador un pressupost base de licitació superior, la seva oferta en resultarà exclosa.

Aquest criteri es valorarà amb aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{(1) \times 46}{(2)} = (3)$$

On:

(1)= oferta més econòmica

(2)= oferta considerada

(3)= Puntuació obtinguda

Per l'aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació màxima. La utilització d'aquesta fórmula permet valorar la baixa.

b) Experiència del gerent/director cap de coordinació general i direcció artística (De 0 punts fins a un màxim de 30 punts)

Es justifica la consideració del present criteri relacionat amb la qualitat, atès que s'estableix amb l'objectiu de garantir la qualitat en la realització de l'esdeveniment, ja que es considera que l'experiència en l'organització d'esdeveniments de la mateixa naturalesa contribueix de manera clara i decisiva en l'èxit a l'hora d'organitzar les activitats amb criteris d'eficàcia i qualitat.

Es valorarà l'experiència adquirida de la persona adscrita al contracte com a gerent/director cap de

coordinació general i direcció artística a raó de:

Sense experiència: 0 punts
1 any d'experiència: 5 punts
De 2 a 4 anys d'experiència: 10 punts
De 5 a 7 anys d'experiència: 15 punts
De 8 a 10 anys d'experiència: 20 punts
De 11 a 14 any d'experiència: 25 punts
15 o més anys d'experiència: 30 punts

Les empreses licitadores acreditaran aquesta experiència de conformitat amb el model següent:

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei d'execució del projecte cultural del Carnaval de Badalona, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars i acredita que el gerent/director cap de coordinació general i direcció artística assignat al contracte té l'experiència tècnica següent:

Nom i cognoms del coordinador/a:

	Descripció de l'esdeveniment/activitat	Any
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Els licitadors, a part d'omplir la taula amb els esdeveniments realitzats, hauran d'adjuntar currículum vitae del coordinador proposat adscrit al contracte, on consti l'experiència en actes de Carnaval i acompanyat de certificats expedits per les entitats contractants o promotores dels esdeveniments que acreditin les funcions de coordinació o gerència desenvolupades i la seva durada o any de realització.

Atès que la figura del coordinador/gerent requereix una dedicació exclusiva i que les festes del Carnaval tenen lloc un únic cop l'any, només es podrà acreditar un màxim d'un esdeveniment/activitat per any natural com a experiència.

L'acreditació s'haurà de fer en el moment de presentació de l'oferta. La manca d'acreditació o l'aportació de documentació que no permeti verificar-ne l'experiència indicada, impedirà la valoració d'aquest criteri atorgant-se la puntuació de 0 punts.

Les ofertes guanyadores es determinaran tenint en compte la millor relació cost, experiència i qualitat. Els criteris de valoració relacionats amb la qualitat s'estableixen amb l'objectiu de garantir la qualitat e la realització de l'esdeveniment ja que es considera que l'experiència en l'organització d'esdeveniments de la mateixa naturalesa contribueix de manera clara i decisiva en l'èxit a l'hora d'organitzar les activitats amb criteris d'eficàcia i qualitat. L'experiència en la producció resulta rellevant pel bon funcionament del contracte en tant que requereix tenir en compte moltes qüestions específiques, que si es treballa d'una forma autònoma i sense supervisió, deriva d'una pràctica que s'adquireix en funció de la realització d'aquestes tasques. Alhora, l'experiència contribueix al bon desenvolupament de les actuacions degut a la seva complexitat i especificitat respecte d'altres tipus de serveis, ja que no oblidem que s'han d'interrelacionar moltes prestacions (direcció de l'esdeveniment, valoració des espais, logística, producció.....etc).

Criteris comuns a la identificació de propostes que poden contenir valors anormals o desproporcionats, segons l'article 85 del RGLCAP.

D'acord amb l'article 149.2.b) de la LCSP, atès que per a l'adjudicació d'aquest contracte s'utilitza una pluralitat de criteris d'adjudicació, s'estableixen els següents paràmetres objectius per identificar les ofertes que es considerin presumptament anormals o desproporcionades, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius que s'estableixen a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 30% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars per aquests criteris.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 20% més baixa que l'oferta presentada per l'altra licitadora.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 30% de la puntuació obtinguda per l'altra licitadora en els mateixos criteris.

c. Si concorren més de dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%.
2. La puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació diferents al preu siguin superiors de les següents variables a) i b):

a) La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
b) El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu i negatiu, pels criteris que no són preu. La desviació és la diferència de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.

S'estableix un termini màxim per a justificar la viabilitat de les ofertes per part dels candidats afectats de 5 dies hàbils des de l'enviament del corresponent requeriment.

Si les ofertes amb valors temeraris i/o desproporcionats no s'acompanyen de les respectives justificacions i/o les presentades resulten ser insuficients, es requerirà al licitador perquè precisi les condicions de l'oferta, sent aplicable amb caràcter general el que prescriu l'article 149 de la LCSP.

Per justificar suficientment els valors temeraris s'han d'aportar els documents en què es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per a l'execució, que permetin al licitador obtenir millors preus de compra o prestació dels serveis.

Si, una vegada tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació.

14. Designació del responsable del contracte i de la unitat de seguiment

Com a responsable d'aquest contracte es designa a el/la Cap del departament d'Acció Cultural, i la unitat de seguiment serà el departament d'Acció Cultural. El responsable del contracte haurà de vetllar pel compliment de les tasques encomanades a les empreses adjudicatàries, fent un seguiment i control tècnic de les mateixes, executant el calendari de serveis i una revisió detallada del pressupost i cop s'ha executat l'activitat.

La unitat de seguiment és el departament d'Acció Cultural. Correspondrà a la Unitat de seguiment:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).

- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és el/la Cap del Departament d'Acció Cultural, al qual li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).

15. Condicions especials d'execució: de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre tipus

Com a condició especial d'execució del contracte, s'exigeix que, qui en resulti adjudicatari, estarà obligat a:

- Realitzar una adequada prevenció i gestió dels residus

Per acreditar-ho l'empresa haurà de presentar:

Un pla de bones pràctiques per la prevenció i reducció dels residus que generin les accions contractades i l'execució dels serveis, així com d'una bona gestió dels mateixos, que permeti minimitzar-los i convertir-los en recursos que contribueixin a l'estalvi de matèries primes o reducció d'impactes ambientals

Dins d'aquest marc, es promou l'ús de materials biodegradables, els quals són essencials per evitar el col·lapse dels embornals i protegir les infraestructures de drenatge urbà. Així mateix, s'estableixen protocols rigorosos per a la recollida de brides i d'altres materials residuals que queden a terra després del desmuntatge d'una producció, garantint que l'espai quedi totalment lliure de deixalles i residus de muntatge.

L'elecció d'aquesta condició especial d'execució es justifica perquè els serveis a prestar suposen un impacte pel medi ambient, donat que es generen residus com ara el plàstic, el ferro, i el paper o cartró. L'aplicació del Pla de bones pràctiques és fonamental per evitar la generació quantitativa de residus i disminuir-ne la perillositat. És especialment rellevant en l'execució d'esdeveniments i

produccions on elements petits, com les brides, si no es gestionen correctament post-desmuntatge, es converteixen en residus persistents que degraden l'ecosistema. Amb aquesta mesura, s'assegura que cada material utilitzat tingui un destí controlat, fomentant la sostenibilitat i evitant impactes negatius en el clavegueram o en la neteja de l'espai públic.

L'elecció d'aquesta condició especial d'execució es justifica perquè els serveis a prestar suposen un impacte pel medi ambient, donat que es generen residus com ara el plàstic el ferro, i el paper o cartró. Amb el Pla de bons pràctiques i la seva aplicació s'evitarà la generació quantitativa de residus i la disminució de la seva perillositat.

16. Obligacions essencials del contracte

Són obligacions essencials del contracte:

- Adscriure els mitjans personals i materials als quals s'ha compromès l'empresa contractista de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques particulars.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.
- Complir els convenis col·lectius als especificats.
- Les condicions especials d'execució de conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP.
- Els adjudicataris designaran a una persona responsable de l'empresa que actuaran com a interlocutors en les relacions amb aquesta administració amb el responsable municipal d'aquest contracte, això és, amb el/la Cap del Departament d'Acció Cultural, per facilitar la seva coordinació i per garantir una correcta gestió del contracte, inclosa la gestió del pressupost i el contingut detallat de les seves partides per conceptes.
- Subscripció d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que en constitueixen l'objecte del contracte, per un import mínim coincident amb el pressupost base de licitació (IVA exclòs).

Com a obligació específica de l'adjudicatari:

- Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

L'incompliment de les quals comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

Els adjudicataris hauran de prestar la totalitat dels serveis compresos dins l'objecte d'aquest contracte d'acord amb les condicions establertes en aquesta memòria i durant tota la seva vigència.

17. Règim de penalitats del contracte

17.1 Penalitat per mora en l'execució

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

17.2. Altres penalitzacions per incompliment del contracte

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seran causes d'imposició de penalitats molt greus:
A.- El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
B.- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
C.- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.
D.- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
E.- El incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.

Seran causes d'imposició de penalitats greus:
A.- L'incompliment d'algun de les obligacions previstes en la LCSP.
B.- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.
C- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
D.- La no execució dels serveis descrits en aquesta memòria, sempre que no sigui per motius de força major com ara pandèmia o raons meteorològiques (pluja, vent, etc).

Seran causes d'imposició de penalitats lleus:
A.- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.
B.- El incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions, si escau.
C- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.

Pel que fa a les condicions especials d'execució, de conformitat amb l'article 201 de la LCSP:

A.- L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
B.- No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.
C.- No documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei que hagi de prestar el servei en instal·lacions municipals.

D.- No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal depenent de l'adjudicatari.
E. L'incompliment de les obligacions que presenti l'empresa adjudicatària relativa a la consideració de caràcter social que té a veure amb les mesures per prevenir la sinistralitat laboral en la seva empresa.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340665053432105541 en https://seu.badalona.cat/validacio