AJUNTAMENT DE PUIG-REIG
Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

Expedient núm.: 3259/2026
Plec de Clàusules Administratives Particulars
Procediment: Contractacions

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE D'OBRES DE CONSTRUCCIÓ DELS VESTIDORS DE LA ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL DE PUIG-REIG PER PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació....3
1.1 Descripció de l'objecte del contracte....3
1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte....4
1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte....4
CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació....4
CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant....5
CLÀUSULA QUARTA. Pressupost d'Execució Material, Pressupost Base de Licitació i valor estimat del contracte....5
CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari....6
CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus....6
CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte i Lloc d'execució....7
CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar....7
CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa....10
9.1 Condicions prèvies....10
9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes....10
9.3. Informació als licitadors....11
9.4 Contingut de les proposicions....11
CLÀUSULA DESENA. Garantia Provisional....14
CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació....14
CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de Variants....19
CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes....19
CLÀUSULA CATORZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats....20
CLÀUSULA QUINZENA. Mesa de contractació....21
CLÀUSULA SETZENA. Comitè d'Experts....21
CLÀUSULA DISSETENA. Obertura de Proposicions....22
CLÀUSULA DIVUITENA. Proposició de l'adjudicatari....22
CLÀUSULA DINOVENA. Requeriment de Documentació....22
CLÀUSULA VINTENA. Garantia Definitiva....23
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Adjudicació del Contracte....24
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Formalització del Contracte....24
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte....24
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Drets i Obligacions de les Parts....25
24.1 Abonaments al contractista....25
24.2. Pla de Seguretat i Salut....26
24.3. Obligacions laborals, socials i de transparència....26
24.4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.....27
24.5. Programa de treball....28
24.6.Recepció i Termini de garantia....28
24.7 Despeses exigibles al contractista....29

Codi Validació: EFLMZFDGDCE3GRNWXM6MQFMYH
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 37

24.8. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.....29
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Subcontractació.....30
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Modificacions Contractuals Previstes.....31
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Successió en la Persona del Contractista.....31
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Cessió del Contracte.....31
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Penalitats per Incompliment.....32
29.1 Penalitats per demora.....32
29.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació.....32
29.3 Penalitats per incompliments en matèria de subcontractació.....33
29.4 Imposició de penalitats.....33
CLÀUSULA TRENTENA. Resolució del Contracte.....34
CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Director Facultatiu de l'Obra.....34
CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Confidencialitat i tractament de dades.....35
32.1 Confidencialitat.....35
32.2 Tractament de Dades.....36
CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Règim Jurídic del Contracte.....37

Codi Validació: EFLMZFDGDCE3GRNWXM6MQFMYH
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 37

AJUNTAMENT DE PUIG-REIG
Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Definició de l'objecte del contracte:

Construcció dels nous vestidors amb els serveis higiènics i sanitaris corresponents, així com els serveis generals complementaris previstos en el projecte tècnic, a la zona esportiva municipal de Puig-reig.

Tipus de contracte	Contracte d'obres
Subtipus de contracte	Procediment obert
Autor del Projecte d'obra civil	ARQ 71 & Associats SLP Sr. Ferran Besa Subirats, Arquitecte
Autor del Projecte d'instal·lacions	MACIÀ TÈCNIC Enginyeria Sr. Joaquim Macià Roset, Enginyer
Pressupost	991.436,25 €
Data aprovació	Octubre 2026

Necessitat a satisfer:

Els vestidors de la zona esportiva municipal de Puig-reig, construïts durant els anys 1950 i millorats i arranjats parcialment diverses vegades, no reuneixen les adequades condicions funcionals i higièniques, ni disposen de la superfície necessària per allotjar les diferents dependències i serveis que es requereixen. A més, degut a la seva antiguitat i pobre construcció, presenten unes condicions obsoletes, la qual cosa, no fa possible realitzar-hi una ampliació.

L'activitat que es desenvolupa actualment a la zona esportiva és molt àmplia i les instal·lacions dels vestidors actuals són totalment insuficients pel volum de gent que les utilitzen i a més s'ha de tenir en compte les precàries condicions que presenten.

Per tot això, és necessari dotar la zona esportiva municipal amb uns nous vestidors, que comptin amb les dependències adequades, així com els serveis i funcionalitat suficients per atendre les necessitats actuals i futures.

Per tal de resoldre aquesta problemàtica l'Ajuntament pretén construir uns vestidors nous al costat sud del camp, tot mantenint l'edificació dels vestidors actuals per a destinar-la a espais socials del club i a serveis del públic.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Codi Validació: EFLMZFDGDCE3GRNWXM6MQFMYH
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 37

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

Tot i que l'objecte del present contracte es forma a partir de dos subprojectes ("P*rojecte executiu de les obres de construcció dels vestidors de la zona esportiva municipal Puig-reig*", elaborat per ARQ 71 & Associats SLP, Sr. Ferran Besa Subirats, Arquitecte i "*Projecte instal·lacions vestidors del camp de futbol de la zona esportiva municipal de Puig-reig*", elaborat per MACIÀ TÈCNIC Enginyeria, Sr. Joaquim Macià Roset, Enginyer), el present contracte **no es divideix en lots** ja que,

Per acord de Ple de 28 de maig de 2026 es va aprovar la licitació de les obres i instal·lacions dels vestidors de la zona esportiva municipal de Puig-reig, la qual es dividia en 2 lots (obres i instal·lacions),

Un cop acabat el termini de presentació d'ofertes, només hi havia 1 empresa presentada en els dos lots, però per acord de Ple de 30 de juliol de 2026 es van declarar deserts els dos lots ja que:

> Lot 1. Obres: l'única empresa presentada, va presentar la voluntat expressa de renunciar a aquesta adjudicació.
> Lot 2. Instal·lacions: l'única empresa presentada, no disposava de la classificació requerida per aquest lot.

Per tant, després de declarar deserts els 2 lots de la primera licitació, degut a que no es va presentar cap empresa que comptés amb la classificació exigida pel lot 2, i l'única empresa presentada pel lot 1 va renunciar a la corresponent adjudicació, l'òrgan de contractació decideix licitar les obres i instal·lacions del projecte de manera conjunta.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

Codi CPV	Descripció
45212200-8	Treballs de construcció d'instal·lacions esportives
45212230-7	Instal·lació de vestuaris
45310000-3	Treballs d'instal.lació elèctrica
45300000-0	Treballs d'instal·lació en edificis
45315000-8	Treballs d'instal·lació elèctrica d'equips de calefacció i altres equips elèctrics per a edificis
45331000-6	Treballs d'instal·lació de calefacció, ventilació i aire condicionat

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del

Codi Validació: EFLMZFDGDCE3GRNWXM6MQFMYH
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 37

contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14125412?categoria=0

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost d'Execució Material, Pressupost Base de Licitació i valor estimat del contracte

A la vista del Pressupost recollit en el projecte d'obres i en el projecte d'instal·lacions inclosos a l'expedient:

Objecte:	PROJECTE EXECUTIU DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ DELS VESTIDORS DE LA ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL PUIG-REIG
Autor del Projecte	ARQ 71 & Associats SLP Sr. Ferran Besa Subirats, Arquitecte
Col·legi Oficial	Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya.
Número	Nº Col·legiat 4649-3
Data	Setembre 2026

Objecte:	PROJECTE INSTAL·LACIONS VESTIDORS DEL CAMP DE FUTBOL DE LA ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL DE PUIG-REIG
Autor del Projecte	MACIÀ TÈCNIC Enginyeria Sr. Joaquim Macià Roset, Enginyer
Titulació	Graduat en Enginyeria àmbit Industrial
Número	Nº Col·legiat 14.241
Data	Setembre 2026

Es denomina pressupost d'execució material al resultat obtingut per la suma dels productes del nombre de cada unitat d'obra pel seu preu unitari i de les partides alçades

El **Pressupost d'Execució Material (PEM)** en el temps de durada del contracte és:

Conceptes	Import (sense IVA)

Codi Validació: EFLMZFDGDCE3GRNWXM6MQFMYH
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 37

Pressupost execució material (PEM) obres i instal·lacions	688.545,21 euros
Benefici industrial (6%)	41.312,71 euros
Despeses generals (13%)	89.510,88 euros
Pressupost (PBL) (IVA Exclòs)	**819.368,80 euros**

A aquest efecte, el **Pressupost Base de Licitació (PBL)** es desglossa en els següents conceptes:

	Import
Pressupost Base de Licitació (IVA exclòs)	819.368,80 euros
Import 21% IVA	172.067,45 euros
Pressupost Base de Licitació (inclòs el 21% d'IVA)	**991.436,25 euros**

El **Valor Estimat del Contracte** és de **819.368,80 euros** (IVA exclòs).

CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent del Pressupost Municipal, existint crèdit adequat i suficient:

08 342 63202 VESTIDORS CAMP DE FUTBOL

La present despesa es configura amb caràcter anual atenent el seu termini de durada, per estar prevista la seva execució durant l'exercici 2027.

L'abonament de les quantitats corresponents a l'anualitat de l'exercici 2027 quedarà condicionat a què al pressupost d'aquest exercici existeixi consignació pressupostària adequada i suficient.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No cap la revisió de preus.

Codi Validació: EFLMZFDGDCE3GRNWXM6MQFMYH
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 37

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte i Lloc d'execució

Les obres dels vestidors de la zona esportiva municipal de Puig-reig es preveuen executar en una **durada de 14 mesos.**

El **lloc d'execució** serà:

Carrer Llobregat, s/n, SECTOR D'EQUIPAMENTS ESPORTIUS MUNICIPALS

08692 Puig-reig (Barcelona)

L'inici del termini d'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. Dins del termini que es consigni en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització excepte casos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada de les obra procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig.

El contracte NO podrà prorrogar-se.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

a. Capacitat d'obrar

8.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula vuitena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte.
- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment

Codi Validació: EFLMZFDGDCE3GRNWXM6MQFMYH
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 37

de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

8.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF i acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

8.3 Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.
La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

8.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Codi Validació: EFLMZFDGDCE3GRNWXM6MQFMYH
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 37

La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b. La <u>solvència de l'empresari:</u>

És obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat, d'acord amb la previsió de la disposició transitòria tercera LCSP, a menys que, d'acord amb la Recomanació de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado de 24 de setembre de 2018, en el supòsit del ROLECE, es pugui acreditar que es té una sol·licitud d'inscripció en tràmit. La data màxima de la inscripció en el registre corresponent o en el seu defecte i només en el ROLECE, de la sol·licitud d'inscripció, és la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCS

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

De conformitat amb el punt 1 de l'art. 77 LCSP, al ser un contracte amb un valor estimat superior a 500.000,00 euros, les empreses licitadores hauran d'acreditar la classificació i la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Atenent l'informe de classificació signat per l'enginyer i l'arquitecte redactors del projecte i,

Codi Validació: EFLMZFDGDCE3GRNWXM6MQFMYH
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 37

atès que el valor estimat del contracte és de **819.368,80 euros** serà requisit indispensable que l'empresari disposi de la següent classificació:

Atès que l'anualitat per calcular la classificació seria:

819.368,80 € (sense IVA) / 9 mesos * 12 mesos = 1.092.491,73 €

La categoria pertinent seria la

	CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA
Grup	C
Subgrup	2
Categoria	4

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació de la Comunitat Autònoma.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **26 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de

Codi Validació: EFLMZFDGDCE3GRNWXM6MQFMYH
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 37

licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació de la Comunitat Autònoma posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació de la Comunitat Autònoma.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «**Proposició per licitar a la contractació de les obres de construcció dels vestidors de la zona esportiva municipal de Puig-reig**».

La denominació dels arxius és la següent:

- **SOBRE A.** DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA
- **SOBRE B.** PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Codi Validació: EFLMZFDGDCE3GRNWXM6MQFMYH
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 37

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE A. **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**
a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. La declaració responsable es presentarà conforme al Document Europeu únic de Contractació (DEUC). En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte. Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

SOBRE B. **DOCUMENTACIÓ QUE DEPEN DE JUDICI DE VALOR**
b) Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor: ***La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el <u>sobre electrònic B</u>*** ***EN AQUEST SOBRE NO HI POT HAVER CAP INFORMACIÓ QUE CORRESPONGUI AL SOBRE C (criteris automàtics). La inclusió d'aquesta informació al sobre B (judici de valor) suposarà l'exclusió per contaminació dels sobres.*** **Memòria tècnica i proposta d'execució de les obres.** Es valorarà la qualitat tècnica de la proposta presentada pel licitador per a l'execució de les obres, atenent al seu grau de concreció, coherència i adequació a les característiques específiques de l'actuació objecte del contracte. La memòria haurà de descriure de manera específica com es preveu executar l'obra, sense limitar-se a reproduir o resumir les prescripcions del projecte

Codi Validació: EFLMZFDGDCE3GRNWXM6MQFMYH
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 37

AJUNTAMENT DE PUIG-REIG
Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

Documentació que haurà de presentar el licitador

La memòria tècnica presentada pels licitadors haurà de tenir una extensió màxima de 15 pàgines DIN-A4, incloent text, taules, gràfics, esquemes i fotografies, sense comptar la portada i l'índex.

La documentació haurà de referir-se específicament a l'obra objecte de licitació. No es valorarà la informació de caràcter genèric que no aporti elements útils per a l'execució concreta de les obres.
En cas que la memòria superi l'extensió màxima establerta, **només es valoraran les primeres 15 pàgines**, sense perjudici de les determinacions que estableixi la resta de documentació contractual.
La memòria haurà de permetre identificar de manera clara la metodologia, organització i mitjans que el licitador proposa destinar a l'execució de les obres.

SOBRE C.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

c) Proposició econòmica:

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ___, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de les obres **de construcció dels vestidors de la zona esportiva municipal de Puig-reig** per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de:

- _____ *euros (IVA exclòs)*
- _____ *euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit*
- _____ *euros (IVA inclòs)*

A _____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Codi Validació: EFLMZFDGDCE3GRNWXM6MQFMYH
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 37

Signat: _____.».

d) Documents relatius a l'oferta dels criteris automàtics (criteris diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica):

1. Es valorarà la proposta d'ampliació del termini de garantia per sobre del mínim d'1 any exigit en el projecte:

<u>Ampliació</u> del termini de garantia de les obres de construcció dels vestidors de la zona esportiva municipal de Puig-reig	• SI • NO

En cas afirmatiu, indiqui una de les següents opcions:

+1 any	•
+2 anys	•
+3 anys	•
+4 anys	•
+5 anys	•

2. Es valorarà la proposta d'ampliació de l'import de garantia.

<u>Ampliació</u> de l'import de garantia de les obres de construcció dels vestidors de la zona esportiva municipal de Puig-reig	• SI • NO
IMPORT (en euros)	

CLÀUSULA DESENA. Garantia Provisional

No s'exigeix garantia provisional.

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació

Codi Validació: EFLMZFDGDCE3GRNWXM6MQFMYH
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 37

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'atendrà a una pluralitat de creriteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

CRITERI	PUNTUACIÓ	SOBRE ELECTRÒNIC
Oferta econòmica (A.1)	60 punts	**C** (criteris automàtics)
Ampliació del termini de garantia (A.2.1)	10 punts	**C** (criteris automàtics)
Ampliació de l'import de garantia (A.2.2)	10 punts	**C** (criteris automàtics)
Memòria tècnica i proposta d'execució de les obres (B)	20 punts	**B** (criteris amb judici de valor)
TOTAL	**100 punts**	

A. Criteris quantificables automàticament (màxim 100 punts), es puntuaran en ordre decreixent:

A.1. Oferta econòmica

Preu: de 0 fins a 60 punts

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula que aquí es fixa i la puntuació de cada una de les propostes econòmiques d'entre les que resultin acceptables, es realitzarà ordenant-les de major a menor, amb criteri de proporcionalitat aritmètica, usant la següent expressió:

P= 60x(OB/OL)

P: Puntuació obtinguda

OB: Oferta més baixa

OL: Oferta del licitador

Totes les ofertes presentades han d'excloure l'IVA.

Justificació del criteri: La selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Cada licitador només podrà presentar una proposició econòmica, no essent admeses les proposicions econòmiques per import superior al preu reflectit en aquest Plec de Condicions Particulars.

Codi Validació: EFLMZFDGDCE3GRNWXM6MQFMYH
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 37

A.2. Altres criteris de valoració automàtica

A.2.1. Proposta d'ampliació del termini de garantia: 0 fins a 10 punts

Es valorarà amb un màxim de 10 punts la proposta d'ampliació del termini de garantia per sobre del mínim d'1 any exigit en el projecte.

S'atorgaran els següents punts per cada any addicional (anys sencers), tenint en compte el següent escalat:

Ampliació del Termini de garantia de l'obra	
ANYS	**PUNTUACIÓ**
+1	1
+2	3
+3	5
+4	8
+5	10

Justificació del criteri: l'increment voluntari del termini de garantia per part de l'empresa licitadora repercuteix en l'increment de qualitat i durabilitat de les obres.

A.2.2. Proposta d'ampliació de l'import de la garantia: 0 fins a 10 punts

Es valorarà amb un màxim de 10 punts la proposta d'ampliació de l'import de garantia.

Per a la valoració de l'oferta d'ampliació de garantia s'aplicarà la fórmula que aquí es fixa i la puntuació de cada una de les propostes, d'entre les que resultin acceptables.

P=(OL x 10)/OA

P: Puntuació obtinguda
OA: Oferta més alta
OL: Oferta del licitador

Justificació del criteri: l'increment voluntari de l'import de garantia per part de l'empresa licitadora repercuteix en l'increment de qualitat i durabilitat de les obres.

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (màxim 20 punts),:

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B

EN AQUEST SOBRE NO HI POT HAVER CAP INFORMACIÓ QUE CORRESPONGUI AL SOBRE C (criteris automàtics). La inclusió d'aquesta informació al sobre B (judici de valor) suposarà l'exclusió per contaminació dels sobres.

Codi Validació: EFLMZFDGDCE3GRNWXM6MQFMYH
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 37

B.1. Memòria tècnica i proposta d'execució de les obres. Fins a 20 punts
Es valorarà la qualitat tècnica de la proposta presentada pel licitador per a l'execució de les obres, atenent al seu grau de concreció, coherència i adequació a les característiques específiques de l'actuació objecte del contracte.

La memòria haurà de descriure de manera específica **com es preveu executar l'obra**, sense limitar-se a reproduir o resumir les prescripcions del projecte.

Documentació que haurà de presentar el licitador

La memòria tècnica presentada pels licitadors haurà de tenir una extensió màxima de 15 pàgines DIN-A4, incloent text, taules, gràfics, esquemes i fotografies, sense comptar la portada i l'índex.

La documentació haurà de referir-se específicament a l'obra objecte de licitació. No es valorarà la informació de caràcter genèric que no aporti elements útils per a l'execució concreta de les obres.
En cas que la memòria superi l'extensió màxima establerta, **només es valoraran les primeres 15 pàgines**, sense perjudici de les determinacions que estableixi la resta de documentació contractual.
La memòria haurà de permetre identificar de manera clara la metodologia, organització i mitjans que el licitador proposa destinar a l'execució de les obres.

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

a. Coneixement de l'obra i identificació dels condicionants — fins a 4 punts

Es valorarà:

- el coneixement de les característiques i particularitats de l'actuació;
- la identificació dels condicionants derivats de l'emplaçament;
- la identificació de les instal·lacions existents que puguin interferir amb les obres;
- la identificació de les principals dificultats previsibles durant l'execució;
- la coherència entre els condicionants identificats i les solucions proposades.

PUNTUACIÓ	REQUISITS
4 punts	Identificació molt completa i específica dels condicionants de l'obra, amb una anàlisi detallada de les dificultats previsibles i de les seves possibles solucions.
3 punts	Identificació completa dels principals condicionants, amb una proposta adequada per resoldre'ls.
2 punts	Identificació suficient però parcial dels condicionants, amb una proposta de resolució genèrica.
1 punt	Identificació molt limitada dels condicionants o proposta poc desenvolupada.
0 punts	No es presenta informació suficient o aquesta no resulta útil per valorar aquest apartat.

b. Metodologia i planificació de l'execució — fins a 6 punts

Codi Validació: EFLMZFDGDCE3GRNWXM6MQFMYH
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 37

Es valorarà especialment la proposta d'organització i seqüenciació dels treballs, tenint en compte les diferents fases d'execució de l'obra.

Es valorarà:

- la seqüència prevista d'execució de les diferents unitats d'obra;
- la coordinació entre els diferents oficis i industrials;
- la identificació de les activitats que condicionen la resta de treballs;
- la planificació temporal;
- la coherència entre la metodologia proposada i el termini d'execució previst en el contracte;
- la previsió d'actuacions per evitar interferències o retards.

PUNTUACIÓ	REQUISITS
6 punts	Proposta molt detallada, específica i coherent, amb una seqüència d'execució clarament definida, una adequada coordinació dels diferents treballs i una planificació temporal especialment ben justificada.
4-5 punts	Proposta detallada i coherent, amb una adequada seqüenciació i planificació dels treballs.
2-3 punts	Proposta suficient però amb un grau de concreció o justificació limitat
1 punt	Proposta poc desenvolupada o excessivament genèrica
0 punts	No es presenta una metodologia d'execució suficient o aquesta resulta inadequada

c. Organització dels mitjans humans, materials i auxiliars — fins a 3 punts

Es valorarà l'organització prevista dels recursos necessaris per a l'execució de l'obra.

En particular:

- organització dels equips de treball;
- personal tècnic destinat a l'obra;
- mitjans auxiliars i maquinària;
- coordinació dels diferents industrials;
- previsió d'aprovisionaments i materials;
- adequació dels recursos previstos a les diferents fases de l'obra.

PUNTUACIÓ	REQUISITS
3 punts	Organització molt concreta i ben dimensionada, amb una adequada justificació dels recursos necessaris
2 punts	Organització adequada i suficientment detallada.
1 punts	Organització genèrica o poc justificada.
0 punts	No aporta informació suficient.

d. Gestió de les afectacions a l'activitat del camp de futbol i a tercers — fins a 4 punts

Atès que les obres es desenvolupen en un equipament esportiu municipal, es valorarà específicament la proposta destinada a minimitzar les afectacions derivades de l'execució de les obres.

Es valorarà:

- manteniment, quan sigui possible, de l'activitat esportiva;
- organització dels accessos a l'obra;
- separació entre les zones d'obra i les zones d'ús públic;

Codi Validació: EFLMZFDGDCE3GRNWXM6MQFMYH
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 37

- seguretat dels usuaris de l'equipament;
- gestió dels accessos de vehicles i materials;
- afectacions acústiques, de pols, brutícia i altres molèsties;
- coordinació amb l'Ajuntament i els responsables de l'equipament;
- mesures per reduir les interferències amb partits, entrenaments o altres activitats programades.

PUNTUACIÓ	REQUISITS
4 punts	Proposta molt detallada, específica i viable, amb una identificació completa de les possibles afectacions i mesures concretes per minimitzar-les
3 punts	Proposta adequada i suficientment detallada.
2 punts	Proposta correcta però genèrica o amb aspectes poc desenvolupats.
1 punt	Proposta molt limitada.
0 punts	No es presenta una proposta específica o aquesta resulta inadequada.

e. Control de qualitat, gestió ambiental i prevenció d'incidències — fins a 3 punts

Es valorarà la proposta relativa a:

- control de recepció i qualitat dels materials;
- control de l'execució de les principals unitats d'obra;
- coordinació i control dels industrials;
- gestió dels residus d'obra;
- minimització de pols, soroll i altres afeccions;
- identificació dels principals riscos d'execució i mesures preventives o correctores.

PUNTUACIÓ	REQUISITS
3 punts	Proposta completa, concreta i específicament adaptada a l'obra
2 punts	Proposta adequada i suficientment detallada.
1 punt	Proposta genèrica o poc desenvolupada
0 punts	No aporta informació suficient.

CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Codi Validació: EFLMZFDGDCE3GRNWXM6MQFMYH
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 37

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció del que preveu l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, pel que fa al preu.

Per la resta de criteris, es considerarà que una oferta es troba en presumpta temeritat si obté una puntuació superior al 40% de la mitjana de les puntuacions de les altres ofertes.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer d'i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA CATORZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

- 1r: Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- 2n: Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 3r: Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Codi Validació: EFLMZFDGDCE3GRNWXM6MQFMYH
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 37

CLÀUSULA QUINZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Composició de la Mesa de Contractació.

Titulars:

President: Lluis Iglesias Pera (arquitecte funcionari de l'Ajuntament)

Vocal 1: Dolors Obradors Badia (funcionària de l'Ajuntament)

Vocal 2: Lourdes Anglada Codina (secretària-interventora de l'Ajuntament)

Secretària: Stela Cunill Pérez (funcionària de l'Ajuntament) – *actua amb veu i sense vot.*

Suplents:

Ramon Rosell Candàliga,

Alba Babià Besora

Pilar Pey Vilanova

(personal de l'Ajuntament de Puig-reig)

CLÀUSULA SETZENA. Comitè d'Experts

A la vista de què els criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor tenen una

Codi Validació: EFLMZFDGDCE3GRNWXM6MQFMYH
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 37

ponderació menor que la dels criteris avaluables de forma automàtica, la seva valoració no correspondrà a un comitè format per experts amb qualificació apropiada amb un mínim de tres membres.

CLÀUSULA DISSETENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el **2n dia hàbil** després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, procedirà a l'obertura de **l'arxiu electrònic «A»** i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a **tres dies naturals** perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen de l'**arxiu electrònic «B»,** que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura de l'**arxiu electrònic «C»**.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA DIVUITENA. Proposició de l'adjudicatari

A la vista de la valoració dels criteris automàtics, la Mesa de Contractació proposarà l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA DINOVENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector

Codi Validació: EFLMZFDGDCE3GRNWXM6MQFMYH
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 37

Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA VINTENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia **d'un 5% del preu final ofert**, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de l'Ajuntament de Puig-reig.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se a l'Ajuntament de Puig-reig.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se a l'Ajuntament de Puig-reig.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut **1 any** des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

Codi Validació: EFLMZFDGDCE3GRNWXM6MQFMYH
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 37

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà **de 2 mesos** a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

CLÀUSULA ÈTICA

Codi Validació: EFLMZFDGDCE3GRNWXM6MQFMYH
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 37

1. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Drets i Obligacions de les Parts

24.1 Abonaments al contractista

A l'efecte del pagament l'Administració expedirà mensualment, en els primers deu dies següents al mes al qual corresponguin, certificacions que comprenguin l'obra executada conforme al projecte durant aquest període de temps, que tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final. Aquestes certificacions mensuals en cap cas suposaran l'aprovació i la recepció de les obres.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret

Codi Validació: EFLMZFDGDCE3GRNWXM6MQFMYH
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 37

1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trigesimosegunda de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01081751
DIR3 Òrgan de tramitació	L01081751
DIR3 Oficina comptable	L01081751
DIR3 Òrgan proponent	L01081751

El contractista, una vegada expedida la certificació mensual d'obra, haurà de presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

24.2. Pla de Seguretat i Salut

En compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció el contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut amb el contingut indicat en el citat Reial decret i basat en l'estudi de seguretat o la salut o en l'estudi bàsic de seguretat i salut que acompanya al projecte.

Aquest pla haurà de ser aprovat abans de l'inici de l'obra.

24.3. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret

Codi Validació: EFLMZFDGDCE3GRNWXM6MQFMYH
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 37

39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

24.4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social,

Codi Validació: EFLMZFDGDCE3GRNWXM6MQFMYH
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 37

així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe especificativo de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

24.5. Programa de treball

El contractista estarà obligat a presentar un programa de treball en el termini màxim de trenta dies, comptats des de la formalització del contracte. L'òrgan de contractació resoldrà sobre el programa de treball dins dels quinze dies següents a la seva presentació, podent imposar la introducció de modificacions o el compliment de determinades prescripcions.

Al programa de treball a presentar pel contractista s'hauran d'incloure les dades recollides en l'article 144.3 del Reglament 1098/2001, de 12 d'octubre.

L'adreça d'obra podrà acordar no donar curs a les certificacions d'obra fins que el contractista hagi presentat degudament el programa de treball, sense dret a interessos de demora per retard en el pagament d'aquestes certificacions.

24.6.Recepció i Termini de garantia

Una vegada acabada l'obra el contractista realitzarà una neteja total d'aquesta, de manera que pugui ocupar-se i posar-se en funcionament sense cap neteja suplementària.

El contractista amb una antelació de quaranta-cinc dies hàbils comunicarà per escrit a la direcció de l'obra la data prevista per a la terminació o execució del contracte, a l'efecte de que pugui realitzar la seva recepció.

La direcció d'obra en cas de conformitat amb aquesta comunicació l'elevarà amb el seu informe a l'òrgan de contractació amb un mes d'antelació, almenys, respecte de la data prevista per a la terminació.

Codi Validació: EFLMZFDGDCE3GRNWXM6MQFMYH
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 37

A la recepció de les obres a la seva terminació concorrerà un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de l'adreça de les obres, l'òrgan interventor municipal i el contractista, assistit, si ho desitja, del seu facultatiu. Del resultat de la recepció s'aixecarà un Acta que subscriuran tots els assistents.

Rebudes les obres es procedirà al seu mesurament general amb assistència del contractista, formulant-se pel director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte. Sobre la base del resultat del mesurament general el director de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.

Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si es troben les obres en bon estat i conformement a les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant llavors el termini de garantia que serà d'un termini d'1 any.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instàncies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en l'article 244 de la LCSP per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies. En el cas de què l'informe no fos favorable i els defectes observats s'haguessin de deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini per a fer-ho durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

24.7 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

24.8. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

Codi Validació: EFLMZFDGDCE3GRNWXM6MQFMYH
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 37

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

El contractista queda obligat a instal·lar, al seu consta, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, les de circulació a la zona que ocupen els treballs, així com les dels punts de possible perill derivat de l'execució de les obres.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

— Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

— Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

— Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Codi Validació: EFLMZFDGDCE3GRNWXM6MQFMYH
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 37

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Modificacions Contractuals Previstes

No es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.

Codi Validació: EFLMZFDGDCE3GRNWXM6MQFMYH
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 37

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Penalitats per Incompliment

29.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconsegueixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplit l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

29.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 23 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia

Codi Validació: EFLMZFDGDCE3GRNWXM6MQFMYH
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 37

d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva del 10 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

29.3 Penalitats per incompliments en matèria de subcontractació

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 25 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat del 5% del preu del contracte quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50 per cent del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

29.4 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al

Codi Validació: EFLMZFDGDCE3GRNWXM6MQFMYH
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 37

moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA TRENTENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 29.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Director Facultatiu de l'Obra

El Director Facultatiu de l'obra és la persona designada per l'Administració amb titulació adequada i suficient responsable de l'adreça i control de l'execució de l'obra, assumint la representació de l'Administració davant el contractista.

Codi Validació: EFLMZFDGDCE3GRNWXM6MQFMYH
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 37

El Director Facultatiu assumirà, a més de les funcions derivades del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció i altra normativa concordant sobre la matèria, les funcions del responsable del contracte previstes en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

— Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Confidencialitat i tractament de dades

32.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament

Codi Validació: EFLMZFDGDCE3GRNWXM6MQFMYH
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 37

general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

32.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les vostres dades seran tractades per part de l'Ajuntament de Puig-reig (0817400-E) que n'és el responsable, com segueix:

Responsable del tractament	**Ajuntament de Puig-reig** C/ Pau Casals nº 1 – 08692 Puig-reig (Barcelona) Tel.93.838.0000 ajuntament@puig-reig.cat
Dades de contacte del delegat de Protecció de Dades	**Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic** (DPD ENS LOCALS) Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 17108035 Barcelona dpd.ajpuig-reig@diba.cat 93 472 65 00
Finalitat del tractament	Disposar de les dades del **contracte de les obres de construcció dels vestidors de la zona esportiva municipal de Puig-reig.**
Legitimació	La legitimació és el consentiment exprés.
Destinataris	No es cediran dades a tercers, excepte consentiment previ del titular, obligació prevista en normativa o interès legítim
Drets	Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Tots són reconeguts i conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció

Codi Validació: EFLMZFDGDCE3GRNWXM6MQFMYH
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 37

	de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica https://www.puig-reig.cat/ Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
Termini de conservació:	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: EFLMZFDGDCE3GRNWXM6MQFMYH
Verificació: https://puig-reig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 37