Institut Les Salines

Núm. d'expedient:
08074631/2027/01

Informe justificatiu de la necessitat de contractar el servei el servei de neteja del centre Institut Les Salines

D'acord amb l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel qual es transposen, a l'ordenament jurídic espanyol, les directives del Parlament Europeu i del Consell 201/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, justifico el següent:

a) Procediment de licitació (Marqueu un procediment)

☐ **Obert**, d'acord amb els articles 131.2 i del 156 al 158 de la LCSP.

☒ **Obert simplificat**, d'acord amb els articles 131.2 i 159 de la LCSP.

☐ **Simplificat abreujat**, d'acord l'article 159.6 de la LCSP.

b) Classificació empresarial, si escau.

No s'exigeix classificació. No obstant, es podrà aportar la classificació empresarial que s'especifica en aquest apartat o l'equivalent per substituir la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

- Grup: U (serveis generals)
- Subgrup: 1 (serveis de neteja en general).
- Categoria: 1 o A

c) Criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera.

Solvència econòmica i financera: Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. El volum de negocis mínim anual ha de ser equivalent a l'import de licitació (IVA inclòs).

Solvència tècnica o professional: Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, entre els que ha d'haver, com a mínim, un destinatari, públic o privat; s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació, si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

Si el contractista és de nova creació, entenent com a tal aquella empresa que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar pels mitjans següents: Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació

d) Criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució.

CRITERIS	PONDERACIÓ %
Oferta tècnica	45%
Oferta econòmica	55%

1) Criteris d'adjudicació la valoració dels quals requereix un judici de valor (Sobre A): metodologia de treball: Fins a 45 punts, desglossats d'acord amb els següents barems:

A. Pla de treball proposat adequat a les característiques de l'edifici : Fins a 35 punts, desglossats de la següent manera:

A.1. Valoració del programa detallat d'assignació de tasques en el centre de treball: Fins a 14 punts.

A. 2. Posada a disposició d'una aplicació informàtica que permeti l'accés web per visualitzar les tasques de neteja realitzades i control horari: Fins a 6 punts.

A. 3. Incorporació de solucions innovadores en la planificació operativa, organitzativa i tècnica del servei: Fins a 5 punts. (Es valoraran especialment aquelles que comportin avantatges en les condicions de prestació de servei i l'eficàcia dels seus resultats).

A. 4. Productes i eines que comportin avantatges en les condicions de prestació de servei: Fins a 6 punts.

A. 5. Descripció detallada que especifiqui en funció del nivell d'aportació respecte els mecanismes previstos per l'empresa per a l'adaptació dels treballadors a la dinàmica del centre, així com la comunicació i la resolució de conflictes treballador-empresa, motivació i suport al treballador: Fins a 4 punts.

B. Procediment de resolució d'incidències: Fins a 7 punts.

C. Establiment i aplicació d'un mètode de verificació de la qualitat del servei: Fins a 3 punts.

2) Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (Sobre B): fins a 55 punts.

<u>Proposta econòmica: fins 55 punts</u>.

La fórmula que s'aplica per valorar el preu (IVA exclòs), és la següent:

P = Puntuació màxima (55 punts) x Oferta més econòmica/ Oferta per valorar

Criteris d'adjudicació específics per al desempat:

L'empat entre diverses ofertes, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació indicats més amunt, es resol mitjançant l'aplicació del criteri següent, referit al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

En primer lloc, la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge

superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

En cas de segon empat, la proposició que presentin empreses que, en vèncer el termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Finalment, en cas que l'aplicació del criteri anterior no hagi donat lloc a un desempat, es decidirà per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, a requeriment de la Mesa de contractació.

e) Valor estimat del contracte. (Cal indicar tots els conceptes que l'integren, en què sempre s'inclouen els costos laborals, si n'hi ha.)

Preu/hora

Costos directes: 16,506 euros/hora
Costos indirectes: 0,206 euros/hora
Despeses generals: 2,173 euros/hora
Benefici: 1,003 euros/hora

Preu/hora sense IVA = 19,89 euros/hora
Preu/hora amb IVA = 24,07 euros/hora

L'import anual s'ha calculat:

- 17 hores de neteja diàries
- 190 dies l'any
- preu/hora (sense IVA) x hores de neteja diàries x dies = 64.244,7 € (IVA exclòs)

també s'ha de tenir en compte:

- 3 hores de neteja diàries (de l'1 al 31 de juliol)
- 22 dies l'any
- preu/hora (IVA exclòs) x hores de neteja diàries x dies = 1.312,74 € (IVA exclòs)

Total hores anuals: 3.296

Pressupost base de licitació (d'1 de gener de 2027 a 31 de desembre de 2027):

65.557,44 € Preu/anual IVA exclòs
79.324,50 € Preu/anual IVA inclòs

Valor Estimat del Contracte
(Inclou 1 pròrroga)**:**

131.114,88 € IVA exclòs

f) Necessitat del centre que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents, i la relació amb l'objecte del contracte. (La necessitat ha de ser clara, directa i proporcional.)

El centre es dedica a tasques docents i requereix contractar una empresa de neteja amb personal especialitzat per garantir la higiene i salubritat dels seus espais i instal·lacions.

g) Declaració d'insuficiència de mitjans

El centre no disposa de mitjans materials ni personals suficients ni adequats per cobrir les necessitats que cal satisfer, atès que requereixen la intervenció de tècnics especialistes en la matèria.

h) Justificació de no dividir en lots l'objecte del contracte.

No es considera procedent dividir la licitació en lots vista la unitat funcional i atès que no existeixen prestacions diferenciades, utilització o aprofitament separat.

El Prat de Llobregat, 21 d'octubre de 2026

El secretaria-administradora

Rosa M Martínez Fernández