Barcelona
Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contracte de serveis de disseny gràfic, fotografia, locució i suport a la coordinació, així com el subministrament de la producció, distribució, instal·lació, manteniment, retirada i supervisió global dels diferents elements de comunicació i publicitat de la campanya de comunicació del festival LLUM BCN 2027, amb mesures de contractació pública sostenible

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Concepte	**Dada**
Codi de contracte	006_26002558
Descripció del contracte	Serveis de disseny gràfic, fotografia, locució i suport a la coordinació, així com el subministrament de la producció, distribució, instal·lació, manteniment, retirada i supervisió global dels diferents elements de comunicació i publicitat de la campanya de comunicació del festival LLUM BCN 2027
Tipificació del contracte	Contracte administratiu de serveis
Codi CPV	CPV principal: 79341400-0 Serveis de campanyes de publicitat. CPV secundari: 79822500-7 Serveis de disseny gràfic
Òrgan de contractació	Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona, per delegació de la Presidència de data 13 de desembre de 2024
Departament econòmic	Direcció de Recursos de l'Institut de Cultura de Barcelona
Òrgan destinatari	Departament de Comunicació de l'Institut de Cultura de Barcelona

Quadre resum de característiques del contracte

Concepte	Dada
Procediment d'adjudicació	Obert (art. 156 LCSP)
Tramitació	Ordinària
Contracte sotmès a regulació harmonitzada	No
Contracte reservat	No
Divisió en lots	No (art. 99.3 LCSP)
Pressupost net (sense IVA)	69.069,58 €
IVA (21 %)	14.504,61 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	83.574,19 €
Valor estimat del contracte (sense IVA)	82.883,50 € (inclou 13.813,92 € de modificacions previstes)
Sistema de determinació del preu	A preu alçat
Aplicació pressupostària	22605 / 33814 / 0423
Durada	3 mesos, a partir de l'1 de desembre de 2026 o de la data de l'acta d'inici, si és posterior
Pròrrogues	No es preveuen
Solvència econòmica i financera	Volum anual de negocis igual o superior a 80.000,00 € (art. 87.1.a LCSP)
Solvència tècnica o professional	Import anual executat en serveis de naturalesa igual o similar de com a mínim 70.000,00 € (art. 90.1.a LCSP)
Subcontractació	Es permet, excepte les tasques de disseny gràfic, retoc d'imatges, adaptació i maquetació d'originals
Persona interlocutora	Laura Bayo, TS Comunicació, Departament de Comunicació de l'ICUB
Persona responsable del contracte	Montserrat González Martí, TS Comunicació i cap del Departament de Comunicació de l'ICUB

Contingut

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte 5
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte 7
Clàusula 3. Durada del contracte 9
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant 9
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació 9
Clàusula 6. Publicitat de la licitació 9
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència 10
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores 13
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions 16
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes 18
Clàusula 11. Mesa de contractació 23
Clàusula 12. Obertura de les proposicions 23
Clàusula 13. Adjudicació del contracte 24
Clàusula 14. Garantia 26
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte 27
Clàusula 16. Execució del contracte 27
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista 28
Clàusula 18. Revisió de preus 28
Clàusula 19. Responsable del contracte 28
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista 30
Clàusula 21. Modificació del contracte 32
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia 33
Clàusula 23. Subcontractació 33
Clàusula 24. Cessió del contracte 34
Clàusula 25. Demora en les prestacions 34
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte 35
Clàusula 27. Resolució del contracte 38
Clàusula 28. Recursos legals 39
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos 40
Annex I. Declaració responsable complementària al DEUC 42
Annex II. Declaració responsable de constitució en UTE 45
Annex III. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial 46

Annex IV. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS 47

Annex V. L'oferta econòmica i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica..... 48

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de disseny gràfic, fotografia, locució i suport a la coordinació, així com el subministrament de la producció, distribució, instal·lació, manteniment, retirada i supervisió global dels diferents elements de comunicació i publicitat de la campanya de comunicació del festival LLUM BCN 2027, de l'Institut de Cultura de Barcelona.

1.2. El contracte comprèn les prestacions descrites en el plec de prescripcions tècniques (PPT) i en el seu Annex 1. La creativitat artística original de la campanya de comunicació del LLUM BCN 2027 no és objecte d'aquest contracte: l'Institut de Cultura de Barcelona lliurarà a l'empresa contractista els arxius digitals oberts de la creativitat (digital i print), el lettering i la creativitat d'algunes de les peces de comunicació principals, per capes i en els formats habituals de disseny gràfic professional.

Les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

- Planificació i coordinació inicial de la campanya, incloent-hi la definició del calendari de treball, la coordinació amb l'ICUB i la previsió dels recursos necessaris.
- Recepció i anàlisi de la creativitat de campanya desenvolupada per l'agència creativa.
- Disseny gràfic i adaptació de continguts als diferents formats i suports de comunicació en línia i fora de línia.
- Producció dels materials de comunicació, incloent-hi la generació d'arts finals i la preparació dels materials per a la seva difusió o fabricació.
- Producció i coordinació de continguts audiovisuals, incloent-hi la gestió de les peces audiovisuals necessàries per a la campanya.
- Planificació i coordinació del desplegament de la campanya, incloent-hi la programació de les accions de comunicació i la coordinació de proveïdors.
- Fabricació o producció dels elements materials de comunicació, quan sigui necessària.
- Distribució, transport i instal·lació dels elements materials als espais previstos.
- Seguiment, manteniment i reposició dels elements de comunicació durant la vigència de la campanya.
- Cobertura fotogràfica i documentació de les activitats i accions comunicatives associades a la campanya.
- Retirada, reutilització, reciclatge o correcta gestió dels materials utilitzats, d'acord amb criteris de sostenibilitat ambiental.
- Avaluació i tancament de la campanya, incloent-hi la recopilació de materials, resultats i documentació final.

Les propostes, les millores i els compromisos que l'empresa contractista hagi inclòs a la seva oferta i que afectin qualsevol de les fases del cicle productiu anteriors s'integren al contracte i són exigibles

tal com s'han ofert, d'acord amb la clàusula 20.2. Tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials únicament els compromisos enumerats a la clàusula 20.2.2; l'incompliment de la resta de compromisos de l'oferta es regirà pel que preveu la clàusula 26.

1.3. Codis CPV: el CPV principal és 79341400-0 (Serveis de campanyes de publicitat) i els CPV secundari és 79822500-7 (Serveis de disseny gràfic).

1.4. En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents, d'acord amb el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible:

- Mesura social: prohibició que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o les empreses filials o interposades, mantinguin relació econòmica o financera il·legal amb països considerats paradisos fiscals (Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016), establerta com a clàusula essencial del contracte (clàusules 7 i 23).
- Mesura social: verificació proactiva que les empreses licitadores no figuren al llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans del 2024, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 (clàusula 7).
- Mesura social: limitació de la ponderació del criteri preu a un màxim del 35 % de la puntuació total, per evitar que es rebaixin de manera temerària els costos salarials (clàusula 10, criteri C1).
- Mesura social: criteris de desempat relatius a la plantilla de persones treballadores amb discapacitat (clàusula 10).
- Condició especial d'execució social: pagament directe del preu a les empreses subcontractades (clàusula 20.1.1).
- Condició especial d'execució social: acreditació del pagament en termini a les empreses subcontractades, que té caràcter d'obligació essencial (clàusula 20.1.2).
- Condició especial d'execució social: comunicació inclusiva (clàusula 20.1.3).

1.5. D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots, amb la motivació que consta a l'informe de necessitat de l'expedient: les prestacions conformen una única campanya de comunicació que requereix una direcció creativa, una coordinació tècnica i una execució plenament integrades, i la divisió en lots comportaria un risc elevat de descoordinació entre contractistes i dificultaria el manteniment d'una identitat gràfica i comunicativa homogènia del festival.

Règim jurídic

1.6. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, al PPT, a la documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

1.7. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec, el PPT i la documentació complementària annexa.

1.8. Aquest contracte es regula, a més, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible i pel Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix com a clàusula

essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tinguin relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

Pressupost base de licitació

2.1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 83.574,19 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 69.069,58 euros, pressupost net.
- 14.504,61 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), al tipus del 21 %.

2.2. El sistema de determinació del preu és a preu alçat. La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima que poden oferir les empreses licitadores: les ofertes que excedeixin el pressupost net de licitació, IVA exclòs, seran excloses del procediment. El preu d'adjudicació serà el de l'oferta, sense que pugui superar el pressupost base de licitació.

2.3. L'oferta s'ha de presentar en euros, amb l'IVA indicat com a partida independent. El preu s'entén comprensiu de tots els tributs, taxes i cànons aplicables i de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

2.4. Aquest pressupost anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22605	33814	0423	4.238,01 €	21 %	889,98 €	5.127,99 €
2027	22605	33814	0423	64.831,57 €	21 %	13.614,63 €	78.446,20 €
Total	22605	33814	0423	**69.069,58 €**	21 %	**14.504,61 €**	**83.574,19 €**

2.5. Atès que el contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

2.6. El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes	
Costos salarials	20.797,92 €
Despeses de Seguretat Social	10.243,75 €
Costos de producció	27.000,00 €
Total costos directes	**58.041,67 €**

Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (13 %)	7.545,42 €
Total costos indirectes	**7.545,42 €**
Benefici industrial (6 %)	3.482,50 €
TOTAL	**69.069,58 €**

2.7. L'estimació dels costos salarials no s'ha basat en un conveni col·lectiu concret, atès que les prestacions objecte del contracte integren perfils professionals especialitzats dels àmbits del màrqueting, la comunicació, el disseny i la gestió de projectes, per als quals la Guia del Mercado Laboral de Hays 2026 constitueix una referència més adequada per reflectir les condicions salarials habituals del mercat. Els costos salarials s'han calculat per a la plantilla següent, periodificant les retribucions als 3 mesos de durada del contracte, segons els percentatges de dedicació del PPT:

Perfil professional	Nº de persones	Retribució anual	Dedicació desembre	Dedicació gener	Dedicació febrer	Cost 3 mesos
Supervisor/a de comptes	1	37.500,00 €	100 %	100 %	100 %	9.375,00 €
Dissenyador/a gràfic	2	32.500,00 €	100 %	100 %	100 %	16.250,00 €
Administratiu/va de facturació	1	24.000,00 €	25 %	50 %	50 %	2.500,00 €
Productor/a d'esdeveniment	1	35.000,00 €	0 %	50 %	50 %	2.916,67 €
Total (salaris i Seguretat Social)						**31.041,67 €**

Valor estimat del contracte

2.8. El valor estimat (VE) del contracte és de 82.883,50 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent les modificacions previstes en aquest plec i sense que es prevegi cap pròrroga, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes	Suma
2026	4.238,01 €	0,00 €	0,00 €	4.238,01 €
2027	64.831,57 €	0,00 €	13.813,92 €	78.645,49 €
Total	**69.069,58 €**	**0,00 €**	**13.813,92 €**	**82.883,50 €**

Clàusula 3. Durada del contracte

3.1. La durada del contracte serà de 3 mesos, comptadors a partir de l'1 de desembre de 2026 o del dia indicat a l'acta d'inici, si és posterior. No es preveu cap pròrroga.

3.2. Sense perjudici del programa de treball aprovat per l'Institut de Cultura de Barcelona, els terminis parcials d'execució són els que es detallen al PPT, i en particular:

- Del 5 al 7 de febrer de 2027: celebració del festival LLUM BCN, amb muntatge, manteniment i reposició dels elements de comunicació.
- El 8 de febrer de 2027: desmuntatge dels elements de comunicació.
- Del 4 al 8 de febrer de 2027: servei d'atenció i resposta a incidències operatiu en l'horari fixat al PPT.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

4.1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona, per delegació de la Presidència de data 13 de desembre de 2024, i la persona interlocutora per a aquest contracte és Laura Bayo, TS Comunicació, tècnica del Departament de Comunicació de l'Institut de Cultura de Barcelona, correu electrònic lbayo@bcn.cat.

4.2. El perfil de contractant es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

5.1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

5.2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP, amb diversos criteris d'adjudicació, que es detallen a la clàusula 10 del present plec.

5.3. Atès el valor estimat del contracte, no està subjecte a regulació harmonitzada.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

6.1. Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

7.1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

7.2. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

7.3. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

7.4. En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

7.5. **Mesura social.-** En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

7.6. Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en el llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans del 2024, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gaseta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

7.7. Aquest llistat serà actualitzat per la Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa.

7.8. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

7.9. L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

7.10. Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

7.11. Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

7.12. D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 80.000,00 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

7.13. D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 70.000,00 euros.

7.14. El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, **s'entendran per serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte aquells consistents en serveis de conceptualització, disseny, producció, instal·lació, manteniment i retirada d'elements de comunicació vinculats a campanyes institucionals, culturals o d'esdeveniments de gran format desenvolupades per a administracions públiques, entitats del sector públic o altres organitzacions que presentin característiques tècniques i operatives comparables a les de l'objecte del contracte**.

7.15. D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

7.16. D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals i l'experiència professional següent:

- Una persona com a Supervisor/a de Comptes especialista en disseny i producció, amb experiència en les tasques objecte del contracte i amb responsabilitat directa sobre la coordinació i l'execució del disseny gràfic, retoc d'imatges, adaptació, maquetació, producció, distribució, instal·lació, manteniment, retirada i supervisió global dels diferents elements de comunicació i publicitat del festival LLUM BCN 2027. Haurà d'acreditar:
  - Titulació oficial en l'àmbit del disseny, preferentment Grau en Disseny, Grau en Disseny Gràfic o titulació equivalent relacionada amb les funcions objecte del contracte.
  - Experiència professional acreditada, adquirida durant els darrers cinc (5) anys, en coordinació, disseny, producció, distribució, muntatge i desmuntatge d'elements de

publicitat en campanyes de comunicació, esdeveniments culturals o projectes desenvolupats per administracions públiques, entitats del sector públic o altres organitzacions de característiques similars, havent participat com a mínim en cinc (5) projectes o campanyes.

- Dues persones dissenyadores gràfiques per a tasques de disseny gràfic, editorial, maquetació, adaptacions i retoc d'imatges dels elements llistats a l'Annex 1 del PPT, que reportaran a la persona supervisora de comptes. Hauran d'acreditar:
  - Titulació universitària oficial de Grau en Disseny Gràfic, Grau en Disseny o titulació universitària equivalent que acrediti formació específica en disseny gràfic i comunicació visual.
  - Experiència professional acreditada, adquirida durant els darrers cinc (5) anys, en disseny gràfic en campanyes de comunicació, esdeveniments culturals o projectes desenvolupats per administracions públiques, entitats del sector públic o altres organitzacions de característiques similars, havent participat com a mínim en cinc (5) projectes o campanyes.
- Una persona com a Suport administratiu, que reportarà a la persona supervisora coordinadora del contracte. Haurà d'acreditar:
  - Titulació de Formació Professional de Grau Superior en Administració i Finances, Assistència a la Direcció o titulació equivalent.
  - Experiència professional acreditada, adquirida durant els darrers cinc (5) anys, en tasques de gestió administrativa i econòmica en campanyes de comunicació, esdeveniments culturals o projectes desenvolupats per administracions públiques, entitats del sector públic o altres organitzacions de característiques similars, havent participat com a mínim en cinc (5) projectes o campanyes.
- Una persona per a la producció de l'esdeveniment (producció, distribució, instal·lació, muntatge, manteniment i desmuntatge) dels elements exteriors i de senyalització de les obres d'artistes, que reportarà a la persona supervisora coordinadora del contracte. Haurà d'acreditar:
  - Experiència professional acreditada, adquirida durant els darrers cinc (5) anys, en tasques de control i producció en campanyes de comunicació, esdeveniments culturals o projectes desenvolupats per administracions públiques, entitats del sector públic o altres organitzacions de característiques similars, havent participat com a mínim en cinc (5) projectes o campanyes.

7.17. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat d'alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació amb la resta de les empreses licitadores.

7.18. Les condicions i requisits establerts en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

8.1. La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

8.2. Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

8.3. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

8.4. En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta els seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la qual pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

8.5. D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547

- **Responsable del Tractament:** Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.
- **Delegat de Protecció de Dades:** podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.
- **Finalitat**: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.
- **Legitimació:** Missió d'interès públic.
- **Drets de les persones:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades.

8.6. Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

8.7. **Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:** https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades

8.8. Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclogui informació que permeti el

coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

8.9. El sobre ha de contenir:

8.9.1. El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta eina.

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

Quan les licitadores preveuen subcontractar i/o acreditin la seva solvència amb mitjans externs, segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la Clàusula 7, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les persones físiques o jurídiques que tinguin intenció de subcontractar (emplenant les parts II a V).3

Quan no acrediti la seva solvència amb mitjans externs, però el poder adjudicador ho requereixi expressament, el licitador que pretengui subcontractar ha de facilitar la informació requerida en les seccions A i B de la part II i la part III del DEUC per a cada subcontractista, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

8.9.2. Declaració responsable complementària al DEUC (annex I).

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.

- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.

8.9.3. Declaració responsable de constitució en UTE (annex II).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

8.9.4. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex III).

La licitadora que concorri a una licitació en la qual també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

8.9.5. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex IV).

8.10. L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRES ELECTRÒNICS B I C

Sobre electrònic B (Judici de valor)

8.11. Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

8.12. **Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.**

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

8.13. Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

8.14. L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. A l'annex V s'adjunta el model.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

9.1. En aplicació de la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació s'utilitzaran mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

9.2. La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

9.3. En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per l'empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

9.4. Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

9.5. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

9.6. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte dels aclariments dels plecs i la resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran de forma agregada, sense identificar l'emissor de la consulta, al perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

9.7. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci al perfil de contractant.

9.8. L'anunci al perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 12:00 hores del migdia del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

9.9. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica. La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

9.10. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/. En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i l'enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i la integritat del document, l'oferta i tots els documents associats, en els quals sigui necessària la signatura de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, i la resta de disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea i que, a més, estan donats d'alta a la plataforma @firma.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: per realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través de l'enllaç https://licitacions.bcn.cat/login. **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per resoldre dubtes tècnics, una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. de 8:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

9.11. La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi a la proposta electrònica és de 100 MB. El límit màxim global de l'oferta és d'1 GB o 1024 MB.

9.12. Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

- Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
- Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
- Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
- Format de text estàndard: .rtf
- Format de text natiu Star Office: .sxw
- Format de text natiu d'Abiword: .abw
- Format documental natiu d'Adobe Acrobat: .pdf
- Format gràfic: .jpg
- Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
- Format gràfic: .tiff | .tif
- Format OpenDocument text: .odt
- Format OpenDocument full de càlcul: .ods
- Format OpenDocument presentació: .odp
- Format OpenDocument imatge: .odi
- Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
- Format de dibuix AutoCAD: .dwg

9.13. Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

9.14. És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

9.15. La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia, els 7 dies de la setmana. La data i l'hora de presentació de la proposició seran les que constin al resguard acreditatiu

emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidiran amb el moment en què finalitza la recepció de la proposició.

9.16. En els supòsits en què es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i de les dades presentades, o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dins del termini establert en aquests plecs per causa no imputable a l'empresa licitadora, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash), i disposarà d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

9.17. En aquest supòsit, l'empremta digital (hash), degudament signada, s'haurà de remetre al correu electrònic serveis_juridicsIcub@bcn.cat **abans de les 12:00 hores del darrer dia del termini de presentació d'ofertes** (clàusula 9.8), amb la finalitat que es pugui comprovar que coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora. En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de l'empresa licitadora. Els hash rebuts un cop finalitzat aquest termini no es tindran en compte.

9.18. Les 24 hores per completar l'enviament de l'oferta a què fa referència la clàusula 9.16 es compten des de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

9.19. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament a l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9.20. Així mateix, es podrà sol·licitar a l'empresa licitadora una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, en suport físic electrònic, a fi de poder accedir-hi. Aquesta còpia només serà vàlida si l'empremta digital (hash) coincideix amb la de l'oferta presentada. No s'admetrà en cap cas si els documents de l'oferta contenen virus, atès que això impedeix comprovar la coincidència de l'empremta.

9.21. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i, en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash) completament diferent, fins i tot si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà, a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment i, per tant, no es considerarà vàlida si ja s'havia notificat el tancament de l'oferta anterior mitjançant la seva petjada (hash). És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

9.22. Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta si es desitja modificar-ne el contingut i enviar-la novament dins del termini de presentació d'ofertes. Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació mitjançant la petjada (hash), el següent pas ha de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert, evitant reobrir l'arxiu.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

10.1. La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu, amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat, d'acord amb l'article 145.3 LCSP. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents, amb una puntuació total de 100 punts:

Criteri	Tipus	Puntuació màxima
B1. Proposta tècnica de disseny i d'implantació d'elements exteriors	Judici de valor (sobre electrònic B)	40 punts
C1. Oferta econòmica	Automàtic (sobre electrònic C)	35 punts
C2. Millora: increment de la flota de vehicles	Automàtic (sobre electrònic C)	10 punts
C3. Reducció dels terminis de reposició o reparació de la senyalística	Automàtic (sobre electrònic C)	15 punts
Total		**100 punts**

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (sobre electrònic B): 40 punts

10.2. D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada a la Gaseta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

10.3. **Criteri B1. Proposta tècnica de disseny i d'implantació d'elements exteriors. Fins a 40,00 punts.** Es valorarà la qualitat tècnica de la proposta presentada per a l'execució de les tasques de disseny, producció, distribució, instal·lació, manteniment, reposició i retirada dels elements de comunicació exterior i senyalística de la campanya LLUM BCN 2027, de conformitat amb el que s'indica a l'Annex 1 del PPT.

10.4. La proposta haurà de descriure la metodologia de treball des de la recepció dels materials creatius fins a la retirada final dels elements de comunicació.

10.5. La documentació presentada per a la valoració d'aquest criteri tindrà una extensió màxima de 10 pàgines, en lletra Arial 11 i interlineat senzill. En aquest còmput s'inclouran tots els textos, taules, gràfics, diagrames, esquemes i imatges incorporades a la proposta, que com a màxim poden suposar 3 pàgines. No serà objecte de valoració la documentació que excedeixi aquest límit.

10.6. Es valoraran les qüestions següents:

- **Concreció i adequació tècnica de la proposta (fins a 10 punts).** Es valorarà el grau de desenvolupament de la metodologia proposada, la seva adaptació a les necessitats específiques del festival i la definició dels procediments de treball.
- **Organització i coordinació del servei (fins a 10 punts).** Es valorarà l'organització de l'equip, els mecanismes de coordinació entre perfils, els sistemes de supervisió i la distribució de responsabilitats.
- **Planificació temporal i desplegament operatiu (fins a 10 punts).** Es valorarà la qualitat del cronograma, la coherència de les fases de treball, la viabilitat dels terminis i la planificació de la distribució, la instal·lació, el manteniment i la retirada dels elements.

- **Millores operatives i de gestió (fins a 10 punts).** Es valoraran les mesures de control i seguiment, els protocols de reposició i incidències, les propostes de sostenibilitat i les eines de gestió i control que superin les exigències mínimes previstes als plecs.

10.7. Per a cadascun dels apartats anteriors s'aplicarà l'escala comuna de valoració següent:

Puntuació	Nivell	Descripció
0 punts	Insuficient	La proposta no és original. Descriu de manera insuficient els aspectes objecte de valoració. No permet verificar la forma d'execució del servei. Denota grans mancances en l'estructura, en el desenvolupament, en la concreció o en l'aplicabilitat de la proposta. L'execució de la proposta no és funcional ni adaptable.
2,5 punts	Acceptable	La proposta és poc original. Descriu de manera incompleta els aspectes objecte de valoració. No permet verificar adequadament la forma d'execució del servei. Denota importants limitacions en l'estructura, en el desenvolupament, en la concreció o en l'aplicabilitat de la proposta. L'execució de la proposta és escassament funcional i adaptable.
5 punts	Bona	La proposta és original. Descriu parcialment els aspectes objecte de valoració. Permet verificar la forma d'execució del servei, malgrat denotar mancances. Exposa de manera parcial l'estructura, el desenvolupament, la concreció o l'aplicabilitat de la proposta. L'execució de la proposta és parcialment funcional i adaptable.
7,5 punts	Molt bona	La proposta és notablement original. Descriu amb claredat els aspectes objecte de valoració. Permet verificar plenament la forma d'execució del servei. Exposa de manera parcial l'estructura, el desenvolupament, la concreció o l'aplicabilitat de la proposta. L'execució de la proposta és notablement funcional i adaptable.
10 punts	Excel·lent	La proposta és molt original i exhaustiva. Descriu de manera molt detallada els aspectes objecte de valoració. Permet verificar de manera excel·lent la forma d'execució del servei. Exposa de manera excel·lent l'estructura, el desenvolupament, la concreció i l'aplicabilitat de la proposta. L'execució de la proposta és totalment funcional i adaptable, aportant solucions clarament superiors a les exigències mínimes previstes als plecs.

10.8. La puntuació del criteri B1 és la suma de la puntuació obtinguda en cadascun dels quatre apartats, fins a un màxim de 40 punts.

10.9. La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic B.

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (sobre electrònic C): 60 punts

10.10. D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada a la Gaseta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és del 60 % de la puntuació total.

10.11. **Mesura social.- Criteri C1. Oferta econòmica. Fins a 35 punts.** La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35 % de la puntuació total, d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada a la Gaseta del dia 16.

10.12. S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació. A la resta d'empreses licitadores, la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat a la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018, publicat a la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net de licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net de licitació} - \text{oferta més econòmica}}\right) \cdot \text{Punts màx.} = \text{Puntuació resultant}$$

10.13. **Criteri C2. Millora: increment de la flota de vehicles. Fins a 10,00 punts.** Es valorarà el compromís d'incrementar la flota de vehicles disponible per a l'execució de les tasques de distribució, instal·lació, manteniment, reposició i retirada dels elements de comunicació del LLUM BCN 2027 durant el període comprès entre el 4 i el 8 de febrer de 2027. D'acord amb la clàusula XI del PPT, la contractista haurà de disposar, com a mínim, de dos vehicles operatius de forma simultània. Així mateix, haurà de garantir en tot moment la disponibilitat dels recursos humans necessaris per a la correcta execució de les prestacions associades als vehicles adscrits al servei. Es valorarà amb la puntuació següent:

Compromís	**Puntuació**
No es compromet a adscriure cap vehicle addicional als mínims exigits al PPT	0,00 punts
Compromís d'adscriure dos (2) vehicles addicionals	5,00 punts
Compromís d'adscriure quatre (4) vehicles addicionals	10,00 punts

10.14. Forma d'acreditació: l'empresa licitadora haurà d'indicar expressament a la seva oferta el nombre de vehicles addicionals que es compromet a adscriure al contracte. En cas de resultar adjudicatària, aquest compromís tindrà caràcter contractualment vinculant i la contractista haurà de garantir la disponibilitat dels mitjans humans i materials necessaris per a la seva operativitat durant tota l'execució del servei.

10.15. **Criteri C3. Reducció dels terminis de reposició o reparació de la senyalística dels espais i de les obres o instal·lacions que participen en el festival. Fins a 15,00 punts.** Es valorarà el compromís de reduir el termini màxim de reposició, substitució o reparació dels elements de senyalització de les obres i instal·lacions participants al festival (lones, vinils i altres elements de senyalització exterior), respecte del termini de 24 hores establert a la clàusula VIII.9 del PPT. El termini es computarà des de la comunicació de la incidència per part de la persona responsable del contracte o del personal designat per l'ICUB. S'atorgarà la puntuació següent:

Termini màxim de resposta	**Puntuació**
24 hores	0,00 punts

Termini màxim de resposta	Puntuació
12 hores	2,50 punts
8 hores	5,00 punts
3 hores	15,00 punts

10.16. Forma d'acreditació: l'empresa licitadora haurà d'indicar expressament a la seva oferta el termini màxim de resposta que es compromet a complir. El compromís assumit tindrà caràcter contractualment vinculant en cas de resultar adjudicatària.

10.17. La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

10.18. Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament, B + C): 100 punts.

Ofertes anormals o desproporcionades

10.19. D'acord amb l'article 149.2.b) LCSP, es defineixen els límits següents per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades, aplicant els criteris establerts a la Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 (Gaseta Municipal del dia 29 de juny) i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 (Gaseta Municipal del dia 5 de març): un diferencial del 5 % per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 15 % respecte del pressupost net de licitació.

10.20. D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret nacional, en els convenis col·lectius sectorials vigents o en les disposicions de Dret internacional enumerades a l'annex V LCSP.

10.21. A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Criteris de desempat

10.22. Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores, s'aplicaran, d'acord amb l'article 147.1 LCSP, els criteris següents, per aquest ordre, tenint en compte com a data de compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes. Les empreses licitadores hauran d'aportar les declaracions o els documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat:

- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

- Si diverses empreses empatades acrediten un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència la licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla, calculat considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

10.23. En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat, es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

11.1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

- President/a: la directora de Recursos, la Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga.
- Vocals:

Titulars	**Substituts**
1. Montserrat González Martí, cap del Departament de Comunicació de l'ICUB	El/la tècnic/a del servei que designi
2. El cap d'Administració econòmica, el Sr. Miguel Ángel Vilches Blasco	El/la tècnic/a del servei que designi
3. La secretària delegada i cap del Departament de Serveis Jurídics, la Sra. Marta Lafuente García	El/la tècnic/a del servei que designi
4. L'assessora jurídica de Serveis Jurídics, la Sra. Maria Mora Moreno	El/la tècnic/a del servei que designi

11.2. Actuarà com a secretària de la Mesa la Sra. Marta Lafuente García, secretària delegada de l'ICUB.

11.3. Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i els criteris continguts al Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, publicat a la Gaseta Municipal del dia 13 de desembre de 2017, i declararan expressament, en la primera reunió, que no concorre cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

12.1. D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

12.2. La valoració dels criteris avaluables mitjançant judici de valor (sobre electrònic B) es realitzarà abans de l'obertura del sobre electrònic C, i se'n deixarà constància documental.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

13.1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions o, si és el cas, des de l'obertura del primer sobre que contingui una part de la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils si cal seguir la tramitació prevista a l'article 149.4 LCSP per valorar l'anormalitat de les ofertes.

13.2. D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

13.3. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com a adjudicatària perquè presenti la documentació següent. L'empresa licitadora que estigui inscrita al RELI, al ROLECE, en qualsevol registre oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït no està obligada a presentar els documents justificatius ni altra prova documental si les dades que es requereixen hi figuren inscrites.

Documentació d'aptitud

- Document que acrediti la vàlida constitució de la societat i que, de conformitat amb el seu objecte social, pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació del signant per presentar la proposició.
- Document que acrediti la deguda representació del signant per presentar la declaració.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i se n'obtindrà una còpia impresa que s'incorporarà a l'expedient.
- Si l'empresa està obligada a disposar d'un pla d'igualtat: justificant d'inscripció obligatòria al registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.
- Si l'empresa té una plantilla de 50 o més persones treballadores: documentació acreditativa del compliment de l'obligació que, almenys, el 2 % de la plantilla siguin persones treballadores amb discapacitat, d'acord amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, o, si escau, de l'aplicació de les mesures alternatives legalment previstes.

Documentació de solvència

A) Solvència econòmica i financera (article 87.1.a LCSP)

- Comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o al registre oficial que correspongui.
- Empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil: llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil, que acreditin el volum anual de negocis.

- Empreses amb data de creació o d'inici d'activitats inferior a un any: documentació acreditativa corresponent.

B) Solvència tècnica: serveis executats (article 90.1.a LCSP)

- Relació dels principals serveis efectuats en els darrers tres anys, que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, d'aquests.
- Import anual, sense IVA, executat durant l'any de major execució d'aquest període en serveis de naturalesa igual o similar als de l'objecte del contracte: com a mínim 70.000,00 euros.
- Serveis de naturalesa igual o similar: es determinen segons el criteri de correspondència del paràgraf 7.14 d'aquest plec, és a dir, serveis de conceptualització, disseny, producció, instal·lació, manteniment i retirada d'elements de comunicació vinculats a campanyes institucionals, culturals o d'esdeveniments de gran format, desenvolupades per a administracions públiques, entitats del sector públic o altres organitzacions, que presentin característiques tècniques i operatives comparables a les de l'objecte del contracte.
- Justificació: l'empresa licitadora haurà d'aportar, juntament amb la relació, la justificació que els serveis o treballs que hi consten són de naturalesa igual o similar als de l'objecte del contracte. La relació i els certificats o les declaracions que l'acompanyin han de descriure l'objecte i el contingut de les prestacions executades, de manera que permetin comprovar la seva correspondència amb el criteri anterior. No es tindran en compte als efectes de l'import mínim exigit els serveis la naturalesa dels quals no quedi suficientment acreditada.
- Acreditació: els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant:
  - certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic;
  - un certificat expedit pel destinatari, quan és un subjecte privat;
  - a falta d'aquest certificat, una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- Els certificats de bona execució dels serveis inclosos a la relació el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

C) Solvència tècnica: personal (article 90.1.b LCSP)

Declaració indicant el personal tècnic que participarà en el contracte, que ha de correspondre als perfils, titulacions i experiència professional requerits al paràgraf 7.16 d'aquest plec, acompanyada de la documentació justificativa següent per a cadascun dels perfils exigits:

- currículum vitae de cada perfil;
- còpia de les titulacions exigides al paràgraf 7.16;
- documentació acreditativa de l'experiència professional requerida al paràgraf 7.16 per a cada perfil (certificats de bona execució, certificats de serveis prestats, certificats empresarials, contractes laborals o documentació equivalent);

- relació dels projectes o campanyes mitjançant els quals s'acredita l'experiència exigida, amb indicació de les funcions desenvolupades, les dates d'execució i l'entitat destinatària.

13.4. D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment. Dins del mateix termini, l'empresa proposada haurà de constituir la garantia definitiva establerta a la clàusula 14.

13.5. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

13.6. D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta. En aquest cas se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es requerirà la mateixa documentació a la següent empresa licitadora, segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

13.7. En cas de falsedat, tant al DEUC com a les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix, la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

14.1. D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 % del preu ofert, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150.2 LCSP.

14.2. Quan l'empresa seleccionada per a l'adjudicació s'hagi acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament, i així successivament fins a cobrir-la totalment.

14.3. En cas d'optar pel dipòsit en metàl·lic (transferència), s'haurà d'ordenar en nom de l'empresa, indicant en el concepte el número de contracte, al número de compte de l'ICUB que s'indicarà al document de requeriment.

14.4. Les garanties que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu han de dipositar-se a la Tresoreria de l'Ajuntament (plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, 08002 Barcelona), en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

15.1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i, en el termini màxim de 15 dies, es publicarà al perfil de contractant.

15.2. Atès que el valor estimat del contracte no supera els 100.000 euros, el contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44.1.a) LCSP. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària aquesta serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

15.3. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

15.4. D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'ha formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. L'ICUB sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

15.5. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

15.6. En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació, un cop hagi signat l'empresa adjudicatària.

15.7. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran al perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

16.1. L'execució del contracte s'iniciarà en la data que indiqui l'acta d'inici.

16.2. Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic de la persona interlocutora del contracte (lbayo@bcn.cat), el «Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals», degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre.

16.3. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document «Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes», amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligada a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, i l'empresa contractista incorrerà en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

17.1. D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indicarà com a partida independent.

17.2. El preu s'abonarà en euros.

17.3. El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació.

17.4. L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. Cada factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, que disposarà d'un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà de la recepció per fer observacions o presentar una nova factura amb les rectificacions escaients.

17.5. L'empresa contractista ha d'incloure a cada factura les dades següents, especificades a la capçalera d'aquest plec:

- Codi de contracte: 006_26002558.
- Òrgan de contractació: Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona.
- Departament econòmic: Direcció de Recursos.
- Departament destinatari: Departament de Comunicació.
- Codi DIR3.

Clàusula 18. Revisió de preus

18.1. D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

Clàusula 19. Responsable del contracte

19.1. Es designa Montserrat González Martí, TS Comunicació i cap del Departament de Comunicació de l'ICUB (montserratgonzalez@bcn.cat), com la persona responsable del contracte, a qui correspon supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, d'acord amb l'article 62.1 LCSP.

19.2. Al responsable del contracte també li correspon, amb caràcter general, reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució de les incidències que puguin aparèixer durant l'execució i, en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De cada reunió aixecarà acta, que haurà de ser signada per l'empresa contractista.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'execució de la garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant-ne la graduació o proporció.
- Informar sobre la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials d'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores proposades per l'empresa contractista i valorades per a l'adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a l'empresa contractista, en qualsevol moment, la informació necessària sobre l'estat d'execució del contracte i el compliment de les obligacions, terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte, o quan l'empresa contractista o les persones que en depenguin incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sense perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions a l'empresa contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveu la documentació contractual.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada, informant l'òrgan de contractació, si escau.
- Quan sigui necessari, auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuades per l'empresa contractista i comprovar l'existència i l'aplicació del model de compliance penal a què es refereix la clàusula 20.
- Informar l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte i, si escau, proposar l'inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.
- Exercir qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

20.1. Condicions especials d'execució

20.1.0. D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents. Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

20.1.1. **Mesura social. El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.** Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè, en el termini màxim de deu dies, al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu del contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

20.1.2. **Mesura social. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.** D'acord amb la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan li ho requereixi la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre l'empresa contractista i la subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10 % de l'import d'adjudicació.

20.1.3. **Mesura social. Comunicació inclusiva.**

L'empresa contractista ha de garantir una comunicació inclusiva en l'execució del contracte. En aquest sentit, ha de garantir que:

1. En les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

2. S'utilitza una comunicació que no incorri en cap tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

3. En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, s'evita l'exaltació de la violència i es fomenta la diversitat cultural, defugint els estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com dels materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, l'empresa contractista haurà de dur a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions de la unitat promotora, i haurà de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

20.1.4. L'empresa contractista queda obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial, de conformitat amb el que disposa l'article 211.1.f) LCSP.

20.2. Condicions generals d'execució

20.2.1. L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

20.2.2. D'acord amb l'article 211.1.f) LCSP, tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials, i el seu incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte o a la imposició de les penalitats previstes a la clàusula 26, els compromisos següents assumits a l'oferta en els criteris d'adjudicació:

- a) L'adscripció al contracte dels vehicles addicionals oferts d'acord amb el criteri C2 de la clàusula 10, durant el període comprès entre el 4 i el 8 de febrer de 2027.

- b) El compliment del termini màxim de reposició, substitució o reparació dels elements de senyalització ofert d'acord amb el criteri C3 de la clàusula 10.

20.2.3. Aquests compromisos s'integren al contracte, d'acord amb l'article 122.3 LCSP, atès que afecten característiques de la prestació que s'han tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, i són exigibles tal com s'han ofert, sense que l'empresa contractista pugui reduir-los durant l'execució.

20.2.4. D'acord amb l'article 202.4 LCSP, les condicions especials d'execució d'aquesta clàusula seran exigides igualment a totes les empreses subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

20.3. Obligacions de l'empresa contractista

20.3.1. A més de les obligacions establertes en la LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

- Comunicar prèviament a l'ICUB, durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquestes persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal, que també ha de fer d'enllaç amb els serveis municipals corresponents i el responsable del contracte.

- Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que pugui ocasionar (com ara els impactes acústics i sobre l'entorn, una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures adients a l'objecte del contracte), d'acord amb la legislació vigent.
- Lliurar tota la documentació necessària per al compliment del contracte en català.
- Lliurar tota la documentació que, en qualsevol moment de la vigència del contracte i, en tot cas, anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte de l'efectiu compliment de les obligacions i els compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació dels drets de les persones amb discapacitat i als requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin en els plecs.
- Comunicar per escrit a l'Ajuntament els subcontractes que pretengui celebrar, assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i l'aptitud de la subcontractista. Un cop signats els subcontractes, els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5 % del preu del contracte.
- Complir les condicions salarials de les persones treballadores de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- Complir la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, d'acord amb l'article 201 LCSP.
- Complir totes les altres obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte

21.1. D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar, per raons d'interès públic, per les causes que s'indiquen en aquesta clàusula. Les condicions, l'abast i els límits d'aquestes modificacions seran obligatoris per a l'empresa contractista.

21.2. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % el preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

21.3. Causes previstes de modificació:

a) Variació del nombre d'espais o d'instal·lacions artístiques del festival confirmats per l'ICUB respecte dels previstos a l'annex 1 del PPT, amb l'increment corresponent d'elements de senyalètica i identificació.

b) Increment de la tirada del programa de mà i de la cartelleria, o del nombre de punts de distribució, per l'evolució de la programació o de l'afluència.

c) Disseny, producció i instal·lació d'elements de comunicació addicionals, de naturalesa equivalent als previstos, per difondre activitats no previstes inicialment.

d) Ampliació dels dies o de les franges horàries de muntatge, cobertura fotogràfica o atenció d'incidències, si es modifica el calendari del festival.

21.4. La suma de les modificacions no pot superar el 20 % del preu inicial del contracte, estimat en 13.813,92 € sobre el pressupost net de licitació. L'import definitiu es calcularà sobre el preu d'adjudicació.

21.5. La modificació no pot alterar la naturalesa global del contracte. D'acord amb l'article 204.1.b) LCSP, no es poden establir nous preus unitaris no previstos en el contracte.

21.6. El procediment per a la modificació requerirà l'informe de la persona responsable del contracte que justifiqui la concurrència de la causa, l'audiència prèvia a l'empresa contractista, l'aprovació per l'òrgan de contractació i la formalització en document administratiu.

21.7. Les modificacions no previstes en aquesta clàusula només es podran dur a terme per les causes imprevistes establertes als articles 205.2 i 206 LCSP, en les condicions i amb els requisits legalment establerts. El procediment requerirà l'audiència a l'empresa contractista i la formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

22.1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

22.2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció, d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

22.3. En aquest contracte no s'estableix termini de garantia, atesa la seva naturalesa i característiques i perquè la comprovació de la correcta prestació del servei no ho requereix.

Clàusula 23. Subcontractació

23.1. L'empresa contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació, amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'article 215.3 LCSP.

23.2. D'acord amb l'article 215.2.b) LCSP, l'empresa contractista haurà de comunicar per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar després de l'adjudicació del contracte i, com a màxim, quan s'iniciï l'execució.

23.3. D'acord amb l'article 215.2.e) LCSP, per motiu de coherència amb la creativitat de la campanya i d'unificació de tots els materials de difusió, les tasques de disseny gràfic, retoc d'imatges, adaptació i maquetació d'originals no poden ser objecte de subcontractació, i han de ser executades directament i exclusivament per l'empresa contractista, tal com es motiva a l'informe de necessitat. Són susceptibles de subcontractació les altres tasques.

23.4. Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

23.5. En cas que les empreses subcontractades tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, l'empresa contractista ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

23.6. L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i les condicions que estableix l'article 216 LCSP, d'acord amb les previsions de l'article 217 LCSP, i en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

23.7. Per tal d'assegurar el compliment de l'obligació de pagament en termini, l'empresa contractista ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. La persona responsable del contracte podrà requerir, durant l'execució, la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes. Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, l'empresa contractista ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu, amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Clàusula 24. Cessió del contracte

24.1. Atenent les característiques del contracte, en aquest contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

25.1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització.

25.2. D'acord amb l'article 193.2 LCSP, la mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

25.3. Quan l'empresa contractista, per causes imputables a ella, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'ICUB podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193.3 LCSP, que seran diàries, en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

25.4. Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5 % del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

25.5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

26.1. L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 LCSP quant a les obligacions socials, ambientals i laborals. A més, es tipifiquen els incompliments següents.

26.2. Incompliments molt greus

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec, entre les quals hi ha l'acreditació del pagament en termini a les empreses subcontractades (clàusula 20.1.2), el sotmetiment a la normativa de protecció de dades (clàusula 20.1.4) i els compromisos de la clàusula 20.2.2.
- L'incompliment dels compromisos assumits a l'oferta en relació amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, és a dir, no adscriure els vehicles addicionals oferts (criteri C2) o no complir el termini màxim de reposició, substitució o reparació dels elements de senyalització ofert (criteri C3).
- La subcontractació de les tasques de disseny gràfic, retoc d'imatges, adaptació i maquetació d'originals, prohibida a la clàusula 23.3.
- No adscriure al contracte les persones amb els perfils, les titulacions i l'experiència exigits al paràgraf 7.16, o substituir-les sense comunicar-ho prèviament i sense acreditar que les noves persones compleixen els mateixos requisits.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre l'empresa contractista i les empreses subcontractistes que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per a l'empresa contractista.

- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.
- L'incompliment de les regles de conducta definides a la clàusula 29 d'aquest plec, si concorre dol, culpa o negligència.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tals en aquest plec.

26.3. Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal, o la falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial, com la comunicació inclusiva (clàusula 20.1.3).
- L'incompliment de les obligacions d'informació i justificació del pagament a les empreses subcontractistes previstes a la clàusula 23.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tals en aquest plec.
- No comunicar prèviament a l'ICUB la substitució o modificació de les persones adscrites al contracte, o no acreditar-ne l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social abans de l'inici de l'execució (clàusula 20.3.1).
- No presentar, quan li ho requereixi la persona responsable del contracte, la documentació relativa a l'efectiu compliment dels compromisos i obligacions assumits (clàusula 20.3.1).

26.4. Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tals en aquest plec.
- No lliurar en català la documentació necessària per al compliment del contracte (clàusula 20.3.1).

26.5. Penalitats contractuals

26.5.1. Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins al 10 % del preu del contracte.
- Incompliments greus: multa de fins al 6 % del preu del contracte.
- Incompliments lleus: multa de fins al 3 % del preu del contracte.

26.5.2. En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de comunicar-ho a l'Ajuntament, se li imposarà una penalitat de fins al 50 % de l'import del subcontracte, o es podrà resoldre el contracte si comporta l'incompliment de l'obligació principal.

26.5.3. En cas que s'estableixin pactes entre l'empresa contractista i les empreses subcontractistes que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per a l'empresa contractista, s'imposarà una penalitat de com a màxim el 10 % de l'import d'adjudicació.

26.5.4. L'incompliment dels compromisos assumits a l'oferta en relació amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica (criteris C2 i C3) es qualifica com a incompliment molt greu i es penalitzarà d'acord amb l'article 192.1 LCSP, amb una multa de fins al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs. La penalitat es graduarà en proporció a la gravetat de l'incompliment: es tindran en compte la diferència entre el que s'ha ofert i el que s'ha executat, el nombre de vehicles no adscrits o d'incidències en què s'hagi superat el termini ofert, la puntuació obtinguda a la licitació pel compromís incomplert i la reiteració.

26.5.5. En cap cas la quantia de cada penalitat podrà superar el 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les penalitats imposades podrà superar el 50 % del preu del contracte, d'acord amb l'article 192.1 LCSP.

26.6. Procediment d'imposició de penalitats

26.6.1. La persona responsable del contracte, si considera que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe amb els incompliments detectats i les penalitats corresponents, i el comunicarà a l'empresa contractista perquè pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini, la persona responsable estudiarà les al·legacions, si n'hi ha, i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la resolució corresponent. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

26.6.2. De conformitat amb la sentència del Tribunal Suprem de 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecta a cap termini de caducitat.

26.7. Cobrament de les penalitzacions per demora i de les penalitats

26.7.1. L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en els documents comptables de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de la seva efectivitat en els termes legalment previstos.

26.7.2. L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

26.7.3. En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 LCSP, l'òrgan de contractació pot, un cop escoltada l'empresa contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o a l'Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a més d'aplicar, si escau, la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

27.1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 LCSP.

27.2. A més de les establertes en aquest plec, constitueixen causes específiques de resolució:

1. La demora en l'inici de les prestacions.
2. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
3. L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions, quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
4. L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el PPT.
5. L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte, incloses les condicions especials d'execució, quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorri dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
6. L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
7. L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 sobre paradisos fiscals.
8. La situació de l'empresa contractista, durant l'execució del contracte, en causa legal de prohibició de contractar.
9. No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
10. L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

11. L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que els siguin d'aplicació al llarg de l'execució.

12. Les altres establertes legalment per a aquest tipus de contracte i totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals

28.1. Atès que el valor estimat del contracte no supera els 100.000 euros, aquest contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació (article 44.1.a) LCSP).

28.2. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d'adjudicació són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que els ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació o de la recepció de la notificació, segons escaigui.

28.3. Alternativament, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància de Barcelona (Secció Contenciosa Administrativa), de conformitat amb la Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació o de la recepció de la notificació.

28.4. Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància de Barcelona (Secció Contenciosa Administrativa), en el termini de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què s'hagi produït l'acte presumpte.

28.5. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació o de la recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància de Barcelona (Secció Contenciosa Administrativa), de conformitat amb la Llei orgànica 1/2025 i la Llei 29/1998.

28.6. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

29.1. Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

29.1.1. Lliurament d'informació per a la publicitat activa. L'empresa contractista resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta al títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

29.1.2. Retribucions de les persones directives. Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25 % del seu volum general, l'empresa contractista resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius o, en cas contrari, a presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat, en el volum de negoci de l'empresa, les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant l'últim exercici tancat.

29.1.3. Dret d'accés a la informació pública. En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixin en cada requeriment, la informació que li sigui requerida per fer efectiu el dret d'accés exercit per la ciutadania en relació amb la prestació contractada.

29.2. Obligacions en matèria d'integritat i conflictes d'interès

29.2.1. Principis ètics i codi de conducta. En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes, i les proveïdores i els mitjans externs regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts al Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gaseta Municipal del 13 de desembre de 2017.

29.2.2. De conformitat amb els articles 1.1 i 64 LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de dur a terme pràctiques que els vulnerin.
- Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a òrgan gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular de la qual tinguin coneixement i que es pugui presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment els dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a òrgan gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic i jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real, i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual

del Codi ètic i de conducta de la qual tinguin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent-hi les del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, i els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon d'afinitat.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i de contractes del sector públic imposen a les adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin directament per previsió legal.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat de les persones denunciants d'irregularitats, d'acord amb les Normes reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al *Butlletí Oficial de la Província* de 16 de gener de 2017, i en sintonia amb la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del dret de la Unió.
- Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i, especialment, en la prestació de serveis públics municipals, de conformitat amb l'apartat d) de l'article 4 de les seves normes reguladores.

29.3. Conseqüències de l'incompliment

29.3.1. L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

29.3.2. En relació amb l'empresa contractista, les empreses subcontractistes, les proveïdores i els mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials, i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats segons l'article 192.1 LCSP o amb la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) LCSP, i amb l'eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons l'article 71.2.c) LCSP.

Annex I. Declaració responsable complementària al DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de serveis de disseny gràfic, fotografia, locució i suport a la coordinació, així com de subministrament de la producció, distribució, instal·lació, manteniment, retirada i supervisió global dels elements de comunicació i publicitat de la campanya de comunicació del festival LLUM BCN 2027, núm. de contracte 006_26002558.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.

☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'esmentada persona física/jurídica:

☐ Compta amb una plantilla inferior a 50 persones.

☐ Compta amb una plantilla igual o superior a 50 persones.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

☐ En el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ En el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ En el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa o les seves filials o interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

Que l'empresa/entitat que representa o les seves filials o interposades:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

1.- .....

2.- .....

3.- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

1.- .....

2.- .....

3.- .....

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]

Nota: En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

Annex II. Declaració responsable de constitució en UTE

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ..... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF núm. .....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ..... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF núm. .....;

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte de serveis de disseny gràfic, fotografia, locució i suport a la coordinació, així com de subministrament de la producció, distribució, instal·lació, manteniment, retirada i supervisió global dels elements de comunicació i publicitat de la campanya de comunicació del festival LLUM BCN 2027, núm. de contracte 006_26002558, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

· .....,...% l'empresa/entitat .....

· .....,...% l'empresa/entitat .....

· .....,...% l'empresa/entitat .....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon ..... , amb l' adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1] *[Signatura electrònica2]*

Annex III. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial

El/La sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de serveis de la campanya de comunicació del festival LLUM BCN 2027, núm. de contracte 006_26002558.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s**:

Denominació social	**NIF**

[Signatura electrònica]

Nota: en cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE), cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

Annex IV. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de serveis de disseny gràfic, fotografia, locució i suport a la coordinació, així com de subministrament de la producció, distribució, instal·lació, manteniment, retirada i supervisió global dels elements de comunicació i publicitat de la campanya de comunicació del festival LLUM BCN 2027, núm. de contracte 006_26002558,

AUTORITZA L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

☐ A sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

☐ A sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

[Signatura electrònica]

Nota: en cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE), cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

Annex V. L'oferta econòmica i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica

El/La sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 006_26002558, que té per objecte els serveis de disseny gràfic, fotografia, locució i suport a la coordinació, així com el subministrament de la producció, distribució, instal·lació, manteniment, retirada i supervisió global dels elements de comunicació i publicitat de la campanya de comunicació del festival LLUM BCN 2027, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al PCAP i al PPT.

Així mateix, presenta la següent **oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant la utilització de fórmules** (criteris automàtics):

CRITERI C1. L'oferta econòmica.

La licitadora declara responsablement que realitzarà les prestacions objecte del contracte, a preu alçat, pel preu de (en lletres): ..... euros, sense IVA, que no pot superar el pressupost net de licitació de 69.069,58 euros. A saber (en xifres):

Preu net (sense IVA): ..... €

Tipus IVA: ..... %

Import IVA: ..... €

Preu total (IVA inclòs): ..... €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents, precisant el benefici industrial i les despeses generals:

Costos directes (CD)	
Costos salarials	.....€
Despeses de Seguretat Social	.....€
Costos de producció	.....€
Costos indirectes (CI)	
Despeses generals d'estructura	.....€
Total CI	**.....€**
Benefici industrial	.....€
TOTAL (CD + CI + BI)	**.....€**

CRITERI C2. Millora: increment de la flota de vehicles.

La licitadora declara responsablement que:

Es compromet a adscriure al contracte ..... vehicles addicionals als dos vehicles operatius simultanis mínims exigits al PPT (0, 2 o 4 vehicles addicionals), durant el període comprès entre el 4 i el 8 de febrer de 2027.

CRITERI C3. Reducció dels terminis de reposició o reparació de la senyalística dels espais i de les obres o instal·lacions que participen en el festival.

La licitadora declara responsablement que:

Es compromet a reposar, substituir o reparar els elements de senyalització en un termini màxim de ..... hores (24, 12, 8 o 3 hores), comptat des de la comunicació de la incidència per part de la persona responsable del contracte o del personal designat per l'ICUB.

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per la licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]