# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**QUE HAURÀ DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DEL BUTLLETÍ MUNICIPAL "REVISTA DE VILADECANS".- (Exp. AA/ASG/Contractació/2026/68 - 28/2026/CSERV)**

## SERVEIS D'IMPRESSIÓ DE LA REVISTA DE VILADECANS

### 1. Antecedents i motivació de la necessitat

L'actual contracte administratiu de serveis d'impressió i de promoció i comercialització de la Revista de Viladecans (Butlletí Municipal) finalitzarà la seva vigència el dia **31 de març de 2027**, sense més possibilitat de pròrroga, de conformitat amb la clàusula general 1.7 del PCAP.

Atesa la necessitat de tornar a licitar i contractar els esmentats serveis, perquè la Revista de Viladecans és el butlletí municipal, un mitjà de comunicació essencial, que s'edita des de 1981. La Revista informa a la població sobre les notícies que genera l'Ajuntament i que es produeixen a la ciutat, a més d'oferir informacions de serveis (agenda cultural, telèfons útils, horaris de farmàcies...). És, a més, un vehicle molt exclusiu per a la publicitat de comerços i empreses de la ciutat, atès que és l'únic mitjà de comunicació que arriba a totes les bústies de la ciutat.

Atesa la insuficiència dels mitjans personals i materials amb que compta l'Ajuntament de Viladecans per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte, a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla per limitacions pressupostàries.

### 2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el **servei d'impressió del butlletí municipal "Revista de Viladecans", amb mesures de contractació pública sostenibles**.

El servei objecte del contracte consisteix en la impressió de 27.000 unitats de la Revista de Viladecans per un total 10 Edicions anuals, 8 de les quals tindran un volum de 32 pàgines i 2, un volum de 40 pàgines.

La descripció del servei consta al plec de prescripcions tècniques.

Document verificable a Seu – Validació de documents , mitjançant el codi segur de verificació 163417364243536553O7

**Codi CPV:** 79810000-5 (Serveis d'impressió).

**Justificació de la no divisió de l'objecte del contracte en lots:** De conformitat amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic (en endavant LCSP), no es considera adient la seva divisió en lots, ja que la realització independent de la prestació compresa en l'objecte del contracte pot dificultar l'execució correcta des del punt de vista tècnic, atès que el procés d'impressió d'una revista és una tasca tècnica indivisible, que es realitza en un període de temps limitat i amb una maquinària única, sense possibilitat de que intervinguin més agents.

## 3. Tasques a realitzar

**1.** L'empresa adjudicatària haurà de realitzar, normalment, **10 números de la Revista de Viladecans, de 27.000 exemplars cadascun, en el termini de cada un dels anys del contracte**.

**2.** Les revistes hauran de tenir aquestes **característiques**:

- 8 revistes tindran 32 pàgines i 2, tindran 40 pàgines, a tot color.
- La mida de les pàgines haurà de ser almenys de 210 mm d'ample x 297 mm d'alçada. Podran tenir unes mides superiors, en funció de les ofertes de les empreses concurrents.
- Anar grapades (amb dues grapes) o encolades.
- Utilitzar un paper d'un mínim de 80 grams, lliure de clor i ecològic.

**3. Pre-impressió**: L'empresa adjudicatària rebrà el material compaginat en format digital per part de l'equip redactor del Servei de Comunicació Corporativa i Relacions Internacionals de l'Ajuntament de Viladecans. Abans d'imprimir, però, el personal municipal haurà de tenir accés a una prova impresa a color de totes les pàgines per poder fer correccions. Els canvis resultants seran notificats a l'empresa adjudicatària sobre les pròpies proves en paper o per correu electrònic. El personal municipal haurà de donar el vistiplau a la darrera versió de cada pàgina.

**4.** L'empresa adjudicatària disposarà d'un **màxim de 48 hores a partir de la darrera correcció per lliurar les revistes a l'empresa distribuïdora que determini l'Ajuntament**.

**5. Lliurament**: 26.700 exemplars impresos es lliuraran empaquetats o lligats amb cintes a l'empresa distribuïdora en paquets petits (màxim de 100 exemplars per paquet) per poder ser manipulats amb facilitat pels repartidors. Hauran de dipositar-se a l'interior del local de l'empresa distribuïdora. Els 300 exemplars restants es lliuraran a la Unitat de Creació i Difusió de Continguts del Servei de Comunicació Corporativa i Relacions Internacionals.

Document verificable a Seu – Validació de documents , mitjançant el codi segur de verificació 163417364243536553O7

**6.** A més de les revistes impreses, **la unitat de Creació i Difusió de Continguts haurà de rebre**:

- El document pdf final de la Revista en baixa resolució per penjar-la a la web municipal (cal rebre'l en el mateix moment que la revista "de paper").
- El pdf en alta resolució, enviat a través de WeTransfer, DropBox o qualsevol plataforma d'enmagatzematge i enviament similar.

**7.** Utilització de **paper reciclat al 90% o 100%** per a la impressió de la revista.

**8.** El **personal adscrit a l'execució del contracte ha de tenir una experiència laboral mínima de tres anys en la prestació de serveis iguals o similars** als de l'objecte del contracte, això és, serveis d'impressió de revistes.

Viladecans, en la data de la signatura electrònica

**Directora de l'Àrea d'Alcaldia**

Document verificable a Seu – Validació de documents , mitjançant el codi segur de verificació 163417364243536553O7