MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CELEBRACIÓ D'UN CONTRACTE ADJUDICAT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

Perfil del contractant de l'Agència Catalana de Turisme

A. Justificació de la necessitat de contractar

És necessària la contractació d'un servei de gestió laboral perquè l'Agència Catalana de Turisme disposa en l'actualitat d'una plantilla de 102 empleats i empleades a la seu central de Barcelona, més 13 becaris i becàries entre les oficines a l'exterior i Barcelona.

Per poder gestionar el volum de tràmits laborals que generen aquestes persones contractades i les becades, cal una empresa proveïdora que presti aquest servei. Aquests tràmits fan possible calcular les nòmines o dotacions corresponents cada mes i el seu abonament, així com les comunicacions pertinents i obligatòries a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i al Servei Públic d'Ocupació Estatal.

B. Informe d'insuficiència de mitjans

La naturalesa del contracte requereix l'especialització en l'àmbit del dret laboral i la gestió també laboral, recursos dels quals l'òrgan de contractació no en disposa.

C. Objecte

L'objecte d'aquest contracte és el servei de gestió laboral, en funció de la normativa vigent en la matèria que li sigui d'aplicació al personal de l'Agència Catalana de Turisme ubicat a Barcelona.

També es troben incloses les actuacions complementàries i accessòries tendents a la correcta consecució de les obligacions laborals, i a totes les que se'n derivin segons la normativa d'aplicació de cada moment.

Està exclòs de l'objecte del contracte la representació de l'ACT en els conflictes laborals que tinguin lloc dins de l'ordre jurisdiccional.

Codi/s CPV: 79631000-6 – Serveis de personal i de nòmines

D. Procediment d'adjudicació i forma de tramitació

Anticipat
☐ No
☒ Sí

Exercici d'execució
2027

Sistema de racionalització
No Acord Marc ni Sistema Dinàmic d'Adquisició

Procediment
Obert simplificat abreujat, d'acord amb l'apartat 6 de l'article 159 de la LCSP.

Tipus de tramitació
Ordinària

Tramitació simplificada
Simplificat Abreujat

Tipus de contracte
☒ Serveis
☐ Subministraments
☐ Obres

Harmonitzat
☒ No
☐ Sí

Subhasta electrònica
No

Compra pública innovadora
No

Oferta electrònica
Sobre digital

Estudis i dictàmens
☒ No
☐ Sí

E. Divisió de l'objecte del contracte en lots

☒ No
☐ Sí

E2. No divisió en lots

D'acord amb el que estableix l'article 99.3.b de la LCSP, aquest contracte no es pot dividir en lots pel/s motiu/s següent/s:

☐ Dificultat per la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic: la realització independent de les prestacions que comprenen l'objecte del contracte dificultaria tècnicament la correcta execució, per les raons següents:

☒ Risc per a l'execució correcta del contracte per la seva naturalesa, a l'implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes: la naturalesa de l'objecte del contracte és una prestació única i la seva execució per diverses empreses no és possible perquè es tracta d'un servei integral. La majoria de tasques van entrellaçades. Fer-ho en lots implicaria un risc molt elevat i, conseqüentment, podria donar peu a la incorrecta execució del contracte i/o afectar a la qualitat de la feina que es realitzarà.

F. Persona responsable del contracte

Nom i cognoms	Maria José Cano de la Cruz
Càrrec	Cap de Secció de Persones
Unitat	Persones i Transformació Organitzacional

G. Revisió de preus

No

H. Termini d'execució i pròrroga

H1. Termini execució

El termini d'execució del contracte serà des de l'1 de gener de 2027 fins al 31 de desembre de 2027.

No obstant això, si la formalització del contracte es produeix amb posterioritat a l'1 de gener de 2027, l'execució de la prestació s'iniciarà el primer dia del mes següent a la data d'acceptació de l'adjudicació per part del contractista i finalitzarà el 31 de desembre de 2027.

H2. Pròrroga prevista

☐ No
☒ Sí

Termini: quatre pròrrogues addicionals anuals.

Justificació dels motius de la pròrroga: es planteja la possibilitat de pròrroga fins a un màxim de quatre anualitats consecutives, atès que el fet d'haver de canviar de gestoria anualment pot arribar a perjudicar l'operativa habitual que té l'entitat. Pot comportar, entre d'altres qüestions, que es doni un canvi de criteri i es vegi reflectit en la tasca a realitzar i en la qualitat de la mateixa. Així mateix, amb noves contractacions s'ha de fer una migració que pot comportar un risc en incidències en les dades, errors, fet que pot repercutir en més cost per a l'ACT.

I. Modificació prevista

☒ No
☐ Sí

J. Condicions especials d'execució

J1. Ambientals

☐ No

☒ Sí:

Descripció condició especial d'execució:
Les reunions presencials que s'escaiguin es realitzaran preferentment mitjançant transport públic o vehicles de baixes emissions, seguint els criteris de sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.
Els desplaçaments necessaris per a l'execució del contracte s'hauran de realitzar prioritàriament en transport públic o amb vehicles de baixes emissions (elèctrics, híbrids o de gas/bifuel). En cas de reunions presencials a les oficines de l'Agència Catalana de Turisme o al territori pilot, s'aplicarà el mateix criteri. Igualment, es fomentarà la

celebració telemàtica de reunions operatives per minimitzar desplaçaments i impacte ambiental.

Desincentivació de la impressió en paper. Reduir les impressions el màxim possible i lliurar tots els documents generats preferentment en format electrònic. Quan sigui necessari imprimir, utilitzar preferentment paper 100% reciclat i fabricat amb un procés lliure de clor, fer les impressions a doble cara i en blanc i negre. Amb aquest mateix objectiu, també s'incorpora la preferència del correu electrònic o el telèfon, en casos més urgents, com a sistema preferent de comunicació en el marc del servei. L'empresa contractista farà el lliurament de documents preferentment en format electrònic. En cas de ser necessari realitzar alguna impressió serà preferentment en paper 100% reciclat i amb un procés de fabricació lliure de clor, en blanc i negre, i a doble cara

Justificació de les condicions especials d'execució ambientals seleccionades:
La condició especial d'execució descrita respon a la necessitat de complir amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 i és adequada a l'objecte d'aquest contracte doncs pot reduir la petjada de carboni del servei contractat. En la mateixa línia, la pròpia LCSP inclou la necessitat d'aplicació de mesures que incentivin la contractació amb criteris ambientals. Així mateix, la Generalitat de Catalunya treballa en l'ambientalització de la contractació pública des del 2005, però cal destacar que l'Acord del Govern de 22 de març de 2022 aprova el Pla d'acció de compra pública verda de Catalunya 2022-2025, els objectius prioritaris del qual són la millora de la qualitat ambiental, la lluita contra el canvi climàtic, la transició vers una economia circular, la mobilitat sostenible, la protecció de la biodiversitat i la transició energètica. D'acord amb les pautes generals per a la incorporació d'especificacions tècniques ambientals en els contractes públics que ofereix el propi Pla d'acció, i d'acord amb l'assessorament rebut per part de la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic –línia 1, acció 2 del pla–, i tenint en compte que el present contracte podria ser considerat com un contracte de baix impacte ambiental ja que consistiria essencialment en un servei d'assistència, suport tècnic, consultoria o similar, es veu adequat i necessari incorporar unes condicions especials d'execució ambientals de tipus transversal per tal de donar compliment als objectius esmentats del Pla d'acció.

J2. Socials

☐ No

☒ Sí:

- ☐ Formació treballadors/es

  Descripció condició especial d'execució:

- ☐ Conciliació laboral, personal i familiar

  Descripció condició especial d'execució:

- ☐ Millora condicions laborals

  Descripció condició especial d'execució:

- ☐ Drets humans

  Descripció condició especial d'execució:

- ☒ D'estabilitat laboral i de qualitat en l'ocupació

Descripció condició especial d'execució: la plantilla de personal de l'empresa adjudicatària que executarà el contracte no podrà tenir un percentatge superior al 8% de treballadors/es amb contracte de caràcter temporal.

☒ Per a la igualtat de gènere

Descripció condició especial d'execució:
Compromís de l'ens contractant d'incorporar la perspectiva de gènere en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, evitant els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

L'empresa contractista ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitat de gènere.

Descripció condició especial d'execució:

Justificació de les condicions especials d'execució socials seleccionades: la condició especial d'execució d'estabilitat laboral i de qualitat en l'ocupació seleccionada respon a la necessitat d'alinear-se amb el que també s'aplica al sector públic, atenent l'article 2.3 del Reial Decret Llei 14/2021 de 6 de juliol, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Respecte a la condició especial d'execució per a la igualtat de gènere, en el marc de la Generalitat de Catalunya, l'Acord de Govern de 20 de juny de 2017 aprova el codi per a una contractació pública socialment responsable en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i el sector públic que en depèn. Aquest codi aposta per la inclusió de clàusules per a la igualtat de gènere encaminades a eliminar qualsevol tipus de discriminació, desigualtat i invisibilitat que pateixen les dones. En relació amb les clàusules per a la igualtat de gènere, aquest Acord preveu que se seguirà una guia específica per a concretar-les i, mitjançant l'Acord del Govern de 12 de setembre de 2018, s'aprova la Guia per a la incorporació de la perspectiva de gènere en els contractes públics. Posteriorment, l'Acord de Govern de 20 de setembre de 2022 aprova l'actualització d'aquesta guia, la qual contempla incorporació de clàusules d'igualtat, com les detallades anteriorment, als contractes del sector públic que pretenen erradicar possibles discriminacions o desigualtats per raó de sexe, entre altres objectius. En aquest mateix sentit, la Llei 15/2022, de 15 de juny, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació, estableix que les administracions públiques podran establir als contractes que celebrin, condicions especials amb l'objectiu de promoure la igualtat de tracte i no discriminació. La condició especial d'execució relativa a la igualtat de gènere establerta no només preveu el compliment de la legislació, sinó que a més a més tracte de fomentar altres valors socials que es consideren cabdals pel bon desenvolupament del servei objecte del contracte.
És important destacar com a condició especial d'execució que la comunicació associada als serveis contractats ha de ser inclusiva, lliure d'estereotips i respectuosa envers tothom (per tant, evitant un llenguatge sexista, lgtbi-fòbic, racista, classista, capacitista o estigmatitzador), tal i com estableixen la Guia per a l'ús d'una comunicació inclusiva elaborada per l'Institut Català de les Dones.

K. Subcontractació

☒ Sí
☐ No

L. Tractament de dades personals

☐ No
☒ Sí

M. Garanties

Definitiva: 5,00 %

Del preu final ofert per l'empresa que hagi presentat la millor oferta, IVA exclòs.

N. Dades econòmiques

N1. Modalitat de determinació de preus

☒ A tant alçat
☐ Preu/s unitari/s

N2. Pressupost Base de Licitació (PBL) i desglossament

a) IVA de la licitació: 21%
☐ Deduïble
☒ No deduïble

b) Determinació del sistema de càlcul del pressupost:

La determinació del pressupost, pel que fa als costos directes, s'ha obtingut a partir de la projecció de les hores destinades al servei.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el IX Convenio colectivo estatal de gestorías administrativas (publicat al BOE número 210 de 30 d'agost de 2024, segons resolució de 20 d'agost de 2024 de la Dirección General de Trabajo). Malgrat això, i atès que el salari marcat per aquest conveni dista molt dels salaris habituals de mercat, finalment s'ha pres en consideració una estimació del salari habitual de mercat, que es considera més ajustat a la realitat del contracte i que, en tot cas, garanteix sobradament el compliment de les condicions salarials establertes al conveni col·lectiu d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de personal empleat amb les categories professionals i nombre de persones que a continuació es detallen. Així mateix, s'ha calculat una previsió de dedicació estimada de 25 hores mensuals per a la persona responsable i 5 hores mensuals per a l'auxiliar:

Categoria	Salari anual (estimació)	Hores anuals	Preu / hora
Responsable de relacions laborals (Grup I)	38.716€	1.780	21,75€
Auxiliar Administratiu (Grup II i III)	21.592€	1.780	12,13€

La resta de despeses s'han calculat de manera estimativa, emprant els percentatges de referència que s'han considerat més indicatius pel sector i per l'activitat de serveis d'assistència o de gestió laboral.

c) Els conceptes que conformen el pressupost es concreten de la següent forma:

Concepte de costos directes	**Import €**
Costos salarials	7.252,80
Seguretat Social (32% dels costos salarials)	2.320,89
Total costos directes	**9.573,69**

Concepte de costos indirectes	**Import €**
Despeses generals d'estructura (13,57%)	1.300,00
Benefici empresarial (6,42%)	614,74
Total costos indirectes	**1.914,74**

TOTAL	**11.488,43€**
IVA (21%)	**2.412,57€**
TOTAL (IVA INCLÒS)	**13.901,00€**

Tots els càlculs anteriors s'han efectuat per a 1 any.

Per tant, tenint en compte el que s'estableix respecte a la durada a **l'apartat H** d'aquesta memòria (des de l'1 de gener de 2027 fins al 31 de desembre de 2027), el Pressupost Base de Licitació és el següent: 13.901,00€ (IVA inclòs).

N3. Valor Estimat del Contracte (VEC)

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE eventuals modificacions	SUMA
2027	11.488,43€	---	---	11.488,43€
2028	---	11.488,43€	---	11.488,43€
2029	---	11.488,43€	---	11.488,43€
2030	---	11.488,43€	---	11.488,43€
2031	---	11.488,43€	---	11.488,43€
TOTAL	11.488,43€	45.953,72€		**57.442,15€**

N4. Forma de pagament

☒ Periodicitat mensual (prèvia justificació del servei prestat i presentació de la factura electrònica)

Tots els pagaments es realitzaran prèvia presentació de la factura i dels documents justificatius corresponents a la realització de les tasques realitzades, i prèvia certificació per part de l'Agència Catalana de Turisme de la realització satisfactòria de les tasques encarregades.

O. Existència de crèdit

O1. Compte comptable

La partida pressupostària en la qual es preveu la consignació de crèdit adient, adequat i suficient per tal d'atendre la despesa corresponent a aquest contracte és la 11008000000000 – Estructura, despeses de funcionament, serveis exteriors/estructura.

O2. Despesa pluriennal
☒ No
☐ Sí

P. Solvència

P1. Solvència econòmica i financera
La solvència econòmica i financera que s'exigeix per aquest contracte consisteix en:

☒ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al que consta a continuació:

1. Import igual o superior al pressupost base de licitació

☒ Volum de negocis anual "General" (mínim de 13.901,00€)
☐ Volum de negocis anual "Específic" *(en l'àmbit al que es refereix el contracte)*

2. Mitjà d'acreditació:

☐ Comptes anuals o llibre d'inventaris legalitzats pel Registre Mercantil.
☒ Declaració de l'empresari/ària indicant el volum de negocis.

P2. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional que s'exigeix per aquest contracte és la següent:

☒ Una relació signada pel legal representant de l'empresa dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari (públic o privat) dels mateixos.

1. Com a mínim caldrà acreditar la realització d'un servei o treball en l'àmbit següent: en gestió laboral, inclosa la gestió de nòmines, a una entitat pública.

   Justificació: una experiència mínima en gestió laboral, inclosa la gestió de nòmines, a una entitat pública és necessària, atès que l'execució del contracte requereix un coneixement previ i un grau d'especialització en la gestió de les entitats públiques.

P3. Solvència tècnica o professional per a empreses de nova creació
Per les empreses de nova creació, enteses com aquelles que tenen una antiguitat inferior a 5 anys, únicament hauran de justificar els apartats següents:

☐ No s'escau, atès que el contracte està subjecte a **regulació harmonitzada**
☒ Sí: s'haurà de disposar, com a mínim, d'una persona adscrita a l'execució del contracte que haurà de tenir una experiència en els últims 3 anys en gestió laboral a una entitat pública, inclosa la gestió de nòmines. Així mateix, haurà d'estar en possessió d'una titulació universitària en dret, relacions laborals, economia o administració i direcció d'empreses.

P4. Habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte
☒ No s'escau
☐ Sí

Q. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació que es detallen a continuació. Sobre una puntuació màxima de 100 punts, es distribueix la puntuació de la manera següent:

Q1. Detall i mètode per valorar els criteris d'adjudicació

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

1. **Preu (fins a 50 punts)**

L'oferta econòmica més favorable obtindrà la màxima puntuació, i la resta d'ofertes es valoraran aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts del criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació (VP) tindrà el valor d'1,5.

Serà causa d'exclusió automàtica de la licitació la presentació d'una oferta econòmica que superi el pressupost base de licitació (PBL) establert. En conseqüència, les ofertes que excedeixin l'import màxim fixat per a aquest lot seran considerades inadmissibles i no seran objecte de valoració ni tècnica ni econòmica. A aquests efectes, es tindrà en compte l'import total ofert per l'empresa licitadora, d'acord amb el model d'oferta econòmica establert en els plecs.

2. **Ampliació d'hores d'atenció telefònica (fins a 10 punts)**

L'horari per atenció de consultes telefòniques per les tasques detallades a l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques, s'estableix de 9h a 14h. Per tant, per cada hora que excedeixi d'aquest (dins de la franja de 8h a 9h i de 14h a 19h), les empreses licitadores obtindran 2 punts, fins a un màxim de 12 punts.

Forma d'acreditació: A l'oferta presentada per l'empresa licitadora també caldrà adjuntar-hi la documentació acreditativa d'ampliació de l'horari d'atenció de consultes telefòniques, d'acord

amb el model de plantilla corresponent a la declaració responsable, annexa a l'oferta de criteris avaluables objectivament.

3. **Reducció en el termini d'anàlisi i resolució de consultes (fins a 15 punts)**

D'acord amb l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques, el termini màxim per l'anàlisi i la resolució de consultes de gestió laboral serà de 6 dies laborables (entesos de dilluns a divendres excepte festius) a comptar a partir de l'endemà de la presentació de la consulta en qüestió.

L'empresa que presenti una reducció màxima en aquest termini d'anàlisi i resolució de consultes de gestió laboral (fins a un màxim de 5 dies laborables) obtindrà la màxima puntuació, per la resta es disminuirà la puntuació proporcionalment al termini de reducció de dies laborables.

S'utilitzarà la fórmula següent:

$$\frac{\text{termini de reducció de dies laborables en l'anàlisi i resolució de consultes que es puntua} \times \text{punts del criteri}}{\text{termini de reducció de dies laborables en l'anàlisi i resolució de consultes més alta (fins a un màxim de 5 dies laborables)}} = \text{puntuació}$$

4. **Dones en llocs de responsabilitat de l'equip adscrit a l'execució del contracte (5 punts)**

Es valorarà amb 5 punts el compromís de l'empresa licitadora d'adscriure a l'execució del contracte una dona en el lloc de coordinador/a del servei / responsable tècnic/a / supervisor/a, amb les funcions descrites a la clàusula 3 del PPT, durant tota la vigència del contracte, incloses les pròrrogues.

És indiferent que es tracti d'una treballadora que ja formi part de la plantilla o d'una nova contractació.

L'oferta que no inclogui aquest compromís obtindrà 0 punts.

Aquest compromís té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'art. 211.1.f) LCSP.

L'empresa adjudicatària n'haurà d'acreditar el compliment abans de l'inici de l'execució, mitjançant document d'alta a la Seguretat Social / contracte de treball / declaració responsable amb indicació de la persona. L'incompliment comportarà les penalitats previstes als plecs rectors.

5. **Equip de treball (fins a 20 punts)**

Es valorarà la prestació de serveis objecte del contracte en suport i gestió a empreses del sector públic. La persona amb més anys d'experiència de les presentades (amb un topall màxim de 5 anys addicionals del mínim a l'apartat 5 del PPT), obtindrà el màxim de puntuació (20 punts), i per a la resta, es disminuirà la puntuació proporcionalment al decreixement de les respectives experiències documentades.

S'utilitzarà la fórmula següent:

$$\frac{\text{experiència que es puntua } \mathbf{x} \text{ punts de l'equip de treball}}{\text{experiència més elevada}} = \text{puntuació}$$

No es valoraran currículums que es facilitin a través d'enllaços web.

Q2. Justificació dels criteris d'adjudicació

1. Preu: és decisiu per saber quina és la proposta més econòmica, atès que es cerca arribar a l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics. Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP, s'aplica la fórmula matemàtica proposada perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb la fórmula proposada s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim de licitació. La fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitraria. Al mateix temps és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

2. Ampliació d'hores d'atenció telefònica de la persona executora del contracte per resoldre dubtes: la jornada laboral de l'ACT es realitza de dilluns a divendres entre les 7h30' i les 19h. La franja de permanència obligatòria del personal és de 9h a 14h. Per tant, tota l'adaptabilitat que hi pugui haver per la resta d'hores fora d'aquestes cinc, facilitarà la comunicació entre ambdues parts.

3. Reducció en el termini d'anàlisi i resolució de consultes: donat que com a entitat pública es reben consultes parlamentàries, de Funció Pública, d'Economia i Finances, sorgeixen també necessitats d'un/a treballador/a que requereix ràpida resposta per un fet sobrevingut (IT, acomiadament,...), i en alguns casos, els terminis de resposta són molt limitats i breus.

4. Dones en llocs de responsabilitat de l'equip adscrit a l'execució del contracte: el criteri es vincula a l'objecte del contracte d'acord amb l'art. 145.6 LCSP, ja que fa referència a les persones que executaran directament la prestació.

El criteri té caràcter social i s'empara en les previsions de l'article 145.2.1r LCSP, en els arts. 11 i 33 de la Llei orgànica per a la igualtat efectiva de dones i homes (LO 3/2007 de 22 de març) i la Llei catalana d'igualtat efectiva de dones i homes (Llei 17/2015, de 21 de juliol), i a les consideracions 97 a 99 de la Directiva 2014/24/UE. D'acord amb les dades publicades per l'Observatori Dona, Empresa i Economia (ODEE) de la Cambra de Comerç de Barcelona en el seu estudi sobre l'estat de la igualtat a l'entorn empresarial de Catalunya, es constata l'existència d'una segregació vertical estructural.

Tot i el volum de presència femenina a les plantilles operatives dels sectors de serveis, la representació de dones en llocs de direcció executiva s'ha estancat en un 24,3%, evidenciant la persistència de l'anomenat sostre de vidre en l'àmbit de la gestió i administració corporativa.

Aquesta infrarepresentació justifica l'adopció d'una mesura d'acció positiva, raonable i proporcionada, en els termes de l'art. 11 de la LO 3/2007.

El criteri no parteix de cap presumpció sobre aptituds diferenciades per raó de sexe. Totes les persones adscrites han de complir els mateixos requisits de qualificació i experiència establerts al PPT.

El criteri segueix el Codi de contractació pública socialment responsable (Acord de Govern de 20 de juny de 2017) i l'actualització de la Guia per a la incorporació de la perspectiva de gènere en els contractes públics (Acord de Govern de 20 de setembre de 2022), que preveu la incorporació de dones en llocs de responsabilitat relacionats amb l'execució del contracte.

5. Equip de treball: per poder aconseguir un nivell de qualitat elevat en l'execució de les tasques esmentades als plecs d'aquesta contractació, es valorarà una experiència demostrable en la matèria de més de dos anys.

Q3. Justificació del Valor de ponderació (VP)

Justificació del llindar mínim de valoració:

La present licitació es tramita com un procediment simplificat abreujat, article 159. 6 LCSP. Per tant, no es poden establir criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor, tots són automàtics. D'aquesta manera, no es necessari establir un llindar mínim de valoració pels criteris sotmesos a judici de valor

Justificació del Valor de Ponderació (VP):

Es decideix aplicar un Valor de Ponderació igual a 1,5 d'acord amb el que estableix la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

R. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

☒ Model de doble condició quan preu està fixat a tant alçat:

a) En el supòsit que només hi concorri una única empresa, aquesta es considerarà incursa en valors anormalment baixos quan l'oferta econòmica sigui inferior en un 25% del pressupost de licitació establert.

b) En el cas que concorrin a la licitació dues empreses, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa.
2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.

c) En el cas que concorrin a la licitació de tres a cinc empreses, es considerarà que una oferta és anormalment baixa quan es compleixin simultàniament les dues condicions següents:

1. El preu ofert és inferior a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques (preu ofert) presentades en un percentatge superior al 20%.
2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu és igual o superior al 80% de la puntuació màxima possible en aquests criteris.

d) En el cas que concorrin a la licitació sis o més empreses, es considerarà que una oferta és anormalment baixa quan es compleixin simultàniament les dues condicions següents:

1. El preu ofert és inferior a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques (preu ofert) presentades en un percentatge superior al 20%. La mitjana aritmètica es calcularà eliminant del càlcul l'oferta amb el preu més alt i l'oferta amb el preu més baix.
2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu és igual o superior al 80% de la puntuació màxima possible en aquests criteris.

S. Termini de garantia tècnica

☐ Sí
Indicar el termini en mesos:
☒ No
Justificar els motius: no es fa necessari aquest termini, ja que l'acompliment de tasques és gairebé diari.

En virtut del que s'ha exposat,

PROPOSO

Que s'iniciï la contractació administrativa en els termes anteriorment indicats.

ANNEX 1. Protecció de dades

Modalitats de tractament
L'empresa/es contractista/es prestarà/n els serveis que impliquen el tractament de dades de l'Agència Catalana de Turisme segons la següent modalitat o una combinació de les mateixes:

- ☐ Els serveis seran prestats en les dependències o instal·lacions de l'Agència Catalana de Turisme, de manera que es facilitarà a l'empresa accés als seus sistemes i instal·lacions.
- ☐ Els serveis seran prestats a través de l'accés remot per part de l'empresa, prohibint-se expressament que aquest incorpori les dades objecte de tractament a sistemes o suports diferents dels establerts l'Agència Catalana de Turisme.
- ☒ Els serveis seran prestats per l'empresa en els seus propis locals i amb els seus sistemes, aliens als de l'Agència Catalana de Turisme.

Tipologia de tractaments
La prestació dels serveis contractats implicarà la realització per part de l'empresa/es contractista/es dels següents tractaments:

☒	Recollida	☒	Registre
☐	Estructuració	☒	Modificació o adaptació
☒	Conservació o emmagatzematge	☐	Extracció
☒	Consulta	☒	Comunicació
☐	Difusió	☐	Limitació
☐	Comparació i/o acarament	☐	Destrucció o supressió
☒	Utilització	☐	Combinació o interconnexió

☐ Altres operacions (especificar a continuació):

Tipologia de dades personals
La tipologia de dades personals que l'empresa/es contractista/es tractarà/n seran les següents:

☒ **Dades identificatives**
(nom i cognoms, NIF / DNI / Passaport / NIE, núm. Seguretat Social / Mutualitat, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura manuscrita o electrònica, imatge / veu, marques físiques, targeta sanitària, IP, geolocalització, número de registre personal)

☒ **Dades de característiques personals**
(estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, característiques físiques o antropomètriques)

☐ **Dades de circumstàncies socials**
(allotjament / habitatge, propietats o possessions, aficions i estil de vida, pertinença a clubs o associacions, llicències, permisos o autoritzacions)

☒ **Dades acadèmiques o professionals**
(formació / titulacions, historial acadèmic, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals)

☒ **Dades de detalls d'ocupació**
(professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial del treballador)

☐ **Dades d'informació comercial**

(activitats o negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions o mitjans de comunicació, creacions literàries, artístiques, científiques o tècniques)

☒ **Dades econòmiques, financeres i d'assegurances**

(ingressos i rendes, inversions i béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, plans de pensions i jubilació, dades econòmiques de nòmina, dades de deduccions impositives i impostos, assegurances, hipoteques, subsidis i beneficis, historial de crèdits, targeta de crèdit)

☒ **Dades de transaccions de béns i serveis**

(béns i serveis subministrats per l'afectat, béns i serveis rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions)

☒ **Dades de salut, discapacitat, necessitats especials o diversitat funcional**

☐ **Dades biomètriques**

(dades personals obtingudes a partir d'un tractament tècnic específic relatives a característiques físiques, fisiològiques o conductuals d'una persona física que permetin o confirmin la identificació única d'aquesta, tals com imatges facials o empremta dactilar)

Categories de persones interessades

Les categories de persones interessades les dades de les quals seran tractades per l'empresa/es adjudicatària/es seran les següents:

☐ Persones consumidores

☐ Clients/es

☒ Proveïdors/es

☐ Persones de contacte

☒ Personal empleat

☐ Persones candidates a processos de selecció de personal

☐ Càrrecs públics

☐ Associats o membres

☒ Persones beneficiàries

☒ Estudiants

☒ Representants legals

☐ Altres col·lectius (especificar):