PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEI DE GESTIÓ LABORAL, EN FUNCIÓ DE LA NORMATIVA VIGENT EN LA MATÈRIA QUE LI SIGUI D'APLICACIÓ AL PERSONAL DE L'AGÈNCIA CATALANA DE TURISME UBICAT A BARCELONA

Expedient núm.: ACT-2027-6

1. DADES DE L'ENS CONTRACTANT

1.1 Òrgan de contractació: Agència Catalana de Turisme

1.2 Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte: Unitat de Persones i Transformació Organitzacional

1.3 Unitat tècnica de contractació: unitat d'Assessoria Jurídica i Contractació

2. TIPUS DE CONTRACTE

Serveis

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

Descripció: L'objecte d'aquest contracte és el servei de gestió laboral, en funció de la normativa vigent en la matèria que li sigui d'aplicació al personal de l'Agència Catalana de Turisme ubicat a Barcelona.

També es troben incloses les actuacions complementàries i accessòries tendents a la correcta consecució de les obligacions laborals, i a totes les que se'n derivin segons la normativa d'aplicació de cada moment.

Està exclòs de l'objecte del contracte la representació de l'ACT en els conflictes laborals que tinguin lloc dins de l'ordre jurisdiccional.

Actualment, l'ACT disposa de 102 empleats/des a Barcelona i 13 becaris/àries a Barcelona i oficines a l'exterior.

3.1 CPV: 79631000-6 – Serveis de personal i de nòmines

3.2 Lots: no. L'objecte del contracte no es divideix en lots. Els motius que justifiquen la no divisió en lots de l'objecte estan continguts a l'apartat E de la memòria justificativa del contracte de data 29 d'octubre de 2026.

4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: el valor estimat del contracte és de **cinquanta-set mil quatre-cents quaranta-dos euros amb quinze cèntims (57.442,15 -€)** IVA exclòs.

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE eventuals modificacions	SUMA
2027	11.488,43€	---	---	11.488,43€
2028	---	11.488,43€	---	11.488,43€
2029	---	11.488,43€	---	11.488,43€
2030	---	11.488,43€	---	11.488,43€
2031	---	11.488,43€	---	11.488,43€
TOTAL	11.488,43€	45.953,72€		**57.442,15€**

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és de **tretze mil nou-cents un euros (13.901,00-€)** IVA inclòs.

Serà causa d'exclusió superar el pressupost base màxim fixat.

Tant el desglossament del pressupost base de licitació com l'explicació del càlcul que s'ha tingut en compte per establir els costos directes i indirectes d'aquest estan continguts a l'apartat N2 de la memòria justificativa del contracte de data 29 d'octubre de 2026.

6. PREU I FORMA DE PAGAMENT

6.1 Sistema de determinació del preu: a tant alçat.

6.2 Revisió de preus: no procedeix.

6.3 Forma de pagament: periodicitat mensual.

Tots els pagaments es realitzaran prèvia presentació de la factura i dels documents justificatius corresponents a la realització de les tasques realitzades, i prèvia certificació per part de l'Agència Catalana de Turisme de la realització satisfactòria de les tasques encarregades.

6.4 D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:
- NIF del contractant: S0800470G.
- Unitat tramitadora, òrgan gestor, i oficina comptable és: A09019002 – Agència Catalana de Turisme – 08008 Barcelona (ESP) – Carrer d'Aragó, núm. 244, 4a planta, 08007 Barcelona.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

7. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

7.1 Partida pressupostària: la partida pressupostària en la que es preveu la consignació de crèdit adient, adequat i suficient per tal d'atendre la despesa corresponent a aquest contracte és 11008000000000 Estructura/Serveis Exteriors.

L'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

7.2 Expedient d'abast plurianual: no.

8. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE / D'EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ

8.1 Termini de durada: El termini d'execució del contracte serà des de l'1 de gener de 2027 fins al 31 de desembre de 2027.

No obstant això, si la formalització del contracte es produeix amb posterioritat a l'1 de gener de 2027, l'execució de la prestació s'iniciarà el primer dia del mes següent a la data d'acceptació de l'adjudicació per part del contractista i finalitzarà el 31 de desembre de 2027

8.2 Possibilitat de pròrrogues i termini: El contracte es pot prorrogar per quatre períodes anuals, fins a una durada màxima de cinc anys. La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresa contractista sempre que el preavís es produeixi almenys dos mesos abans de la finalització del contracte (art. 29.2 LCSP).»

9. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

10. APTITUD PER CONTRACTAR

10.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP.

10.2 Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte: no.

11. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Per poder participar en aquesta licitació, les empreses licitadores cal que tinguin un volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost base de licitació.

Les empreses licitadores també hauran de complir, com a mínim, haver realitzat un servei o treball en l'àmbit següent: en gestió laboral, inclosa la gestió de nòmines, a una entitat pública.

Per les empreses de nova creació, enteses com aquelles que tenen una antiguitat inferior a 5 anys, únicament hauran d'acreditar la seva solvència, mitjançant la presentació d'una declaració responsable on consti que es disposarà, com a mínim:

- Una persona adscrita a l'execució del contracte que haurà de tenir una experiència en els últims 3 anys en gestió laboral a una entitat pública, inclosa la gestió de nòmines. Així mateix, haurà d'estar en possessió d'una

titulació universitària en dret, relacions laborals, economia o administració i direcció d'empreses.

D'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP, les empreses licitadores estan eximides d'acreditar la solvència econòmica i financera i la tècnica o professional.

Sens perjudici d'això, l'empresa contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals que estableix l'apartat 5.b) del PPT, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

12. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia que s'assenyala a l'anunci de licitació publicat al perfil del contractant de l'Agència Catalana de Turisme, a l'hora, minut i segon que es determini, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat a aquest termini es consideraran extemporànies i no seran admeses sota cap concepte.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

13.1 Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina següent: Sobre digital.

13.2 Es presentarà **un únic sobre electrònic** amb el contingut següent:

1. **Declaració responsable:**

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec, signada digitalment per la persona representant legal, i mitjançant la qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i tècnica o professional que exigeix aquest plec.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- En el cas que la prestació del servei impliqui el tractament de dades de caràcter personal de l'Agència Catalana de Turisme, si té la intenció subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable (**annex 1** a aquest plec). A més de les

declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, signat electrònicament per les persones que tenen la deguda representació de les empreses per presentar la proposició.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

2. **Oferta:**

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

13.3 El nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la documentació establerta a la clàusula anterior és l'avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE esmentat.

14. OBERTURA DEL SOBRE ÚNIC

14.1 D'acord amb el previst a l'apartat d) de l'article 159.6 de la LCSP, l'obertura del sobre únic no es celebrarà en acte públic i es durà a terme a través de l'eina electrònica de l'eina de Sobre digital per tal de garantir que no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La unitat tècnica d'ajuda a l'òrgan de contractació comprovarà que la documentació inclosa al sobre únic per les empreses licitadores s'ha presentat conforme als requeriments d'aquest plec i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de 3 dies naturals.

Seran excloses de la licitació les empreses les quals no hagin esmenat els defectes observats dins del termini donat.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital.

14.2 La valoració de les ofertes s'efectuarà per una persona de la unitat encarregada del seguiment i execució del contracte especificada a la **clàusula 1**.

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

15.1 Les ofertes presentades en aquesta licitació es valoraran mitjançant els criteris d'adjudicació plasmats a l'apartat Q de la memòria justificativa del contracte de data 29 d'octubre de 2026 i que son els següents:

1. **Preu (fins a 50 punts)**

L'oferta econòmica més favorable obtindrà la màxima puntuació, i la resta d'ofertes es valoraran aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts del criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació (VP) tindrà el valor d'1,5.

Serà causa d'exclusió automàtica de la licitació la presentació d'una oferta econòmica que superi el pressupost base de licitació (PBL) establert.

En conseqüència, les ofertes que excedeixin l'import màxim fixat per a aquest lot seran considerades inadmissibles i no seran objecte de valoració ni tècnica ni econòmica. A aquests efectes, es tindrà en compte l'import total ofert per l'empresa licitadora, d'acord amb el model d'oferta econòmica establert en els plecs.

2. **Ampliació d'hores d'atenció telefònica (fins a 10 punts)**

L'horari per atenció de consultes telefòniques per les tasques detallades a l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques, s'estableix de 9h a 14h. Per tant, per cada hora que excedeixi d'aquest (dins de la franja de 8h a 9h i de 15h a 19h), les empreses licitadores obtindran 2 punts, fins a un màxim de 10 punts.

Forma d'acreditació: A l'oferta presentada per l'empresa licitadora també caldrà adjuntar-hi la documentació acreditativa d'ampliació de l'horari d'atenció de consultes telefòniques, d'acord amb el model de plantilla corresponent a la declaració responsable, annexa a l'oferta de criteris avaluables objectivament.

3. **Reducció en el termini d'anàlisi i resolució de consultes (fins a 15 punts)**

D'acord amb l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques, el termini màxim per l'anàlisi i la resolució de consultes de gestió laboral serà de 6 dies laborables (entesos de dilluns a divendres excepte festius) a comptar a partir de l'endemà de la presentació de la consulta en qüestió.

L'empresa que presenti una reducció màxima en aquest termini d'anàlisi i resolució de consultes de gestió laboral (fins a un màxim de 5 dies laborables) obtindrà la màxima puntuació, per la resta es disminuirà la puntuació proporcionalment al termini de reducció de dies laborables.

S'utilitzarà la fórmula següent:

$$\frac{\text{termini de reducció de dies laborables en l'anàlisi i resolució de consultes que es puntua} \times \text{punts del criteri}}{\text{termini de reducció de dies laborables en l'anàlisi i resolució de consultes més alta (fins a un màxim de 5 dies laborables)}} = \text{puntuació}$$

4. **Dones en llocs de responsabilitat de l'equip adscrit a l'execució del contracte (5 punts)**

Es valorarà amb 5 punts el compromís de l'empresa licitadora d'adscriure a l'execució del contracte una dona en el lloc de coordinador/a del servei / responsable tècnic/a / supervisor/a, de les funcions descrites a la clàusula 3 del PPT, durant tota la vigència del contracte, incloses les pròrrogues.

És indiferent que es tracti d'una treballadora que ja formi part de la plantilla o d'una nova contractació.

L'oferta que no inclogui aquest compromís obtindrà 0 punts.

Aquest compromís té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'art. 211.1.f) LCSP.

L'empresa adjudicatària n'haurà d'acreditar el compliment abans de l'inici de l'execució, mitjançant document d'alta a la Seguretat Social / contracte de treball / declaració responsable amb indicació de la persona. L'incompliment comportarà les penalitats previstes als plecs rectors.

5. **Equip de treball (fins a 20 punts)**

Es valorarà la prestació de serveis objecte del contracte en suport i gestió a empreses del sector públic. La persona amb més anys d'experiència de les presentades (amb un topall màxim de 5 anys addicionals del mínim a l'apartat 5 del PPT), obtindrà el màxim de puntuació (20 punts), i per a la resta, es disminuirà la puntuació proporcionalment al decreixement de les respectives experiències documentades.

S'utilitzarà la fórmula següent:

$$\frac{\text{experiència que es puntua } \mathbf{x} \text{ punts de l'equip de treball}}{\text{experiència més elevada}} = \text{puntuació}$$

No es valoraran currículums que es facilitin a través d'enllaços web

15.2 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquella empresa que compleixi els criteris que s'esmenten a continuació, i en el següent ordre de prelació:

1r. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb

discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

15.3 La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats es durà a terme d'acord amb el procediment establert als articles 149 i 159.4.f de la LCSP. A tals efectes, l'òrgan de contractació considerarà que es tracta d'una oferta anormalment baixa si, previ anàlisi corresponent, identifica que concorren els paràmetres objectius següents:

a) En el supòsit que només hi concorri una única empresa, aquesta es considerarà incursa en valors anormalment baixos quan l'oferta econòmica sigui inferior en un 25% del pressupost de licitació establert.

b) En el cas que concorrin a la licitació dues empreses, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa.
2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.

c) En el cas que concorrin a la licitació de tres a cinc empreses, es considerarà que una oferta és anormalment baixa quan es compleixin simultàniament les dues condicions següents:

1. El preu ofert és inferior a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques (preu ofert) presentades en un percentatge superior al 20%.
2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu és igual o superior al 80% de la puntuació màxima possible en aquests criteris.

d) En el cas que concorrin a la licitació sis o més empreses, es considerarà que una oferta és anormalment baixa quan es compleixin simultàniament les dues condicions següents:

1. El preu ofert és inferior a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques (preu ofert) presentades en un percentatge superior al 20%. La mitjana aritmètica es calcularà eliminant del càlcul l'oferta amb el preu més alt i l'oferta amb el preu més baix.
2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu és igual o superior al 80% de la puntuació màxima possible en aquests criteris.

16. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

16.1 L'adjudicació del contracte es farà utilitzant els criteris d'adjudicació previstos a la clàusula anterior.

La unitat tècnica de contractació requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta per tal que, dins del termini de 7 dies hàbils, presenti la documentació relativa a què l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, no està incursa en cap prohibició per contractar i que es compromet a adscriure el mitjans materials i/o personals d'acord amb el que disposa l'article 76.2 de la LCSP. Així doncs, l'empresa contractista haurà de presentar una declaració signada pel representant de l'empresa, on manifestarà el seu compromís d'adscriure a l'execució del contracte, en cas de resultar adjudicatàries, els perfils professionals mínims que consten a l'apartat 5.b) el plec de prescripcions tècniques (PPT).

L'empresa no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC), en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, si aquestes estan degudament actualitzades.

16.2 L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat la millor oferta, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de l'informe proposta o, si s'escau, a la recepció de la documentació esmentada anteriorment.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà al perfil del contractant de l'Agència Catalana de Turisme.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través del sistema eNOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà al perfil del contractant de l'Agència Catalana de Turisme.

16.3 El contracte es formalitzarà en el termini de 5 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació mitjançant la signatura d'acceptació per part de l'empresa contractista de la resolució d'adjudicació del contracte.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals al perfil del contractant de l'Agència Catalana de Turisme i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques per a la seva inscripció, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa contractista, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA.

16.4 En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

16.5 L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, o desistir del procediment abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, d'acord amb l'article 152 de la LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà al perfil del contractant de l'Agència Catalana de Turisme.

17. DRETS I OBLIGACIONS DE LES EMPRESES LICITADORES I DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

17.1 Normativa laboral:

L'empresa contractista haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

17.2 Protecció de dades personals:

L'Agència Catalana de Turisme tractarà les dades personals de les empreses licitadores i contractistes amb la finalitat de gestionar el registre i participació en la present licitació, així com el pagament, la facturació i la gestió de les obligacions comptables i fiscals derivades de les transaccions econòmiques.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com qualsevol altra normativa aplicable o que la pugui substituir en el futur en relació a les dades personals.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte, i que correspon a l'Agència Catalana de Turisme com a responsable del tractament, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, l'empresa contractista no podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

Les dades personals obtingudes a través de la prestació o execució d'aquest contracte són responsabilitat de l'Agència Catalana de Turisme, de manera que l'empresa contractista no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb finalitats diferents a les previstes en aquest contracte.

Per tant, l'empresa contractista podrà fer servir les dades facilitades per l'Agència Catalana de Turisme exclusivament amb la finalitat d'executar correctament l'objecte d'aquest contracte. Aquesta obligació tindrà consideració de condició especial d'execució.

L'empresa contractista es compromet a subscriure un contracte d'encàrrec del tractament amb l'Agència Catalana de Turisme en els termes i obligacions previstos a l'article 28 del RGPD (**annex 3** d'aquest plec), incloent, entre altres:

a) A tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades de l'Agència Catalana de Turisme, fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.
b) Garantir que el seu personal, col·laboradors i altres persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin a respectar-ne la confidencialitat o que estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.
c) Adoptar totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades a les que te accés i evitin l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, de conformitat amb l'article 32 del RGPD.
d) A no recórrer a un altre encarregat del tractament sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, de l'Agència Catalana de Turisme.
e) Assistir a l'Agència Catalana de Turisme d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats.
f) Oferir assistència i cooperació a l'Agència Catalana de Turisme per garantir el compliment de les obligacions de comunicació de violacions de seguretat, així com davant de qualsevol notificació, queixa, comunicació, denúncia o sol·licitud davant de l'Autoritat en matèria de Protecció de Dades corresponent.
g) Oferir assistència i cooperació a l'Agència Catalana de Turisme en l'aplicació de les mesures de seguretat previstes a l'article 32 del RGPD així com en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades previstes en el RGPD.
h) A elecció de l'Agència Catalana de Turisme, suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
i) Posar a disposició de l'Agència Catalana de Turisme tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions establertes a l'article 28 del RGPD, així com permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part de l'Agència Catalana de Turisme o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.

L'empresa contractista respondrà davant de l'Agència Catalana de Turisme i de l'Autoritat de Protecció de Dades corresponent en cas d'incompliment d'aquesta clàusula.

17.3 Clàusula ètica:

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes tant al Codi Ètic de l'Agència Catalana de Turisme com al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part de les empreses licitadores suposarà la seva adhesió tant al Codi Ètic de l'Agència Catalana de Turisme com al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

5. Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.
- L'incompliment de les obligacions previstes en aquesta clàusula podrà comportar també la resolució del contracte atenent a la gravetat dels fets.

17.4 Obligacions lingüístiques:

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

Així mateix, quan l'execució del contracte comporta que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

1. Les reunions presencials que s'escaiguin es realitzaran preferentment mitjançant transport públic o vehicles de baixes emissions, seguint els criteris de sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

2. Els desplaçaments necessaris per a l'execució del contracte s'hauran de realitzar prioritàriament en transport públic o amb vehicles de baixes emissions (elèctrics, híbrids o de gas/bifuel). En cas de reunions presencials a les oficines de l'Agència Catalana de Turisme, s'aplicarà el mateix criteri. Igualment, es fomentarà la celebració telemàtica de reunions operatives per minimitzar desplaçaments i impacte ambiental.

3. Desincentivació de la impressió en paper. Reduir les impressions el màxim possible i lliurar tots els documents generats preferentment en format electrònic. Quan sigui necessari imprimir, utilitzar preferentment paper 100% reciclat i fabricat amb un procés lliure de clor, fer les impressions a doble cara i en blanc i negre. Amb aquest mateix objectiu, també s'incorpora la preferència del correu electrònic o el telèfon, en casos més urgents, com a sistema preferent de comunicació en el marc del servei.

L'empresa contractista farà el lliurament de documents preferentment en format electrònic. En cas de ser necessari realitzar alguna impressió serà preferentment en paper 100% reciclat i amb un procés de fabricació lliure de clor, en blanc i negre, i a doble cara

4. D'estabilitat laboral i de qualitat en l'ocupació. La plantilla de personal de l'empresa adjudicatària que executarà el contracte no podrà tenir un percentatge superior al 8% de treballadors/es amb contracte de caràcter temporal.

5. Per a la igualtat de gènere: Compromís de l'ens contractant d'incorporar la perspectiva de gènere en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, evitant els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge. L'empresa contractista ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitat de gènere.

L'incompliment parcial o el compliment defectuós de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec podrà comportar la imposició a l'empresa contractista de penalitats conforme l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP.

19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER ESSENCIAL

En el marc de l'execució de la prestació objecte d'aquest plec, l'empresa contractista haurà de donar compliment a la següent o següents condicions essencials:

- L'empresa contractista resta obligada a atendre allò establert a la clàusula ètica prevista en aquest plec.
- Atès que el contracte implica el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa adjudicatària resta obligada a atendre allò establert per la normativa en matèria de protecció de dades.
- L'empresa contractista s'ha de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials suficients a tals efectes.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució a les que s'atorga expressament el caràcter de condicions essencials pot comportar la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP, sens perjudici que puguin donar lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula vint-i-quatrena.

20. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Sens perjudici de la possibilitat de recórrer a les modificacions contractuals no previstes en els plecs, conforme el règim establert a l'article 205 de la LCSP, en el present contracte no es preveuen altres modificacions.

21. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits següents:

- Que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte.
- Que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

- Que la cessió no suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.
- Que la cessió es realitzi d'acord amb els requisits i exigències del 214.2 de la LCSP.

22. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

23. CONFIDENCIALITAT

Qualsevol informació confidencial revelada per l'Agència Catalana de Turisme a l'empresa contractista durant la vigència d'aquest contracte es mantindrà amb caràcter estrictament confidencial per al receptor, comprometent-se a utilitzar aquesta informació únicament per a la finalitat per a la qual li fou revelada per l'emissor, llevat d'imperatiu legal.

L'empresa contractista es compromet a guardar la màxima reserva i secret sobre la informació classificada com a confidencial.

Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la que l'empresa contractista accedeixi en virtut de la present licitació i/o en l'acord general que regula els serveis a prestar per part d'empresa, especialment la informació i dades pròpies de l'Agència Catalana de Turisme a les quals hagi accedit o accedeixi durant l'execució del mateix. S'exceptuen de l'anterior concepte les dades que siguin públiques.

L'obligació de confidencialitat recollida en el contracte tindrà caràcter indefinit, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre les parts.

D'igual manera, l'empresa contractista serà responsable que el seu personal, col·laboradors, directius i en general, totes les persones que tinguin accés a la informació confidencial i als fitxers de l'Agència Catalana de Turisme, respectin la confidencialitat de la informació, així com les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. Per tant, l'empresa contractista realitzarà quants advertiments i subscriurà quants documents siguin necessaris, amb aquestes persones, amb la finalitat d'assegurar el compliment de tals obligacions.

No obstant l'anterior, l'Agència Catalana de Turisme és, amb caràcter únic, qui decidirà sobre la finalitat, contingut i ús dels fitxers de dades existents o que puguin ser creats i als quals pugui tenir accés l'empresa contractista, com a resultat de les activitats realitzades per aquesta.

24. RÈGIM DE PENALITATS

L'Agència Catalana de Turisme podrà imposar a l'empresa o empreses contractistes les penalitats següents, quan concorrin els supòsits que es relacionen a continuació.

- Per incompliment de terminis, totals o parcials, i demora en l'execució imputable a l'empresa o empreses contractistes: s'acordarà la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb el previst a l'article 193.3 de la LCSP.

- Per incompliment de les condicions especials d'execució del contracte (article 202.3 LCSP): s'acordarà la imposició d'una penalització de fins a un màxim del 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

- Per compliment defectuós o parcial de la prestació objecte del contracte (article 192.1 LCSP): s'acordarà la imposició d'una penalització de fins a un màxim del 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

- Per incompliment de compromisos establerts d'adscripció de mitjans personals o materials (article 76.2 LCSP): s'acordarà la imposició d'una penalització de fins a un màxim del 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

- Per incompliment de les característiques de l'oferta vinculades als criteris d'adjudicació (article 122.3 LCSP): s'acordarà la imposició d'una penalització de fins a un màxim del 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

- Per incompliment dels pagaments als subcontractistes (article 217.1 LCSP): es podrà optar per imposar una penalització de fins a un màxim del 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

- Per l'incompliment del compromís de l'empresa contractista d'adscriure a l'execució del contracte una dona en llocs de responsabilitat de l'equip, d'acord amb el que estableix el criteri d'adjudicació avaluable automàticament del apartat Q de la memòria justificativa de data 29 d'octubre de 2026: s'acordarà la imposició d'una penalització de fins a un màxim del 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

La suma de totes les penalitats no podrà superar el 50% del preu del contracte. En el cas de les penalitats que s'estableixin per percentatges, la penalitat que s'aplicarà serà proporcional a l'incompliment efectuat per l'empresa contractista.

25. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les que s'estableixen en els articles 211 i 313.1 de la LCSP. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució son les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

26. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT

26.1 Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs d'alçada davant de la persona titular de la conselleria competent en matèria de turisme, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Agència Catalana de Turisme són també susceptibles de recurs d'alçada davant de la persona titular de la conselleria competent en matèria de turisme, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les

administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

26.2 Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

27. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

28. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

28.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

28.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa contractista de l'obligació de complir-les.

El cap de Contractació
Unitat d'Assessoria Jurídica i Contractació

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

[Nom i cognoms], **[en nom propi / en nom i representació de l'empresa ..... amb NIF.....]**, de la qual actua en qualitat de **[administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat]**, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de **[lloc]**, senyor **[Nom i cognoms]**, en data **[data]** i número de protocol **[número de protocol]**, com a empresa licitadora del contracte de **servei de gestió laboral, en funció de la normativa vigent en la matèria que li sigui d'aplicació al personal de l'Agència Catalana de Turisme ubicat a Barcelona** amb expedient número ACT-2027-6

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

c) Marcar la casella que correspongui:
(___) Que no és una empresa estrangera.
(___) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

d) Que l'empresa, en el cas de resultar adjudicatària i en relació al tractament de dades de caràcter personal derivat de l'execució del contracte:
(___) No té la intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.
(___)Té la intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats a l'/les empresa/es següent/s:.....

e) Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte, en cas de resultar adjudicatària, els mitjans materials i personals descrits a l'oferta presentada, que resultaran vinculats en l'execució del contracte.

f) Que l'empresa és una microempresa, una petita o mitjana empresa:
(___) No.
(___) Sí.

g) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

Nom i cognoms	
NIF, DNI, NIE o Passaport	
Adreça de correu electrònic	
Mòbil per rebre notificacions	

Nom i cognoms	
NIF, DNI, NIE o Passaport	
Adreça de correu electrònic	
Mòbil per rebre notificacions	

h) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

[Signatura digital]

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

[Nom i cognoms], i NIF **[núm. de NIF]**, **[en nom propi / en nom i representació de l'empresa ..... amb NIF.....]**, i domicili social a **[adreça],**

DECLARO:

1. Que estic assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de **servei de gestió laboral, en funció de la normativa vigent en la matèria que li sigui d'aplicació al personal de l'Agència Catalana de Turisme ubicat a Barcelona**, amb expedient número **ACT-2027-6.**

2. Que em comprometo a executar el servei esmentat amb estricta subjecció als requisits i les condicions estipulades, per la quantitat total de:

   ..... € [xifra en lletres i en números], de les quals ..... € [xifra en lletres i en números], es corresponen al preu del contracte i ..... € [xifra en lletres i en números] es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

   **L'import total és l'oferta econòmica proposada per l'empresa, i corresponent a una durada de la prestació del contracte des de l'1 de gener de 2027, fins al 31 de desembre de 2027. No obstant això, si la formalització del contracte es produeix amb posterioritat a l'1 de gener de 2027, l'execució de la prestació s'iniciarà el primer dia del mes següent a la data d'acceptació de l'adjudicació per part del contractista i finalitzarà el 31 de desembre de 2027. En el cas que l'inici de l'execució del contracte sigui posterior a l'establert prèviament, el preu ofert per l'empresa adjudicatària es reduirà proporcionalment en funció de la durada efectiva de la contractació.*

3. Que estic assabentat/a que l'horari d'atenció de consultes telefòniques en matèria de l'objecte del contracte per part de la persona adscrita a l'execució del contracte, i obligatori per plecs, està establert de 9h a 14h de dilluns a divendres (excepte festius), i que l'empresa a la qual represento es compromet a ampliar aquest horari de la forma següent (fins a 10 punts):

   Marcar amb una "x" segons el que s'ofereixi. En el cas que no es marqui cap casella, s'entendrà que no s'ofereix aquest criteri.

Marcar amb una x (segons el que s'ofereixi)	**Ampliació de l'horari d'atenció de consultes telefòniques en matèria de protecció de dades**
	De 8h a 9h
	De 15h a 16h
	De 16h a 17h
	De 17h a 18h
	De 18h a 19h

4. Que estic assabentat/a que el termini màxim per l'anàlisi i la resolució de consultes, és de 6 dies laborables (entesos de dilluns a divendres excepte festius) a comptar a partir de l'endemà de la presentació de la consulta en

qüestió, i que l'empresa a la qual represento es compromet a reduir aquest termini de la forma que es detalla a continuació (fins 15 punts) :

Marcar amb una "x" segons el que s'ofereixi. En el cas que no es marqui cap casella, s'entendrà que no s'ofereix aquest criteri

Marcar amb una x (segons el que s'oferti)	**Reducció de dies laborables ofert per l'empresa (màxim 5 dies laborables)**
	0 dies laborables
	1 dia laborable
	2 dies laborables
	3 dies laborables
	4 dies laborables
	5 dies laborables

5. Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte una dona que ocupi un llocs de responsabilitat de l'equip adscrit a l'execució del contracte (fins a 5 punts):

   Es valorarà amb 5 punts el compromís de l'empresa licitadora d'adscriure a l'execució del contracte una dona en el lloc de coordinador/a del servei / responsable tècnic/a / supervisor/a, amb les funcions descrites a la clàusula 3 del PPT, durant tota la vigència del contracte, incloses les pròrrogues.

   Marcar amb una "x" segons el que s'ofereixi. En el cas que no es marqui cap casella, s'entendrà que no s'ofereix aquest criteri

SI	**NO**

6. Que la persona de l'equip de treball amb més anys d'experiència de les presentades (amb un màxim de 5 anys addicionals del mínim a l'apartat 5 del PPT) és el/la Sr./Sra. ..... i té com a experiència en suport i gestió a empreses del sector públic ..... anys (fins a 20 punts).

I per què consti, signo aquesta oferta.

[Signatura digital]

ANNEX 3

MODEL DE CONTRACTE D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT I CONFIDENCIALITAT

REUNITS:

D'una part, la senyora Arantxa Calvera i Cosculluela, en la seva qualitat de directora de l'Agència Catalana de Turisme, ens públic de la Generalitat de Catalunya, regulat per la Llei 15/2007, de 5 de desembre (DOGC núm. 5030 de 17/12/2007) i pel Decret 192/2009 de 9 de desembre, que aprova els seus estatuts (DOGC núm. 5524 de 11/12/2009), amb domicili social al carrer d'Aragó, núm. 244-248, 4a planta, 08007 de Barcelona i NIF núm. S0800470G, segons nomenament mitjançant resolució EMT/3363/2024, de 18 de setembre (DOGC núm. 9253 de 23.09.2024). En endavant "**Responsable del Tractament**".

I d'una altra part, el senyor / la senyora [...], en nom i representació de l'entitat [...], amb NIF [...] i domicili social a [...], en la seva qualitat de [...] de la ressenyada societat, el nomenament i facultats de les quals declara vigents. En endavant "**Encarregat del Tractament**".

En endavant, individualment cada **"Part",** i conjuntament les **"Parts".**

Les dues parts es reconeixen capacitat jurídica i d'obrar suficient per a l'atorgament del present Contracte d'Encàrrec de Tractament i Confidencialitat (d'ara endavant, el **"Contracte")**,

MANIFESTEN:

I. Que en virtut del corresponent acord, l'Encarregat del Tractament s'ha compromès a prestar al Responsable del Tractament el servei de gestió laboral, en funció de la normativa vigent en la matèria que li sigui d'aplicació al personal de l'Agència Catalana de Turisme ubicat a Barcelona (ACT-2027-6) (en endavant, els **"Serveis").**

II. Que, per a l'execució d'aquests Serveis, l'Encarregat del Tractament necessita tractar les dades personals responsabilitat del Responsable del Tractament.

III. Que, per regular aquest tractament, les Parts acorden l'atorgament d'aquest Contracte per tal de regular, la confidencialitat i la protecció de dades personals tractades per l'Encarregat del Tractament durant la prestació dels Serveis, la qual es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, (en endavant, "RGPD") i la seva normativa de desenvolupament.

En virtut de l'anteriorment exposat, les Parts acorden que el Contracte es regirà per les següents

CLÀUSULES:

Primera.- Objecte

1.1 El present Contracte té per objecte definir les condicions d'acord amb les quals l'Encarregat del Tractament durà a terme el tractament de dades personals necessari per a la correcta prestació dels Serveis proporcionats al Responsable del Tractament.

1.2 L'Encarregat del Tractament prestarà els Serveis segons el previst en aquest Contracte en la següent modalitat -o una combinació de les mateixes:

☐ Els serveis seran prestats en les dependències o instal·lacions de l'Agència Catalana de Turisme, de manera que es facilitarà a l'empresa accés als seus sistemes i instal·lacions.
☐ Els serveis seran prestats a través de l'accés remot per part de l'empresa, prohibint-se expressament que aquest incorpori les dades objecte de tractament a sistemes o suports diferents dels establerts l'Agència Catalana de Turisme.
☒ Els serveis seran prestat per l'empresa en els seus propis locals i amb els seus sistemes, aliens als de l'Agència Catalana de Turisme.

1.3 La prestació dels Serveis contractats implica la realització per l'Encarregat del Tractament dels següents tractaments:

☒	Recollida	☒	Registre
☐	Estructuració	☒	Modificació o adaptació
☒	Conservació o emmagatzematge	☐	Extracció
☒	Consulta	☒	Comunicació
☐	Difusió	☐	Limitació
☐	Comparació i/o acarament	☒	Destrucció o supressió
☒	Utilització	☐	Combinació o interconnexió

☐ Altres operacions (especificar a continuació): .....

1.4 La prestació dels Serveis contractats implica el tractament de dades personals (per part de l'Encarregat del Tractament) de les categories de dades afectades pel present Contracte, així com les categories d'interessats, es troben identificades a la clàusula QUARTA d'aquest Contracte.

1.5 En el cas de que la prestació de Serveis impliqui la recollida de dades personals, l'Encarregat de Tractament complirà el deure d'informació d'acord amb les instruccions que li siguin facilitades pel Responsable de Tractament, complint en tot moment amb les obligacions establertes en la clàusula SISENA i, especialment, amb la clàusula 6.1.j) d'aquest Contracte.

1.6 Ubicació dels servidors on es prestaran els serveis associats a aquests:

Els serveis seran prestats per l'empresa en els seus propis locals i amb els seus sistemes, aliens als de l'Agència Catalana de Turisme.

En el cas que hi hagi qualsevol canvi en relació a aquesta informació, l'empresa estarà obligada a comunicar-ho a l'Agència Catalana de Turisme.

Segona.- Durada

El present Contracte estarà vigent durant tot el temps de prestació dels Serveis contractats a l'Encarregat del Tractament. No obstant això, ambdues Parts acorden que les estipulacions del present Contracte, amb intenció expressa o implícita que continuïn en vigor després del moment de resolució o venciment d'aquest, es mantindran en vigor i continuaran vinculant a ambdues Parts segons l'estipulat.

Tercera.- Finalitat del tractament

Les dades personals seran tractades, únicament, per dur a terme la prestació dels Serveis contractats.

L'Encarregat del Tractament no podrà dur a terme un tractament de les dades amb una finalitat diferent de l'establerta en els Serveis i en aquest Contracte.

Si l'Encarregat del Tractament considerés necessari dur a terme un tractament de les dades amb una finalitat diferent haurà de procedir a sol·licitar prèviament l'autorització expressa i per escrit del Responsable del Tractament.

Quarta.- Tipologia de dades tractades i categories d'interessats

4.1 La tipologia de dades personals que l'Encarregat del Tractament tractarà en virtut d'aquest Contracte (descripció de l'objecte del tractament) seran les següents:

☒ **Dades identificatives**
(nom i cognoms, NIF / DNI / Passaport / NIE, núm. Seguretat Social / Mutualitat, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura manuscrita o electrònica, imatge / veu, marques físiques, targeta sanitària, IP, geolocalització, número de registre personal)

☒ **Dades de característiques personals**
(estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, característiques físiques o antropomètriques)

☐ **Dades de circumstàncies socials**
(allotjament / habitatge, propietats o possessions, aficions i estil de vida, pertinença a clubs o associacions, llicències, permisos o autoritzacions)

☒ **Dades acadèmiques o professionals**
(formació / titulacions, historial acadèmic, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals)

☒ **Dades de detalls d'ocupació**
(professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial del treballador)

☐ **Dades d'informació comercial**
(activitats o negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions o mitjans de comunicació, creacions literàries, artístiques, científiques o tècniques)

☒ **Dades econòmiques, financeres i d'assegurances**
(ingressos i rendes, inversions i béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, plans de pensions i jubilació, dades econòmiques de nòmina, dades de deduccions impositives i impostos, assegurances, hipoteques, subsidis i beneficis, historial de crèdits, targeta de crèdit)

☒ **Dades de transaccions de béns i serveis**
(béns i serveis subministrats per l'afectat, béns i serveis rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions)

☒ **Dades de salut, discapacitat, necessitats especials o diversitat funcional**

☐ **Dades biomètriques**

(dades personals obtingudes a partir d'un tractament tècnic específic relatives a característiques físiques, fisiològiques o conductuals d'una persona física que permetin o confirmin la identificació única d'aquesta, tals com imatges facials o empremta dactilar)

4.2 Les categories d'interessats les dades dels quals seran tractades per l'Encarregat del Tractament en virtut d'aquest Contracte són les següents:

- ☐ Consumidors
- ☐ Clients
- ☒ Proveïdors
- ☐ Persones de contacte
- ☒ Empleats
- ☐ Candidats a processos de selecció de personal
- ☐ Càrrecs públics
- ☐ Associats o membres
- ☒ Beneficiaris
- ☒ Estudiants
- ☒ Representants legals
- ☐ Altres col·lectius (especificar):
  .....

Cinquena.- Obligacions del Responsable del Tractament

Per a l'execució del Servei, el Responsable del Tractament es compromet a posar a disposició de l'Encarregat del Tractament les dades personals i/o la informació necessària per a l'adequat tractament dels mateixos per a la prestació dels Serveis.

Sisena.- Obligacions de l'Encarregat del Tractament

6.1 L'Encarregat del Tractament es compromet a complir les següents obligacions:

a. Tractar les dades personals únicament per dur a terme la prestació dels serveis contractats, ajustant-se a les instruccions que, en cada moment, li indiqui el Responsable del Tractament (llevat que hi hagi una normativa que obligui a tractaments complementaris, en aquest cas, l'Encarregat del Tractament informarà el Responsable de Tractament d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, llevat que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic).

   L'Encarregat del Tractament no podrà en cap cas utilitzar les dades personals objecte dels Serveis –i regulades per aquest Contracte– per finalitats pròpies.
   - Si l'Encarregat del Tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el Responsable del Tractament.

b. Mantenir el deure de secret respecte a les dades personals a les quals tingui accés, fins i tot una vegada finalitzada la relació contractual, així com a garantir que les persones al seu càrrec s'hagin compromès per escrit a mantenir la confidencialitat de les dades personals tractades. Aquesta obligació perdurarà fins i tot després que finalitzi la prestació dels Serveis.

c. Aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc. Aquestes mesures s'implementaran tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació, i la naturalesa, l'abast, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i llibertats de les persones físiques, incloent, si s'escau, entre d'altres:
   - La seudonimització i el xifrat de dades personals;
   - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament;
   - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic;
   - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

   En avaluar l'adequació del nivell de seguretat tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de dades, en particular com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra manera, o la comunicació o accés no autoritzats a aquestes dades.

   En qualsevol cas, tenint en compte la tipologia de tractaments a realitzar, es donarà compliment, com a mínim, a les mesures de seguretat identificades a l'**Annex I** del present Contracte.

d. Mantenir a disposició del Responsable del Tractament la documentació que acrediti que es compleixen les obligacions que estableix l'apartat anterior.

e. Guardar sota el seu control i custòdia les dades personals a les que accedeixi amb motiu de la prestació del Servei, comprometent-se a no divulgar-les, transferir-les, o de comunicar-les de qualsevol altra forma, ni tan sols per la seva conservació a altres persones alienes a aquest i a la prestació del Servei objecte del present Contracte.

   No obstant això, el Responsable del Tractament podrà autoritzar de manera expressa i per escrit a l'Encarregat del Tractament per a que recorri a un altre Encarregat del Tractament (en endavant, el **"Subencarregat"**). Les dades identificatives (nom social complet i NIF) i serveis subcontractats s'han de comunicar al Responsable del Tractament abans de la prestació del servei, amb una antelació mínima d'un (1) mes. L'Encarregat del Tractament informarà de la mateixa manera al Responsable del Tractament de qualsevol canvi que prevegi la incorporació o substitució dels Subcontractistes, donant així al responsable l'oportunitat d'oposar-se a aquests canvis.

   En cas de fer ús de la facultat reconeguda en el paràgraf anterior, l'Encarregat del Tractament queda obligat a traslladar i comunicar al Subencarregat el conjunt de les obligacions que per a l'Encarregat del Tractament es deriven del present Contracte i, en particular, la prestació de garanties suficients de que aplicarà mesures tècniques i organitzatives apropiades, de manera que el tractament es conformi amb la normativa aplicable.

   En qualsevol cas, queda autoritzat l'accés a les dades que realitzin les persones físiques que prestin els seus serveis a l'Encarregat del Tractament actuant dins el marc organitzatiu d'aquest en virtut d'una relació mercantil i no laboral. Així mateix, queda autoritzat l'accés a les dades a les empreses i professionals que l'Encarregat del Tractament tingui contractats en el seu àmbit

organitzatiu intern perquè li prestin serveis generals o de manteniment (serveis informàtics, assessorament, auditories, etc.), sempre que aquestes tasques no hagin estat concertades per l'Encarregat del Tractament amb la finalitat de subcontractar amb un tercer la totalitat o part dels Serveis que presta al Responsable del Tractament.

En el cas que el **Subencarregat** prestés els seus serveis des de països que no disposen de normativa de protecció de dades equivalent a l'europea ("Tercers Països"), l'Encarregat del Tractament es compromet a:

- Informar al Responsable del Tractament d'aquesta circumstància, i, si escau, col·laborar amb el Responsable del Tractament en la tramitació de la corresponent autorització prèvia a la transferència internacional de dades amb destinació al Tercer País que correspongui.
- Establir quantes salvaguardes siguin exigides per la normativa europea de protecció de dades personals respecte a transferències internacionals de dades amb destinació a tercers països, i en particular a subscriure amb els importadors de dades en tercers països acords basats en les Clàusules Model aprovades a l'efecte per les autoritats de la Unió Europea.

f. Suprimir o retornar al Responsable del Tractament, a elecció seva, totes les dades personals a les quals hagi tingut accés per a prestar el Servei. Així mateix, l'Encarregat del Tractament s'obliga a suprimir les còpies existents, llevat que hi hagi una norma jurídica que exigeixi la conservació de les dades personals. No obstant això, l'Encarregat del Tractament podrà conservar una còpia de les dades, degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de la seva relació de Serveis amb el Responsable del Tractament.

g. Notificar les violacions de seguretat de les dades personals objecte dels Serveis i regulades per aquest Contracte.

L'Encarregat del Tractament notificarà, sense dilació indeguda, al Responsable del Tractament les violacions de seguretat de les dades personals de les que tingui coneixement. En qualsevol cas, la comunicació s'haurà de realitzar abans del termini màxim de quaranta-vuit (48) hores des del moment que se'n tingui coneixement mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a la següent adreça: lopd.act@gencat.cat.

A més, l'Encarregat del Tractament donarà suport al Responsable del Tractament en cas d'efectuar-se notificació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (o altra Autoritat de Control competent) i, si s'escau, als interessats afectats per la violació de seguretat.

En el curs del procediment indicat anteriorment, l'Encarregat del Tractament facilitarà al Responsable del Tractament, com a mínim, la següent informació:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- El nom i les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades de l'Encarregat de Tractament i, en seu cas, dels Subencarregats involucrats, o de qualsevol altre punt de contacte per obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.

- Descripció de les mesures adoptades o propostes per posar remei o mitigar els efectes de la violació de la seguretat.

Si no fos possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura que no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilacions indegudes.

L'Encarregat del Tractament proporcionarà al Responsable del Tractament la cooperació i assistència necessària i reemborsarà totes les despeses que raonablement pugui incórrer el Responsable del Tractament com a conseqüència de la violació de seguretat causada per part de l'Encarregat del Tractament, incloent, sense límit preestablert, les despeses de:

(i) Preparació i enviament de comunicacions al interessats i a les Autoritats de Control competents (incloent l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades).
(ii) Investigació de la violació de seguretat; i
(iii) Altres costos degudament documentats, incloent, però no limitat, a les despeses d'advocats i plans de mitigació.

h. Donar suport al Responsable del Tractament, quan sigui necessari, en la realització d'avaluacions d'impacte de privacitat i en la consulta prèvia a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, quan sigui procedent, així com assistir al Responsable del Tractament perquè aquest pugui complir amb l'obligació de donar resposta a les sol·licituds d'exercici de drets.

i. Assistir al Responsable del Tractament, si s'escau, en la resposta a l'exercici dels drets dels interessats:
   - Accés, rectificació, supressió i oposició
   - Limitació del tractament
   - Portabilitat de dades
   - A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

   Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'Encarregat del Tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic al Responsable del Tractament a través de la següent adreça de correu electrònic: lopd.act@gencat.cat.

   La comunicació s'haurà de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j. En cas que l'Encarregat del Tractament s'encarregui de recollir directament les dades dels interessats en compliment dels Serveis, aquest haurà de complir amb les obligacions derivades del dret d'informació dels interessats en el moment de la recollida de d'aquestes dades.

k. Posar a la disposició del Responsable del Tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions establertes en aquest Contracte, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que, si escau, pugui realitzar el Responsable del Tractament o un altre auditor autoritzat per aquest, en relació amb els termes previstos a l'Annex I d'aquest Contracte.

Amb el propòsit de realitzar les referides auditories, previ avís mínim de cinc (5) dies naturals per part del Responsable del Tractament, l'Encarregat del Tractament facilitarà al personal del Responsable del Tractament, o a personal extern designat per aquest, accés lliure i gratuït a:

- Magatzems i instal·lacions del Encarregat del Tractament així com a qualsevol un altre local (ben propi o d'un tercer) en el qual el Encarregat del Tractament presti els Serveis;
- Tota la documentació relativa als serveis, amb independència del suport i format en el qual es trobi. La informació inclosa en aquesta documentació es trobarà actualitzada i serà certa; i a
- Aquelles persones que estiguin involucrades de qualsevol forma en la prestació dels serveis.

El resultat de les auditories donarà lloc a l'aplicació per part de l'Encarregat del Tractament de les accions correctores per solucionar les disconformitats identificades, així com a l'execució de plans de millora que procedeixin.

El contingut d'aquesta clàusula serà igualment aplicable *mutatis mutandis* als Encarregats, col·laboradors o personal de l'Encarregat del Tractament, que pugui eventualment realitzar o participar amb els Serveis. En aquest sentit, el Encarregat del Tractament es compromet a subscriure amb aquests Subencarregats, col·laboradors i personal aquells contractes i acords que permetin l'exercici de les facultats previstes en aquesta clàusula.

l. Portar per escrit un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del Responsable del Tractament, que contingui:
    - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
    - Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
    - Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
    - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
        - L'anonimització i el xifrat de dades personals.
        - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
        - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
        - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

m. Si l'encarregat hagués de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

n. Cooperar amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o amb qualsevol altra Autoritat de Control competent, a sol·licitud d'aquesta, en el compliment de les seves atribucions.

o. Si s'escau, designar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al Responsable del Tractament.

Setena.- Responsabilitats i garanties

7.1. Si l'Encarregat del Tractament o qualsevol dels seus Subcontractistes infringeix el present Contracte o alguna normativa en determinar els fins i mitjans del tractament serà considerat Responsable del Tractament, assumint totes les responsabilitats directes i indirectes que poguessin derivar-se pel Responsable del Tractament derivat de l'incompliment per part de l'Encarregat del Tractament.

7.2. Així mateix, ambdues parts convenen que l'incompliment d'aquestes obligacions té la condició de causa de resolució del Contracte, de manera que el seu incompliment per l'Encarregat del Tractament, les persones al seu càrrec o les que intervinguin en la prestació dels serveis en nom o a instància del primer, facultarà al Responsable del Tractament per resoldre el mateix i donarà lloc a la corresponent indemnització de danys i perjudicis per incompliment de les obligacions contractuals.

Vuitena.- Dades dels intervinents

Les dades personals incloses en aquest Contracte i aquelles altres intercanviades entre les Parts per possibilitar la prestació dels Serveis seran tractades per l'altra Part amb la finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control de la relació de prestació de Serveis concertada, sent la base del tractament el compliment de la relació contractual i conservant les dades durant tot el temps en què aquesta subsisteixi i encara després, fins que prescriguin les eventuals responsabilitats derivades d'ella. Les Parts es comprometen a traslladar als titulars de les dades facilitades aquesta informació, així com a indicar-los que podran dirigir-se per escrit als respectius domicilis assenyalats a l'encapçalament del present Contracte per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de dades. Se informa que també tenen el dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat de control competent; si el tractament és respecte al realitzat sota la responsabilitat de l'Agència ho serà l'Autoritat Catalana de Protecció de dades i en cas de que sigui al respecte del realitzat per l'encarregat ho serà l'Agència Espanyola de Protecció de dades.

Novena. - Legislació i jurisdicció aplicable

Aquest Contracte es regirà d'acord amb la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades personals, així com amb les resolucions i directrius de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i altres organismes competents en la matèria. Per dirimir qualsevol discrepància pel que fa a la interpretació i/o execució del que estableix aquest Contracte, ambdues Parts se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Barcelona, amb renúncia expressa de qualsevol altra jurisdicció o legislació que pugui correspondre.

I perquè així consti i tingui efectes, en senyal de conformitat i atorgament, signen el present Contracte, en el mateix lloc i data indicats a l'encapçalament.

Pel Responsable del Tractament	Per l'Encarregat del Tractament
Directora Agència Catalana de Turisme	[…] […]

ANNEX I

MESURES DE SEGURETAT A IMPLEMENTAR PER L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L'Encarregat del Tractament haurà d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc. En tal sentit, les mesures de seguretat que implementarà seran les següents:

a) Mesures generals:

☒ Document de política de protecció de dades de caràcter personal
☒ Funcions i obligacions dels usuaris i normes d'ús dels recursos TIC
☒ Capacitació i educació/formació dels usuaris en protecció de dades personals
☒ Inventari d'actius d'informació (llista de tots aquells recursos -físics, programari, documents, serveis, persones, instal·lacions, etc.- que tinguin valor per a l'organització i necessitin per tant ser protegits de potencials riscos)

b) En matèria de seudonimització i xifrat de dades personals:

☐ Mesures tècniques i organitzatives de seudonimització
☒ Programari de xifrat d'arxius
☐ Programari de xifrat de correu electrònic

c) En relació amb la capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanent dels sistemes i serveis de tractament:

☐ Certificació ISO 27001 de Sistemes de gestió de la seguretat de la informació (SGSI)
☐ Adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) (AA.PP.)
☒ Sistema d'identificació i autenticació d'usuaris
☒ Sistema de gestió de privilegis d'accés
☒ Límit d'intents reiterats d'accés no autoritzat
☒ Sistema de control d'accés als sistemes d'informació
☐ Registre d'accessos al sistema d'informació (vgr. log d'accessos)
☐ Sistema de signatura electrònica (autenticació)
☒ Xarxa privada de comunicacions electròniques
☒ Tallafocs (Firewall)
☐ Sistema d'anàlisi i gestió de vulnerabilitats i amenaces
☒ Sistema de protecció contra codi maliciós i descarregable (vgr. antivirus)
☐ Sistema de detecció d'intrusions (IDS)
☐ Servidor/s propi/s
☐ Servidor/s dedicat/s (EEE / Nivell equivalent)
☐ Servidor virtual privat (VPS) (EEE / Nivell equivalent)
☐ Servidor cloud (EEE / Nivell equivalent)
☐ Servidor de correu propi
☐ Servidor web propi
☐ Certificat SSL en pàgina web (protocol HTTPS)
☐ Control d'accés físic a la sala del Centre de Processament de dades (CPD) / Sala del servidor
☐ Política de gestió d'actius d'informació

☒ Destrucció segura i confidencial d'actius d'informació
☐ Seguretat dels actius d'informació fora dels locals de Agència Catalana de Turisme (vgr., procés d'autorització per a sortida, contrasenya, xifrat, etc.)
☐ Procés d'autorització per a noves tipologies i/o mitjans de tractament de dades
☐ Adopció de mesures per assegurar la perdurabilitat material dels documents (vgr., mesures preventives contra els diversos factors de deteriorament, destrucció o desaparició dels documents: control d'humitat, incendi, robatori, etc.)
☒ Aplicació dels criteris i mètodes d'organització documental (classificació i ordenació)
☒ Control d'accés a la documentació (vgr., pany amb clau, identificació biomètrica, targeta intel·ligent, codi d'accés, etc.)
☐ Registre d'accés a la documentació
☐ Política de taules netes
☐ Trasllat i enviament segur de la documentació
☐ Normes d'ús de les impressores de documents
☒ Destrucció segura i confidencial de la documentació
☒ Màquines destructores de documents
☐ Contracte/s de serveis amb empresa externa de destrucció documental certificada

d) En relació amb la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic:

☐ Sistema d'alimentació ininterrompuda (SAI) / Grup electrogen
☐ Pla de Contingència i Continuïtat de negoci
☐ Pla de Continuïtat de Negoci (PCN)
☐ Pla de Continuïtat TIC (o Pla de Contingència TIC, PCTIC)
☐ Pla de Recuperació davant Desastres (PRD)
☐ Sistema informàtic redundant (vgr. servidor redundant)
☐ Sistema d'identificació, registre i gestió d'incidències
☐ Sistema de gestió de còpies de seguretat i recuperació de dades personals
☐ Sistema de gestió i notificació de violacions de seguretat de dades personals

e) En relació amb el procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament:

☐ Auditoria externa (especificar periodicitat):
……
☐ Auditoria interna (especificar periodicitat):
……
☐ Controls interns de compliment (especificar periodicitat):
……
☒ Revisió regular de la política de protecció de dades a intervals planejats