Ajuntament de Begur

Expedient número: 3096/2026
Procediment: Contracte de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.
Assumpte: Memòria justificativa per a la preparació de la licitació de la contractació dels serveis de comunicació institucional de l'Ajuntament de Begur, i dels serveis de disseny, maquetació, impressió i distribució de la revista municipal "Es Pedrís Llarg".
Naturalesa de l'informe: Definitiu.
Document signat electrònicament per: el Secretari

INFORME I MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE

INICI D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT DE BEGUR, I DELS SERVEIS DE DISSENY, MAQUETACIÓ, IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DE LA REVISTA MUNICIPAL "ES PEDRÍS LLARG".

En compliment de l'establert en l'article 3.3.a) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, així com en compliment de l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que regula la iniciació i el contingut de l'expedient de contractació, emeto la següent **MEMÒRIA JUSTIFICATIVA:**

1.- Objecte del contracte

1/ Descripció de l'objecte del contracte

Lot 1- Servei de gabinet de premsa i comunicació institucional

Constitueix l'objecte del lot 1 del present contracte la prestació del servei integral de gabinet de premsa, comunicació i difusió institucional, per tal de difondre de forma clara, puntual i veraç tota aquella informació d'interès relativa a l'actualitat del terme municipal de Begur i als projectes i/o actuacions que es duen a terme des de les diferents àrees de la Corporació, en els termes i condicions definits en aquest plec, amb l'objectiu de difondre la imatge, l'activitat i les iniciatives de l'Ajuntament.

L'objecte comprèn, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, les tasques de suport en la planificació i execució de la comunicació institucional; la coordinació informativa amb les diferents àrees municipals; la redacció de discursos, la preparació i redacció de continguts i materials per a la seva

Codi Validació: 6JZ5PA44KY5QFPWDHH6TRYTM
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 21

difusió a través de la revista municipal “Es Pedrís Llarg”, de periodicitat trimestral, així com de la resta dels canals corporatius i l’assessorament i suport operatiu en les actuacions de relació amb mitjans i altres accions de comunicació vinculades a l’activitat municipal.

Així mateix, i atesa la necessitat que el servei es presti amb immediatesa, coneixement directe del municipi i coordinació efectiva amb l’organització municipal, la persona designada com a responsable del gabinet, el cap de premsa o figura equivalent, haurà de garantir una **presencialitat efectiva a les dependències de Ajuntament de, com a mínim, tres dies a la setmana, en dies laborables, i en horari de 9 a 14h,** el qual s’estima com a suficient per assegurar l’accés directe a la informació, la participació en reunions de coordinació quan sigui requerida i la captació de primera mà dels fets, actes i decisions municipals susceptibles de comunicació o difusió institucional; aquesta presencialitat s’entendrà com a condició essencial de la correcta execució del servei i s’articularà d’acord amb la planificació i necessitats operatives que determini l’Ajuntament, sense perjudici de la resta de prestacions que puguin realitzar-se per mitjans no presencials quan resulti compatible amb la naturalesa del servei.

Lot 2- Disseny, maquetació, impressió i distribució de la revista municipal “Es Pedrís Llarg”

Constitueix l’objecte del lot 2 del present contracte el disseny, maquetació, impressió i distribució de la revista municipal “Es Pedrís Llarg”, de periodicitat trimestral, 500 exemplars de 28 pàgines (format tancat 23x34 cm, obert 46x34 cm) verticals, impressió a tot color dues cares, sobre paper reciclat de 90 g com a mínim, amb acabat grapat, a partir dels continguts (textos, fotografies, imatges...) proporcionats per el cap de premsa municipal.

Els Codis CPV (Vocabulari Comú de Contractació Pública) del contracte són:

Lot 1. En relació als serveis de comunicació i difusió institucional:
- 92312211-3 Serveis d’agència de redacció
- 92400000-5 Serveis d’agència de notícies

Lot 2. En relació als serveis de disseny, maquetació, impressió i distribució de la revista municipal:
- 79822500-7 (Serveis de disseny gràfic)
- 79800000-2 Serveis d’impressió i serveis connexes

Els serveis específics que integren l’objecte del contracte i les seves característiques són:

LOT 1

1.1.- Serveis en matèria de comunicació i difusió:

Generar, redactar, enviar notícies i publicar-les a partir de la informació obtinguda d’una banda, directament de l’assistència del mateix cap de

Codi Validació: 6JZ5PA4A4KY5QFPWDHH6TRYTM
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 21

premsa, de manera presencial, tant a les dependències de l'Ajuntament de manera ordinària tres dies a la setmana, com als Plens, actes, esdeveniments o reunions on sigui requerit i d'altra banda, de la proporcionada pels responsables polítics i tècnics, seguint criteris periodístics i de comunicació pública, als diferents mitjans de comunicació (premsa escrita, ràdio, TV i internet) i web corporativa.
Les notes de premsa tindran les següents característiques:
— Redacció i maquetació atractiva.
— Redacció en català i si s'escau en castellà i anglès.
— Distribució a través de serveis de mail-màrketing que permetin disposar d'informació de l'enviament.
— El licitador haurà de proporcionar una llista de mitjans per enviar les notes de premsa; l'Ajuntament podrà afegir o modificar elements a aquesta llista.
— Publicació a la web de l'Ajuntament.

I en concret, s'inclouen dins l'objecte del contracte les següents prestacions:

a) **Presencialitat efectiva a les dependències de Ajuntament de, com a mínim, tres dies a la setmana, en dies laborables, i en horari de 9 a 14h,** la qual s'estima com a suficient per assegurar l'accés directe a la informació, la participació en reunions, actes, Plens, etc.
b) Detecció de possibles notícies a partir del coneixement de la realitat local i nacional que pugui afectar al municipi per posar-les a consideració de l'equip de govern.
c) Seguiment en cada moment de les necessitats comunicatives de cada àrea municipal i assessorament estratègic per determinar els continguts importants i temes noticiables. Redactar i il·lustrar les comunicacions, noticies o publicacions necessàries a partir del seguiment que faci el mateix cap de premsa de l'activitat de cada àrea. Un cop fetes les propostes, hauran de ser validades des de l'Ajuntament.
d) Petició, gestió, seguiment i recopilació dels material "brut" necessari per a redactar, il·lustrar i confeccionar els continguts, en cas que per algun motiu justificat el responsable de l'execució no hagi pogut tenir accés a la informació presencialment.
e) Recerca de la informació complementària que sigui necessària pels articles i que no s'hagin subministrat directament des de l'Ajuntament.
f) Redacció i composició de tots els textos i presentacions que l'Ajuntament necessiti per al seu funcionament comunicatiu diari, sense limitació numèrica, cartes, comunicats, presentacions de fulletons, articles d'opinió de regidors, etc., per premsa, ràdio, pàgines web, altres mitjans digitals i altres suports audiovisuals de comunicació.
g) Redacció, composició i correcció dels articles (amb inclusió de les fotografies o imatges que es considerin necessàries) i tot el contingut necessari per a la seva inclusió en la revista municipal "Es Pedrís llarg", d'acord amb els responsables municipals i **la coordinació necessària amb l'adjudicatari del lot 2 per tal que tots aquests continguts arribin puntualment**.

Codi Validació: 6JZ5PA44KY5QFPWDHH6TRYTM
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 21

h) Cobertura fotogràfica amb assistència presencial, tractament i retoc de les fotografies que s'adjunten en la nota de premsa, a tots els actes organitzats per les diferents àrees de l'Ajuntament.
i) Difusió de les notes de premsa a través dels mitjans de comunicació propis i emissió d'aquestes als mitjans locals, comarcals i, si s'escau, generals i especialitzats. Coordinació de la difusió (en suport premsa, ràdio, web i elements digitals) dels anuncis que l'Ajuntament vulgui posar en els mitjans locals i externs.
j) Gestió, atenció i coordinació davant dels mitjans de comunicació. Assistència presencial a tots els actes per atendre els mitjans de comunicació convocats.
k) Elaboració d'altres materials informatius adreçats als mitjans de comunicació amb motiu d'esdeveniments especialment significatius, fires i festes.
l) Reunions amb periodicitat trimestral amb els tècnics de les àrees de medi ambient, esports, turisme, promoció econòmica i cultura.
m) Reunions individualitzades amb cada membre de l'equip de govern quan aquest ho requereixi.
n) Tasca de suport i assessorament en matèria de comunicació a totes les regidories de l'Ajuntament, així com als tècnics municipals, tant presencialment, com per via telefònica o telemàtica. Durant el cap de setmana, hi haurà el servei en el cas que ho marqui l'agenda d'activitats. També s'ha de garantir aquest servei durant les fires, trobades, fòrums, festes majors, vacances de Nadal i setmana santa.
o) Cobertura, amb assistència presencial, de tots els Plens, els ordinaris i els extraordinaris per a noticies al web i a la revista municipal "Es Pedrís Llarg", i en el cas necessari, notes de premsa i fotografies.
p) Informació a l'Ajuntament de les línies de subvenció que s'obrin en matèria de comunicació, amb independència de l'ens convocant, així com la preparació de la documentació necessària per la seva sol·licitud.
q) Reculls de premsa relacionades amb el municipi.

1.2.- Convocatòria dels mitjans de comunicació i organització de rodes de premsa

Establir contacte amb els diferents mitjans de comunicació per tal de convocar-los a assistir a una roda de premsa quan des del consistori es vulgui comunicar un fet. El contractista també serà l'encarregat de l'organització de la mateixa i del posterior seguiment de la notícia.
Proposar a l'Ajuntament rodes de premsa quan el contractista consideri que així ho requereix alguna de les notícies proposades.
Les convocatòries de premsa tindran les següents característiques:
— Redacció i maquetació atractiva.
— Redacció en català i si s'escau en castellà i anglès.
— Distribució a través de serveis de mail-màrketing que permetin disposar d'informació de l'enviament.
— El licitador haurà de proporcionar una llista de modificar elements a aquesta llista.

I en concret, s'inclouen dins l'objecte del contracte les següents prestacions:

Codi Validació: 6JZ5PA4A4KY5QFPWDHH6TRYTM
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 21

a) Convocar als mitjans de comunicació als actes institucionals, rodes de premsa, Plens, fires, festes...
b) Assistència presencial als actes institucionals, rodes de premsa, als Plens, fires, festes i altres esdeveniments organitzats per les àrees de l'Ajuntament exercint de gabinet de premsa.
c) Assessorament als responsables polítics i tècnics en la relació amb els periodistes i protocol a seguir.

1.3.- Atenció als mitjans de comunicació durant les rodes de premsa

En concret, inclou les següents prestacions:

a) Atenció presencial a la premsa durant les rodes de premsa, reportatges i entrevistes.
b) Atendre i gestionar les peticions de premsa (entrevistes, fotografies, etc.) i vehicular-les cap a les persones de l'Ajuntament autoritzades a realitzar declaracions de premsa.
c) Coordinació amb els gabinets d'altres institucions amb les quals col·labori l'Ajuntament.
d) Acompanyament a l'equip de govern en les aparicions a mitjans de comunicació i assistència i cobertura dels plens municipals.

1.4.- Gestió de la informació al web de l'Ajuntament
En concret, inclou les següents prestacions:

a) Gestió de l'apartat de notícies i publicació de notícies destacades, garantint una actualització constant del web.
b) Tractament i retoc d'imatges.
c) Cerca d'imatges de recurs, si s'escau. Si s'utilitzen fotografies amb drets d'imatges i/o copyright l'empresa haurà d'assumir-ne el cost.
d) S'haurà de garantir la publicació, i constant actualització, de les noticies al web de l'Ajuntament, durant tot l'any, sense excepció de cap període (ja sigui en període de vacances d'estiu o de Nadal, etc).

1.5.- Redacció de discursos i articles d'opinió
Aquesta prestació del contracte inclou la redacció de discursos, presentacions i articles d'opinió per als responsables polítics.

1.6.- Gravació, edició i publicació de vídeos de suport a la comunicació institucional.
Gravació, edició i publicació de vídeos per donar suport a la comunicació institucional, quan així es requereixi.

1.7.- Presentació d'actes, incloent la preparació del seu contingut
Presentació d'actes que organitzi l'Ajuntament de Begur, quan així es requereixi, incloent la preparació necessària del seu contingut (textos, discursos, etc.)

1.8.- Altres prestacions
a) Recull de premsa diari.

Codi Validació: 6JZ5PA4A4KY5QFPWDHH6TRYTM
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 21

b) Redacció de la memòria de premsa anual de l'Ajuntament de Begur i confecció del *clipping*. La memòria i el *clipping* s'hauran de facilitar a l'Ajuntament el mes de gener amb el resum de l'any anterior.
c) Treballar coordinadament amb la persona responsable de gestionar les xarxes socials de l'Ajuntament.
d) Altres prestacions de naturalesa anàlogues a les anteriorment descrites.

LOT 2

1.9 Disseny, maquetació, impressió i distribució de la revista municipal "Es pedrís llarg".

Aquesta prestació del contracte inclou els següents serveis:

a) Elaboració de quatre números cada any de la revista municipal "Es pedrís llarg", amb periodicitat trimestral, 500 exemplars cada número, amb un mínim de 28 pàgines format tancat 23x34 cm, obert 46x34 cm, impressió a tot color a dues cares, grapades amb dues puntures metàl·liques. El paper ha de ser reciclat, de 90 grams com a mínim.
b) Gestió del disseny, maquetació, impressió i distribució de les revistes. Fer petites adaptacions de la maquetació, (per exemple canviar tipografia per adaptar-la a la corporativa, tamany dels articles o titulars, color de la font, etc)
c) Disseny i maquetació de diverses proves fins a tenir-ne l'aprovació de l'equip de govern. La maquetació ha de mantenir el format actual, (es proporcionarà a l'adjudicatari la maqueta actual, en format Indesign o similar amb tots els logotips necessaris). Qualsevol canvi s'haurà de pactar i ser aprovat per l'equip de govern.
d) La **primera maquetació** ha de ser lliurada en un termini màxim de **10 dies hàbils** a partir del lliurament per part del cap de premsa de tota la documentació necessària (articles, imatges, logotips, etc).
e) Una vegada feta la correcció per part de l'Ajuntament de la primera maquetació, els **canvis** s'han d'incorporar a la maquetació amb un màxim de **3 dies hàbils.**
f) Exportació i/o adaptació de l'exemplar en format digital pel web.
g) Elaboració i disseny de la portada, segons els criteris que siguin acordats amb l'ajuntament.
h) Coordinació amb l'equip de govern i el cap de premsa municipal, que proporcionarà tot el material que calgui incloure en cada número, de les temporalitats per tal de donar compliment al calendari establert. La distribució de les quatre revistes trimestrals s'ha de dur a terme durant:
   - la 1a quinzena de gener.
   - la 1a quinzena d'abril.
   - la 1a quinzena de juliol.
   - la 1a quinzena d'octubre.
i) Reunió inicial i prèvia a l'elaboració de cada número de la revista amb l'equip de govern i el cap de premsa municipal per tal de fixar les temporalitats (*planning*)
j) Segons el *planning* acordat es duran a terme reunions individualitzades prèvies a l'elaboració de cada revista amb els membres de l'equip de govern i/o quan aquest ho requereixi.

Codi Validació: 6JZ5PA44KY5QFPWDHH6TRYTM
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 21

k) Distribució dels exemplars físics de la revista, a les adreces postals de les persones identificades a la llista que proporcionarà, en cada cas, l'Ajuntament. Actualment es distribueixen uns 170 exemplars a domicili, però aquesta quantitat pot variar en funció de les demandes dels destinataris. La resta d'exemplars s'ha de fer arribar a l'Ajuntament de Begur. La distribució inclou: ensobrar, etiquetar i enviar a través del servei de distribució que es consideri més oportú. També inclou l'enviament de quatre exemplars al dipòsit legal de Girona.
l) Un cop distribuïda la revista es durà a terme una reunió amb l'equip de govern per fer valoracions i noves propostes.

2.- Antecedents, motivació de la necessitat i insuficiència de mitjans

Atès que el contracte vigent de serveis de comunicació institucional de l'Ajuntament de Begur i de serveis de disseny, maquetació, impressió i distribució de la revista municipal Es pedrís llarg venç el 31 de gener de 2027, cal promoure una nova licitació per garantir la continuïtat dels serveis de comunicació institucional de l'Ajuntament de Begur.
La contractació té per finalitat assegurar una informació clara, veraç i puntual sobre l'activitat municipal, mitjançant l'elaboració i difusió de continguts, la coordinació informativa amb les àrees municipals i la relació amb els mitjans de comunicació, afavorint la transparència i la participació ciutadana. L'objecte del contracte és idoni per satisfer aquestes necessitats, d'acord amb els articles 28.1 i 116.4.e de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
L'Ajuntament no disposa de mitjans i recursos tècnics propis adequats per assumir íntegrament aquestes prestacions, fet que justifica recórrer a la contractació externa del servei.

3.- Divisió per lots: Sí. Es limita la participació i l'adjudicació a 1 lot**.**.

4.- Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

Els Codis CPV (Vocabulari Comú de Contractació Pública) del contracte són:

Lot 1. En relació als serveis de comunicació i difusió institucional:
- 92312211-3 Serveis d'agència de redacció
- 92400000-5 Serveis d'agència de notícies

Lot 2. En relació als serveis de disseny, maquetació, impressió i distribució de la revista municipal:
- 79822500-7 (Serveis de disseny gràfic)
- 79800000-2 Serveis d'impressió i serveis connexes

5.- Vigència i modificació del contracte

5.1.- El **termini de vigència** del contracte s'estableix pel període de 1 any. La durada del contracte es comptarà a partir de la data fixada en el document contractual.

Codi Validació: 6JZ5PA4A4KY5QFPWDHH6TRYTM
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 21

El contracte podrà prorrogar-se per períodes anuals fins al màxim de tres pròrrogues.

5.2.- Modificació del contracte:

Es preveuen modificacions del contracte.

D'acord amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el contracte es podrà modificar durant la seva vigència, fins a un màxim d'un 20% del preu inicial del contracte.

Es preveu un marge de modificació contractual per tal de donar cobertura a un eventual increment de la demanda de serveis, que derivin de situacions no previstes en aquests moments.

En relació al LOT 1, per a la gestió de situacions de crisis, per a la necessitat d'augmentar publicacions degut a nous fets, actes o promocions avui no existents i que depenen de fets incerts o simplement d'accions o decisions polítiques que es puguin adoptar en situacions molt diverses que facin necessari augmentar la presencia dels serveis de comunicació i difusió, sempre en benefici del dret a la informació actualitzada i en temps real, que cal garantir a tot ciutadà.

En relació al LOT 2 són supòsits que podrien generar modificacions previstes l'increment de pàgines de la revista, l'augment del tiratge, la necessitat de procedir al redisseny total de la revista, etc. Les adaptacions puntuals i parcials de la maquetació no es consideren modificacions, sinó que estan compreses en la prestació inicial del contracte.

La modificació requerirà un expedient previ que incorpori l'informe del responsable del contracte amb la causa concreta, la documentació acreditativa, les unitats afectades, la valoració econòmica i la comprovació dels límits aplicables. Es donarà audiència al contractista, s'incorporaran els informes jurídics i de fiscalització que siguin preceptius i l'òrgan de contractació adoptarà una resolució motivada abans d'executar les prestacions modificades. La modificació es formalitzarà i publicarà d'acord amb els articles 203 i 207 de la LCSP.

6.- Valor estimat del contracte i el pressupost base de licitació

El **valor estimat del contracte,** tenint en compte durada del contracte (1 any) i les seves possibles pròrrogues (màxim de tres pròrrogues anuals), així com la resta de conceptes que l'integren, ascendeix a la quantia de **155.635,20 €** (cent cinquanta-cinc mil sis-cents trenta-cinc euros amb vint cèntims), i es desglossa de la següent manera:

Import base de licitació -1 any de contracte- (IVA exclòs)	37.056,00 €
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs) : sí, màxim 20%	7.411,20 €
Pròrroga (IVA exclòs): sí, possibilitat de pròrroga de fins a 3 anys	111.168,00 €
TOTAL VALOR ESTIMAT	**155.635,20 €**

El mètode de càlcul del valor estimat del contracte ha estat determinat d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP.

El **pressupost base de licitació** corresponent a un any de durada del contracte és de 44.837,76 € (quaranta-quatre mil vuit-cents trenta-set

Codi Validació: 6JZ5PA4A4KY5QFPWDHH6TRYTM
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 21

euros amb setanta-sis cèntims) IVA inclòs, i es desglossa de la següent manera:

Import anual -sense IVA-	37.056,00 €
IVA (21%)	7.781,76 €
Pressupost base de licitació	**44.837,76 €**

L'IVA que correspon aplicar és del 21% o el que, en el seu cas, es determini legalment.

7.- Termini de garantia

L'objecte quedarà subjecte a un termini de garantia d' 1 any, a comptar des de la data de conformitat dels serveis, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el Plec.

8.- Solvència del contractista, adscripció de mitjans obligatoris i classificació

Els criteris mínims de solvència que han de complir els licitadors i l'adjudicatari del present contracte són els següents:

8.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

8.1.1. Solvència econòmica i financera

- **Per a cadascun dels lots**: Cal tenir subscrita una **assegurança de responsabilitat civil** per riscos professionals per un import igual o superior a l'import de 200.000 € (dos-cents mil euros), o aportar un compromís de subscriure-la per al cas de resultar adjudicatari/ària.

8.1.2. Solvència tècnica i professional

- **Per al LOT 1**: Cal haver realitzat serveis corresponents a la prestació principal del lot 1 del contracte: **gabinet de premsa i comunicació institucional** (integrada per aquelles prestacions relacionades en els epígrafs 1.1 a 1.8 de l'apartat A.1 del quadre de característiques d'aquest Plec) en el curs dels **últims tres anys**; la qual cosa s'acreditarà, previ requeriment de l'Ajuntament, mitjançant la presentació d'una relació dels serveis efectuats, acompanyant-ho amb certificats, contractes o informes d'entitats públiques o privades.

- **Per al LOT 2**: Cal haver realitzat serveis corresponents a la prestació principal del lot 2 del contracte: **disseny, maquetació, impressió i distribució de revistes o publicacions amb característiques similars a Es Pedrís Llarg,** (integrada per aquelles prestacions relacionades en l'epígraf 1.9 de l'apartat A.1 del quadre de característiques d'aquest Plec) en el curs dels **últims tres anys**; la qual cosa s'acreditarà, previ requeriment de

Codi Validació: 6JZ5PA44KY5QFPWDHH6TRYTM
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 21

l'Ajuntament, mitjançant la presentació d'una relació dels serveis efectuats, acompanyant-ho amb certificats, contractes o informes d'entitats públiques o privades.

Cada un dels lots del contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica o a una agrupació d'empresaris temporal, a constituir-se a l'efecte que s'obligui de forma solidària, davant l'Ajuntament de Begur i compleixi el que preceptua l'article 69 LCSP.

En cas de malaltia, baixa del personal, vacances reglamentàries i altres causes anàlogues, el servei haurà de ser cobert immediatament, de forma que es mantingui de forma permanent el servei, per personal amb les mateixes capacitats i titulació que el personal substituït.

Justificació de la solvència:

- Econòmica: el criteri per determinar la solvència econòmica i financera s'ha fixat considerant que és una garantia d'efectivitat en l'execució del contracte el fet que els licitadors tinguin la suficient capacitat per respondre de les obligacions que assumeixin.

- Professional: es considera que l'exigència d'experiència mínima en la prestació dels serveis principals del contracte garanteix la capacitat d'executar correctament serveis de comunicació i difusió institucional.

8.3.- Classificació empresarial:

De conformitat amb l'article 77.1.b) de la LCSP no serà exigible la classificació de l'empresari per als contractes de serveis.

8.4.- Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte.

Adscripció de mitjans personals:

En relació al LOT 1, en el cas de licitador persona jurídica, aquesta haurà de designar una persona física com a responsable de l'execució directa del contracte, el cap de premsa, que reuneixi els requisits següents:
- Disposar de les següents Titulacions o Graus universitaris: periodisme i/o comunicació, i haurà de tenir una experiència acreditada mínima de 3 anys en els serveis de comunicació institucional, la qual cosa s'acreditarà, previ requeriment de l'Ajuntament, mitjançant la presentació d'una relació dels serveis efectuats, acompanyant-ho amb certificats, contractes o informes d'entitats públiques o privades.

En el cas de licitador persona física, aquesta serà la responsable de l'execució directa del contracte, el cap de premsa, i ha de reunir els requisits següents:
- Disposar de les següents Titulacions o Graus universitaris: periodisme i/o comunicació, i haurà de tenir una experiència acreditada mínima de 3 anys en els serveis de comunicació institucional, la qual cosa s'acreditarà, previ requeriment de l'Ajuntament, mitjançant la presentació d'una relació

Codi Validació: 6JZ5PA44KY5QFPWDHH6TRYTM
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 21

dels serveis efectuats, acompanyant-ho amb certificats, contractes o informes d'entitats públiques o privades.

La persona proposada quedarà adscrita a l'execució del contracte en cas de resultar adjudicatària l'empresa, i assumirà el càrrec de cap de premsa amb les funcions integrals de direcció, gestió, coordinació, interlocució, assistència presencial i execució del servei en els termes establerts en aquest plec i en la resta de documents contractuals.

- La substitució d'aquesta persona només es podrà efectuar per causes degudament justificades i amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament. En tot cas, la persona substituta haurà de disposar d'una qualificació i experiència com a mínim equivalents a les de la persona inicialment proposada i valorada.

- L'incompliment de l'obligació d'adscripció efectiva d'aquesta persona, la seva manca de dedicació en els termes oferts, o la seva substitució sense autorització, tindrà la consideració d'incompliment contractual, als efectes previstos en aquest plec i en la normativa de contractació pública.

En relació al LOT 2, en el cas de licitador persona jurídica, aquesta haurà de designar una persona física com a responsable de l'execució directa del contracte, el responsable del servei, que reuneixi els requisits següents:
- Tenir una experiència acreditada mínima de 3 anys en els serveis de disseny i maquetació de revistes i butlletins, la qual cosa s'acreditarà, previ requeriment de l'Ajuntament, mitjançant la presentació d'una relació dels serveis efectuats, acompanyant-ho amb certificats, contractes o informes d'entitats públiques o privades.

En el cas de licitador persona física, aquesta serà la responsable de l'execució directa del contracte, el responsable del servei, que reuneixi els requisits següents:
- Tenir una experiència acreditada mínima de 3 anys en els serveis de disseny, maquetació, impressió i distribució de revistes i butlletins, la qual cosa s'acreditarà, previ requeriment de l'Ajuntament, mitjançant la presentació d'una relació dels serveis efectuats, acompanyant-ho amb certificats, contractes o informes d'entitats públiques o privades.

La persona proposada quedarà adscrita a l'execució del contracte en cas de resultar adjudicatària l'empresa, i assumirà el càrrec de responsable del servei amb les funcions de coordinar-se amb el cap de premsa municipal i dur a terme les tasques necessàries per lliurar puntualment cada número de la revista municipal.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients pel desenvolupament dels treballs o serveis objecte de contractació. I s'haurà de poder contactar amb el responsable, mitjançant un mòbil facilitat per l'empresa adjudicatària.

Aquest compromís d'adscripció o dedicació té caràcter d'obligació contractual essencial, als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

Codi Validació: 6JZ5PA4A4KY5QFPWDHH6TRYTM
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 21

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte, que es ferm amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats.

8.5.- Inscripció obligatòria al Registre Oficial de Licitadors:

El Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (o l'equivalent a la Comunitat autònoma) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

De conformitat amb la disposició addicional setzena, apartat k) del punt 1, de la LCSP, s'exigeix que tots els licitadors estiguin inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (estatal) o el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores autonòmic –RELI en el cas de la Generalitat de Catalunya-, a la data final de presentació d'ofertes.

9.- Criteris d'adjudicació i d'avaluació de les ofertes:
Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.
La puntuació màxima s'estableix en 100 punts.

LOT 1

Criteris subjectes a criteris de valor	**Memòria**	**Fins a 50 punts**
Criteris subjectes a criteris automàtics **Fins a 50 punts**	**Proposta econòmica**	**Fins a 30 punts**
	Experiència del responsable del servei	**Fins a 20 punts**

LOT 2

Criteris subjectes a criteris automàtics **Fins a 100 punts**	**Proposta econòmica**	**Fins a 50 punts**
	Quantificació de treballs realitzats i exemples	**Fins a 20 punts**
	Experiència addicional del responsable del servei	**Fins a 20 punts**
	Termini de lliurament de la primera maqueta	**Fins a 5 punts**
	Termini d'incorporació de correccions municipals	**Fins a 5 punts**

Codi Validació: 6JZ5PA44KY5QFPWDHH6TRYTM
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 21

LOT 1/ Serveis de gabinet de premsa i comunicació institucional:

9.1. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor – sobre B- (fins a 50 punts)

Els licitadors hauran de presentar en el SOBRE B una **memòria tècnica** relativa a la l'adequació de la proposta de comunicació a la realitat i a les necessitats del municipi:, realitzant un **anàlisi de les necessitats comunicatives del municipi i estratègia del servei de comunicació:**
Puntuació fins a 50 punts i es valorarà:

- **Diagnosi comunicativa**: identificació raonada de necessitats comunicatives de l'Ajuntament de Begur, estructurada per àrees municipals, mancances dels canals actuals i públics als quals costa arribar. Per a cada àrea, s'identificaran i justificaran els temes prioritaris, analitzaran com es comuniquen actualment a partir de la informació pública disponible i es proposarà com caldria abordar-los, concretant enfocaments, abast, temporalitat, accions, públics destinataris, canals, etc.
- **Priorització:** selecció de necessitats i justificació de quines requereixen una actuació preferent.
- **Adaptació de canals i missatges**: correspondència entre públic destinatari, contingut, llenguatge i canal.
- **Aplicació pràctica:** proposta de comunicació per a un supòsit municipal comú a tots els licitadors, com una alteració d'un servei públic o una campanya informativa. En concret, la finalització de l'execució de les obres del projecte arquitectònic del sector d'equipaments de la Font de Baix.

9.2. Propostes econòmiques i altres propostes avaluables a través de criteris automàtics -sobre C- (fins a un màxim de 50 punts):

-
- **1/ Oferta econòmica** (màxim 30 punts):
-
- El criteri econòmic d'adjudicació ponderable de forma automàtica es calcularà mitjançant la següent fórmula:
-

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{M}\right)\right] \times P$$

Pv= puntuació de l'oferta a valorar
P= punts criteri econòmic
Om= oferta millor
Ov= oferta que es valora
IL= import de licitació
M= factor de modulació
M=factor modulació= 4
(es tindrà en compte, per al càlcul, fins al quart decimal)

-
- Caldrà presentar la proposta econòmica d'acord amb el model de l'annex 1.

Codi Validació: 6JZ5PA4A4KY5QFPWDHH6TRYTM
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 21

2/ Experiència del responsable del servei (màxim 20 punts) :

Es valorarà l'adequació i experiència del responsable del servei objecte del contracte, el cap de premsa, d'acord amb allò definit a l'apartat G.1 del quadre de característiques del contracte.

Concretament es valorarà de la següent manera:

- S'atorgaran 0 punts si l'experiència acreditada és la que es requereix com a mínima de 3 anys.
- S'atorgaran 2,5 punts addicionals per a cada any d'experiència addicional als requerits com a mínims (3 anys), fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb el següent quadre:

Acreditació de 4 anys d'experiència	2,50 punts
Acreditació de 5 anys d'experiència	5,00 punts
Acreditació de 6 anys d'experiència	7,50 punts
Acreditació de 7 anys d'experiència	10,00 punts
Acreditació de 8 anys d'experiència	12,50 punts
Acreditació de 9 anys d'experiència	15,00 punts
Acreditació de 10 anys d'experiència	17,50 punts
Acreditació de 11 anys d'experiència	20,00 punts

IMPORTANT: Cal omplir degudament la declaració relativa a l'experiència professional que resulta del model de l'annex 1, acompanyant-ho de la documentació que es consideri oportuna als efectes de la seva acreditació.
Només s'atorgarà la puntuació d'aquells períodes que efectivament s'acreditin (no s'admetrà, a efectes de puntuació, la mera declaració).
Es considerarà acreditada l'experiència respecte d'un any amb la simple aportació d'un contracte/informe/certificat/o equivalent referit a aquell any.

LOT 2/ Serveis de disseny, maquetació, impressió i distribució de la revista "Es Pedrís Llarg"

Criteris subjectes a criteris automàtics **Fins a 100 punts**	**Proposta econòmica**	**Fins a 50 punts**
	Quantificació de treballs realitzats i exemples	**Fins a 20 punts**
	Experiència addicional del responsable del servei	**Fins a 20 punts**
	Termini de lliurament de la primera maqueta	**Fins a 5 punts**
	Termini d'incorporació de correccions municipals	**Fins a 5 punts**

Propostes econòmiques i altres propostes avaluables a través de criteris automàtics -sobre C- (fins a un màxim de 100 punts):

1/ Oferta econòmica (màxim 50 punts):

Codi Validació: 6JZ5PA44KY5QFPWDHH6TRYTM
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 21

El criteri econòmic d'adjudicació ponderable de forma automàtica es calcularà mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{M}\right)\right] \times P$$

Pv= puntuació de l'oferta a valorar
P= punts criteri econòmic
Om= oferta millor
Ov= oferta que es valora
IL= import de licitació
M= factor de modulació
M=factor modulació= 1,50
(es tindrà en compte, per al càlcul, fins al quart decimal)

2/ Quantificació de treballs, amb aportació d'exemples verificables (màxim 20 punts):
Es valoraran revistes o publicacions periòdiques impreses en les quals el professional hagi desenvolupat efectivament les funcions corresponents al perfil ofert, amb almenys una edició finalitzada abans de la data límit de presentació d'ofertes. S'admetran publicacions per a clients públics i privats, sempre que siguin comparables a la prestació contractada.
A efectes de còmput, cada capçalera constituirà una única publicació, independentment del nombre d'edicions, números o reimpressions. No es computaran com a revistes diferents les successives edicions d'una mateixa capçalera.

L'oferta inclourà una relació de publicacions que identifiqui:
a) Nom de la publicació i el client.
b) El responsable del servei a cada publicació i les funcions efectivament desenvolupades, adjuntant un certificat del client o de l'empresa per a la qual el professional hagi executat els treballs, o documentació equivalent verificable, que acrediti la seva participació i les funcions desenvolupades.
c) Un exemplar digital complet o un enllaç estable que permeti consultar la publicació.
Els exemplars serviran per comprovar l'existència i les característiques de la publicació, però no substituiran l'acreditació de la intervenció del professional.

S'atorgaran **4 punts per cada publicació acreditada valorable**, fins a un màxim de cinc capçaleres i **20 punts**:

Capçaleres/publicacions acreditades valorables	**Puntuació**
Cap	0 punts
Una	4 punts
Dues	8 punts
Tres	12 punts
Quatre	16 punts
Cinc o més	20 punts

3/ Experiència del responsable del servei (màxim 20 punts) :

Codi Validació: 6JZ5PA4A4KY5QFPWDHH6TRYTM
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 21

Es valorarà l'adequació i experiència del responsable del servei objecte del contracte d'acord amb allò definit a l'apartat G.1 del quadre de característiques del contracte.

Concretament es valorarà de la següent manera:

- S'atorgaran 0 punts si l'experiència acreditada és la que es requereix com a mínima de 3 anys.
- S'atorgaran 2,5 punts addicionals per a cada any d'experiència addicional als requerits com a mínims (3 anys), fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb el següent quadre:

Acreditació de 4 anys d'experiència	2,50 punts
Acreditació de 5 anys d'experiència	5,00 punts
Acreditació de 6 anys d'experiència	7,50 punts
Acreditació de 7 anys d'experiència	10,00 punts
Acreditació de 8 anys d'experiència	12,50 punts
Acreditació de 9 anys d'experiència	15,00 punts
Acreditació de 10 anys d'experiència	17,50 punts
Acreditació de 11 anys d'experiència	20,00 punts

4/Termini de lliurament de la primera maqueta (màxim 5 punts):
Es valorarà, amb un màxim de 5 punts, la reducció del termini de lliurament de la primera maqueta completa de cada número de la revista municipal respecte del termini màxim de 10 dies hàbils.
La primera maqueta haurà d'incloure la totalitat dels continguts facilitats per l'Ajuntament, distribuïts i maquetats d'acord amb les prescripcions tècniques i preparats per a la revisió municipal. El lliurament parcial o amb continguts pendents de maquetació no es considerarà compliment del termini ofert.
El termini es comptarà des de l'endemà de la recepció, pel canal electrònic designat per l'Ajuntament, de la comunicació municipal de posada a disposició de tots els textos, imatges i instruccions necessaris per elaborar el número corresponent.

Graduació de la puntuació

Termini ofert	**Puntuació**
10 dies hàbils	0 punts
9 dies hàbils	1 punt
8 dies hàbils	2 punts
7 dies hàbils	3 punts
6 dies hàbils	4 punts
5 dies hàbils o menys	5 punts

5/ Termini d'incorporació de correccions municipals (màxim 5 punts):
Es valorarà, amb un màxim de **5 punts**, la reducció del termini d'incorporació de les correccions municipals a la maqueta respecte del termini màxim de 3 dies hàbils.

Codi Validació: 6JZ5PA4A4KY5QFPWDHH6TRYTM
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 21

El termini ofert s'aplicarà a cada ronda de correccions comunicada de manera consolidada per la persona interlocutora municipal. Comprendrà les modificacions de textos, imatges, composició i distribució dels continguts dins del format i nombre de pàgines contractats. No comprendrà la substitució íntegra dels continguts ni l'encàrrec d'un nou disseny general de la revista.
El termini es comptarà des de l'endemà de la recepció de les correccions consolidades pel canal electrònic designat per l'Ajuntament i finalitzarà amb el lliurament de la maqueta que incorpori totes les correccions comunicades. La incorporació incompleta no es considerarà compliment del termini ofert.

Graduació de la puntuació

Termini ofert	**Puntuació**
3 dies hàbils	0 punts
2 dies hàbils	2,5 punts
1 dia hàbil	5 punts

10.- Penalitats específiques aplicables al contractista en cas d'incompliment.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

1/ S'imposarà al contractista una penalitat de **500€** pel compliment defectuós lleu de les prestacions del contracte. Es consideraran compliments defectuosos lleus els següents supòsits:

1.La manca de servei parcial en un dia i qualsevol incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en les prescripcions tècniques d'aquesta contractació, **en especial i en relació al LOT 1 la manca d'assistència presencial un dels tres dies setmanals preceptius, o l'assistència preceptiva una vegada als Plens, actes, esdeveniments o reunions necessaris, sense justificació prèvia**. En relació al LOT 2 l'incompliment parcial del termini ofert en el lliurament de la maqueta o de la incorporació dels canvis, sense causa justificada.

Codi Validació: 6JZ5PA4A4KY5QFPWDHH6TRYTM
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 21

2. L’incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. No avisar al responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.

2/ S'imposarà al contractista una penalitat de **1.500€** pel compliment defectuós greu de les prestacions del contracte. Es consideraran compliments defectuosos greus els següents supòsits:

1. La manca de servei total o qualsevol incompliment greu de l’execució de les prestacions i actuacions assenyalades en les prescripcions tècniques d’aquesta contractació, **en especial la manca d’assistència presencial dos dels tres dies setmanals preceptius, o l’assistència preceptiva dues vegades als Plens, actes, esdeveniments o reunions necessaris, sense justificació prèvia.** En relació al LOT 2 l’incompliment greu del termini ofert en el lliurament de la maqueta o de la incorporació dels canvis, sense causa justificada.

2. L’incompliment dels horaris, retards, deixadesa, desídia, i l’abús del temps de descans del personal.
3. La no presentació de les propostes i/o esborranys de redacció d’articles, comunicacions o publicacions indicats en el present plec.
4. La resistència als requeriments efectuats per l’Administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
5. La utilització de sistemes de treball diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici en l’execució i seguiment del contracte.
6. L’incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l’execució del contracte.
7. L’incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i les de seguretat i salut en el treball.
8. La descortesia o el tractament incorrecte dels usuaris del servei.
9. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu

3/ S'imposarà al contractista una penalitat de **3.000€** pel compliment defectuós molt greu de les prestacions del contracte. Es consideraran compliments defectuosos molt greus els següents supòsits:

1. No donar inici a l’execució de les prestacions contractades.
2. L’incompliment de qualsevol de les condicions especials d’execució del contracte. La manca de servei total o qualsevol incompliment greu de l’execució de les prescripcions tècniques d’aquesta contractació, **en especial la manca d’assistència presencial els tres dies setmanals preceptius, o l’assistència preceptiva tres o més vegades als Plens, actes, esdeveniments o reunions necessaris, sense justificació prèvia.** En relació al LOT 2 l’incompliment total de l’obligació relativa al lliurament de la maqueta o de la incorporació dels canvis, sense causa justificada.

Codi Validació: 6JZ5PA4A4KY5QFPWDHH6TRYTM
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 21

3. L'incompliment total del servei, la paralització total en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament, o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de contracte.
5. La utilització de sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu en l'execució i seguiment del contracte.
6. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de les valoracions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
7. L'incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.
8. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre
prevenció de riscos laborals i les de seguretat i salut en el treball.
9. Rebre, el contractista o algun dels seus treballadors, alguna remuneració o contraprestació per parts dels usuaris del servei que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
10. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats

11.- Consignació pressupostària

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, si escau:

Exercici	Aplicació pressupostària	Temporalitat prevista	Pressupost base (IVA inclòs)
2027	9250 22602	11 mesos	41.101,28 €
2028	_____	1 mes	3.736,48 €
TOTAL			**44.837,76 €**

Atès que la contractació és anticipada a l'empara del que preveu l'article 117.2 de la LCSP, el contracte restarà sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en cada un dels exercicis pressupostaris als quals s'imputa la despesa de les obligacions que se'n derivin.
D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter pluriennal, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius

Codi Validació: 6JZ5PA4A4KY5QFPWDHH6TRYTM
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 21

pressupostos. Pel que es condiciona la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

12.- Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

1.- Especificitats del servei, en relació al LOT 1:
El cap de premsa responsable de l'execució directa del contracte, haurà de complir obligatòriament amb tres dies de presencialitat a les dependències de l'Ajuntament, en dies laborables, en horari de 9 a 14h el qual s'estima com a suficient per prestar el servei amb immediatesa, coneixement directe del municipi i coordinació efectiva amb l'organització municipal.
Així mateix, haurà d'assistir presencialment a tots els Plens, actes o esdeveniments que es considerin necessaris.

2/ Clàusula ètica:
L'adjudicatari assumirà les següents obligacions:
a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

3/ Clàusula social i laboral
Es garantirà la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

Aquestes condicions especials d'execució tenen la consideració d'obligacions essencials del contracte, en als efectes del que estableix l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic..

Codi Validació: 6JZ5PA44KY5QFPWDHH6TRYTM
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 21

En base a tot el que s'ha exposat**, INFORMO FAVORABLEMENT I SOL.LICITO**:

ÚNIC.- INICIAR el procediment de licitació per a la contractació dels serveis de comunicació institucional de l'Ajuntament de Begur, i dels serveis de disseny, maquetació, impressió i distribució de la revista municipal "Es Pedrís Llarg" pel període d'un any, amb possibilitat de fins a tres anys més de pròrroga, d'acord amb les especificacions tècniques que es detallen al PCAP, i essent el pressupost base de licitació d'aquest contracte l'import total de 44.837,76 € (quaranta-quatre mil vuit-cents trenta-set euros amb setanta-sis cèntims) IVA inclòs, d'acord amb el següent detall:

Import anual -sense IVA-	37.056,00 €
IVA (21%)	7.781,76 €
Pressupost base de licitació	**44.837,76 €**

Expedeixo el present als efectes oportuns.

Begur, a document signat electrònicament
El Secretari, Jordi Barcons Pujol

Codi Validació: 6JZ5PA4A4KY5QFPWDHH6TRYTM
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 21