CONSORCI PORT DE MATARÓ

Pg. Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) C.I.F.: Q5856419F
Tel.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI DE MARINERIA AL CONSORCI PORT DE MATARÓ

Pg. Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) C.I.F.: Q5856419F
Tel.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE 3
2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI 3
3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI 4
4. OBLIGACIONS DEL PERSONAL 5
5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR 5
6. ALTRES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES 7
7. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS 9
7.1. Personal 9
7.2. Horaris 9
8. RESPONSABLITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL 9
9. ACCIONS A REALITZAR PEL CONSORCI 10
10. GESTIO DEL CONTRACTE 10

Pg. Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) C.I.F.: Q5856419F
Tel.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de marineria al *Consorci Port de Mataró* a les instal·lacions que es descriuen a continuació:

CARACTERÍSTIQUES DEL PORT	
Adreça: Passeig de Callao s/n	
Característiques a destacar	*PORT ESPORTIU*
Freqüentació d'usuaris	ELEVADA
Nombre d'amarres d'embarcacions	1080
Característiques de les embarcacions	6-30 m
Locals comercials	96
Superfície total locals	7000 m^2
Varador	5000 m^2
Estació carburant	606 m^2
Vials públics	21,230 m^2
Accessos	3
Total superfície útil	173.616 m^2

2. HORES DE SERVEI

La previsió d'hores necessàries per a la prestació del servei de marineria s'ha calculat en funció del quadrant operatiu previst i de les necessitats reals de cobertura del Port de Mataró.

Aquest volum d'hores permet dimensionar el servei amb la incorporació de fins a **6 mariners**, garantint la cobertura dels torns ordinaris, els reforços necessaris en dies festius, caps de setmana i períodes de major activitat, així com una bossa limitada d'hores d'emergència per atendre situacions extraordinàries, esdeveniments especials, temporals o incidències operatives no previsibles.

El còmput total estimat és de **12.845 hores**, distribuïdes entre **9.538 que es corresponen a hores diürnes ordinàries**, **2.934 que es corresponen a hores nocturnes ordinàries i 373 hores d'emergència**.

La quantitat expressada només es refereix a l'import màxim dels serveis a prestar sense que pugui entendre's en cap cas que el Consorci s'obliga a sol·licitar serveis per la xifra indicada. A aquests efectes, l'empresa contractista facturarà exclusivament els serveis efectivament executats al Consorci.

Pg. Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) C.I.F.: Q5856419F
Tel.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

Tipus d'hora	*Hores*	*Cost directe+DG+BI*	*Tot cost Inic.*	*Preu/hora arrodonit/aplicat*	*Tot Cost Contracte*
Diürna normal	9.538,2	14,95 €	142.608,18 €	20,00 €	190.764,00 €
Nocturna normal	2.934	16,45 €	48.253,72 €	20,00 €	67.482,00 €
Emergència	373	22,43 €	8.357,38 €	30,00 €	11.179,50 €
TOTAL	13.299		199.219,28 €		269.425,50 €

El Consorci pot variar aquestes jornades en funció de les necessitats sense alterar substancialment el còmput total.

L'empresa adjudicatària ha d'estar en condicions de poder prestar també serveis de reforç temporal. El nombre d'hores previstes de reforç temporal s'indica en el quadre primer d'aquest apartat.

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

L'àmbit de prestació dels serveis seran els espais del port (sense perjudici dels desplaçaments excepcionals a l'exterior del port quan escaigui).

Els treballs responen a les següents funcions:

- Ajudes per amarrar embarcacions o assistència a maniobres
- Resposta a la informació d'entrada i sortida d'embarcacions per VHF
- Control d'accessos del port, barreres i caixers de l'aparcament
- Vetllar per l'ordre i informar dels incompliments del reglament de policia.
- Inspecció de pantalans i instal·lacions
- Equip d'intervenció en simulacres i emergències
- Ajudar en les incidències que es puguin detectar de manteniment
- Facilitar la informació i indicacions als usuaris sobre les instal·lacions i serveis.
- Col·laborar en la prestació dels serveis directes del Consorci, com a operador de varador, subministrament de carburant, mobilització de mobiliari urbà i adequació de mesures de mobilitat.

El treball es farà de tal manera que en cap moment es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en els espais interiors del port.

L'empresa contractista, a més de les obligacions i els deures generals establerts a la normativa vigent en matèria portuària, podran rebre de l'òrgan de contractació un protocol que establirà l'operativa d'actuació i que haurà d'ésser complert estrictament pels mariners. En tot cas, l'empresa contractista, en l'execució del contracte, haurà de tenir en compte aspectes operatius del port com són el reglament de policia, el pla d'autoprotecció i la política ambiental.

Pg. Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) C.I.F.: Q5856419F
Tel.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

4. OBLIGACIONS DEL PERSONAL

1) Mantindrà en adequat estat i ordre les dependències que els siguin assignades i conservarà en les millors condicions de funcionament tot el material i equipament assignat al servei.

2) S'assegurarà de protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei, tant els ordinaris com aquells considerats d'emergència.

3) Es relacionarà en llengua catalana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei.

4) Executarà les feines de la forma més educada i discreta possible. Tindrà una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions. Respectarà i farà respectar per totes les persones, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades.

5) Prendrà les mesures de seguretat oportunes quan algun fet o acte els resulti perillós i ho comunicarà per ràdio als companys i al servei de vigilància i seguretat.

6) Donarà amb la màxima correcció i claredat les informacions que els sol·licitin i que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat, en el cas del qual s'abstindran de donar cap informació.

7) No intervindrà en cap servei o funció el desenvolupament dels quals no els correspongui.

8) Es presentarà correctament uniformat, polit i identificat conforme al que estigui establert. Aquesta condició té caràcter essencial i el seu incompliment comporta la resolució del contracte

9) Col·laborarà en les tasques de marineria i control d'accessos establertes en els protocols i pla d'autoprotecció, i assumirà totes aquelles funcions que correspongui.

10) Redactarà comunicats de servei amb el recull de les dades d'incidències, que seran lliurats al responsable del contracte. Aquesta és una condició especial d'execució i el seu incompliment pot comportar la imposició d'una penalitat de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars.

11) El personal farà un ús responsable de les instal·lacions, vetllant per les mesures de sostenibilitat, especialment d'estalvi energètic i d'aigua.

5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

L'empresa adjudicatària a través del seu personal:

1) Prestarà el servei d'assistència a les persones i embarcacions, dins de l'àmbit del port esportiu, quan li sigui sol·licitat, pel que fa referència a les maniobres d'atracament i desatracament; i, de forma general, les emergències i/o causes de força major que

Pg. Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) C.I.F.: Q5856419F
Tel.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

puguin afectar la seguretat de persones, embarcacions o propietats.

2) Prestarà el servei d'assistència a l'atracament i/o desatracament de les embarcacions quan els usuaris ho sol·licitin a l'estació de servei existent en el port (dins l'horari establert a dita estació de servei). La liquidació dels cobraments efectuats per aquests serveis es farà diàriament a la direcció del port i s'haurà d'adjuntar una relació dels serveis prestats (client, unitats de vendes, import, hora, etc) segons el document acordat prèviament amb el responsable del contracte.

3) Controlarà els accessos a la zona portuària i realitzarà, en cas d'averies dels caixers o incidències en els sistemes automàtics de pagament i control d'accessos, les tasques de cobrament dels vehicles que entrin a l'aparcament segons les tarifes vigents que fixarà la direcció del port, en el seu cas, així com el cobrament de la resta de tarifes d'aplicació al Consorci. La liquidació dels imports cobrats per aquests serveis es farà diàriament a la direcció del port i s'haurà d'adjuntar una relació dels serveis prestats i, en el seu cas, de les incidències produïdes segons el document acordat prèviament amb el responsable del contracte.

4) Controlarà la resta instal·lacions per facilitar l'accés i donar resposta a les incidències del sistema de barreres i servei d'aparcament, responent en conseqüència.

5) Haurà de vetllar pel bon ordre i ús correcte de les instal·lacions d'acord amb la normativa portuària, així com informar de les incidències de manteniment.

6) Haurà de fer controls de ronda o presència en la periodicitat, horaris i en els punts geogràfics que, de mutu acord amb la direcció del port s'acordin. Cada dia emetrà un comunicat de servei i un recull de les dades de control de rondes, que els lliurarà al Consorci el mateix dia de la seva emissió. A les rondes es controlaran:

- Ocupacions d'embarcacions
- Sistema d'amarres
- Flotabilitat embarcacions
- Defenses
- Sistema d'abalisament
- Abocaments contaminants a l'aigua o a terra
- Aparcaments
- Mobiliari urbà
- Sistema de reg
- Ocupacions de terrasses
- Senyalització
- Accessos i elements de subministrament de carburant
- Accessos i elements del varador
- Seguiment d'activitats autoritzades: reportatges o obres autoritzades
- Vestuaris i lavabos
- Rampa

En cas que durant la ronda es produeixi alguna incidència, en l'informe previst en el punt següent s'haurà de contemplar les irregularitats observades. En el supòsit que aquestes incidències no es poguessin controlar, s'hauria d'avisar el responsable del contracte i urgentment als organismes que siguin necessaris.

Pg. Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) C.I.F.: Q5856419F
Tel.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

7) Cada dia, lliurarà al Consorci l'informe de servei de cada treballador amb les incidències i informació destacable.

En cas que durant la ronda es produeixi alguna incidència, l'informe haurà de contenir l'hora d'inici i final de cada ronda i les irregularitats observades.

8) Col·laborarà, si el Consorci ho estima oportú, en tota la formulació de denúncies a les autoritats competents i seguiment dels casos motivats per actes de desordre públic, delinqüència, actes vandàlics, etc.

9) Prestarà ajudes a feines bàsiques de manteniment preventiu i correctiu del port.

10) Formarà part de l'equip d'intervenció en simulacres i emergències.

11) Col·laborar en la prestació dels serveis directes del Consorci, com a operador de varador, subministrament de carburant, mobilització de mobiliari urbà i adequació de mesures de mobilitat.

6. ALTRES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

1) Realitzar el servei segons el que especifica el present plec de prescripcions tècniques.

2) Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, legislació fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.

3) Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és **l'uniforme d'estiu, hivern i roba per pluja, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utillatge com armilles salvavides i cascos professionals tipus SAR degudament homologats amb el marcat CE, els aparells de radios telèfons i bateries degudament homologades pel fabricant, i una llanterna tàctica per posició**.

En tot cas, l'empresa adjudicatària ha d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials següents: un aparell de ràdio telèfon per persona adscrita a l'execució del servei en servei normal i/o reforç, amb canal 9 VHF per a comunicacions marítimes com a mínim, en perfectes condicions d'ús, per a la seva utilització en qualsevol incidència que es produeixi durant la prestació del servei en condicions de pluja i possible caiguda al mar; les bicicletes necessàries com a vehicles per al desplaçament per les instal·lacions del Consorci; sistema de controls de presència, entrades i sortides amb un mínim de 30 punts de marcatge per a rondes.

4) Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que hagin de prestar el servei contractat, de conformitat amb el compromís d'adscripció del personal que va presentar en la seva

Pg. Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) C.I.F.: Q5856419F
Tel.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

proposició. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al Consorci mitjançant un històric de serveis del personal nou.

5) Cobrir els horaris establerts i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata a fi que en cap cas el servei quedi sense cobrir, i comunicar les dades del substitut via correu electrònic al responsable del contracte abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar.

6) Atesa la necessitat que el personal conegui les instal·lacions i el personal del port, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei.

En tot cas, l'empresa contractista haurà de fer la formació inicial del servei en els aspectes operatius del port: reglament de policia, pla d'autoprotecció i política ambiental en el termini màxim dels primers quinze dies naturals següents de la data d'inici de l'execució del contracte Aquesta obligació té caràcter de condició especial d'execució i el incompliment pot comportar la imposició d'una penalitat de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars.

7) Responsabilitzar-se de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

8) Canviar el personal a petició del responsable del contracte si, a judici d'aquest, no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta.

9) Assignar al desenvolupament del servei la figura d'un cap de servei, en qualitat de coordinador, el qual actuarà d'interlocutor amb el responsable del contracte i recollirà les observacions d'operativa que posteriorment farà arribar als mariners. El cap d'equip supervisarà la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest plec.

10) Es posarà a disposició del Consorci un telèfon per a situacions d'emergència, que haurà d'estar operatiu les 24 hores del dia. El cap de servei haurà de disposar d'un smartphone o similar.

11) Posar a disposició del Consorci un control de rondes automàtic amb un mínim de 30 punts de control i un pla de recorreguts o rondes per on s'haurà de passar inexcusablement i en el temps prefixat que serà aprovat pel responsable del contracte, per tal de garantir un control exhaustiu de les instal·lacions.

12) Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a controlar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei

13) Fer anualment una auditoria, al seu càrrec, sobre els elements de prevenció.

Pg. Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) C.I.F.: Q5856419F
Tel.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

7. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

7.1. Personal

El personal destinat a la prestació ha d'ésser el personal que l'empresa s'ha compromès a adscriure a l'execució del contracte.

El personal es regirà pel Conveni col·lectiu de ports i dàrsenes esportives de Catalunya (codi de conveni núm79100165012017) com a mariner especialista,

7.2. Horaris

La previsió d'hores necessàries per a la prestació del servei de marineria s'ha calculat en funció del quadrant operatiu previst i de les necessitats reals de cobertura del Port de Mataró.

El còmput total estimat és de **12.845 hores**, distribuïdes entre **9.538 que es corresponen a hores diürnes ordinàries**, **2.934 que es corresponen a hores nocturnes ordinàries i 373 hores d'emergència**.

Aquest volum d'hores permet dimensionar el servei amb la incorporació de fins a **8 mariners**, garantint la cobertura dels torns ordinaris, els reforços necessaris en dies festius, caps de setmana i períodes de major activitat, així com una bossa limitada d'hores d'emergència per atendre situacions extraordinàries, esdeveniments especials, temporals o incidències operatives no previsibles.

Del total d'hores previstes, **9.538 que es corresponen a hores diürnes ordinàries**, **2.934 que es corresponen a hores nocturnes ordinàries i 373 hores d'emergència**, aplicant-se en cada cas el règim econòmic corresponent segons la naturalesa del servei prestat.

L'horari diürn és el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. L'horari nocturn és el comprès entre les 22:00 i 6:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui el Consorci.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, el Consorci es reserva el dret de modificar els horaris dins dels quals s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

8. RESPONSABLITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats al Consorci i a tercers i, per tant, el Consorci queda eximit de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

Pg. Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) C.I.F.: Q5856419F
Tel.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

En aquest sentit, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar que disposa d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 180.000,00 € per sinistre.

9. ACCIONS A REALITZAR PEL CONSORCI

a) Informar l'empresa adjudicatària de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques del port que siguin rellevants per a la realització del servei.

b) Supervisar l'actuació del servei de marineria i rebre els informes corresponents, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte, per part del responsable del contracte.

c) Dissenyar, sempre que ho consideri convenient, protocols d'actuacions del port.

d) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús com a vestidor del personal de l'empresa de vigilància.

10. GESTIO DEL CONTRACTE

1. Transició en la rebuda del servei.

En un termini màxim de set dies naturals des de la signatura del contracte, l'empresa contractista i el Consorci acordaran els procediments i instruccions de treball i els quadrants de personal del primer mes.
El Consorci posarà a la seva disposició la documentació necessària.

2. Seguiment del servei.

Amb una periodicitat mensual l'empresa contractista i el responsable del contracte faran una reunió de seguiment i aprovació de quadrants.
Amb una periodicitat trimestral es farà una reunió de seguiment de contracte amb el Responsable del contracte i el Gerent per veure l'evolució del contracte i, si s'escau, establir nous criteris i nova planificació.

3. Devolució del servei.

L'empresa contractista farà un **informe final** sobre el funcionament de les instal·lacions del port, el nou calendari d'intervencions derivat de les tasques realitzades i propostes per a la millora. Aquest informe haurà de ser presentat durant el primer mes de l'any següent.

L'empresa contractista es compromet a lliurar, a la finalització del contracte o en cas de resolució d'aquest, les instal·lacions destinades al personal i magatzem en bon estat de conservació i funcionament.

També a la finalització del contracte o en cas de resolució d'aquest, l'empresa contractista es compromet a facilitar la gestió del seu canvi durant el darrer mes de la seva vigència, comprometent-se a facilitar la informació del servei als treballadors de la nova empresa adjudicatària, a fi de transmetre la metodologia de funcionament adquirida, els documents, instruccions, etc. Aquests traspàs es realitzarà de forma que

Pg. Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) C.I.F.: Q5856419F
Tel.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

en tot moment el funcionament dels serveis quedin assegurats durant el període de transició.

L'empresa contractista sortint lliurarà a l'interlocutor designat, sense cap cost per al Consorci o per tercers, i sempre que sigui possible ho farà en suport informàtic, la documentació següent:

• Procediments operatius.
• Claus d'accés diferents instal·lacions.
• Informe final sobre l'estat de les incidències obertes i actuacions en curs.

L'empresa contractista, la nova empresa contractista i els responsables designats pel Consorci acordaran la finalització d'aquesta fase mitjançant la signatura d'una acta de recepció.

L'empresa contractista facilitarà a la nova empresa adjudicatària del servei la col·laboració i la informació necessària.

L'empresa contractista facilitarà la informació dels treballadors adscrits al servei a efecte de la seva subrogació d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació.

L'empresa contractista facilitarà la informació dels treballadors adscrits al servei a efecte de la seva subrogació d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació.

A Mataró, a data de signatura digital.

Sr. Carles Fillat Riberas
Gerent del Consorci
Port de Mataró