Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 1 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

Ajuntament de Tremp

Exp. X2026002706. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS. CONTRACTE DE SERVEIS DE PERSONAL TÈCNIC DE SO I LLUM DE L'ESPAI CULTURAL LA LIRA 2027-2030. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, FINANÇAMENT ANTICIPAT.

ÍNDEX

CAPÍTOL 1.- OBJECTE I CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE 4
PRIMERA.- Definició del contracte. Obligacions tècniques 4
SEGONA.- Característiques del contracte. 5
TERCERA.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable. 6
QUARTA.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte. 7
CINQUENA.- Òrgan competent per a l'adjudicació i delegació de competència. 8
SISENA.- Crèdit pressupostari. 8
SETENA.- Empreses licitadores 8
VUITENA.- Mesa de contractació 11
NOVENA .-Lloc i termini de presentació de pliques 11
DESENA.- Accés i consultes sobre la documentació contractual. 12
ONZENA.- Al·legacions i recursos. Jurisdicció competent 13
CAPÍTOL 2.- DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ. PRINCIPIS I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ. 13
Secció 1ª : PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ. 13
DOTZENA.- Procediment d'adjudicació. 13
TRETZENA.- Barem de valoració de les ofertes presentades. 13
CATORZENA.- Admissibilitat de variants. 13
QUINZENA.- Criteris per apreciar una oferta anormalment baixa 14
SETZENA.- Refús de les proposicions 14
Secció 2ª : DOCUMENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS. 15
DISSETENA.- Documentació i contingut de les proposicions. Forma de presentació de les sol·licituds 15
Secció 3ª: DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ. 16
DIVUITENA.- Obertura de proposicions 16
DINOVENA.- Preferències d'adjudicació en cas d'empat 17
CAPITOL 3.- ADJUDICACIÓ i FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE. 17
VINTENA.- Requeriment de documentació. 17
VINT-I-UNENA.- Garantia definitiva. 18
VINT-I-DOSENA.- Adjudicació del contracte. 18
VINT-I-TRESENA.- Formalització del contracte 19
CAPITOL 4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 19

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 2 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

Ajuntament de Tremp

VINT-I-QUATRENA. Condicions especials d'execució del contracte. 19

VINT-I-CINQUENA.- Direcció i supervisió del servei 21

VINT-I-SISENA. Qualificació i experiència de la persona adscrita a l'execució del contracte. 21

VINT-I-SETENA.- Cessió de crèdit. 22

VINT-I-VUITENA.- Revisió de preus. 22

VINT-I-NOVENA.- Obligacions del contractista de caràcter específic i despeses exigibles 22

TRENTENA.- Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major. 26

TRENTA-UNENA.- Subcontractacions. 27

TRENTA-DOSENA.- Modificacions contractuals. 27

TRENTA-TRESENA- Suspensió del contracte 28

TRENTA-QUATRENA.- Successió en la persona del contractista 28

TRENTA-CINQUENA.- Cessió del contracte 29

TRENTA-SISENA.- Incompliments contractuals 29

3.20. La cessació unilateral de la prestació del servei sense causa legal que la justifiqui. 31

TRENTA-SETENA.- Penalitats per incompliment 31

TRENTA-VUITENA.- Responsabilitat e indemnitzacions per danys derivats d'incompliments contractuals 33

TRENTA-NOVENA.- Execució del servei i responsabilitat del contractista 33

QUARANTENA.- Termini d'inici del servei i de garantia. 34

QUARANTA-UNENA.- Abonaments al contractista. 34

QUARANTA-DOSENA.- Finalització de la prestació i liquidació del contracte. 36

CAPITOL 5.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 36

QUARANTA-TRESENA.- Terminació del contracte 36

QUARANTA-QUATRENA.- Recepció i liquidació del servei. 36

QUARANTA-CINQUENA.- Inici de les obligacions contractuals i extinció de responsabilitats 36

QUARANTA-SISENA.- Resolució del contracte. 37

CAPITOL 6.- PRERROGATIVES DE L' ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ 38

QUARANTA-SETENA.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació. 38

QUARANTA-VUITENA.- Jurisdicció. 38

QUARANTA-NOVENA.- Altres aspectes. 39

Annex 1 .Model de declaració responsable de capacitat per contractar 40

Annex 2. Models de declaració responsable de vigència de dades inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE). 43

Annex 3. Model d'oferta 45

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 3 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

Ajuntament de Tremp

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 4 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

Ajuntament de Tremp

Exp. X2026002706. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS. CONTRACTE DE SERVEIS DE PERSONAL TÈCNIC DE SO I LLUM DE L'ESPAI CULTURAL LA LIRA 2027-2030. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, FINANÇAMENT ANTICIPAT.

CAPÍTOL 1.- OBJECTE I CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE

PRIMERA.- Definició del contracte. Obligacions tècniques

1. És objecte d'aquest contracte l'execució de les actuacions que es detallen a continuació:

Exp. X2026002706	Objecte: Contractació de serveis de personal tècnic de so i llum de l'Espai Cultural La Lira
Pressupost base de licitació: 30.492 € Valor estimat del contracte: 59.400 €	CPV 92370000-5

La determinació concreta de les prestacions objecte del contracte és la que consta al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), que regula les condicions tècniques de prestació del servei de personal tècnic de so i il·luminació necessari per al desenvolupament de les activitats programades a l'Espai Cultural La Lira de Tremp, incloent els assajos, funcions, espectacles, actes institucionals, activitats culturals i qualsevol altre esdeveniment programat o autoritzat per l'Ajuntament, així com les tasques de preparació, muntatge, assistència tècnica, desmuntatge, tancament, manteniment bàsic dels equips i la resta de prestacions definides en aquell document.

2. Es qualifica com a contractació de serveis de conformitat amb l'art. 17 de la LCSP.

3. Es consideraran documents contractuals, en qualsevol cas, els plecs de condicions tècniques particulars ("PPTP"), el present Plec de clàusules administratives particulars ("PCAP") i l'oferta que presenti el licitador que en resulti adjudicatari.
No es preveu la divisió del contracte en lots.

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, es considera que la divisió en lots dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic i organitzatiu.

Les diferents prestacions incloses en l'objecte contractual conformen una unitat funcional única, atès que totes elles tenen per objecte garantir el suport tècnic necessari per al correcte desenvolupament de les activitats programades a l'Espai Cultural La Lira

Així mateix, la divisió del contracte podria dificultar la coordinació dels recursos humans adscrits al servei, la planificació dels treballs i el seguiment de l'execució contractual per part de l'Ajuntament, essent més eficient l'existència d'una interlocució única amb l'adjudicatari.

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 5 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

Ajuntament de Tremp

SEGONA.- Característiques del contracte.

1. Les característiques del contracte són les següents:

Entitat adjudicadora	Ajuntament de Tremp
Número d'expedient	X2026002706
Descripció	Contractació de serveis de personal tècnic de so i llum de l'Espai Cultural La Lira
Divisió en lots:	No procedeix
Emplaçament	Tremp
Tipus de tramitació	Ordinària
Procediment	Obert simplificat abreujat. Valorant un únic criteri d'adjudicació, l'oferta econòmicament més avantatjosa per l'Ajuntament.
Finançament	Anticipat
Valor estimat del contracte	59.400 €
Pressupost Base de Licitació	30.492 €
Garantia	No s'exigeix, de conformitat amb l'article 159.6.f) de la LCSP
Termini de garantia	No procedeix atesa la naturalesa de les prestacions objecte del contracte.
Durada del contracte	TERMINI: La durada del contracte serà de dos anys. INICI: El contracte iniciarà la seva vigència l'1 de gener de 2027 o, si l'adjudicació es formalitza amb posterioritat, des de la data de la notificació de l'acord d'adjudicació del contracte PRÒRROGUES: El contracte es podrà prorrogar per 2 períodes anuals, sense que la seva durada total superi els 4 anys (2+1+1).
Classificació de les empreses	No s'exigeix
Codis CPV	92370000-5
Presentació de les ofertes	Plataforma de Servei de Contractació Pública (https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ajtremp?categoria=0)
Termini presentació ofertes	**DEU (10) dies hàbils** comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant (art. 159.4 LCSP). Cal consultar les especificitats previstes a la clàusula novena d'aquest plec

2. Obtenció de documentació i informació:

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 6 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

Ajuntament de Tremp

a) Entitat: Ajuntament de Tremp
b) Domicili: Plaça la Creu, 1
c) Localitat i Codi Postal: TREMP (25620)
d) Telèfon: 973 650005
e) Telefax: 973 652036
f) Data límit d'obtenció de documents i informació: Aquestes consultes hauran de ser formulades al menys sis dies abans de la finalització del termini per presentar ofertes d'acord amb els termes del règim informatiu establert a l'article 138.3 de la LCSP i seran resoltes i publicades no més tard del tercer dia anterior a la finalització de l'esmentat termini. Les preguntes i respostes seran públiques, restant a disposició de tots els interessats fins la resolució dels corresponents contractes. Les respostes tindran caràcter vinculant per l'òrgan de contractació.

3. Capacitat de les empreses:

Podran participar en la licitació persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix al Plec de clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats, aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/16, al particular i a la Llei de contractes del sector públic LCSP.

4. Obertura de les ofertes:
   a) Entitat: Ajuntament de Tremp.
   b) Domicili: Plaça de la Creu, 1.
   c) Localitat: TREMP.
   d) L'adjudicació la farà l'Alcaldia o la Junta de Govern Local exercint les facultats delegades per l'Alcaldia.
   e) Data: El tercer dia hàbil següent al que finalitzi el termini de presentació de les ofertes, llevat que sigui festiu o vetlla de festiu. En aquest cas l'obertura tindrà lloc, el primer dia hàbil següent.

5. Mitjans de publicació de l'anunci i despeses:
   a) Mitjans de publicació de l'anunci: Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, aquest Ajuntament disposa del Perfil del Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ajtremp?categoria=0
   b) Despeses de publicació: No es preveuen
   c) Despeses d'honoraris: No s'exigeixen

TERCERA.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable.

Aquest contracte te caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció es regirà pel present plec de clàusules administratives particulars (PCAP), pel Plec de clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats, aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/16 que s'haurà d'interpretar de conformitat amb la llei 9/2017, de 8 de novembre, que

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 7 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

Ajuntament de Tremp

aprova la llei de contractes del sector públic (LCSP) d'aplicació a aquesta contractació, i en lo no previst en ells, serà d'aplicació la LCSP per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Real decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Real Decret 817/2009, supletòriament s'aplicarà les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el disposat en l'article 27.1 LCSP.

QUARTA.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

1. El pressupost base de licitació (PBL) del contracte ascendeix a 30.492,00 €, IVA inclòs, corresponent a un import de 25.200,00 € IVA exclòs, segons consta a la clàusula segona d'aquest Plec, i s'entendrà comprensiu dels conceptes que figuren a la clàusula 66 del PCAG.

   Les ofertes que presentin els licitadors no podran superar els preus unitaris màxims de licitació establerts en aquest Plec.

   El valor estimat del contracte (VEC), calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, ascendeix a 59.400,00 € IVA exclòs i inclou les eventuals pròrrogues i les modificacions previstes.

   El seu desglossament és el següent::

CONCEPTE	IMPORT ABANS D'IVA
Període inicial del contracte (2 anys)	25.200,00 €
Primera pròrroga anual (1 any)	12.600,00 €
Segona pròrroga anual (1 any)	12.600,00 €
Modificació prevista al PCAP	9.000,00 €
VEC	**59.400,00 €**

   L'import corresponent a les modificacions previstes té caràcter merament estimatiu i únicament podrà utilitzar-se quan concorrin les circumstàncies i amb els requisits previstos a la clàusula 32a d'aquest Plec.

2. El PBL s'adequa als preus de mercat i es desglossa en els conceptes següents:

PREU UNITARI MÀXIM:

Servei de petit format: 120,00 € abans d'IVA per servei.

Servei de gran format: 360,00 € abans d'IVA per servei.

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 8 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

Ajuntament de Tremp

PREVISIÓ ANUAL DE SERVEIS:

- 15 serveis de petit format anuals.
- 30 serveis de gran format anuals.

TOTAL SERVEI	
Pressupost d'execució per contracte (PBL)	**25.200 €**
IVA (+21%)	5.292 **€**
Pressupost d'execució per contracte (PBL) IVA inclòs	**30.492 €**

D'acord amb la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base de licitació té caràcter estimatiu i constitueix un pressupost màxim limitatiu, condicionat als serveis efectivament prestats durant la vigència del contracte.

La distribució prevista entre serveis de petit format i gran format és una estimació efectuada als efectes de determinar el pressupost del contracte i podrà variar durant la seva execució sense necessitat de modificació contractual, sempre que no se superi l'import màxim del contracte vigent.

3. Totes les referències d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupost o equivalents s'entendran sempre referides sense IVA, excepte quan expressament s'indiqui el contrari. En totes les ofertes dels empresaris haurà d'indicar-se en el pressupost, com a partida independent, l'import de l'IVA, en cas de no constar com a partida independent es sumarà d'ofici a l'import ofertat el percentatge de l'IVA que correspongui.

CINQUENA.- Òrgan competent per a l'adjudicació i delegació de competència.

L'òrgan competent per la contractació, adjudicació, interpretació, execució, modificació, recepció i en general per a l'exercici de totes les facultats que corresponen a l'òrgan de contractació en relació amb aquest contracte és l'Alcaldia de l'Ajuntament de Tremp.

SISENA.- Crèdit pressupostari.

Aquest expedient és objecte de tramitació anticipada, de conformitat amb la disposició addicional tercera de la LCSP.

La despesa derivada de la contractació s'imputarà a les aplicacions pressupostàries corresponents dels pressupostos municipals dels exercicis afectats.

L'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals dels exercicis corresponents i, si escau, de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar la contractació.

Aquesta circumstància no generarà cap dret indemnitzatori a favor de l'adjudicatari.

SETENA.- Empreses licitadores

1. Podran presentar sol·licituds de participació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 9 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

Ajuntament de Tremp

en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 71 de la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix en aquests Plecs i en la LCSP.

1.1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacions, en els que constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica del que es tracti.

Dels empresaris que siguin persones físiques mitjançant fotocopia del DNI i acreditació d'estar donat d'alta en el impost d'activitats econòmiques i en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels demés empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consultar de l'àmbit territorial on radiqui el domicili de l'empresa.

d) La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors "RELI" o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado "ROLECE" acreditarà, a tenor d'allò que hi consti reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat, capacitat d'obrar, representació i la resta de circumstàncies inscrites. El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigit per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

1.2. Els licitadors no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració pública, previstes en l'art. 71 de la LCSP, en la data de conclusió del termini de presentació d'ofertes.

A aquests efectes, els licitadors presentaran la declaració responsable que s'incorpora com a Annex 1 del present Plec, en la qual manifestaran, sota la seva responsabilitat, que compleixen les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i que no concorre cap causa de prohibició de contractar. L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment la veracitat de les declaracions efectuades pels licitadors i requerir la documentació acreditativa corresponent.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèvia autorització del licitador l'Ajuntament consultarà de forma directa l'acreditació dels licitadors, d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social. En cas de no autoritzar la consulta, el licitador haurà presentar els documents acreditatius conforme es troba al corrent de pagaments.

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 10 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

Ajuntament de Tremp

1.3. L'empresari haurà de disposar de la solvència següent:

a) La solvència economia i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar pel mitjà següent:

- Justificants de l'existència d'una assegurança de Responsabilitat Civil per riscos professionals amb una cobertura mínima per import mínim de 300.000 €. La pòlissa d'estar vigent fins el final del termini per presentar ofertes i haurà d'aportar, a més, el compromís per la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte, en cas de resultar adjudicatari.

b) La solvència tècnica de l'empresari haurà de ser acreditada pel següent mitjà:

- L'experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte en el curs durant els darrers 3 anys per un import acumulat igual o superior al pressupost anual d'aquest contracte.

  S'entendran com a serveis similars els relacionats amb la prestació de serveis tècnics de so i/o il·luminació en espectacles, activitats culturals, equipaments escènics, auditoris, teatres, espais culturals o activitats anàlogues. També es considerarà similars aquells contractes que els tres primers dígits del CPV coincideixin amb els del contracte objecte de licitació.

En aplicació de l'article 159.6 de la LCSP, s'eximeix als licitadors, amb caràcter general, de l'obligació d'acreditar documentalment aquesta solvència en el moment de presentar l'oferta. L'Ajuntament verificarà preferentment el compliment d'aquests requisits en el RELI o en el ROLECE o sistema equivalent que compleixi amb els requisits de la Disp. Ad. 16a i 17a de la LCSP en l'acte d'obertura de les proposicions. Quan la informació no consti inscrita o resulti insuficient, l'òrgan de contractació podrà requerir al licitador proposat com a adjudicatari la documentació acreditativa corresponent.

2. Ateses les particularitats dels serveis a realitzar en la present licitació, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP, s'exigeix el compromís de les empreses licitadores, mitjançant declaració responsable, d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals necessaris per a la correcta execució del contracte que hauran de complir amb els perfils professionals mínims especificats a continuació. Aquest compromís d'adscripció constitueix obligació essencial de l'adjudicatari de conformitat amb l'article 211 de la LCSP

   L'adjudicatari haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, una persona que disposi d'alguna de les titulacions següents:

   - CFGS en So per a Audiovisuals i Espectacles; o

   - CFGS en Sonorització per a les Arts Escèniques; o

   - CFGS en Il·luminació, Captació i Tractament de la Imatge; o

   - CFGM en Vídeo, Discjòquei i So.

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 11 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

Ajuntament de Tremp

La persona adscrita haurà d'acreditar una experiència mínima demostrable de dos (2) anys en la realització de serveis tècnics de so i/o il·luminació en espectacles, activitats culturals, teatres, auditoris, equipaments escènics o serveis anàlegs.

Alternativament, la manca de titulació podrà substituir-se mitjançant l'acreditació d'una experiència professional equivalent superior a 2.000 hores en treballs de tècnic de so i/o il·luminació d'espectacles, activitats culturals o equipaments escènics, sense que en aquest cas sigui exigible el requisit d'experiència mínima de dos (2) anys.

No caldrà presentar aquesta documentació a la licitació, serà suficient amb una declaració responsable identificant la persona i que disposa de la titulació i experiència requerida. Posteriorment i com a requisit previ a l'adjudicació del contracte caldrà acreditar aquests extrems.

3. Si es tracta de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional (o de la corresponent classificació, en el seu cas) de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que efectivament té a la seva disposició els mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució del contracte.
4. En cas de presentació de diverses proposicions formulades individualment per empreses vinculades es produiran els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o anormals, en el benentès de què els efectes d'aquest procediment s'aplicaran a les restants ofertes formulades per les demés empreses del mateix grup.
5. Es considerarà empreses vinculades les que se trobin en algun dels supòsits previstos en l'art. 42 del Real Decreto 21/1885 de data 22 d'agost pel qual s'aprova el Codi de Comerç. La presentació de proposicions presumeix, per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de las condicions exigides per contractar amb l'Administració.
6. Es fa constar expressament que també podran participar en la licitació les unions temporals d'empreses o empresaris.
7. En el cas de persones jurídiques s'exigeix que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament aquest fet.
8. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

VUITENA.- Mesa de contractació

No es constituirà Mesa de contractació

NOVENA .-Lloc i termini de presentació de pliques

1. La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de la eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya .

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 12 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema
- L'obertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.

2. Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentarà, dintre del termini de 10 dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica a través de la eina de preparació i presentació d'ofertes que la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya posa a disposició de candidats i entitats licitadores per aquesta finalitat.
3. Es recomana als licitadors que estiguin inscrits en el RELI, en el ROLECE o en qualsevol altres sistemes equivalents que compleixi els requisits de les disposicions addicionals setzena i dissetena de la LCSP, atès que aquesta circumstància facilita les tasques de comprovació dels requisits exigits en aquesta licitació.
4. Malgrat això, es fa constar expressament que la inscripció en aquests registres no constitueix un requisit obligatori de participació.
5. L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi haurà d'estar signada electrònicament per algun dels sistema de signatura admesos per l'article 10 de la LCSP.
6. Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins el moment de la seva obertura, l'eina xifrarà els esmentats sobres en l'enviament.
7. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant de l'enviament, susceptible d'emmagatzemament i impressió, amb el segell temporal.

DESENA.- Accés i consultes sobre la documentació contractual.

Els interessats podran examinar la documentació de l'expedient de contractació a través del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, allotjat a la plataforma de contractació del sector públic de la Generalitat de Catalunya.

Solament en els supòsits previstos en l'article 138.2 de la LCSP es podrà donar accés a la documentació de la licitació per mitjans no electrònics, en les dependències de l'Ajuntament.

L'òrgan de contractació no està obligat a atendre les sol·licituds d'enviament de plecs i documentació complementaria accessible a través del perfil del contractant.

A través del perfil del contractant o de la seu electrònica de l'òrgan de contractació, els interessants podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementaria o plantejar consultes o aclariments específics sobre aspectes de la licitació.

Aquestes consultes hauran de ser formulades almenys sis dies abans de la finalització del termini per presentar ofertes i seran resoltes i publicades no més tard del tercer dia

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 13 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

anterior a la finalització de l'esmentat termini. Les preguntes i respostes seran públiques i restaran a disposició de tots els interessats fins a la finalització del procediment. Les respostes tindran caràcter vinculant per a l'òrgan de contractació.

ONZENA.- Al·legacions i recursos. Jurisdicció competent.

Contra els actes que posen fi a la via administrativa es pot interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que els ha dictat, en el termini d'UN (1) MES, tal com estableix l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el qual s'entén desestimat als efectes d'interposar recursos contenciós administratiu si transcorregut UN (1) MES des de la data de la seva presentació no s'ha notificat la resolució corresponent; o bé, pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Lleida, en el termini de DOS (2) MESOS, en els termes de l'article 46.1 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

CAPÍTOL 2.- DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ. PRINCIPIS I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Secció 1ª : PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

DOTZENA.- Procediment d'adjudicació.

1.- El contracte s'adjudicarà pel procediment obert tramitació simplificada abreujada i per la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a un únic criteri d'adjudicació que serà l'oferta econòmicament més avantatjosa per l'Ajuntament.

2.- L'adjudicació la farà l'òrgan de contractació indicat a la clàusula 5 d'aquest Plec, en el termini màxim previst legalment (7 dies hàbils des del següent al requeriment de documentació prevista a l'art. 159.4.f.4. de la LCSP i 5 dies hàbils següents a l'aportació de la documentació per fer l'adjudicació).

TRETZENA.- Barem de valoració de les ofertes presentades.

Per la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a un únic criteri d'adjudicació que serà l'oferta econòmicament més avantatjosa per l'Ajuntament.

Els licitadors hauran d'oferir un percentatge únic de baixa sobre els preus unitaris màxims previstos al contracte per als serveis de petit format i gran format.

La baixa ofertada s'aplicarà de forma uniforme a ambdues tipologies de serveis.

Resultarà adjudicatària l'oferta que presenti el percentatge de baixa més elevat, per ser l'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'Ajuntament.

CATORZENA.- Admissibilitat de variants.

No s'admeten variants.

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 14 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

Ajuntament de Tremp

QUINZENA.- Criteris per apreciar una oferta anormalment baixa

Es considerarà oferta anormalment baixa aquella que presenti una baixa superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana de les baixes ofertes pels licitadors admesos, o bé quan l'òrgan de contractació presumeixi fonamentadament que la proposició no es podrà complir com a conseqüència d'haver inclòs valors anormals o desproporcionats segons criteri dels serveis tècnics municipals.

Si de l'aplicació d'aquest criteri s'identifica una determinada oferta com a anormalment baixa, es sol·licitarà al licitador afectat, la informació i les justificacions que consideri oportunes una relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complimentar en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades l'òrgan de contractació sol·licitarà un informe tècnic, als serveis tècnics municipals, que analitzaran detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que son anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no donen compliment a les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral nacional o internacional, incloent el compliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes que la seva oferta hagi estat classificada com desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, l'òrgan de contractació resoldrà motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins tant no s'hagi seguit el procediment establert en l'art. 149 de la LCSP i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

SETZENA.- Refús de les proposicions

1. Quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte les proposicions presentades per licitadors que no aportin o esmenin la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat, i no estar sotmès en prohibició per contractar.

2. En la valoració de les ofertes dels licitadors es procedirà, mitjançant resolució motivada, a la no admissió d'aquelles proposicions que incorrin en alguna de les causes següents:

2.1 No presentar l'oferta a través de la Plataforma de contractació.
2.2. Superar els preus unitaris màxims establerts al contracte o incomplir qualsevol altra limitació econòmica establerta en aquest Plec, així com superar el termini màxim assenyalat per a l'execució del contracte.
2.3. No valorar la totalitat de l'objecte a executar o contenir càlculs o mesuraments manifestament erronis que no siguin merament aritmètics, esmenables de manera clara i senzilla amb la informació de la resta de documents de l'oferta.
2.4. Subscriure proposta en unió temporal amb altres empresaris si s'ha fet individualment, o figurar a més d'una unió temporal.
2.5. Presentar, en el seu cas, millores diferents de les previstes als plecs del contracte

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 15 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

Ajuntament de Tremp

2.6. Presentar proposicions amb variants, o presentar variants diferents de les previstes quan expressament es prevegin als Plecs del contracte
2.7. Presentar l'oferta valorable de forma matemàtica en un model substancialment diferent de l'establert als Plecs o sense respectar les normes que per presentar ofertes de les previstes en aquests.
2.8. Presentar documentació o informació en contradicció amb les condicions establertes en aquest Plec o en el PPTP que pugui alterar el contingut de l'oferta o situar el licitador en una posició d'avantatge respecte la resta de participants.
2.9 Presentar l'oferta sense la identificació adequada del licitador o, si escau, del seu representant.
2.10.No esmenar en el termini establert les deficiències que s'hagués detectat en la declaració responsable de la capacitat per contractar.
2.11. Realitzar plantejaments que suposin un incompliment manifest de les condicions del plec de clàusules administratives o del de prescripcions tècniques, o altre document contractual, així com l'incompliment de la normativa aplicable a l'execució del contracte.
2.12. Presentar ofertes manifestament inviables, defectuoses o amb indeterminacions substancials que impedeixin conèixer amb seguretat el seu contingut o valorar-les adequadament
2.13. Reconèixer el licitador, abans de l'obertura de les proposicions econòmiques, que la seva proposició pateix error o inconsistència que la fan inviable.
2.14. No justificar l'oferta realitzada en cas d'estar sotmesa a presumpció d'anormalitat o no ser acceptada la justificació presentada per l'òrgan de contractació a la vista dels informes tècnics demanats a aquest efecte.

3.Les ofertes excloses no seran preses en consideració en el procediment d'adjudicació.

4. Es considerarà retirada injustificada de l'oferta, no presentar en el termini que es concedeixi a aquest efecte la justificació de l'oferta qualificada inicialment com a desproporcionada.

5. Es podran sol·licitar, en tot cas, aclariments a les ofertes o aportar algun document o format que per error no s'hagi inclòs, però que se'n dedueixi amb claredat el contingut de la resta de documentació que s'hagués presentat i que no afegeixi cap element nou susceptible de valoració. Igualment es podran sol·licitar aclariments per aclarir imprecisions o errors materials o matemàtics en les ofertes l'esmena de les quals es dedueixi amb claredat de la documentació aportada a l'oferta i no suposi una reformulació de l'oferta o atribueixi un avantatge competitiu al licitador.

Secció 2ª : DOCUMENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

DISSETENA.- Documentació i contingut de les proposicions. Forma de presentació de les sol·licituds

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada, per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap reserva.

Es presentarà una oferta per cada entitat licitadora, i no es podrà subscriure ninguna proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per ell.

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 16 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

Ajuntament de Tremp

Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics a través de compareixença electrònica en la Plataforma de contractació del sector públic de la Generalitat de Catalunya o, mitjançant compareixença en la seu electrònica de l'òrgan de contractació. Els terminis computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia al perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentarà en un sobre tancats/arxius electrònics, signats pel licitador, seguint la configuració dels sobres prevista al perfil del contractant de l'òrgan de contractació allotjat a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya.

Dintre del sobre, s'inclouran els següents documents que hauran de ser originals o autenticables per l'Administració, conforme a la Legislació en vigor :

a) **Documentació administrativa.** Declaracions responsables del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració signada pel representant legal segons model de l'annex núm. 1.
- Declaració responsable, quan el licitador indiqui si l'empresa està inscrita en el RELI o en el ROLECE, i de vigència de les dades que inclou, de conformitat amb el model de l'annex núm. 2, segons s'escaigui.

Els documents de Declaració Responsable es presentarà conforme al model inclòs en els annexos del present plec.

En cas que l'oferta la presenti una UTE haurà d'acompanyar el compromís de constitució de l'Unió. Art. 159.4 LCSP. L'art. 93.3 de la LCSP preveu a efectes de la licitació que els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascú , així com que assumeixin el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

L'Ajuntament podrà reclamar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a l'adjudicatari.

b) Proposició quantificable de forma automàtica

Es presentarà conforme al model que consta a l'Annex 3 d'aquest Plec, indicant el percentatge únic de baixa ofertat sobre els preus unitaris màxims establerts per al contracte.

Secció 3ª: DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ.

DIVUITENA.- Obertura de proposicions

D'acord amb el que preveu l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura del sobre únic no se celebrarà en acte públic, i es durà a terme a través de l'eina electrònica del Sobre digital

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 17 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

2.0 o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes amb la finalitat de garantir que no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

De conformitat amb el mateix article la valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï l'òrgan de contractació.

Els serveis tècnics qualificaran la documentació de tipus administratiu i la resta de documentació inclosa en l'oferta.

En cas que s'observi defectes i/o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als licitadors afectats per tal que els corregeixin i/o esmenin, en un termini no superior a tres (3) dies hàbils. Aquesta comunicació als interessats es farà per mitjans electrònics.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la unitat tècnica procedirà a comprovar en el RELI o el ROLECE que l'empresa està degudament constituïda, que la persona que ha signat la proposició te poder suficient per formular l'oferta i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el disposat a l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides a RELI o el ROLECE o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

En el cas que l'empresa no estigui inscrita al RELI o al ROLECE, o quan la informació que hi consti sigui insuficient per acreditar la capacitat, representació o solvència exigides en aquest Plec, l'òrgan de contractació podrà requerir la documentació justificativa corresponent.

Es requerirà, al licitador que hagi presentat una oferta considerada com a anormal o desproporcionada, perquè en un termini màxim de tres (3) dies presenti una justificació de la viabilitat de la seva proposta econòmica. En aquest requeriment es farà constar la data límit de presentació.

DINOVENA.- Preferències d'adjudicació en cas d'empat

Quan es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dos o més ofertes, s'utilitzaran els criteris que determina l'article 147 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat i no amb caràcter previ. Les circumstàncies declarades hauran de concórrer en el moment de finalitzar el termini per presentar ofertes.

CAPITOL 3.- ADJUDICACIÓ i FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

VINTENA.- **Requeriment de documentació.**

1. En el mateix acte d'obertura, la unitat tècnica encarregada de l'obertura de pliques comprovarà al RELI, ROLECE o sistema equivalent que l'empresa/les empreses està degudament constituïda, el signant te poder suficient per formular l'oferta, i no està incursa en prohibició de contractar.

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 18 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

Ajuntament de Tremp

En cas que l'empresa no estigui inscrita al RELI, ROLECE o sistema equivalent, o quan la informació que hi consti sigui insuficient per acreditar la capacitat, representació o solvència exigides en aquest Plec, la unitat tècnica proposarà a l'òrgan de contractació que requereixi, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins el termini de set (7) dies hàbils des de la data d'enviament de la comunicació, aporti la documentació justificativa corresponent i ,en tot cas, acrediti, de conformitat amb la clàusula 7.2 del PCAP, que la persona adscrita a l'execució del contracte compleix els requisits de titulació, formació o experiència exigits en aquest Plec.

2. En cas de formular-se un requeriment, si en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com adjudicatari no presenti la documentació requerida, es comprovi que el contractista no està al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació.

3. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. I es procedirà en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

VINT-I-UNENA.- Garantia definitiva.

En aplicació de l'article 159.6.f de la LCSP no es requerirà la constitució de garantia.

VINT-I-DOSENA.- Adjudicació del contracte.

1. Acreditats els extrems que consten a la clàusula 20a del present PCAP, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els cinc dies hàbils a comptar del següent la recepció de la documentació (art. 150.3 LCSP).
2. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.
3. L' adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de 15 dies. La/les notificacions contindran, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents (art.151.2):
   - En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
   - Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
   - En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
4. La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb la disp. Ad. 15a de la LCSP.

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 19 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

Ajuntament de Tremp

5. L'òrgan de contractació podrà no adjudicar un contracte per raons d'interès públic degudament justificades, renunciant a una nova celebració en tant substitueixin aquestes raons, o desistir del procediment quan es constati que s'ha produït una infracció no esmenable de les normes de preparació i/o adjudicació, podent iniciar un nou procediment (152 LCSP)

VINT-I-TRESENA.- Formalització del contracte

1. De conformitat amb l'article 159.6.g de la LCSP, la formalització del contracte s'entén efectuada amb la pràctica de la notificació acceptada pel contractista de la resolució d'adjudicació del contracte.

2. Anunci de formalització. De conformitat amb els articles 154 i 63 de la LCSP, en el termini màxim de quinze dies des del perfeccionament del contracte es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació l'anunci de formalització corresponent. L'anunci contindrà la informació prevista a l'Annex III de la LCSP.

3. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

CAPITOL 4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

VINT-I-QUATRENA. Condicions especials d'execució del contracte.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 202 de la LCSP:

Tipus especial	Consideració de tipus ambiental
Descripció	El contractista en l'execució del contracte estarà obligat a fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que ateses les característiques de les prestacions es puguin aplicar (com ara els impactes sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent. El responsable del contracte podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària, durant tot el termini d'execució del contracte, la documentació acreditativa de les mesures mediambientals implementades en l'execució del contracte
Tipus especial	Consideració de tipus ètic
Descripció	Als efectes del que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, contractistes i subcontratistes assumeixen les obligacions següents:

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 20 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

Ajuntament de Tremp

	- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte. - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar. - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes. - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes..) - En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessats en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació. - Respecte els acords i les normes de confidencialitat. - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contacte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració i/o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
Tipus especial	Consideració de tipus social
Descripció	El contractista haurà de, al llarg de tota l'execució del contracte, abonar el salari recollit en el conveni col·lectiu d'aplicació segons la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora, sense que en cap cas el salari a abonar pugui ser inferior a aquell. L'incompliment d'aquesta obligació tindrà el caràcter d'essencial als efectes constituir causa de resolució del contracte prevista en l'article 211 f) de la LCSP. A aquests efectes, el licitador que resulti adjudicatari prèvia sol·licitud de l'Ajuntament haurà d'indicar el conveni col·lectiu que serà aplicable als treballadors i treballadores que realitzin l'activitat objecte del contracte, així com facilitar quanta informació es requereixi sobre les condicions de treball que, una vegada adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.
Tipus especial	Consideració de tipus lingüístic

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 21 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

Ajuntament de Tremp

Descripció	El contractista haurà d'utilitzar el català en les comunicacions, informes, documents, certificacions i altra documentació que elabori en execució del contracte, així com en les relacions ordinàries amb l'Ajuntament de Tremp derivades de la seva execució. L'incompliment reiterat d'aquesta obligació podrà ser considerat incompliment contractual als efectes previstos en aquest Plec.

VINT-I-CINQUENA.- Direcció i supervisió del servei

Els contractes s'executaran amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec al PPTP, el PCAG, i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquesta documentació, es pugui donar al contractista des dels serveis municipals.

Durant la vigència del contracte el contractista és responsable de la seva correcta execució.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Ajuntament de Tremp es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, en qualsevol moment fins a la liquidació del contracte i a l'efecte i es designa a la cap del Negociat de Cultura i Festes de l'Ajuntament com a responsable del contracte.

Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació, vigilància de la correcta realització de les prestacions contractades, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. Les seves directrius hauran de ser acceptades pel contractista a tots els efectes.

Els informes del/s responsable/s del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Les instruccions donades pel responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Per part de l'empresa adjudicatària, s'haurà de designar un/a responsable que actuï com a interlocutor/a davant l'Ajuntament de Tremp.

VINT-I-SISENA. Qualificació i experiència de la persona adscrita a l'execució del contracte.

En l'oferta, el licitador haurà identificat la persona proposada per a l'execució del contracte i haurà declarat que compleix els requisits de titulació, formació o experiència exigits en el PPTP i en el present PCAP.

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 22 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

Ajuntament de Tremp

Posteriorment amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte de conformitat amb la clàusula 20a del PCAP el licitador proposat com a adjudicatari del contracte haurà d'acreditar documentalment que la persona adscrita a l'execució del contracte compleix els requisits de titulació, formació o experiència exigits en aquest Plec.

La substitució de la persona adscrita a l'execució del contracte durant la seva vigència haurà de ser comunicada prèviament a l'Ajuntament. La persona substituta haurà de complir, com a mínim, els requisits de titulació, formació i/o experiència exigits en aquest Plec, circumstància que podrà ser objecte de comprovació per part de l'Ajuntament.

VINT-I-SETENA.- Cessió de crèdit.

L'adjudicatari del contracte podrà cedir total o parcialment, les factures que constitueixin crèdits a favor seu. La validesa i efectes de la cessió queden regulats a la clàusula 68 del PCAG i resta de normativa aplicable a la matèria.

L'adjudicatari podrà cedir els drets de cobrament que tingui davant de l'entitat contractant i que derivin de l'execució del contracte. Perquè la cessió del dret de cobrament tingui plena efectivitat davant de l'entitat contractant s'hauran de complir els requisits següents (article 200 de la LCSP):

a. Que la factura objecte de cessió hagi estat aprovada per l'òrgan de contractació, existint el corresponent acte administratiu de reconeixement d'obligacions.

b. Que es comuniqui a l'Òrgan de contractació la cessió de crèdit efectuada, amb referència a l'acord d'aprovació, el seu import (que ha de coincidir amb les quantitats aprovades per l'Òrgan de contractació) i les dades que identifiquin el cedent i el cessionari i/o el seu import representant amb poder suficient per fer i acceptar la cessió. Tot això mitjançant escrit signat pel cedent i el cessionari presentat al Registre de l'òrgan de contractació.

Un cop l'òrgan de contractació prengui raó de la cessió, l'ordre de pagament s'expedirà a favor del cessionari. En tot cas, l'òrgan de contractació podrà oposar al cessionari les excepcions de pagament i els mitjans de defensa que tingués contra el cedent i especialment les que siguin procedents en el cas d'embargament dels drets del contractista meritats com a conseqüència de l'execució del contracte.

VINT-I-VUITENA.- Revisió de preus.

No es preveu revisar els preus del contracte adjudicat.
Aquesta qüestió l'hauran de tenir present els licitadors del contracte al presentar l'oferta econòmica per la seva adjudicació.

VINT-I-NOVENA.- Obligacions del contractista de caràcter específic i despeses exigibles

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, i les detallades a la clàusula 45 i ss del PCAG, seran a càrrec del contractista totes les despeses necessàries per la correcta execució del contracte amb totals garanties de qualitat i seguretat en els termes establerts en aquest plec i en la legislació directa o indirectament aplicable. A títol merament indicatiu, entre aquestes obligacions i despeses existiran específicament les següents:

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 23 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

Ajuntament de Tremp

1. L'adjudicatari haurà de complir a costa seva, durant l'execució dels contractes, les obligacions aplicables en matèria fiscal, mediambiental, social o laboral establertes en el dret nacional, inclòs el conveni col·lectiu aplicable, de la Unió Europea, o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral subscrits per Espanya, i en particular les establertes a l'annex V de la LCSP, l'entitat contractant queda exonerada de qualsevol responsabilitat per aquest incompliment.

Les sancions que les autoritats competents puguin imposar per l'incompliment d'aquestes normes han de ser assumides pel contractista, i donar-ne compte al director d'obra. L'impagament d'aquestes sancions, atès que poden ser repercutides a l'entitat contractant com a responsable solidari o subsidiari, es considera incompliment contractual molt greu, amb les conseqüències que estableix la clàusula 36,37 i 58.

2. Abans de l'inici de l'execució dels treballs l'adjudicatari haurà de subscriure i/o actualitzar pel servei que executarà, les pòlisses d'assegurança següents:

a. Assegurança de Responsabilitat Civil amb una cobertura mínima de 300.000 €.- per fer front als possibles danys, lesions o perjudicis realitzats a terceres persones o béns que pugui produir per l'execució del contracte, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.
b. Assegurança d'accidents de treball. Amb cobertura tant per al personal de l'empresa adjudicatària que tingui un accident que es qualifiqui com de treball o en acte de servei com el personal de l'òrgan de contractació directament afectat per l'execució del contracte, assegurant la mort o la declaració d'incapacitat permanent total o absoluta amb indemnització almenys de 300.000€ per víctima. L'adjudicatari comunicarà tot sinistre o incident de manera immediata al responsable del servei.
c. Assegurança de vehicles. Tots els vehicles i la maquinària que el contractista empri en l'execució del contracte hauran de comptar amb les assegurances, així com els seus permisos de circulació ITV i altres exigències necessàries per a la seva activitat d'acord amb la normativa vigent.

A sol·licitud del responsable del contracte, s'haurà d'acreditar la seva contractació i vigència. Si aquestes pòlisses no estan subscrites i al corrent de pagament, el responsable del servei ha de suspendre l'inici dels treballs, per causa imputable al contractista

3. El contractista realitzarà el servei de forma integral, per la qual cosa exercirà les funcions d'organització i iniciativa, selecció, gestió, adreça i control del personal i l'adopció de mesures correctives o disciplinàries. El contractista serà el responsable de la qualitat dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

4. El contractista està obligat a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (art. 76 del LCSP).

Ateses les particularitats del servei a realitzar en la present licitació, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP, s'exigeix el compromís de les empreses licitadores, mitjançant

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 24 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

Ajuntament de Tremp

declaració responsable, d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals necessaris per a la correcta execució del contracte que hauran de complir amb els perfils professionals mínims especificats a continuació. Aquest compromís d'adscripció constitueix obligació de l'adjudicatari i el seu incompliment podrà comportar la imposició de les penalitats descrites en aquest plec.

Cal adscriure a l'execució del contracte el personal mínim exigit a la clàusula 7.2 del present Plec, amb la titulació, formació i/o experiència mínima exigida. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució haurà de ser comunicada prèviament a l'Ajuntament. La persona substituta haurà de complir, com a mínim, els requisits exigits en aquest Plec, circumstància que podrà ser objecte de comprovació per part de l'Ajuntament.

L'incompliment d'aquesta obligació tindrà el caràcter d'essencial als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP.

5. De conformitat amb la previsió del PPTP, la persona adscrita a l'execució del contracte o la persona que designi el contractista mantindrà les reunions de coordinació que siguin requerides per l'Ajuntament de Tremp. Aquesta persona actuarà com a interlocutor/a amb l'Ajuntament.

6. El contractista i el personal adscrit a l'execució del contracte hauran de mantenir la confidencialitat respecte de la informació coneguda amb ocasió de la prestació del servei, en els termes previstos al PPTP. Aquesta obligació es mantindrà fins i tot després de la finalització del contracte.

7. Seran a càrrec del contractista les despeses derivades de la formalització del contracte i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i les condicions que aquestes assenyalin.

8. Totes aquestes obligacions i les demés que els documents contractuals atribueixin a l'adjudicatari, es faran extensibles a les empreses subcontractistes, quan l'empresa adjudicatària subcontracti la realització de part dels treballs contractats, l'adjudicatari ha d'informar al subcontractista de totes les obligacions que ha adquirit amb l'adjudicació del contracte, especialment les obligacions en matèria social i mediambiental i les condicions especials d'execució. En tot cas, l'adjudicatari respondrà del compliment de totes les obligacions derivades del contracte davant de l'òrgan de contractació, sent la seva responsabilitat, i no del subcontractista, remetre a aquest tota la documentació que es requereixi per acreditar el compliment de les obligacions contractuals.

9. El personal que l'empresari destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral ni de cap altre tipus amb l'entitat contractant, havent de ser contractat en el règim o modalitat que legalment correspongui per l'adjudicatari, sense que pugui vincular de cap manera aquesta contractació a cap servei de l'entitat contractant.

10. Per controlar el compliment de les obligacions en matèria sociolaboral, l'adjudicatari ha de presentar a requeriment de l'Ajuntament davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la informació següent:

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 25 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

Ajuntament de Tremp

- Documents justificatius dels pagaments salarials, retenció de l'IRPF i quotes a la Seguretat Social realitzats als treballadors que executen el contracte, així com dels pagaments realitzats als subcontractistes.
- Informe especificatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, amb indicació de les incidències que s'hagin produït sobre això en cada trimestre.

11. L'execució dels treballs es realitzarà en el lloc/llocs previstos als plecs, essent a compte de l'adjudicatari les despeses de desplaçaments que s'ocasionin.

12. L'adjudicatari resta obligat al compliment del termini de vigència del contracte. Si arribat el termini fixat, el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables a ell, l'Ajuntament de Tremp podrà optar entre la resolució del contracte o la imposició de penalitzacions econòmiques

13. La imposició de penalitats no exclou la indemnització pels danys i perjudicis que puguin correspondre a l'Ajuntament de Tremp.

Si el retard es produeix per causes no imputables al contractista serà aplicable allò que disposa la LCSP.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà ni la interpel·lació ni la intimació prèvia per part de l'Ajuntament de Tremp

14. Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari, amb motiu de gestionar el servei, serà pel seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Tremp.

15. Assumir la responsabilitat civil, penal i administrativa, tant davant de l'Ajuntament de Tremp com davant de tercers, pels danys i perjudicis causats per l'adjudicatari del servei i/o pel seu personal.

16 .Als efectes d'allò que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP allò previst en aquesta clàusula es considera obligació essencial del contracte i, per tant, el seu incompliment donarà lloc a la resolució del contracte.

17. En relació amb el personal que presta el servei:

- L'adjudicatari haurà d'aportar el personal necessari i amb la qualificació professional requerida per a l'adequada i eficaç prestació del servei, i aniran al seu càrrec totes les obligacions laborals i de Seguretat Social relacionades amb aquest personal.
- Les baixes, els permisos, les absències del personal i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se a càrrec del contractista, amb personal suplent de la mateixa qualificació professional que els substituïts, de manera que la prestació del servei no quedi perjudicada per quedar reduïda la dotació de personal adscrit al servei.
- L'empresa adjudicatària, en la seva condició d'empresa, serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei contractat del compliment de la legislació

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 26 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

Ajuntament de Tremp

que regula les relacions laborals, de la Seguretat Social i, també, del conveni col·lectiu que correspongui.
- L'empresa adjudicatària té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit al servei la retribució laboral total que correspongui d'acord amb el conveni laboral d'aplicació.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar la relació de personal destinat al servei per a cada tasca concreta als efectes d'identificació i comunicació.

Aquests extrems s'hauran d'acreditar a requeriment de l'Ajuntament.

18. Obligacions mínimes de qualitat del servei

Durant l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà de garantir, com a mínim:

- La puntualitat i la presència durant tota l'activitat o servei encomanat.
- El respecte dels horaris acordats amb l'Ajuntament.
- Un tracte correcte i professional envers els artistes, usuaris, personal municipal i resta de persones vinculades a l'activitat.
- El manteniment de l'ordre i de les condicions de seguretat necessàries per a la correcta prestació del servei.
- La cura i correcta utilització dels equips, materials i instal·lacions municipals posats a disposició per a l'execució del contracte.
- La comunicació immediata al personal responsable de l'equipament de qualsevol incidència o inconvenient que pugui afectar el desenvolupament de l'activitat o la prestació del servei.

19. Reposició de material: En cas de malmetre o pèrdua d'algun dels equips tècnics o material de l'equipament per mal ús, el contractista haurà de reposar-ho al seu càrrec.

TRENTENA.- Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.

1. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, així mateix l'Ajuntament eludeix qualsevol responsabilitat derivada de tota classe de danys causats pel contractista i el seu personal (o empreses subcontractades), com a conseqüència dels treballs i fins la seva liquidació, considerant a aquest com únic responsable.
2. En casos de força major, regulat a la clàusula 34 del PCAG i sempre que no existeixin actuacions imprudents per part del contractista, aquest tindrà dret a una indemnització pels danys i perjudicis que se li haguessin causat.

   Tindran la consideració de casos de força major els establerts en l'art. 239 LCSP, i que es tramitaran de conformitat amb allò que es disposa en l'art. 146 del RGLCAP
3. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte: el contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, de les omissions o de les negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient.

   El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats, restablint les condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 27 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

Ajuntament de Tremp

Serà per compte del contractista, conforme al que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Serà així del seu compte indemnitzar els danys que s'originin a la corporació o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.

El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament de Tremp comunicada per escrit.

TRENTA-UNENA.- Subcontractacions.

De conformitat amb l'article 215 de la LCSP, s'admet la subcontractació de les prestacions objecte del contracte.

El subcontractista haurà de complir les mateixes condicions de capacitat, solvència, titulació i experiència exigides a l'adjudicatari per a l'execució del contracte.

El contractista haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament la subcontractació efectuada, identificant el subcontractista.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits.

En tot cas, l'adjudicatari continuarà essent l'únic responsable davant l'Ajuntament de la correcta execució del contracte.

TRENTA-DOSENA.- Modificacions contractuals.

Regulades a les clàusules 62, 63 i 64 del PCAG, als articles 158 a 162 del RGLCAP i als articles 203 i següents de la LCSP.

1. De conformitat amb l'article 204 de la LCSP, es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte durant la seva vigència quan, per necessitats sobrevingudes relacionades amb l'objecte del contracte, sigui necessari incrementar el nombre de serveis inicialment previstos.

Es consideraran causes de modificació, entre d'altres:

- L'increment de la programació cultural o d'activitats municipals que requereixin els serveis objecte del contracte.
- Una major utilització de l'equipament municipal on s'hagi de prestar els serveis tècnics de so i il·luminació.
- Les absències, vacants, permisos, baixes o qualsevol altra incidència que afecti el personal municipal que presta aquest tipus de serveis.
- Qualsevol altra necessitat municipal sobrevinguda directament vinculada a l'objecte del contracte que justifiqui l'increment de les prestacions inicialment previstes.

Els elements del contracte als quals podrà afectar la modificació són l'increment del nombre de serveis de petit format i/o de gran format previstos al PPTP. La distribució efectiva entre serveis de petit format i gran format tindrà caràcter merament estimatiu i podrà variar durant l'execució del contracte sense necessitat de modificació contractual, sempre que no se superi l'import màxim del contracte.

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 28 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

Ajuntament de Tremp

L'import màxim acumulat de les modificacions previstes en aquesta clàusula serà de 9.000,00 euros, IVA exclòs, durant tota la vigència del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.

Les prestacions objecte de modificació seran retribuïdes als mateixos preus unitaris que resultin de l'adjudicació del contracte, aplicant-se la baixa percentual oferta per l'adjudicatari. No procedirà en cap cas la fixació de preus contradictoris.

2. Tramitació de la modificació:

Quan concorrin alguna o algunes de les circumstàncies previstes en aquesta clàusula, la persona responsable del contracte emetrà informe justificant la necessitat de l'increment dels serveis inicialment previstos, amb indicació de les causes que motiven la modificació, el nombre estimat de serveis addicionals requerits i la seva repercussió econòmica.

A la vista d'aquest informe es tramitarà el corresponent expedient de modificació contractual, que haurà de ser aprovat per l'òrgan de contractació amb caràcter previ a l'execució de les prestacions addicionals.

L'acord de modificació determinarà l'import màxim de l'increment aprovat i, si escau, el nombre estimat de serveis addicionals a prestar.

La modificació acordada de conformitat amb aquesta clàusula serà obligatòria per al contractista, el qual haurà de prestar els serveis addicionals requerits en els termes aprovats per l'òrgan de contractació.

3. Qualsevol altra modificació contractual només podrà acordar-se quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 205 de la LCSP, amb els requisits, límits i procediment establerts legalment.

TRENTA-TRESENA- Suspensió del contracte

En el supòsit de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al que s'estipula als arts. 208 LCSP i 103, 170 i 171 del RGLCAP.

TRENTA-QUATRENA.- Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que es deriven del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

Es obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent el còmput dels terminis legalment previstos per l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la que s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes amb un supòsit de resolució per culpa del contractista.

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 29 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

Ajuntament de Tremp

A la finalització o extinció per qualsevol altra causa del contracte no serà d'aplicació el previst a l'art. 44 del Real Decret legislatiu 1/1995 de 24 de març pel qual s'aprova l'Estatut dels Treballadors, en relació a la successió d'empresa i per tant el personal de l'empresa o empresari adjudicatari del contracte en cap cas s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament o dels seus organismes i empreses

TRENTA-CINQUENA.- Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'art. 214 de la LCSP.

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa la cessió.
b) Que el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte.
c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisits ha estat exigit al cedent i no estar incurs en cap causa de prohibició de contractar.
d) No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.
e) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

La cessió del contracte es tramitarà amb el mateix procediment establert per a la modificació del contracte.

TRENTA-SISENA.- Incompliments contractuals

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en aquest Plec, en el PPTP i en la resta de documents contractuals tindrà, als efectes de la seva penalització, la consideració d'incompliment lleu, greu o molt greu.

1. Incompliments lleus

Tindran la consideració d'incompliments lleus aquells incompliments defectuosos de qualsevol de les obligacions contractuals que no estiguin qualificats com a greus o molt greus en aquesta clàusula i que ocasionin perjudicis de caràcter lleu en la prestació del servei.

2. Incompliments greus

Es consideraran incompliments contractuals greus, a més dels qualificats així a les diferents clàusules d'aquest plec, els següents:

2.1 Els incompliments dels terminis per a la realització dels treballs notificats mensualment, quan aquest incompliment sigui superior al 25% i inferior al 50% del termini previst.

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 30 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

Ajuntament de Tremp

2.2 Els incompliments del contractista en matèria de seguretat i salut laboral que no impliquin un risc greu per a les persones.
2.3. Qualsevol incompliment en matèria mediambiental, de subcontractació o de modificació contractual que no tingui la consideració de molt greu.
2.4. La desobediència a les instruccions del responsable del contracte relatives a la correcta prestació del servei.
2.5. L'obstrucció reiterada de les funcions de control, inspecció o seguiment del contracte per part de l'Ajuntament.
2.6. No comunicar les incompatibilitats o incidències que afectin l'empresa o el personal adscrit al contracte.
2.7. La comissió de tres o més incompliments lleus durant un mateix any.
2.8. Les queixes o reclamacions reiterades derivades d'una prestació deficient del servei.
2.9. L'incompliment de les obligacions mínimes de qualitat del servei establertes en aquest Plec quan no revesteixi caràcter molt greu.
2.10. Els retards injustificats en l'inici de les activitats o serveis programats.
2.11. La manca de disponibilitat reiterada del personal adscrit al contracte que dificulti la correcta prestació del servei.
2.12. No facilitar la documentació o informació requerida per l'Ajuntament en relació amb l'execució del contracte.

3. Incompliments molt greus.

Tindran la consideració d'incompliments contractuals molt greus, a més dels qualificats així a les diferents clàusules d'aquest plec, els següents:

3.1. L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials exigits al Plec.
3.2. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
3.3. Els incompliments dels terminis per a la realització dels treballs notificats mensualment quan superin el 50% del termini previst.
3.4. La manca de vigència o de manteniment de les assegurances exigides contractualment.
3.5. No adscriure a l'execució del contracte el personal mínim exigible o substituir-lo per personal que no compleixi els requisits exigits.
3.6. Els incompliments en matèria de seguretat i salut que comportin un risc greu per a les persones.
3.7. L'incompliment reiterat de les obligacions laborals, salarials o de Seguretat Social..
3.8. L'execució de modificacions contractuals sense la prèvia aprovació de l'òrgan de contractació.
3.9. La subcontractació o cessió del contracte vulnerant les limitacions i requisits establerts en aquest Plec i en la LCSP.
3.10. La manca de comunicació o correcció d'una situació de conflicte d'interès sobrevinguda.
3.11. La comissió de tres o més incompliments greus durant un mateix any.
3.12. La demora en l'inici de la prestació dels serveis superior a un dia, llevat dels casos de força major.
3.13. La interrupció o paralització injustificada dels serveis durant més de vint-i-quatre hores.
3.14. La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis.

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 31 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

Ajuntament de Tremp

3.15. La realització de treballs defectuosos que ocasionin danys greus a les persones, als béns o a les instal·lacions municipals.
3.16. La desobediència reiterada a les instruccions escrites de l'Ajuntament relatives a l'execució del contracte.
3.17. L'incompliment del deure de confidencialitat respecte de la informació coneguda amb ocasió de l'execució del contracte.
3.18. La no presentació del personal adscrit per a la prestació d'un servei programat sense garantir-ne la substitució per una persona amb la qualificació exigida.
3.19. La negligència greu en la utilització o conservació dels equips, materials o instal·lacions municipals.
3.20. La cessació unilateral de la prestació del servei sense causa legal que la justifiqui.

TRENTA-SETENA.- Penalitats per incompliment

1. Quantia de les penalitats

Els incompliments contractuals seran penalitzats amb multes coercitives de les quanties següents:

1.1) Per a les infraccions qualificades de molt greus:

- Si consisteixen a deixar de prestar un servei obligatori o produíssim un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar i indemnització del dany produït.
- Si no són avaluables econòmicament: multes de 1.000 €.- a 5.000 €.-, i es pot donar la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
- La comissió de tres o més infraccions molt greus podrà comportar la resolució del contracte i l'exigència de la corresponent indemnització pels danys i perjudicis ocasionats.

1.2) Per a les infraccions qualificades de greus:

- Si consisteixen a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar i del dany produït.
- Si no són avaluables econòmicament: multes de 501 a 2.500 €.-

1.3) Per a les infraccions qualificades de lleus:

Amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins a 500 €.- les consecutives.

En tots els casos es calcularà la penalització per cada infracció, o dia d'incompliment de terminis, en funció de la gravetat, la reincidència i la promptitud en la correcció, i sense perjudici d'instar la resolució del contracte d'acord amb allò previst en aquest plec.

La infracció de les condicions establertes en aquest plec per procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 32 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

subcontractació, pot donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

La imposició de penalitzacions serà independent, d'una banda, de l'obligació del contractista de la indemnització, tant a l'entitat contractant com a tercers, dels danys i els perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat i, de l'altra, del no abonament dels treballs finalment no executats o executats defectuosament.

2. Procediment per a la imposició de penalitats

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Per a la imposició de penalitats s'instruirà un expedient sumari en què es concedirà al contractista un termini d'audiència de cinc dies naturals perquè formuli les al·legacions que estimi oportunes. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització seran resolts, amb un informe tècnic previ del responsable del contracte i el jurídic de la unitat encarregada del seguiment de l'execució del contracte, per l'òrgan de contractació o en qui aquesta hagi delegat aquesta facultat, resolució que posarà fi a la via administrativa. Quan la penalització que es proposi sigui la resolució del contracte, la seva imposició correspondrà sempre a l'òrgan de contractació.

L'inici de l'expedient contra un possible incompliment de les obligacions contractuals per part de l'adjudicatari es farà en el moment que tingui coneixement per escrit dels fets. Això no obstant, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, es podrà iniciar l'expedient a qualsevol moment anterior a la terminació del termini d'execució, sempre que resti temps suficient perquè tingui l'efecte de compel·lir al contractista l'execució correcta i completa del contracte. La reclamació d'indemnitzacions pels danys i perjudicis que l'incompliment hagi causat, es pot reclamar en qualsevol moment anterior a la prescripció de l'acció corresponent, preferentment abans de la finalització del termini de garantia de l'obra.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'òrgan de contractació hagi d'abonar al contractista. Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista. Si no existeixen quantitats pendents de pagament, es podran exigir per la via administrativa corresponent.

3. Prescripció de les infraccions

L'inici de l'expedient per la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà en el moment en que tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant, si s'estima que l'incompliment no va a afectar a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se en el termini màxim de dos mesos a comptar des del de finalització del contracte.

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 33 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

Les infraccions de les obligacions contractuals comeses per l'adjudicatari prescriuran en els terminis següents, comptats a partir de la data en què l'òrgan de contractació tingui coneixement de la infracció comesa:

- Lleus: als 12 mesos
- Greus: als 24 mesos
- Molt greus: als 36 mesos

TRENTA-VUITENA.- Responsabilitat e indemnitzacions per danys derivats d'incompliments contractuals

El contractista serà responsable dels danys i perjudicis que la seva actuació, amb motiu de l'execució del contracte, ocasioni tant a l'Ajuntament de Tremp com a tercers, ja sigui per l'incompliment de les obligacions contractuals directament assumides o de qualsevol altra normativa que resulti d'aplicació en funció de l'objecte del contracte, incloent-hi la relativa a protecció de dades, propietat intel·lectual o industrial, seguretat i salut laboral o qualsevol altra que sigui aplicable.

D'aquests danys respondrà inicialment amb càrrec a les pòlisses d'assegurança exigides en aquest Plec i, si la cobertura d'aquestes no arribés a cobrir la totalitat de la indemnització, la responsabilitat es determinarà d'acord amb les normes civils, mercantils o administratives que resultin aplicables.

En cas d'incompliment de les obligacions contractuals, i sense perjudici de les penalitats que puguin imposar-se d'acord amb aquest Plec, l'Ajuntament podrà exigir al contractista la corresponent indemnització pels danys i perjudicis efectivament causats.

Quan l'incompliment per part del contractista de les seves obligacions contractuals o legals comporti qualsevol responsabilitat, condemna, sanció o perjudici econòmic per a l'Ajuntament de Tremp, aquest podrà exigir al contractista una indemnització equivalent, com a mínim, a l'import suportat per l'Ajuntament, sens perjudici de qualssevol altres responsabilitats que legalment siguin exigibles.

Per determinar aquestes indemnitzacions es tramitarà l'expedient contradictori previst a la clàusula anterior per a la imposició de penalitats, amb audiència prèvia al contractista.

Les indemnitzacions que s'acordin es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista. Si no existissin quantitats pendents de pagament suficients, l'Ajuntament podrà exercir les accions administratives o judicials que corresponguin per al seu cobrament.

TRENTA-NOVENA.- Execució del servei i responsabilitat del contractista

El servei es prestarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec de clàusules administratives (PCAP), els plecs de prescripcions tècniques particulars (PPTP), el PCAG, i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest, pugui donar al contractista els serveis tècnics municipals. Quan aquestes instruccions fossin de caràcter verbal hauran de ser ratificades per escrit en el termini mes breu possible, perquè siguin vinculants per a les parts.

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 34 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

Ajuntament de Tremp

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüència que es dedueixin per a l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista queda obligat a aportar els mitjans humans i materials en nombre i grau precís per a la realització de l'objecte de contracte a satisfacció de l'Administració contractant.

Com a conseqüència de l'anterior, l'adjudicatari assumeix l'obligació *ex lege* d'indemnitzar a l'Ajuntament de Tremp pels danys i perjudicis que la incorrecta execució li ocasionin.

QUARANTENA.- Termini d'inici del servei i de garantia.

1. L'execució del contracte de serveis començarà el dia 1 de gener de 2027 o, si l'adjudicació del contracte és posterior des de la data de la notificació de l'acord d'adjudicació del contracte, sense necessitat de formalitzar cap acta d'inici del servei. Hauran de concloure en el termini esmentat de la clàusula segona.

El contracte es podrà prorrogar de forma expressa en els termes de l'article 29.2.2 de la LCSP, pel termini d'un any més un any addicional. Les pròrrogues les acorda l'òrgan de contractació i son obligatòries per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Els serveis es prestaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present plec de clàusules administratives particulars i als plecs de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest donessin al contractista el tècnic responsable del contracte i/o l'òrgan de contractació.

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització en la clàusula segona d'aquest plec, així com els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

2. No s'estableix termini de garantia, atesa la naturalesa de les prestacions objecte del contracte.

QUARANTA-UNENA.- Abonaments al contractista.

1. Regulat a la clàusula 70 del PCAG.

2. Atesa la naturalesa del contracte i el sistema de determinació del preu mitjançant preus unitaris, el contractista presentarà factures amb periodicitat mensual pels serveis efectivament prestats.

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 35 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

El nombre de serveis previst en els documents de la licitació té caràcter merament estimatiu i no genera dret del contractista a una facturació mínima ni obliga l'Ajuntament a encarregar un nombre determinat de serveis.

L'import a abonar al contractista vindrà determinat exclusivament pels serveis efectivament prestats i conformats per l'Ajuntament, sense que en cap cas pugui superar l'import màxim del contracte, llevat que s'hagi aprovat prèviament la corresponent modificació contractual en els termes previstos en aquest Plec.

La factura haurà d'ajustar-se al contingut i requisits previstos en el PPTP.

3. D'acord amb el que estableix la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público, el contractista estarà obligat a presentar les seves factures en format electrònic a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Ajuntament de Tremp. Les dades per emetre factura electrònica a l'Ajuntament de Tremp són:

DIR3	INE10	CIF	ENTITAT
L01252347	2523470005	P2529500G	Ajuntament de Tremp

4. El contractista presentarà una factura amb periodicitat mensual pels serveis efectivament prestats durant el mes natural immediatament anterior.

5. La factura s'haurà de presentar dins dels deu (10) dies naturals següents a la finalització de cada període mensual de facturació.

6. En qualsevol moment durant la vigència del contracte, l'Ajuntament de Tremp podrà exigir la presentació de la següent documentació:

a) Relació nominal de treballadors adscrits al contracte (RNT).
b) Justificant de pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (RLC).
c) Còpia de les nòmines abonades als treballadors, amb justificant de pagament.
d) Certificat d'estar al corrent de pagaments amb la Seguretat Social i Hisenda. En cas de no presentar-la, se suspendrà el pagament de les factures que hi hagi pendents.

7. En el supòsit que el contractista hagi subcontractat amb tercers la realització parcial de la prestació, haurà de complir amb les determinacions de l'article 215, 216 i 217 de la LCSP. En el cas d'existència de subcontractistes, també caldrà que aporti d'ells la documentació esmentada anteriorment per al contractista.

8. D'acord amb l'establert a l'article 198 de la LCSP, l'Ajuntament té l'obligació d'abonar el preu dintre dels 30 dies següents a la data d'aprovació de la factura, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'art. 210 i si es demorés haurà d'abonar al contractista a partir del compliment d'aquest termini de 30 dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la llei 3/2004, de 29 de desembre, pel que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 36 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

Ajuntament de Tremp

QUARANTA-DOSENA.- Finalització de la prestació i liquidació del contracte.

No s'expedirà un document específic de recepció, finalització o liquidació del contracte.

La correcta execució dels serveis prestats s'acreditarà mitjançant la conformitat de la persona responsable del contracte a les factures presentades pel contractista, d'acord amb el que estableixen aquest Plec i el PPTP.

A la finalització de la vigència del contracte, la seva liquidació es realitzarà a partir dels serveis efectivament prestats, facturats i conformats per l'Ajuntament.

CAPITOL 5.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

QUARANTA-TRESENA.- Terminació del contracte

El contracte subscrit a l'empara del present plec s'extingeix per compliment del mateix amb la completa execució dels serveis previstos als plecs, o per resolució anticipada del mateix per alguna de les causes previstes en aquest Plec i la normativa d'aplicació.

L'extinció per compliment implica la recepció del servei i la liquidació final. L'extinció per resolució anticipada requereix la tramitació de l'expedient contradictori que estableix la clàusula 37 d'aquest plec .

QUARANTA-QUATRENA.- Recepció i liquidació del servei.

La recepció i liquidació s'efectuarà en els termes establerts als articles 210 de la LCSP, 163 i següents del RGLCAP i la clàusula 84 del PCAG.

Atesa la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, no s'expedirà una acta específica de recepció ni un document independent de liquidació.

La correcta execució dels serveis s'acreditarà mitjançant la conformitat de la persona responsable del contracte a les factures presentades pel contractista i la seva posterior aprovació pels òrgans municipals competents.

A la finalització de la vigència del contracte, aquest s'entendrà recepcionat i liquidat a satisfacció de l'Ajuntament amb la conformitat i pagament de la darrera factura corresponent als serveis efectivament prestats.

L'Ajuntament es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte en els termes previstos a la clàusula 25a del present PCAP.

QUARANTA-CINQUENA.- Inici de les obligacions contractuals i extinció de responsabilitats

1. Les actuacions contractades hauran de començar amb la formalització del contracte, s'entén com a tal la notificació de l'acord d'adjudicació del contracte, d'acord amb el que estableix aquest Plec.

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 37 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

Ajuntament de Tremp

2. No s'estableix termini de garantia atesa la naturalesa de les prestacions objecte del contracte.

3. La recepció i liquidació del contracte no exclouen les responsabilitats que puguin derivar-se per al contractista dels incompliments contractuals, dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament o a tercers, ni de qualsevol altra obligació legalment exigible.

4. La responsabilitat del contractista s'extingirà de conformitat amb el que estableixen aquest Plec, la LCSP i la resta de normativa aplicable.

QUARANTA-SISENA.- Resolució del contracte.

L'extinció per resolució del contracte queda regulada a la clàusula 76 del PCAG, arts. 211 i ss, de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instancia del contractista mitjançant un procediment en el que se li garanteixi l'audiència i amb els efectes previstos a l'art 213 LCSP i 110 a 113 i 172 del RGLCAP.

Seran causa de resolució del contracte les previstes legalment i les que preveu expressament aquest plec, així mateix de conformitat amb l'art. 211.f) de la LCSP es preveu que tindran la condició d'obligacions essencials de l'execució del contracte i poden ser causa de resolució del contracte les previstes a la clàusula 29 del PCAP i a les següents:

a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris establerts pel contracte
b) Les obligacions establertes en el present plec en relació a la subcontractació
c) Les obligacions establertes en el present plec en relació a l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte
d) El compliment estricte de les obligacions en matèria de seguretat i salut laboral previstes a la normativa vigent.
e) El pagament dels salaris als treballadors i la retenció de l'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponent a la seguretat social.
f) Incompliments del termini total o dels terminis parcials fixats per l'execució del contracte, que facin presumiblement raonable la impossibilitat de donar compliment al termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de penalitats regulades a la clàusula 36 del present PCAP.
g) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte previstes en aquest plec

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'Ajuntament podrà requerir informació a l'adjudicatari del contracte en qualsevol moment durant l'execució del/s contracte/s, i aquesta s'haurà de lliurar en el termini més curt possible.

La resolució serà acordada per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, tramitant el procediment previst a l'article 109 del RGLCAP.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà expressa referència al compliment de

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 38 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Quan existeixin indicis d'un possible incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquesta clàusula, el responsable municipal del contracte haurà d'emetre un informe sobre els fets succeïts i les seves conseqüències en l'execució contractual. En aquest informe es farà expressa referència al compliment de les obligacions contractuals afectades i, si escau, a la concurrència de circumstàncies que puguin justificar la imposició de penalitats o la resolució del contracte.

Mentre no es resolgui l'expedient corresponent o no s'aclareixin els fets objecte d'anàlisi, no es donarà la conformitat a la factura relacionada amb els serveis afectats per la incidència. En aquest cas, l'Ajuntament iniciarà, si escau, el corresponent expedient de penalització o de resolució contractual.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, aquest haurà d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats en els termes previstos a la LCSP i a la resta de normativa aplicable.

De manera immediata a la comunicació de l'inici de l'expedient de resolució, el contractista haurà d'adoptar a costa seva, d'acord amb el responsable del contracte, les mesures necessàries per garantir la utilitat i seguretat del que s'ha executat fins aquell moment i/o evitar danys; igualment haurà d'adoptar les mesures adequades per evitar qualsevol trastorn al servei o serveis afectats pel contracte.

La resolució dels contractes subscrits a l'empara del present plec tindrà els efectes previstos a l'article 213 de la LCSP.

CAPITOL 6.- PRERROGATIVES DE L' ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ

QUARANTA-SETENA.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació.

1. Atesa la naturalesa administrativa del contracte, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar-lo i de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
2. Igualment podrà modificar el contracte por raons d'interès públic i acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats ala LCSP, al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, i al PCAG.
3. Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe de l'assessoria jurídica, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

QUARANTA-VUITENA.- Jurisdicció.

El contracte subscrit te la consideració de contracte administratiu, essent la jurisdicció contenciosa-administrativa la competent per conèixer les incidències i/o reclamacions que sorgeixin de l'adjudicació, formalització i execució del mateix.

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 39 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

Ajuntament de Tremp

QUARANTA-NOVENA.- Altres aspectes.

1. Es fa constar que l'Ajuntament de Tremp té aprovat el Plec de clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats, aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/16 que s'haurà d'interpretar de conformitat amb la llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la llei de contractes del sector públic (LCSP) d'aplicació a aquesta, i per tant, de conformitat amb l'article 277.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC) el present plec de condicions administratives particulars no se sotmet a informació pública.

   L'Ajuntament de Tremp es reserva la facultat de declarar deserta la licitació si es considera que cap licitador reuneix els criteris objectius d'adjudicació.
2. A l'acabament del contracte en cap cas hi haurà subrogació de personal de l'empresa contractista per part de l'Ajuntament.
3. S'adjunten a aquest plec de condicions i en formen part els documents annexos que s'han esmentat.

La tècnica en contractació **La regidora de cultura**

Document datat i signat electrònicament

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 40 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

Ajuntament de Tremp

Exp. X2026002706. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS. CONTRACTE DE SERVEIS DE PERSONAL TÈCNIC DE SO I LLUM DE L'ESPAI CULTURAL LA LIRA 2027-2030. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, FINANÇAMENT ANTICIPAT

Annex 1 .Model de declaració responsable de capacitat per contractar

....., amb DNI núm. ....., en nom propi, o com a representant de la societat ....., amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província), correu electrònic ....., telèfon ..... i d'identificació fiscal número .....

Les NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS referents a aquesta licitació es realitzaran a l'adreça de correu electrònic ....., i la persona autoritzada a rebre aquestes és ..... amb telèfon mòbil .....

I DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Personalitat jurídica i representació.

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ....., davant el notari de ....., Sr./Sra. ....., amb núm. de protocol ....., i es va inscriure en el Registre mercantil de ..... .

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ....., Sr./Sra. ....., amb núm. de protocol .....

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 41 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

Ajuntament de Tremp

estranger que correspongui al licitador.

2. Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

☐ L'empresa a la qual represento **NO** conforma grup empresarial.

☐ L'empresa a la qual represento **SI** conforma grup empresarial. El grup es denomina "..... " i el conformen les entitats següents:

- .....
- .....
- .....

3. Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la llei de contractes del sector públic (LCSP).

4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

☐ Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de Tremp, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Tremp a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Tremp a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

6. Que estic/la societat està en possessió de la solvència econòmic financera i tècnic professional determinada pel plec aprovats per l'Ajuntament, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 42 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

Ajuntament de Tremp

7. Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.
8. Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de .....(indicar el percentatge) de persones treballadores amb discapacitat/ o a adoptat les mesures de ..... (indicar la mesura) de conformitat amb l'art. 2 del RD. 364/2005, de 8 d'abril.
9. Que la informació i documents aportats en tots els sobres son de contingut absolutament cert.
10. Que proposo per a l'execució del contracte la persona següent:

    Nom i cognoms.....

    Titulació:.....

    Experiència professional relacionada amb l'objecte del contracte.....

    Declaro que aquesta persona compleix els requisits de titulació, formació i/o experiència exigits en el PCAP i en el PPTP, i que disposo de la documentació acreditativa corresponent.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Tremp, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

Signatura digital

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 43 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

Ajuntament de Tremp

Exp. X2026002706. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS. CONTRACTE DE SERVEIS DE PERSONAL TÈCNIC DE SO I LLUM DE L'ESPAI CULTURAL LA LIRA 2027-2030. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, FINANÇAMENT ANTICIPAT

Annex 2. Models de declaració responsable de vigència de dades inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

En/Na ....., amb DNI núm. ....., en nom propi, o com a representant de la societat ....., amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província), correu electrònic ....., telèfon ..... i d'identificació fiscal número .....

Les NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS referents a aquesta licitació es realitzaran a l'adreça de correu electrònic ....., i la persona autoritzada a rebre aquestes és ..... amb telèfon mòbil .....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

(Model 1 – No inscripció)

Que l'empresa que represento no està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat .

(Model 2 – Plena vigència de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia ....., amb el núm. d'inscripció ....., i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

(Model 3 –Vigència parcial de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia ....., amb el núm. d'inscripció ....., i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:
(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI o ROLECE)

Que en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI o ROLECE aporto la documentació següent:

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 44 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

Ajuntament de Tremp

(descripció de la documentació aportada)

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura digital

Nota: S'ha d'escollir entre els tres models, segons s'escaigui.

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3cab88b5-f828-4224-a283-130146431523
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_10049483
Data d'impressió: 06/11/2026 11:37:01
Pàgina 45 de 45

SIGNATURES
1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 03/11/2026 12:42
2.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 04/11/2026 10:21

Ajuntament de Tremp

Exp. X2026002706. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS. CONTRACTE DE SERVEIS DE PERSONAL TÈCNIC DE SO I LLUM DE L'ESPAI CULTURAL LA LIRA 2027-2030. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, FINANÇAMENT ANTICIPAT

Annex 3. Model d'oferta

En/Na .....(nom i cognoms), veí/veïna de.....(població), amb domicili a.....(carrer/plaça i número), amb DNI número..... obrant en nom propi/en representació de..... (nom i cognoms), assabentat/ada de l'anunci de la licitació per a l'adjudicació del contracte següent: SERVEIS DE PERSONAL TÈCNIC DE SO I LLUM DE L'ESPAI CULTURAL LA LIRA 2027-2030 i de les clàusules administratives i tècniques i resta de normes que regeixen la seva adjudicació i execució, manifesta que les accepta íntegrament i es compromet a la seva execució aplicant una baixa percentual única del ..... % (número) sobre els preus unitaris màxims de licitació previstos a contracte.

I perquè així consti, signo aquesta oferta.

Signatura digital

AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.