CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
601/2026	El ple	05/11/2026

Sira Montaner Catasús, Secretària-interventora d'assessorament municipal de la Diputació de Barcelona en els termes de l'article 36.1.b) de la LRBRL (Decret de la Presidència 12490 de 22/09/2026) de l'Ajuntament de Marganell, CERTIFICO: Que el Ple d'aquest Ajuntament, en sessió celebrada amb caràcter ordinari el dia a dalt indicat va adoptar, entre altres, acord que copiat literalment diu com segueix:

Expedient 601/2026. Contractació obra "Rehabilitació parcial de l'església de Santa Cecília de Marganell"		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

FETS I FONAMENTS DE DRET

Antecedents de fet

1.- L'església parroquial de Santa Cecília desenvolupa una funció social i comunitària per al municipi.

2.- L'edifici presenta diverses mancances constructives derivades del pas del temps, especialment en determinats elements de la coberta i en les condicions d'accessibilitat dels accessos principals.

3.- L'Ajuntament de Marganell va encarregar a Santamaria Arquitectes, SLP, la redacció del Projecte de rehabilitació parcial de l'església de Santa Cecília de Marganell.

El projecte preveu dues línies d'actuació diferenciades però funcionalment vinculades:

Fase 1. Rehabilitació de la coberta del porxo de la façana principal, amb la finalitat de millorar-ne l'estanquitat, mitjançant la substitució de les bigues existents per bigues de fusta laminada, la col·locació d'un panell estructural tipus CLT i el cobriment amb teula ceràmica.

Fase 2. Nou accés accessible a l'església, mitjançant la reorganització de l'espai d'accés, l'eliminació de l'escala existent de la portalada principal, l'adequació de la cota del paviment del porxo, la construcció d'una rampa accessible, una nova escala i les actuacions complementàries previstes al projecte.

4.- El Projecte de rehabilitació parcial de l'església de Santa Cecília de Marganell ha estat aprovat en data 4 de novembre de 2026.

Codi Validació: 7FEQ2ZXNQL9DQST3L5N3DLDP6
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 39

5.- En data 30 d'octubre de 2026, l'arquitecta municipal emet informe en què justifica la necessitat de procedir a la contractació de les obres de rehabilitació parcial de l'església de Santa Cecília de Marganell.

6.- El pressupost base de licitació del contracte ascendeix a 94.440,35 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- Pressupost IVA exclòs: 78.049,88 euros.
- IVA, al 21%: 16.390,47 euros.
- Pressupost IVA inclòs: 94.440,35 euros.

El valor estimat del contracte és de 78.049,88 euros, IVA exclòs.

7.- La durada prevista per a l'execució de les obres és de tres mesos, a comptar des de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

8.- S'ha redactat el Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació de les obres mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària.

9.- S'ha emès informe de Secretaria favorable a la tramitació de l'expedient de licitació de les obres de rehabilitació parcial de l'església de Santa Cecília de Marganell, mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària.

10.- Per la Intervenció municipal s'ha fiscalitzat de conformitat l'expedient en aquesta fase del procediment i s'ha formalitzat el document comptable d'autorització de la despesa per import de 94.440,35 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 333 63200 «CONSOLIDACIÓ ESGLÉSIA NUCLI MARGANELL», operació comptable núm. 220260001673.

Fonaments de dret

1. Els articles 13 i 231 a 246 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, regulen el contracte d'obres.

2. Els articles 116 i 117 de la LCSP regulen la preparació i l'aprovació de l'expedient de contractació.

3. Els articles 122 i 124 de la LCSP regulen els plecs de clàusules administratives particulars i els plecs de prescripcions tècniques.

4. D'acord amb l'article 159 de la LCSP, el contracte es pot adjudicar mitjançant procediment obert simplificat, atès que el seu valor estimat és inferior a 2.000.000 d' euros i es compleixen els requisits establerts en aquest precepte.

5. De conformitat amb l'article 159.3 de la LCSP, el termini per a la presentació de proposicions en els contractes d'obres tramitats mitjançant procediment obert simplificat no pot ser inferior a vint dies a comptar des de l'endemà de la publicació

Codi Validació: 7FEQ2ZXNQL9DQST3L5N3DLDP6
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 39

de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. El Plec de clàusules administratives particulars estableix un termini de 21 dies naturals.

6. D'acord amb la disposició addicional segona de la LCSP, correspon al Ple de la Corporació actuar com a òrgan de contractació, atès que el valor estimat del contracte supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal.

Per tot l'exposat, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

Vista la proposta de resolució PR/2026/92 de 2 de novembre de 2026.

RESOLUCIÓ

Primer. Aprovar l'expedient de contractació de les obres de rehabilitació parcial de l' església de Santa Cecília de Marganell, mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària, i disposar l'obertura del procediment d'adjudicació, de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Segon. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació de les obres de rehabilitació parcial de l'església de Santa Cecília de Marganell, el qual s'adjunta com a Annex I de la present proposta , per la contractació de les obres de rehabilitació parcial de l'església Santa Cecilia de Marganell, d'acord amb el projecte executiu aprovat definitivament per l'Ajuntament de Marganell.

Tercer. Convocar la licitació del contracte mitjançant procediment obert simplificat, d' acord amb l'article 159 de la LCSP, amb un pressupost base de licitació de 94.440,35 euros, IVA inclòs, dels quals 78.049,88 euros corresponen al pressupost IVA exclòs i 16.390,47 euros al 21% d'IVA.

Quart. Aprovar l'autorització de la despesa per import de 94.440,35 euros, IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 333 63200 «CONSOLIDACIÓ ESGLÉSIA NUCLI MARGANELL», operació comptable núm. 220260001673.

Cinquè. Publicar l'anunci de licitació en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Marganell i establir un termini de 21 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci, per a la presentació de proposicions.

Sisè. Publicar en el Perfil de contractant l'acord d'aprovació de l'expedient de contractació, el Plec de clàusules administratives particulars, el projecte d'obres i la resta de documentació necessària per a la presentació de les ofertes, de conformitat amb els articles 63 i 117 de la LCSP.

I perquè així consti lliuro el present certificat amb la reserva prevista a l'article 206 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d' Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, per ordre i amb el vistiplau de l'Alcalde.

Marganell, a la data de signatura electrònica indicada.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 7FEQ2ZXNQL9DQST3L5N3DLDP6
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 39

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE D'OBRES DE REHABILITACIÓ PARCIAL DE L'ESGLÉSIA DE SANTA CECÍLIA DE MARGANELL (EXP. 601/2026)

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3) Pressupost base de licitació.

1.4) Existència de crèdit.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1.6) Valor estimat.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8) Perfil de contractant.

1.9) Mesa de contractació.

1.10) Presentació de proposicions.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

1.12) Criteris d'adjudicació.

1.13) Criteris de desempat.

1.14) Obertura de proposicions.

1.15) Termini per a l'adjudicació.

1.16) Variants.

1.17) Ofertes anormalment baixes.

1.18) Garantia provisional.

1.19) Garantia definitiva.

1.20) Presentació de documentació.

1.21) Formalització del contracte.

1.22) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

Codi Validació: 7FEQ2ZXNQL9DQST3L5N3DLDP6
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 39

2.4) Règim de pagament.
2.5) revisió de preus.
2.6) Penalitats.
2.7) Causes de resolució.
2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
2.9) Termini de garantia del contracte.
2.10) Cessió.
2.11) Subcontractació.
2.12) Confidencialitat de la informació.
2.13) Règim jurídic de la contractació.
2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
2.16) Assegurances.
2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte.
2.18) Responsable del contracte.
2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista.
3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.
3.3) Pla de seguretat i salut.
3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.
3.5) Legalització de les instal·lacions.
3.6) Permisos i llicències.
3.7) Gestió dels residus.
3.8) Senyalització de les obres.
Annex 1 Model de declaració responsable
Annex 2 Model de proposta econòmica

Codi Validació: 7FEQ2ZXNQL9DQST3L5N3DLDP6
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 39

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present projecte és la rehabilitació parcial de l'església de Santa Cecília de Marganell, al terme municipal de Marganell (Bages), amb la finalitat de garantir la conservació de l'edifici, millorar-ne les condicions de seguretat i funcionalitat, i evitar el deteriorament progressiu dels seus elements constructius.

Les actuacions es plantegen en dues fases diferenciades:

- **Fase 1. Rehabilitació de cobertes del porxo**
  La primera fase comprèn la reparació de la coberta del porxo

- **Fase 2. Nou accés**
  La segona fase consisteix en la millora de l'accessibilitat a l'església i formalitzar un accés accessible a l'església

Totes les intervencions es portaran a terme amb criteris de respecte pels valors històrics, arquitectònics i patrimonials de l'edifici, procurant la màxima compatibilitat amb els sistemes constructius existents i aplicant criteris de mínima intervenció i conservació.

La contractació no es divideix en lots d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

Codi CPV:

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu al vocabulari comú dels contractes públics (CPV), així com amb les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell, els codis CPV aplicables al present contracte són els següents:

- 45212361-4 / Treballs de construcció d'esglésies
- 45261910-6 / Reparació de teulades
- 45233200-1 / Treballs diversos de pavimentació

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per mitjà d'una interpretació sistemàtica dels mateixos, prevaldrà l'establert al plec de clàusules administratives, excepte que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els que, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que disposi el plec de prescripcions tècniques.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Codi Validació: 7FEQ2ZXNQL9DQST3L5N3DLDP6
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 39

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a la memòria.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **94.440,35€** (NORANTA-QUATRE MIL QUATRE-CENTS QUARANTA I TRENTA-CINC CÈNTIMS), IVA 21% inclòs, d'acord amb el desglossament següent:

Pressupost IVA exclòs	21% IVA	Pressupost IVA inclòs
78.049,88€	16.390,47€	**94.440,35€**

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

En la memòria de les obres es desglossa els costos directes i indirectes de les partides, així com el cost de la ma d'obra de cadascuna d'elles.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de **94.440,35€** (NORANTA-QUATRE MIL QUATRE-CENTS QUARANTA I TRENTA-CINC CÈNTIMS), IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 333 63200 («CONSOLIDACIO ESGLESIA NUCLI MARGANELL»).

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de tres (3) mesos, a comptar des de la signatura de l'acta de comprovació del replantejament de les obres.

L'esmentada acta s'haurà de signar dins el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte.

Codi Validació: 7FEQ2ZXNQL9DQST3L5N3DLDP6
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 39

Aquest termini d'execució té la consideració de condició essencial del contracte, de manera que el seu incompliment, quan sigui degut a causes imputables al contractista, podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats corresponents, sense perjudici d'altres responsabilitats o conseqüències que es puguin derivar de conformitat amb la normativa de contractació pública aplicable.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

Si per causa de força major no es poguessin començar les obres, s'haguessin de suspendre o demorar, el constructor exposarà per escrit i dirigit al director d'obra, la causa que impedeix l'execució dels treballs i el retard que comporta respecte als terminis inicialment acordats, justificant degudament la pròrroga que sol·licita.

Prèvia visita d'obra per modificar la planificació i amb l'informe favorable del director d'obra, el promotor atorgarà una pròrroga proporcionada per al compliment de la contracta.

En el supòsit que la pròrroga excedeixi els terminis fixats pel permís atorgat per l'administració per a l'execució de l'obra, el promotor farà els tràmits administratius adients que pertoquin.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **78.049,88€** (SETANTA-VUIT MIL QUARANTA-NOU EUROS I VUITANTA-VUIT CÈNTIMS), IVA exclòs.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària**,** no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3097802?categoria=0

Consultes durant la licitació:

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran

Codi Validació: 7FEQ2ZXNQL9DQST3L5N3DLDP6
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 39

publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

1.9) Mesa de contractació

La mesa estarà constituïda per:

President: El regidor Ignasi Milà Canals; actuarà com a suplent la regidora Montserrat Soler Roset.

Vocals: La Secretària de la Corporació, la Sra. Sira Montaner Catasús; actuarà com a suplent el secretari d'assessorament municipal de la Diputació de Barcelona el Sr. Marc Jodar Redondo.
La secretària interventora d'assessorament municipal de la Diputació de Barcelona, la Sra. Ariadna Poyo Royo; actuarà com a suplent el secretari interventor d'assessorament municipal de la Diputació de Barcelona, el Sr. Ferran Alcàntara Castellà.
L'arquitecta municipal, la Sra. Anna Haro Marquès; actuarà com a suplent l'artiquecte municipal, el Sr. Pedro Luis Herreros Chavarría.

Secretari/ària: L'administrativa de la corporació, la Sra. Sara Boix Alguer; actuarà com a suplent l'auxiliar administratiu, el Sr. Lajos Planas Griso.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari/a de la mesa, que actuarà amb veu però sense vot.

1.10) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

El termini de presentació de proposicions serà de **21 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

L'últim dia per presentar ofertes serà el **vint-i-unè dia natural a les 14h,** amb la finalitat de donar resposta, dins l'horari d'atenció al públic, a possibles dubtes i incidències amb la presentació de la documentació a través del sobre digital.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic de l'Estat o al Registre d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya.

Codi Validació: 7FEQ2ZXNQL9DQST3L5N3DLDP6
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 39

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en l'apartat "**Com presentar una oferta**" inclòs dins la licitació corresponent publicada en el perfil de contractant.

La paraula o paraules clau es configuren com la principal garantia de secret de les ofertes i només són custodiades per l'empresa licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta/es paraula/es clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut (l'eina de Sobre Digital no la guarda i, per tant, no la pot recuperar).

A partir de les 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes i prèviament a l'hora d'obertura del primer sobre xifrat , es requerirà a les empreses licitadores la paraula clau. **En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta.**

Es recomana a les empreses licitadores copiar en el porta-retalls de l'equip o descarregar el document amb les claus definides per a cada sobre.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **annex 1 al PCAP**.

  Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

  De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.20) del present Plec.

- Proposició econòmica i/o la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **annex 2 al PCAP.**

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Codi Validació: 7FEQ2ZXNQL9DQST3L5N3DLDP6
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 39

Les empreses licitadores hauran d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional que a continuació es determinen, d'acord amb el que estableixen els articles 74 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

El contractista haurà de mantenir les condicions de solvència exigides durant tota l'execució del contracte, i haurà d'acreditar-les novament quan sigui requerit per l'Ajuntament. La pèrdua sobrevinguda de la solvència exigida constituirà causa de resolució del contracte.

En el cas de presentació en Unió Temporal d'Empreses (UTE), totes les empreses que la integrin hauran d'acreditar la seva solvència, en els termes establerts a la LCSP.

En tot cas, el licitador haurà de disposar de la solvència següent:

a) <u>Classificació empresarial:</u>

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, la classificació empresarial és exigible únicament en els contractes d'obres amb un valor estimat igual o superior a 500.000 euros. Atès que el valor estimat del present contracte és inferior a aquest llindar, no és obligatòria l'exigència de classificació empresarial.

Alternativament, els licitadors podran acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant la classificació empresarial següent:

Grup C:	Edificacions
Subgrup 4:	Feines de paleta, estucats i revestiments
Categoria 1:	Inferior a 150.000 €

b) <u>Solvència econòmica i financera:</u>

La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar mitjançant el següent mitjà, d'acord amb l'article 87 de la LCSP:

- <u>Mitjans</u>: Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres darrers exercicis disponibles, en l'àmbit d'activitats relacionades amb l'objecte del contracte, per un import igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

  <u>Acreditació documental</u>:

  L'acreditació documental de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, quan l'empresari hi estigui obligat, o en el registre oficial corresponent en els altres casos.
  Quan, per una raó degudament justificada, l'empresa no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades, l'òrgan de contractació podrà autoritzar l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altre mitjà que consideri apropiat dels previstos a l'article 87 de la LCSP.

Codi Validació: 7FEQ2ZXNQL9DQST3L5N3DLDP6
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 39

c) <u>Solvència professional o tècnica:</u>

- <u>Mitjans:</u>

En compliment de l'article 88 de la LCSP, la solvència tècnica de les empreses licitadores en els contractes d'obres s'haurà d'acreditar pels mitjans següents:

- Relació d'obres executades en els últims cinc anys, que siguin del mateix grup o subgrup de classificació que el corresponent al contracte, o del grup o subgrup més rellevant per al contracte si aquest inclou treballs corresponents a diferents subgrups, l'import anual de les quals acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte.
- Declaració en què s'indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic del qual es disposa per a l'execució de les obres, acompanyada de la documentació acreditativa corresponent, que permeti justificar que aquests mitjans són suficients per a la correcta execució del contracte.

En el cas d'empreses de nova creació, és a dir, amb una antiguitat inferior a cinc (5) anys, aquest requisit no serà exigible. En aquest supòsit, l'empresa haurà d'aportar una declaració responsable indicant la maquinària, el material i l'equip tècnic de què disposa per a l'execució de les obres, acompanyada de la documentació acreditativa corresponent, que permeti justificar que aquests mitjans són suficients per a la correcta execució del contracte.

La solvència tècnica i professional s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari de les obres sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat emès per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents acreditatius de què disposi.

  Els certificats hauran d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres, així com si aquestes es van realitzar conforme a les normes professionals i es van dur a bon terme.

D'acord amb l'art. 159.4a) LCSP, per presentar-se a la present licitació és obligatòria la inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), el qual acredita, a tenor del que hi estigui reflectit en ell, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix. Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al RELIC o al ROLECE, caldrà aportar tota aquella documentació

Codi Validació: 7FEQ2ZXNQL9DQST3L5N3DLDP6
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 39

que es demana en els punts anteriors i que no estigui actualitzada o no consti en els esmentats registres.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

1.12) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluables de forma automàtica (100 %)**

  1.1. Oferta econòmica. Fins a 85 punts

  L'oferta que millori més a la baixa el pressupost de licitació es valorarà en 85 punts. Les altre ofertes seran puntuades aplicant un rigorós criteri de proporcionalitat entre ambdue magnituds, màxima i mínima, aplicant la següent fórmula:

  P= puntuació
  L= import de licitació
  Oi= import ofert
  Oma= oferta més avantatjosa
  M=1,5

  Es declararan excloses les ofertes que superin el pressupost de licitació.

  S'utilitza aquesta fórmula, que parteix de la formula lineal i a la que s'aplica un factor d modulació. Amb l'aplicació d'aquesta fórmula, la millor oferta econòmica seguirà obtenint l major puntuació i la distància entre les puntuacions segueix essent proporcional. L diferència està en que s'aplica un factor de modulació per tal de desincentivar la presentaci d'ofertes temeràries. Amb això s'estimula la presentació de bones ofertes econòmique acompanyades de la presentació de millors propostes tècniques que les observades en projecte per tal d'aconseguir bones puntuacions en ambdós apartats de valoració.

Codi Validació: 7FEQ2ZXNQL9DQST3L5N3DLDP6
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 39

1.2. Millora de la solvència tècnica (fins a 10 punts)

Major experiència en obres similars de rehabilitació.

Es puntuarà la millora en la solvència tècnica del contractista, valorant l'experiència en altre contractes que corresponguin a la realització d'obres de rehabilitació similars, executades en e decurs dels últims 5 anys amb un import mínim de 50.000 € (IVA exclòs) cadascuna d'elles Aquesta solvència ha de ser complementària a la mínima que cal acreditar com a licitador.

Per cada contracte d'aquestes característiques que s'acrediti a més de les necessàries pe justificar la solvència tècnica, s'obtindrà la puntuació següent: **5 punts/contract complementari.**

Els mitjans d'acreditació seran els mateixos als que s'indiquen per a justificar la solvència tècnic mínima.

S'ha considerat convenient valorar especialment l'experiència de les empreses en obres d rehabilitació d'aquestes característiques, al ser un equipament d'especial rellevància en el nuc de Marganell.

Per tant, la valoració d'aquest criteri lògic, no arbitrari, directament relacionat amb l'objecte de contracte, i s'ha realitzat tenint en compte els principis de transparència i proporcionalitat.

1.3. Increment del termini de garantia. Fins a 5 punts.

La puntuació s'atorgarà en funció de la millora en el termini de garantia, tenint en compte que el termini mínim de garantia dels treballs executats, és de 1 any, segons els següents criteris:

- Millora en 12 mesos addicionals (1 punt)
- Millora en 18 mesos addicionals (2,5 punts)
- Millora en 24 mesos addicionals (5 punts)

1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147.2 LCSP).

1.14) Obertura de proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública i no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP.

El sistema informàtic que suporta la plataforma de contractes del sector públic del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Codi Validació: 7FEQ2ZXNQL9DQST3L5N3DLDP6
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 39

La data d'obertura dels sobres es publicarà a l'esmentada plataforma de contractació.

El segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de propostes, la secretària de la Mesa de contractació i el/la tècnic/a del servei gestor responsable del contracte es reuniran per procedir junts a l'obertura del **sobre únic** que ha de contenir la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, redactaran un informe d'obertura de sobre, donant-li trasllat de la documentació en ell continguda al tècnic/a del servei gestor responsable del contracte per tal que elabori informe de valoració dels criteris objectius, així com de la proposta d'adjudicació que elevarà a la Mesa de Contractació.

Realitzades les obertures del sobre i el corresponent informe de valoració juntament amb la proposta d'adjudicació elevada a la Mesa de Contractació, aquesta es reunirà, preferentment, els dimarts que hagi estat convocada, als efectes de formular la corresponent proposta d'adjudicació, i aquelles altres que siguin escaients, a l'Òrgan de Contractació.

1.15) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.16) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.17) Ofertes anormalment baixes

Es consideraran ofertes amb valors anormalment baixos o desproporcionats aquelles que, atenent exclusivament a la seva oferta econòmica, es trobin en algun dels supòsits següents:

- Quan hi hagi un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan hi hagin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan hi hagi tres licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja.
- Quan hi hagi quatre o més licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Codi Validació: 7FEQ2ZXNQL9DQST3L5N3DLDP6
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 39

En el supòsit que l'oferta econòmica estigui incursa en presumpció de valors anormals o desproporcionats, es sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si l'oferta econòmica efectivament resulta amb valors anormals o desproporcionats en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o pel contrari l'oferta no resulti amb aquests valors i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, es demanaran al licitador per escrit les precisions que es considerin oportunes respecte l'oferta econòmica i les pertinents justificacions.

El licitador tindrà un termini màxim de tres (3) dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit. Transcorregut aquest termini, si l'Ajuntament de Marganell no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa i, per tant, el licitador restarà exclòs del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben les justificacions en el termini esmentat, es sotmetrà a l'òrgan de contractació la documentació corresponent perquè aquest pugui decidir: o bé l'acceptació de l'oferta perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per a l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de la mateixa.

Addicionalment, una oferta no és viable per a l'execució del contracte quan justifiqui la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors que s'adscriguin al servei, inferiors als establerts en el conveni de treball que els és aplicable.

El procediment a seguir en cas d'ofertes anormalment baixes, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert.

El criteri d'oferta anormalment baixa s'aplicarà en el criteris de valoració econòmica de l'oferta global presentada.

1.18) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.19) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Codi Validació: 7FEQ2ZXNQL9DQST3L5N3DLDP6
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 39

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert, d'acord amb l'article 107.2 LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

1.20) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva

- Presentar els documents següents:

  a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.11) del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

  b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

  c) El document de sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries per als creditors de l'Ajuntament de Marganell, que serà facilitat a l'efecte.

  d) Certificat de titularitat bancària.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels esmentats Registres.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.21) Formalització del contracte

Codi Validació: 7FEQ2ZXNQL9DQST3L5N3DLDP6
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 39

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.22) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració

L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització. En aquest cas, s'indemnitzarà als licitadors que hagin participat amb un import de 100€, prèvia justificació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

  - ✓ Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

  - ✓ Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

    Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

Codi Validació: 7FEQ2ZXNQL9DQST3L5N3DLDP6
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 39

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

- El contractista s'obliga a realitzar l'objecte del contracte amb subjecció a l'establert a les clàusules del contracte i dels plecs.

- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

- L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns que calgui subministrar al lloc convingut, així com les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques, i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

- L'empresa contractista està obligada a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies. A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

- El contractista haurà de portar el Llibre d'Ordres correctament diligenciat i complimentat, en el qual la direcció d'obra ha de ressenyar els acords, les ordres que es dictin i els fets dels quals es vulgui deixar constància. Les incidències de tota mena que es produeixin en el seu decurs i que per la seva naturalesa no siguin formulades en el Llibre d'Ordres, es podran recollir en el Llibre d'Incidències de l'Obra pel control i seguiment del Pla de Seguretat i Salut, segons determina l'art. 13 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, modificat per la Disposició Final Tercera del RD 1109/2007, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció. El llibre d'incidències restarà en poder del Coordinador de

Codi Validació: 7FEQ2ZXNQL9DQST3L5N3DLDP6
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 39

Seguretat i Salut en els obres, encara que mentre es mantingui en l'obra, el contractista en tingui la custòdia.

- El cap d'obra designat per part de l'empresa adjudicatària, prèvia comunicació a la Direcció Facultativa, haurà d'assistir a les reunions que l'Ajuntament celebri per fer el seguiment de les obres que es realitzen. El dia, hora i lloc de celebració de les esmentades reunions serà determinat per la Direcció Facultativa en la notificació que via correu electrònic es faci a l'encarregat de l'obra.

- El contractista preferentment emprarà la llengua catalana en les seves relacions escrites amb l'Ajuntament. També s'ha d'utilitzar almenys el català en la senyalització, rètols, materials i impresos relacionats amb el servei contractat.

- Anirà a càrrec del contractista el cartell informatiu de la descripció de l'obra i de les subvencions de que disposi, amb les característiques i dimensions que estableixi la normativa d'aquestes subvencions.

Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades, això donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador previst en aquest Plec.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part dels tècnics contractistes seran les de vetllar per al compliment de les mesures següents:

1. Prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució de l'obra pugui ocasionar, fent una correcta gestió dels residus, manteniment de la maquinària, control de l'emissió de pols, control impacte acústic...
2. Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.

3. L'empresa contractista té l'obligació de complir de manera estricta amb el pagament a les empreses subcontractistes dins del termini legalment establert.

L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució del contracte es podrà considerar falta greu i podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en el present plec o ser causa d'extinció contractual.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

De conformitat amb l'establert a l'esmentada legislació, l'Administració podrà introduir dos tipus de modificacions, les quals seran obligatòries pel contractista:

Codi Validació: 7FEQ2ZXNQL9DQST3L5N3DLDP6
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 39

- Modificacions que no preveu el plec de clàusules administratives particulars: prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials, sempre que concorrin raons d'interès públic. Queden supeditades al compliment dels requisits exigits a l'article 205 de la LCSP.

- Les modificacions previstes en el plec de clàusules administratives particulars o en l'anunci de licitació de forma clara, precisa i inequívoca i que detallen els límits de la modificació (art. 204 de la LCSP).

En aquest sentit, no es preveu la modificació del contracte prevista a l'art. 204 de la LCSP.

Seran obligatòries per al contractista, les modificacions del contracte d'obres que s'acordin de conformitat amb el que estableix l'article 206 de la Llei de contractes. En cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no té dret a reclamar cap indemnització.

Per altra banda, no tindran la consideració de modificacions:

- L'excés d'amidaments, entenent com a tal la variació que durant l'execució correcta de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesuraments s'ha de recollir en la certificació final de l'obra.

- La inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts en la LCSP i en les seves normes de desplegament, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi el 3 per cent del pressupost primitiu.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP.

Les modificacions esmentades en el paràgraf anterior són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes i es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 en relació a l'article 203.3 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de

Codi Validació: 7FEQ2ZXNQL9DQST3L5N3DLDP6
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 39

contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

2.4) Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps als efectes del seu pagament. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que corresponguin.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Marganell contra presentació de factura expedida, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Marganell, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció Municipal.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Marganell és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya, eFACT. Es pot accedir a la plataforma des de l'enllaç següent: https://www.marganell.cat/serveis-i-tramits/factura-electronica

Un cop rebudes les corresponents factures, seran revisades i conformades per la persona responsable del contracte. En cas de disconformitat, es retornaran al contractista les factures presentades, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció, als efectes d'efectuar esmenes o presentar nova factura amb les rectificacions corresponents.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que l'Ajuntament de Marganell opti per la no resolució del contracte, considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableix la següent tipificació de les faltes que comportaran la imposició de penalitats:

Codi Validació: 7FEQ2ZXNQL9DQST3L5N3DLDP6
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 39

A)Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B)Per altres incompliments, les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió de faltes són les següents:

- Per faltes lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per faltes greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per faltes molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia de què es tracti.

En aquest sentit, la tipificació de les faltes és la que es descriu a continuació:

a) Faltes molt greus

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixin un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment del termini d'execució de les obres, per causes imputables al contractista, amb un increment de temps superior al 30% del termini inicial.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixin falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en el PCAP, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment del termini d'execució de les obres, per causes imputables al contractista, amb un increment de temps superior al 20% del termini inicial.

Codi Validació: 7FEQ2ZXNQL9DQST3L5N3DLDP6
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 39

- L'incompliment de les clàusules essencials del contracte, incloses les condicions especials d'execució establertes (art. 71 i 202 LCSP).

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixin falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment del termini d'execució de les obres, per causes imputables al contractista, amb un increment de temps superior al 10% del termini inicial.

De conformitat amb l'article 192.1 de la LCSP, l'import total de les penalitats no pot superar el 50% del preu del contracte.

En el cas de la infracció de les condicions de subcontractació previstes en el present plec, es podrà imposar al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o treballs finalment no executats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

Codi Validació: 7FEQ2ZXNQL9DQST3L5N3DLDP6
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 39

- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.

- L'incompliment de les obligacions especificades com a essencials del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.

- L'incompliment de les condicions establertes per a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista.

- La no presentació, per part del contractista, del Pla de Seguretat i Salut en el Treball dins del termini establert en la clàusula 3.3) del present Plec; així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes o omissions, se li facin avinents dins del termini que estableix la mateixa clàusula.

2.8) <u>Termini de recepció de les prestacions del contracte</u>

La recepció i la liquidació del contracte d'obres es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des de la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) <u>Termini de garantia del contracte</u>

Es fixa un termini de garantia d' 1 any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Conclòs el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del/la responsable del contracte, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

2.10) <u>Cessió</u>

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Codi Validació: 7FEQ2ZXNQL9DQST3L5N3DLDP6
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 39

2.11) <u>Subcontractació</u>

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte.

Els licitadors han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar a la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable separada per a cadascuna de les empreses que té previst subcontractar.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, entre d'altres, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

a. La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

b. La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de l'article 211.1.f) de la LCSP.

Les empreses subcontractistes i subministradores queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el

Codi Validació: 7FEQ2ZXNQL9DQST3L5N3DLDP6
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 39

compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 2.6 d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Caldrà tenir en compte les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.
El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el Cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra. Anotada la subcontractació en el Llibre, el Cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut, d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

Codi Validació: 7FEQ2ZXNQL9DQST3L5N3DLDP6
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 39

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Projecte d'obres, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament i pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (https://marganell.eadministracio.cat/info.0)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Codi Validació: 7FEQ2ZXNQL9DQST3L5N3DLDP6
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 39

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

L'empresa adjudicatària restarà obligada durant l'execució del contracte a relacionar-se amb l'Ajuntament de Marganell a través dels canals electrònics d'intercanvi de documentació que per a tal fi s'estableixin per part de l'Ajuntament. En aquest sentit, l'empresa contractista es sotmetrà als requisits de comunicació que puguin exigir-se a través d'una eventual plataforma de gestió de contractes o d'altres mitjans electrònics disposats, que en tot cas seran degudament notificats en temps i forma al contractista.

Durant l'execució del contracte l'adjudicatari haurà de sotmetre's, si s'escau, a les eventuals auditories en matèria de protecció de dades que l'Ajuntament pugui realitzar en aquells aspectes estrictament relacionats amb el contracte. Aquesta auditoria té per finalitat assegurar el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades per part dels seus proveïdors i aquesta podrà realitzar-se amb mitjans propis o a través d'una una empresa externa contractada per a tal finalitat.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura de riscos de l'activitat objecte del contracte amb un import mínim de 300.000 € per sinistre, i amb vigència durant tota la durada del contracte.

S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte és la plaça de l'Església, s/n (Carretera BV-1123), de Marganell.

2.18) Responsable del contracte

Codi Validació: 7FEQ2ZXNQL9DQST3L5N3DLDP6
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 39

D'acord amb l'article 62 LCSP, les facultats del responsable del contracte les ha d'exercir la directocció facultativa de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 246 LCSP."

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte sent obligació del contractista facilitar qualsevol visita d'inspecció a realitzar pel responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

- **Responsable del tractament:** Ajuntament de Marganell (C Sant Esteve s/n, 08298 Marganell). Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: marganell@diba.cat

- **Finalitat del tractament:** Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Marganell.

- **Temps de conservació:** Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.

- **Legitimació del tractament:** Compliment d'obligacions contractuals.

- **Destinataris de cessions o transferències:** Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil de contractant de l'Ajuntament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.

- **Drets de les persones interessades:** Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica o presencialment a les oficines de l'ajuntament.

  Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la

Codi Validació: 7FEQ2ZXNQL9DQST3L5N3DLDP6
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 39

suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.
Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència:
http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista, en compliment d'allò que preveu el Plec General, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en estar en possessió del títol d'arquitecte tècnic, enginyer tècnic o titulació equivalent.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

S'ha d'especificar els components de l'obra que cal controlar, les classes d'assaigs, anàlisis i proves, el moment oportú de fer-los i l'avaluació econòmica dels assaigs, anàlisis i proves que vagin a càrrec de la propietat o del promotor. El document de pressupost del projecte té un capítol on s'estimen els seus costos en base a les proves i assaigs prescrites en el pla de control de qualitat del projecte.

Si es prescriuen proves addicionals o no contemplades al pla, aniran a càrrec de la propietat o del promotor les despeses dels assaigs, anàlisis i proves fetes per laboratoris i, en general, per altres agents/entitats que no intervinguin directament en l'obra.

3.3) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari

Codi Validació: 7FEQ2ZXNQL9DQST3L5N3DLDP6
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 39

estarà obligat al compliment dels “principis generals aplicables durant l’execució de l’obra” continguts en els articles 10 i 11 i en l’annex IV de l’esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l’elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l’encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s’obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l’article 12 del RD 1627/1997, de 24 d’octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l’Ajuntament.

El contractista haurà de presentar l’exemplar electrònicament, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic del Servei/Oficina promotor de les obres, i elevat pel Cap de servei/oficina a l’Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.4) Acta de comprovació de replanteig i d’inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s’estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l’obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l’inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s’hagi notificat al contractista l’acord d’aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l’acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l’Ajuntament signaran una acta d’inici de les obres en un termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de l’endemà d’aquesta notificació.

3.5) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l’execució de l’obra seran obtinguts per l’adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l’Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.6) Gestió dels residus

Codi Validació: 7FEQ2ZXNQL9DQST3L5N3DLDP6
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 39

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los al gestor de residus autoritzat que li indiqui l'Ajuntament, assumint, si escau, els costos de gestió, inclòs l'import del dipòsit per garantir el destí correcte dels residus, en cas que aquest no sigui retornat, i les despeses derivades de la constitució d'aquest dipòsit, de conformitat amb el que disposa la normativa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.

3.7) Senyalització de les obres

En cas que l'actuació sigui objecte de subvenció per part de la Diputació de Barcelona o de la Generalitat de Catalunya, s'haurà d'instal·lar un cartell informatiu a tal efecte, seguint les instruccions donades per l'Ajuntament.

Codi Validació: 7FEQ2ZXNQL9DQST3L5N3DLDP6
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 39

ANNEX 1 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE D'OBRES DE DE REHABILITACIÓ PARCIAL DE L'ESGLÉSIA DE SANTA CECÍLIA DE MARGANELL, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT (EXP. 409/2026)

Model de declaració responsable

*A INSERIR EN EL SOBRE **ÚNIC***

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm.....,* CP ..... *(*adreça de correu electrònic de l'empresa ....., telèfon de contacte de l'empresa núm. .....), opta a la contractació relativa a les obres rehabilitació de l'església Santa Cecilia de Marganell, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:

  ☐ Gran empresa.

  ☐ Mitjana, petita o microempresa.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). En aquest sentit, l'ajuntament podrà obtenir directament les esmentades acreditacions als únic s efectes de donar compliment als requisits de la licitació:

  ☐ SÍ autoritzo ☐ NO autoritzo (s' haurà de presentar aquesta documentació en cas de resultar adjudicataris)

- Que no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament de Marganell.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.11) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per a la correcta execució del contracte.

Codi Validació: 7FEQ2ZXNQL9DQST3L5N3DLDP6
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 39

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

□ No té previst subcontractar els servidors informàtics ni els serveis associats a aquests.
□ Té previst subcontractar els servidors informàtics o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

Codi Validació: 7FEQ2ZXNQL9DQST3L5N3DLDP6
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 39

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs, declara:

☐ SÍ té intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs:

(*aportar el compromís per escrit de l'entitat o les entitats a les quals recorre per integrar la solvència en cas de resultar adjudicataris)*

☐ NO té intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs.

- Que l'empresa es troba inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les circumstàncies i dades en ell reflectides no han experimentat variació, continuant vigents en la data final de presentació d'ofertes:

☐ Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC).
☐ Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).
☐ No hi consta inscrita en els registres anteriors.

- Que, en cas de resultar adjudicatària, autoritza a l'Ajuntament de Marganell a consultar les dades de l'empresa inscrita en els Registres esmentats a l'aparta anterior (RELIC / ROLECE):

☐ SÍ ☐ NO

- Que pel que respecta a la subcontractació:

☐ SÍ té intenció de subcontractar:
(*si és el cas, haurà d'indicar la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació, el percentatge a subcontractar i, si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes)*

☐ NO té intenció de subcontractar.

- Que l'empresa:

☐ NO conforma grup empresarial

Codi Validació: 7FEQ2ZXNQL9DQST3L5N3DLDP6
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 39

□ SÍ forma part d'un grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El grup es denomina …….. i el conformen les entitats següents:

……
……

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.20) del PCAP.

(*Data i signatura*).*"*

Codi Validació: 7FEQ2ZXNQL9DQST3L5N3DLDP6
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 39

ANNEX 2 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DE REHABILITACIÓ PARCIAL DE L'ESGLÉSIA DE SANTA CECÍLIA DE MARGANELL, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT (EXP. 409/2026)

Model de proposta econòmica

*A INSERIR EN EL SOBRE **ÚNIC***

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte i lots, si escau)*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i *al Projecte d'obres,* que accepta íntegrament, per la quantitat de …….. euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de ..... €.

	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
78.049,88 €				

Altres criteris automàtics:

1.1. Millora de la solvència tècnica:

Major experiència en obres similars de rehabilitació: Es puntuarà la millora en la solvènci tècnica del contractista, valorant l'experiència en altres contractes que corresponguin a l realització d'obres de rehabilitació similars, executades en el decurs dels últims 5 anys amb u import mínim de 50.000 € (IVA exclòs) cadascuna d'elles. Aquesta solvència ha de se complementària a la mínima que cal acreditar com a licitador.

Per cada contracte d'aquestes característiques que s'acrediti a més de les necessàries pe justificar la solvència tècnica, s'obtindrà la puntuació següent: **5 punts/contract complementari.**

- Nombre de contractes:

S'haurà d'adjuntar els certificats indicant l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres, així com si aquestes es van realitzar conforme a les normes professionals i es van dur a bon terme.

Codi Validació: 7FEQ2ZXNQL9DQST3L5N3DLDP6
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 39

1.2. Increment del termini de garantia:

☐ Millora en 12 mesos addicionals (1 punt)
☐ Millora en 18 mesos addicionals (2,5 punts)
☐ Millora en 24 mesos addicionals (5 punts)

(*Data i signatura*)."

Codi Validació: 7FEQ2ZXNQL9DQST3L5N3DLDP6
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 39