Ajuntament de Begur

Expedient número: 3096/2026.
Procediment: Contracte de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.
Assumpte: Licitació per a la contractació dels serveis de comunicació institucional de l'Ajuntament de Begur, i dels serveis de disseny, maquetació, impressió i distribució de la revista municipal "Es Pedrís Llarg".

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE GABINET DE PREMSA I COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT DE BEGUR, I DELS SERVEIS DE DISSENY, MAQUETACIÓ, IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DE LA REVISTA MUNICIPAL "ES PEDRÍS LLARG"

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS
Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Règim jurídic del contracte
Sisena. Admissió de variants
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
Dotzena. Mesa de contractació
Tretzena. Comitè d'experts
Catorzena. Determinació de la millor oferta
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Setzena. Garantia definitiva
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Divuitena. Adjudicació del contracte
Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
Vintena. Condicions especials d'execució
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-dosena. Programa de treball
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 88

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Trentena. Prerrogatives de l'Administració
Trenta-unena. Modificació del contracte
Trenta-dosena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE
Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte
Trenta-quatrena. Subcontractació
Trenta-cinquena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE
Trenta-sisena. Recepció i liquidació
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-vuitena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL
Trenta-novena. Règim de recursos
Quarantena. Arbitratge
Quaranta-unena. Mesures cautelars
Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

ANNEXOS

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 88

Ajuntament de Begur

Expedient número: 3096/2026.
Procediment: Contracte de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.
Assumpte: Licitació per a la contractació dels serveis de comunicació institucional de l'Ajuntament de Begur, i dels serveis de disseny, maquetació, impressió i distribució de la revista municipal "Es Pedrís Llarg".

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE GABINET DE PREMSA I COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT DE BEGUR, I DELS SERVEIS DE DISSENY, MAQUETACIÓ, IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DE LA REVISTA MUNICIPAL "ES PEDRÍS LLARG"

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

A.1. L'objecte del contracte.

1/ Descripció de l'objecte del contracte

Lot 1- Servei de gabinet de premsa i comunicació institucional

Constitueix l'objecte del lot 1 del present contracte la prestació del servei integral de gabinet de premsa, comunicació i difusió institucional, per tal de difondre de forma clara, puntual i veraç tota aquella informació d'interès relativa a l'actualitat del terme municipal de Begur i als projectes i/o actuacions que es duen a terme des de les diferents àrees de la Corporació, en els termes i condicions definits en aquest plec, amb l'objectiu de difondre la imatge, l'activitat i les iniciatives de l'Ajuntament.

L'objecte comprèn, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, les tasques de suport en la planificació i execució de la comunicació institucional; la coordinació informativa amb les diferents àrees municipals; la redacció de discursos, la preparació i redacció de continguts i materials per a la seva difusió a través de la revista municipal "Es Pedrís Llarg", de periodicitat trimestral, així com de la resta dels canals corporatius i l'assessorament i suport operatiu en les actuacions de relació amb mitjans i altres accions de comunicació vinculades a l'activitat municipal.

Així mateix, i atesa la necessitat que el servei es presti amb immediatesa, coneixement directe del municipi i coordinació efectiva amb l'organització municipal, la persona designada com a responsable del gabinet, el cap de premsa o figura equivalent, haurà de garantir una **presencialitat efectiva a les dependències de Ajuntament de, com a mínim, tres dies a la setmana, en dies laborables, i en horari de 9 a 14h,** el qual s'estima com a suficient per assegurar l'accés directe a la informació, la participació en reunions de coordinació quan sigui requerida i la captació de primera mà dels fets, actes i decisions municipals susceptibles de

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 88

comunicació o difusió institucional; aquesta presencialitat s'entendrà com a condició essencial de la correcta execució del servei i s'articularà d'acord amb la planificació i necessitats operatives que determini l'Ajuntament, sense perjudici de la resta de prestacions que puguin realitzar-se per mitjans no presencials quan resulti compatible amb la naturalesa del servei.

Lot 2- Disseny, maquetació, impressió i distribució de la revista municipal "Es Pedrís Llarg"

Constitueix l'objecte del lot 2 del present contracte el disseny, maquetació, impressió i distribució de la revista municipal "Es Pedrís Llarg", de periodicitat trimestral, 500 exemplars de 28 pàgines (format tancat 23x34 cm, obert 46x34 cm) verticals, impressió a tot color dues cares, sobre paper reciclat de 90 g com a mínim, amb acabat grapat, a partir dels continguts (textos, fotografies, imatges...) proporcionats per el cap de premsa municipal.

Els Codis CPV (Vocabulari Comú de Contractació Pública) del contracte són:

Lot 1. En relació als serveis de comunicació i difusió institucional:
- 92312211-3 Serveis d'agència de redacció
- 92400000-5 Serveis d'agència de notícies

Lot 2. En relació als serveis de disseny, maquetació, impressió i distribució de la revista municipal:
- 79822500-7 (Serveis de disseny gràfic)
- 79800000-2 Serveis d'impressió i serveis connexes

Els serveis específics que integren l'objecte del contracte i les seves característiques són:

LOT 1

1.1.- Serveis en matèria de comunicació i difusió:

Generar, redactar, enviar notícies i publicar-les a partir de la informació obtinguda d'una banda, directament de l'assistència del mateix cap de premsa, de manera presencial, tant a les dependències de l'Ajuntament de manera ordinària tres dies a la setmana, com als Plens, actes, esdeveniments o reunions on sigui requerit i d'altra banda, de la proporcionada pels responsables polítics i tècnics, seguint criteris periodístics i de comunicació

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat
Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 88

pública, als diferents mitjans de comunicació (premsa escrita, ràdio, TV i internet) i web corporativa.
Les notes de premsa tindran les següents característiques:
— Redacció i maquetació atractiva.
— Redacció en català i si s'escau en castellà i anglès.
— Distribució a través de serveis de mail-màrketing que permetin disposar d'informació de l'enviament.
— El licitador haurà de proporcionar una llista de mitjans per enviar les notes de premsa; l'Ajuntament podrà afegir o modificar elements a aquesta llista.
— Publicació a la web de l'Ajuntament.

I en concret, s'inclouen dins l'objecte del contracte les següents prestacions:

a) **Presencialitat efectiva a les dependències de Ajuntament de, com a mínim, tres dies a la setmana, en dies laborables, i en horari de 9 a 14h,** la qual s'estima com a suficient per assegurar l'accés directe a la informació, la participació en reunions, actes, Plens, etc.
b) Detecció de possibles notícies a partir del coneixement de la realitat local i nacional que pugui afectar al municipi per posar-les a consideració de l'equip de govern.
c) Seguiment en cada moment de les necessitats comunicatives de cada àrea municipal i assessorament estratègic per determinar els continguts importants i temes noticiables. Redactar i il·lustrar les comunicacions, noticies o publicacions necessàries a partir del seguiment que faci el mateix cap de premsa de l'activitat de cada àrea. Un cop fetes les propostes, hauran de ser validades des de l'Ajuntament.
d) Petició, gestió, seguiment i recopilació dels material "brut" necessari per a redactar, il·lustrar i confeccionar els continguts, en cas que per algun motiu justificat el responsable de l'execució no hagi pogut tenir accés a la informació presencialment.
e) Recerca de la informació complementària que sigui necessària pels articles i que no s'hagin subministrat directament des de l'Ajuntament.
f) Redacció i composició de tots els textos i presentacions que l'Ajuntament necessiti per al seu funcionament comunicatiu diari, sense limitació numèrica, cartes, comunicats, presentacions de fulletons, articles d'opinió de regidors, etc., per premsa, ràdio, pàgines web, altres mitjans digitals i altres suports audiovisuals de comunicació.
g) Redacció, composició i correcció dels articles (amb inclusió de les fotografies o imatges que es considerin necessàries) i tot el contingut necessari per a la seva inclusió en la revista municipal "Es Pedrís

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 88

llarg", d'acord amb els responsables municipals i **la coordinació necessària amb l'adjudicatari del lot 2 per tal que tots aquests continguts arribin puntualment**.

h) Cobertura fotogràfica amb assistència presencial, tractament i retoc de les fotografies que s'adjunten en la nota de premsa, a tots els actes organitzats per les diferents àrees de l'Ajuntament.
i) Difusió de les notes de premsa a través dels mitjans de comunicació propis i emissió d'aquestes als mitjans locals, comarcals i, si s'escau, generals i especialitzats. Coordinació de la difusió (en suport premsa, ràdio, web i elements digitals) dels anuncis que l'Ajuntament vulgui posar en els mitjans locals i externs.
j) Gestió, atenció i coordinació davant dels mitjans de comunicació. Assistència presencial a tots els actes per atendre els mitjans de comunicació convocats.
k) Elaboració d'altres materials informatius adreçats als mitjans de comunicació amb motiu d'esdeveniments especialment significatius, fires i festes.
l) Reunions amb periodicitat trimestral amb els tècnics de les àrees de medi ambient, esports, turisme, promoció econòmica i cultura.
m) Reunions individualitzades amb cada membre de l'equip de govern quan aquest ho requereixi.
n) Tasca de suport i assessorament en matèria de comunicació a totes les regidories de l'Ajuntament, així com als tècnics municipals, tant presencialment, com per via telefònica o telemàtica. Durant el cap de setmana, hi haurà el servei en el cas que ho marqui l'agenda d'activitats. També s'ha de garantir aquest servei durant les fires, trobades, fòrums, festes majors, vacances de Nadal i setmana santa.
o) Cobertura, amb assistència presencial, de tots els Plens, els ordinaris i els extraordinaris per a noticies al web i a la revista municipal "Es Pedrís Llarg", i en el cas necessari, notes de premsa i fotografies.
p) Informació a l'Ajuntament de les línies de subvenció que s'obrin en matèria de comunicació, amb independència de l'ens convocant, així com la preparació de la documentació necessària per la seva sol·licitud.
q) Reculls de premsa relacionades amb el municipi.

1.2.- Convocatòria dels mitjans de comunicació i organització de rodes de premsa

Establir contacte amb els diferents mitjans de comunicació per tal de convocar-los a assistir a una roda de premsa quan des del consistori es vulgui comunicar un fet. El contractista també serà l'encarregat de l'organització de la mateixa i del posterior seguiment de la notícia.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 88

Proposar a l'Ajuntament rodes de premsa quan el contractista consideri que així ho requereix alguna de les notícies proposades.
Les convocatòries de premsa tindran les següents característiques:
— Redacció i maquetació atractiva.
— Redacció en català i si s'escau en castellà i anglès.
— Distribució a través de serveis de mail-màrketing que permetin disposar d'informació de l'enviament.
— El licitador haurà de proporcionar una llista de modificar elements a aquesta llista.

I en concret, s'inclouen dins l'objecte del contracte les següents prestacions:

a) Convocar als mitjans de comunicació als actes institucionals, rodes de premsa, Plens, fires, festes...
b) Assistència presencial als actes institucionals, rodes de premsa, als Plens, fires, festes i altres esdeveniments organitzats per les àrees de l'Ajuntament exercint de gabinet de premsa.
c) Assessorament als responsables polítics i tècnics en la relació amb els periodistes i protocol a seguir.

1.3.- Atenció als mitjans de comunicació durant les rodes de premsa

En concret, inclou les següents prestacions:

a) Atenció presencial a la premsa durant les rodes de premsa, reportatges i entrevistes.
b) Atendre i gestionar les peticions de premsa (entrevistes, fotografies, etc.) i vehicular-les cap a les persones de l'Ajuntament autoritzades a realitzar declaracions de premsa.
c) Coordinació amb els gabinets d'altres institucions amb les quals col·labori l'Ajuntament.
d) Acompanyament a l'equip de govern en les aparicions a mitjans de comunicació i assistència i cobertura dels plens municipals.

1.4.- Gestió de la informació al web de l'Ajuntament

En concret, inclou les següents prestacions:

a) Gestió de l'apartat de notícies i publicació de notícies destacades, garantint una actualització constant del web.
b) Tractament i retoc d'imatges.
c) Cerca d'imatges de recurs, si s'escau. Si s'utilitzen fotografies amb drets d'imatges i/o copyright l'empresa haurà d'assumir-ne el cost.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 88

d) S'haurà de garantir la publicació, i constant actualització, de les noticies al web de l'Ajuntament, durant tot l'any, sense excepció de cap període (ja sigui en període de vacances d'estiu o de Nadal, etc).

1.5.- Redacció de discursos i articles d'opinió

Aquesta prestació del contracte inclou la redacció de discursos, presentacions i articles d'opinió per als responsables polítics.

1.6.- Gravació, edició i publicació de vídeos de suport a la comunicació institucional.

Gravació, edició i publicació de vídeos per donar suport a la comunicació institucional, quan així es requereixi.

1.7.- Presentació d'actes, incloent la preparació del seu contingut

Presentació d'actes que organitzi l'Ajuntament de Begur, quan així es requereixi, incloent la preparació necessària del seu contingut (textos, discursos, etc.)

1.8.- Altres prestacions

a) Recull de premsa diari.
b) Redacció de la memòria de premsa anual de l'Ajuntament de Begur i confecció del *clipping*. La memòria i el *clipping* s'hauran de facilitar a l'Ajuntament el mes de gener amb el resum de l'any anterior.
c) Treballar coordinadament amb la persona responsable de gestionar les xarxes socials de l'Ajuntament.
d) Altres prestacions de naturalesa anàlogues a les anteriorment descrites.

LOT 2

1.9 Disseny, maquetació, impressió i distribució de la revista municipal "Es pedrís llarg".

Aquesta prestació del contracte inclou els següents serveis:

a) Elaboració de quatre números cada any de la revista municipal "Es pedrís llarg", amb periodicitat trimestral, 500 exemplars cada número, amb un mínim de 28 pàgines format tancat 23x34 cm, obert 46x34 cm, impressió a tot color a dues cares, grapades amb dues puntures metàl·liques. El paper ha de ser reciclat, de 90 grams com a mínim.
b) Gestió del disseny, maquetació, impressió i distribució de les revistes. Fer petites adaptacions de la maquetació, (per exemple canviar tipografia per adaptar-la a la corporativa, tamany dels articles o titulars, color de la font, etc)

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 88

c) Disseny i maquetació de diverses proves fins a tenir-ne l'aprovació de l'equip de govern. La maquetació ha de mantenir el format actual, (es proporcionarà a l'adjudicatari la maqueta actual, en format Indesign o similar amb tots els logotips necessaris). Qualsevol canvi s'haurà de pactar i ser aprovat per l'equip de govern.
d) La **primera maquetació** ha de ser lliurada en un termini màxim de **10 dies hàbils** a partir del lliurament per part del cap de premsa de tota la documentació necessària (articles, imatges, logotips, etc).
e) Una vegada feta la correcció per part de l'Ajuntament de la primera maquetació, els **canvis** s'han d'incorporar a la maquetació amb un màxim de **3 dies hàbils.**
f) Exportació i/o adaptació de l'exemplar en format digital pel web.
g) Elaboració i disseny de la portada, segons els criteris que siguin acordats amb l'ajuntament.
h) Coordinació amb l'equip de govern i el cap de premsa municipal, que proporcionarà tot el material que calgui incloure en cada número, de les temporalitats per tal de donar compliment al calendari establert. La distribució de les quatre revistes trimestrals s'ha de dur a terme durant:
   - la 1a quinzena de gener.
   - la 1a quinzena d'abril.
   - la 1a quinzena de juliol.
   - la 1a quinzena d'octubre.
i) Reunió inicial i prèvia a l'elaboració de cada número de la revista amb l'equip de govern i el cap de premsa municipal per tal de fixar les temporalitats (*planning*)
j) Segons el *planning* acordat es duran a terme reunions individualitzades prèvies a l'elaboració de cada revista amb els membres de l'equip de govern i/o quan aquest ho requereixi.
k) Distribució dels exemplars físics de la revista, a les adreces postals de les persones identificades a la llista que proporcionarà, en cada cas, l'Ajuntament. Actualment es distribueixen uns 170 exemplars a domicili, però aquesta quantitat pot variar en funció de les demandes dels destinataris. La resta d'exemplars s'ha de fer arribar a l'Ajuntament de Begur. La distribució inclou: ensobrar, etiquetar i enviar a través del servei de distribució que es consideri més oportú. També inclou l'enviament de quatre exemplars al dipòsit legal de Girona.
l) Un cop distribuïda la revista es durà a terme una reunió amb l'equip de govern per fer valoracions i noves propostes.

2/ Justificació de la necessitat del contracte:
L'article 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local estableix que:
1. Les corporacions locals han de facilitar la informació més àmplia sobre la seva activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida local.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 88

2. Les formes, els mitjans i els procediments de participació que les corporacions estableixin en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius regulats per la llei.
L'objectiu bàsic de la prestació del servei és trametre la informació de forma clara, ràpida i transparent a tota la població i que serveixi d'eina per a tothom.
Es pretén potenciar la comunicació entre la institució i els habitants, en els dos sentits: per una banda es vol donar a conèixer projectes, programes i actuacions que van dirigides als ciutadans, fent més accessible i visible la gestió de l'Ajuntament, i per l'altre es pretén fomentar la participació ciutadana.
El servei requerirà, al llarg de la seva prestació, una avaluació i millora contínua dels diferents canals de comunicació.
El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

A.2. Divisió per lots: Sí. Es limita la participació i l'adjudicació a 1 lot**.**

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

El mètode de càlcul del valor estimat del contracte ha estat determinat d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP.

Sistema de determinació del preu:

Lot 1. Prestacions relacionades amb els serveis de comunicació, difusió i premsa	**Hores/ setmana**	**Hores / mes**	**Preu/ hora**	**Import mensual (sense IVA)**	**Import anual (sense IVA)**
1.1.- Serveis en matèria de comunicació i difusió **1.2.- Convocatòria dels mitjans de comunicació i organització de rodes de premsa** **1.3.- Atenció als mitjans de comunicació durant**	20 h (15 de les quals en format presencial)	80 h	27€/h	2.160,00 €	25.920,00 €

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 88

les rodes de premsa **1.4.- Gestió de la informació al web de l'Ajuntament** **1.5.- Redacció de discursos, i articles de la revista Es Pedrís Llarg i altres articles d'opinió** **1.6.- Gravació, edició i publicació de vídeos de suport a la comunicació institucional.** **1.7.- Presentació d'actes** **1.8.- Altres prestacions**					

Lot 2. **Prestacions relacionades amb els serveis de disseny, maquetació, impressió i distribució de la revista municipal "Es pedrís llarg".**	**Import trimestral de la revista sense IVA**	**Import anual (4 revistes trimestrals) sense IVA**
Disseny, maquetació, coordinació, impressió i distribució	2.784,00 €	11.136,00 €

RESUM PRESTACIONS	**IMPORTS 1 ANY sense IVA**
Lot 1. **Prestacions relacionades amb els serveis de comunicació, difusió i premsa**	25.920,00 €
Lot 2. **Prestacions relacionades amb els serveis de confecció, edició, maquetació, impressió i distribució de la revista municipal "Es pedrís llarg".**	11.136,00 €
Total	37.056,00 €

B2. Valor estimat del contracte:

El **valor estimat del contracte,** tenint en compte durada del contracte (1 any) i les seves possibles pròrrogues (màxim de tres pròrrogues anuals), així com la resta de conceptes que l'integren, ascendeix a la quantia de **155.635,20 €** (cent cinquanta-cinc mil sis-cents trenta-cinc euros amb vint cèntims), i es desglossa de la següent manera:

Import base de licitació -1 any de contracte- (IVA exclòs)	37.056,00 €
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs) : sí, màxim 20%	7.411,20 €
Pròrroga (IVA exclòs): sí, possibilitat de pròrroga de fins a 3 anys	111.168,00 €
TOTAL VALOR ESTIMAT	**155.635,20 €**

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 88

Expedient número: 3096/2026.
Procediment: Contracte de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.
Assumpte: Licitació per a la contractació dels serveis de comunicació institucional de l'Ajuntament de Begur, i dels serveis de disseny, maquetació, impressió i distribució de la revista municipal "Es Pedrís Llarg".

B3. El Pressupost Base de Licitació

El **pressupost base de licitació** corresponent a un any de durada del contracte és de 44.837,76 € (quaranta-quatre mil vuit-cents trenta-set euros amb setanta-sis cèntims) IVA inclòs, i es desglossa de la següent manera:

Import anual -sense IVA-	37.056,00 €
IVA (21%)	7.781,76 €
Pressupost base de licitació	**44.837,76 €**

C. Existència de crèdit

C1. Aplicació pressupostària: 9250 22602 (per a la primera anualitat pressupostària d'execució)

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí

Distribució de les anualitats:

Exercici	Aplicació pressupostària	Temporalitat prevista	Pressupost base (IVA inclòs)
2027	9250 22602	11 mesos	41.101,28 €
2028	_____	1 mes	3.736,48 €
TOTAL			**44.837,76 €**

Atès que la contractació és anticipada a l'empara del que preveu l'article 117.2 de la LCSP, el contracte restarà sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en cada un dels exercicis pressupostaris als quals s'imputa la despesa de les obligacions que se'n derivin.
D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter pluriennal, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que es condiciona la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

D. Termini del contracte

El **termini de vigència** del contracte s'estableix pel període de 1 any. La durada del contracte es comptarà a partir de la data fixada en el document contractual.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 88

El contracte podrà prorrogar-se per períodes anuals fins al màxim de tres pròrrogues.

E. Variants No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Forma de tramitació: ordinària
Procediment d'adjudicació: obert, no subjecte a regulació harmonitzada
Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí
Administració contractant: Ajuntament de Begur
Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: contractacio@begur.cat

G. Solvència i classificació empresarial

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

G.1.1. Solvència econòmica i financera

- **Per a cadascun dels lots**: Cal tenir subscrita una **assegurança de responsabilitat civil** per riscos professionals per un import igual o superior a l'import de 200.000 € (dos-cents mil euros), o aportar un compromís de subscriure-la per al cas de resultar adjudicatari/ària.

G.1.2. Solvència tècnica i professional

- **Per al LOT 1**: Cal haver realitzat serveis corresponents a la prestació principal del lot 1 del contracte: **gabinet de premsa i comunicació institucional** (integrada per aquelles prestacions relacionades en els epígrafs 1.1 a 1.8 de l'apartat A.1 del quadre de característiques d'aquest Plec) en el curs dels **últims tres anys**; la qual cosa s'acreditarà, previ requeriment de l'Ajuntament, mitjançant la presentació d'una relació dels serveis efectuats, acompanyant-ho amb certificats, contractes o informes d'entitats públiques o privades.

- **Per al LOT 2**: Cal haver realitzat serveis corresponents a la prestació principal del lot 2 del contracte: **disseny, maquetació, impressió i distribució de revistes o publicacions amb característiques similars a Es Pedrís Llarg,** (integrada per aquelles prestacions relacionades en l'epígraf 1.9 de l'apartat A.1 del quadre de característiques d'aquest Plec) en el curs dels **últims**

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 88

tres anys; la qual cosa s'acreditarà, previ requeriment de l'Ajuntament, mitjançant la presentació d'una relació dels serveis efectuats, acompanyant-ho amb certificats, contractes o informes d'entitats públiques o privades.

Cada un dels lots del contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica o a una agrupació d'empresaris temporal, a constituir-se a l'efecte que s'obligui de forma solidària, davant l'Ajuntament de Begur i compleixi el que preceptua l'article 69 LCSP.

En cas de malaltia, baixa del personal, vacances reglamentàries i altres causes anàlogues, el servei haurà de ser cobert immediatament, de forma que es mantingui de forma permanent el servei, per personal amb les mateixes capacitats i titulació que el personal substituït.

Justificació de la solvència:

- Econòmica: el criteri per determinar la solvència econòmica i financera s'ha fixat considerant que és una garantia d'efectivitat en l'execució del contracte el fet que els licitadors tinguin la suficient capacitat per respondre de les obligacions que assumeixin.

- Professional: es considera que l'exigència d'experiència mínima en la prestació dels serveis principals del contracte garanteix la capacitat d'executar correctament serveis de comunicació i difusió institucional.

G2. Classificació empresarial:

De conformitat amb l'article 77.1.b) de la LCSP no serà exigible la classificació de l'empresari per als contractes de serveis.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte.

Adscripció de mitjans personals:

En relació al **LOT 1**, en el cas de licitador persona jurídica, aquesta haurà de designar una persona física com a responsable de l'execució directa del contracte, el cap de premsa, que reuneixi els requisits següents:

- Disposar de les següents Titulacions o Graus universitaris: **periodisme i/o comunicació,** i haurà de tenir una **experiència acreditada mínima de 3 anys** en els serveis de comunicació institucional, la qual cosa s'acreditarà, previ requeriment de l'Ajuntament, mitjançant la

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 88

presentació d'una relació dels serveis efectuats, acompanyant-ho amb certificats, contractes o informes d'entitats públiques o privades.

En el cas de licitador persona física, aquesta serà la responsable de l'execució directa del contracte, el cap de premsa, i ha de reunir els requisits següents:

- Disposar de les següents Titulacions o Graus universitaris: **periodisme i/o comunicació,** i haurà de tenir una **experiència acreditada mínima de 3 anys** en els serveis de comunicació institucional, la qual cosa s'acreditarà, previ requeriment de l'Ajuntament, mitjançant la presentació d'una relació dels serveis efectuats, acompanyant-ho amb certificats, contractes o informes d'entitats públiques o privades.

La persona proposada quedarà adscrita a l'execució del contracte en cas de resultar adjudicatària l'empresa, i assumirà el càrrec de cap de premsa amb les funcions integrals de direcció, gestió, coordinació, interlocució, assistència presencial i execució del servei en els termes establerts en aquest plec i en la resta de documents contractuals.

- La substitució d'aquesta persona només es podrà efectuar per causes degudament justificades i amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament. En tot cas, la persona substituta haurà de disposar d'una qualificació i experiència com a mínim equivalents a les de la persona inicialment proposada i valorada.

- L'incompliment de l'obligació d'adscripció efectiva d'aquesta persona, la seva manca de dedicació en els termes oferts, o la seva substitució sense autorització, tindrà la consideració d'incompliment contractual, als efectes previstos en aquest plec i en la normativa de contractació pública.

En relació al LOT 2, en el cas de licitador persona jurídica, aquesta haurà de designar una persona física com a responsable de l'execució directa del contracte, el responsable del servei, que reuneixi els requisits següents:

- Tenir una **experiència acreditada mínima de 3 anys** en els serveis de disseny i maquetació de revistes i butlletins, la qual cosa s'acreditarà, previ requeriment de l'Ajuntament, mitjançant la presentació d'una relació dels serveis efectuats, acompanyant-ho amb certificats, contractes o informes d'entitats públiques o privades.

En el cas de licitador persona física, aquesta serà la responsable de l'execució directa del contracte, el responsable del servei, que reuneixi els requisits següents:

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 88

- Tenir una **experiència acreditada mínima de 3 anys** en els serveis de disseny, maquetació, impressió i distribució de revistes i butlletins, la qual cosa s'acreditarà, previ requeriment de l'Ajuntament, mitjançant la presentació d'una relació dels serveis efectuats, acompanyant-ho amb certificats, contractes o informes d'entitats públiques o privades.

La persona proposada quedarà adscrita a l'execució del contracte en cas de resultar adjudicatària l'empresa, i assumirà el càrrec de responsable del servei amb les funcions de coordinar-se amb el cap de premsa municipal i dur a terme les tasques necessàries per lliurar puntualment cada número de la revista municipal.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients pel desenvolupament dels treballs o serveis objecte de contractació. I s'haurà de poder contactar amb el responsable, mitjançant un mòbil facilitat per l'empresa adjudicatària.

Aquest compromís d'adscripció o dedicació té caràcter d'obligació contractual essencial, als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte, que es ferm amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats.

G4. Inscripció obligatòria al Registre Oficial de Licitadors:

El Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (o l'equivalent a la Comunitat autònoma) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

De conformitat amb la disposició addicional setzena, apartat k) del punt 1, de la LCSP, s'exigeix que tots els licitadors estiguin inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (estatal) o el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores autonòmic –RELI en el cas de la Generalitat de Catalunya-, a la data final de presentació d'ofertes.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 88

Expedient número: 3096/2026.
Procediment: Contracte de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.
Assumpte: Licitació per a la contractació dels serveis de comunicació institucional de l'Ajuntament de Begur, i dels serveis de disseny, maquetació, impressió i distribució de la revista municipal "Es Pedrís Llarg".

H. Criteris d'adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.
La puntuació màxima s'estableix en 100 punts.

LOT 1

Criteris subjectes a criteris de valor	**Memòria**	**Fins a 50 punts**
Criteris subjectes a criteris automàtics **Fins a 50 punts**	**Proposta econòmica**	**Fins a 30 punts**
	Experiència del responsable del servei	**Fins a 20 punts**

LOT 2

Criteris subjectes a criteris automàtics **Fins a 100 punts**	**Proposta econòmica**	**Fins a 50 punts**
	Quantificació de treballs realitzats i exemples	**Fins a 20 punts**
	Experiència addicional del responsable del servei	**Fins a 20 punts**
	Termini de lliurament de la primera maqueta	**Fins a 5 punts**
	Termini d'incorporació de correccions municipals	**Fins a 5 punts**

LOT 1/ Serveis de gabinet de premsa i comunicació institucional: H.1. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor – sobre B- (fins a 50 punts)

Els licitadors hauran de presentar en el SOBRE B una **memòria tècnica** relativa a la l'adequació de la proposta de comunicació a la realitat i a les necessitats del municipi:, realitzant un **anàlisi de les necessitats comunicatives del municipi i estratègia del servei de comunicació:**
Puntuació fins a 50 punts i es valorarà:

- **Diagnosi comunicativa**: identificació raonada de necessitats comunicatives de l'Ajuntament de Begur, estructurada per àrees municipals, mancances dels canals actuals i públics als quals costa arribar. Per a cada àrea, s'identificaran i justificaran els temes prioritaris, analitzaran com es comuniquen actualment a partir de la informació pública disponible i es proposarà com caldria abordar-los, concretant

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat
Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 88

enfocaments, abast, temporalitat, accions, públics destinataris, canals, etc.
- **Priorització:** selecció de necessitats i justificació de quines requereixen una actuació preferent.
- **Adaptació de canals i missatges**: correspondència entre públic destinatari, contingut, llenguatge i canal.
- **Aplicació pràctica:** proposta de comunicació per a un supòsit municipal comú a tots els licitadors, com una alteració d'un servei públic o una campanya informativa. En concret, la finalització de l'execució de les obres del projecte arquitectònic del sector d'equipaments de la Font de Baix.

Objecte i regles de valoració

La memòria tècnica es valorarà amb un màxim de **50 punts**, distribuïts entre la diagnosi comunicativa —30 punts—, la priorització de necessitats —5 punts—, l'adaptació de canals i missatges —5 punts— i l'aplicació pràctica —10 punts—.

Cada criteri es valorarà separadament, mitjançant l'assignació d'un dels quatre nivells descrits a continuació, amb la puntuació fixa corresponent i sense puntuacions intermèdies. S'assignarà el nivell més alt del qual la proposta compleixi íntegrament els descriptors. L'informe de valoració identificarà els elements concrets de la memòria que justifiquen la qualificació atribuïda.
La valoració recaurà sobre el contingut i la qualitat de la proposta, (no sobre l'extensió de la memòria, l'arrelament territorial del licitador o la prestació anterior del servei). Els criteris s'aplicaran amb respecte als principis d'igualtat, transparència i proporcionalitat exigits per l'article 145 de la LCSP.

1.- Diagnosi comunicativa del municipi. **Puntuació màxima: 30 punts.**
Es valorarà la capacitat d'analitzar la situació comunicativa del municipi i identificar necessitats i oportunitats de millora. La diagnosi haurà d'abordar els àmbits següents: informació sobre els serveis, obres, esdeveniments, campanyes, novetats i tràmits municipals; comunicació de l'activitat institucional; realitat territorial i dels nuclis o barris; diversitat dels públics i barreres d'accés a la informació; teixit associatiu i agenda local; canals municipals i relació amb els mitjans; i comunicació d'incidències o situacions extraordinàries.

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat
Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 88

Nivell	Puntuació	Descripció
Excel·lent	**30 punts**	Analitza tots els àmbits indicats de manera específica i aplicada al municipi. Identifica els públics destinataris, les mancances i les oportunitats comunicatives, i fonamenta les conclusions amb dades o evidències identificables. Relaciona les necessitats detectades amb els canals existents i formula millores concretes, viables i directament vinculades a aquestes necessitats. No presenta omissions rellevants ni errors que alterin les conclusions.
Notable	**22,5 punts**	Analitza tots els àmbits indicats, però algun presenta un desenvolupament limitat o una fonamentació parcial. Identifica les principals necessitats i formula millores concretes i majoritàriament adaptades al municipi, encara que no sempre explicita prou la relació entre evidència, necessitat i millora. Les mancances no comprometen la diagnosi global.
Suficient	**15 punts**	Permet identificar les necessitats bàsiques de comunicació municipal i aporta algunes referències específiques del municipi, però presenta omissions d'àmbits, una anàlisi principalment descriptiva o una fonamentació limitada. Les millores són pertinents, però genèriques o poc desenvolupades. La diagnosi continua sent utilitzable com a base inicial del servei.
Insuficient	**0 punts**	No permet identificar de manera fiable les necessitats bàsiques del municipi. Es limita a descripcions genèriques o enumeracions sense anàlisi, omet aspectes essencials o conté errors que invaliden les conclusions. També obtindrà aquesta puntuació la manca de diagnosi.

2.- Priorització de les necessitats comunicatives. Puntuació màxima: 5 punts.

Es valorarà la coherència de l'ordre de prioritats proposat, tenint en compte la urgència informativa, l'afectació sobre la ciutadania, les barreres d'accés a la informació i els recursos disponibles. Aquest apartat valorarà la justificació de les prioritats, sense tornar a puntuar la identificació de necessitats efectuada en la diagnosi.

Nivell	Puntuació	Descripció
Excel·lent	**5 punts**	Estableix un ordre clar de prioritats, coherent amb la diagnosi, i justifica cada prioritat segons la urgència, l'afectació ciutadana i les dificultats d'accés a la informació. Distingeix actuacions immediates i actuacions posteriors, i proposa una seqüència realista atenent els recursos disponibles.
Notable	**3,75 punts**	Estableix un ordre de prioritats coherent amb la diagnosi i majoritàriament justificat, però desenvolupa de manera incompleta algun dels factors de priorització o la seqüència

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 88

Nivell	Puntuació	Descripció
		temporal de les actuacions.
Suficient	**2,5 punts**	Identifica unes prioritats bàsiques relacionades amb la diagnosi, però les justifica de manera genèrica o no concreta prou l'ordre i la seqüència d'actuació.
Insuficient	**0 punts**	No estableix prioritats recognoscibles, les presenta sense justificació o proposa un ordre contradictori amb les necessitats identificades, sense explicar-ne les raons. També obtindrà aquesta puntuació la manca de proposta de priorització.

3.- Adaptació dels canals i dels missatges. Puntuació màxima: 5 punts.

Es valorarà l'adequació dels canals, formats, llenguatges i freqüències de comunicació als públics destinataris i a les necessitats identificades, amb especial atenció a l'accessibilitat i a les persones amb dificultats d'accés als canals digitals.

Nivell	Puntuació	Descripció
Excel·lent	**5 punts**	Relaciona de manera expressa cada necessitat prioritària amb el públic destinatari, el canal, el format i el llenguatge més adequats. Justifica les opcions proposades i concreta mesures d'accessibilitat i alternatives per als públics amb dificultats d'accés digital. La combinació de canals és coherent i evita duplicitats sense utilitat.
Notable	**3,75 punts**	Proposa canals, formats i llenguatges adequats per als principals públics i necessitats, amb justificació suficient, però desenvolupa parcialment alguna adaptació, mesura d'accessibilitat o alternativa als canals digitals.
Suficient	**2,5 punts**	Identifica els canals i públics principals i proposa una adaptació bàsica, però sense concretar prou els formats, els llenguatges, les freqüències o les mesures d'accessibilitat. Predominen recomanacions genèriques, tot i que aplicables al servei.
Insuficient	**0 punts**	Es limita a enumerar canals sense relacionar-los amb els públics i les necessitats, proposa una comunicació indiferenciada o utilitza canals i formats inadequats per als destinataris. També obtindrà aquesta puntuació la manca de proposta d'adaptació.

4.- Aplicació pràctica a un supòsit municipal. Puntuació màxima: 10 punts.

Es valorarà la resolució d'un supòsit pràctic descrit comú a tots els licitadors, en concret la finalització de l'execució de les obres del projecte arquitectònic del sector d'equipaments de la Font de Baix, prevista durant el

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat
Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 88

primer semestre de 2027. La proposta haurà d'incloure objectiu comunicatiu, públics destinataris, missatges principals, exemples de peces comunicatives, canals, seqüència temporal, coordinació amb els serveis municipals i indicadors de seguiment.

Nivell	Puntuació	Descripció
Excel·lent	**10 punts**	Resol íntegrament el supòsit amb una proposta específica, coherent i executable. Defineix tots els elements exigits i presenta peces comunicatives clares, precises i adaptades als públics i als canals. Ordena adequadament les actuacions, concreta la coordinació municipal i estableix indicadors que permeten comprovar si la informació ha arribat als destinataris. No introdueix dades no facilitades com si fossin fets acreditats.
Notable	**7,5 punts**	Resol adequadament el supòsit i desenvolupa tots els elements exigits, però algun presenta concreció limitada. Les peces comunicatives i la seqüència d'actuació són adequades i viables, amb mancances puntuals que no comprometen el resultat global.
Suficient	**5 punts**	Ofereix una resposta bàsica i utilitzable, amb objectiu, públics, missatges i canals recognoscibles, però desenvolupa insuficientment les peces, la seqüència temporal, la coordinació o els indicadors. Requeriria concrecions rellevants abans de posar-se en pràctica.
Insuficient	**0 punts**	No resol la necessitat plantejada, omet elements essencials per executar l'actuació o presenta missatges confusos, contradictoris o inadequats. També obtindran aquesta puntuació les respostes genèriques no aplicades al supòsit i la manca de proposta pràctica.

La suma dels diferents apartats donarà la puntuació global d'aquest criteri

Limitacions de la memòria tècnica:

1/ Quant al contingut:
El contingut de la memòria (en qualsevol dels seus punts) **no podrà contenir cap dada o informació que hagi d'incloure's en el sobre C (criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica).** L'incompliment d'aquesta obligació comportarà l'exclusió del licitador, d'acord amb les prescripcions legals que estableix la LCSP.

2/ Quant al format:
Format obligatori: Lletra Arial, tamany 11, interlineat senzill; màxim 20 pàgines. El contingut de la memòria ha de seguir l'ordre indicat anteriorment, indicant-se el títol de cada apartat i seguidament el contingut al qual fa referència.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 88

Portada, índex i certificats i/o altres documents acreditatius que acompanyin, en el seu cas, la memòria poden anar a part; no estant inclosos dins límit de les 20 pàgines.
Es penalitzarà el següent:

- Les contradiccions entre els continguts de varis apartats/subapartats de la memòria presentada puntuaran 0 punts per cadascun d'aquests que integren la contradicció.
- Aquelles parts (apartats/subapartats) de la memòria que excedeixin del número de pàgines màximes especificades, es tindran per no posades; no essent, en conseqüència, puntuables. En aquest supòsit, es puntuarà el contingut fins a la pàgina màxima establerta.

La Mesa pot sol·licitar assessorament extern per tal d'efectuar la valoració.

H.2. Propostes econòmiques i altres propostes avaluables a través de criteris automàtics -sobre C- (fins a un màxim de 50 punts):

1/ Oferta econòmica (màxim 30 punts):

El criteri econòmic d'adjudicació ponderable de forma automàtica es calcularà mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{M}\right)\right] \times P$$

Pv= puntuació de l'oferta a valorar
P= punts criteri econòmic
Om= oferta millor
Ov= oferta que es valora
IL= import de licitació
M= factor de modulació
M=factor modulació= 4
(es tindrà en compte, per al càlcul, fins al quart decimal)

Caldrà presentar la proposta econòmica d'acord amb el model de l'annex 1.

Descripció:
La valoració de les ofertes respecte a criteri "preu", entenem és un criteri important, però que tampoc ha de condicionar la qualitat, de manera que considerem que una alta incidència d'aquest criteri condicionaria

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 88

inexcusablement la bona prestació. Mentre que d'altra banda, no tindria valor afegit al contracte col·locant-ho en una situació de sobre risc, per una més que previsible pèrdua de qualitat, i per tant, disminució de la relació qualitat preu.
D'altra banda, un excessiu pes d'aquest criteri respecte del total de punts de la licitació pot produir una discriminació i incomplir la igualtat de tracte entre els candidats, fins i tot facilitar un incompliment del principi de lliure concurrència ja que poden limitar els possibles licitadors. A més, col·loca els que tinguin un major múscul financer en un clar avantatge competitiu enfront d'altres, de manera que aquests poden concórrer a preus més baixos, fins i tot amb baixes anormals que posteriorment i en moltes ocasions suposen modificacions de contracte amb el que el preu de facto augmenta considerablement.

Quantificació:

Considerem que aquest criteri està raonablement justificat amb un pes de fins a 30 punts, sobre el màxim possible a la licitació, que són 100 punts.
Per això, en aquest cas també entenem que aquest criteri s'ajusta a l'objecte del contracte; respecta els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat; no conferiran a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada; garanteix la competència efectiva i resulta oportuna per poder avaluar adequadament les ofertes i triar la més eficient.
A més, d'acord amb la directriu 1/2020 de la Direcció de General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, es justifica l'establiment del valor de ponderació 4 per tractar-se d'un contracte amb mà d'obra intensiva, en el qual hi hagi risc que determinades baixes en relació al preu de licitació, puguin afectar negativament les condicions laborals i /o salarials dels treballadors (s'entén que un contracte és de mà d'obra intensiva quan aproximadament un 80% o més dels costos corresponen a despeses de personal).

2/ Experiència del responsable del servei (màxim 20 punts) :

Es valorarà l'adequació i experiència del responsable del servei objecte del contracte, el cap de premsa, d'acord amb allò definit a l'apartat G.1 del quadre de característiques del contracte.

Concretament es valorarà de la següent manera:

- S'atorgaran 0 punts si l'experiència acreditada és la que es requereix com a mínima de 3 anys.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 88

- S'atorgaran 2,5 punts addicionals per a cada any d'experiència addicional als requerits com a mínims (3 anys), fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb el següent quadre:

Acreditació de 4 anys d'experiència	2,50 punts
Acreditació de 5 anys d'experiència	5,00 punts
Acreditació de 6 anys d'experiència	7,50 punts
Acreditació de 7 anys d'experiència	10,00 punts
Acreditació de 8 anys d'experiència	12,50 punts
Acreditació de 9 anys d'experiència	15,00 punts
Acreditació de 10 anys d'experiència	17,50 punts
Acreditació de 11 anys d'experiència	20,00 punts

IMPORTANT: Cal omplir degudament la declaració relativa a l'experiència professional que resulta del model de l'annex 1, acompanyant-ho de la documentació que es consideri oportuna als efectes de la seva acreditació.
Només s'atorgarà la puntuació d'aquells períodes que efectivament s'acreditin (no s'admetrà, a efectes de puntuació, la mera declaració).
Es considerarà acreditada l'experiència respecte d'un any amb la simple aportació d'un contracte/informe/certificat/o equivalent referit a aquell any.

LOT 2/ Serveis de disseny, maquetació, impressió i distribució de la revista "Es Pedrís Llarg"

Criteris subjectes a criteris automàtics **Fins a 100 punts**	**Proposta econòmica**	**Fins a 50 punts**
	Quantificació de treballs realitzats i exemples	**Fins a 20 punts**
	Experiència addicional del responsable del servei	**Fins a 20 punts**
	Termini de lliurament de la primera maqueta	**Fins a 5 punts**
	Termini d'incorporació de correccions municipals	**Fins a 5 punts**

Propostes econòmiques i altres propostes avaluables a través de criteris automàtics -sobre C- (fins a un màxim de 100 punts):

1/ Oferta econòmica (màxim 50 punts):

El criteri econòmic d'adjudicació ponderable de forma automàtica es calcularà mitjançant la següent fórmula:

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 88

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{M}\right)\right] \times P$$

Pv= puntuació de l'oferta a valorar
P= punts criteri econòmic
Om= oferta millor
Ov= oferta que es valora
IL= import de licitació
M= factor de modulació
M=factor modulació= 1,50
(es tindrà en compte, per al càlcul, fins al quart decimal)

Caldrà presentar la proposta econòmica d'acord amb el model de l'annex 1.
Descripció:
La valoració de les ofertes respecte a criteri "preu", entenem és un criteri important, però que tampoc ha de condicionar la qualitat, de manera que considerem que una alta incidència d'aquest criteri condicionaria inexcusablement la bona prestació. Mentre que d'altra banda, no tindria valor afegit al contracte col·locant-ho en una situació de sobre risc, per una més que previsible pèrdua de qualitat, i per tant, disminució de la relació qualitat preu.
D'altra banda, un excessiu pes d'aquest criteri respecte del total de punts de la licitació pot produir una discriminació i incomplir la igualtat de tracte entre els candidats, fins i tot facilitar un incompliment del principi de lliure concurrència ja que poden limitar els possibles licitadors. A més, col·loca els que tinguin un major múscul financer en un clar avantatge competitiu enfront d'altres, de manera que aquests poden concórrer a preus més baixos, fins i tot amb baixes anormals que posteriorment i en moltes ocasions suposen modificacions de contracte amb el que el preu de facto augmenta considerablement.

Quantificació:

Considerem que aquest criteri està raonablement justificat amb un pes de fins a 50 punts, sobre el màxim possible a la licitació, que són 100 punts.
Per això, en aquest cas també entenem que aquest criteri s'ajusta a l'objecte del contracte; respecta els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat; no conferiran a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada; garanteix la competència efectiva i resulta oportuna per poder avaluar adequadament les ofertes i triar la més eficient.

2/ Quantificació de treballs, amb aportació d'exemples verificables (màxim 20 punts):

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 88

Es valoraran revistes o publicacions periòdiques impreses en les quals el professional hagi desenvolupat efectivament les funcions corresponents al perfil ofert, amb almenys una edició finalitzada abans de la data límit de presentació d'ofertes. S'admetran publicacions per a clients públics i privats, sempre que siguin comparables a la prestació contractada.
A efectes de còmput, cada capçalera constituirà una única publicació, independentment del nombre d'edicions, números o reimpressions. No es computaran com a revistes diferents les successives edicions d'una mateixa capçalera.

L'oferta inclourà una relació de publicacions que identifiqui:
a) Nom de la publicació i el client.
b) El responsable del servei a cada publicació i les funcions efectivament desenvolupades, adjuntant un certificat del client o de l'empresa per a la qual el professional hagi executat els treballs, o documentació equivalent verificable, que acrediti la seva participació i les funcions desenvolupades.
c) Un exemplar digital complet o un enllaç estable que permeti consultar la publicació.
Els exemplars serviran per comprovar l'existència i les característiques de la publicació, però no substituiran l'acreditació de la intervenció del professional.

S'atorgaran **4 punts per cada publicació acreditada valorable**, fins a un màxim de cinc capçaleres i **20 punts**:

Capçaleres/publicacions acreditades valorables	**Puntuació**
Cap	0 punts
Una	4 punts
Dues	8 punts
Tres	12 punts
Quatre	16 punts
Cinc o més	20 punts

En cas que no s'acrediti efectivament la realització d'alguna publicació mitjançant un link a la publicació o un exemplar digital complet, no s'obtindrà la puntuació corresponent.

3/ Experiència del responsable del servei (màxim 20 punts) :

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 88

Es valorarà l'adequació i experiència del responsable del servei objecte del contracte d'acord amb allò definit a l'apartat G.1 del quadre de característiques del contracte.

Concretament es valorarà de la següent manera:

- S'atorgaran 0 punts si l'experiència acreditada és la que es requereix com a mínima de 3 anys.
- S'atorgaran 2,5 punts addicionals per a cada any d'experiència addicional als requerits com a mínims (3 anys), fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb el següent quadre:

Acreditació de 4 anys d'experiència	2,50 punts
Acreditació de 5 anys d'experiència	5,00 punts
Acreditació de 6 anys d'experiència	7,50 punts
Acreditació de 7 anys d'experiència	10,00 punts
Acreditació de 8 anys d'experiència	12,50 punts
Acreditació de 9 anys d'experiència	15,00 punts
Acreditació de 10 anys d'experiència	17,50 punts
Acreditació de 11 anys d'experiència	20,00 punts

IMPORTANT: Cal omplir degudament la declaració relativa a l'experiència professional que resulta del model de l'annex 1, acompanyant-ho de la documentació que es consideri oportuna als efectes de la seva acreditació.
Només s'atorgarà la puntuació d'aquells períodes que efectivament s'acreditin (no s'admetrà, a efectes de puntuació, la mera declaració).
Es considerarà acreditada l'experiència respecte d'un any amb la simple aportació d'un contracte/informe/certificat/o equivalent referit a aquell any.

4/Termini de lliurament de la primera maqueta (màxim 5 punts):
Es valorarà, amb un màxim de 5 punts, la reducció del termini de lliurament de la primera maqueta completa de cada número de la revista municipal respecte del termini màxim de 10 dies hàbils.
La primera maqueta haurà d'incloure la totalitat dels continguts facilitats per l'Ajuntament, distribuïts i maquetats d'acord amb les prescripcions tècniques i preparats per a la revisió municipal. El lliurament parcial o amb continguts pendents de maquetació no es considerarà compliment del termini ofert.
El termini es comptarà des de l'endemà de la recepció, pel canal electrònic designat per l'Ajuntament, de la comunicació municipal de posada a disposició de tots els textos, imatges i instruccions necessaris per elaborar el número corresponent.

Graduació de la puntuació

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 88

Termini ofert	Puntuació
10 dies hàbils	0 punts
9 dies hàbils	1 punt
8 dies hàbils	2 punts
7 dies hàbils	3 punts
6 dies hàbils	4 punts
5 dies hàbils o menys	5 punts

L'oferta expressarà el termini en dies hàbils sencers. No s'atorgarà puntuació addicional per terminis inferiors a 5 dies hàbils. La manca de compromís de reducció comportarà l'aplicació del termini màxim de 10 dies hàbils i l'assignació de 0 punts.

Acreditació
El licitador indicarà en el model d'oferta el termini concret que es compromet a complir per a totes les edicions de la revista durant la vigència del contracte. Aquest compromís serà vinculant.
Durant l'execució, el compliment es comprovarà mitjançant les evidències electròniques de recepció de la comunicació municipal amb els continguts complets i de lliurament de la primera maqueta. El lliurament haurà de permetre identificar el número de revista, la versió del document i la data de tramesa.

5/ Termini d'incorporació de correccions municipals (màxim 5 punts):
Es valorarà, amb un màxim de **5 punts**, la reducció del termini d'incorporació de les correccions municipals a la maqueta respecte del termini màxim de 3 dies hàbils.
El termini ofert s'aplicarà a cada ronda de correccions comunicada de manera consolidada per la persona interlocutora municipal. Comprendrà les modificacions de textos, imatges, composició i distribució dels continguts dins del format i nombre de pàgines contractats. No comprendrà la substitució íntegra dels continguts ni l'encàrrec d'un nou disseny general de la revista.
El termini es comptarà des de l'endemà de la recepció de les correccions consolidades pel canal electrònic designat per l'Ajuntament i finalitzarà amb el lliurament de la maqueta que incorpori totes les correccions comunicades. La incorporació incompleta no es considerarà compliment del termini ofert.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 88

Graduació de la puntuació

Termini ofert	Puntuació
3 dies hàbils	0 punts
2 dies hàbils	2,5 punts
1 dia hàbil	5 punts

L'oferta expressarà el termini en dies hàbils sencers. No s'atorgarà puntuació addicional per terminis inferiors a 1 dia hàbil. La manca de compromís de reducció comportarà l'aplicació del termini màxim de 3 dies hàbils i l'assignació de 0 punts.

Acreditació

El licitador indicarà en el model d'oferta el termini concret que es compromet a complir en totes les rondes de correccions compreses en aquest criteri durant la vigència del contracte. Aquest compromís serà vinculant.

Durant l'execució, el compliment es comprovarà mitjançant les evidències electròniques de recepció de les correccions consolidades i de lliurament de la maqueta corregida. Cada lliurament identificarà el número de revista i la versió corresponent, i incorporarà una relació de les correccions efectuades que en permeti la comprovació.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats la Mesa de contractació aplicarà l'art.149 de la LCSP. La presumpció d 'anormalitat s'establirà tenint en compte l'oferta en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. **Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:**

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 88

b. **Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:**
Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. **Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:**

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
    - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
    - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Si de l'aplicació d'aquest criteri s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormal o desproporcionada, se sol·licitarà als licitadors afectats, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complimentar en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Rebudes les justificacions, la Mesa o òrgan de contractació sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, si n'hi ha, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat qualificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, en cas de ser-hi, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 88

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries.
a) Document europeu únic de contractació –DEUC- (annex 2)
b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, quan s'escaigui (annex 4)
c) Altra documentació:
-Declaració sobre la vigència de les dades incloses en el RELI/ROLECE (annex 3)
-Compromís en relació al compliment de les condicions especials d'execució (annex 6)

K. Garantia provisional. No s'exigeix

L. Garantia definitiva. Sí s'exigeix (import corresponent al 5% de l'import d'adjudicació).

L.1. Garantia de millores addicionals. No s'exigeix

L.2. Garantia complementària. No s'exigeix

M. Condicions especials d'execució
S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

1.- Especificitats del servei, en relació al LOT 1:
El cap de premsa responsable de l'execució directa del contracte, haurà de complir obligatòriament amb tres dies de presencialitat a les dependències de l'Ajuntament, en dies laborables, en horari de 9 a 14h el qual s'estima com a suficient per prestar el servei amb immediatesa, coneixement directe del municipi i coordinació efectiva amb l'organització municipal.
Així mateix, haurà d'assistir presencialment a tots els Plens, actes o esdeveniments que es considerin necessaris.

2/ Clàusula ètica:
L'adjudicatari assumirà les següents obligacions:
a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 88

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat
Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B

exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

3/ Clàusula social i laboral
Es garantirà la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

Aquestes condicions especials d'execució tenen la consideració **d'obligacions essencials del contracte**, en als efectes del que estableix l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

N. Modificació del contracte prevista. Es preveuen modificacions del contracte.
D'acord amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el contracte es podrà modificar durant la seva vigència, fins a un màxim d'un **20%** del preu inicial del contracte.
Es preveu un marge de modificació contractual per tal de donar cobertura a un eventual increment de la demanda de serveis, que derivin de situacions no previstes en aquests moments.
En relació al LOT 1, per a la gestió de situacions de crisis, per a la necessitat d'augmentar publicacions degut a nous fets, actes o promocions avui no existents i que depenen de fets incerts o simplement d'accions o decisions polítiques que es puguin adoptar en situacions molt diverses que facin necessari augmentar la presencia dels serveis de comunicació i difusió, sempre en benefici del dret a la informació actualitzada i en temps real, que cal garantir a tot ciutadà.
En relació al LOT 2 són supòsits que podrien generar modificacions previstes l'increment de pàgines de la revista, l'augment del tiratge, la necessitat de procedir al **redisseny total** de la revista, etc. Les adaptacions puntuals i parcials de la maquetació no es consideren modificacions, sinó que estan compreses en la prestació inicial del contracte.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 88

La modificació requerirà un expedient previ que incorpori l'informe del responsable del contracte amb la causa concreta, la documentació acreditativa, les unitats afectades, la valoració econòmica i la comprovació dels límits aplicables. Es donarà audiència al contractista, s'incorporaran els informes jurídics i de fiscalització que siguin preceptius i l'òrgan de contractació adoptarà una resolució motivada abans d'executar les prestacions modificades. La modificació es formalitzarà i publicarà d'acord amb els articles 203 i 207 de la LCSP.

O. Cessió del contracte. Es preveu la cessió del contracte d'acord amb l'article 214 de la LCSP. Requisits:
- Que la cessió sigui autoritzada, de forma prèvia i expressa, per l'òrgan de contractació.
- Que el cedent hagi executat al menys un 20% de l'import del contracte.
- Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'Administració i la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estar incurs en una prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi entre adjudicatari i cessionari en escriptura pública

P. Subcontractació parcial. Sí procedeix.
No s'admet la subcontractació de prestacions principals d'aquest contracte, només en aquelles que siguin accessòries i en els termes establerts a l'article 215 de la LCSP.

Q. Revisió de preus. No procedeix.

R. Termini de garantia. 1 any des de la finalització del servei.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa adjudicatària. No s'estableix.

T. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte. Regidoria de comunicació.

U. Règim de recursos. D'acord amb l'article 44 de la LCSP aquesta contractació és susceptible de recurs especial en matèria de contractació atès que el VEC supera el llindar de 100.000 euros fixat per a la seva aplicació en els contractes de serveis.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 88

Expedient número: 3096/2026.
Procediment: Contracte de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.
Assumpte: Licitació per a la contractació dels serveis de comunicació institucional de l'Ajuntament de Begur, i dels serveis de disseny, maquetació, impressió i distribució de la revista municipal "Es Pedrís Llarg".

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT DE BEGUR, I DELS SERVEIS DE CONFECCIÓ I IMPRESSIÓ DE LA REVISTA MUNICIPAL "ES PEDRÍS LLARG"

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'apartat A.1 del quadre de característiques.
Aquest contracte es divideix en lots.

1.2. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat A del quadre de característiques.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de comunicació i difusió institucional, per tal de difondre de forma clara, puntual i veraç tota aquella informació d'interès relativa a l'actualitat de l'Ajuntament de Begur i als projectes i/o actuacions que es duen a terme des de les diferents àrees, en els termes i condicions definits en aquest plec, amb l'objectiu de difondre la imatge, l'activitat i les iniciatives de l' Ajuntament de Begur.

Tenint en compte que actualment l'Ajuntament de Begur no disposa de mitjans i recursos tècnics adients per portar a terme totes aquestes actuacions, cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte al principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

L'objecte del contracte és idoni per a satisfer les necessitats anteriorment identificades, tenint en compte que el servei es prestarà d'acord les prescripcions tècniques que resulten del present Plec.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B.1 del quadre de característiques.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 88

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat B.2 del quadre de característiques.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat B.3 del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat C.1 del quadre de característiques.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat D del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials, en el seu cas, són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat D del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 88

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'apartat E del quadre de característiques, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat F del quadre de característiques.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 88

ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.
Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=begur&idCap=2867754&ambit=5&
Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.
Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 88

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat
Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B

constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.
A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:
D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.
Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:
- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 88

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat
Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.
La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 88

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat
Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G.1 del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G.1 del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques.
A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G.1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat G.3 del quadre de característiques.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 88

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.
No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.
En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G.1 del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'apartat F del quadre de característiques, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=begur&idCap=2867754&ambit=5&
Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.
Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 88

enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.
Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.
Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.
Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.
L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.
Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.
Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.
En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 88

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.
En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.
Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml
Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.
Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 88

seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.
En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.
Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml
D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:
- PPTX
- PDF
- DOCX
- XLSX

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 88

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat
Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B

abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.
Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan a la següent URL:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=begur&idCap=2867754&ambit=5&

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A COMÚ ALS DOS LOTS (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)
Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), el link del qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:
-Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 88

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat
Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre

DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf. 935 528 090; http://www.gencat.cat/economia/jcca), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 88

permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.
L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa en la seva relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.
Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols
Les empreses estrangeres (només aquestes) han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Altra documentació
Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat J del quadre de característiques, en el seu cas.

CONTINGUT DELS SOBRES B i C

En el LOT 1 s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, per tant les empreses licitadores del lot 1 han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica. Les empreses licitadores del lot 2 només han de presentar els sobres A i C, atès que no hi ha criteris sotmesos a judici de valor.
En el LOT 1: la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, atès que es vulnerà el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 88

documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La memòria tècnica (proposta tècnica sotmesa a judici de valor per a la seva valoració) s'ha de formular conforme les indicacions –i limitacions- que resulten de l'apartat H del quadre de característiques del PCAP, i incorporar-la al sobre B.

I la proposició econòmica i demés propostes de qualitat (la valoració de les quals quedarà subjecte a criteris automàtics) s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex 1 i incorporar-la al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

En cas de discordança, tindran preferència l'import establert en lletres respecte l'import establert en números.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 88

de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.
La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.
En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els
mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Membres	Titulars	Suplents
Presidència	Maite Selva Huertas, Alcaldessa de l'Ajuntament de Begur	Jordi González Duque, Regidor de Cultura de l'Ajuntament de Begur
Vocal	Jordi Barcons Pujol, Secretari de l'Ajuntament de Begur	Francesc Xavier Turró, Tècnic de Medi Ambient de l'Ajuntament de Begur
Vocal	Narcís Palahí Garrido, Interventor de l'Ajuntament de Begur	Elisabet Mas Mora, funcionària de l'àrea d'Intervenció, de l'Ajuntament de Begur
Vocal	Elena Ponsatí Marín, tècnica de l'àrea de Turisme, de l'Ajuntament de Begur	Laura Vaqué Crusellas, tècnica de l'àrea de Turisme, de l'Ajuntament de Begur
Secretaria	Cristina Ramon Granés, Tècnica de l'àrea de Secretaria, de l'Ajuntament de Begur	Mireia Serra Aliu, administrativa de l'àrea de Secretaria, de l'Ajuntament de Begur

L'òrgan de contractació podrà nomenar altres vocals.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 88

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.
Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.
Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.
Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de
conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.
Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.
Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

Tretzena. Comitè d'experts
En aquest procediment contractual no s'ha de designar un comitè d'experts ja que la puntuació que s'atribueix als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor no és superior a la que s'atribueix als criteris avaluables de forma automàtica.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 88

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat H del quadre de característiques.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

S'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica. En el dia, lloc i hora que s'indiqui al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Begur tindrà lloc l'acte no públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

En compliment de l'article 326 de la LCSP, a efectes de què quedi constància a l'expedient, l'òrgan de contractació ha autoritzat a la Mesa de Contractació a designar tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta designació es farà respectant les condicions que estableix aquest precepte en relació a la incorporació a l'expedient d'aquesta autorització, així com a que quedi constància de la identitat del tècnic, la seva formació i l'experiència professional, circumstàncies de les que se n'haurà de donar publicitat al perfil del contractant.

Posteriorment, i en un acte no públic (atès que les ofertes han estat presentades per mitjans electrònics, art. 157.4 LCSP), es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 88

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat
Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B

què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte (i per l'ordre que segueix):
1r- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 88

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat
Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B

diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2n-La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3r- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
4rt- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
5è- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica
No es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat I del quadre de característiques.
En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat
Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 88

disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 88

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat H del quadre de característiques i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:
- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 88

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat S del quadre de característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 88

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat L del quadre de característiques.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:
a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials, o en el mateix Ajuntament de Begur.
b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
d) En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 88

aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, aquesta haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.
També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.
En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.
La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 88

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.
La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.
L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte, en tant que aquesta contractació per raó de l'import del VEC està subjecte a la interposició de recurs especial en matèria de contractació, s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.
Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 88

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.
Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.
En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 88

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat M del quadre de característiques.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'apartat T del quadre de característiques i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 61 de 88

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

1/ S'imposarà al contractista una penalitat de **500€** pel compliment defectuós lleu de les prestacions del contracte. Es consideraran compliments defectuosos lleus els següents supòsits:

1.La manca de servei parcial en un dia i qualsevol incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en les prescripcions tècniques d'aquesta contractació, **en especial i en relació al LOT 1 la manca d'assistència presencial un dels tres dies setmanals preceptius, o l'assistència preceptiva una vegada als Plens, actes, esdeveniments o reunions necessaris, sense justificació prèvia**. En relació al LOT 2 l'incompliment parcial del termini ofert en el lliurament de la maqueta o de la incorporació dels canvis, sense causa justificada.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. No avisar al responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.

2/ S'imposarà al contractista una penalitat de **1.500€** pel compliment defectuós greu de les prestacions del contracte. Es consideraran compliments defectuosos greus els següents supòsits:

1. La manca de servei total o qualsevol incompliment greu de l'execució de les prestacions i actuacions assenyalades en les prescripcions tècniques d'aquesta contractació, **en especial la manca d'assistència presencial dos dels tres dies setmanals preceptius, o l'assistència preceptiva dues vegades als Plens, actes, esdeveniments o reunions necessaris, sense justificació prèvia.** En relació al LOT 2 l'incompliment greu del termini ofert en el lliurament de la maqueta o de la incorporació dels canvis, sense causa justificada.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 62 de 88

2. L'incompliment dels horaris, retards, deixadesa, desídia, i l'abús del temps de descans del personal.
3. La no presentació de les propostes i/o esborranys de redacció d'articles, comunicacions o publicacions indicats en el present plec.pres
4. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
5. La utilització de sistemes de treball diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici en l'execució i seguiment del contracte.
6. L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.
7. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i les de seguretat i salut en el treball.
8. La descortesia o el tractament incorrecte dels usuaris del servei.
9. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu

3/ S'imposarà al contractista una penalitat de **3.000€** pel compliment defectuós molt greu de les prestacions del contracte. Es consideraran compliments defectuosos molt greus els següents supòsits:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte. La manca de servei total o qualsevol incompliment greu de l'execució de les prescripcions tècniques d'aquesta contractació, **en especial la manca d'assistència presencial els tres dies setmanals preceptius, o l'assistència preceptiva tres o més vegades als Plens, actes, esdeveniments o reunions necessaris, sense justificació prèvia.** En relació al LOT 2 l'incompliment total de l'obligació relativa al lliurament de la maqueta o de la incorporació dels canvis, sense causa justificada.

3. L'incompliment total del servei, la paralització total en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament, o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de contracte.
5. La utilització de sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 63 de 88

prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu en l'execució i seguiment del contracte.
6. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de les valoracions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
7. L'incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.
8. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre
prevenció de riscos laborals i les de seguretat i salut en el treball.
9. Rebre, el contractista o algun dels seus treballadors, alguna remuneració o contraprestació per parts dels usuaris del servei que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
10. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu.

23.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'apartat U del quadre de característiques, es designa com a responsable del contracte a qui ostenti la regidoria de Comunicació, amb les següents funcions:
a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
b) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
c) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament de Begur i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat
Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 64 de 88

contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.
Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.
D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.
El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.
La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.
Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Entitat contractant: Ajuntament de Begur Adreça: Plaça de l'Església número 8, 17255 Begur (Girona) CIF: P1701400B

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 65 de 88

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no
tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 66 de 88

en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions de les clàusules de prescripcions tècniques particulars.
Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.
En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 67 de 88

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat
Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B

fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació pertinent d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Trentena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 68 de 88

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.
Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.
L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:
La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el què s'ha establert a la lletra N del quadre de característiques.
Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.
En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes
La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.
Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat
Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 69 de 88

l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.
En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.
L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.
L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:
En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.
En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.
L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 70 de 88

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.
Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.
Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:
Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:
a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 71 de 88

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.
L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat P del quadre de característiques.

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat
Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 72 de 88

l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:
a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 73 de 88

34.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat Q del quadre de característiques. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.
L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 74 de 88

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.
A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència, en el seu cas, en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat R del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

-La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
-La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
-El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
-La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
-La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
-L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
-L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament,

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 75 de 88

alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
-El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 76 de 88

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge
Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-unena. Mesures cautelars
Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa
Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 77 de 88

Expedient número: 3096/2026.
Procediment: Contracte de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.
Assumpte: Licitació per a la contractació dels serveis de comunicació institucional de l'Ajuntament de Begur, i dels serveis de disseny, maquetació, impressió i distribució de la revista municipal "Es Pedrís Llarg".

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 78 de 88

Expedient número: 3096/2026.
Procediment: Contracte de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.
Assumpte: Licitació per a la contractació dels serveis de comunicació institucional de l'Ajuntament de Begur, i dels serveis de disseny, maquetació, impressió i distribució de la revista municipal "Es Pedrís Llarg".

ANNEXOS

ANNEX 1 - LOT 1
MODEL DE PROPOSTES SOBRE ELS CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (sobre C)

1/ Oferta econòmica:

En/Na _____, domiciliat/da a _____ (_____), al c/_____, núm.____, amb DNI núm._____, major d'edat, en nom propi/en representació de l'empresa _____ amb domicili social a _____c/ _____núm._____, una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del LOT 1 del contracte de serveis de comunicació institucional de l'Ajuntament de Begur, i dels serveis de confecció, impressió i distribució de la revista municipal "Es Pedrís Llarg", i de les prescripcions tècniques, presenta la següent proposta:

Oferta econòmica sense IVA	(Xifra en números i lletres)
Oferta econòmica amb IVA	(Xifra en números i lletres)

** En cas de discrepància entre xifres i lletres, si no es pot deduir l'import objecte de la proposta econòmica, prevaldrà sempre l'import indicat en lletres.*

2/ Experiència del/ de la responsable:

En/Na _____, domiciliat/da a _____ (_____), al c/_____, núm.____, amb DNI núm._____, major d'edat, en nom propi/en representació de l'empresa _____ amb domicili social a _____c/ _____núm._____, una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de serveis de comunicació institucional de l'Ajuntament de Begur, i dels serveis de confecció, impressió i distribució de la revista municipal "Es Pedrís Llarg", i de les prescripcions tècniques, DECLARA:

- Que el/la responsable del servei és el Sr./la Sra. _____, titulat/da – graduat/da en _____.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 79 de 88

- Que aquest/a disposa d'una experiència professional en l'àmbit de la prestació principal del contracte (cap de premsa i responsable de comunicació institucional) des de l'any _____.
- Que s'acrediten els anys d'experiència amb la documentació que s'acompanya. (Seguir les indicacions del punt H.2 del quadre de característiques del Plec, sobre la forma d'acreditació dels anys d'experiència).

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Begur, signo aquesta proposta, sota la meva responsabilitat.

(*Lloc, data, signatura del licitador i segell de l'empresa*)

ANNEX 1 - LOT 2
MODEL DE PROPOSTES SOBRE ELS CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (sobre C)

1/ Oferta econòmica:

En/Na _____, domiciliat/da a _____ (_____), al c/_____, núm.____, amb DNI núm._____, major d'edat, en nom propi/en representació de l'empresa _____ amb domicili social a _____c/ _____núm._____, una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del LOT 2 del contracte de serveis de comunicació institucional de l'Ajuntament de Begur, i dels serveis de confecció, impressió i distribució de la revista municipal "Es Pedrís Llarg", i de les prescripcions tècniques, presenta la següent:

Oferta econòmica sense IVA	(Xifra en números i lletres)
Oferta econòmica amb IVA	(Xifra en números i lletres)

** En cas de discrepància entre xifres i lletres, si no es pot deduir l'import objecte de la proposta econòmica, prevaldrà sempre l'import indicat en lletres.*

2/ Quantificació de treballs realitzats i exemples:

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 80 de 88

Expedient número: 3096/2026.
Procediment: Contracte de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.
Assumpte: Licitació per a la contractació dels serveis de comunicació institucional de l'Ajuntament de Begur, i dels serveis de disseny, maquetació, impressió i distribució de la revista municipal "Es Pedrís Llarg".

En/Na _____, domiciliat/da a _____ (_____), al c/_____, núm.____, amb DNI núm._____, major d'edat, en nom propi/en representació de l'empresa _____ amb domicili social a _____c/ _____núm._____, una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del LOT 2 del contracte de serveis de comunicació institucional de l'Ajuntament de Begur, i dels serveis de confecció, impressió i distribució de la revista municipal "Es Pedrís Llarg", i de les prescripcions tècniques, DECLARA que ha realitzat prèviament la següent quantitat de treballs:

Quantitat	Nom de la publicació i client	Maquetador de la publicació (persona)	Link de verificació o exemplar digital	Puntuació
Cap				0 punts
Una				4 punts
Dues				8 punts
Tres				12 punts
Quatre				16 punts
Cinc o més				20 punts

3/ Experiència del/ de la responsable:

En/Na _____, domiciliat/da a _____ (_____), al c/_____, núm.____, amb DNI núm._____, major d'edat, en nom propi/en representació de l'empresa _____ amb domicili social a _____c/ _____núm._____, una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del LOT 2 del contracte de serveis de comunicació institucional de l'Ajuntament de Begur, i dels serveis de confecció, impressió i distribució de la revista municipal "Es Pedrís Llarg", i de les prescripcions tècniques, DECLARA:

- Que el/la responsable del servei és el Sr./la Sra. _____,
- Que aquest/a disposa d'una experiència professional en l'àmbit de la prestació principal del contracte (serveis en matèria de maquetació, impressió i distribució de revistes) des de l'any _____.
- Que s'acrediten els anys d'experiència amb la documentació que s'acompanya. (Seguir les indicacions del punt H.2 del quadre de característiques del Plec, sobre la forma d'acreditació dels anys d'experiència).

4/ Reducció del termini de lliurament de la primera maqueta:

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 81 de 88

- En/Na _____, domiciliat/da a _____ (_____), al c/_____, núm.____, amb DNI núm._____, major d'edat, en nom propi/en representació de l'empresa _____ amb domicili social a _____c/ _____núm._____, una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del LOT 2 del contracte de serveis de comunicació institucional de l'Ajuntament de Begur, i dels serveis de confecció, impressió i distribució de la revista municipal "Es Pedrís Llarg", i de les prescripcions tècniques, ES COMPROMET a realitzar el lliurament de la primera maqueta, per a totes les edicions de la revista durant la vigència del contracte, en el termini següent:

Termini ofert	**Marcar la opció proposada**	**Puntuació**
10 dies hàbils	☐	0 punts
9 dies hàbils	☐	1 punt
8 dies hàbils	☐	2 punts
7 dies hàbils	☐	3 punts
6 dies hàbils	☐	4 punts
5 dies hàbils o menys	☐	5 punts

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Begur, signo aquesta proposta, sota la meva responsabilitat.

(*Lloc, data, signatura del licitador i segell de l'empresa*)

ANNEX 2
MODEL DEUC (sobre A)
Cal presentar el Document únic europeu de contractació, a través del model normalitzat que es pot descarregar des del següent enllaç:
https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 82 de 88

Expedient número: 3096/2026.
Procediment: Contracte de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.
Assumpte: Licitació per a la contractació dels serveis de comunicació institucional de l'Ajuntament de Begur, i dels serveis de disseny, maquetació, impressió i distribució de la revista municipal "Es Pedrís Llarg".

ANNEX 3

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES INCLOSES EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS (RELI/ROLECE) (sobre A)

En/Na _____, domiciliat/da a _____ (_____), al c/_____, núm.____, amb DNI núm._____, major d'edat, en nom propi / en representació de l'empresa _____, amb CIF _____ i amb domicili social a _____, assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de serveis de comunicació institucional de l'Ajuntament de Begur, i dels serveis de confecció, impressió i distribució de la revista municipal "Es Pedrís Llarg,

DECLARA:

1. Que les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic / Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents *(en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).*

2. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

3. Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'ajuntament de Begur, signo aquesta oferta econòmica, sota la meva responsabilitat.

(*Lloc, data, signatura del licitador i segell de l'empresa*)

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 83 de 88

ANNEX 4
DECLARACIÓ DE SOTMETIMENT ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS
DELS EMPRESARIS ESTRANGERS (a utilitzar només en cas de licitadors estrangers) **(sobre A)**

En/Na _____, domiciliat/da a _____ (_____), al c/_____, núm.____, amb DNI núm._____, major d'edat, en nom propi/en representació de l'empresa _____ amb domicili social a _____c/ _____núm._____, una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de serveis de comunicació institucional de l'Ajuntament de Begur, i dels serveis de confecció, impressió i distribució de la revista municipal "Es Pedrís Llarg,

DECLARA:

Que se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa i indirecta es puguin derivar del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'ajuntament de Begur, signo aquesta oferta econòmica, sota la meva responsabilitat.

(*Lloc, data, signatura del licitador i segell de l'empresa*)

Signat: .....

ANNEX 5
REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA (sobre A)

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 84 de 88

perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.
L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.
2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.
5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 85 de 88

Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 6
MODEL DE COMPROMÍS EN RELACIÓ A LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ (sobre A)

En/Na _____, domiciliat/da a _____ (_____), al c/_____, núm.____, amb DNI núm._____, major d'edat, en nom propi/en representació de l'empresa _____ amb domicili social a _____c/ _____núm._____, una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de serveis de comunicació institucional de l'Ajuntament de Begur, i dels serveis de confecció, impressió i distribució de la revista municipal "Es Pedrís Llarg, **es compromet,** en cas de resultar adjudicatari, a acomplir amb totes les següents prescripcions:

1.- Especificitats del servei del LOT 1:
El cap de premsa responsable de l'execució directe del contracte, haurà de complir obligatòriament amb tres dies de presencialitat a les dependències de l'Ajuntament, en dies laborables, en horari de 9 a 14h el qual s'estima com a suficient per prestar el servei amb immediatesa, coneixement directe del municipi i coordinació efectiva amb l'organització municipal.
Així mateix, haurà d'assistir presencialment a tots els Plens, actes o esdeveniments que es considerin necessaris.

2/ Clàusula ètica:
L'adjudicatari assumirà les següents obligacions:
a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 86 de 88

(ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

3/ Clàusula social i laboral
Es garantirà la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'ajuntament de Begur, signo aquesta oferta econòmica, sota la meva responsabilitat.

(*Lloc, data, signatura del licitador i segell de l'empresa*)

ANNEX 7
MEMÒRIA TÈCNICA, <u>NOMÉS PER AL LOT 1</u> (sobre B)

En/Na _____, domiciliat/da a _____ (_____), al c/_____, núm.____, amb DNI núm._____, major d'edat, en nom propi/en representació de l'empresa _____ amb domicili social a _____c/ _____núm._____, una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **LOT 1** del contracte de serveis de comunicació institucional de l'Ajuntament de Begur, i dels serveis de confecció, impressió i distribució de la revista municipal "Es Pedrís Llarg,

DECLARA:

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 87 de 88

Ajuntament de Begur

Expedient número: 3096/2026.
Procediment: Contracte de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.
Assumpte: Licitació per a la contractació dels serveis de comunicació institucional de l'Ajuntament de Begur, i dels serveis de disseny, maquetació, impressió i distribució de la revista municipal "Es Pedrís Llarg".

Que d'acord amb l'apartat H.1 del quadre de característiques tècniques s'aporta la següent documentació per tal de procedir a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor:

☐ Memòria Tècnica

BEGUR, document signat electrònicament

L'ALCALDESSA, Maite Selva Huertas
EL SECRETARI, Jordi Barcons Pujol

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de novembre de 2026. El Secretari.

Codi Validació: 3Y2MWR6HJRHP4A79EG2T2WMA2
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 88 de 88