Ajuntament de L'Hospitalet

CODI DE VERIFICACIÓ	6M2H4P5P6B2T5B2O1AR5		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/70808/2026	DOCUMENT NÚM.	543262/2026
ÀREA	Ciutat Transformadora		
UNITAT	Cultura		

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ DE "SOTA L'ARBRE DE NADAL" DURANT LA TEMPORADA DE NADAL 2026-2027 AL CC BELLVITGE-GORNAL DE L'HOSPITALET

1. Objecte:

L'objecte d'aquest plec de condicions tècniques és el de procedir a la contractació artística per a la creació, producció, coordinació i execució de l'espectacle "Sota l'Arbre de Nadal" en el marc de la programació cultural de Nadal 2026-2027, que tindrà lloc al CC Bellvitge-Gornal entre el 27 i el 30 de desembre de 2026 i l'01 i el 04 de gener de 2027.

Codi CPV: 92312000-1 Serveis artístics.

2. Característiques tècniques

El servei consisteix en la creació, producció, coordinació i execució de l'espectacle Sota l'Arbre de Nadal, que es concreta en els següents punts:

- L'espectacle és una proposta artística única i inèdita realitzada per artistes professionals de trajectòria nacional i internacional, adreçat a les famílies i infants.
- L'espectacle es desenvolupa en 4 parts visuals a la sala d'actes del CC Bellvitge-Gornal amb una durada de 20 minuts aproximadament, d'acord amb el calendari i horaris especificats més endavant en aquest mateix punt.
- Els materials que l'adjudicatari farà servir per a la difusió de l'espectacle es faran arribar prèviament al Servei d'Imatge Corporativa de l'Ajuntament per al seu vistiplau.
- L'execució de l'espectacle inclou la gestió del sistema d'entrades i ticketing que garanteixi l'accessibilitat de la ciutadania i que compleixi la normativa de protecció de dades.
- La capacitat màxima per dia és de 500 persones segons demanda en els passis, amb un màxim diari de 5 passis.

Espais escènics visuals que integren l'espectacle:

1. La descoberta i obertura dels regals.
A l'arribada quatre personatges (3 músics i una ballarina) reben els assistents que, un cop asseguts, hauran d'ajudar a trencar el paper dels regals que hi ha a sota l'arbre i d'on sortiran instruments per tocar i ballar unes nadales.

2. La simfonia de boles de colors.

Les boles de l'arbre baixaran i pujaran canviant de colors creant una coreografia.

3. Però qui hi viu sota l'arbre de Nadal?
Es projectarà un mapping sobre la base de l'arbre que mostrarà un ambient de neu del qual emergiran flors i insectes màgics nadalencs que els més petits podran seguir i perseguir.

4. La caiguda de les boles de Nadal.
Per acabar unes quantes boles de Nadal inflables cauran a terra perquè els més petits juguin.

Termini d'execució:
El termini d'execució correspondrà a les dates d'obertura al públic de l'espectacle "Sota l'Arbre de Nadal" i els dies de muntatge i desmuntatge de la infraestructura escènica, d'acord amb el següent calendari:

- Muntatge d'escenografia: mínim una setmana abans de la primera funció
- Funcions de "Sota l'Arbre de Nadal":
  - Els dies 27, 28, 29 i 30 de desembre de 2026 i 1, 2, 3 i 4 de gener de 2027, amb cinc representacions diàries distribuïdes en dos passis de matí (11 h i 12 h) i tres de tarda (16 h, 17 h i 18 h).
- Desmuntatge de l'escenografia: data límit el 08 de gener de 2027.

Muntatge i desmuntatge:
Muntatge:
- Muntatge escenogràfic a l'auditori del Centre Cultural Bellvitge-Gornal.
- Muntatge dels elements d'atrezzo, elements tècnics de so, de projecció i il·luminació
- Muntatge dels espais de camerinos i oficina de producció, amb trasllat de vestuari.
- Proves tècniques

Desmuntatge:
- Desmuntatge dels elements escenogràfics i tècnics a l'auditori del Centre Cultural Bellvitge-Gornal.

El muntatge s'inicia com a mínim una setmana abans de la primera funció i el desmuntatge finalitza el 08 de gener de 2027 com a límit.

Infraestructura de gestió:
- Sistema de gestió de les entrades i el ticketing, tot assegurant el compliment de la normativa vigent en protecció de dades personals, si s'escau.
- L'entrada serà gratuïta per als espectadors, tot i que pot comportar un cost de gestió per a l'empresa adjudicatària.

Recursos humans:
- Equip artístic de 3 músics i 1 ballarina.
- Equip de regidoria.
- Equip de producció.
- Equip d'escenografia i atrezzo.
- Equip tècnic (llums, so i audiovisuals)
- Personal de control d'accés i acomodadors

3. Obligacions contractuals de l'Ajuntament

- Controlar la gestió del contracte de prestació del servei.

- Designar la persona referent municipal responsable de fer el seguiment del servei i actuar com a referent organitzatiu.

- Controlar de forma permanent el desenvolupament dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.

- Comunicar a l'empresa adjudicatària les activitats a cobrir i les necessitats reals que sorgeixin en funció del moment de desenvolupament del projecte.

- Facilitar els accessos a CC Bellvitge-Gornal pel muntatge i desmuntatge de l'activitat.

- Sol·licitar els permisos necessaris per a la correcta execució de l'esdeveniment.

- En cas que la gestió d'entrades impliqui el tractament de dades personals de la ciutadania, el sistema utilitzat per l'empresa consultarà la condició de resident d'un/una sol·licitant de reserva d'entrada mitjançant un servei web segur posat a disposició del sistema de gestió de les reserves d'entrades per l'Ajuntament de L'Hospitalet, només accessible pel servidor del sistema de gestió de les reserves i en les condicions que estableixin els tècnics municipals

4. Obligacions contractuals del contractista

- Prestar els serveis objecte del contracte d'acord amb les condicions mínimes establertes en aquest plec i en el plec de clàusules administratives particulars que el regulen.

- L'adjudicatari haurà d'indicar la persona responsable de ser la interlocutora amb la persona responsable del contracte.

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar en tot moment del personal qualificat necessari per a la correcta prestació del servei i de l'organització necessària per garantir-ne el bon funcionament ordinari.

- L'empresa adjudicatària complirà amb totes les obligacions relacionades amb la seguretat dels components i de terceres persones.

- Tot el personal de l'adjudicatari ha de tenir les capacitats físiques, tècniques i formatives necessàries per dur a terme l'objecte del contracte.

- Tot el personal que executi el servei dependrà únicament i a tots els efectes de l'adjudicatari, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcionarial ni laboral.

5. Protecció de dades de caràcter personal

En el cas que el sistema de gestió de reserves i ticketing comporti el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, acompanyant a l'oferta el document de Declaració responsable, que s'annexa.

L'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les Condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, aprovades per l'Ajuntament, així com signar el

corresponent contracte d'encarregat que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de les dades personals, per la prestació del servei.

L'estipulat a les condicions generals reguladores és d'obligat compliment per l'adjudicatari, per als seus empleats i col·laboradors.

Des del Servei municipal de Cultura, Secció de Promoció Cultural, s'efectuarà el seguiment del compliment de les condicions generals que regulen el tractament de les dades personals.

Per prestar el servei del contracte en el marc de la programació cultural de Nadal, el tractament de dades personals, consistirà en:

• Recollida
• Registre
• Organització
• Estructuració
• Conservació

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és creació, producció, coordinació i execució de l'espectacle objecte del contracte en el marc de la programació cultural de Nadal.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, com a responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades: dades identificatives: nom, cognoms, DNI i correu electrònic
- Categories de persones interessades: ciutadans i usuaris participants de l'activitat

Totes les dades, metadades, informació, bases de dades o similars que es generin en el desenvolupament del contracte seran facilitades a l'Ajuntament de L'Hospitalet un cop hagin finalitzat les activitats a desenvolupar.

Si fos necessari, el contractista haurà de garantir durant tot el contracte la disponibilitat de dades que hauran de ser posades a disposició de l'Ajuntament quan se sol·licitin en formats oberts, llegibles per màquines, accessibles i reutilitzables juntament amb les seves metadades.