INFORME JUSTIFICATIU PER A L'INICI DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT AL SERVEI DE PREVENCIÓ MANCOMUNAT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta concurrència és la contractació, per part de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA del servei d'un equip de suport al servei de Prevenció Mancomunat.

Empreses usuàries de la prestació:

- Ens públic Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals
- Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA
- Fundació La Marató de 3Cat

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la 85140000-2, Serveis varis de salut.

Divisió del contracte en Lots:

El contracte no es pot dividir en lots perquè les diverses prestacions que formen part del servei estan relacionades i el seu fraccionament comportaria una gestió ineficient des d'un punt de vista tècnic i econòmic.

Classificació professional

Per aquest contracte no es requereix classificació professional.

Declaració d'absència de conflictes d'interès

En document adjunt a l'informe d'inici de l'expedient, les persones participants en el procediment de preparació, tramitació i autorització de l'expedient signen electrònicament la declaració d'absència d'interessos d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de contractació.

2. NECESSITATS A COBRIR I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE PER A SATISFER-LES

2.1. Motiu de la contractació

La contractació d'un equip de suport al Servei de Prevenció Mancomunat respon a la necessitat de garantir el compliment adequat, continuat i eficaç de les obligacions preventives de la CCMA, SA. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, estableix el deure empresarial de protegir la seguretat i la salut de les persones treballadores i d'integrar la prevenció en el conjunt de les activitats i decisions de l'organització, mitjançant l'avaluació dels riscos, la planificació preventiva i l'adopció de les mesures necessàries.

Així mateix, el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, exigeix que l'activitat preventiva es desenvolupi amb els recursos humans i materials necessaris i amb personal que disposi de la capacitació tècnica adequada, d'acord amb la dimensió, la complexitat organitzativa i els riscos presents a l'empresa.

En aquest context, la diversitat de centres, el suport en matèria d'emergències, el personal adscrit al servei haurà de disposar de formació professional d'auxiliar d'infermeria o d'una titulació equivalent. Aquest perfil no només donarà suport en la identificació de possibles riscos, la comprovació preventiva dels espais i la revisió dels materials i equips d'assistència, sinó que també permetrà efectuar una primera actuació davant d'un incident o una indisposició, valorar inicialment la situació, aplicar les mesures bàsiques que corresponguin dins del seu àmbit competencial, activar els recursos sanitaris o d'emergència interns de la casa o externs quan sigui necessari i acompanyar la persona afectada fins que pugui ser atesa pels serveis especialitzats, tant personal interna com el públic de programes i/o col·laboradors.

Per aquest motiu, resulta necessari disposar d'un equip de suport especialitzat que complementi els recursos propis del Servei de Prevenció Mancomunat, reforci la seva capacitat operativa i permeti atendre les necessitats preventives amb la diligència, la qualitat tècnica i els terminis requerits. La incorporació de personal amb formació d'auxiliar d'infermeria aporta, així mateix, una capacitat de primera resposta i d'acompanyament del públic que resulta especialment adequada en l'entorn dels programes. Aquesta contractació ha de garantir la continuïtat del servei, la traçabilitat de les actuacions i una resposta adequada davant necessitats ordinàries, puntes de càrrega de treball o situacions sobrevingudes, sense substituir les funcions de direcció, coordinació i control que corresponen a l'organització ni les actuacions reservades als serveis sanitaris o d'emergència.

2.2. Justificació de la insuficiència de mitjans

D'acord amb el que disposa l'article 116.4 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, (LCSP), i en tractar-se de la contractació d'un servei és necessari justificar la insuficiència de mitjans.

La contractació del servei de suport al servei de prevenció mancomunat, requereix d'uns perfils professionals molt concrets i especialitzats en formació professional d'auxiliar d'infermeria o titulació equivalent, que actualment no formen part dels recursos humans disponibles de la CCMA, SA en el nombre i amb la dedicació necessaris per cobrir adequadament les necessitats del servei, i a la vegada amb coneixements bàsics de prevenció de riscos per donar suport en la identificació de possibles riscos, la comprovació preventiva dels espais i la revisió dels materials i equips d'assistència.
Aquesta atenció es pot adreçar tant al personal intern com al públic, participants i persones col·laboradores dels programes.
La CCMA, SA no disposa actualment de personal propi suficient amb aquest perfil professional ni té capacitat organitzativa per garantir-ne la cobertura continuada, les substitucions, els reforços derivats de puntes d'activitat o l'atenció de necessitats sobrevingudes, sense afectar el desenvolupament de les funcions ordinàries del Servei de Prevenció Mancomunat.
Per tant, es considera necessari recórrer a la contractació d'aquesta prestació, ja que permetrà disposar d'un equip dimensionat, especialitzat i amb capacitat de resposta, garantir la continuïtat del servei i adaptar els recursos a les necessitats reals de cada

moment, evitant alhora incrementar de manera permanent la despesa estructural de personal i de mitjans materials de la CCMA, SA.

2.3. Finalitat de la cessió de dades

La naturalesa del contracte obliga a que la CCMA, SA cedeixi a l'adjudicatari un seguit de dades que són imprescindibles per la correcte execució del contracte.

Les parts prendran les mesures necessàries per la correcta protecció d'aquestes i les utilitzaran únicament per a la finalitat per la que estan destinades d'acord amb els serveis prestats en el contracte.

3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és de **UN MILIÓ CENT CINQUANTA MIL EUROS (1.150.000€),** IVA no inclòs, que es distribueixen de la següent manera:

- El valor estimat del contracte en concepte del servei fix, és de **UN MILIÓ CENT MIL EUROS (1.100.000€),** IVA no inclòs.
- El valor estimat del fons de contingències per atendre possibles necessitats que no formen part del servei fix, i que es poden produir en esdeveniments especials fora de les nostres instal·lacions, o fora de l'horari marcat, és de **CINQUANTA MIL EUROS (50.000€),** IVA no inclòs.

El valor estimat del contracte inclou l'import previst pel període inicial del contracte, més l'import previst per les possibles pròrrogues.

4. DURADA DEL CONTRACTE

Durada inicial: 2 anys

Pròrrogues:

SÍ: X NO:

El contracte s'entendrà prorrogat de mutu acord, per anualitats i fins a un màxim de cinc anys, a no ser que una de les parts comuniqui a l'altra part, amb un preavís mínim de 90 dies abans del venciment, la voluntat de no prorrogar el contracte.

5. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant els documents següents:

1. Volum anual de negoci de l'empresa referit al millor exercici d'entre els 3 últims exercicis disponibles en funció de la data d'inici d'activitats de l'empresa, igual o superior a 460.000€.

   El volum de anual de negoci s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) *Societats que tinguin obligació de presentar comptes anuals:*

- Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, corresponent a cada un dels 3 últims exercicis amb inclusió del comprovant del dipòsit dels comptes al registre.

Els comptes hauran d'estar revisats per un auditor de comptes sempre i quan no estiguin exceptuats d'aquesta obligació, circumstància que hauran d'acreditar convenientment.

b) *Empresaris i altres entitats amb personalitat jurídica que **no** tinguin obligació de presentar comptes anuals:*

- Impost de Societats corresponent a cada un dels 3 últims exercicis.

En qualsevol cas quan la societat presenti en els darrers comptes una situació de desequilibri patrimonial, haurà de presentar un balanç tancat a la data de presentació de la declaració responsable auditat que certifiqui que en aquesta data s'ha restituït l'equilibri patrimonial.

c) Els empresaris individuals podran acreditar el volum de negoci aportant el model 390 de l'Agència Tributària dels 3 últims exercicis.

2. Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil que garanteixi un límit màxim d'indemnització pel conjunt de totes les cobertures afectades per un mateix sinistre i per tot concepte de pagament de 600.000€ euros i que inclogui una indemnització per riscos professionals per import de 300.000€ L'acreditació de l'existència de l'assegurança s'efectuarà mitjançant un certificat expedit per l'asseguradora.

SOLVÈNCIA TÈCNICA:

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la documentació següent:

1. Relació de les principals prestacions de característiques semblants a l'objecte del contracte d'import igual o superior a 80.000€ per anualitat i client, realitzats pel licitador en els últims tres anys.
2. Certificats expedits per les empreses receptores de la prestació, públiques o privades, que acreditin la conformitat amb l'execució d'almenys 2 dels serveis indicats en la relació de prestacions de l'apartat 1.
3. Perfils professionals i titulacions del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la prestació.
   Respecte al personal tècnic, s'ha d'acreditar la formació complementària segons s'indica a l'apartat 5.2 del Plec de Prescripcions Tècniques.
4. Descripció dels mitjans tècnics, programaris específics que posaran a disposició del contracte per garantir la qualitat del servei.
5. Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els darrers 3 anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
6. Indicació en percentatge de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.
7. Certificat del sistema de gestió de la qualitat ISO 9001 o equivalent.

8. Certificat del sistema de gestió mediambiental ISO 14001 o equivalent.
9. Certificat del sistema de gestió salut i seguretat en el treball ISO 45001, OHSAS 18001 o equivalent.
10. Certificat del sistema de gestió de la seguretat de la informació ISO 27001 o equivalent.

6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Atès el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i d'acord amb l'estipulat en l'article 156 i següents, el contracte s'adjudicarà pel procediment obert.

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La Mesa de Contractació seleccionarà el licitador que en conjunt faci la millor proposició en base a la relació qualitat preu, tenint en compte els criteris de valoració següents:

CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
Criteris qualitatius	Fins a 20 punts
Criteris automàtics: Preu	Fins a 60 punts
Altres criteris automàtics	Fins a 20 punts

Respecte als criteris qualitatius es valorarà:

- Proposta d'organització i qualitat del servei.
- Pla de fidelització.
- Capacitat de resposta davant imprevistos.

La motivació de la inclusió d'aquests criteris qualitatius, es justifica perquè la correcta execució del contracte no depèn únicament del nombre de professionals adscrits o del preu ofert, sinó també de l'organització del servei, l'estabilitat de l'equip i la capacitat de garantir-ne la continuïtat i reacció davant de situacions sobrevingudes. Aquests aspectes incideixen directament en la qualitat, l'eficàcia i la fiabilitat de la prestació i permeten valorar quina oferta proporciona una millor resposta a les necessitats del Servei de Prevenció Mancomunat.

- Proposta d'organització i qualitat del servei

Aquest criteri permet valorar l'adequació de l'organització proposada, la distribució dels recursos, els sistemes de coordinació amb el Servei de Prevenció Mancomunat i els mecanismes de supervisió, seguiment i control de la prestació. Una organització clara i operativa és essencial per garantir una actuació homogènia, coordinada i ajustada als procediments de la CCMA, SA.

- Pla de fidelització

Aquest criteri permet valorar les mesures destinades a afavorir l'estabilitat i la continuïtat del personal adscrit al contracte. La permanència de l'equip facilita el coneixement de les instal·lacions, els riscos, els procediments interns i els protocols d'actuació, i redueix

l'impacte que una rotació elevada podria tenir sobre la qualitat, la coordinació i la continuïtat del servei.

- Capacitat de resposta davant d'imprevistos

Aquest criteri permet valorar els mecanismes previstos per cobrir absències, baixes, increments puntuals de l'activitat, incidents o altres necessitats sobrevingudes. La disponibilitat de recursos de substitució o reforç és necessària per garantir la continuïtat del servei i assegurar una resposta àgil, suficient i coordinada davant de qualsevol situació imprevista.

Respecte a l'oferta econòmica, la fórmula escollida per valorar les ofertes és la següent:

$$Pv = \left[1 - \left(\frac{Ov-Om}{PM} x \frac{1}{VP} \right) \right] x P$$

Pv = puntuació

Ov = oferta a valorar

Om = oferta Millor

PM = preu màxim de licitació

P = punts del criteri econòmic

VP = valor de Ponderació = 2

El motiu de l'elecció d'aquesta fórmula lineal amb un factor de modulació 2 és que, en aquest contracte, preval la qualitat del servei. Per aquest motiu, es considera convenient que les puntuacions entre les ofertes no presentin una dispersió excessiva, afavorint així una competència equilibrada i desincentivant la presentació d'ofertes amb baixes temeràries.

El desenvolupament dels criteris i subcriteris per valorar les ofertes es detalla en el Quadre de Característiques del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

8. ACTES DE TRÀMIT

L'autorització per part de l'òrgan de contractació de l'aprovació de l'expedient, facultarà a la Secretaria de la Mesa de Contractació a publicar la resolució de l'aprovació i la documentació pròpia de l'expedient de contractació.

9. REDACTOR/A DEL PLEC DE PRESCIPCIONS TÈCNIQUES

El Sr. Toni Nicolau Benet estat el responsable de la redacció de les condicions descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques.

10. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La responsable del contracte és Gemma Dasca Ubach.

Gemma Dasca Ubach
Directora de l'Àrea Persones, Valors i Talent

Sant Joan Despí, 27 d'octubre de 2026

DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTES D'INTERÈS DELS MEMBRES QUE INTERVENEN EN EL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

Les persones participants en el procediment de preparació, tramitació i autorització de l'expedient amb número de sol·licitud 20260820001 "Equip de suport al servei de Prevenció mancomunat" en nom de la CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA, DECLAREN que:

Conec l'article 61 (conflicte d'interès) del Reglament financer 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, que es reprodueix:

"1. Els agents financers i altres persones, incloses les autoritats nacionals de qualsevol rang, que participin en l'execució del pressupost de forma directa, indirecta i compartida en la gestió, inclosos els actes preparatoris, l'auditoria o el control, no poden adoptar cap mesura que pugui comportar un conflicte entre els seus propis interessos i els de la Unió. Han d'adoptar, així mateix, les mesures oportunes per evitar un conflicte d'interès en les funcions que estiguin sota la seva responsabilitat i per afrontar situacions que puguin ser percebudes objectivament com a conflicte d'interès.

Si es presenta el cas, l'agent de què es tracti s'ha d'abstenir d'actuar i ha d'elevar la qüestió a l'ordenador delegat que, al mateix temps, ha de confirmar per escrit l'existència d'un conflicte d'interessos. L'agent de què es tracti també ha d'informar el seu superior jeràrquic. En cas que es constati l'existència d'un conflicte d'interessos, l'agent ha de posar fi a totes les activitats relacionades. L'ordenador delegat ha d'adoptar personalment qualsevol altra mesura complementària que correspongui.

Hi ha conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions dels agents financers i altres persones a les quals es refereix l'apartat 1 es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal."

Declaro amb aquest document que, al meu parer, no tinc conflicte per participar en aquest procediment.

Al meu entendre, no existeixen fets o circumstàncies, passats o presents, o que puguin sorgir en un futur previsible que puguin posar en qüestió la meva independència segons qualsevol de les parts.

Confirmo que si descobreixo o que si es constata, en el transcurs del procés de selecció, fixació de criteris i avaluació que un tal conflicte existeix o ha sorgit, ho declararé immediatament a l'òrgan competent, i si hi ha un conflicte d'interessos deixaré de formar part en el procediment i en totes les activitats relacionades.

També confirmo que tractaré com a confidencials tots els assumptes que se'm confiïn. No revelaré cap informació confidencial que em sigui comunicada o que hagi descobert. No faré ús improcedent de la informació que se'm proporcioni.

Concretament, accepto tractar en confiança i amb discreció qualsevol informació o document que em sigui revelat o que jo descobreixi o prepari al llarg de la preparació i tramitació de l'expedient o com a resultat d'aquesta, i accepto que només seran utilitzats amb la finalitat d'aquesta tramitació i posterior avaluació i que no seran revelats a cap tercera part.

També accepto que no retindré còpies de cap informació escrita que se'm proporcioni.

Sant Joan Despí, 27 d'octubre de 2026