AJUNTAMENT DEL CATLLAR

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE QUE S'HA D'ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB LA TRAMITACIÓ DE L'ARTICLE 156 LCSP.

CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU, DIRECCIÓ D'OBRA, DIRECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DE L'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN PAVELLÓ LLEUGER A LA ZONA ESPORTIVA DEL CATLLAR

Expedient: **3147/2026**

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 67

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU, DIRECCIÓ D'OBRA, DIRECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DE L'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN PAVELLÓ LLEUGER A LA ZONA ESPORTIVA DEL CATLLAR

A. PODER ADJUDICADOR	
A1. Poder adjudicador	Ajuntament del Catllar
A2. Òrgan de contractació	☐ Ple ☒ Junta de Govern Local
A3. Direcció de l'òrgan de contractació	Plaça de la Vila, 1, CP 43764, El Catllar
A4. Perfil del contractant	https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2272802&cap=Ajuntament%20del%20Catllar
A5. Responsable del contracte	Durant la redacció del projecte executiu: Jonathan López Skoog, arquitecte municipal. Durant l'execució de les obres: el director o directora de l'obra, d'acord amb l'article 62 de la LCSP.
B. OBJECTE DEL CONTRACTE	
B1. Definició objecte del contracte	És objecte del contracte la prestació dels serveis de redacció del projecte executiu, direcció d'obra, direcció d'execució de l'obra i coordinació de seguretat i salut durant l'execució, per a la construcció d'un pavelló lleuger a la zona esportiva del Catllar, de conformitat amb el projecte bàsic adjunt a la licitació. Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte es descriuen a la memòria justificativa d'aquest que es troba incorporada a l'expedient de contractació.
B2. Contractació conjunta: projecte i obres	☐ Sí ☒ No
B3. Codi CPV	71240000-2: Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació 71242000-6: Elaboració de projectes i dissenys, pressupostos
B4. Projecte Bàsic	Autor del projecte:

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 67

	Cristina Abelló Molins Saül Garreta Puig Arquitectes de GARRETA ARQUITECTES
B5. Lots	☒ Sí ☐ No
	El contracte es divideix en tres lots. Les empreses licitadores es podran presentar oferta a un, a dos o als tres lots. **<u>LOT 1. SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU</u>** Comprèn la redacció del projecte executiu de construcció d'un pavelló lleuger a la zona esportiva del Catllar, a partir del projecte bàsic annex a la licitació, amb la documentació necessària per definir, valorar i executar les obres. Aquest lot inclou l'elaboració i el lliurament dels documents següents: • Projecte executiu. • Projecte de gestió de l'equipament esportiu. • Projecte d'activitats. • Certificat d'eficiència energètica en fase de projecte. • Estudi de seguretat i salut. • Estudi geotècnic. • Estudi topogràfic. • Pla d'etapes d'execució de les obres. • Pla de manteniment de l'equipament esportiu i dels seus serveis i instal·lacions, amb un horitzó mínim de deu anys. El projecte haurà de definir les obres amb el detall suficient perquè un facultatiu competent diferent de l'autor pugui dirigir-ne l'execució. El pressupost inclourà els preus unitaris, els descompostos quan correspongui, els amidaments i la determinació del pressupost d'execució material, del pressupost d'execució per contracte i de l'IVA corresponent. **<u>LOT 2. SERVEI DE DIRECCIÓ D'OBRA</u>** Comprèn la direcció del desenvolupament de les obres de construcció del pavelló lleuger a la zona esportiva del Catllar, en els aspectes tècnics i urbanístics, de conformitat amb el projecte executiu aprovat i les condicions del contracte. **<u>LOT 3. SERVEI DE DIRECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DE L'OBRA I DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT</u>** Comprèn les dues prestacions següents: a) Direcció de l'execució de l'obra: direcció de l'execució material de les obres de construcció del pavelló, amb el

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 67

	control qualitatiu i quantitatiu de la construcció i de la qualitat del que s'ha edificat, de conformitat amb el projecte executiu aprovat i les condicions del contracte. b) Coordinació de seguretat i salut durant l'execució de l'obra: desenvolupament de les funcions de coordinació en matèria de seguretat i salut durant les obres de construcció del pavelló.
C. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I FORMA DE TRAMITACIÓ	
C1. Procediment d'adjudicació	☒ Obert
	☐ Obert simplificat
	☐ Obert simplificat sumari
	☐ Restringit
	☐ Negociat amb publicitat ☐ Negociat sense publicitat
C2. Tramitació	☒ Ordinària
	☐ Urgent
	☐ Anticipada
	☐ Emergent
C3. Subjecte a regulació harmonitzada	☐ Sí ☒ No
C4. Recurs Especial	☒ Sí ☐ No
C5. Forma de presentació d'ofertes	Electrònica (Sobre Digital) ☒ Sí ☐ No
D. PUBLICACIONS	
D1. Anunci de licitació	☒ Perfil del contractant
	☐ DOUE
	☐ BOE
	☐ Butlletí Oficial de la Província de Tarragona
D2. Plec de Clàusules	☒ Perfil del contractant

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 67

Tècniques	☐ DOUE
	☐ BOE
	☐ Butlletí Oficial de la Província de Tarragona
E. DADES ECONÒMIQUES	
E1. Determinació del preu	☒ A tant alçat ☐ Preus unitaris El Sistema per a la determinació del preu del contracte s'ha confeccionat segons el pressupost contingut al Projecte bàsic que serveix com a base per a la present licitació, al qual s'ha descomptat l'import en concepte d'IVA, les despeses generals i el benefici industrial, el que ens dona un PEM de 2.057.758,22 €. El honoraris professional s'han calculat segons la següent expressió H = P x C (€). Sent: H = Honoraris totals en euros P = Cost de les obres (PEM) C = Percentatge d'aplicació En aquest cas es pren com a cost de les obres el PEM del Projecte bàsic i un percentatge d'aplicació de C = 10,80 d'acord amb el quadre 1-A dels barems orientatius d'honoraris. No obstant, s'ha optat per ponderar el valor de C aplicant diferents coeficients en funció de les característiques de l'obra i de l'emplaçament, de la següent manera: • Coeficient de minoració degut al tipus d'edificació (coberta i tancaments amb un gran volum buit a l'interior i una tipologia estructural basada en pòrtics idèntics que es repeteixen): 0,90 • Coeficient de minoració degut a la poca intensitat prevista de les instal·lacions: 0,90 Percentatge d'aplicació final C = Percentatge d'aplicació inicial C x Coeficient tipus edificació x Coeficient instal·lacions Percentatge d'aplicació final C = 10,80 x 0,90 x 0,90 = 8,748 H = 2.057.728,22 x 8,748% = 180.010,06€ (IVA no inclòs), que es distribueixen de la següent manera: Projecte Bàsic 35%

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 67

Projecte Executiu 30%: 180.010,06€ x 0,30 = 54.003,02€ (IVA no inclòs)

Direcció d'obra: 30%
Certificat Final Obra: 5%

A més, aquest lot inclou la redacció del projecte de gestió de l'equipament esportiu, valorat en 9.000,00€ (IVA no inclòs), el projecte d'activitat en 6.500,00€ (IVA no inclòs), l'estudi geotècnic en 4.000,00€ (IVA no inclòs) i l'estudi topogràfic en 1.000,00€ (IVA no inclòs). Tot això fa que el Lot 1 disposi d'un pressupost base de licitació total de 74.503,02€ (IVA no inclòs) i de 90.148,65€ (Iva inclòs).

De manera similar, el Lot 2 es pren de la taula de distribució dels honoraris calculats, amb la quantia corresponent al 35% (direcció d'obra i certificat final d'obra) del total, quedant un pressupost base de licitació total de 63.003,52€ (IVA no inclòs) i de 76.234,26€ (IVA inclòs).

Per últim, el Lot 3 es calcula aplicant un coeficient als honoraris de la direcció d'obra (Lot 2). En concret són els següents:
- Direcció d'execució d'obra: 90% de la Direcció de l'Obra = 56.703,17€ (IVA no inclòs)
- Coordinació de seguretat i salut: 15% de la Direcció de l'Obra = 9.450,53€ (IVA no inclòs)

Tot això fa que el Lot 3 disposi d'un pressupost base de licitació total de 66.153,70€ (IVA no inclòs) i de 80.045,98€ (IVA inclòs).

El pressupost base de licitació per cadascun dels lots és el que es detalla a continuació:

LOT 1: REDACCIÓ PROJECTE EXECUTIU	
CONCEPTE	IMPORT
Redacció projecte executiu i documentació tècnica associada	74.503,02 €
P2. Pressupost base de	
SUBTOTAL	**74.503,02 €**
IVA (21%)	15.645,63 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA INCLÒS)	**90.148,65 €**

LOT 2: DIRECCIÓ DE L'OBRA	
CONCEPTE	IMPORT
Direcció d'obra	63.003,52 €
SUBTOTAL	**63.003,52 €**

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 67

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>IVA (21%)</td><td>13.230,74 €</td></tr>
<tr><td>PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA INCLÒS)</td><td>76.234,26 €</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="2">LOT 3: DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ DE L'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT</td></tr>
<tr><td>CONCEPTE</td><td>IMPORT</td></tr>
<tr><td>Direcció d'execució de l'obra</td><td>56.703,17 €</td></tr>
<tr><td>Coordinació de Seguretat i Salut</td><td>9.450,53 €</td></tr>
<tr><td>SUBTOTAL</td><td>66.153,70 €</td></tr>
<tr><td>IVA (21%)</td><td>13.892,28 €</td></tr>
<tr><td>PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA INCLÒS)</td><td>80.045,98 €</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>E3. Valor estimat del contracte (VEC)</td><td>
<table>
<tr><td>VEC LOT 1: PROJECTE EXECUTIU</td><td>74.503,02 €</td></tr>
<tr><td>VEC LOT 2: DIRECCIÓ D'OBRA</td><td>63.003,52 €</td></tr>
<tr><td>VEC LOT 3: DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ OBRA I COORDINACIÓ SEGURETAT I SALUT</td><td>66.153,70 €</td></tr>
<tr><td>VEC TOTAL DEL CONTRACTE</td><td>203.660,24 €</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>Pressupost base de licitació sense IVA</th><th>Pròrrogues</th><th>Modificacions</th></tr>
<tr><td>203.660,24 €

VEC total: 203.660,24 €</td><td>0,00 €</td><td>0,00 €</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>E4. Existència de crèdit</td><td>☒ Sí ☐ No

D'acord amb el que estableix la Disposició addicional 3.2 de la LCSP, l'adjudicació corresponent quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat.

La despesa derivada d'aquesta contractació, es realitzarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 342-62219.</td></tr>
<tr><td>E5. Aplicació pressupostària</td><td>
<table>
<tr><th>Any</th><th>Import (IVA exclòs)</th><th>Import (IVA inclòs)</th><th>Aplicació pressupostària</th></tr>
<tr><td>2026</td><td>203.660,24 €</td><td>246.428,89 €</td><td>342-62219</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>E6. Expedient d'abast plurianual</td><td>☒ Sí ☐ No</td></tr>
<tr><td>E7. Finançament</td><td>
<table>
<tr><td>Fons europeus</td><td>Altres:</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 67

	☐ Sí	☒ No	☐ Sí	☒ No

F. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

Es preveuen els següents terminis d'execució de les prestacions:

LOT 1 PROJECTE EXECUTIU: 20 setmanes.
LOT 2 DIRECCIÓ D'OBRA: el termini s'ajustarà a l'execució de les obres, inclòs el període de garantia fins a la seva liquidació.
LOT 3 DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ OBRA I COORDINACIÓ SEGURETAT I SALUT: el termini s'ajustarà a l'execució de les obres, inclòs el període de garantia fins a la seva liquidació.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: no es preveuen pròrrogues ordinàries, sens perjudici de les ampliacions de termini per causes no imputables al contractista que siguin procedents d'acord amb la LCSP.

G. VARIANTS

☐ Sí ☒ No

H. SOLVÈNCIA

H1. Econòmica	**Requisits mínims**	De conformitat amb l'article 86 a 88 de la LCSP; 67.7b) RGLCAP; art. 11.4.a) b) Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, que modifica determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, la solvència econòmica i financera mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través dels mitjans següents: L'empresa licitadora ha de contractar una assegurança d'indemnització per riscos professionals que haurà de ser d'un import no inferior a 300.000 euros. Per a la presentació d'ofertes, serà necessari adjuntar un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari/a, de l'assegurança exigida. Per a l'acreditació documental de la pòlissa de responsabilitat exigida es presentarà còpia de les pòlisses d'assegurances que indiqui la quantitat assegurada i el termini de vigència de la pòlissa.
H2. Tècnica	**Requisits mínims**	De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica professional es concretarà mitjançant la identificació

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 67

		del personal tècnic responsable de la prestació, les seves titulacions i qualificacions professionals i el compromís d'adscriure'l al lot corresponent. **<u>a) Solvència tècnica o professional del Lot 1: Redacció del projecte executiu</u>** **Redactor/a del projecte** La persona que n'exerceix la funció de Redactor/a o Redactors/es del projecte se n'ocuparà de dirigir i coordinar l'equip i assumirà la responsabilitat directa sobre la totalitat del projecte en els termes i àmbit de competències que terminen els articles 10 i 17.5 de la LOE. Hauran de complir i acreditar els següents requisits: - Tenir en la data de presentar la proposta de licitació, la titulació i habilitació com a arquitecte (o qualsevol altra titulació habilitant legalment per a desenvolupar aquestes competències professionals) i estar en facultat d'exercir la professió en el territori de l'estat espanyol i estar col·legiat en el seu col·legi professional. - Tenir una experiència mínima de CINC (5) anys en el desenvolupament de la seva professió. - Haver participat almenys en TRES (3) projectes executius d'una instal·lació d'ús esportiu, en els darrers 15 anys, d'un import mínim de 500.000 euros per projecte (pressupost de les obres contingudes al projecte, IVA exclòs). **<u>b) Solvència tècnica o professional del Lot 2: Direcció d'obra</u>** El tècnic/a que assumirà la Direcció de l'obra, haurà de complir els requisits següents: - Estar en possessió de la titulació universitària requerida i estar col·legiat en el seu col·legi professional. - Acreditar una experiència no inferior a CINC (5) anys en la seva professió. - Haver participat com director/a de l'obra, en DOS (2) projectes d'instal·lacions d'ús esportiu (ja sigui de caràcter provisional o definitiu), d'un import mínim de 500.000 euros per projecte (pressupost de les obres contingudes al projecte, IVA exclòs), en els últims 10 anys.

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 67

		<u>c) Solvència tècnica o professional del Lot 3: Direcció de l'execució de l'obra i coordinació de seguretat i salut</u> **Director/a de l'execució de l'obra:** - Tenir i acreditar la titulació competent d'aparellador, d'arquitecte/a tècnic/a i edificació i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol. - Acreditar una experiència no inferior a CINC (5) anys en la seva professió. - Haver participat com director/a de l'execució de l'obra, en DOS (2) projectes d'instal·lacions d'ús esportiu (ja sigui de caràcter provisional o definitiu), d'un import mínim de 500.000 euros per projecte (pressupost de les obres contingudes al projecte, IVA exclòs), en els últims 10 anys. **Coordinador/a de seguretat i salut:** - Tenir i acreditar la titulació competent per a exercir de coordinador/a de seguretat i salut: arquitectura superior o tècnica o enginyeria superior o tècnica amb l'especialitat en l'àmbit competencial corresponent o titulació comunitària homologable i en tots els casos coneixements en prevenció de riscos laborals d'acord amb les funcions a desenvolupar segons el RD 1627/1997. - Acreditar una experiència no inferior a CINC (5) anys en la seva professió. - Haver participat com coordinador/a de seguretat i salut, en DOS (2) projectes d'instal·lacions d'ús esportiu (ja sigui de caràcter provisional o definitiu), d'un import mínim de 500.000 euros per projecte (pressupost de les obres contingudes al projecte, IVA exclòs), en els últims 10 anys. Les funcions de director/a de l'execució de l'obra i de coordinador/a de seguretat i salut, podran recaure sobre el mateix tècnic/a sempre que reuneixi els requisits esmentats. **<u>Forma d'acreditació dels requisits</u>** Als efectes de l'acreditació dels requisits anteriorment esmentats, tots els licitadors hauran de presentar l'ANNEX 6 on es descriurà la participació en els projectes requerits en cada supòsit, per part del redactor/a del projecte, el director/a de l'obra, el director/a de l'execució de l'obra i el

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 67

		coordinador/a de seguretat i salut. El primer classificat, a més a més, aportarà la documentació acreditativa de la titulació i experiència: - Títol universitari. - Currículum professional amb una extensió màxima de 4 fulls i que justifiqui clarament i sense dubte els 5 anys d'experiència sol·licitada. - L'experiència professional s'haurà d'acreditar també mitjançant un informe de vida laboral, que haurà de ser coherent amb el currículum professional. - Els projectes executius descrits a l'ANNEX 6 hauran d'estar clarament inclosos al currículum. Per acreditar la participació en aquests projectes, caldrà acompanyar un document justificatiu consistent en un certificat o informe emès per l'òrgan contractant o promotor, en el qual s'especifiqui la participació del tècnic i la funció exercida. El personal tècnic proposat per a cada supòsit no podrà ésser substituït sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.
H3. Empreses de nova creació	**Règim especial per empreses de nova creació amb antiguitat inferior a cinc (5) anys:** ☐ Sí ☒ No	
	Donat que la solvència tècnica es refereix exclusivament al personal tècnic que participarà en el contracte, no és necessari establir condicions particulars per a les empreses de nova creació en tant que aquestes hauran de complir necessàriament amb la solvència tècnica o professional precedent.	
H4. Mitjans	**Adscripció de mitjans a l'execució del contracte:** ☒ Sí ☐ No Per poder participar, els licitadors han de complir els requisits tècnics i professionals detallats a l'apartat H2, pel que s'hauran d'adscriure al contracte els recursos materials i professionals necessaris per a la correcta execució de l'objecte del contracte, de conformitat amb els requisits establerts. El compromís d'adscripció i el manteniment dels mitjans exigits tenen caràcter d'obligació essencial del contracte.	

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 67

H5. Registre	**Obligatorietat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).** ☐ Sí ☒ No No s'exigeix inscripció obligatòria al ROLECE o al RELI per participar en aquest procediment obert ordinari.		
H6. Certificats o fitxes tècniques	**Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental.** ☐ Sí es requereix ☒ No es requereix		
H7. Classificació	☐ Sí ☒ No De conformitat amb l'article 77.1, b) de la LCSP, pels contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari.		
I. GARANTIES			
I1. Provisional	☐ Sí	☒ No	
I2. Definitiva	☒ Sí	☐ No	De conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP, el licitador que presenti la millor oferta haurà de constituir una garantia del 5% sobre el preu final de l'oferta (IVA exclòs). En aplicació de l'article 107.2 de la LCSP, que preveu una garantia complementària de fins a un 5% del preu d'adjudicació per a casos especials i, en particular, "per als casos en que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat", es preveu que la garantia definitiva sigui del 10% de l'import d'adjudicació (sense IVA) en cas que l'adjudicatària hagi resultat, després de justificar la seva proposta, incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb el contingut dels presents Plecs.
J. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I DE DESEMPAT			
J1. Criteris d'adjudicació	☐ Únic criteri: Preu		

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 67

CRITERIS I PUNTUACIÓ:

Els criteris d'adjudicació pel LOT 1, LOT 2 i LOT 3 son els mateixos, llevat les particularitats indicades a continuació:

1. CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES (FINS A 100 PUNTS)

1.1. OFERTA ECONÒMICA: fins a 45 punts.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

$\boldsymbol{Pv}$ = Puntuació de l'oferta a valorar
$\boldsymbol{P}$ = punts del criteri preu
$\boldsymbol{Ov}$ = preu de l'oferta i
$\boldsymbol{Om}$ = preu de la millor oferta
$\boldsymbol{IL}$ = import de licitació
VP = Valor de ponderació (associat al pes específic del criteri preu 1,45)

Els valors de les puntuacions quantificables de forma automàtica s'arrodoniran deixant (2) dues xifres decimals.

Seran excloses de forma automàtica les que ofereixin un import superior a l'import de licitació establert en aquest plec.

1.2. EXPERIÈNCIA TÈCNICS ADSCRITS AL CONTRACTE: fins a 55 punts.

a) LOT 1:

Tècnic	**Punts**
Elaboració de projectes d'instal·lacions d'ús esportiu de 4 obres	35
Elaboració de projectes d'instal·lacions d'ús esportiu de 6 obres	45
Elaboració de projectes d'instal·lacions d'ús esportiu de 8 o més obres	55

b) LOT 2:

Direcció d'obra d'instal·lacions d'ús esportiu de 4 obres	35
Direcció d'obra d'instal·lacions d'ús esportiu de 6 obres	45
Direcció d'obra d'instal·lacions d'ús	55

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 67

	esportiu de 8 o més obres |
	b) LOT 3:
	Direcció d'execució de 4 obres | 17,5 Direcció d'execució de 6 obres | 22,5 Direcció d'execució de 8 o més obres | 27,5
	Coordinador de seguretat i salut de 4 obres | 17,5 Coordinador de seguretat i salut de 6 obres | 22,5 Coordinador de seguretat i salut de 8 o més obres | 27,5
	Per acreditar aquest criteri es presentaran certificats de projectes elaborats, de direcció d'obres o de coordinació de seguretat i salut, o de col·laboració en aquestes tasques, signats pels destinataris de les obres, que indiquin l'obra, el PEM de l'obra, la data i el lloc d'execució. El pressupost de les obres contingudes als projectes han de ser, en tot cas, superiors a 500.000 euros, IVA exclòs. Els certificats han d'indicar el nom i les funcions exercides pel tècnic que vol acreditar l'experiència.
J2. Criteris de desempat	En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147 de la LCSP.
K. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS	
K1. Criteris	Serà d'aplicació l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per apreciar les ofertes anormalment baixes i l'article 149 de la LCSP.
L. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES	
☒ **No s'exigeix** ☐ **S'exigeix la següent:**	
M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 67

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 202 de la LCSP:

a) **Clàusula ètica**: Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

b) **Clàusula social**: Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del contracte:

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de l'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

Aquestes condicions es configuren com a obligacions essencials del contracte, i són d'obligat compliment per part dels licitadors i de l'empresa adjudicatària.

N. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE PREVISTES

☐ **Sí**	☒ **No** Perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte de conformitat amb el previst a l'article 205 de la LCSP.

O. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 67

D'acord amb l'article 214 de la LCSP.

P. SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en l'objecte del contracte. No obstant això, amb caràcter previ, haurà d'informar a l'Ajuntament la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

El contractista principal manté la responsabilitat íntegra davant l'Ajuntament i garantirà els mitjans personals exigits a l'apartat H4.

Q. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu la revisió de preus en cap dels tres lots del contracte, de conformitat amb l'article 103 de la LCSP.

Aquesta revisió es fonamenta en la naturalesa professional de les prestacions, que no requereixen inversions amb un període de recuperació igual o superior a cinc anys, ni una participació de matèries primeres, béns intermedis i energia superior al 20% del pressupost base de licitació de cadascun dels lots, en els termes de l'article 103.2 de la mateixa Llei.

R. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de dos (2) anys, a comptar des de la data de recepció o conformitat del projecte, sens perjudici del règim específic per subsanar errors, indemnitzacions i responsabilitat previst als articles 314 i 315 LCSP.

Durant el termini esmentat, la garantia definitiva respondrà dels conceptes assenyalats a l'article 110 de la LCSP que resultin d'aplicació.

S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

No procedeix.

T. PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA D'OFERTES

D'acord amb l'article 156.6 i la Disposició addicional dotzena de la LCSP, el termini per a presentar la documentació exigida serà de **QUINZE (15) DIES NATURALS** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant.

En el Perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 67

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

U. OBERTURA DE LES OFERTES

De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura de les ofertes no es realitzarà en acte públic, ja que es preveu l'ús de mitjans electrònics en la present licitació.

V. COMITÈ D'EXPERTS

La constitució del Comitè d'Experts no resulta procedent en aquest expedient d'acord amb els termes previstos a l'article 146.2 de la LCSP.

W. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Els Serveis Tècnics Municipals durant la fase de redacció del projecte; durant les obres, la direcció facultativa, sota la responsabilitat del director o directora de l'obra.

X. GESTIÓ DE LA SEGURETAT I CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari s'obliga, de forma expressa i per escrit, a respectar el caràcter confidencial de tota la informació que conegui per a l'execució d'aquest contracte i a observar el secret professional i el deure a guardar respecte a la relació a les dades de caràcter personal a les que tingui accés en relació amb els serveis que li han estat contractats, independentment del seu suport. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar la relació contractual, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se.

Igualment, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, sobre Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals, l'informem que les dades facilitades seran tractades sota la responsabilitat de l'Ajuntament del Catllar, amb la finalitat de poder atendre de forma adient la present relació contractual i els tràmits administratius que es derivin. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, de forma escrita al domicili social esmentat a l'apartat A del quadre de característiques o via e-mail a ajuntament@elcatllar.cat adjuntant en ambdós casos fotocòpia de document oficial que l'identifiqui.

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 67

INDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS 20

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE....20
1.2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE....21
1.3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT....21
1.4. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE....22
1.5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE....23
1.6. ADMISSIÓ DE VARIANTS....24
1.7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ....24
1.8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS....24
1.9. APTITUD PER CONTRACTAR....25
1.10. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES....27

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 27

2.1. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS....27
2.2. CONTINGUT DELS SOBRES....29
2.3. MESA DE CONTRACTACIÓ I CUSTODIS....32
2.4. OBERTURA D'OFERTES....33
2.5. COMITÈ D'EXPERTS....34
2.6. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA....34
2.7. CRITERIS DE DESEMPAT....35
2.8. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS....35
2.9. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ....35
2.10. GARANTIA DEFINITIVA....37
2.11. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT....38
2.12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE....38
2.13. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE....39

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 39

3.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ....39
3.2. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE....39
3.3. PRESENTACIÓ PROJECTE EXECUTIU I RESTA DE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA....40
3.4. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE....40
3.5. PENALITATS....40
3.6. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE....44
3.7. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ....44
3.8. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES....45
3.9. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS....45

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 45

4.1. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA....45

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 67

4.2. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA....46
4.3. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA....46
4.4. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT....48
4.5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE....48
4.6. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE....49
4.7. CLÀUSULA ÈTICA....49

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 50

5.1. SUCCESSIÓ....50
5.2. CESSIÓ....51
5.3. SUBCONTRACTACIÓ....51
5.4. REVISIÓ DE PREUS....51

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 52

6.1. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ....52
6.2. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA....52
6.3. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE....52
6.4. CAUSES D'EXTINCIÓ....53

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL 53

7.1. RÈGIM DE RECURSOS....53
7.2. ARBITRATGE....54
7.3. RÈGIM D'INVALIDESA....54
7.4. JURISDICCIÓ COMPETENT....54
ANNEX 1. MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)....54
ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA....55
ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA....56

ANNEX 5. MODELS DOCUMENTS PER CONSTITUIR LA GARANTIA 60

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA 62

ASSEGURA 62

MODEL SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER LA VIA DE RETENCIÓ EN EL PREU 63

☐PERSONA FÍSICA....63
☐PERSONA JURÍDICA....63

SOL·LICITO: 63

ANNEX 6. ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS....64

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 67

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU, DIRECCIÓ D'OBRA, DIRECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DE L'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN PAVELLÓ LLEUGER A LA ZONA ESPORTIVA DEL CATLLAR.

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

1.1.1. L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen a **l'apartat B1 del quadre de característiques**. En concret, son objecte de contracte els següents:

a) **El servei de redacció del Projecte executiu de construcció d'un pavelló lleuger a la zona esportiva del Catllar.**

Comprèn la redacció del projecte executiu a partir del projecte bàsic annex a la licitació, amb tota la documentació necessària per definir, valorar i executar les obres. L'adjudicatari de la redacció del Projecte executiu serà responsable d'elaborar i lliurar els següents documents:

- Projecte Executiu.
- Projecte de Gestió d'Equipament Esportiu.
- Projecte d'activitats.
- Certificats d'eficiència energètica en fase de projecte.
- Estudi de Seguretat i Salut.
- Estudi geotècnic.
- Estudi topogràfic.
- Pla d'Etapes i cronograma d'execució de les obres.
- Pla de manteniment de l'equipament esportiu i dels seus serveis i instal·lacions, amb un horitzó mínim de deu anys.

Pel que fa al projecte executiu, aquest haurà de:

- Basar-se en el document del Projecte bàsic annex a aquesta licitació, pel que fa als aspectes arquitectònics, constructius, formals i tècnics.
- Utilitzar materials d'igual qualitat o superior a les recollides en el Projecte bàsic.
- Utilitzar els criteris i requeriments tècnics i de seguretat per a la construcció d'equipaments esportius i, en especial de la normativa tècnica del Pla director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya (PIEC), del Departament d'Esports de la Generalitat de Catalunya.
- El projecte executiu, un cop aprovat inicialment per l'òrgan competent de l'Ajuntament, s'haurà de remetre a l'òrgan competent en matèria d'esports de la Generalitat de Catalunya per tal que s'emeti l'informe corresponent pel que fa al compliment de la normativa tècnica que sigui d'aplicació, de conformitat amb el previst a l'apartat 6 d'aquesta memòria.
- Aplicar tota la normativa vigent.
- Adoptar els criteris i les prescripcions previstes a l'informe emès pel Departament d'Interior i de Seguretat Pública de la Generalitat de Catalunya en matèria de prevenció d'incendis, que figura com annex a aquesta licitació.

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 67

Les empreses licitadores elaboraran les seves propostes a partir de la informació continguda al **projecte bàsic** que figura al present expedient.

Els diferents documents que en conjunt constitueixen el projecte s'han de definir de manera que un facultatiu o facultativa competent diferent de l'autor o autora pugui dirigir, d'acord amb el projecte, els treballs d'execució de les obres.

b**) El servei de direcció de l'obra de construcció d'un pavelló lleuger a la zona esportiva del Catllar**, consistent en la direcció del desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics i urbanístics, de conformitat amb el projecte i les condicions del contracte.

c) **El servei de direcció d'execució de l'obra i de coordinació de seguretat i salut**, consistent en la direcció de l'execució material de l'obra i el control qualitatiu i quantitatiu de la construcció i qualitat del que s'ha edificat, així com per garantir la prevenció de riscs laborals en les obres de construcció.

1.1.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte, si escau, s'identifiquen a **l'apartat B5 del quadre de característiques**.

1.1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) són els que consten a **l'apartat B3 del quadre de característiques.**

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a **l'apartat E1 del quadre de característiques**.

1.3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a **l'apartat E3 del quadre de característiques**.

1.3.3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a **l'apartat E2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

1.3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol mena que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 67

1.3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a **l'apartat E5 del quadre de característiques**.

1.4. Termini de durada del contracte

1.4.1. El termini de durada del contracte, els terminis parcials i l'inici del còmput de cadascuna de les fases són els establerts a **l'apartat F del quadre de característiques**.

1.4.2. La durada del contracte es diferencia en dues fases: la primera fase de redacció del projecte executiu; i la segona fase durant l'execució de les obres.

1.4.3. El termini màxim per a la redacció del projecte executiu es preveu de **20 setmanes**.

El termini de redacció del projecte executiu es distribuirà d'acord amb els terminis parcials següents:

- **Lliurament de la maqueta del projecte executiu: 12 setmanes** des de la formalització del contracte.
- **Lliurament del projecte executiu definitiu: 2 setmanes** des de la validació per part dels tècnics municipals de la maqueta del projecte executiu.

La fase d'aprovació del projecte executiu es preveu de **6 setmanes**, exceptuant els períodes de suspensió que es recullen a continuació.

Una vegada el projecte hagi estat aprovat inicialment per l'òrgan competent de l'Ajuntament, aquest es posarà a exposició pública per un període de 30 dies, durant els quals es podran presentar al·legacions. Finalitzat aquest termini i resoltes, si s'escau, les reclamacions i al·legacions presentades, es procedirà a l'aprovació definitiva del projecte per l'òrgan competent. Si durant el període d'exposició pública del projecte es presenten al·legacions, el contractista estarà obligat a redactar els informes necessaris per donar-hi resposta, així com a respondre o aclarir qualsevol dubte que en sorgeixi i a efectuar les adaptacions o modificacions parcials del projecte que siguin necessàries, sense dret a reclamar cap cost addicional per aquest motiu, sempre que aquestes actuacions no comportin una modificació contractual.

Durant la tramitació dels informes preceptius en matèria esportiva i de prevenció d'incendis, quedarà suspès el còmput del termini corresponent des de la data de remissió de la documentació completa a l'òrgan competent per emetre dits informes fins a la recepció del corresponent informe per part de l'Ajuntament.

En cas que l'informe sigui desfavorable o contingui requeriments d'esmena, l'adjudicatari haurà d'introduir en el projecte les modificacions, correccions o documentació complementària requerides en un termini màxim de deu (10) dies hàbils des que li sigui notificat el corresponent requeriment. Aquest termini tindrà la consideració de termini específic d'esmena i no comportarà el reinici dels terminis previstos per a la redacció o aprovació del projecte.

Excepcionalment, quan la naturalesa o complexitat de les esmenes requerides ho justifiqui, el responsable del contracte podrà autoritzar motivadament una ampliació del termini d'esmena per un màxim de deu (10) dies hàbils addicionals.

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 67

Una vegada presentada la documentació esmenada i remesa novament a l'òrgan competent, quedarà novament suspès el còmput del termini fins a la recepció del nou informe. El retard en la presentació de les esmenes dins del termini establert, així com la necessitat de reiterar-les per no haver incorporat adequadament els requeriments formulats, quan sigui imputable a l'adjudicatari, tindrà la consideració de demora a efectes contractuals.

1.4.4. El termini per a les prestacions previstes en els Lots 2 i 3 **s'ajustaran a la durada d'execució efectiva i real de l'obra i a la tramitació administrativa dels contractes corresponents**, i que inclou el període de liquidació de l'obra i de garantia de les obres. El termini d'execució d'aquesta segona fase s'iniciarà en la data efectiva d'inici del contracte d'obres associades i finalitzarà en emetre el Certificat de Final d'Obra, i acta de recepció de l'edifici acabat i posada en ús de l'edifici. El termini d'execució de les obres és estimat de dotze mesos, si bé quedarà definit en el moment de formalitzar el contracte d'execució de les obres contingudes al projecte executiu prèviament aprovat, de conformitat amb la planificació de l'obra o cronograma que constarà en el referit projecte.

En cas de no arribar-se a executar les obres, la contractació del servei dels Lots 2 i 3 quedaran sense efecte i, en conseqüència, suposarà la resolució automàtica d'aquests objectes contractuals, sense que l'Adjudicatari pugui reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu.

1.4.5. El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a **l'apartat F del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

1.5. Règim jurídic del contracte

1.5.1. El present contracte es qualifica de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la LCSP, així com el que s'estableix en els articles 308 a 315 del mateix text legal.

1.5.2. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest PCAP i el projecte bàsic, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. També formen part del contracte la documentació tècnica de referència i, un cop aprovat, el projecte executiu.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant DL 3/2016).
c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 67

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, o bé, les normes de dret privat.

1.5.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti a **l'apartat G del quadre de característiques.**

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts als **apartats C1 i C2 del quadre de característiques**.

1.8. Mitjans de comunicació electrònics

1.8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

1.8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 67

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.8.3. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de les declaracions responsables i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

1.9. Aptitud per contractar

1.9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts a **l'apartat H del quadre de característiques**;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores i,

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 67

- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

1.9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 67

1.9.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.

1.10. Classificació i solvència de les empreses licitadores

1.10.1. Per participar en la licitació del lots, les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a **l'apartat H del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

1.10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat H4 del quadre de característiques**.

1.10.3. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a **l'apartat H del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

1.10.4. Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeix plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les administracions públiques, en els termes establerts en la LCSP.

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1. Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, terminis i lloc indicat.

2.1.2. D'acord amb l'article 156.6 i la Disposició addicional dotzena de la LCSP, el termini per a presentar la documentació exigida serà el previst a **l'apartat T del quadre de característiques.**

En el Perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 67

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de "Sobre Digital" el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2.1.3. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina "Sobre Digital", integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web que es preveu a **l'apartat A4 del quadre de característiques.**

El perfil de contractant de l'Ajuntament del Catllar compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa de desenvolupament.

2.1.4. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de "Sobre Digital" a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

2.1.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de "Sobre Digital". Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de "Sobre Digital", atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 67

2.1.6. L'eina de "Sobre Digital" no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

2.1.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

2.1.8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

2.1.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present PCAP, Memòria justificativa i documentació tècnica, així com l'autorització a la Mesa i a l'Òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELIC i/o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cal tenir en compte que l'eina de "Sobre Digital" no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la Mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

2.2. Contingut dels sobres

2.2.1. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran **EN DOS SOBRES O ARXIUS ELECTRÒNICS**, signats electrònicament, en els quals es farà constar la denominació i la llegenda "*Proposició per licitar a la redacció del projecte executiu, direcció de l'obra i direcció d'execució de l'obra per a la construcció d'un pavelló lleuger a la zona esportiva del Catllar*".

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 67

SOBRE A

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

La Declaració responsable referida en els diferents apartats de la present clàusula a incloure al Sobre A, serà formulada mitjançant el formulari facilitat en l'eina de Sobre Digital, que haurà de signar-se pel licitador persona natural o representant de la persona jurídica.

Contingut del Sobre A:

- **DEUC** com a prova preliminar de la capacitat, representació i solvència dels licitadors, d'acord el model de l'**ANNEX 1** d'aquest PCAP.

  S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i N.I.F. de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

  A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

  El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

  En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

  És causa de prohibició de contractar haver incorregut en falsedat en les dades que facin constar al DEUC els licitadors, en aplicació de l'article 71.1 e) de la LCSP, quina apreciació podrà comportar l'inici d'expedient per declarar, si s'escau, la prohibició de contractar del licitador incurs en dita circumstància.

- **El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses**, si escau. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

  Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cadascun d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.

- **Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial**, si escau, de conformitat amb el model que consta com **ANNEX 2** al present PCAP.

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 67

No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades que s'hagin facilitat que es considerin confidencials. **No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.**

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencialitat de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de la documentació esmentada, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

- **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**, si s'escau**.** Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 3** al present PCAP.

- **Compromís d'adscripció de personal tècnic requerit**, de conformitat amb el previst a l'apartat H2 del quadre de característiques, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 6** al present PCAP.

SOBRE B

DOCUMENTACIÓ PER A VALORAR ELS CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES

Contingut del Sobre B: Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica, d'acord amb els criteris previstos a **l'apartat J del quadre de característiques** d'aquest PCAP.

La proposició avaluable de forma automàtica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 4** al present PCAP i com a plantilla al Sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris objectius, comportarà la no valoració dels criteris corresponents. En tot cas, quedarà exclòs el licitador o licitadora que no hagi inclòs en aquest Sobre la proposició econòmica.

La presentació de documentació en aquest Sobre que hagués hagut d'estar en el Sobre A, no es tindrà en consideració i no serà objecte de cap valoració.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

La declaració responsable i l'oferta de criteris valorables en xifres o percentatges es presentarà redactada conforme al model establert en aquest PCAP, no acceptant-se aquelles que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament el que l'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta. Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 67

base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que adoleix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació mitjançant resolució motivada, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de les declaracions responsables.

2.2.2. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.3. Mesa de contractació i custodis

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres enumerats a continuació i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de qualificació de la documentació general:

President: Jonathan López Skoog, arquitecte municipal o suplent: Xavier Esteve Sosa, arquitecte tècnic municipal.
Vocal: Sandra Real Núñez, administrativa o suplent: Núria Gavaldà Salort.
Vocal: Olga Urgel Lluelles, auxiliar administrativa o suplent: Bàrbara Vila Castelar.
Vocal: Secretari-interventor de la Corporació o suplent: Eduard Padró Obiol.
Secretaria: Berta Jarque Voltas, o suplent: Xavier Roch Adsera.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al "Sobre Digital" a:

- Jonathan López Skoog, Olga Urgel Lluelles i Berta Jarque Voltas.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels Sobres un cop aplicades les seves credencials.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

La Mesa de contractació, a més de qualificar la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP, i si escau, podrà acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no acreditin aquest compliment, previ tràmit d'esmena, elevarà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 67

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre digital seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 7.1.

Com que l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Contractació garanteix que les ofertes no s'obren fins que hagi acabat el termini de presentació d'ofertes, l'acte d'obertura d'aquestes no serà públic.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

2.4. Obertura d'ofertes

2.4.1. L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Els custodis poden demanar a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a la plataforma electrònica per introduir les seves paraules clau en el moment que creguin adient, malgrat que el sistema ho fa automàticament, una vegada passades les 24 hores des de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Aquesta oferta s'entendrà exclosa de la licitació.

2.4.2. La Mesa de contractació examinarà i qualificarà prèviament la validesa formal dels documents continguts al Sobre A, així com també si contenen tota la documentació exigida a aquest PCAP.

Serà causa d'exclusió de la licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure al Sobre A llevat que sigui considerat esmenable per la Mesa de contractació.
A aquests efectes es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables mitjançant publicació al perfil de contractant i enviament de la corresponent

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 67

notificació als licitadors afectats, atorgant-se un termini de tres (3) dies naturals per a que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena.

Un cop analitzada la Documentació administrativa i les esmenes presentades, si s'escau, la Mesa de contractació, acordarà de forma motivada els licitadors admesos, els exclosos i la causa d'exclusió de la licitació.

Aquests acords seran notificats als interessats i publicats al perfil de contractant.

2.5. Comitè d'experts

D'acord amb el que es preveu a **l'apartat V del quadre de característiques**.

2.6. Determinació de la millor oferta

2.6.1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat J del quadre de característiques**.

2.6.2. La Mesa de contractació obrirà el Sobre B de les empreses admeses i procedirà a la valoració dels criteris objectius o valorables mitjançant fórmules establerts a l'apartat J del quadre de característiques. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris per comprovar la documentació presentada i efectuar la valoració de les ofertes.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, presentin un termini superior al de licitació, modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest PCAP, comportin un error manifest en l'import de la proposició que impedeixi determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses, i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

2.6.3. Les propostes admeses contingudes en el Sobre B, seran comprovades als efectes de verificar que compleixen els requeriments de **l'apartat J del quadre de característiques** abans de realitzar els càlculs per a l'apreciació del caràcter anormalment baix de les ofertes i abans de ser puntuades per la Mesa de contractació.

2.6.4. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

2.6.5. Els acords de la Mesa de contractació sobre exclusions, degudament motivats, seran notificats als licitadors i publicats al perfil de contractant. Els acords de la Mesa de les ofertes admeses seran també publicats al perfil de contractant.

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 67

2.6.6. La Mesa de contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les ofertes admeses i no considerades anormalment baixes per ordre decreixent de puntuació.

2.6.7. Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que aquesta, a través d'un procediment sumaríssim, s'hi pronunciï, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió d'aquests indicis suspendrà el procediment de contractació.

2.7. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a **l'apartat J2 del quadre de característiques** d'aquest plec.

2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a **l'apartat K del quadre de característiques.**

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat, perquè les justifiquin, d'acord amb el previst a l'article 149 de la LCSP.

2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

2.9.1. Un cop feta la proposta d'adjudicació, els serveis de l'òrgan de contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de **DEU (10) DIES HÀBILS** a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa.

L'òrgan de contractació comprovarà, mitjançant el registre d'empreses licitadores o la documentació aportada, que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent que no consti acreditada en els registres consultats:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant D.N.I. o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu D.N.I., haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible.

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 67

En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.

c) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

d) Si així es requereix en l'apartat I del quadre de característiques, el document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva del contracte. Les garanties definitives que exigeixen els contractes subscrits amb les administracions públiques es poden prestar en alguna o algunes de les formes previstes en la normativa vigent.

e) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, de conformitat amb **l'apartat H4 del quadre de característiques.**

f) Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la Relació nominal de treballadors (RNT) corresponent. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

g) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de la LCSP.

Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, i per això podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 67

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

El licitador pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració.

En aquest últim cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb els articles 4 i 10 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, una comunicació en la qual, de conformitat amb el model que figura en l'Annex 1 del citat Decret, s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del nombre o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat podrà exercir-se sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de cinc (5) anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats en un expedient de contractació només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de cinc (5) anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari d'aquest, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en aquest PCAP.

2.10. Garantia definitiva

2.10.1. D'acord amb el que s'estableix a **l'apartat I2 del quadre de característiques**.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a **l'apartat I del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Forma de Constitució:

a) Mitjançant transferència bancaria al compte ES56 3183 6551 94 2004653123, de l'entitat ARQUIA, o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en la Llei.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableix la normativa, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, d'acord amb el model de l'ANNEX 5 d'aquest plec.

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 67

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desplegament que la Llei estableixi, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar al ram, d'acord amb el model de l'ANNEX 5 d'aquest plec.

d) Retenció sobre el preu.

2.10.2. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

2.10.3. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària perquè l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

2.10.4. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze (15) dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

2.10.5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

2.10.6. En el cas que la garantia no es reposi s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització.

2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la notificació corresponent a les empreses licitadores, abans de formalitzar el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

També pot desistir del procediment, abans de formalitzar el contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació s'ha de publicar en el perfil del contractant.

2.12. Adjudicació del contracte

2.12.1. Presentada la documentació a què fa referència la clàusula 2.9. d'aquest plec l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 67

2.12.2. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

2.12.3. L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

2.13. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

D'acord amb l'article 153 de la LCSP, el contracte es formalitzarà en document administratiu. Si no és susceptible de recurs especial, es formalitzarà com a màxim dins dels quinze dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació. Si és susceptible de recurs especial, es respectarà el termini mínim de quinze dies hàbils d'espera i es requerirà la formalització en un termini no superior a cinc dies des de l'endemà de la recepció del requeriment, sempre que no subsisteixi una suspensió de l'adjudicació.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 2.9, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 67

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb el previst a **l'apartat M del quadre de característiques.**

3.2. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executa amb subjecció al que estableixen les seves clàusules, els plecs i el projecte bàsic, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte la qual s'indica en **l'apartat A5 del quadre de característiques del plec**.

3.3. Presentació projecte executiu i resta de documentació tècnica

3.3.1. L'empresa contractista presentarà el projecte executiu i la resta de projectes i informes tècnics prevists als Plecs, dins dels terminis de **l'apartat F del quadre de característiques**.

3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

3.4.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

3.4.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia, s'hi s'hagués constituït o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

3.5. Penalitats

3.5.1. Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua amb relació a les exigències especificades en aquest plec i en el projecte bàsic.

3.5.2. La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 67

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució:

L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en el PCAP donarà lloc a la imposició de penalitats en funció de la gravetat de l'incompliment, segons els límits següents:

Incompliments lleus: fins a un 3 %; greus: fins a un 6 %; molt greus: fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs. Cada penalitat no podrà superar el 10 % ni el conjunt el 50 % del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb l'article 192 de la LCSP.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol cas, es comprovarà en el moment de la finalització del servei.

b) Per compliment defectuós:

Infraccions molt greus:

a) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la LCSP.

b) Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del contracte per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

d) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la execució del contracte. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.

e) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social, tributàries i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit a la execució del contracte.

f) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del contracte, o trobar-se en situació d'impagament de les primes per la seva part.

g) Les paralitzacions o interrupcions no justificades en la execució del contracte.

h) La comissió de furts o robatoris durant l'exercici de les funcions encomanades a partir del contracte pels treballadors de l'adjudicatari o empreses subcontractades.

i) El frau, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma d'executar el contracte.

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 67

j) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en els locals, instal·lacions o via pública on es realitzin les funcions pròpies del contracte.

k) L'incompliment pel que fa a les especificacions dels treballs a executar i/o l'incompliment dels requisits tècnics establerts al Projecte Bàsic.

l) L'incompliment d'adscripció dels mitjans humans i materials.

m) La realització de tres infraccions greus.

Infraccions greus:

a) Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte amb relació a la prestació.

b) No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.

c) No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

d) No respectar els acords i les normes de confidencialitat.

e) No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

f) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la execució del contracte.

g) La manca de compliment dels terminis parcials establerts per a la execució del contracte.

h) La disminució de l'activitat habitual o la negligència o desídia en el treball que afecti la bona marxa dels treballs.

i) La modificació dels treballs objecte del contracte sense causa justificada i sense notificació prèvia.

j) Executar les prestacions incomplint les instruccions donades pel responsable del contracte.

k) Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

Infraccions lleus:

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 67

a) No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la execució del contracte objecte del contracte.

b) La falta de respecte al públic, als treballadors de l'Ajuntament i a la resta de personal.

c) Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus, una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte, IVA exclòs, per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus, una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu del contracte, IVA exclòs, per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus, una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu del contracte, IVA exclòs, per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

Es considera necessari que, d'acord amb la previsió de l'article 193.3 de la LCSP, si es produeix pel contractista demora respecte el compliment del termini total, la penalitat diària sigui de 0,60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, l'IVA exclòs.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació:

S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al moment de la recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

d) Incompliment de les obligacions essencials:

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211. f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quan a la reparació dels defectes.

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 67

3.5.3.L'import de les penalitats se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un (1) mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les penalitats es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la penalitat, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

- Quan no sigui possible deduir la penalitat i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la penalitat i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

- Quan l'abonament de l'import de les penalitats i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les penalitats tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

3.6. Persona responsable del contracte

El responsable del contracte és el que es designa a **l'apartat A5 del quadre de característiques** d'aquest plec i que exercirà les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP.

Durant la fase de redacció del projecte executiu la coordinació i supervisió de les tasques objecte d'aquest contracte es durà a terme per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament. Es designa en aquest expedient com a responsable del contracte en l'esmentada fase al Sr. Jonathan López Skoog, arquitecte municipal, en compliment del previst a l'article 62 LCSP.

Durant la fase d'execució de les obres, les funcions de responsable del contracte correspondran al director/a de l'obra.

La persona que exerceixi com a responsable del contracte en cadascuna de les fases exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció especifica no correspongués a altres persones;
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta execució del contracte, dins de l'àmbit de les facultats que hagin estat atribuïdes, sens perjudici de les competències pròpies de la Direcció facultativa durant l'execució de les obres.

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 67

- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

A més de les funcions indicades, durant la fase de redacció del projecte executiu, l'adjudicatari haurà de participar en una reunió mensual de seguiment amb la persona responsable del contracte, per tal d'avaluar l'estat dels treballs i el compliment dels terminis.

Les persones designades com a responsables del contracte podran ser substituïdes sempre que l'òrgan de contractació així ho determini.

3.7. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és el que consta a **l'apartat A2 del quadre de característiques.**

3.8. Resolució d'incidències

Les incidències es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament i no vinculant.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Abonaments a l'empresa contractista

4.1.1. La redacció del projecte executiu i la documentació tècnica associada s'abonaran un cop lliurades íntegrament, incorporades les esmenes i prescripcions dels informes preceptius i obtinguda la conformitat municipal. El pagament dels lots restants s'efectuaran en factures periòdiques corresponents als % de les certificacions d'obra.

La persona responsable del contracte comprovarà els treballs i validarà la documentació acreditativa de la prestació.

4.1.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 240 de la LCSP.

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 67

4.1.3. La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal dins dels terminis legals, amb els requisits formals i materials exigibles i vinculada a la conformitat del projecte o a la certificació d'obra corresponent.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional 32 de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

Identificació de l'òrgan de contractació: JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació del destinatari: Haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte, així com el número de l'expedient.

Així mateix, haurà de consignar les següents dades:

Òrgan gestor: INTERVENCIÓ
Unitat tramitadora: COMPTABILITAT I RECAPTACIÓ

Als efectes de la factura electrònica, s'informen dels codis DIR: L01430430 (unitat tramitadora), L01430430 (òrgan gestor) i L01430430 (oficina comptable).

4.1.4. El pagament s'efectuarà en els terminis de l'article 198 de la LCSP, una vegada aprovada la certificació d'obra o el document que acrediti la conformitat amb la prestació realitzada i presentada correctament la factura electrònica.

La persona responsable del contracte en la fase corresponent comprovarà i validarà la certificació o documentació acreditativa dels treballs realitzats, amb els preus contractuals i les deduccions que, si escau, corresponguin.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al centre o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. Per als defectes, errors o omissions del projecte, els articles 314 i 315.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 67

4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

   També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

   L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

   A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar el contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona responsable del contracte. Durant les obres, el redactor del projecte col·laborarà amb la direcció facultativa i facilitarà els aclariments tècnics necessaris. El contractista conservarà el llibre d'ordres i lliurarà la documentació final exigida als Plecs i al projecte aprovat.

e) L'empresa contractista ha de facilitar al responsable del contracte tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

f) L'empresa o empreses contractistes s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

- Les previstes en el plec administratiu o tècnic que regeixen la licitació.

- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars que puguin ser necessaris per l'execució del contracte.

- Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.

- De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 67

g) Així mateix, ha de comunicar a l'Ajuntament les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte, a l'efecte de l'oportuna informació per poder realitzar les actuacions que siguin necessàries.

h) L'empresa contractista, amb relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

i) El contractista s'obliga a disposar i mantenir vigent durant tota l'execució del contracte l'assegurança de responsabilitat civil de **l'apartat H1 del quadre de característiques**, per un import mínim de 300.000,00 €, amb dels errors, omissions o deficiències de la redacció del projecte. Aquesta pòlissa l'haurà de subscriure amb una entitat de reconeguda solvència.

   En relació amb la pòlissa, l'Ajuntament del Catllar realitzarà periòdicament controls de la pòlissa contractada per l'empresa contractista, per tal de comprovar l'abast de la seva cobertura i la seva permanent vigència.

   L'empresa contractista estarà obligada a lliurar també al responsable del contracte còpia de les pòlisses i de l'últim rebut de pagament, a l'inici del contracte i, en el termini màxim d'un mes, de les modificacions i/o renovacions d'aquesta pòlissa.

   No hi ha personal a **subrogar en aquest contracte.**

4.4. Prerrogatives de l'Ajuntament

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la LCSP.

Dins dels límits, i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la 'LCSP, l'òrgan de contractació exerceix les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats que desenvolupa l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix l'LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es du a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de l'LCSP.

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 67

4.5. Modificació del contracte

4.5.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

4.5.2. Modificacions previstes: La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a **l'apartat N del quadre de característiques.**

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

4.5.3. Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4.5.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

4.5.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant.

4.6. Suspensió del contracte

4.6.1. Si l'Ajuntament acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

4.6.2. Un cop acordada la suspensió, l'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

4.7. Clàusula ètica

4.7.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Ajuntament, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 67

transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

4.7.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes amb relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

4.7.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4.7.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 67

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 4.7.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del què preveu la lletra d) de l'apartat 4.7.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del què preveu la lletra e) de l'apartat 4.7.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Successió

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 67

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atès el risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

5.2. Cessió

Si així es fa constar a **l'apartat O del quadre de característiques**.

La cessió està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a la LCSP.

5.3. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es fa constar a **l'apartat P del quadre de característiques.**

La subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5.4. Revisió de preus

D'acord amb el que es preveu a **l'apartat Q del quadre de característiques**.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Recepció i liquidació

6.1.1. La recepció i conformitat del projecte, pels articles 210 i 311 de la LCSP, amb el règim específic dels articles 314 i 315.

6.1.2. L'Ajuntament determinarà si els treballs realitzats per l'empresa contractista s'ajusten a les prescripcions establertes i, si escau, requerirà l'esmena dels defectes observats, d'acord amb el règim aplicable a cada prestació.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

6.2.1. El termini de garantia és l'assenyalat a **l'apartat R del quadre de característiques.**

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 67

6.2.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient, de conformitat amb l'article 243.3 de la LCSP.

Durant el termini de garantia el contractista repararà els defectes imputables als treballs executats, en el termini que fixi motivadament l'òrgan competent o la direcció facultativa. Abans del venciment de la garantia de les obres, el director o directora n'informarà sobre l'estat i es tramitaran la liquidació i la devolució de la garantia en els termes de l'article 243 de la LCSP i de **l'apartat R del quadre de característiques**, sens perjudici de la responsabilitat per vicis ocults.

6.3. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'article 211 de la LCSP amb l'aplicació i els efectes previstos als articles 212 i 213 de la LCSP, i a més a més:

- Per a la prestació de redacció del projecte, les causes específiques que siguin aplicables de l'article 313 de la LCSP.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

Els efectes de la resolució es regiran per l'article 213 de la LCSP i, segons la prestació afectada, pels articles 246 i 313, sens perjudici de l'article 234 per a la presentació del projecte per l'empresari.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà segons el que disposa l'article 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 RGLCAP.

6.4. Causes d'extinció

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. Règim de recursos

7.1.1. Quan així correspongui segons **l'apartat C4 del quadre de característiques** i l'article 44 de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els Plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 67

modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

7.1.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si el contracte no és susceptible de recurs especial, els actes de preparació i adjudicació s'impugnaran pels recursos administratius i jurisdiccionals ordinaris que corresponguin.

7.1.3. Quan sigui procedent el recurs especial, abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

7.2. Arbitratge

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Ajuntament i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

7.3. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

7.4. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

El Catllar, a data de la signatura electrònica.

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 67

8. ANNEXOS

ANNEX 1. Model de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

(A inserir en el Sobre A)

Formulari DEUC, model article 141 de la LCSP.

Instruccions per complimentar el DEUC:

Els licitadors tenen qualsevol de les següents possibilitats per a obtenir i complimentar el formulari DEUC del present contracte:

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 67

a) Descarregar el formulari que està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf

b) Complimentar el formulari directament al lloc web de la UE del servei per a complimentar i reutilitzar el DEUC:

https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home

Per emplenar el DEUC es recomana consultar la informació següent:

-Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent:

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES

-Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent:

https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf

ANNEX 2. Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta

(A inserir en el Sobre A)

☐ **Persona física**

....., amb D.N.I. núm. ....., en nom propi, amb domicili a ..... (*carrer, número, localitat i codi postal*), correu electrònic ..... i telèfon .....

☐ **Persona jurídica**

....., amb D.N.I. núm. ....., en representació de l'empresa ..... amb C.I.F. núm. ....., amb domicili

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 67

a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic .....i telèfon .....

Assabentat/da del PCAP i del Projecte bàsic que regeix el procediment del "**CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU, DIRECCIÓ D'OBRA, DIRECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DE L'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN PAVELLÓ LLEUGER A LA ZONA ESPORTIVA DEL CATLLAR)"** accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**:

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

-.....
-.....
-.....

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.

ANNEX 3. Model de declaració de submissió als Tribunals espanyols/seu a Espanya

(A inserir en el Sobre A només les empreses estrangeres)

☐ **Persona física**

....., amb D.N.I. núm. ....., en nom propi, amb domicili a ..... (*carrer, número, localitat i codi postal*), correu electrònic ..... i telèfon .....

☐ **Persona jurídica**

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 67

....., amb D.N.I. núm. ....., en representació de l'empresa ..... amb C.I.F. núm. ....., amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic .....i telèfon .....

Assabentat/da del PCAP i PPTP que regeix el procediment del "**CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU, DIRECCIÓ D'OBRA, DIRECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DE L'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN PAVELLÓ LLEUGER A LA ZONA ESPORTIVA DEL CATLLAR" DECLARA RESPONSABLEMENT:**

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (empresa que no es trobi a la UE), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.

ANNEX 4. Documentació per a valorar els criteris objectius o valorables mitjançant fórmules

(A inserir en el Sobre B)

☐ **Persona física**

....., amb D.N.I. núm. ....., en nom propi, amb domicili a ..... (*carrer, número, localitat i codi postal*), correu electrònic ..... i telèfon .....

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 67

☐ **Persona jurídica**
....., amb D.N.I. núm. ....., en representació de l'empresa ..... amb C.I.F. núm. ....., amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic .....i telèfon .....

Assabentat/da del PCAP i del Projecte bàsic de l'adjudicació del "**CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU, DIRECCIÓ D'OBRA, DIRECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DE L'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN PAVELLÓ LLEUGER A LA ZONA ESPORTIVA DEL CATLLAR",** accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, i ofereixo la següent PROPOSTA:

☐ **LOT 1: REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU**

Criteri de valoració 1: Oferta econòmica. Màxim 45 punts.

Import en lletres EUROS (IVA EXCLÒS)

Import en xifres € (IVA EXCLÒS)

Criteri de valoració 2: Criteri qualitatiu, experiència tècnic/a adscrit/a. Màxim 55 punts.

● **Criteri**	**Marcar una de les següents opcions**
Elaboració de projectes d'instal·lació d'ús esportiu de 4 obres	☐
Elaboració de projectes d'instal·lació d'ús esportiu de 6 obres	☐
Elaboració de projectes d'instal·lació d'ús esportiu de 8 o més obres	☐

☐ **LOT 2: DIRECCIÓ D'OBRA**

Criteri de valoració 1: Oferta econòmica. Màxim 45 punts.

Import en lletres EUROS (IVA EXCLÒS)

Import en xifres € (IVA EXCLÒS)

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 67

Criteri de valoració 2: Criteri qualitatiu, experiència tècnic/a adscrit/a. Màxim 55 punts.

● Criteri	Marcar una de les següents opcions
Direcció d'obra d'instal·lacions d'ús esportiu de 4 obres	☐
Direcció d'obra d'instal·lacions d'ús esportiu de 6 obres	☐
Direcció d'obra d'instal·lacions d'ús esportiu de 8 o més obres	☐

☐ **LOT 3: DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ DE LES OBRES I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT**

Criteri de valoració 1: Oferta econòmica. Màxim 45 punts.

Import en lletres EUROS (IVA EXCLÒS)

Import en xifres € (IVA EXCLÒS)

Criteri de valoració 2: Criteri qualitatiu, experiència tècnic/a adscrit/a. Màxim 55 punts..

● Criteri	Marcar una de les següents opcions
Direcció d'execució de 4 obres	☐
Direcció d'execució de 6 obres	☐
Direcció d'execució de 8 o més obres	☐

● Criteri	Marcar una de les següents opcions
Coordinació de seguretat i salut de 4 obres	☐
Coordinació de seguretat i salut de 6 obres	☐

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 67

Coordinació de seguretat i salut de 8 o més obres	☐

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament, signo aquesta proposició econòmica, sota la meva responsabilitat.

A ....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.

ANNEX 5. MODELS DOCUMENTS PER CONSTITUIR LA GARANTIA

MODEL D'AVAL BANCARI PER A LA GARANTIA DEFINITIVA

El Banc ..... i en el seu nom i representació ..... en qualitat de i segons les facultats dimanades de l'Escriptura de Poder atorgada davant el Notari de ....., amb data ....., número del seu protocol, i que afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix avalista fiador solidari de l'empresa ....., en interès i

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 61 de 67

benefici de ....., i fins la suma de .....EUROS €, a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa esmentada de totes i cadascuna de les obligacions concretades en el “CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU, DIRECCIÓ D’OBRA, DIRECCIÓ DE L’EXECUCIÓ DE L’OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT PER A LA CONSTRUCCIÓ D’UN PAVELLÓ LLEUGER A LA ZONA ESPORTIVA DEL CATLLAR”**,** d’acord amb el plec de clàusules administratives i el projecte aprovat.

L'aval indicat es presta pel Banc ....., amb expressa i formal renúncia dels beneficis d'excussió, divisió, ordre i qualsevol altre que pogués en el seu cas ser d'aplicació, i a l'efecte declara el Banc que vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb .....fins que es compleixin les condicions de devolució previstes al propi contracte, a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels ..... dies següents a ser requerit, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra fiançada de .....EUROS .....€ s'expressi al requeriment, renunciant el Banc, expressament i solemnement, a tota excepció o reserva quant al lliurament de les quantitats que li fossin reclamades qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se, i encara que es manifestés oposició o reclamació per part de ....., o de tercers, qualsevol que aquests fossin.

A ....., a la data de la signatura electrònica d’aquest document.

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 62 de 67

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA

Certificat número .....

.....(en endavant, assegurador), amb domicili a ..... , carrer ....., i CIF ....., degudament representat pel Sr/a. ....., amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de .....

ASSEGURA

A ....., NIF/CIF ....., en concepte de prenedor de l'assegurança, enfront de l'Ajuntament del Catllar en endavant l'assegurat, fins a l'import de ..... EUROS €, a efectes de garantir l'exacte compliment per l'assegurat de totes i cadascuna de les obligacions que li resultin com a conseqüència de la formalització i execució del "CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU, DIRECCIÓ D'OBRA, DIRECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DE L'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN PAVELLÓ LLEUGER A LA ZONA ESPORTIVA DEL CATLLAR"**,** d'acord amb els termes del contracte i el plec de clàusules administratives i projecte aprovat.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament del Catllar, i de pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim, dels ..... dies següents a ser requerit, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que es compleixin les condicions de devolució previstes al propi contracte.

A ....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 63 de 67

MODEL SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER LA VIA DE RETENCIÓ EN EL PREU

☐*Persona física*

....., amb DNI núm. ....., en nom propi, amb domicili a .....
(*carrer, número, localitat i codi postal*), correu electrònic ..... i telèfon .....

☐*Persona jurídica*

....., amb DNI núm. ....., en representació de l'empresa ..... amb CIF núm. ....., amb domicili a .....
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic .....i telèfon .....

Assabentat/da del plec de clàusules administratives i el projecte aprovat que regeixen el "CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU, DIRECCIÓ D'OBRA, DIRECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DE L'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN PAVELLÓ LLEUGER A LA ZONA ESPORTIVA DEL CATLLAR"**, MANIFESTO:**

Que a l'empara de l'article 108.2 de la LCSP, l'entitat que represento, s'acull a la possibilitat de constituir la garantia definitiva del contracte mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació.

SOL·LICITO:

Que es defereixi la constitució de la garantia definitiva fins al moment d'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, i es procedeixi llavors a retenir-ne part del preu, en l'import suficient per fer front a la garantia, això és, un 5% del preu d'adjudicació del contracte.

A ....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 64 de 67

ANNEX 6. ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS

(A inserir en el Sobre A)

☐ **Persona física**

....., amb D.N.I. núm. ....., en nom propi, amb domicili a ..... (*carrer, número, localitat i codi postal*), correu electrònic ..... i telèfon .....

☐ **Persona jurídica**

....., amb D.N.I. núm. ....., en representació de l'empresa ..... amb C.I.F. núm. ....., amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic .....i telèfon .....

Assabentat/da del PACP que regeix el procediment del **"CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU, DIRECCIÓ D'OBRA, DIRECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DE L'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN PAVELLÓ LLEUGER A LA ZONA ESPORTIVA DEL CATLLAR",** es compromet adscriure durant tota l'execució del contracte els mitjans materials i personals necessaris.

En concret, es compromet a adscriure al contracte el següent personal tècnic:

☐ **LOT 1: REDACCIÓ PROJECTE EXECUTIU**

De conformitat amb la titulació i experiència requerida a l'Apartat H2 del quadre de característiques, el licitador es compromet a tenir com Redactor/a del Projecte al/s titular/s indicats en el quadre següent, amb capacitat suficient per a representar a l'empresa en tot allò que afecti a la redacció dels treballs, assumirà els càrrecs esmentats:

Nom	NIF	Titulació	Número de col·legiat/ada i col·legi professional	Anys d'experiència en la pràctica professional

Amb la dedicació requerida a l'apartat H2 del quadre de característiques contemplada en el plecs com a SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

Descripció del projecte d'ús esportiu	Autor del projecte	Pressupost de les obres, IVA exclòs	Data

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 65 de 67

☐ **LOT 2: DIRECCIÓ OBRA**

De conformitat amb la titulació i experiència requerida a l'Apartat H2 del quadre de característiques, el licitador es compromet a tenir com Director/a de l'obra al/s titular/s indicats en el quadre següent, amb capacitat suficient per a representar a l'empresa en tot allò que afecti a la Direcció de l'obra:

Nom	NIF	Titulació	Número de col·legiat/ada i col·legi professional	Anys d'experiència en la pràctica professional

Amb la dedicació requerida a l'apartat H2 del quadre de característiques contemplada en el plecs com a SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

Descripció del projecte d'ús esportiu	Director/a d'obra	Pressupost de les obres, IVA exclòs	Data

☐ **LOT 3: DIRECCIÓ EXECUCIÓ OBRA I COORDINACIÓ SEGURETAT I SALUT**

De conformitat amb la titulació i experiència requerida a l'Apartat H2 del quadre de característiques, el licitador es compromet a tenir com Director/a de direcció de l'obra i Coordinador/a de Seguretat i Salut al/s titular/s indicats en el quadre següent, amb capacitat suficient per a representar a l'empresa en tot allò que afecti a les seves prestacions:

Nom	NIF	Titulació	Número de col·legiat/ada i col·legi professional	Anys d'experiència en la pràctica professional

Amb la dedicació requerida a l'apartat H2 del quadre de característiques contemplada en el plecs com a SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

Descripció del projecte d'ús esportiu	Nom i càrrec en el projecte	Pressupost de les obres, IVA exclòs	Data

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 66 de 67

Aquesta declaració s'inclourà en el contracte com a obligació essencial als efectes de l'article 76 i 211.4 de la LCSP, aplicant-se el sistema de penalitats previst en cas d'incompliment.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.

Codi Validació: 63QETQL7Y7XSQAT4KT9TA7KXT
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 67 de 67