CONSORCI PORT DE MATARÓ

Ps Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) C.I.F.: Q5856419F

Telf.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI DE MARINERIA DEL CONSORCI PORT DE MATARÓ

Número d'expedient: CPM2027Serveis001

Ps Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) C.I.F.: Q5856419F

Telf.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS SOBRE EL CONTRACTE DE SERVEI DE MARINERIA DEL CONSORCI PORT DE MATARÓ

1.- Dades de l'Ens Contractant

Òrgan de contractació: Consorci Port de Mataró.

Responsable del contracte: Contramestra del Consorci Port de Mataró.

Perfil del contractant del Consorci Port de Mataró:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9744713?categoria=0

2.- Tipus de contracte

Contracte de Serveis, que es **tramitarà per tramitació ordinària, de forma anticipada, pel Procediment Obert de regulació harmonitzada**, regulat a l´article 156 de la LCSP.

3.- Objecte del contracte

3.1. Descripció: Servei de marineria del Consorci Port de Mataró.

3.2. Número d'expedient: CPM2027Serveis001.

3.3. CPV: D'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglament (CE) nº 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17 / CE i 2004/18 / CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV es proposa que el **CPV** sigui:

CPV: **63721000-9 serveis d'explotació de ports i vies de navegació i serveis associats.**

3.4. Lots: NO.

3.5. Es proposa la **tramitació de l'expedient per tramitació ordinària, de forma anticipada, pel procediment obert de regulació harmonitzada,** amb criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

3.6. Es tracta d'una tramitació NO reservada a Centres Especials de Treball d' Iniciativa Social.

4.- Preu del contracte i Pressupost Base de Licitació

4.1 Preu del contracte

El preu del contracte es determina per preus unitaris.

Els preus unitaris màxims es refereixen al preu de personal (preu/hora treballada). Aquest preu màxim ve determinat d'acord amb el grup 4 corresponent a mariner especialista del Conveni col·lectiu de ports i dàrsenes esportives de Catalunya (codi de conveni núm79100165012017), la seva actualització de preus per l'any 2026 (Reial Decret 126/2026 amb efectes d'1 de gener de 2026).

Atès els canvis que han esdevingut per reforma laboral, increment de salari mínim interprofessional o increment del IPC i comparat amb els preus de mercat d'altres ports els salaris estan per sobre d'aquest i per aquest motiu s'ha previst un increment de >20% salarial respecte el considerat en el conveni.

A aquests preus s'hi ha afegit el 19 % corresponen a la despeses generals i benefici industrial.

Així els preus unitaris màxims són els següents:

PREUS SENSE IVA	Preu /hora màxims
Hora diürna laborable	20,00 €
Hora diürna festiva	20'00 €
Hora nocturna	23'00 €
Hora extra	30'00 €

Essent les hores nocturnes les compreses entre les 22 hores de la nit fins a les 6 hores del mati següent.

4.2 Pressupost base de licitació

El **pressupost base de licitació** referent a una durada aproximada 12 mesos durant l'any 2027 és de 326.004,86 euros, IVA inclòs, dels quals **269.425,50 euros corresponen a la base imposable del pressupost base de licitació i 56.579,36 euros corresponen a l'IVA.**

Atès que el contracte es formalitza en l'exercici pressupostari corrent amb existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

El desglossament del pressupost base de licitació és el següent:

- Costos directes: Conveni col·lectiu de ports i dàrsenes esportives de Catalunya (codi de conveni núm79100165012017) de 2020, amb la seva actualització en base al Reial Decret 126/2026 amb efectes d'1 de gener de 2026decret que estableix el Salari mínim Interprofessional pel 2026, correspon a:
  - Categoria professional: grup 4: mariner especialista.
  - Gènere: No es preveu la indicació de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats, ja que el conveni laboral no hi fa referència.
- Despesa de Seguretat social calculada a raó de 32,30 %.
- Costos indirectes: el 19 % corresponent a un 6 % de benefici industrial i un 13 % de despeses generals.

Així els preus hora (2026) són els indicats a la següent taula:

Grup 4	Salari anual	Sou/cost mensual (14 pagues)	Preu/ hora	Hora extra	Hora nit
Sou	17.094'00 €	1.221'00 €			
Seg soc	5.521'36 €	532'95 €			
BI+DG	19%		14'95	22'43 €	16'45 €

Atès l'increment dels costos en tots els sentits i els preus de referencia al mercat, hem procedit a arrodonir a l'alça els preus resultants indicats preveient un preu prou competitiu requerit pel sector.

Així els preus unitaris màxims són els següents:

PREUS SENSE IVA	Preu /hora màxims
Hora diürna laborable	20'00 €
Hora diürna festiva	20'00 €
Hora nocturna	23'00 €
Hora extra	30'00 €

Essent les hores nocturnes les compreses entre les 22 hores fins a les 6 hores.

La previsió d'hores necessàries per a la prestació del servei de marineria s'ha calculat en funció del quadrant operatiu previst i de les necessitats reals de cobertura del Port de Mataró. El còmput total estimat és de **12.845 hores**, distribuïdes entre **9.538 que es corresponen a hores diürnes ordinàries**, **2.934 que es corresponen a hores nocturnes ordinàries i 373 hores d'emergència**.

Aquest volum d'hores permet dimensionar el servei amb la incorporació de **6 a 8 mariners**, garantint la cobertura dels torns ordinaris, els reforços necessaris en dies festius, caps de setmana i períodes de major activitat, així com una bossa limitada d'hores d'emergència per atendre situacions extraordinàries, esdeveniments especials, temporals o incidències operatives no previsibles.

La quantitat expressada només es refereix a l'import màxim dels serveis a prestar sense que pugui entendre's en cap cas que el Consorci s'obliga a sol·licitar serveis per la xifra indicada. A aquests efectes, l'empresa contractista facturarà exclusivament els serveis efectivament executats al Consorci.

Tipus d'hora	*Hores*	*Cost directe+DG+BI*	*Tot cost Inic.*	*Preu/hora arrodonit/aplicat*	*Tot Cost Contracte*
Diürna normal	9.538,2	14,95 €	142.608,18 €	20,00 €	190.764,00 €
Nocturna normal	2.934	16,45 €	48.253,72 €	20,00 €	67.482,00 €
Emergència	373	22,43 €	8.357,38 €	30,00 €	11.179,50 €
TOTAL	13.299		199.219,28 €		269.425,50 €

5. Valor estimat del contracte (VEC)

L'import del valor estimat del contracte ascendeix a 1.131.587,10 euros, IVA no inclòs.

	2027	2028	2029	2030	modif 20%	VEC
PRES ANY	269.425,50 €	269.425,50 €	269.425,50 €	269.425,50 €	53.885,10 €	1.131.587,10 €
IVA	56.579,36 €	56.579,36 €	56.579,36 €	56.579,36 €	11.315,87 €	237.633,29 €
TOTAL ANY	326.004,86 €	326.004,86 €	326.004,86 €	326.004,86 €	65.200,97 €	1.369.220,39 €

En el càlcul del valor estimat s'han tingut en compte, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

6.- Preu i Garanties

6.1. Sistema de determinació del preu

El preu del contracte es determina per preus unitaris. Els preus unitaris màxims es refereixen al preu del personal (preu/hora treballada).

La justificació del preu de personal ve determinat segons les taules salarials corresponents al conveni per al Col·lectiu de ports i dàrsenes de Catalunya (Codi de Conveni número 79100165012017), amb l'actualització de preus a l'any 2026.

6.2. Revisió de preus

- No, en virtut del que disposa l'article 103 de la LCSP.

6.3. Garanties

a) Garantia provisional

En aplicació de lo disposat a l'article 106.1. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'eximeix de la constitució d'una **garantia provisional a les empreses licitadores que presentin la seva proposició d'oferta**.

b) Garantia definitiva

En aplicació de lo disposat a l'article 107.1. paràgraf primer, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una **garantia definitiva del 5 % del preu final ofertat**, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

7.- Vigència del contracte

7.1. Durada: 1 any aproximadament.

La durada d'aquest contracte serà des de la data d'1 de gener de 2027 fins al 31 de desembre de 2027.

7.2. Pròrrogues:

− Es preveuen fins a tres prorrogues anuals.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixen raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de **tramitació és ordinària, de forma anticipada, pel procediment d'adjudicació denominat obert de regulació harmonitzada.**

9.- Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial.

10.- Classificació Empresarial al ROLECE o al RELI, solvència econòmica i tècnica de les empreses licitadores i concreció de les condicions de solvència.

10.1. Classificació Empresarial al ROLECE o al RELI: No s´exigeix.

10.2. Solvència Econòmica i Tècnica de les empreses licitadores

a) Requisits específics de solvència

Solvència econòmica i financera: s'acreditarà **d'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP** mitjançant el volum anual de negoci de l'empresa licitadora de l'any de més execució dels darrers tres, en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa, amb un **volum mínim de 250.000,00 euros**, IVA exclòs.

L'acreditació d'aquest mitjà i, en especial, d'aquest import s'ha de fer mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest registre, i en cas contrari, pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar la xifra global de negoci mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En aplicació de l'article 87.1.d) de la LCSP, i respecte de les empreses de nova creació s'estableix el següent: d) Per als contractes de concessió d'obres i de serveis, o per a aquells altres que incloguin en el seu objecte inversions rellevants que hagi de finançar el contractista, l'òrgan de contractació pot establir mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera alternatius als anteriors, sempre que assegurin la capacitat del contractista d'aportar els fons necessaris per a l'execució correcte del contracte.

En aquest sentit, **les empreses licitadores de nova creació hauran d'acreditar que disposen d'un capital equivalent a 150.000,00 Euros**, mitjançant un certificat d'una entitat bancària o bé a través d'un aval d'una entitat bancària o l'acreditació d'una assegurança de caució.

Solvència tècnica o professional: D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte realitzats durant els darrers tres anys, amb indicació de l'import, les dates i el destinatari, públic o privat.

L'import anual acumulat dels serveis acreditats, corresponent a l'any de major execució dins d'aquest període, haurà de ser igual o superior a 150.000,00 euros, IVA exclòs. Entre aquests serveis haurà de constar, **com a mínim, un servei auxiliar de marineria o d'assistència portuària prestat amb personal amb funcions equivalents a les del grup 4 del Conveni col·lectiu de ports i dàrsenes esportives de Catalunya.**

Els serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan sigui un destinatari privat, s'aportarà un certificat expedit per aquest o, si no se'n disposa, una declaració de l'empresari acompanyada de documents que acreditin la prestació.

Aquest requisit serà aplicable també a les empreses de nova creació. Les licitadores podran integrar la solvència amb mitjans externs en els termes de l'article 75 de la LCSP, acreditant-ne la disponibilitat efectiva durant l'execució del contracte. Quan s'aporti experiència professional externa, qui l'aporti haurà d'executar els serveis per als quals sigui necessària.

j. Concreció de les condicions de solvència d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP

a) Mitjans humans

Les empreses licitadores s'hauran de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals degudament formats per executar el contracte. En tot cas, s'hauran de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte les persones següents:

- **1 coordinador amb experiència.**
- **De 6 a 8 mariners: amb carnet B1 i amb carnet de carretó elevador, així com acreditar saber nadar i coneixement oral de la llengua catalana.**

L'acreditació de l'efectiva disposició dels mitjans personals es farà mitjançant la presentació dels contractes de treball i dels TC1 i TC2 del personal adscrit, i amb els certificats de les titulacions o declaracions responsables.

b) Mitjans materials

Les empreses licitadores s'hauran de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials següents:

- **Un aparell de ràdio telèfon per persona adscrita a l'execució del servei en servei normal i/o reforç, amb canal 9 VHF per a comunicacions marítimes com a mínim, en perfectes condicions d'ús, per a la seva utilització en qualsevol incidència que es produeixi durant la prestació del servei en condicions de pluja i possible caiguda al mar.**
- **Una bicicleta per persona adscrita al servei necessàries com a vehicles per al desplaçament per les instal·lacions del Consorci, amb un mínim de 4 bicicletes.**
- **Un ordinador per fer els partes de servei i signar digitalment.**
- **Sistema de controls de presència, entrades i sortides amb un mínim de 30 punts de marcatge per a rondes.**
- **Dues mudes complertes per temporada i mariner, a més de l'equipament de pluja i roba d'abric adequada.**

L'acreditació de l'efectiva disposició dels mitjans materials s'ha d'acreditar mitjançant la presentació dels documents de les especificacions tècniques dels aparells o sistemes; i de la documentació relativa a la titularitat o disposició dels mitjans materials requerits, (factures de compra del material), així com de la declaració responsable de la persona representant de l'empresa que compleixen amb els requeriments especificats.

c) **Mitjans administratius: assegurança de responsabilitat civil.**

L'empresa licitadora haurà d'acreditar **que disposa d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 180.000,00 € per sinistre**, adequada als treballs i als danys a tercers, durant l'execució i la cobertura de les reparacions. Es justificarà la seva vigència abans d'iniciar les actuacions.

S'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació d'una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil i del rebut de pagament de la mateixa.

11.- Termini de presentació de les ofertes

11.1.- El termini de presentació d´Ofertes és d´un mínim de **trenta-cinc dies naturals,** que es poden reduir a 30 dies naturals donat que s'admet la presentació electrònica d'ofertes, a comptar des del dia següent a l'enviament de l'anunci de licitació al D.O.U.E. També es publicarà al Perfil del Contractant del Consorci Port de Mataró, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, i s´assenyalarà aquest termini en el mateix Anunci de Licitació. Donat que es tracta d'una tramitació amb caràcter ordinari, en aplicació de lo establert a l'article 119 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, Llei de contractes del sector públic, els terminis de l'expedient NO es poden reduir a la meitat.

11.2.- Les empreses licitadores poden sol·licitar visitar les instal·lacions del Consorci en el **termini de 8 dies naturals**, a comptar de l´endemà de la data de publicació de l'Anunci de Licitació al Perfil del Contractant.

Per a sol·licitar-ho, hauran d'enviar un correu electrònic a l'adreça electrònica (info.portmataro@gencat.cat) amb l'assumpte "Visita del Contracte de Servei de Marineria del Port de Mataró" amb les dades següents:

- Nom empresa
- Número DNI de les persones que visitaran les instal·lacions (màxim dues persones).

Una vegada rebudes les sol·licituds, el Consorci Port de Mataró concertarà una visita, en la data i hora indicades en la resposta, que s'enviarà a cada una de les empreses que ho hagin sol·licitat.

12.- Presentació de documentació i de les ofertes

12.1. Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions de la forma següent:

Les empreses licitadores, d'acord amb d'aquest Plec, han de presentar la documentació que conformi les seves proposicions, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital i amb els formats electrònics admesos en aquest apartat. L'eina Sobre Digital és accessible des de l'espai de licitació dins el perfil de contractant.

En cas d'incidències, en la presentació i en l'obertura d'ofertes electròniques, es tindran

en compte els següents criteris:

- Si s'envia el resum criptogràfic i l'empremta de la proposició que arriba no coincideix amb la que es va trametre amb el resum esmentat perquè hi ha una modificació, en tant que no es pot determinar quina és la proposició que el licitador volia presentar, s´acordarà l'exclusió del procediment de licitació.
- Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Per tant, si la proposició conté virus, codis o programes nocius comportarà l'exclusió automàtica del procediment d'adjudicació.
- En cas que algun document imprescindibles per conèixer o valorar la proposició, presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, s´acordarà l'exclusió de l'empresa licitadora.
- En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació de les proposicions que es publicarà a la Plataforma de serveis de contractació pública via esmena. Aquest canvi de data es comunicarà a les empreses licitadores que haguessin activat la proposició mitjançant correu electrònic i a la resta d'empreses interessades que s'hagin subscrit a l'espai virtual de licitació.
- En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, en tant que no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat comportarà l'exclusió de la licitació d'aquella empresa. No obstant això, en el cas que hi hagi problemes tècnics que no permetin la introducció de les paraules clau i quedi acreditada aquesta circumstància, es podrà atorgar un nou termini per a la introducció de les paraules clau i podrà posposar l'acte d'obertura del sobre corresponent. A tal efecte, es modificarà la data de l'acte d'obertura de les proposicions a la Plataforma de serveis de contractació pública via esmena.
- Aquest canvi de data es comunicarà a les empreses licitadores que haguessin activat la proposició mitjançant correu electrònic i a la resta d'empreses interessades que s'hagin subscrit a l'espai virtual de licitació.

12.2. Les proposicions presentades fora del termini que consta a l'anunci no han de ser admeses sota cap concepte.

12.3. D'acord amb l'article 23 del Reglament, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

12.4. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres (3) dies naturals abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació de proposicions, sempre que l'hagin demanat almenys sis (6) dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions

12.5. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments sobre els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments seran formulades per l'òrgan de contractació i tindran caràcter vinculant.

12.6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest Plec i del contingut del Plec de Prescripcions Tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que constin el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea. Així mateix, amb la presentació de la proposició es presumeix que es declara que l'empresa reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

12.7. La documentació, un cop lliurada, només es pot retirar per motius justificats.

12.8. Les empreses licitadores només poden presentar una única proposició. Tampoc poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses (UTE) si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte ha de produir la inadmissió de totes les proposicions presentades.

13.- Presentació de sobres i Mesa de Contractació

13.1. Presentació de sobres

Les empreses licitadores presentaran la documentació en dos sobres diferents:

Un sobre A amb la documentació general, essent aquesta la següent:

- **A) Declaració del Document Europeu Unificat de contractació (DEUC). (Annex 2.1.).**
- **B) Declaració complementària. (Annex 2.2.).**
- **C) Declaració de confidencialitat. (Annex 2.3.).**
- **D) Documentació justificativa de la concreció de les condicions de solvència econòmica i tècnica. (Annex 3).**
- **E) Document de declaració d'absència de conflictes d'interessos entre l'empresa licitadora i adjudicatària i l'òrgan contractant. (Annex 6.2.).**

Un Sobre B, en el qual s'integrarà la documentació següent:

A) Document de proposició econòmica i de propostes relatives als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica. (Annex 4).

B) Document de Concreció de solvència: mitjans humans, mitjans materials i mitjans administratius. (Annex 5).

Contingut del Sobre A

Les empreses licitadores hauran de presentar en un Sobre A la documentació general, essent el document DEUC, la Declaració Complementària i la Declaració de Confidencialitat, i tanmateix la documentació acreditativa de la concreció de les condicions de solvència econòmica i tècnica, i el Document de declaració d'absència de conflictes d'interessos entre l'empresa licitadora i adjudicatària i l'òrgan contractant, el qual contingut serà el següent:

a) **Annex 2.1.): Formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) d'acord amb el model que es pot descarregar mitjançant l'enllaç que s'adjunta a l'Annex 2.1. d'aquest Plec, en què es declara que l'empresa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el Consorci.**

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, mitjançant la qual declaren:

− Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
− Que no està incursa en prohibició de contractar.
− Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
− Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
− Si s'escau, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i tècnica o professional que exigeix el plec.
Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.
− En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
− En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

− Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

− Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en dita declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

b) Annex 2.2.): Declaració Responsable Complementària, d'acord amb el model de l'Annex 2.2 d'aquest Plec, mitjançant el qual les empreses declaren el següent:

- Que pertany a un grup empresarial, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, que no pertany a cap grup empresarial.

- En el cas d'empreses estrangeres, submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- En cas que diverses empreses presentin proposició conjunta de licitació (UTE), s'ha de presentar una declaració separada per a cadascuna de les empreses participants.

c) Annex 2.3.): Declaració de Confidencialitat.

Declaració d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 2.3.,** en què s'indiqui quins documents i/o informacions presentats a la licitació tenen caràcter confidencial.

Les empreses licitadores han de presentar aquesta declaració de confidencialitat en relació amb tots aquells documents i/o informacions que considerin oportú. Aquesta declaració en cap cas pot ser genèrica ni tampoc es pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial.

En cas que les empreses licitadores considerin que cap document i/o informació té el caràcter de confidencial han de marcar la casella corresponent de la declaració.

En cas de no complimentar aquesta declaració de confidencialitat, s'entén que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspon a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar, en el seu cas, si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

d) **Annex 3.) Documentació justificativa de la concreció de les condicions de solvència econòmica i tècnica. Mitjançant la presentació del document que justifica la presentació dels documents i dels propis documents acreditatius.**

Solvència econòmica i financera: s'acreditarà **d'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP** mitjançant el volum anual de negoci de l'empresa licitadora de l'any de més execució dels darrers tres, en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa, amb un **volum mínim de 250.000,00 euros**, IVA exclòs.

L'acreditació d'aquest mitjà i, en especial, d'aquest import s'ha de fer mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest registre, i en cas contrari, pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar la xifra global de negoci mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En aplicació de l'article 87.1.d) de la LCSP, i respecte de les empreses de nova creació s'estableix el següent: d) Per als contractes de concessió d'obres i de serveis, o per a aquells altres que incloguin en el seu objecte inversions rellevants que hagi de finançar el contractista, l'òrgan de contractació pot establir mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera alternatius als anteriors, sempre que assegurin la capacitat del contractista d'aportar els fons necessaris per a l'execució correcte del contracte.

En aquest sentit, **les empreses licitadores de nova creació hauran d'acreditar que disposen d'un capital equivalent a 150.000,00 Euros**, mitjançant un certificat d'una entitat bancària o bé a través d'un aval d'una entitat bancària o l'acreditació d'una assegurança de caució.

Solvència tècnica o professional: D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte realitzats durant els darrers tres anys, amb indicació de l'import, les dates i el destinatari, públic o privat.

L'import anual acumulat dels serveis acreditats, corresponent a l'any de major execució dins d'aquest període, haurà de ser igual o superior a 150.000,00 euros, IVA exclòs. Entre aquests serveis haurà de constar, **com a mínim, un servei auxiliar de marineria o d'assistència portuària prestat amb personal amb funcions equivalents a les del grup 4 del Conveni col·lectiu de ports i dàrsenes esportives de Catalunya.**

Els serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan sigui un destinatari privat, s'aportarà un certificat expedit per aquest o, si no se'n disposa, una declaració de l'empresari acompanyada de documents que acreditin la prestació.

Aquest requisit serà aplicable també a les empreses de nova creació. Les licitadores podran integrar la solvència amb mitjans externs en els termes de l'article 75 de la LCSP, acreditant-ne la disponibilitat efectiva durant l'execució del contracte. Quan s'aporti experiència professional externa, qui l'aporti haurà d'executar els serveis per als quals sigui necessària.

e) **Annex 6.2.): Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora i/o adjudicatària del contracte.**

Contingut del sobre B

~~a)~~ **Annex 4): La Proposta Econòmica i la proposta relativa als criteris d´adjudicació avaluables de forma automàtica s´han de presentar en el Sobre B,** i s'ha d'ajustar al model que s'estableix a **l'annex 4.** d'aquest Plec.

La proposta s'ha de presentar en els formats electrònics admesos.

No s'acceptaran les propostes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que el Consorci Port de Mataró consideri fonamental per a valorar les ofertes.

L'oferta econòmica no pot superar l'import expressat com a preu màxim de licitació expressat en el Plec. No s'admetran variants ni alternatives.

La proposta relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica es valorarà d'acord amb els criteris que es detallen a la clàusula 14 d'aquest Plec.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses licitadores hauran de signar el document "resum" de les seves proposicions, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de la proposició.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La/les persona/es o les persones que signin la proposició ha/n de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable conforme es reuneixen els requisits per a contractar.

b) **Annex 5): Model d´acreditació documental dels mitjans personals, mitjans materials i mitjans administratius, que aplicarà a l´execució del contracte. Concreció de les condicions de solvència d'acord amb l'article 76.1 i 2 de la LCSP.**

b.1. Mitjans humans

Les empreses licitadores s'hauran de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals degudament formats per executar el contracte. En tot cas, s'hauran de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte les persones següents:

- **1 coordinador amb experiència.**
- **De 6 a 8 mariners: amb carnet B1 i amb carnet de carretó elevador, així com acreditar saber nadar i coneixement oral de la llengua catalana.**

L'acreditació de l'efectiva disposició dels mitjans personals es farà mitjançant la presentació dels contractes de treball i dels TC1 i TC2 del personal adscrit, i amb els certificats de les titulacions o declaracions responsables.

b.2. Mitjans materials

Les empreses licitadores s'hauran de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials següents:

- **Un aparell de ràdio telèfon per persona adscrita a l'execució del servei en servei normal i/o reforç, amb canal 9 VHF per a comunicacions marítimes com a mínim, en perfectes condicions d'ús, per a la seva utilització en qualsevol incidència que es produeixi durant la prestació del servei en condicions de pluja i possible caiguda al mar.**
- **Una bicicleta per persona adscrita al servei necessàries com a vehicles per al desplaçament per les instal·lacions del Consorci, amb un mínim de 4 bicicletes.**
- **Un ordinador per fer els partes de servei i signar digitalment.**
- **Sistema de controls de presència, entrades i sortides amb un mínim de 30 punts de marcatge per a rondes.**
- **Dues mudes complertes per temporada i mariner, a més de l'equipament de pluja i roba d'abric adequada.**

L'acreditació de l'efectiva disposició dels mitjans materials s'ha d'acreditar mitjançant la presentació dels documents de les especificacions tècniques dels aparells o sistemes; i de la documentació relativa a la titularitat o disposició dels mitjans materials requerits, (factures de compra del material), així com de la declaració responsable de la persona representant de l'empresa que compleixen amb els requeriments especificats.

b.3. Mitjans administratius: assegurança de responsabilitat civil.

L'empresa licitadora haurà d'acreditar **que disposa d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 180.000,00 € per sinistre**, adequada als treballs i als danys a tercers, durant l'execució i la cobertura de les reparacions. Es justificarà la seva vigència abans d'iniciar les actuacions.

S'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació d'una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil i del rebut de pagament de la mateixa.

13.2.- Tramitació del procediment

13.2.1. L'òrgan de contractació estarà assistit per una **Mesa de contractació** que serà competent per a la valoració de les proposicions en cadascun dels lots.

13.2.2. La **composició de la Mesa de Contractació** és la que es determina a **l'annex 7 d'aquest Plec**, i serà la mateixa per ambdós lots.

13.2.3. Els **custodis** també es determinen a **l'annex 7 d'aquest Plec,** i seran els mateixos per ambdós lots.

13.2.4. Transcorregudes 24 hores des de la data i hora límit de presentació de proposicions en cada lot, la Mesa podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula de pas per al desxifrat dels sobres. La Mesa de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les proposicions amb una antelació d'almenys 24 hores a l'obertura del sobre corresponent, a no ser que en l'anunci de licitació es prevegi una antelació diferent. En tot cas, les empreses licitadores han d'introduir la/es paraula/es abans de l'obertura del sobre xifrat que s'hagi d'obrir.

13.2.5. La Mesa de contractació ha de verificar que la presentació de les proposicions en cada lot s'ha ajustat a allò exigit a la clàusula desena d'aquest Plec i ha d'excloure automàticament aquelles empreses que no hagin presentat la seva proposició en el temps i en la forma escaients.

13.2.6. Un cop comprovat que s'han presentat les proposicions en temps i forma, la Mesa de contractació qualificarà la documentació general continguda al sobre A, i en cada lot, podent demanar els aclariments oportuns, d'acord amb l'article 22 del Reglament, o, en cas d'observar defectes esmenables de la documentació general, comunicant-ho a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies naturals.

13.2.7. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

13.2.8. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa de contractació en relació amb la qualificació de la documentació general del sobre A són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula vint-i-quatrena d'aquest Plec.

13.2.9. La Mesa de contractació, i en cada lot, una vegada qualificada la documentació general, esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes d'exclusió.

13.2.10. En la data i l'hora publicades en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació i determinades per la Mesa de contractació les empreses licitadores admeses, les excloses i les causes d'exclusió, tindrà lloc l'acte públic d'obertura de cadascun dels lots, respecte de les propostes relatives a les propostes econòmiques i als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica (sobre B), en el qual la Mesa de Contractació donarà a conèixer, en primer lloc, les empreses licitadores admeses i excloses a la licitació en cada lot. Seguidament, la Mesa de contractació procedirà a obrir el sobre B, corresponent a la documentació relativa als criteris de la millor oferta i d'adjudicació avaluables de forma automàtica. Alhora s'obriran per cadascuna de les

empreses licitadores els arxius que contenen la documentació acreditativa dels mitjans humans, materials i administratius escaients, i s'efectuarà la seva valoració.

13.2.11. Seran excloses, mitjançant resolució motivada, les propostes incloses en el sobre B que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, les que proposin preus unitaris que excedeixin els preus unitaris màxims fixats, les que modifiquin substancialment el model de proposta establert en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposta/oferta econòmica. Igualment, seran excloses aquelles propostes en les quals el licitador reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable i també les que incorrin en el supòsit de proposició anormalment baixa o desproporcionada i que no quedi justificada la seva viabilitat.

L'existència d'errors en les propostes de les empreses licitadores relatives als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les propostes.

Així mateix també seran excloses les propostes de les empreses licitadores quan no presentin de forma adequada la documentació acreditativa dels mitjans humans, materials i administratius escaients.

13.2.12. Després de l'acte públic d'obertura dels sobres que contenen la documentació relativa a les propostes econòmiques, als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica i la documentació acreditativa dels mitjans humans, materials i administratius escaients, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes i farà la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora amb la millor puntuació. Un cop acceptada la proposta per part de l'òrgan de contractació, els serveis tècnics de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica per tal que, en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, aporti la documentació que es detalla a la clàusula 14.3 d'aquest Plec.

13.2.13. En el cas que hi hagi proposicions que estiguin en el supòsit de proposició anormalment baixa, abans de les actuacions descrites s'haurà d'aplicar el procediment previst a l'article 149 de la LCSP de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula tretzena d'aquest Plec.

13.2.14. Durant la fase de licitació, la Mesa pot sol·licitar els **informes tècnics** que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També pot sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les proposicions compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no han de ser objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

13.3. Obertura dels Sobres

D'acord amb el previst a l'article 157 de la LCSP, la valoració de les ofertes s'efectuarà de la següent manera:

− Obertura dels sobres per mitjans electrònics per part de la Mesa de Contractació de l´Òrgan contractant, en la data i hora que s´assenyali. L'obertura dels arxius del sobre A, es farà en sessió tancada i l'obertura dels arxius del sobre B, serà pública i es farà en obert, essent possible la participació de les empreses licitadores admeses.

14.- Criteris d'adjudicació, ofertes baixes i formules de desempat

14.1. Criteris d´Adjudicació:

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat, en aplicació dels criteris definits a la LCSP. La millor relació qualitat preu, d'acord amb l'article 145 de la LCSP, es determinarà en un 45 % de la puntuació amb el preu (criteri econòmic) i en un 55 % de la puntuació amb criteris qualitatius avaluables automàticament en base a fórmules que s'especifiquen tot seguit.

A) Proposició Econòmica: puntuació fins a un màxim de 45 punts.

Es valorarà l'oferta dels preus unitaris. Es valorarà amb un màxim de **45 punts** l'oferta econòmica que ofereixi l'import més baix de la suma de tots els preus unitaris. Els preus unitaris màxims (sense IVA) són els següents.

PREUS SENSE IVA	Preu /hora màxims
Hora diürna laborable	20'00€
Hora diürna festiva	20'00€
Hora nocturna	23'00€
Hora extra	30'00€

La puntuació de cada oferta es calcularà mitjançant la fórmula següent:

$$P_i = 45 \times \frac{S_{\min}}{S_i}$$

On:

- **P_i**: puntuació de l'oferta que es valora.
- **Smin**: suma dels preus unitaris de l'oferta admesa més econòmica.
- **S_i**: suma dels preus unitaris de l'oferta que es valora.

L'oferta amb la suma de preus unitaris més baixa obtindrà **45 punts**. La resta d'ofertes obtindran la puntuació proporcional que resulti d'aplicar la fórmula.

B) Altres criteris automàtics: puntuació fins a un màxim de 55 punts.

B1) Complement salarial per afavorir l'estabilitat del personal adscrit al servei: fins a 20 punts.

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'abonar un complement salarial anual de fidelització al personal adscrit al servei que compleixi dotze mesos d'adscripció continuada al Port de Mataró.

A aquests efectes, es computarà la continuïtat en el servei al Port, inclosos els períodes anteriors a la subrogació. El canvi d'empresa adjudicatària no interromprà aquest còmput, ni tampoc les vacances, els permisos o les suspensions del contracte amb reserva del lloc de treball legalment reconeguts.

L'oferta indicarà l'import brut anual del complement per persona a jornada completa, que serà igual per a tot el personal beneficiari. Per a jornades inferiors, l'import s'ajustarà proporcionalment.

Aquest complement serà addicional a les retribucions i millores salarials que l'empresa ja estigui obligada a satisfer. No podrà compensar-se ni absorbir-se amb aquestes retribucions.

La puntuació s'obtindrà mitjançant la fórmula següent:

$$P_{B1} = 20 \cdot \frac{C_o}{C_{\max}}$$

On:

- C_o: complement brut anual ofert per persona a jornada completa.
- Cmax: complement més elevat entre les ofertes admeses.

Si tots els complements oferts són zero, la puntuació serà de **0 punts**.

L'oferta amb l'import més elevat obtindrà 20 punts. La resta obtindrà una puntuació proporcional. Les ofertes que no ofereixin aquest complement obtindran 0 punts.

El compromís es mantindrà durant el contracte i les seves pròrrogues. El complement s'abonarà per cada període de dotze mesos de continuïtat, amb meritació proporcional al temps d'adscripció comprès dins de la vigència del contracte. En finalitzar l'adscripció, es liquidarà la part meritada pendent.

El compliment s'acreditarà mitjançant les nòmines, amb el complement identificat separadament, i els justificants de pagament.

L'estabilitat del personal facilita el coneixement de les instal·lacions, els procediments i els usuaris del Port. L'incentiu contribueix a reduir la rotació i les necessitats d'adaptació del personal substitut, afavorint la continuïtat i la qualitat del servei de marineria.

B2) Incentius a la formació complementaria del personal adscrit, fins a un màxim de 15 punts.

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de proporcionar formació complementària als mariners adscrits al servei del Port de Mataró, inclòs el personal subrogat, per millorar l'assistència als usuaris, la resposta davant d'incidències i el coneixement de les embarcacions i les instal·lacions portuàries.

La valoració es farà segons les hores anuals de formació que l'empresa es comprometi a garantir a cadascun dels mariners, d'acord amb els àmbits i límits següents:

Àmbit formatiu	**Continguts valorables**	**Màxim d'hores puntuables per persona i any**	**Puntuació màxima**
Primers auxilis i suport vital	Primers auxilis, reanimació cardiopulmonar i ús del desfibril·lador extern automàtic —DEA—.	**6 hores**	**3 punts**
Anglès nàutic	Comunicació amb navegants, assistència a maniobres, indicacions sobre serveis i comunicació d'incidències.	**12 hores**	**6 punts**
Tecnologia nàutica bàsica	Sistemes bàsics de les embarcacions, connexions als serveis del port, detecció d'anomalies i comunicacions per ràdio VHF.	**6 hores**	**3 punts**
Emergències i protecció ambiental	Resposta davant temporals, vies d'aigua, vessaments i contaminació; ús dels equips d'intervenció dins les funcions del servei.	**6 hores**	**3 punts**
Total		**30**	**15 punts**

Sistema de puntuació

S'atorgaran **0,50 punts per cada hora anual de formació compromesa per persona**, respectant els límits de cada àmbit:

Puntuació B2 = 0,50 × H

On **H** és la suma de les hores anuals puntuables que s'ofereixen a cadascun dels mariners. No es multiplicarà aquesta quantitat pel nombre de treballadors ni s'utilitzarà una mitjana d'hores entre persones. La puntuació màxima serà de 15 punts. L'oferta que no assumeixi cap compromís de formació complementària obtindrà 0 punts.

La formació haurà de ser addicional a la legalment obligatòria i als requisits mínims exigits pels plecs. No es puntuaran titulacions exigibles per exercir les funcions, la formació obligatòria en prevenció de riscos laborals ni cursos realitzats abans de l'inici del contracte.

L'oferta indicarà, per a cada àmbit, els cursos o mòduls proposats, els continguts, la modalitat, les hores anuals per persona i el calendari orientatiu. Una mateixa hora no podrà computar en més d'un àmbit.

La formació s'impartirà per professionals amb qualificació adequada i amb les acreditacions exigibles, quan correspongui. Els continguts pràctics de primers auxilis, reanimació i ús del DEA requeriran pràctiques presencials.

El compromís es mantindrà durant el contracte i les seves pròrrogues. Per als períodes inferiors a un any i per al personal incorporat o substituït durant l'anualitat, les hores s'ajustaran proporcionalment al temps d'adscripció al servei.

L'empresa assumirà el cost de la formació i organitzarà les substitucions necessàries per garantir la continuïtat del servei.

El compliment futur s'acreditarà mitjançant certificats individuals d'assistència o aprofitament que identifiquin la persona participant, l'entitat formadora, els continguts, les dates i les hores efectivament cursades.

La formació proposada contribueix a millorar la seguretat dels usuaris, l'atenció als navegants, la detecció d'incidències i la resposta operativa i ambiental. També suposa una oportunitat de desenvolupament e competències professionals adequades al lloc de treball. La puntuació per hores i els límits per àmbit permeten una valoració automàtica, verificable i orientada a les necessitats del servei.

B3) Reducció del temps de cobertura de torns descoberts i de mobilització davant d'emergències: fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de reduir el temps màxim necessari per incorporar presencialment al Port personal qualificat que permeti:

- **Cobrir torns descoberts: substituir el personal absent o restablir la dotació prevista quan es produeixi una interrupció sobrevinguda, sigui quin sigui el motiu, respectant la normativa laboral.**
- **Atendre emergències: aportar el personal de reforç requerit pel responsable del contracte, dins de les dotacions i funcions previstes als plecs, davant de temporals, accidents o altres incidències urgents no previstes en els quadrants de torns vigents corresponents.**

L'empresa oferirà dos temps màxims diferenciats, expressats en minuts enters: (T_c) per a la cobertura de torns i (T_e) per a les emergències.

Sistema de puntuació

Cada compromís es valorarà amb un màxim de 5 punts:

Cobertura de torns descoberts:

$$P_c = 5 \cdot \frac{60 - \max\{T_c,\ 15\}}{45}$$

Cobertura de mobilització de reforços davant emergències:

$$P_e = 5 \cdot \frac{60 - \max\{T_e,\ 15\}}{45}$$

La puntuació total serà:

$$P_{B3} = P_c + P_e$$

On:

- T_c: temps màxim ofert per cobrir torns descoberts, en minuts.
- T_e: temps màxim ofert per mobilitzar reforços, en minuts.
- max\(T,15): pren el valor més elevat entre el temps ofert i 15 minuts.

Temps admissibles: d'1 a 60 minuts. Els compromisos de 15 minuts o menys obtenen 5 punts cadascun; els de 60 minuts, 0 punts.

Temps màxim ofert	Punts per cada compromís
15 minuts o menys	5,00
30 minuts	3,33
45 minuts	1,67
60 minuts	0,00

Els valors intermedis es puntuaran segons la fórmula, amb dos decimals. Els temps oferts hauran d'estar compresos entre 1 i 60 minuts. Si no s'ofereix una reducció, s'entendrà assumit el termini màxim de 60 minuts.

Mesurament del temps

Per als torns descoberts, el còmput començarà a l'hora prevista d'inici del torn si el treballador no s'hi presenta, o en el moment en què es produeixi la interrupció sobrevinguda. Les absències conegudes amb antelació s'hauran de cobrir des de l'inici del torn.

Per a les emergències, el còmput començarà quan el requeriment de reforç es comuniqui al canal d'atenció permanent de l'empresa, amb registre de l'hora d'enviament i lliurament.

En tots dos casos, el còmput finalitzarà quan el personal necessari sigui present al Port, disposi dels requisits i equips exigits i estigui en condicions d'iniciar efectivament el servei. La resposta telefònica o la confirmació d'enviament de personal no es consideraran cobertura efectiva.

Aquest compromís de mobilització no substitueix l'actuació immediata del personal que ja es trobi de servei.

Compliment i acreditació

L'empresa garantirà un canal de contacte operatiu les 24 hores, tots els dies de l'any. L'oferta identificarà els recursos i el sistema de substitució i mobilització que permeten complir els temps compromesos.

Cada incidència es registrarà amb l'hora d'inici del còmput, l'hora d'incorporació efectiva, el personal mobilitzat i el temps transcorregut. El responsable del contracte verificarà aquests registres amb el control de presència i els comunicats de servei.

La reducció del temps de cobertura limita els períodes de manca de personal i millora la capacitat del Port per afrontar incidències urgents. La valoració separada dels dos compromisos permet comparar objectivament la capacitat de substitució i de mobilització de reforços de cada empresa.

14.2. Determinació d´ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es durà a terme d'acord amb el procediment establert a l'article 149 de la LCSP, que disposa lo següent:

1. En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta és inviable perquè s'ha formulat en termes que la fan anormalment baixa, només la pot excloure del procediment de licitació amb la tramitació prèvia del procediment que estableix aquest article.

2. La mesa de contractació o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació ha d'identificar les ofertes que estan incurses en presumpció d'anormalitat, i els plecs, a aquests efectes, han de preveure els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es consideri anormal. La mesa de contractació o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació ha d'exercir la funció descrita en el paràgraf anterior amb subjecció als criteris següents:

a) .....

b) Quan s'utilitzi una pluralitat de criteris d'adjudicació, cal atenir-se al que estableixen els plecs que regeixen el contracte, en els quals s'han d'establir els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt.

3. .....

4. Quan la mesa de contractació o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació hagi identificat una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, ha de requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. La petició d'informació que la mesa de contractació o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació dirigeixi al licitador s'ha de formular amb claredat de manera que aquests estiguin en condicions de justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta. Concretament, la mesa de contractació o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació pot demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que

siguin susceptibles de determinar el seu baix nivell del preu o costos i, en particular, pel que fa als valors següents: a) L'estalvi que permeti el procediment de fabricació, els serveis prestats o el mètode de construcció. b) Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres, c) La innovació i originalitat de les solucions proposades, per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres. d) El respecte d'obligacions que siguin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, i no són justificables preus per sota de mercat o que incompleixin el que estableix l'article 201. e) O la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

5. .....

6. La mesa de contractació o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació ha d'avaluar tota la informació i documentació proporcionada pel licitador dins de termini i, en cas que es tracti de la mesa de contractació, ha d'elevar de manera motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació. En cap cas no s'ha d'acordar l'acceptació d'una oferta sense que la proposta de la mesa de contractació en aquest sentit estigui motivada degudament. Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes que esmenta l'apartat quatre, estima que la informació sol·licitada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'ha d'excloure de la classificació i ha d'acordar l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades de conformitat amb el que assenyala l'apartat 1 de l'article 150. En general, s'han de rebutjar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica".

S'aplicaran els criteris de l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, per apreciar les ofertes desproporcionades o temeràries en les subhastes, el qual disposa lo següent:

"Es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els següents suposats:

3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

5. Excepcionalment, i atès l'objecte del contracte i circumstàncies del mercat, l'òrgan de contractació podrà motivadament reduir en un terç en el corresponent plec de clàusules administratives particulars els percentatges establerts en els apartats anteriors.

6. Per a la valoració de les ofertes com a desproporcionades, la mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada".

14.3. Casos d´empat en la puntuació

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, els criteris de desempat seran els següents:

Tenen preferència també en l'adjudicació del contracte, les empreses que acreditin haver creat en els darrers anys majors oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, i que estiguin incloses en alguns dels col·lectius següents:

1. Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
2. Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
3. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 7.1 de la Llei 14/2017, de 20 de juliol, de la renda garantida de ciutadania.
4. Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
5. Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
6. Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex-recluses.
7. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
8. Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

La creació d'oportunitats d'ocupació per als col·lectius esmentats pot acreditar-se mitjançant la presentació de contractes de treball, tallers d'ocupació, plans formatius i programes de seguiment tutorial, entre altres mitjans.

Aquests criteris d'adjudicació addicional poden ser acumulatius de manera que en cas d'empat des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, tindrà preferència, en el seu cas, l'empresa que compleixi amb major nombre de criteris d'adjudicació addicional.

Si, malgrat l'aplicació d'aquests criteris d'adjudicació addicionals, persisteix l'empat, es procedirà a fer un sorteig.

D'acord amb l'article 147.1 de la LCSP, la documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada per les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat i no amb caràcter previ.

14.4.- Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació pot, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, prendre la decisió de no adjudicar o no celebrar el contracte. També pot desistir quan s'aprecïi una infracció no esmenable

de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què haguessin incorregut, d'acord amb allò establert a l'article 152.2 de la LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant, sense perjudici de la resta de comunicacions que resultin legalment exigibles.

14.5. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa de contractació, no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació pot apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, s'ha de requerir a l'empresa licitadora que ha presentat la millor oferta des del punt de vista de la millor relació qualitat-preu perquè, en el termini de 5 dies hàbils a comptar des del següent dia en què ha rebut el requeriment –el qual s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública– presenti la documentació que es relaciona a continuació:

a) Empreses no inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el registre oficials de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat – preu ha d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'ha d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i la personalitat jurídica de les persones conforme puguin comparèixer i signar proposicions en nom d'un altre i fotocòpia del DNI o del passaport legitimat notarialment o compulsat per l'òrgan administratiu corresponent. En cas de tractar-se d'un poder, aquest ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el

Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptura d'apoderament.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o certificat de classificació.
- Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la seguretat social, cal que aporti la documentació següent en aquells casos en què no hagi estat possible la seva obtenció per part del Consorci.

1. En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:

- Si l'empresa proposada com a empresa adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'article 82.1 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 4 de març, ha d'aportar una declaració responsable en què ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i les obligacions amb la seguretat social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En aquest cas, el certificat esmentat s'ha expedir d'ofici prèvia sol·licitud del secretari de la mesa de contractació.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- En cas de recórrer a la capacitat d'altres empreses entitats, el compromís de disposar dels mitjans necessaris.
- Qualsevol altra documentació, que específicament i per la naturalesa del contracte es determini al quadre de característiques, al PCAP i al PPT.

b) Empreses inscrites en el registre electrònic d'empeses licitadores (RELI) o en el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació relacionada en **l'apartat anterior**, llevat la que figuri **inscrita i vigent** en els registres que figuren en l'epígraf d'aquest apartat.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la mesa de contractació, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva proposició i s'ha de procedir requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les proposicions.
Aquest fet comportarà l'exigibilitat de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sens perjudici de les conseqüències previstes en seu de prohibició de contractar a l'article 71.2.a) de la LCSP.

15.- Garantia definitiva i formes de prestar la garantia. Adjudicació del contracte i formalització

15.1. Garantia Definitiva

L'import de la garantia definitiva és del cinc per cent de l'import d'adjudicació, que haurà de satisfer únicament l'empresa adjudicatària del contracte.

15.2. Forma de prestació de la garantia

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria Generalitat o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials de Girona, Tarragona i Lleida.
(https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Constitucio-i-devolucio-de-garanties-i-diposits?category=7410c472-a82c-11e3-a972-000c29052e2c).

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que han de dipositar-se en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) La garantia es pot constituir també mitjançant retenció en el preu del contracte. La sol·licitud de la retenció en el preu s'ha de fer per escrit, identificant clarament el títol, el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva. La retenció de l'import de la garantia es farà efectiu a càrrec de l'abonament de la primera obligació reconeguda a favor de l'empresa contractista relativa a l'execució del contracte. En el cas que aquest import fos insuficient, es farà a càrrec de les successives obligacions.

En el cas que la garantia definitiva no es constitueixi amb la modalitat de retenció sobre el preu, el resguard del dipòsit efectuat a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, s'haurà d'aportar físicament. En aquest sentit, caldrà presentar-lo al Registre del Consorci, Passeig Callao s/n 08301 Mataró.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

D'acord amb allò previst a l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués resultat inicialment anormal o desproporcionada però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% del pressupost base de licitació de manera que la garantia pugui ser per un 10% del pressupost base de licitació segons el cas.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'ha d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies des de la data en què es notifiqui a l'empresa adjudicatària l'acord de modificació. A aquest efecte, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest, de conformitat amb el que s'assenyala al capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució. En el cas que l'empresa adjudicatària no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, el Consorci pot resoldre el contracte.

15.3. Adjudicació del contracte i publicitat de les adjudicacions

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, punt cinc, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries en cadascun dels lots, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta en cadascun dels lots si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert per lots es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte per lots es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

15.4. Formalització del contracte, lloc d'execució, Responsable del contracte i Subrogació del contracte

a) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en un document administratiu que s'ajusti a les condicions de la licitació, una vegada hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils següents a l'endemà de la notificació de l'adjudicació, a l'estar subjecte al règim de recurs especial en matèria de contractació, donat que el preu estimat del contracte (VEC) és superior a l'import de 100.000 Euros.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals en el Perfil del Contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció. També es publicarà la seva adjudicació al Diari Oficial de la Unió Europea (D.O.U.E.).

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

b)Lloc de prestació del servei

Els serveis es prestaran a les instal·lacions del Port de Mataró. Tanmateix, per l'assessorament, coordinació i seguiment dels serveis, la celebració de reunions, o quan l'esdeveniment ho requereixi, els serveis es prestaran a la seu del Consorci Port de Mataró ubicat al Carrer passeig de Callao s/n 08301 Mataró.

c) Responsable del contracte

La responsable del contracte és la persona que desenvolupa funcions de Contramestra del Consorci Port de Mataró.

d) Subrogació de personal

En aquest contracte es preveu la subrogació de personal, d'acord amb l'article 42 bis del Conveni col·lectiu de ports i dàrsenes esportives de Catalunya (codi de conveni núm. 79100165012017).

A fi de garantir i contribuir al principi d'estabilitat en l'ocupació, la subrogació del personal de les empreses que se substitueixin mitjançant qualsevol de les modalitats de contractació en una activitat concreta de les regulades en l'àmbit funcional d'aquest Conveni col·lectiu, es durà a terme en els termes indicats en el present article.

Es produirà l'esmentada subrogació de personal sempre que es doni algun dels següents supòsits: a) Treballadors en actiu que realitzin el seu treball amb una antiguitat mínima dels cinc mesos anteriors a la finalització efectiva del servei, sigui quina sigui la modalitat del seu contracte de treball.

La relació del personal que s'ha de subrogar es fixa en el quadre següent. La feina es distribueix per torns, per tant la jornada laboral no s'especifica atès que no tenen una jornada fixa cada dia, sinó que varia cada mes segons el quadrant realitzat per l'empresa contractista.

Nom del treballador	DNI	Seguretat Social	Any naixement	Antiguitat	Tipus de contracte	
GARV	Z2328775F	08 1503504817	2001	28/11/2025	100	
FJVG	60709767W	08 1474415830	2007	06/12/2025	100	
IAMG	Z0799129E	08 1471702052	2001	01/12/2025	100	
HCGT	Z3952809B	08 1512779431	1976	01/11/2026	200	
KHGO	Z4858566M	08 1503504817	2001	12/09/2026	200	
IN	X7100611M	08 1216550222	1994	16/09/2026	100	
PMJ	39412273W	08 1347011279	1998	01/03/2021	100	

16. Condicions d'execució essencials

16.1. Normativa laboral

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària establirà mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris escolars, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc. L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.

16.2. Seguretat en el Treball

- L'empresa contractista haurà de garantir que el personal dedicat o adscrit a l'execució del contracte vagi degudament uniformat amb l'uniforme de l'empresa contractista i tingui la disponibilitat total i mitjans de comunicació per a la resposta d'incidències ordinàries i urgents.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment de la normativa de Prevenció de Riscos Laborals i dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials que puguin ser d'aplicació.

- **Equips mínims de seguretat i protecció del personal:**

L'empresa contractista haurà de proporcionar gratuïtament al personal adscrit al servei, inclosos els reforços i les substitucions, els equips de protecció i els elements de seguretat necessaris per desenvolupar les tasques. Com a mínim, cada persona haurà de disposar de:

- **Gorra de protecció solar:** preferentment amb protecció del clatell, per als treballs a l'exterior. No substituirà el casc quan aquest sigui necessari.
- **Crema de protecció solar:** amb factor de protecció mínim FPS 50+, protecció UVA i UVB i resistència a l'aigua, disponible en quantitat suficient per permetre'n l'aplicació i reaplicació durant la jornada.
- **Ulleres de protecció solar:** amb filtre adequat contra la radiació ultraviolada i l'enlluernament, compatibles amb les tasques i, si escau, amb les necessitats de correcció visual de la persona.
- **Calçat de seguretat:** amb sola antilliscant adequada a superfícies humides i protecció davant dels riscos mecànics identificats, apropiat per al treball en l'entorn portuari.

Aquesta dotació mínima no eximeix l'empresa de proporcionar altres equips que siguin necessaris segons l'avaluació de riscos. Els equips utilitzats simultàniament hauran de ser compatibles i no generar riscos addicionals.

L'empresa haurà de garantir el lliurament dels equips abans de l'inici de les tasques, informar i formar el personal sobre el seu ús i assegurar-ne la conservació, neteja, revisió i reposició. Els equips de protecció individual hauran de disposar del marcatge CE i de la documentació de conformitat exigible; els productes de protecció solar compliran la normativa que els sigui aplicable.

El compliment s'acreditarà mitjançant registres de lliurament, instruccions d'ús i registres de revisió i manteniment, especialment de les armilles salvavides.

16.3. Protecció de dades

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Atès que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament de dades de caràcter personal, es fa constar que en el marc d'aquest contracte les dades de caràcter personal es cedeixen amb la finalitat de tramitar el Procediment Administratiu de Licitació de Contractació Pública.

Les empreses licitadores hauran d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es pretengui encomanar la seva realització.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració sobre on estaran els servidors i on es prestaran els serveis associats abans de la formalització del contracte. Així mateix, haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vigència del contracte de la informació facilitada en la declaració referida anteriorment.

16.4. Clàusula ètica

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic,

que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi ètic i de conducta en la contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya, i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi ètic i de conducta en la contractació pública, amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Tenen caràcter d'obligacions contractuals essencials la prohibició de falsejar la competència, la declaració i comunicació de possibles conflictes d'interès i el respecte de la confidencialitat, establertes, respectivament, en les lletres d), e) i f) de l'apartat 2, així com el compliment de les obligacions tributàries, laborals i de Seguretat Social de l'apartat 3 que estiguin vinculades a l'execució del contracte. El seu incompliment imputable al contractista podrà donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb els

articles 202.3 i 211.1.f) de la LCSP, prèvia tramitació del procediment corresponent, amb audiència al contractista i resolució motivada de l'òrgan de contractació.

16.5. Pla d´Igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de la formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d´Igualtat entre homes i dones i col·lectiu LGTBI, que serà d´aplicació a les persones que executin el Contracte, i, en cas que no hi estigui legalment obligada a l´elaboració d´aquest Pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d´oportunitats enter dones i homes en l´àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes, i membres del col·lectiu LGTBI.

Si l´empresa motiva les raons per no poder aportar mesures d´igualtat en el termini atorgat, se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

16.6. Clàusules Lingüístiques

1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digial, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

3. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació dels seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

4. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

16.7. Cobertura de torns i resposta davant d'emergències

L'empresa contractista haurà de complir en tot moment amb la cobertura de la dotació exigida pel servei de marineria.

16.8. Sistema i registre de rondes

L'empresa contractista mantindrà operatiu el sistema de rondes, amb un mínim de 30 punts de control, i registrarà les visites exigides per a cada recorregut programat, identificant persona, punt, data i hora.

16.9. Comunicació dels canvis de quadrant

L'empresa contractista comunicarà els canvis previsibles al responsable del contracte amb 24 hores d'antelació. Els sobrevinguts es comunicaran tan aviat com es coneguin i, com a màxim, dins dels 15 minuts següents, sense retardar la cobertura del servei.

La comunicació haurà d'indicar torn, horari, persona substituïda i substituta i confirmar la cobertura. S'utilitzarà el canal designat pel Consorci, amb constància de lliurament; si no es pot acreditar, caldrà contacte telefònic i confirmació escrita.

16.10. Uniformitat i mitjans materials

L'empresa contractista entregarà la uniformitat als mariners i els mitjans exigits.

16.11. Elaboració d'informes mensuals i Informe final sobre el funcionament de les instal·lacions del Port de Mataró

1. **Transició en la rebuda del servei.**

En un termini màxim de set dies naturals des de la signatura del contracte, l'empresa contractista i el Consorci acordaran els procediments i instruccions de treball i els quadrants de personal del primer mes.
El Consorci posarà a la seva disposició la documentació necessària.

2. **Seguiment del servei.**

Amb una periodicitat mensual l'empresa contractista i el responsable del contracte faran una reunió de seguiment i aprovació de quadrants.
Amb una periodicitat trimestral es farà una reunió de seguiment de contracte amb el Responsable del contracte i el Gerent per veure l'evolució del contracte i, si s'escau, establir nous criteris i nova planificació.

3. **Devolució del servei.**

L'empresa contractista farà un **informe final** sobre el funcionament de les instal·lacions del port, el nou calendari d'intervencions derivat de les tasques realitzades i propostes per a la millora. Aquest informe haurà de ser presentat durant el primer mes de l'any següent.

L'empresa contractista es compromet a lliurar, a la finalització del contracte o en cas de resolució d'aquest, les instal·lacions destinades al personal i magatzem en bon estat de conservació i funcionament.

També a la finalització del contracte o en cas de resolució d'aquest, l'empresa contractista es compromet a facilitar la gestió del seu canvi durant el darrer mes de la seva vigència, comprometent-se a facilitar la informació del servei als treballadors de la nova empresa adjudicatària, a fi de transmetre la metodologia de funcionament adquirida, els documents, instruccions, etc. Aquests traspàs es realitzarà de forma que en tot moment el funcionament dels serveis quedin assegurats durant el període de transició.

L'empresa contractista sortint lliurarà a l'interlocutor designat, sense cap cost per al Consorci o per tercers, i sempre que sigui possible ho farà en suport informàtic, la documentació següent:

• Procediments operatius.
• Claus d'accés diferents instal·lacions.
• Informe final sobre l'estat de les incidències obertes i actuacions en curs.

L'empresa contractista, la nova empresa contractista i els responsables designats pel Consorci acordaran la finalització d'aquesta fase mitjançant la signatura d'una acta de recepció.

L'empresa contractista facilitarà a la nova empresa adjudicatària del servei la col·laboració i la informació necessària.

L'empresa contractista facilitarà la informació dels treballadors adscrits al servei a efecte de la seva subrogació d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació.

16.12. Adscripció al contracte del personal compromès

L'empresa contractista ha d'adscriure efectivament a l'execució del contracte el personal a què s'hagi compromès de conformitat amb la concreció de les condicions de solvència. Només podrà canviar aquest personal amb l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació i un cop hagi acreditat que el nou personal reuneix els mateixos requisits que els requerits.

L'empresa contractista haurà de garantir que el personal dedicat o adscrit a l'execució del contracte vagi degudament uniformat amb l'uniforme de l'empresa contractista i tingui la disponibilitat total i mitjans de comunicació per a la resposta d'incidències ordinàries i urgents.

17.- Modificació del contracte

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, el contracte es podrà modificar quan es produeixi per raons d'interès públic per ajustar el seu import a les necessitats reals del Consorci respecte a les inicialment previstes.
El límit màxim de les modificacions previstes és del 20% del preu inicial del contracte.

La modificació no podrà suposar, en cap cas, l'establiment de nous preus no previstos en el contracte.

Per a les modificacions no previstes, el contracte només es podrà modificar en els casos i amb els límits establerts als articles 205 a 207 de la LCSP.

18.- Cessió del contracte

− NO. No es preveu la possibilitat de cedir el contracte.

19.- Subcontractació

− SÍ. S'exigeix: No.

Condicions de la subcontractació**:**

− L'empresa contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, que no podrà superar un 50 % del contracte.

L'empresa contractista comunicarà a l'òrgan de contractació, per escrit, un cop adjudicat el contracte i com a molt tard a l'inici de l'execució d'aquest, la intenció de subcontractar i assenyalarà totes les dades que estableix l'apartat b) del punt 2 de l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes a aquests plecs i a l'article 215.2 de la LCSP en relació a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna d'aquestes dues conseqüències:

a) la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte;

b) la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 211.1.f) segon paràgraf de la LCSP.

Les empreses contractistes adjudicatàries han de complir amb l'obligació de pagament a les empreses subcontractistes, tal i com estableix l'article 217.1 de la LCSP, essent aquestes obligacions condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals permetrà la imposició de penalitats.

20.- Confidencialitat

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. **(Annex 2.3.)**

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics.

21.- Drets de propietat industrial i intel·lectual

− En el marc de l'execució d'aquest contracte, no s'exigeix la transferència de drets de propietat industrial o intel·lectual, però sempre s'haurà de complir la normativa bàsica per part de l'empresa contractista.

22.- Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el Plec de Prescripcions Tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

Els pagaments seran trimestrals, una vegada presentada la factura i prèvia conformitat dels treballs per la Responsable del Contracte, que és la Contramestra del Consorci Port de Mataró.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions.

23.- Penalitats per l'incompliment de clàusules

23.1. Penalitats per incompliment de les mesures de prevenció

L'empresa contractista ha d'adscriure efectivament les mesures de prevenció, i alhora la prevenció del personal segons el pla de seguretat i salut. Si el responsable del contracte comprova que l'empresa contractista no ha adscrit a l'execució del contracte els mitjans i formació del personal requerit, es podrà imposar una penalitat del 4% diari de la facturació per cada dia des de l'advertiment i comunicació d'aquesta incidència fins que l'empresa contractista compleixi.

L'empresa no permetrà executar tasques que requereixin protecció sense els equips corresponents o amb equips defectuosos. La manca de dotació, manteniment, reposició o control de l'ús constituirà un incompliment de les obligacions preventives, als efectes del règim de penalitats establert al plec. Si es permet executar una tasca sense la protecció necessària, amb risc greu per a la seguretat, l'incompliment serà molt greu: 1.000 € per incidència, sense acumular la penalitat anterior pels mateixos fets. L'empresa haurà d'aturar la tasca afectada fins a restablir les condicions de seguretat.

23.2. Cobertura de torns i resposta davant d'emergències

La manca de cobertura de la dotació exigida comportarà una penalitat greu de 100 € per hora i lloc de treball descobert, calculada proporcionalment als minuts d'incompliment.

Superar el temps màxim de resposta compromès en el criteri B3 comportarà 150 € per activació, més 50 € per cada període complet de 30 minuts addicionals, fins a un màxim de 500 € per activació. Si coincideix amb un descobert de torn pels mateixos fets, s'aplicarà únicament la penalitat de més import.

23.3. Sistema i registre de rondes

L'empresa mantindrà operatiu el sistema de rondes, amb un mínim de 30 punts de control, i registrarà les visites exigides per a cada recorregut programat, identificant persona, punt, data i hora.

Incompliment	Tipus	Penalitat
Omissió d'1 a 3 punts exigits en una ronda	Lleu	50 € per ronda
Omissió de més de 3 punts, amb registre parcial de la ronda	Greu	150 € per ronda
Absència total de registre d'una ronda programada	Greu	250 € per ronda
Falsificació deliberada de visites, hores o identitats	Molt greu	1.000 € per ronda afectada
Manca de disponibilitat del sistema sense registre alternatiu verificable	Greu	100 € per dia

Les penalitats per registre incomplet, absent o falsejat no s'acumularan sobre una mateixa ronda. No es penalitzaran les omissions justificades per una emergència o per impossibilitat d'accés, comunicades i documentades. Les avaries s'hauran de comunicar immediatament i requeriran un registre alternatiu.

23.4. Comunicació dels canvis de quadrant

Els canvis previsibles es comunicaran al responsable del contracte amb 24 hores d'antelació. Els sobrevinguts es comunicaran tan aviat com es coneguin i, com a màxim, dins dels 15 minuts següents, sense retardar la cobertura del servei.

La comunicació haurà d'indicar torn, horari, persona substituïda i substituta i confirmar la cobertura. S'utilitzarà el canal designat pel Consorci, amb constància de lliurament; si no es pot acreditar, caldrà contacte telefònic i confirmació escrita.

La comunicació absent, tardana o incompleta serà lleu: 100 € per canvi. Si impedeix conèixer la cobertura real o gestionar una incidència, serà greu: 300 € per canvi.

23.5. Compliment dels compromisos B1 i B2

El retard en el pagament del complement B1 comportarà una penalitat greu de 100 € per persona i mes de retard, prorratejada per dies, mantenint-se l'obligació de pagament íntegre.

L'incompliment de la formació B2 en el termini establert comportarà una penalitat greu de 30 € per hora de formació pendent i persona afectada, sense eximir de completar-la. La manca d'acreditació es podrà esmenar en cinc dies hàbils; transcorreguts aquests, es computaran com a pendents les hores no acreditades.

23.6. Uniformitat i mitjans materials

La manca de la uniformitat o dels mitjans exigits, diferents dels equips de protecció del t.1, serà lleu: 50 € per persona o mitjà afectat i dia. Si impedeix prestar una funció prevista, serà greu: 150 € per dia i mitjà afectat.

23.7. Penalitats per l´incompliment d´aportació del Pla d´Igualtat o de les mesures d´Igualtat de l´empresa:

L´incompliment d´aportació del Pla o de les mesures d´Igualtat, després d´un segon requeriment no complimentat, suposarà la imposició d´una penalitat econòmica d´un 1 % del preu del contracte, que s´incrementarà mensualment fins a un màxim del 10 % del preu.

23.8. Penalitats per incompliment de la Subcontractació:

La infracció de les condicions establertes per a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, comportarà la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat del 50% de l'import del subcontracte.

La infracció de les obligacions de pagament a les empreses subcontractistes i subministradores comportarà una penalitat del 30 % del preu del subcontracte.

23.9. Penalitats per incompliment de les obligacions de la Clàusula Ètica:

En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2 de la clàusula ètica, s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà excedir del 10% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

23.10. Penalitats per l´incompliment de la Clàusula Lingüística:

L´incompliment de les Clàusules Lingüístiques, després d´un segon requeriment no complimentat, suposarà la imposició d´una penalitat econòmica d´un 1 % del preu del contracte, que s´incrementarà mensualment fins a un màxim del 10 % del preu.

Si el responsable del contracte comprova que l'empresa contractista no ha adscrit a l'execució del contracte el personal requerit, es podrà imposar una penalitat del 4% diari de la facturació trimestral per cada dia des de l'advertiment i comunicació d'aquesta incidència fins que l'empresa contractista adscrigui aquest personal. El total de la penalitats no pot superar el 50% del pressupost base del contracte.

23.11. Penalitats per demora en l'elaboració dels l'informes

S'ha previst una penalitat en cas que l'empresa contractista no presenti un informe trimestral, que consisteix en una penalitat de 150 euros per cada mes de retard.

S'ha previst una penalitat en cas que l'empresa contractista no presenti durant el primer mes de l'any següent l'informe final que ha d'emetre sobre l'activitat realitzada durant aquest. En aquest cas, se li podrà imposar una penalitat de 1.000 euros per cada mes de retard en la seva presentació.

Aquesta penalitat es considera que s'ha de preveure a fi d'aconseguir una correcta execució del contracte, en tant aquest informe es considera essencial per comprovar que les prestacions objecte del contracte es desenvolupen de manera òptima i de cara a possibles pròrrogues d'aquest contracte.

23.12. Reiteració, procediment i límits

A partir del tercer incompliment del mateix tipus notificat a l'empresa dins de qualsevol període de 90 dies, la penalitat fixa aplicable es duplicarà. Aquesta regla no s'aplicarà a les penalitats percentuals ni a les que ja s'acumulin per dies, hores o mesos de persistència.

Les penalitats s'imposaran per acord motivat de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte i amb audiència prèvia de l'empresa. Es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments o de la garantia.

No es duplicaran penalitats pels mateixos fets i fonament. Les prestacions no executades no es facturaran.

Les penalitats subjectes a l'article 192 de la LCSP no superaran individualment el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni conjuntament el 50%, sens perjudici dels règims específics legalment aplicables. Es podrà exigir la indemnització dels danys no coberts i acordar la resolució quan concorrin les causes legals.

24.- Règim de recursos

Els actes administratius de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs especial en matèria de contractació en aplicació de lo establert als articles 44 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, donat que el preu del contracte de serveis supera els 100.000 euros de valor estima del contracte.

25.- Jurisdicció competent

La jurisdicció competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte és la contenciosa administrativa.

26.- Règim d'invalidesa

26.1.- Aquest contracte està sotmès al **règim d'invalidesa** previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

26.2.- Resolució contractual

En aplicació de l´article 211.1. de la Llei de Contractes del Sector Públic són **causes de Resolució contractual** les següents:

a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas, el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrrogues possibles.
e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior al que estableix l'apartat 6 de l'article 198 o l'inferior que s'hagi fixat a l'empara del seu apartat 8.
f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte. Així mateix, són causes de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions essencials restants sempre que aquestes últimes s'hagin qualificat com a tal en els plecs o en el document descriptiu corresponent, quan concorrin els dos requisits següents:
1r Que aquestes respectin els límits que l'apartat 1 de l'article 34 estableix per a la llibertat de pactes.
2n Que figurin enumerades de manera precisa, clara i inequívoca en els plecs o en el document descriptiu, i no són admissibles clàusules de tipus general.
g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20 per cent del preu inicial del contracte, a exclusió de l'impost sobre el valor afegit.
h) Les que aquesta Llei assenyali específicament per a cada categoria de contracte.
i) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixen els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

En aplicació de l´article 211.1.f) de la Llei de Contractes del Sector Públic és causa específica de Resolució del contracte la d´incompliment de les Clàusules Lingüístiques:

"És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 196 de l'LCSP.

27.- Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i delConsell /23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei

30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD

817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

Ps Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) C.I.F.: Q5856419F

Telf.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

A Mataró, a data de signatura digital.

Sr. Carles Fillat Riberas
Gerent del Consorci Port de Mataró
(Òrgan de contractació)

ANNEX 1) ÍNDEX DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Dades de l´Ens.

Segona. Tipus de Contracte.

Tercera. Objecte del Contracte.

Quarta. Preu del contracte i Pressupost Base de Licitació.

Cinquena. Valor Estimat del Contracte (VEC).

Sisena. Preu i garanties.

Setena. Vigència del Contracte.

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Vuitena. Tramitació de l´Expedient i Procediment d´Adjudicació**.**

Novena. Aptitud per contractar.

Desena. Classificació Empresarial, Solvència Econòmica i Tècnica de les empreses licitadores i concreció de les condicions de solvència.

Onzena. Termini de presentació d´ofertes.

Dotzena. Presentació de documentació i de les ofertes.

Tretzena. Presentació de sobres i Mesa de Contractació de l´Òrgan de Contractació i Obertura de sobres.

Catorzena. Criteris d´Adjudicació. Ofertes anormalment Baixes. Desempat. Determinació de la millor oferta.

Quinzena. Garantia definitiva i forma de prestació de la garantia. Adjudicació i Formalització. Responsable del contracte. Subrogació de personal.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Setzena. Condicions essencials: Drets i Obligacions de les empreses licitadores i adjudicatàries.

Dissetena. Modificació del Contracte.

Divuitena. Cessió del Contracte.

Dinovena. Subcontractació.

Vintena. Confidencialitat.

Vint-i-unena. Drets de Propietat Industrial i Intel·lectual.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-dosena. Abonaments a l´empresa contractista.

Vint-i-tresena. Penalitats per l´incompliment de les Clàusules.

Vint-i-quatrena. Règim de Recursos.

Vint-i-cinquena. Jurisdicció Competent.

Vint-i-sisena. Règim d´Invalidesa i Causes de Resolució contractuals.

Vint-i-setena. Règim Jurídic del Contracte.

ANNEXOS

Annex 1. Índex de Clàusules Administratives.

Annex 2.1. Model de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Annex 2.2. Model de Declaració Complementària al Formulari Normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Annex 2.3. Declaració de Confidencialitat.

Annex 3. Document d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica.

Annex 4. Proposició Econòmica i proposició relativa als Criteris d'Adjudicació avaluables de forma automàtica.

Annex 5. Model d´acreditació documental dels Mitjans Personals i dels Mitjans Materials.

Annex 6. Declaracions d´absència de conflictes d´interessos.

Annex 6.1.) Declaració d'absència de conflicte d'interessos de les persones que participen en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient.

Annex 6.2.) Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora i/o adjudicatària del contracte.

Annex 6.3) Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona física o jurídica designada com a responsable del contracte.

Annex 7. Composició de la Mesa de Contractació i Custodis.

ANNEX 2.1.) MODEL DE FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ. (DEUC)

https://contractaciopublica.cat/ca/deuc

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a Model de Declaració Responsable determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és **responsable**:

Identitat:	Consorci Port de Mataró
Adreça postal:	Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró
Telèfon:	+34 93 755 09 61
Adreça electrònica:	info.portmataro@gencat.cat

La **finalitat** del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró.

La **base legal** per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

Conservarem les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la **finalitat** per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònic o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web www.apdcat.cat.

El **Delegat** de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és dpd.territori@gencat.cat

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest link: https://portmataro.org/politica-privacitat/

ANNEX 2.2.) MODEL DE DECLARACIÓ COMPLEMENTÀRIA AL FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ.

El/la senyor/a ....., amb DNI/NIF núm....., que actua en nom i representació pròpia / en nom i representació de l'empresa....., amb CIF....., de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari/a de (lloc)....., senyor/a ....., en data ..... i número de protocol .....,

DECLARA sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de **Servei de Marineria del Port de Mataró,** amb número d´Expedient **CPM2027Serveis001,** QUE:

a) En relació amb la pertinença a grup empresarial *(marcar l'opció que correspongui):*

- ☐ L'empresa no conforma grup empresarial
- ☐ L'empresa forma part del grup empresarial ....., que està format per les empreses següents:
  - .....
  - .....
  - .....

b) En cas de ser l'empresa licitadora una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

c) La informació i documents aportats en el/s sobre/s són de contingut absolutament cert.

d) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals i de seguretat social necessàries existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
☐ Sí ☐ No

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és **responsable**:

Identitat:	Consorci Port de Mataró
Adreça postal:	Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró
Telèfon:	+34 93 755 09 61
Adreça electrònica:	info.portmataro@gencat.cat

La **finalitat** del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró.

La **base legal** per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

Conservarem les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la **finalitat** per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònica info.portdemataro@gencat.cat o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web www.apdcat.cat.

El **Delegat** de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és dpd.territori@gencat.cat

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest link: https://portmataro.org/politica-privacitat/

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Localitat:

Data:

Signatura del/de la representant legal:

ANNEX 2.3.) DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT.

El/la Sr./Sra. ....., amb DNI núm. ....., en nom propi o com a (càrrec) ....., de l'empresa (nom) ....., en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., en relació al procediment de licitació del contracte de **Servei de Marineria del Port de Mataró,** amb número d´Expedient **CPM2027Serveis001**,declara sota la seva responsabilitat que:

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....

☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és **responsable**:

Identitat:	Consorci Port de Mataró
Adreça postal:	Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró
Telèfon:	+34 93 755 09 61
Adreça electrònica:	info.portmataro@gencat.cat

La **finalitat** del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró.

La **base legal** per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

Conservarem les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la **finalitat** per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònica info.portdemataro@gencat.cat o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web www.apdcat.cat.

El **Delegat** de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és dpd.territori@gencat.cat

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest link: https://portmataro.org/politica-privacitat/

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Localitat:

Data:

Signatura del/de la representant legal:

ANNEX 3) DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA CONCRECIÓ DE LES CONDICIONS DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA.

El/la senyor/a ....., amb DNI/NIF núm....., que actua en nom i representació pròpia / en nom i representació de l'empresa....., amb CIF....., de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari/a de (lloc)....., senyor/a ....., en data ..... i número de protocol .....,

DECLARA sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del **contracte de Servei de Marineria del Port de Mataró,** amb número d´Expedient **CPM2027Serveis001, QUE:**

1.- El volum anual de negoci de l'empresa licitadora de l'any de més execució dins dels últims darrers tres anys és igual o ha superat l'import mínim de 250.000,00 euros, IVA exclòs.

Per l'acreditació d'aquest import aporto els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o pels dipositats al registre oficial en el qual estic inscrit.

En el seu cas, l'empresa de nova creació aporta un certificat d'una entitat bancària o bé un aval d'una entitat bancària o l'acreditació d'una assegurança de caució, acreditatiu de que disposa **d'un capital equivalent a 150.000,00 Euros**.

2.- Que s'ha realitzat un servei auxiliar de marineria o d'assistència portuària prestat amb personal amb funcions equivalents a les del grup 4 del Conveni col·lectiu de ports i dàrsenes esportives de Catalunya, dins del període dels últims tres anys, i per un import igual o superior a 150.000 Euros anuals, IVA exclòs.

Per l'acreditació d'aquest servei aportem certificats expedits o visats per l'òrgan competent de l'entitat del sector públic, o certificats d'una empresa privada.

En el seu cas, les empreses de nova creació aporten certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari del servei hagués estat una entitat del sector públic, o bé un certificat d'empresa privada, en execucions que han estat com a socis d'una societat o bé en el règim especial d'autònoms.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és responsable:

Identitat:	Consorci Port de Mataró
Adreça postal:	Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró
Telèfon:	+34 93 755 09 61
Adreça electrònica:	info.portmataro@gencat.cat

La finalitat del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró.

La base legal per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

Conservarem les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònica info.portdemataro@gencat.cat o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web www.apdcat.cat.

El Delegat de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és dpd.territori@gencat.cat

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest link: https://portmataro.org/politica-privacitat/

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Localitat:

Data: **Signatura del/de la representant legal:**

ANNEX 4) MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS.

El/la Sr./Sra..... amb NIF....., en nom i compte propi / en nom i representació de l'empresa ..... amb CIF ..... ,de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc)....., senyor/a ....., en data ..... i número de protocol ....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del **contracte de Servei de Manteniment de Marineria del Port de Mataró,** amb número d´Expedient **CPM2027Serveis001**, es compromet, a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb l'oferta següent:

A) Oferta econòmica: puntuació fins a 45 Punts.

Es valorarà l'oferta dels preus unitaris. Es valorarà amb un màxim de **45 punts** l'oferta econòmica que ofereixi l'import més baix de la suma de tots els preus unitaris. Els preus unitaris màxims (sense IVA) són els següents.

PREUS SENSE IVA	Preu /hora màxims
Hora diürna laborable	20'00 €
Hora diürna festiva	20'00 €
Hora nocturna	23'00 €
Hora extra	30'00 €

L'empresa licitadora ofereix, marcant els següents preus unitaris:

PREUS SENSE IVA	Preu /hora ofertat
Hora diürna laborable	
Hora diürna festiva	
Hora nocturna	
Hora extra	

El total cost del contracte ofertat s'estableix en la següent taula per part de l'empresa licitadora:

Tipus d'hora	*Hores*	*Preu/hora oferta per l'empresa licitadora*	*Tot cost del contracte*
Diürna normal	**9.538 hores**	**euros**	**euros**
Nocturna normal	**2.934 hores**	**euros**	**euros**
Emergència	**373 hores**	**euros**	**euros**
TOTAL	**13.299 hores**		**euros**

B) Altres criteris automàtics: puntuació fins a 55 Punts.

B1) Complement salarial per afavorir l'estabilitat del personal adscrit al servei: fins a 20 punts.

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'abonar un complement salarial anual de fidelització al personal adscrit al servei que compleixi dotze mesos d'adscripció continuada al Port de Mataró.

A aquests efectes, es computarà la continuïtat en el servei al Port, inclosos els períodes anteriors a la subrogació. El canvi d'empresa adjudicatària no interromprà aquest còmput, ni tampoc les vacances, els permisos o les suspensions del contracte amb reserva del lloc de treball legalment reconeguts.

L'oferta indicarà l'import brut anual del complement per persona a jornada completa, que serà igual per a tot el personal beneficiari. Per a jornades inferiors, l'import s'ajustarà proporcionalment.

Aquest complement serà addicional a les retribucions i millores salarials que l'empresa ja estigui obligada a satisfer. No podrà compensar-se ni absorbir-se amb aquestes retribucions.

La puntuació s'obtindrà mitjançant la fórmula següent:

$$P_{B1} = 20 \cdot \frac{C_o}{C_{\max}}$$

On:

- C_o: complement brut anual ofert per persona a jornada completa.
- Cmax: complement més elevat entre les ofertes admeses.

L'empresa licitadora ofereix com a complement salarial per afavorir l'estabilitat del personal adscrit al servei un complement únic per l'import de _____Euros.

B2) Incentius a la formació complementaria del personal adscrit, fins a un màxim de 15 punts.

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de proporcionar formació complementària als mariners adscrits al servei del Port de Mataró, inclòs el personal subrogat, per millorar l'assistència als usuaris, la resposta davant d'incidències i el coneixement de les embarcacions i les instal·lacions portuàries.

La valoració es farà segons les hores anuals de formació que l'empresa es comprometi a garantir a cadascun dels mariners.

L'empresa licitadora marca amb una creu el tipus de curs de formació que realitzarà i disposa amb números el nombre de treballadors als quals anirà dirigit el curs marcat, i que són els següents:

Àmbit formatiu	**Continguts valorables**	**Màxim d'hores puntuables per persona i any**	**Puntuació màxima**	**Marcar amb una creu**	**Disposar amb números el nombre de treballadors que faran el curs**
Primers auxilis i suport vital	Primers auxilis, reanimació cardiopulmonar i ús del desfibril·lador extern automàtic —DEA—.	**6 hores**	**3 punts**		
Anglès nàutic	Comunicació amb navegants, assistència a maniobres, indicacions sobre serveis i comunicació d'incidències.	**12 hores**	**6 punts**		
Tecnologia nàutica bàsica	Sistemes bàsics de les embarcacions, connexions als serveis del port, detecció d'anomalies i comunicacions per ràdio VHF.	**6 hores**	**3 punts**		

Emergències i protecció ambiental	Resposta davant temporals, vies d'aigua, vessaments i contaminació; ús dels equips d'intervenció dins les funcions del servei.	**6 hores**	**3 punts**		
Total		**30**	**15 punts**		

Sistema de puntuació

S'atorgaran **0,50 punts per cada hora anual de formació compromesa per persona**, respectant els límits de cada àmbit:

Puntuació B2 = 0,50 × H

On **H** és la suma de les hores anuals puntuables que s'ofereixen a cadascun dels mariners. No es multiplicarà aquesta quantitat pel nombre de treballadors ni s'utilitzarà una mitjana d'hores entre persones. La puntuació màxima serà de 15 punts. L'oferta que no assumeixi cap compromís de formació complementària obtindrà 0 punts.

La formació haurà de ser addicional a la legalment obligatòria i als requisits mínims exigits pels plecs. No es puntuaran titulacions exigibles per exercir les funcions, la formació obligatòria en prevenció de riscos laborals ni cursos realitzats abans de l'inici del contracte.

L'oferta indicarà, per a cada àmbit, els cursos o mòduls proposats, els continguts, la modalitat, les hores anuals per persona i el calendari orientatiu. Una mateixa hora no podrà computar en més d'un àmbit.

B3) Reducció del temps de cobertura de torns descoberts i de mobilització davant d'emergències: fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de reduir el temps màxim necessari per incorporar presencialment al Port personal qualificat que permeti:

- Cobrir torns descoberts: substituir el personal absent o restablir la dotació prevista quan es produeixi una interrupció sobrevinguda, sigui quin sigui el motiu, respectant la normativa laboral.

- Atendre emergències: aportar el personal de reforç requerit pel responsable del contracte, dins de les dotacions i funcions previstes als plecs, davant de temporals, accidents o altres incidències urgents no previstes en els quadrants de torns vigents corresponents.

L'empresa oferirà dos temps màxims diferenciats, expressats en minuts enters: (T_c) per a la cobertura de torns i (T_e) per a les emergències.

Sistema de puntuació

Cada compromís es valorarà amb un màxim de 5 punts:

Cobertura de torns descoberts:

$$P_c = 5 \cdot \frac{60 - \max\{T_c,\ 15\}}{45}$$

Cobertura de mobilització de reforços davant emergències:

$$P_e = 5 \cdot \frac{60 - \max\{T_e, 15\}}{45}$$

La puntuació total serà:

$$P_{B3} = P_c + P_e$$

On:

- T_c: temps màxim ofert per cobrir torns descoberts, en minuts.
- T_e: temps màxim ofert per mobilitzar reforços, en minuts.
- max\(T,15): pren el valor més elevat entre el temps ofert i 15 minuts.

Temps admissibles: d'1 a 60 minuts. Els compromisos de 15 minuts o menys obtenen 5 punts cadascun; els de 60 minuts, 0 punts.

L'empresa licitadora ofereix la reducció del temps de cobertura de torns descoberts i de mobilització davant d'emergències, marcant amb una creu els temps següents:

Temps màxim ofert	**Punts per cada compromís**	**Temps de cobertura de torns descoberts**	**Temps de mobilització davant d'emergències**
15 minuts o menys	5,00		
30 minuts	3,33		
45 minuts	1,67		
60 minuts	0,00		

Els valors intermedis es puntuaran segons la fórmula, amb dos decimals. Els temps oferts hauran d'estar compresos entre 1 i 60 minuts. Si no s'ofereix una reducció, s'entendrà assumit el termini màxim de 60 minuts.

CONSORCI PORT DE MATARÓ
Ps Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) C.I.F.: Q5856419F
Telf.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és **responsable**:

Identitat:	Consorci Port de Mataró
Adreça postal:	Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró
Telèfon:	+34 93 755 09 61
Adreça electrònica:	info.portdemataro@gencat.cat

La **finalitat** del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró.

La **base legal** per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

Conservarem les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la **finalitat** per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònica info.portdemataro@gencat.cat o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web www.apdcat.cat.

El **Delegat** de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el

compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és dpd.territori@gencat.cat

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest link: https://portmataro.org/politica-privacitat/

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Localitat: **Data:**

Signatura del Titular o del/de la representant legal:

ANNEX 5) MODEL D´ACREDITACIÓ DOCUMENTAL DE MITJANS PERSONALS, MITJANS MATERIALS I MITJANS ADMINISTRATIUS.

El/la Sr./Sra..... amb NIF....., en nom i compte propi / en nom i representació de l'empresa ..... amb CIF ..... ,de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc) ....., senyor/a ....., en data ..... i número de protocol ....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte **Servei de Marineria del Port de Mataró,** amb número d´Expedient **CPM2027Serveis001**, presenta la documentació d´acreditació dels mitjans personals i dels mitjans materials, essent la següent:

1.- ACREDITACIÓ DELS MITJANS PERSONALS

L´empresa licitadora es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals degudament formats per executar el contracte, i que ha de disposar de:

- **1 coordinador amb experiència.**
- **De 6 a 8 mariners: amb carnet B1 i amb carnet de carretó elevador, així com acreditar saber nadar i coneixement oral de la llengua catalana.**

L´empresa licitadora presenta la següent documentació:

- Contractes de treball ☐
- TC1 i TC2 ☐
- Currículums ☐
- Declaracions responsables ☐
- Certificacions ☐

2.- ACREDITACIÓ DE MITJANS MATERIALS

L'empresa licitadora es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials següents:

- **Un aparell de ràdio telèfon per persona adscrita a l'execució del servei en servei normal i/o reforç, amb canal 9 VHF per a comunicacions marítimes com a mínim, en perfectes condicions d'ús, per a la seva utilització en qualsevol incidència que es produeixi durant la prestació del servei en condicions de pluja i possible caiguda al mar.**
- **Una bicicleta per persona adscrita al servei necessàries com a vehicles per al desplaçament per les instal·lacions del Consorci, amb un mínim de 4 bicicletes.**
- **Un ordinador per fer els partes de servei i signar digitalment.**
- **Sistema de controls de presència, entrades i sortides amb un mínim de 30 punts de marcatge per a rondes.**

- **Dues mudes complertes per temporada i mariner, a més de l'equipament de pluja i roba d'abric adequada.**

L´empresa licitadora presenta la següent documentació:

- Especificacions tècniques de maquines ☐
- Factura de compra o lloguer ☐

3.- <u>ACREDITACIÓ DE MITJANS ADMINISTRATIUS</u>

Les empreses licitadores hauran d´acreditar que disposen d´una pòlissa d'assegurances de Responsabilitat Civil amb una cobertura per sinistre amb un valor mínim de 180.000 Euros o més.

S'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de les pòlisses de responsabilitat civil i dels rebuts de pagament de les pòlisses.

L´empresa licitadora presenta la següent documentació:

- Pòlissa d'assegurances ☐
- Rebut de pòlissa ☐

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és **responsable**:

Identitat: Consorci Port de Mataró

Adreça postal: Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró

Telèfon: +34 93 755 09 61

Adreça electrònica: info.portdemataro@gencat.cat

La **finalitat** del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró.

La **base legal** per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de

constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

Conservarem les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la **finalitat** per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònica info.portdemataro@gencat.cat o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web www.apdcat.cat.

El **Delegat** de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és dpd.territori@gencat.cat

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest link: https://portmataro.org/politica-privacitat/

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Localitat:

Data:

Signatura del/de la representant legal:

ANNEX 6): DECLARACIONS D´ABSÈNCIA DE CONFLICTE D´INTERESSOS

ANNEX 6.1.) Declaració d'absència de conflicte d'interessos de les persones que participen en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient.

Contracte de Servei de Marineria.

Expedient: CPM2027Serveis001.

La persona sotasignat, Sr./Sra. ----------, que ocupa el càrrec de ----------, dins del Consorci Port de Mataró, que és la **persona implicada en el procediment d'adjudicació del Contracte del Sector Públic** referit en l'encapçalament, d'acord amb la funció de ----------
----
----------que li correspon per raó del seu càrrec, i sota la seva responsabilitat declara el següent:

Primer.- Que està assabentada del que estableix la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, EURATOM) número 1046/2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió; i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; així com del que preveu el Codi ètic i de conducta en la contractació pública, aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya.

Segon.- Que no es troba incursa en cap conflicte d'interessos aparent, potencial o real vinculat al procediment de contractació pública referit a l'encapçalament.

Tercer.- Que coneix les causes d'abstenció establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, en el supòsit que en concorri alguna, ha d'abstenir-se d'intervenir en el procediment.

Quart.- Que no hi ha antecedents ni circumstàncies que puguin provocar una situació de conflicte d'interessos aparent, potencial o real en un futur proper que qüestionin la seva independència segons les parts.

Cinquè.- Que si durant el procediment de contractació pública sorgeix una possible situació de conflicte d'interessos en la qual s'hi trobés implicada i/o la pogués conèixer, ho comunicarà a l'òrgan gestor de forma immediata. Si, conseqüentment, es detectés l'existència efectiva d'aquest o d'un altre conflicte d'interessos, deixarà de formar part del procediment de contractació i de participar en totes les activitats que hi estiguin relacionades.

Sisè.- Que no ha fet ni farà cap tipus de gestió de la qual es pugui derivar un avantatge competitiu sobre l'adjudicació del contracte respecte d'ofertes potencials o d'ofertes ja presentades.

Setè.- Que tractarà com a confidencials tots els assumptes dels quals tingui coneixement en virtut de les funcions que desenvolupi en el marc del referit procediment de contractació pública i no farà cap ús improcedent d'aquesta informació, que únicament utilitzarà per avaluar les ofertes.

Vuitè.- Que sap que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostra que és falsa comporta les conseqüències disciplinàries, administratives i judicials que estableix la normativa d'aplicació.

Novè.- Que està advertida que, en cas de no revelar un conflicte d'interessos o falsedat en aquesta declaració, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Compra Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti l'informe pertinent, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és **responsable**:

Identitat:	Consorci Port de Mataró
Adreça postal:	Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró
Telèfon:	+34 93 755 09 61
Adreça electrònica:	info.portdemataro@gencat.cat

La **finalitat** del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró.

La **base legal** per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

Conservarem les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la **finalitat** per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent

en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònica info.portdemataro@gencat.cat o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web www.apdcat.cat.

El **Delegat** de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és dpd.territori@gencat.cat

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest link: https://portmataro.org/politica-privacitat/

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

A Mataró, a _____ de _____ de _____.

Sr./Sra: ----------

Signatura:

ANNEX 6.2.) Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora i/o adjudicatària del contracte.

Contracte de Servei de Marineria.

Expedient: CPM2027Serveis001.

El Sr./Sra.----------, amb DNI ----------, en nom propi o actuant en qualitat de ---------- de l´entitat denominada ----------, domiciliada a ----------, de la població de ----------, amb Codi Postal ----------, i amb CIF ----------, amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat,

Declaro:

Primer.- Que conec amb detall els Plecs que regeixen el contracte, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon.- Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

Tercer.- Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària de l'expedient.

Quart.- Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interessos, segons la definició de l'article 61 del Reglament financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè.- Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre l´entitat, no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè.- Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació de l'expedient, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Setè.- Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat d'aquesta declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és **responsable**:

Identitat:	Consorci Port de Mataró
Adreça postal:	Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró
Telèfon:	+34 93 755 09 61
Adreça electrònica:	info.portdemataro@gencat.cat

La **finalitat** del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró.

La **base legal** per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

Conservarem les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la **finalitat** per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

Ps Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) C.I.F.: Q5856419F

Telf.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònica info.portdemataro@gencat.cat o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web www.apdcat.cat.

El **Delegat** de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és dpd.territori@gencat.cat

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest link: https://portmataro.org/politica-privacitat/

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

A _____, a _____ de _____ de _____.

Sr./Sra: ----------

Signatura:

Annex 6.3) Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona física o jurídica designada com a responsable del contracte.

Contracte de Servei de Marineria.

Expedient: CPM2027Serveis001.

El Sr./Sra. ----------, amb DNI ----------, amb el càrrec de ----------, dins l'entitat contractant, que és la **persona designada com a Responsable del Contracte** per part de la Gerent del Consorci Port de Mataró, d'acord amb la funció de seguiment i supervisió de l'execució del contracte que li corresponen per raó de la seva designació, i sota la seva responsabilitat **declara el següent:**

Primer.- Que coneix amb detall els Plecs que regeixen el contracte; el que preveu el Codi ètic i de conducta en la contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya; així com la normativa que li és aplicable, i que té coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon.- Que no es troba incursa ni ella, ni la persona jurídica a la qual representa, si és el cas, en cap conflicte d'interessos aparent, potencial o real vinculat a aquest contracte que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les seves funcions de seguiment de l'execució del contracte.

Tercer.- Que coneix les causes d'abstenció establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i que, en el supòsit que concorri alguna d'aquestes causes, ha d'abstenir-se d'intervenir.

Quart.- Que no hi ha antecedents ni circumstàncies que puguin provocar una situació de conflicte d'interessos aparent, potencial o real en un futur proper que qüestionin la seva independència segons les parts.

Cinquè.- Que tractarà com a confidencials tots els assumptes dels quals tingui coneixement en virtut de les funcions que desenvolupi en el marc d'aquest contracte i no farà cap ús improcedent d'aquesta informació, que únicament utilitzarà per fer el seguiment de l'execució del contracte.

Sisè.- Que sap que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostri que sigui falsa comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives i judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

Setè.- Que està advertida que, en cas que no reveli un conflicte d'interessos o falsedat en aquesta declaració, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Compra Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti l'informe pertinent, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir. En el cas que la

gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació posarà aquests fets en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és **responsable**:

Identitat:	Consorci Port de Mataró
Adreça postal:	Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró
Telèfon:	+34 93 755 09 61
Adreça electrònica:	info.portdemataro@gencat.cat

La **finalitat** del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró.

La **base legal** per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

Conservarem les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la **finalitat** per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró

o a través de l'adreça electrònica info.portdemataro@gencat.cat o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web www.apdcat.cat.

El **Delegat** de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és dpd.territori@gencat.cat

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest link: https://portmataro.org/politica-privacitat/

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

A Mataró, a ___ de _____de_____.

Sr./Sra: ----------

Signatura:

CONSORCI PORT DE MATARÓ
Ps Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) C.I.F.: Q5856419F
Telf.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

ANNEX 7)

Composició de la Mesa de contractació

Contracte de Servei de Marineria

Expedient: CPM2027Serveis001.

Titulars

President/a: Contramestra del CPM.
Vocal amb funcions de control econòmic pressupostari: Responsable d'Administració i Comptabilitat del CPM.
Vocal amb funcions d'assessorament jurídic: Responsable Jurídic del CPM.
Secretari/ària: Responsable d'Atenció a l'Usuari del CPM.

Suplents

Suplent de Presidència: Guardamolls del CPM.
Suplent del vocal amb funcions de control econòmic pressupostari: funcionari o personal laboral del Departament d'adscripció de la Generalitat de Catalunya.
Suplent del vocal amb funcions d'assessorament jurídic: funcionari o personal laboral del Departament d'adscripció de la Generalitat de Catalunya.
Suplent de Secretari/ària: Responsable d'Atenció a l'Usuari del CPM.

Custodis:

- Responsable d'Administració i Comptabilitat del CPM.
- Responsable Jurídic del CPM.