Ajuntament de Begur

Expedient número: 3573/2026

Procediment: Licitació per a la contractació dels serveis de recollida selectiva, transport i gestió de residus tèxtils al municipi de Begur, per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Plec de prescripcions tècniques

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA, TRANSPORT I GESTIÓ DE RESIDU TÈXTIL, AMB CRITERIS DE SOSTENIBILITAT AMBIENTAL, GENERATS AL TERME MUNICIPAL DE BEGUR

Diligència. El present Plec de Prescripcions Tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 10 de novembre de 2026. En dono fe. El Secretari.

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat
Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B

Codi Validació: 74P7K2KFJE9SAX4KEP55DXSKQ
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 16

1. Antecedents

Els residus constitueixen un desafiament mediambiental, social i econòmic per a la ciutadania actual.

La jerarquia de residus que s'estableix en la legislació afavoreix progressivament l'adopció de les opcions de prevenció dels residus, preparació per a la reutilització i reciclat, i desincentiva el dipòsit en abocadors. La Llei 7/2022 de residus i sòls contaminats per a una economia circular obliga a realitzar la recollida selectiva de residu tèxtil des de l'any 2025.

Les polítiques ambientals actuals van encaminades a reduir la generació de residus, reciclar els residus convertint-los en una font important i fiable de matèries primeres, recuperar energia únicament de materials no reciclables i eliminar pràcticament els abocadors. S'ha fet una crida a favor de l'economia circular, basada més en la reutilització i el reciclat d'alta qualitat i molt menys en l'ús de matèries primeres primàries.

El reciclatge tèxtil s'enfronta a diferents desafiaments: des de la complexitat de les barreges de fibres fins a la manca d'infraestructures adequades per al seu tractament.

Per tot això es considera necessari que la recollida i gestió del residu tèxtil vagi enfocada en aquest sentit, i més tenint en compte el potencial de reutilització que aquest residu suposa.

A l'hora d'elaborar aquest plec de prescripcions tècniques s'ha tingut en compte diferents documents i aportacions d'entitats i organismes catalans que treballen, des de fa uns anys, per tal de millorar la recollida selectiva del residu tèxtil:

.- **Pacte per a la Moda Circular de Catalunya:** aquest pacte uneix institucions, organitzacions i empreses de tota la cadena de valor tèxtil amb l'objectiu de fomentar la col·laboració i facilitar un canvi cap a un model d'economia circular.

.- **Guia tècnica per a la contractació del servei de recollida i gestió de residus tèxtils, ARC (2024):** document que vol dotar als ens locals d'informació per a la contractació del servei de recollida de residu tèxtil d'origen municipal. -

Diligència. El present Plec de Prescripcions Tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 10 de novembre de 2026. En dono fe. El Secretari.

Codi Validació: 74P7K2KFJE9SAX4KEP55DXSKQ
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 16

2. Objecte del contracte

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT) és establir les condicions tècniques per a la prestació del servei de recollida selectiva, transport i gestió de residu tèxtil, amb criteris de sostenibilitat ambiental, generats al Terme Municipal de Begur

El residu tèxtil a recollir i gestionar és el residu tèxtil domèstic i assimilable, és a dir, aquests residus que provenen de la roba, el calçat i altre material tèxtil, com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris, etc., que és generat per la ciutadania a les llars, i que majoritàriament són peces de roba que es deixen d'utilitzar perquè s'han fet malbé, s'han quedat petites o han passat de moda.

El servei té com a finalitat millorar l'índex de recollida selectiva del residu tèxtil al municipi, fomentant una gestió més eficient i sostenible d'aquest residu, incrementant la quantitat de residu tèxtil recollit selectivament.

3. Àmbit territorial

L'àmbit territorial del contracte és el Terme Municipal de Begur.

4. Serveis a contractar

Els serveis a contractar i que configuren l'abast són:

- Recollida de contenidors aportats per l'empresa
- Gestió del residu tèxtil

5. Condicions del servei

5.1 Organització del servei

El sistema de recollida serà a través de contenidors ubicats a l'interior de les Àrees d'Emergència i Deixalleria Municipal. Cadascuna de les 11 àrees d'emergència disposa d'un contenidor de recollida de roba i la deixalleria municipal també disposa d'un contenidor de recollida de roba; en total 12 contenidors de recollida de roba. Per tal d'accedir tant a les àrees d'emergència com a la deixalleria l'Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària de les targetes d'accés

Diligència. El present Plec de Prescripcions Tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 10 de novembre de 2026. En dono fe. El Secretari.

Codi Validació: 74P7K2KFJE9SAX4KEP55DXSKQ
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 16

necessàries per accedir a les instal·lacions. Aquestes targetes s'hauran de retornar al finalitzar el contracte.

La recollida del residu tèxtil a través del sistema de recollida establert anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, així com el seu transport fins a la planta de tractament i el tractament posterior del residu.

L'empresa adjudicatària haurà de reunir els requisits legals establerts per al desenvolupament de l'activitat de transport i gestió de residu tèxtil i disposar per tant de l'autorització com a transportista de residus i com a gestor de residus segons la legislació aplicable.

A la recollida selectiva de residu tèxtil s'hi poden aportar:

- Roba de vestir: vestits, camises, samarretes, jerseis, pantalons...tant en bon estat com desgastades o trencades.
- Roba de la llar: retalls de teles i draps, llençols i flassades, mantes, tovalloles, estovalles...
- Complements de moda: barrets, cinturons, bosses...
- Calçat, independentment de l'estat en què es trobi.

Els usuaris podran dipositar el residu tèxtil als contenidors sense cap limitació d' horaris, tots els dies de la setmana.

L'empresa adjudicatària haurà de recollir tot el residu amb la freqüència mínima establerta per assegurar que no hi hagi desbordaments, evitar les sostraccions en la mesura del possible, i garantir l'eficàcia del sistema, tenint en compte també els períodes especials on es detecta un increment de l'aportació de la ciutadania.

Cal que la recollida es dugui a terme de manera manual.

No serà necessari que l'equip de recollida passi per totes les ubicacions de contenidors amb una sola ruta de recollida, es podran dissenyar diferents rutes, sempre i quan es compleixin les freqüències mínimes de recollida establertes.

Els horaris de prestació del servei seran diürns i els residus seran transportats després de la seva recollida a la planta de gestió de residus.

L'empresa adjudicatària haurà de recollir els residus dipositats en els contenidors i els col·locats al costat d'ells de la mateixa naturalesa, deixant en perfectes condicions de neteja el lloc de recollida i els seus voltants i els contenidors col·locats en posició correcta.

Les empreses licitadores presentaran, juntament amb la seva oferta, una proposta o metodologia de servei en què descriuran de forma detallada la metodologia emprada en el sistema de recollida, i com garanteix que es

Diligència. El present Plec de Prescripcions Tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 10 de novembre de 2026. En dono fe. El Secretari.

Codi Validació: 74P7K2KFJE9SAX4KEP55DXSKQ
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 16

manté la qualitat per afavorir la reutilització, els mitjans posats a disposició del contracte, l'organigrama del personal necessari per a l'execució dels treballs i la seva operativa sistemàtica, amb indicació de rutes, dies, freqüències, horaris de prestació del servei, operativa de prestació del servei, protocols i normes de treball, seguretat i salut laboral, etc.

5.2 Freqüència de recollida

S'estableix una freqüència mínima de recollida d'un dia cada quinzena per a tots els contenidors.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un calendari amb els dies de buidat dels contenidors.

El dia de recollida podrà variar en funció de l'organització de l'empresa.

Serà responsabilitat de l'empresa garantir que no hi hagi desbordaments i per tant incrementar la freqüència mínima per aquells contenidors que ho requereixin. En el cas que l'ajuntament avisi d'un desbordament, el temps de resposta no podrà ser superior a les 48 hores.

5.3 Gestió del residu

El residu recollit s'haurà de transportar a una planta de gestió de residus, que haurà d'estar autoritzada per a la gestió de residus amb codi LER 200110 i 200111.

En aquesta planta s'ha de gestionar el residu d'acord a la jerarquia de residus que indica la legislació vigent, entenent que l'opció d'eliminació únicament s'adoptarà en aquells casos en què no existeixi un altre tractament possible.

La gestió de tot el residu recollit anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, incloent impropis o altres de naturalesa no tèxtil.

L'empresa licitadora haurà d'incloure una descripció detallada de la instal·lació de tractament, indicant la ubicació, capacitat de tractament anual, superfície, maquinària i descripció dels processos. Es detallarà el percentatge de residus que es destinarà a cada finalitat segons la jerarquia de residus detallant el procés de cada via. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar justificació documental de la destinació dels residus, i del seu tractament, a l'efecte de determinar-ne la traçabilitat.

Diligència. El present Plec de Prescripcions Tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 10 de novembre de 2026. En dono fe. El Secretari.

Codi Validació: 74P7K2KFJE9SAX4KEP55DXSKQ
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 16

5.4 Mitjans humans

L'empresa adjudicatària disposarà en tot moment del personal necessari per explotar de forma eficient la gestió del servei, d'acord amb les directrius i especificacions descrites en el present PPT. Aquest no determina les necessitats de personal, que seran lliurement establertes per les empreses licitadores mitjançant una proposta detallada de la previsió de plantilla que considerin necessària, les tasques encomanades i les dedicacions. L'empresa adjudicatària serà la responsable que el personal reuneixi les característiques necessàries per a la prestació d'un bon servei.

L'empresa licitadora presentarà un organigrama on detallarà les diferents posicions i indicarà les persones tècniques i de suport operatiu al servei. Caldrà designar una persona de contacte, que serà la interlocutora amb l'ajuntament (Cap o responsable del servei).

El personal que prestarà el servei de recollida pròpiament i el de suport no seran subrogables.

L'empresa adjudicatària subministrarà vestuari d'hivern i estiu al seu personal en quantitat suficient perquè, en tot moment, la imatge d'uniformitat i neteja del personal sigui impecable. El vestuari es complementarà amb els EPIs i complements de seguretat que siguin necessaris.

L'empresa adjudicatària tindrà les obligacions següents:

- El compliment estricte de tota la normativa laboral estatal, autonòmica, de contractació col·lectiva o individual vigent en cada moment.
- Garantir el manteniment d'una plantilla estable i incentivar el seu rendiment laboral.
- Garantir el comportament i cortesia del personal davant la ciutadania.
- Comunicar a l'ajuntament totes les modificacions del conveni laboral i altres acords interns que es produeixin al llarg del període contractual i, en especial, els que puguin modificar la massa salarial o l'organització interna de treball.

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable davant del personal que presta el servei, en el compliment de la legislació que regula les relacions laborals, així com als convenis col·lectius aplicables. No es crea per tant cap vincle laboral ni de cap altre tipus entre aquest personal i l'ajuntament.

Diligència. El present Plec de Prescripcions Tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 10 de novembre de 2026. En dono fe. El Secretari.

Codi Validació: 74P7K2KFJE9SAX4KEP55DXSKQ
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 16

5.4.1 Seguretat i salut laboral

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents i, en particular, en allò que es refereix a:

- Previsió sanitària.
- Senyalització i altres mesures a prendre per a la protecció del personal del trànsit de vehicles en les calçades.

D'igual manera, els treballadors de l'empresa adjudicatària compliran amb les normes de seguretat de l'ajuntament establertes en el lloc on s'estiguin desenvolupant les seves tasques.

Previ a l'inici de les activitats, s'han de determinar els mitjans de seguretat a adoptar perquè la coordinació entre l'ajuntament i l'empresa adjudicatària resulti efectiva (Coordinació d'Activitats Empresarials). La comunicació es farà amb el temps suficient perquè l'empresa tinguin temps d'aplicar les mesures de seguretat, en aquells treballs que afectin a dependències o instal·lacions de l'ajuntament en les que hi hagi treballadors i/o usuaris, en particular si aquests treballs poden generar riscos o produir molèsties.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a presentar un Pla de Seguretat i Salut que reculli la totalitat dels serveis a prestar, de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria.

5.4.2 Formació del personal

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal que presta el servei rep la formació adequada per a la prestació del servei. En aquest sentit haurà de disposar d'un programa de formació específic.

- **Programa de formació del personal**:
  - prevenció de riscos laborals / seguretat i salut laboral
  - coneixement del Model de Gestió dels Residus Municipals existent al municipi.
  - educació ambiental en general
  - tracte amb el públic
  - ús de la maquinària – contenidors, vehicles, altres equipaments -
- **Potenciar la importància de la tasca** de cada operari i operària i transmetre l'auto-responsabilitat d'executar correctament les seves funcions.

Diligència. El present Plec de Prescripcions Tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 10 de novembre de 2026. En dono fe. El Secretari.

Codi Validació: 74P7K2KFJE9SAX4KEP55DXSKQ
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 16

5.5 Mitjans materials

L'ajuntament entendrà que els vehicles, maquinària i material proposats per l'empresa licitadora són els necessaris i suficients per a la realització del servei amb la programació requerida, i durant la durada de la contracta, de manera que en tot moment s'assoleixi la qualitat sol·licitada en el present PPT. L'empresa adjudicatària haurà d'adquirir al seu càrrec les màquines, vehicles i material necessari per a la correcta prestació del servei.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de mantenir, reparar i assumir tots els costos d'explotació de tot el material que presta servei en el contracte fins a la seva finalització perquè estigui en bones condicions de funcionament i bona imatge.

5.5.1 Vehicles

L'empresa licitadora haurà d'indicar a la seva oferta la tipologia de vehicles que utilitzarà per al desenvolupament del servei.

Per a l'execució d'aquest servei, s'haurà d' acreditar que es disposa dels mitjans i vehicles necessaris, anant a càrrec de l'empresa adjudicatària la totalitat de despeses de combustibles, assegurances, impostos i manteniment que es derivin de la seva posada en servei. Aquests hauran d'estar en tot moment en perfecte estat de manteniment i amb totes les condicions de seguretat i homologació exigibles garantint la prestació del servei complint les màximes condicions de seguretat i a més garantint la bona imatge del servei. Els vehicles han de garantir l'aïllament de la pluja i altres factors adversos que puguin perjudicar el residu.

Els vehicles hauran de ser el més respectuosos possible amb el medi ambient en termes d'emissions atmosfèriques i acústiques.

Tots els vehicles, inclosos els de reserva, hauran de comptar amb sistema de localització GPS per tal d'assegurar el seguiment de flotes i proporcionaran a l'ajuntament els mitjans necessaris per al seguiment "*on line*" accedint a la informació proporcionada pels dispositius GPS.

Les empreses licitadores presentaran en la seva oferta una descripció detallada dels mitjans materials adscrits al servei (vehicles, sistemes de localització,...) així com el material de reserva que consideri necessari.

A més dels preceptes anteriors, els vehicles que prestin el servei hauran de complir les següents condicions:

a) Ha de complir les normes generals i específiques en ús i posseir els dispositius de seguretat i senyalització necessaris per al seu funcionament.

Diligència. El present Plec de Prescripcions Tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 10 de novembre de 2026. En dono fe. El Secretari.

Codi Validació: 74P7K2KFJE9SAX4KEP55DXSKQ
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 16

b) Ha de disposar d’un diagnòstic favorable per part de la Inspecció Tècnica de Vehicles.
c) Ha de ser apte per poder circular pels vials on s’ha previst el seu funcionament sense fer malbé altres elements ja existents de la via urbana (façanes, cantonades, paviments, etc.).
d) Ha de fer possible el compliment de les ordenances mediambientals municipals, especialment les relatives a la contaminació acústica.

Els vehicles seran aportats en règim de lloguer.

5.5.2 Contenidors

En l’actualitat l’Ajuntament de Begur disposa de 12 contenidors distribuïts a les 11 àrees d’emergència i a la deixalleria. Aquestes unitats no són propietat de l’Ajuntament.

Caldrà que l’empresa adjudicatària aporti un mínim de 12 contenidors ubicats en els mateixos 12 punts que s’han descrit.

Els nous contenidors hauran d'estar especialment dissenyats per al dipòsit del residu tèxtil d'origen municipal, amb una boca d'alimentació de mida i forma adequats per a tal efecte.

Els contenidors seran nous, metàl·lics fabricats amb una xapa que garanteixi la seva durabilitat. La seva capacitat interior mínima serà de 1,5 m³. Es disposarà d'un estoc mínim del 5% de contenidors instal·lats al municipi. El disseny haurà d'evitar la seva manipulació i actes vandàlics garantint que s'impedeix l'accés a l'interior del contenidor i al residu dipositat. La seva forma serà adequada per a la seva disposició sobre les voreres dels carrers i espais públics, sense obstaculitzar el trànsit rodat. S'ha de garantir que el residu està protegit i aïllat i no hi ha risc per als usuaris.

La pintura tindrà el tractament i capes necessàries per garantir la perfecta conservació durant el període mínim de servei. Així mateix, en cas de deteriorament apreciable s'hauran de repintar.

Tots els contenidors hauran d'indicar a l'exterior el residu a aportar així com la imatge gràfica de l'Ajuntament, conforme al disseny que haurà de validar i autoritzar l'ajuntament. Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la totalitat de retolació dels contenidors.

La instal·lació dels nous contenidors anirà a càrrec de l’empresa adjudicatària.

Diligència. El present Plec de Prescripcions Tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 10 de novembre de 2026. En dono fe. El Secretari.

Codi Validació: 74P7K2KFJE9SAX4KEP55DXSKQ
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 16

Així mateix, els contenidors disposaran d'elements tecnològics que permetin validar la seva recollida efectiva i permetre que l'ajuntament consulti aquesta informació en temps real.

5.5.3 Altres elements

Tots els contenidors instal·lats tant a la via pública com a la deixalleria hauran de disposar d'un TAG (identificador del contenidor). Aquests elements els haurà d'aportar l'empresa adjudicatària. Seran de nova adquisició

A l'hora de realitzar la recollida, manteniment i neteja, caldrà disposar de terminals de mà o canelleres que permetin registrar les operacions de buidat o altres actuacions, localització del contenidor i estat del mateix, així com el registre de totes les incidències del servei. Aquests terminals o canalleres seran de nova.

5.5.4 Manteniment i neteja

Per tal de permetre un correcte control sobre aquestes tasques, considerades com de vital importància per a la qualitat del servei que es pretén assolir, les empreses licitadores hauran de presentar un **Pla de manteniment i neteja** que com a mínim haurà de complir:

1. Coincidint amb la prestació del servei de recollida, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de retirar de manera periòdica els possibles cartells, adhesius o publicitat aliena al servei i adherida al contenidor.
2. Periòdicament es procedirà a la realització de, com a mínim, 1 rentat trimestral dels contenidors (interior i exterior) i de la part de via pública ocupada pel contenidor. Aquest rentat es portarà a terme mitjançant el sistema que, segons el parer de l'empresa adjudicatària, aconsegueixi una neteja eficaç de l'element sense malmetre la superfície, ni el pintat ni les marques identificatives del contenidor i s'hauran d'adoptar les mesures necessàries per evitar embrutar la via pública i, en concret, s'hauran de retirar les deixalles que es generin durant les operacions de rentat.
3. Segons les necessitats de manteniment, aquest podrà efectuar-se en la pròpia localització on s'ubiqui el contenidor o ser traslladat al taller, assumint l'empresa adjudicatària el trasllat i la seva substitució per un altre contenidor durant el temps necessari per a la seva reparació.
4. S'aportaran les operacions de manteniment preventiu a realitzar així com la seva freqüència.

Diligència. El present Plec de Prescripcions Tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 10 de novembre de 2026. En dono fe. El Secretari.

Codi Validació: 74P7K2KFJE9SAX4KEP55DXSKQ
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 16

5. Mantenir, en tot moment, els contenidors i el seu entorn en les degudes condicions de salubritat, seguretat i imatge. En aquest sentit hauran d'anar coordinats amb els serveis de neteja i recollida de residus de l'Ajuntament.

6. L'empresa adjudicatària haurà de presentar un calendari amb els dies de manteniment i neteja dels contenidors.

5.6 Serveis de recollida complementaris i foment de la recuperació

Per tal de promoure la recollida selectiva de residus tèxtils al municipi, fomentant la reutilització i el reciclatge, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme accions que permetin incrementar la quantitat de kg per habitant i any.

5.6.1 Recollida en actes festius

L'empresa adjudicatària haurà de participar, per a fomentar la recollida de residu tèxtil, en 2 actes festius a l'any (fires de reutilització amb mercats d'intercanvi i on el sobrant s'entregarà a l'empresa concessionària). Hauran de comptar amb la presència d'un educador ambiental i el material divulgatiu necessari, per tal de posar en valor la recollida del residu tèxtil, explicar quina és la situació actual, què diu la normativa, per què és tant important el consum responsable, etc. Es deixaran els contenidors o caixes perquè els ciutadans portin el residu tèxtil i es procedirà a la retirada del material recollit.

L'empresa licitadora presentarà una proposta de com executar aquest servei.

5.6.2 Campanyes a equipaments

Caldrà realitzar una campanya específica anual a cadascuna de les dues escoles del Municipi.

El dia que s'acordi (ex. coincidint amb el canvi de temporada – primavera – tardor-) se celebrarà una jornada formativa, amb la presència d'un educador ambiental i el material divulgatiu necessari, per tal de posar en valor la recollida del residu tèxtil, explicar quina és la situació actual, què diu la normativa, per què és tant important el consum responsable, etc. Es deixaran els contenidors o caixes perquè els alumnes/professors/altres usuaris portin el residu tèxtil durant uns dies i es procedirà a la retirada del material recollit.

Diligència. El present Plec de Prescripcions Tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 10 de novembre de 2026. En dono fe. El Secretari.

Codi Validació: 74P7K2KFJE9SAX4KEP55DXSKQ
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 16

5.7 Comunicació i control del servei

L'empresa adjudicatària informarà en tot moment a l'ajuntament de tots aquells aspectes, dades, informacions i incidències relacionades amb la prestació dels serveis objecte del present contracte. Les empreses licitadores hauran de proposar i descriure la metodologia de comunicació de les incidències que garanteixi la seva posada en coneixement el més ràpid possible a l'ajuntament amb la finalitat de determinar les mesures a prendre per corregir la situació de forma ràpida. L'ajuntament es reserva el dret d'adequar la proposta en funció de de les eines, canals i recursos de comunicació municipals disponibles.

L'empresa adjudicatària haurà de portar un control de les recollides diàries de manera que l'ajuntament pugui consultar on-line tota la informació i disposar de totes les dades requerides per l'ajuntament per dur a terme satisfactòriament els controls que cregui convenient sobre el servei proposat.

L'empresa licitadora haurà de recollir en les seves propostes un model d'informe mensual. El seu contingut com a mínim serà:

- Dies de buidat de cada contenidor al mes.
- Grau d'ompliment.
- Quantitats estimades per punt de recollida i quantitat total de residu tèxtil recollit.
- Operacions de neteja i manteniment realitzades.
- Actuacions de recollida complementàries, en cas d'haver-se donat, amb resultats de recollida.
- Incidències, ja sigui amb els vehicles, contenidors, etc., que hagi pogut tenir el servei durant el mes, amb les dates i hores en què s'han produït les incidències, descripció de la incidència, causa, etc.
- Resultats de tractament en kg/mes i certificats de gestió dels residus, diferenciant per tipus de tractament (reutilització local, reutilització internacional, reciclatge, valorització o eliminació).

Anualment es presentarà un informe que contingui com a mínim:

- Una recopilació i anàlisi anual de les dades de recollida en base a les dades mensuals proporcionades.
- Els resultats de la planta i de la gestió dels residus recollits d'acord amb el sistema ofertat: quantitat de materials tractats; percentatge de materials reutilitzats, percentatge de residus reciclats, percentatge de residus eliminats, així com les destinacions dels diferents materials per garantir que es compleix amb la jerarquia de residus marcada per la legislació.

Diligència. El present Plec de Prescripcions Tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 10 de novembre de 2026. En dono fe. El Secretari.

Codi Validació: 74P7K2KFJE9SAX4KEP55DXSKQ
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 16

5.8 Tecnologia associada al servei

5.8.1 Sistema de geoposicionament del vehicle

L'empresa licitadora ha de preveure a la seva oferta la incorporació, a tots els vehicles que puguin prestar el servei, d'un sistema de geoposicionament capaç de rebre i emetre informació.

El sistema haurà de complir:

- Que el dispositiu de posicionament geogràfic vagi instal·lat a tots els vehicles susceptibles de ser utilitzats en el servei, precintat i sense possibilitat de modificació i manipulació.
- Que disposi d'un software associat que permeti el control i seguiment en temps real i històric dels recorreguts de tots els vehicles i equips en servei, sobre cartografia.
- Que permeti la validació del grau de compliment dels serveis planificats utilitzant criteris definits (compliment d'horaris, compliment de freqüències, etc.).
- Que permeti consultar en temps real i històric la posició i ruta dels vehicles, tant en plànols amb cartografia del municipi, com amb dades en format .xlsx o similar, on s'inclogui com a mínim la data i hora de cada posició, kilòmetres, estat del vehicle (aturat, en marxa, apagat, etc.), direcció i coordenades UTM.
- Que permeti conèixer el moment en el qual es produeix el buidat de contenidor de manera automàtica d'acord amb el registre de lectures dels tags identificatius de què disposaran aquests (ubicats a les àrees d'emergència i la deixalleria).
- Que permeti conèixer el moment en el qual es produeix la neteja i manteniment preventiu i correctiu dels contenidors d'acord amb el registre de lectures dels tags identificatius de què disposaran aquests (ubicats a les àrees d'emergència i la deixalleria).
- Que permeti generar de manera àgil, dinàmica i codificada, durant la realització dels serveis, incidències detectades (sobre l'estat de manteniment dels contenidors, sobre un embrutiment singular de la via pública, sobre un abocament incontrolat de roba, contenidor contaminat, etc.) i enviant-les en temps real a l'ajuntament.
- Que disposi d'un generador d'informes que pugui ser automatitzable i parametritzable (entre dia i hora, diaris, setmanals, mensuals o anuals) que permeti obtenir informes personalitzats per part dels serveis tècnics, que siguin visibles en pantalla i que tinguin la possibilitat de ser impresos i/o exportats a fulls excel.

Diligència. El present Plec de Prescripcions Tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 10 de novembre de 2026. En dono fe. El Secretari.

Codi Validació: 74P7K2KFJE9SAX4KEP55DXSKQ
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 16

- El sistema ha de permetre consultar les dades històriques en qualsevol moment durant tota la duració del contracte i fins a 2 anys després de la finalització de la mateixa, així com ha de permetre descarregar les dades de tots els vehicles en un període determinat de forma massiva, ja sigui en format .xls, en .txt o altres formats adients a la seva finalitat.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la integritat i la seguretat de totes les dades que es transmetin per tal que qualsevol document extret automàticament del sistema de gestió es consideri certificat i validat.
- El sistema que l'empresa adjudicatària proposi ha de poder traspassar totes les dades i tots els registres que es generin en aquest contracte al nou contracte futur de forma obligatòria, essent totes les dades i registres propietat de l'Ajuntament de Begur.

5.8.2 Sistema electrònic d'identificació de contenidors per radio freqüència (TAGS)

L'empresa adjudicatària haurà d'implementar un sistema electrònic d'identificació per ràdio-freqüència dels contenidors en un termini màxim de 3 mesos des de l'inici de la prestació del servei. En aquest sentit, caldrà que es puguin identificar tots els contenidors de recollida de tèxtil.

Les etiquetes (tags) estaran correctament protegides i seran visibles. Aquestes etiquetes seran llegides de manera inequívoca tant automàticament per dispositius de lectura de qualsevol altra tipologia (canellera, tablet,...), garantint la lectura única del contenidor corresponent. L'empresa adjudicatària facilitarà els lectors adients que es requereixen per poder realitzar les tasques d'identificació i d'inspecció.

L'objectiu de la identificació dels contenidors serà:

- Registrar totes els buidats que es realitzin. Per tal que això sigui possible, caldrà que l'empresa adjudicatària disposi dels corresponents sistemes de lectura de les etiquetes.
- Conèixer la ubicació exacta i actualitzada dels contenidors, sobre cartografia.
- Registrar en els respectius els contenidors rentats, contenidors desbordat, els contenidors reparats, etc.
- L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de garantir el correcte funcionament de totes i cadascuna de les etiquetes identificatives (tags), vetllant per que tots els contenidors en disposin, i assegurant que els sistemes de lectura implementats funcionen correctament, així com de l'efectiva lectura de les accions que es sol·liciten en el present plec.

Diligència. El present Plec de Prescripcions Tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 10 de novembre de 2026. En dono fe. El Secretari.

Codi Validació: 74P7K2KFJE9SAX4KEP55DXSKQ
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 16

L'empresa licitadora proposarà el sistema que millor s'adapti als requeriments aquí descrits, amb tota mena de detall, a les seves ofertes.

5.9 Control de la prestació del servei

El control de la prestació del servei estarà subjecte a les inspeccions i controls propis establerts per l'ajuntament per tal que es compleixin els serveis contractats i les seves programacions.

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans necessaris per tal d'assegurar que l'ajuntament pugui conèixer la planificació i programació dels serveis.

El sistema de control de la ubicació i el recorregut i funcionament dels vehicles i del personal de recollida es basaran en la consulta i anàlisis del sistema de control via GPS. Tot i això no serà l'única eina que es farà servir per obtenir aquesta informació, ni és excloent pel que fa als resultats obtinguts per altres mètodes.

El control de la prestació del servei es fonamentarà en:

1.- Control de la presència dels equips: fa referència a l'efectiva prestació del servei segons la programació i recursos previstos.

2.- Control de les normes de la prestació: fa referència a la verificació del correcte compliment de les condicions mínimes d'execució del servei.

3.- Control d'elements de gestió: fa referència a la verificació del correcte compliment de les obligacions associades als sistemes de gestió, coordinació, informació i traçabilitat del servei.

Degut a la naturalesa dels diferents serveis, s'estableixen una sèrie de conceptes diferenciats en funció del tipus de servei que sigui objecte de control.

Aquests controls són els propis que realitzaran els serveis tècnics municipals.

5.9.1 Control de presència

Els controls de presència faran referència a si es troba o no l'equip dins de la seva ruta, especificada d'acord amb la planificació acordada entre els serveis tècnics municipals i l'empresa adjudicatària.

Així mateix es comprovarà si els elements materials i humans són els previstos, i en cas que no ho siguin, si la substitució ha estat acceptada prèviament per l'ajuntament.

Diligència. El present Plec de Prescripcions Tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 10 de novembre de 2026. En dono fe. El Secretari.

Codi Validació: 74P7K2KFJE9SAX4KEP55DXSKQ
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 16

Es considerarà com “equip no trobat” tant la no presència d’aquest l’equip, com qualsevol incidència que deixi un servei sense compliment total o parcial en el moment de fer la inspecció/comprovació.

Els incompliments, estaran sotmesos al Règim de Deduccions establert en el PCAP.

5.9.2 Control de les normes de prestació

No s’acceptarà que s’hagin deixat contenidors sense recollir, la presència de desbordaments més de 48 hores i la no coordinació amb el servei de recollida del municipi.

Els incompliments, estaran sotmesos al Règim de Deduccions establert en el PCAP.

5.9.3 Control d’elements de gestió

El control dels elements de gestió i seguiment del servei consistirà en la verificació del correcte compliment de les obligacions documentals, funcionals, tecnològiques i de coordinació establertes al contracte. Es verificarà:

- La presentació del Pla de Seguretat i Salut.
- La presentació del programa de formació específic del servei.
- L’execució de la formació anual al personal del servei.
- La disposició i correcte funcionament dels sistemes GPS als vehicles del servei.
- La disposició de TAGs identificatius als contenidors.
- La disponibilitat online de la informació i dades del servei.
- La correcta comunicació de les incidències del servei.
- La presentació dels informes mensuals previstos al contracte.
- La presentació dels informes anuals previstos al contracte.

Els incompliments, estaran sotmesos al Règim de Deduccions establert en el PCAP.

Diligència. El present Plec de Prescripcions Tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 10 de novembre de 2026. En dono fe. El Secretari.

Codi Validació: 74P7K2KFJE9SAX4KEP55DXSKQ
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 16