Districte de l'Eixample
Departament d'Obres i Manteniment

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE REFORMA INTERIOR DE LA SALA D'ACTES DEL CENTRE CÍVIC D'URGELL, SITUAT AL CARRER COMTE D'URGELL, 145-147, AL DISTRICTE DE L'EIXAMPLE DE BARCELONA.

Octubre 2026

ÍNDEX

1. Objecte i abast 4
2. Descripció de l'actuació 4
3. Normativa vigent i documents de referència 6
4. Organització i Representació del Contractista 8
5. Despeses i obligacions a càrrec de l'adjudicatari 9
5.1. Generals 9
5.2. Verificació dels documents del projecte 10
5.3. Obligacions Generals corresponents al Contractista 11
5.4. Pla de Seguretat i Salut 11
5.5. Documents a disposició del promotor i la direcció d'obra 12
5.6. Presència del constructor a l'obra 12
5.7. Interpretacions, aclariments i modificacions dels documents del projecte 12
5.8. Reclamacions contra les ordres de la direcció facultativa 12
5.9. Faltes del personal 13
6. Pòlissa de responsabilitat civil 13
7. Condicions tècniques 13
7.1. Condicions generals d'execució 14
7.2. Condicions dels materials 14
8. Inspecció de les obres 15
9. Assaig de qualitat 15
10. Implantació i senyalització de l'obra 15
11. Desviaments provisionals (Si s'escau) 16
12. Existència de servituds i serveis existents (Si s'escau) 16
13. Conservació de les obres 16
14. Execució simultània d'altres treballs 17
15. Contradiccions, omissions o errades en la documentació 17
16. Modificació o ampliació de projecte i termini 18

16.1. Ampliació del projecte per causes imprevistes o de força major. 18
16.2. Pròrroga per causa de força major 18
17. Elaboració del projecte de fi d'obra ("AS BUILT") 18
18. Preus 19
19. Recepció de l'obra 19

1. Objecte i abast

L'objecte del present plec és l'execució del Projecte bàsic i executiu **"Obres de reforma interior de la sala d'actes del Centre Cívic Urgell, ubicada al carrer del Comte Urgell 145-147, al districte de l'Eixample de Barcelona".** que conté la definició dels criteris tècnics que han de servir per a licitar les obres definides en el projecte bàsic i executiu annexat en la licitació.

2. Descripció de l'actuació

Proposta d'intervenció

La proposta manté en gran part la distribució existent i desplaça la sala de control cap a la part alta de la sala de manera que allibera el lateral de l'escenari. En el punt on actualment hi ha la sala de control s'enderrocarà aquesta i es desplacen les instal·lacions adherides a la façana per la part interior deixant un pas accessible d'1,20 m.

L'escenari per tant queda connectat amb la sortida d'emergència del passatge a la mateixa cota. A l'altre lateral de l'escenari es proposa eliminar la rampa del 15 % ja que un dels requeriments era poder disposar de més espai. En tot cas s'haurà de considerar llavors que qualsevol persona amb mobilitat reduïda que hagi d'accedir a l'escenari ho haurà de fer per la porta d'emergència del passatge. En el cas dels espectadors seguirà funcionant l'accés principal que dona al vestíbul de l'edifici.

Quant a la nova sala de control ubicada a la part alta de l'escenari es distribueix en tres espais:

- Sala tècnica
- Magatzem
- Sala d'equips

La sala tècnica s'amplia i estarà aïllada acústicament als laterals i a la part frontal permetrà mitjançant una finestra amb obertura total connectar-se en la seva totalitat amb la sala en cas que l'acte ho requereixi. Així mateix es preveu un espai per a ubicar la figura del traductor en el cas que sigui necessari que pugui estar a l'interior de la sala

Al costat dret d'aquesta sala tècnica i amb accés directe des de les escales de la dreta s'ubicarà el magatzem de material el qual s'ordenarà amb gavetes i penjadors a banda i banda de la mateixa.

Al costat esquerre d'aquesta sala tècnica i amb accés directe des de les escales de l'esquerra s'ubicarà la sala d'equips la qual necessita una climatització independent i cal que estigui aïllada acústicament.

Quant als materials utilitzats a la sala d'actes tenim diversitat de materials alguns més flexibles i registrables que altres. Aquest punt també es treballarà amb la redacció del projecte executiu per tal de trobar les millors solucions constructives que permetin fer el manteniment de forma còmoda dels passos d'instal·lacions sense perdre la uniformitat de materialitat de què ja disposa l'espai.

La compartimentació vertical en el cas de la sala tècnica i sala d'equips serà amb pladur amb aïllament interior i doble capa exterior fent un total de 13 cm de gruix.

El paviment a la zona d'accés de la sala d'actes és de peces de pedra natural de 3 cm de gruix compartint paviment amb el vestíbul d'accés a l'edifici.

L'escenari és una tarima de fusta antilliscant sobre rastrells de fusta. També s'ha situat en els graons intermitjos. Les escales i grades es desenvolupen amb paviment continu de cautxú sense PVC encolat tipus Noraplan de 3 mm de gruix amb sòcol tipus Trusplas.

En la proposta es mantindran els mateixos paviments sempre que sigui possible i en les zones enderrocades es reposarà el tram necessari per garantir una correcta adequació amb l'existent. En la sala de control, sala tècnica i magatzem es buscarà col·locar un paviment continu de linòleum acústic amb una reducció de fins a 18 dB. El paviment de l'escenari serà nou de fusta acabat negre.

Els cel-ras de la sala zona d'espectadors és continu amb estructura metàl·lica suspesa i acabat amb plaques de cartró-guix sense perforar amb 70 % acústic corbat. En la zona afectada es substituirà amb el mateix tipus de cel ras. Per a la zona de la sala tècnica, magatzem i sala d'equips per tal de garantir el confort acústic se situarà el mateix tipus de cel ras però en aquest cas continu sense corbar. Se situaran els registres necessaris per al correcte manteniment de les instal·lacions. En la zona de l'escenari posterior no existeix cel ras i per tant es deixa el formigó del forjat vist que és on estan subjectes part de les safates d'instal·lacions.

Els revestiments verticals de la sala són llistons de tauler marí colats sobre bastidors de fusta, tintats i envernissats amb feltre i aïllament acústic. El nou revestiment de la zona de les sales tècniques es desenvoluparà amb el mateix revestiment.

Les portes practicables d'accés i sortida ambdues d'emergència són de tub de ferro, interior de llistons de tauler marí i exterior de tauler de DM amb revestiment de xapa d'alumini en zig-zag clipada. Tenen aïllament acústic a l'interior, frontisses ocultes, tiradors d'acer inoxidable i barres antipànic. Les portes noves practicables per a la sala tècnica, magatzem i sala d'equips seran amb estructura tubular metàl·lica, aïllament a l'interior i revestiment tant per l'exterior com interior de DM.

La sala d'actes disposa de bucle magnètic existent que en el cas de quedar afectat pel projecte de reforma es preveurà la seva adequació.

Per tal de complir els requeriments d'accessibilitat, la primera i segona fila estaran a cota nivell d'accés per tant s'haurà d'enderrocar la tarima i graons existents i conformar-lo a partir de la segona fila. S'adaptaran 3 espais per a persones amb mobilitat reduïda que vagin amb cadira de rodes a la primera fila, alternades amb cadires reservades de forma preferent per als acompanyants. Quant als seients de la segona fila, s'adaptaran per a tenir 3 seients per a persones amb mobilitat reduïda

sense cadira de rodes, alternats també amb els d'acompanyants. Els seients estaran senyalitzats segons normativa com a reservat/preferent. Preferiblement aquests seients disposaran de reposabraços.

Aquestes obres de millora s'han de realitzar de tal manera que les funcions i activitats es puguin desenvolupar sense afectar sensiblement l'ús de l'edifici.

3. Normativa vigent i documents de referència

Seran d'aplicació els Reglaments vigents relatius a les obres i instal·lacions d'obligat compliment en la Comunitat Europea, les normes i ordenances vigents que regeixen en el territori del municipi de Barcelona, i el Manual de Qualitat de les Obres i totes aquelles normes i documents de referència esmentats en el projecte.

El marc legal aplicable és:

- Ordenances Metropolitanes de Rehabilitació
- Codi tècnic de l'edificació
- Ordenances Metropolitanes d'Edificació

Amb caràcter general seran d'aplicació:

NORMATIVA ADMINISTRATIVA DE TIPUS GENERAL

- Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, de 8 de novembre i normativa complementària
- Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de Coordinació d'Activitats Empresarials.
- Ordenança de Supressió de Barreres Arquitectòniques del 27-03-79, vigent des de 11-12-80.
- Codi d'accessibilitat de Catalunya
- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat
- Ordre VIV/561/2010 (d'accessibilitat) del Butlletí Oficial de l'Estat, del 1 de febrer de 2010, vigent des del 11 de març del 2010.
- Normes de la Direcció General de Seguretat i Qualitat Industrial del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya.
- Pla Director del Paviment de l'Ajuntament de Barcelona de 2015
- Reglament electrotècnic de baixa tensió, RD 842/2002 de 2 d'agost.
- Llei 32/2006, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, de 18 d'octubre. I la modificació per la Llei 25/2009 de 22 de desembre
- Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, mitjançant el qual es desenvolupa la Llei 32/2006, anteriorment esmentada.
- Manual de bastides. Mobilitat i accessibilitat. Criteris per a la instal·lació a la via pública. Ajuntament de Barcelona, maig del 2007.
- Manual de senyalització per obres a les vies urbanes
- Ordenança de circulació de vianants i de vehicles. Modificació 26/05/2017

- Instrucció d'Alcaldia relativa als Elements Urbans de la Ciutat de Barcelona 2011
- Manual de Qualitat de les Obres de la ciutat de Barcelona. 2014
- Plec d'especificacions tècniques per al manteniment de la cartografia municipal topogràfica 3D de l'Ajuntament de Barcelona 2016
- Guia de criteris tècnics generals de la xarxa de clavegueram de l'Ajuntament de Barcelona 2015
- Resta d'Ordenances Municipals específiques d'acord amb l'objecte del contracte.

NORMATIVA MEDI AMBIENT

- Llei 21/2013 d'Avaluació Ambiental, de 9 de desembre
- Reglament de desenvolupament parcial de la Llei 26/2007, de 23 d'octubre, de Responsabilitat Mediambiental.
- Llei 42/2007 de 13 de desembre de Patrimoni Natural i de la Biodiversitat.
- Llei 34/2007 de 15 de novembre de Qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera.
- Reglament pel desenvolupament i execució de la Llei 16/2002, de 1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació.
- Reial Decret 1367/2007 de 19 de octubre, pel que es desenvolupa la Llei 37/2003 de 17 de novembre, del Soroll, en el referent a zonificació acústica, objectius de qualitat i emissions acústiques.
- Reial Decret 1513/2005 de 16 de desembre, pel que es desenvolupa la Llei 37/2003 de 17 de novembre, del Soroll, en el referent a la avaluació i gestió del soroll ambiental
- Ordenança del Medi Ambient de Barcelona, del 25 de febrer del 2011, vigent des del 2 de maig del 2011. I la modificació de la Ordenança del dia 28 d'abril de 2014.
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta de l'Ajuntament de Barcelona (2015)
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres de l'Ajuntament de Barcelona (2015)
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper de l'Ajuntament de Barcelona (2015)
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles de l'Ajuntament de Barcelona (2015)

NORMATIVA RESIDUS

- Modificació del Reial Decret 1481/2001, de 27 de desembre, pel que es regula l'eliminació de residus mitjançant el dipòsit en abocadors.

- Reial Decret 105/2008 d'1 de febrer. Regulació de la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Decret 152/2017 sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya de 17 d'octubre.
- Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus y sols contaminats
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels Residus
- Reial Decret 105/2008 de 1 de febrer, pel que es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.

NORMATIVA DE MATERIALS I PRODUCTES

- Normes UNE d'obligat compliment
- Marcat CE relatiu a determinats productes de construcció.
- Reial Decret 256/2016 de 10 de juny, pel que s'aprova la instrucció per a la recepció de ciments.
- Reial Decret 605/2006 de 19 de maig, pel que s'aproven els procediments per a l'aplicació de la norma UNE-EN 197-2:2000 als ciments no subjectes al marcat CE i als centres de distribució de qualsevol tipus de ciment
- EHE-08
- Plec de Prescripcions Tècniques Generals per a obres de carreteres i ponts de la Direcció General de Carreteres. PG-3 (Ordre de 6 de febrer de 1976 i actualitzacions)
- Fabricació i emmagatzematge a obra de betums amb cautxú (OC 21 bis/2009)
- Articles 542 y 543 del PG-3 (OC 24/2008)
- Ús i especificacions de lligams i barreges amb cautxú (OC 21/2007)
- Plec de Prescripcions Tècniques Generals per a Obres de Conservació de Carreteres. PG-4 (OC 8/2001)
- Plec tècnic de pavimentació Octubre de 2017

I en general totes aquelles Ordenances Municipals específiques d´acord amb l´objecte del contracte i el recull de prescripcions generals de l'Espai Urbà i prescripcions tècniques generals per àmbits de l'Ajuntament. (https://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/ca/serveis/la-ciutat-es-transforma/prescripcions-tecniques/consideracions-generals)

4. Organització i Representació del Contractista

El Contractista inclourà amb la documentació per a l'adjudicació, un Organigrama designant per les diferents funcions el personal que compromet en la realització dels treballs. Nomenarà al "Delegat

d'obra" (representant legal de l'empresa) que estarà al front de les obres i serà l'interlocutor amb la Direcció facultativa i el Promotor.

També inclourà amb la documentació per a l'adjudicació els "currículum vitae" del personal designat a les obres, fins el nivell de l'encarregat inclòs, fent especial esment a aquelles feines, de tipologia o condicions similar, a les obres a executar.

Qualsevol modificació posterior, només podrà realitzar-se prèvia aprovació de la Direcció d'obra o per ordre d'aquesta.

Abans d'iniciar-se els treballs, la representació del Contractista i la Direcció d'obra, acordaran els detalls de les seves relacions establint-se mètodes i procediments per a comunicació escrita entre ambdós, transmissió d'ordres, així com la periodicitat i nivell de reunions per a control de la marxa de les obres.

5. Despeses i obligacions a càrrec de l'adjudicatari

L'Adjudicatari haurà d'assumir les següents despeses i obligacions:

5.1. Generals

- Seran a càrrec de l'Adjudicatari, a més de les despeses de formalització del contracte, totes les que s'originin per assaigs, anàlisi de proves dels materials, obres i instal·lacions, que ordeni la inspecció facultativa, així com els tràmits i honoraris corresponents i necessaris per a la legalització de les instal·lacions davant els organismes oficials pertinents, sempre que la suma d'aquestes despeses no superi el 5% del valor de l'adjudicació.

- En el cas de no presentar l'Adjudicatari dins del termini d'execució de l'obra, el butlletins o autoritzacions de posta en marxa de les instal·lacions elèctriques realitzades que ho requereixen, aniran a càrrec del mateix els mitjans necessaris per a proveir de l'energia necessària la instal·lació fins la presentació dels esmentats butlletins i la contractació amb la companyia subministradora.

- Per a les noves instal·lacions d'aigua també aniran a càrrec de l'Adjudicatari els mitjans necessaris per proveir d'aigua potable les instal·lacions, fins que es contracti amb la companyia subministradora.

- Les escomeses provisionals d'aigua i electricitat, així com els tancaments, vigilància i condicions de seguretat d'obra aniran a càrrec de l'Adjudicatari.

- Despeses de muntatge, conservació i retirada d'instal·lacions per al subministrament d'aigua i energia elèctrica, necessaris per a l'execució de les obres, així com els drets, taxes o impostos de presa, comptadors, etc.

- Despeses i indemnitzacions que es produeixin en les ocupacions temporals; despeses d'explotació i utilització de préstecs, pedreres, lleres i abocadors.

- Despeses de retirada de material rebutjats, evacuació de restes, neteja general de l'àmbit d'obra i zones confrontades afectades per les obres, etc.

- Despeses de permisos o llicències necessàries per a l'execució excepte dels corresponents a Expropiacions i Serveis afectats.
- Despeses de Senyalització per a desviament de la mobilitat afectada per l'obra.
- Despeses d'accés i vials provisionals.
- Despeses de construcció i retirada de tota classe de construccions auxiliars, instal·lacions, ferramentes.
- Despeses de llogaters o adquisició de terrenys per a dipòsit de maquinària i materials.
- Despeses de protecció d'aplec i de la pròpia obra contra tot deteriorament.
- Els preus de les partides inclouen la part proporcional de la protecció que afecti a l'obra realitzada i a les instal·lacions existents. Es posarà especial cura en la protecció del mobiliari amb plàstics, en la protecció de l'arbrat amb taulons de fusta i en la neteja final de l'obra. S'entén inclòs en els costos generals el moviment, i la seva reubicació de tots els elements urbans que calgui moure per a la realització dels treballs.
- L'Adjudicatari haurà de col·locar, a les seves costes, els cartells d'informació de l'obra i de desviaments de trànsit amb el text i les característiques que li indiquin els Serveis Tècnics del Districte.
- Qualsevol altre tipus de despesa no especificada es considerarà inclosa en els preus unitaris contractats

5.2. Verificació dels documents del projecte

- Abans d'iniciar les obres, el Constructor consignarà per escrit que la documentació aportada li resulta suficient per la comprensió de la totalitat de l'obra contractada, o en cas contrari, sol·licitar els aclariments i/o definicions pertinents.
- El Contractista haurà de confrontar, immediatament després de rebuts, tots els plànols que li hagin estat facilitats, i haurà d'informar abans de començar els treballs al Director de l'obra sobre qualsevol anomalia o contradicció. Les cotes dels plànols prevaldran sempre sobre les mides a escala.
- El Contractista haurà de confrontar els diferents plànols i comprovar les cotes abans d'aparellar l'obra i serà responsable de qualsevol error que hagi pogut evitar de fer.
- En cas de contradiccions, omissions o errades en el projecte que siguin manifestament indispensables per portar a terme l'esperit o la intenció exposada en el projecte o que per ús i costums hagin de ser realitzats, no només no eximeix al Contractista de l'obligació d'executar aquests detalls d'obra omesos o erròniament descrits, sinó que, pel contrari, hauran d'ésser executats com si haguessin estat complerts i correctament especificats.
- Per a l'execució dels detalls esmentats, el Contractista prepararà uns croquis que proposarà al Director d'obra per la seva aprovació i posterior execució i abonament.

- En tot cas, les contradiccions, omissions o errors que s'adverteixen en aquests documents pel Director, o pel Contractista, hauran de reflectir-se preceptivament a l'Acta de Comprovació del Replanteig.

5.3. Obligacions Generals corresponents al Contractista

- Organitzar els treballs de construcció, redactant els plans d'obra que calguin i projectant o autoritzant les instal·lacions provisionals i mitjans auxiliars de l'obra.

- Elaborar, quant es requereixi, el Pla de Seguretat i Higiene de l'obra en aplicació de l'estudi corresponent i disposar, en tot cas, l'execució de les mesures preventives, vetllant pel seu compliment i per l'observació de la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene en els treballs.

- Subscriure amb la Direcció d'obra i la resta d'entitats afectades, l'acta de replanteig de l'obra.

- Replanteig de les obres: El Contractista realitzarà tots els replantejaments parcials que siguin necessaris per a la correcta execució de les obres, que han de ser aprovats per la Direcció d'obra. Haurà també de materialitzar sobre el terreny, tots els punts de detall que la Direcció consideri per l'acabament, en planta i perfil de les diferents unitats. Tots els materials, equips i mà d'obra, necessaris per aquests treballs, aniran a càrrec del Contractista.

- Ostentar la direcció de tot el personal que intervingui en l'obra i coordinar les intervencions dels subcontractistes.

- Assegurar la idoneïtat de tots i cada un dels materials i elements constructius que s'utilitzin, comprovant els preparats en obra i rebutjant, per iniciativa pròpia o per prescripció de la Direcció d'obra, els subministraments o prefabricats que no comptin amb les garanties o documents d'idoneïtat requerits per les normes d'aplicació.

- Custodiar el Llibre d'ordres i seguiment de l'obra, i donar l'enterat a les anotacions que es practiquin en el mateix.

- Preparar les certificacions parcials d'obra i la proposta de liquidació final.

- Subscriure amb el Promotor i la Direcció Facultativa les actes de recepció provisional i definitiva.

- Concretar les assegurances d'accident de treball i de danys a tercers durant l'obra.

- L'adjudicatari vetllarà en tot moment durant l'execució del contracte per al compliment de les mesures que estableixi el Procicat en cada moment referents a les actuacions davant d'una emergència sanitària.

5.4. Pla de Seguretat i Salut

El Contractista, tenint en compte les obres descrites en el projecte d'execució i les prescripcions en matèria de Seguretat i Salut, presentarà el Pla de Seguretat i Salut dels treballadors de l'obra a l'aprovació del Coordinador de Seguretat i Salut.

5.5. Documents a disposició del promotor i la direcció d'obra

El Contractista tindrà sempre a disposició del Promotor i/o la Direcció Facultativa:

- El Projecte d'Execució complet, inclosos els complements que en el seu cas redacti la Direcció Facultativa
- La llicència d'Obres
- El llibre d'ordenances i Assistències
- El Pla de Seguretat i Salut
- El llibre d'incidències
- El Reglament i Ordenances de Seguretat i Salut en el Treball
- La documentació de les assegurances esmentades als articles corresponents.

5.6. Presència del constructor a l'obra

El Cap d'obra, per si mateix o per mitjà dels seus tècnics o encarregats, estarà present durant la jornada legal de treball i acompanyarà a la Direcció Facultativa, en les visites que hi hagi a les obres, posant-se a la seva disposició per a la pràctica dels reconeixements que es considerin necessaris i subministrarà les dades precises per la comprovació d'amidaments i liquidacions.

5.7. Interpretacions, aclariments i modificacions dels documents del projecte

Qualsevol aclariment, interpretació o modificació del projecte, haurà de ser comunicada al Director de l'obra. La Direcció d'obra donarà per escrit les explicacions, ordres i instruccions necessàries per aclarir els detalls que no estiguin perfectament definits i que modifiquin el projecte. El Constructor haurà de tornar els originals o les còpies subscrivint amb la seva signatura, que figurarà al peu de totes les ordres, avisos o instruccions que rebi.

Qualsevol reclamació que en contra de les disposicions preses per aquests cregui oportú fer el Constructor, haurà de dirigir-la, dins del termini de tres dies, a qui l'hagi dictat, la qual donarà al Constructor el corresponent rebut, si aquest ho sol·licités.

El Constructor podrà requerir de la Direcció d'obra, segons les seves respectives comeses, les instruccions o aclariments que calguin per a la correcta interpretació i execució del projectat.

5.8. Reclamacions contra les ordres de la direcció facultativa

Les reclamacions que el Contractista vol fer contra les ordres o instruccions demanades de la Direcció Facultativa, només podrà presentar-les, a través de la Direcció d'Obra, davant la Propietat, si són de l'ordre econòmic i d'acord amb les condicions estipulades en els Plecs de Condicions corresponents.

Contra disposicions d'ordre tècnic de la Direcció d'Obra, no s'admetrà cap reclamació; el Constructor podrà salvar la seva responsabilitat, si ho considera oportú, mitjançant exposició raonable dirigida a la Direcció d'Obra, el qual podrà limitar la seva resposta a l'acusament de recepció, que en tot cas serà obligatori per aquest tipus de reclamacions.

5.9. Faltes del personal

La Direcció Facultativa, en supòsits de desobediència a les seves instruccions, incompetència manifesta o negligència greu que comprometin o pertorbin la marxa dels treballs, podrà requerir el Contractista que aparti de l'obra els dependents o operaris causants de la pertorbació.

6. Pòlissa de responsabilitat civil

Pòlissa de responsabilitat civil: mínima de 500.000,00 €.

7. Condicions tècniques

L'Adjudicatari haurà de complir, a més de les legalment establertes, les següents condicions de tipus tècnic:

- Personal, maquinària i mitjans

  Haurà d'existir permanentment en cada treball en execució una persona, que com a encarregat, capatàs o cap de colla, es responsabilitzi de l'execució del mateix i respongui dels problemes que puguin presentar-se. Disposarà en qualsevol moment de la maquinària i dels mitjans de transport i auxiliars que siguin necessaris i adaptar-los a les necessitats pròpies dels treballs.

- Execució dels treballs

  Els Serveis Tècnics del Districte podran exigir a l'Adjudicatari la realització dels treballs fora de l'horari laboral (festius, nocturns,...).

- Pagament d'escomeses

  L'Adjudicatari abonarà les despeses d'escomesa i contractació a les companyies de serveis d'aigua, gas, llum i clavegueram que ordeni els Serveis Tècnics del Districte, en un termini no superior als deu dies naturals des de la seva notificació.

- Vigilància i seguretat dels treballs

  La vigilància i condicions de seguretat i protecció dels treballs, segons la legislació vigent, seran responsabilitat de l'Adjudicatari i correran al seu càrrec. Seran imputables al mateix els danys i perjudicis de tot tipus que es puguin originar per defectes de l'esmentada vigilància i condicions de seguretat. L'Adjudicatari estarà assabentat i complirà el que es disposa a les Ordenances i Normes vigents on s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. L'Adjudicatari elaborarà, si escau, el "Pla de Seguretat i Salut" en el que s'analitzaran, desenvoluparan i consideraran les previsions contemplades en l' "Estudi bàsic de Seguretat i Salut". Aquest Pla haurà de ser informat pel coordinador i presentat en un termini màxim de 10 dies (a partir de la data de l'adjudicació de l'obra) a l'Ajuntament per la seva aprovació; establint-se 5 dies més per efectuar les esmenes pertinents si fos necessari. Als deu dies després, com a màxim, de la data de la aprovació per l'Ajuntament, l'Adjudicatari iniciarà l'obra prèvia notificació a l'autoritat laboral pertinent si escau. Els materials i equips recuperats són propietat municipal i en els casos en que el Servei d'Inspecció Municipal ho requereixi, es traslladaran als magatzems municipals; en altre cas, seran transportats als abocadors públics.

7.1. Condicions generals d'execució

Tots els treballs s'executaran amb estricta subjecció al Projecte, a les modificacions del mateix que prèviament hagin estat aprovades i a les ordres i instruccions que sota la seva responsabilitat i per escrit entreguin a la Direcció d'Obra al Contractista dins de les limitacions pressupostades.

- Obres ocultes

De tots els treballs i unitats d'obra que hagin restat ocultes a l'acabament de l'Obra, s'aixecaran els plànols previs perquè quedin perfectament definits; aquests documents s'estendran per duplicat, entregant-se uns a la Direcció Facultativa i uns l'altres al Contractista, signats tots ells per les dues parts. Aquests plànols, que hauran d'anar suficientment acotats, es consideren documents indispensables i irrecusables per efectuar els amidaments.

- Treballs defectuosos

El Constructor haurà de fer servir els materials que compleixin les condicions exigides a les "Condiciones generales y particulars de índole tècnic" del Plec de Condicions i es realitzaran tots i cada un dels treballs contractats d'acord amb l'especificat també en aquest document.

Per això, i fins que tingui lloc la recepció definitiva de l'obra, és responsable de l'execució dels treballs que ha contractat i de les faltes i defectes que en aquest poden existir sense que l'exoneri de responsabilitat el control a la Direcció Facultativa, ni tampoc el fet que aquests treballs hagin estat valorats en els certificats parcials d'obra, que sempre s'entendran estesos i abandonats a bon compte.

Com a conseqüència de l'anteriorment expressat, quan la Direcció Facultativa observa vicis o defectes en els treballs executats, o que els materials emprats, o els aparells col·locats no reuneixen les condicions preceptuals, ja sigui en el curs de l'execució dels treballs, o finalitzats aquests, abans de verificar-se la recepció definitiva de l'obra, podrà disposar que les parts defectuoses siguin enderrocades i reconstruïdes d'acord amb el contractat, i tot allò a expenses de la contracta. Si aquest no considerés justa la decisió i es negués a l'enderrocament i reconstrucció ordenades, es plantejarà la qüestió davant el Director d'Obra, qui ho resoldrà.

- Vicis ocults

Si la Direcció d'obra tingués fonaments raonables de l'existència de vicis ocults de construcció en les obres executades, ordenarà efectuar en qualsevol moment, i abans de la recepció definitiva, els assaigs, destructius o no, que cregui necessari per reconèixer els treballs que suposi defectuosos, donant compte de la circumstància al responsable de l'obra per part del promotor.

Les despeses que se'n derivin seran a compte del Constructor, sempre que els vicis existeixin realment; en cas contrari a càrrec de la Propietat.

7.2. Condicions dels materials

Els materials que subministri l'Adjudicatari hauran d'acomplir les característiques contingudes en el Plec de Prescripcions Tècniques Generals de materials, obres i instal·lacions municipals, i en el seu defecte, les prescripcions del Plec de condicions tècniques de materials i partides d'obra elaborat per l'ITEC.

Els materials i mobiliari urbà, independentment de complir amb les condicions generals contingudes en el Plec de Prescripcions Tècniques Generals, hauran d'ajustar-se a les característiques particulars que els Serveis Tècnics del Districte determinin per a cada subministrament.

L'Ajuntament es reserva el dret de subministrar qualsevol material que pugui posseir o adquirir, ja sigui a través d'aquest mateix contracte, ja siguin per qualsevol altre mitjà.

8. Inspecció de les obres

La inspecció de les obres anirà a càrrec dels Serveis Tècnics del Districte i resoldrà les incidències tècniques que sorgeixin en l'obra com a conseqüència, tant de divergències tècniques amb la Direcció Facultativa com amb l'Adjudicatari, quedant obligat l'Adjudicatari a complir el que resolgui la mencionada inspecció.

L'Adjudicatari haurà de presentar-se a les oficines dels Serveis Tècnics del Districte sempre que sigui convocat a fer-ho per la Inspecció Facultativa Municipal.

9. Assaig de qualitat

Els Serveis Tècnics del Districte es reserven el dret d'ordenar a l'Adjudicatari la pràctica dels assaigs i anàlisis dels materials que estimi pertinents, en el laboratori homologat que designi, essent les despeses derivades a càrrec de l'Adjudicatari fins al 5% del valor de l'adjudicació.

En tot cas caldrà realitzar, un cop realitzada la impermeabilització i abans de reposar el paviment, la corresponent prova d'estanqueïtat, i segons criteri de la direcció facultativa per comprovar l'evacuació de les aigües i l'estanqueïtat de l'execució dels treballs.

10. Implantació i senyalització de l'obra

Segons el criteri dels Serveis Tècnics del Districte, les obres seran senyalitzades amb el corresponent cartell segons model subministrat pel Districte. Les despeses de confecció de rètol, de col·locació i de retirada seran a càrrec de l'Adjudicatari.

L'Adjudicatari vindrà obligat a disposar i col·locar, en nombre suficient, els senyals de trànsit, balises lluminoses, tanques i proteccions necessàries per evitar qualsevol perill, quan les circumstàncies així ho exigeixin o ho disposin els Serveis Tècnics del Districte, essent responsable dels accidents que puguin produir-se per l'incompliment d'aquesta prescripció. En qualsevol cas, la senyalització exigeix els requisits establerts en el Manual de Qualitat de les Obres de l'Ajuntament de Barcelona.

En cas que l'actuació requereixi passar pel Comitè d'obres i Mobilitat de l'Ajuntament de Barcelona, tots els criteris d'implantació de l'obra a la ciutat i senyalització que es desprenguin del Comitè seran a càrrec de l'Adjudicatari.

11. Desviaments provisionals (Si s'escau)

Caldrà mantenir la mobilitat, tant de vianants, com de vehicles, com els accessos, durant l'execució de les obres.

El Contractista programarà l'execució de les Obres de manera que les interferències siguin mínimes i, si s'escau, construirà els desviaments provisionals que siguin necessaris, sense que això sigui motiu d'increment del preu del contracte. En el cas que l'anterior impliqui la necessitat d'executar determinades parts de les Obres per fases, aquestes seran definides per la Direcció de les Obres i el possible cost addicional es considerarà com en l'apartat anterior inclòs en els preus unitaris.

El Contractista executarà o condicionarà en el moment previ a l'afecció, els itineraris i accessos provisionals per al desviament de la mobilitat, tant de persones com de vehicles, que comportin les obres d'acord amb el que s'hagi definit en Projecte o a les instruccions que rebi de la Direcció.

Aquestes obres seran d'abonament, amb càrrec a les partides alçades que per tal motiu figurin en el pressupost, en cas que no hi siguin, s'entendrà com a despesa general del contractista.

Si aquests desviaments no fossin necessaris per a l'execució normal de les obres, a judici de la Direcció, sent, per tant, conveniència del Contractista per facilitar o accelerar l'execució de les obres, no seran d'abonament.

Tampoc seran d'abonament les adequacions de rasants, com accessos, pujades, passos provisionals, etc., necessaris per la circulació interior de l'obra o per transport de materials de l'obra, o per accessos i mobilitat del personal de la propietat i visites d'obra. Malgrat tot, el Contractista haurà de mantenir les esmentades adequacions en bones condicions.

La conservació durant el termini d'utilització d'aquestes obres provisionals serà a càrrec del contractista.

12. Existència de servituds i serveis existents (Si s'escau)

Quan sigui necessari executar determinades unitats d'obra, en presència de servituds de qualsevol tipus o de serveis existents que sigui necessari respectar o bé quan s'escaigui l'execució simultània de les Obres i la substitució o reposició de serveis afectats, el Contractista estarà obligat a emprar els mitjans adequats per a l'execució del treball de manera que s'eviti la possible interferència i el risc d'accidents de qualsevol tipus.

El Contractista sol·licitarà a les diferents entitats subministradores o propietaris de serveis plànols de definició de la posició dels esmentats serveis, i localitzarà i descobrirà les canonades de serveis enterrats mitjançant treballs d'excavació manual. Les despeses originades o les disminucions de rendiment originades es consideraran incloses en els preus unitaris i no podran ser objecte de reclamació.

13. Conservació de les obres

Es defineix com a conservació de l'obra els treballs de neteja, acabaments, i reparació, i tots aquells treballs que siguin necessaris per mantenir les obres en perfecte estat. L'esmentada conservació s'estén

a totes les obres executades sota el mateix contracte (obra principal, abalisament, senyalitzacions i barreres, plantacions, enllumenat, instal·lacions elèctriques, obres auxiliars, etc.).

El present article serà d'aplicació des de l'ordre d'inici de les obres fins a la recepció definitiva. Totes les despeses originades en aquest concepte seran a compte del Contractista.

Seran a càrrec del Contractista la reposició d'elements que s'hagin deteriorat, vandalitzat o hagin estat objecte de robatori. El Contractista haurà de tenir en compte el càlcul de les seves proposicions econòmiques les despeses corresponents a les reposicions esmentades o a les assegurances que siguin convenients.

14. Execució simultània d'altres treballs

El Contractista programarà els treballs de manera que durant el període d'execució de les obres sigui possible executar treballs de jardineria, obres complementàries com poden ser execució de xarxes de serveis o altres treballs. En aquest cas, el Contractista complirà les ordres de la Direcció referents a l'execució de les Obres per fases que marcarà la Direcció de les Obres a fi de delimitar zones amb determinades unitats d'obra totalment acabades a fi d'endegar els treballs complementaris esmentats.

Les possibles despeses motivades per eventuals paralitzacions o increments de cost deguts a l'esmentada execució per fases, es consideren incloses en els preus del contracte i no podran ser en cap moment objecte de reclamació.

L'Ajuntament podrà executar simultàniament, per si o per tercers, altres treballs conjuntament amb els de les obres objecte de l'adjudicació. En tal cas, l'Adjudicatari donarà tota mena de facilitats i complirà les ordres dels Serveis Tècnics del Districte que tendeixin a coordinar els treballs per al millor desenvolupament de les obres en el seu conjunt.

En particular, durant l'últim mes del termini d'execució de les obres es preveu l'execució simultània dels treballs corresponents al contracte núm. 001_26003712, relatiu al subministrament i instal·lació audiovisual del Centre Cívic Urgell. El contractista haurà de coordinar els seus treballs amb l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, d'acord amb les indicacions de la direcció facultativa i de les persones responsables dels contractes, per garantir la compatibilitat entre ambdues actuacions i el compliment dels terminis previstos.

15. Contradiccions, omissions o errades en la documentació

En cas de contradicció entre els documents del Projecte i aquests Plecs de Prescripcions Tècniques, preval el prescrit en aquests últims.

L'esmentat en els Plecs de Prescripcions Tècnics General i Particular i omès en el Projecte o a la inversa, haurà d'ésser executat com si estigués en tots aquests documents.

Quan es tracti d'aclarir, interpretar o modificar preceptes dels plecs de condicions o indicacions del projecte, les ordres i instruccions corresponents es comunicaran precisament per escrit al constructor, estant aquest obligat al seu torn a tornar els originals o les còpies subscrivint amb la seva signatura el conforme que figurarà al peu de totes les ordres, avisos o instruccions que rebi tant de l'aparellador o arquitecte tècnic com de l'arquitecte.

En cas de contradiccions, omissions o errades en el projecte o documentació contractual que siguin manifestament indispensables per portar a terme l'esperit o la intenció exposada en el projecte o que per ús i costums hagin de ser realitzats, no només no eximeix al Contractista de l'obligació d'executar aquests detalls d'obra omesos o erròniament descrits, sinó que, pel contrari, hauran d'ésser executats com si haguessin estat complerts i correctament especificats.

16. Modificació o ampliació de projecte i termini

16.1. Ampliació del projecte per causes imprevistes o de força major.

Quan per motiu imprevist o per qualsevol accident, sigui necessari ampliar el projecte o el seu termini, no s'interrompran els treballs, continuant-se segons les instruccions donades per la Direcció Facultativa en tant és formula o tramita el Projecte Reformat.

El Constructor està obligat a realitzar amb els seus recursos i mitjans, sempre que sigui justificat per força major i per gravetat o per indicació de la Direcció de les obres, els estintolaments, apuntalaments, enderrocs, recalçaments o qualsevol altra obra de caràcter urgent, anticipant de moment aquest servei, l'import del qual serà consignat en un pressupost addicional o abonat directament, d'acord amb el que es convingui.

16.2. Pròrroga per causa de força major

Si per causa de força major o independent de la voluntat del Constructor, aquest no pogués començar les obres, o hagués de suspendre-les, o no li fos possible acabar-les en els terminis prefixats, es donarà una pròrroga proporcionada pel compliment de la contracta, previ informe favorable de la Direcció d'Obra.

El Constructor exposarà, en escrit dirigit a la Direcció d'Obra, la causa que impedeix l'execució o la marxa dels treballs, l'endarreriment produït i la proposta dels nous terminis, raonant degudament la pròrroga que per aquesta causa sol·licita.

El Contractista no podrà excusar-se de no haver complert els terminis d'obres estipulats, adduint com a causa la carència de plànols o ordres de la Direcció Facultativa, a excepció del cas en que tot i sol·licitar-les per escrit no se li haguessin proporcionat.

17. Elaboració del projecte de fi d'obra ("AS BUILT")

L'Adjudicatari vindrà obligat a l'elaboració, al seu càrrec, del projecte fi d'obra o "as built" amb indicació de normes i característiques dels subministraments o equips.

El contingut i les condicions tècniques que ha de reunir la documentació que, redactada en forma de document únic com a projecte, defineixi geomètricament i tècnicament l'obra executada, queda establert en el Plec de Condicions Tècniques per a l'Elaboració dels Projectes Fi d'Obra ("AS – BUILT") aprovat definitivament el 10 de març de 1995 i vigent des del dia 8 de juny de 1995.

El Projecte Fi d'Obra (AS-BUILT), s'haurà d'entregar abans de la signatura de l'Acta de Recepció.

La documentació final d'obra s'entregarà en 1 únic document indexat en format PDF i en formats originals (dwg, tcq, doc, ...)

També s'entregarà la documentació establerta per la Direcció de logística i manteniment de la Gerència de Recursos per poder carregar les dades de l'inventari dels nous edificis i de la modificació dels inventaris existents. (L'Ajuntament facilitarà l'annex II - Guia de zonificació i nomenclatura de zones, l'annex IV- Manual realització qüestionari inventari i altres manuals que siguin necessaris per realitzar correctament l'inventari.)

18. Preus

Els preus de les unitats d'obres són els que figuren en el pressupost. Aquests preus es complementaran amb l'últim quadre de preus de l'ITEC publicat abans de la data d'adjudicació. En el cas d'haver-hi preus repetits prevaldran els del pressupost sobre els de l'ITEC.

Sobre els preus esmentats s'aplicarà un 13 % en concepte de Despeses Generals i un 6 % en concepte de Benefici Industrial. Les despeses indirectes i auxiliars seran a càrrec de l'Adjudicatari, essent ambdós coeficients iguals a zero.

En el cas de no existir un preu en cap dels quadres esmentats, es formarà un nou preu amb els descompostos del pressupost o de l'ITEC i el preu del material (essent aquest del quadre de preus de l'ITEC, o el més baix que es pugui trobar al mercat, prèvia presentació i acceptació de l'albarà de compra). Això no exclou l'existència, que de forma singular, sigui possible formular un preu contradictori. En qualsevol cas els nous preus hauran de ser aprovats definitivament per l'òrgan de contractació. Si durant l'execució de les obres fos necessària la substitució d'algunes unitats per d'altres no previstes en el pressupost, l'execució d'aquestes noves unitats serà obligatòria per a l'Adjudicatari, i les certificacions corresponents seran abonades al preu que, per a la nova obra, consta en els Quadres de Preus citats amb anterioritat. Els nous preus contradictoris tindran la consideració de preus a origen, quedant inclosos en el quadre de preus del contracte i, per tant, es trobaran afectats per la baixa de licitació. En el cas que l'Adjudicatari no estigui d'acord amb la forma de valorar el preu contradictori haurà, no obstant això, de procedir a la realització immediata dels treballs segons s'ordeni, sens perjudici de l'aplicació de les altres clàusules previstes al contracte o de les accions legals que puguin esdevenir.

Els preus dels vehicles i la maquinària d'obra engloben en el seu preu unitari les despeses del personal (maquinista), combustible, petit material i d'altres conceptes indispensables pel seu funcionament, així com la seva conservació manteniment i amortització.

Es consideraran despeses indirectes els costos de cap d'obra, encarregat, administratius, instal·lacions d'obra, eines habituals, transports d'eines, maquinària i materials a peu d'obra, barraques de personal, despeses de seguretat i tanques de senyalització, etc. i els assaigs de control de qualitat.

Els treballs es certificaran per unitats d'obra.

Quant a la revisió de preus, veure clàusula 18 del PCAP.

19. Recepció de l'obra

En el termini d'un mes posterior al lliurament o realització de les obres, s'estendrà l'Acta de Recepció formal i positiva, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

Barcelona, octubre de 2026

Relació de signants:

Maria Serra Ribas
Tècnica del Departament d'Obres i Manteniment
Districte de l'Eixample

Joan Ordoyo i Soler
Cap del Departament d'Obres i Manteniment
Districte de l'Eixample