Institut Català de la Salut

PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT EN COMPETÈNCIES DIRECTIVES I DE LIDERATGE PER A COMANDAMENTS QUE DESENVOLUPEN FUNCIONS DE GESTIÓ CLÍNICA A L'INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

INDEX

(1) OBJECTE DE LA LICITACIÓ

(2) MOTIVACIÓ I ENMARCAMENT DE LA LICITACIÓ

(3) OBJECTIU GENERAL DEL PROGRAMA

(4) OBJECTIUS D'APRENENTATGE

(5) DESTINATARIS I DESTINATÀRIES

(6) CONTINGUTS

(7) METODOLOGIA I SEGUIMENT DEL PROGRAMA

(8) COL·LECTIU A FORMAR I DURADA DE L'ACTIVITAT

(9) REQUISITS

1. OBJECTE DE LA LICITACIÓ

L'objecte de la licitació, és la contractació d'una prestació de serveis integrals per la implementació d'un Programa de Desenvolupament en Competències Directives i Lideratge.
Aquest programa comprèn la formació en habilitats directives per als professionals que desenvolupen aquest rol i que tenen la responsabilitat de gestionar de manera eficient els recursos tant econòmics com personals a l'Institut català de la Salut.
Atesa a la necessitat, naturalesa i els objectius del programa objecte de la licitació, es requereix un operador econòmic que acrediti una experiència contrastada en el disseny i execució de programes de desenvolupament directiu adreçats a professionals d'alta qualificació amb responsabilitats de lideratge i gestió. Addicionalment, haurà de disposar d'una metodologia formativa orientada a la transferència efectiva de coneixement a l'entorn professional, basada en l'aplicació pràctica, l'anàlisi de situacions reals de gestió i el desenvolupament de competències vinculades a la presa de decisions, el lideratge d'equips i la transformació organitzativa. Igualment, haurà d'acreditar una elevada capacitat de connexió amb la realitat empresarial i institucional que permeti incorporar coneixement actualitzat sobre tendències, reptes i bones pràctiques de gestió. Finalment, es considera necessari que l'operador econòmic disposi d'un ecosistema estable de generació i difusió de coneixement en l'àmbit de la direcció i el lideratge, que garanteixi l'actualització permanent dels continguts, metodologies i recursos formatius emprats durant l'execució del programa.

2. MOTIVACIÓ I ENMARCAMENT DE LA LICITACIÓ

El sistema sanitari català, amb el marc de referència del Pla de Salut, s'orienta cap a una organització centrada en la persona, on ciutadà, pacient i professional sanitari formen part d'un sistema que necessita d'un lideratge professionalitzat.

El nostre entorn actual dinàmic i incert posa a prova cada dia la capacitat de resposta dels nostres professionals sanitaris i sobretot, dels directius i directives. Per això cada vegada es fa més imprescindible disposar de les eines adequades per saber com evoluciona l'entorn, com de preparats estem en adaptar-nos, i com desenvolupar el talent i potencial dels nostres equips fins arribar a convertir-los en equips d'alt rendiment.

L'Institut Català de la Salut , empresa pública de serveis de salut més gran de Catalunya amb més de 55.000 professionals que presten servei a gairebé sis milions de persones, aposta de forma clara i ferma pel desenvolupament del lideratge dels seus directius/ives i comandaments.

La Direcció de Persones i les diferents direccions assistencials corporatives, tenen en marxa des del 2016 un projecte estratègic: un Programa de Desenvolupament Directiu per a professionals que desenvolupen funcions de gestió clínica a l'Institut Català de la Salut (en endavant, ICS).

El programa de Desenvolupament Directiu vol reforçar el rol directiu d'aquells/es **professionals amb funcions de gestió clínica** que tenen la responsabilitat de conduir equips multidisciplinaris i de

gestionar de manera eficient el seus recursos. També, potenciar les seves competències directives, acompanyar-los en el seu desenvolupament professional i posar al seu servei les eines adequades per tal d'assolir els objectius assistencials que requereix la seva funció.

Finalment i no per això menys important, el Programa de Desenvolupament Directiu ha d'actuar com a cadena de transmissió i fomentar les millors pràctiques, el talent i la gestió de la intel·ligència col·lectiva dels i les professionals participants.

La present contractació es justifica per la manca de mitjans materials i personals suficients en el si de l'ICS per a la impartició de formació executiva especialitzada. Si bé a l'ICS es disposa de departaments de formació, aquests no compten amb l'estructura formativa especialitzada ni amb els mitjans i el professorat necessaris per a l'execució d'un programa de desenvolupament directiu d'aquestes característiques, d'acord amb l'article 28 de la LCSP.

L'externalització del servei respon a criteris d'eficiència i economia, en evitar el cost estructural de mantenir un cos docent permanent d'alta direcció, permetent al ICS accedir a metodologies actualitzades del mercat educatiu mitjançant un pagament per servei prestat.

3. OBJECTIU GENERAL DEL PROGRAMA

Desenvolupar les competències directives i de lideratge necessàries per dur a terme el rol de director/a amb funcions de gestió clínica, **en consonància amb la missió, visió, valors i línies estratègiques de l'organització.**

4. OBJECTIUS D'APRENENTATGE

1. Liderar, comunicar, desenvolupar persones, gestionar el conflicte, gestionar el canvi i d'altres temàtiques clau que millorin i reforcin les capacitats directives.

2. Planificar amb visió estratègica objectius generals i específics, les activitats prioritàries corresponents, els recursos necessaris, així com garantir el seguiment de la seva realització i l'avaluació dels seus resultats.

3. Dissenyar i implementar un projecte de millora per a Àmbits i/o Hospitals de l'ICS, i on es faci transferència de les competències i coneixements adquirits.

4. Desenvolupar actituds flexibles que facilitin l'adaptació i presa de decisions en entorns d'incertesa.

5. Incentivar el treball en xarxa i els entorns de col·laboració per tal d'afavorir la difusió de les millors pràctiques en gestió de persones, del talent i del coneixement.

5. DESTINATARIS I DESTINATÀRIES

Directius i directives que exerceixen funcions de gestió clínica a l'ICS. A tall d'exemple: Caps de servei,

Caps de secció, Directors/es d'Equips d'Atenció Primària, Coordinadors/es PADES, ASSIR, Pediatria, Rehabilitació, etc.

6. CONTINGUTS

El Programa de Desenvolupament Directiu (en endavant PDD), ha de contemplar com a mínim, els següents continguts per a cada edició:

a) BLOC DE COMPETÈNCIES

Lideratge

"Capacitat per transmetre il·lusió i compromís entre els membres d'un equip creant un clima de comunicació, cooperació i suport emocional, fomentant les decisions compartides i la innovació creativa. Aconseguir que l'equip l'identifiqui com un exemple a seguir, i que s'adhereixi en la consecució dels objectius de l'organització"

Direcció de persones i equips

"Capacitat per analitzar el context organitzatiu, establir metes, dissenyar objectius, i fer que la feina es realitzi assignant (o delegant) adequadament a les persones i equips que en depenen, funcions alineades amb les seves competències tècniques i de coneixement"

Desenvolupament de persones i equips

"Identificar les potencialitats i les necessitats de desenvolupament del seu equip de treball, oferint a les persones que el formen els mitjans (formació, suport, oportunitats, entorn i experiències) més adients per tal que pugui millorar i convertir-se en un equip d'alt rendiment"

Pensament estratègic

"Identificar com ha de respondre l'ICS, de forma idònia, després de comprendre l'evolució dels entorns incerts i canviants actuals, i les oportunitats que pot generar"

Adequació al canvi i flexibilitat

"Adequar l'actuació als processos, recursos disponibles i persones que generen les noves situacions i responsabilitats. Incorporar amb facilitat els canvis que es produeixen a l'empresa, així com proposar i impulsar canvis en el seu àmbit d'influència"

Comunicació i persuasió

"Expressar clarament les idees i sentiments propis i escoltar i entendre les idees, motius, motivacions, interessos, sentiments i preocupacions dels altres. Argumentar per persuadir i influir en altres persones, grups o entitats de manera que contribueixin a l'assoliment d'objectius".

Especial èmfasi en estratègies d'influència i persuasió, i comunicació en situacions crítiques.

Planificació, Organització i priorització

" Organitzar i planificar les tasques pròpies i de l'equip amb la finalitat d'assolir en comú els objectius definits, tenint en compte les accions a desenvolupar, les prioritats, el temps i els recursos disponibles, a fi d'optimar-los i assegurar un servei efectiu i de qualitat".

b) ALTRES CONTINGUTS

Negociació i gestió del conflicte.

Com enfocar adequadament les situacions de conflicte organitzacional, eines i estratègies per gestionar d'una manera eficaç i eficient la situació de conflicte.

Gestió del canvi en entorns VICA.

Com abordar la volatilitat, la incertesa, la complexitat i l'ambigüitat en entorns de canvi continu i actualització constant.

c) PROJECTE DE MILLORA

Elaboració d'un projecte de millora relacionat amb les funcions i l'entorn professional dels i les participants, que haurà de ser transversal i extrapolable als diferents àmbits/hospitals, o l'Organització en general. El projecte haurà de treballar com a mínim, les següents àrees/coneixements:

Innovació

Entesa com la capacitat d'introduir canvis per millorar serveis o processos, tant assistencials com organitzatius, sospesant prudentment riscos i beneficis. Identificar oportunitats de millora i desenvolupar-les des d'una visió directiva projectada en futur.

Metodologia per a la planificació estratègica i la gestió de projectes

Planificació estratègica en la gestió de projectes, aportant metodologia, eficàcia, eficiència, innovació i qualitat.

Capacitat resolutiva i presa de decisions

Definida com la capacitat d'analitzar situacions de manera objectiva, d'explorar-ne les causes i alternatives de solució, a fi de triar la més adequada per solucionar la situació, considerant els recursos i terminis.

7. METODOLOGIA I SEGUIMENT DEL PROGRAMA

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la direcció acadèmica, la coordinació i la gestió del programa formatiu, i el control d'assistència (que es facilitarà a l'ICS segons s'executin els mòduls formatius). La metodologia emprada en el desenvolupament del programa formatiu s'articularà de la següent manera:

a) Realització de sessions presencials, que combinarà teoria i pràctica.

b) Elaboració d'un projecte de millora.

Els i les participants hauran de desenvolupar un projecte de millora aplicable a l'organització amb el suport i seguiment de docents i tutors/es experts/es en metodologia per a la planificació estratègica i la gestió de projectes. El seguiment haurà de ser continu, en forma de tutories o mentoria, i en funció de les necessitats detectades en grups reduïts o de caràcter individual.

c) Una aula virtual de suport.

A l'aula virtual de suport es facilitarà l'accés a documentació, bases de dades, material docent i d'altres.

Pel **seguiment i control del servei,** es realitzaran reunions periòdiques (mínim una cada dos mesos), entre l'equip de l'empresa adjudicatària que es responsabilitzi de la direcció/coordinació acadèmica i la/les persones assignades per l'ICS com a responsables del Programa.

Al final de cada edició l'empresa adjudicatària lliurarà a l'ICS, en un termini màxim de 15 dies naturals posteriors a la finalització de cada edició, un informe resum de l'activitat formativa realitzada, que haurà de contenir en format digital (PDF i Excel editable) un informe resum que inclogui informació general sobre el desenvolupament del programa, dades de participació, avaluacions quantitatives i qualitatives, i el resum executiu dels projectes de millora, resultats de les avaluacions, punts forts/ punts febles i propostes de millora.

Les sessions seran avaluades pels seus participants amb un full d'avaluació que elaborarà l'empresa juntament amb l'ICS.

8. COL·LECTIU A FORMAR I DURADA DE L'ACTIVITAT

a) Col·lectiu a formar

- Directius/ives o comandaments que desenvolupen funcions de gestió clínica a l'ICS.
- Grup d'aproximadament 64 alumnes. Format presencial, en agrupacions que respectin les mesures de seguretat, salubritat i higiene vigents en el moment d'impartir la formació. Com a mínim s'ha de preveure la realització de dues edicions anuals completes del Programa de Desenvolupament Directiu, de 32 alumnes cada una.

b) Durada de l'activitat per a cada edició

La durada de l'activitat presencial ha de ser com a mínim d'entre 70-80 hores per a cada edició del PDD. Les sessions es distribuiran en diferents mòduls formatius, horari de matí i tarda.
A més, i atenent al punt 7. Metodologia, cal contemplar per a cada edició entre 60-70 hores de preparació del projecte, i el temps de tutories /mentories de suport, que serà d'un mínim de 16 hores en funció de les necessitats detectades.

9. REQUISITS

- La licitació està oberta als operadors econòmics que compleixin els requisits de capacitat i solvència establerts en els plecs i que acreditin disposar dels mitjans, l'experiència i l'estructura organitzativa i formativa necessaris per garantir la correcta execució del programa.
- Atesa la naturalesa especialitzada, el caràcter estratègic del Programa de Desenvolupament Directiu, i la incidència de la formació en el desenvolupament de les seves funcions de lideratge i gestió, es considera necessari garantir que l'empresa licitadora acrediti experiència consolidada en el disseny i impartició de programes de formació executiva i desenvolupament directiu, així com disposar d'una estructura formativa estable, direcció acadèmica, professorat especialitzat i d'un

sistema de qualitat acadèmica i organitzativa contrastat en l'àmbit de la formació executiva i el desenvolupament directiu. Aquest nivell de qualitat haurà d'estar acreditat mitjançant sistemes d'avaluació o acreditació externa reconeguts en l'àmbit internacional de la formació executiva i de gestió, com ara AACSB, EQUIS o AMBA, o mitjançant altres acreditacions, certificacions o mesures equivalents que permetin acreditar un nivell comparable de qualitat acadèmica i organitzativa.

- S'adjuntarà la relació de l'activitat desenvolupada durant els últims 5 anys en formació de directius/ives en organitzacions i empreses.
- L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta tècnica del servei, que haurà d'incloure com a mínim:
  - Objectiu general.
  - Objectius d'aprenentatge.
  - Metodologia de treball, amb les actuacions i temàtiques concretes que es duran a terme.
  - Calendari/cronograma de les accions a desenvolupar.
  - Indicadors d'avaluació de l'acció formativa
  - Identificació de l'equip de treball.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equip de docents amb experiència acreditada i els coneixements necessaris per a l'acompliment dels objectius del programa de desenvolupament directiu. Per això haurà de presentar un Currículum Vitae dels/les professionals experts que actuaran com a docents, tutors/es o mentors/es, on ha de constar com a mínim:
  - La identificació del/la professional.
  - La seva titulació acadèmica i formació continuada.
  - L'experiència professional docent en formació de directius/ives, especificant empreses i projectes docents.
  - L'experiència docent específica per a directius del sector sanitari, especificant empreses i projectes docents.
  - Tots aquells coneixements i aspectes de la seva trajectòria professional que es considerin alineats amb l'objectiu de la licitació.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat d'aules físiques totalment equipades, inclosos els mitjans audiovisuals necessaris, amb capacitat adequada per al nombre de participants i amb la resta d'instal·lacions i serveis necessaris per a la correcta execució del contracte.
- Aules/espais virtuals on facilitar material docent, fòrums de debat, sessions en línia de videoconferències, activitats individuals i col·laboratives en equips de treball. Llicència a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Propietat intel·lectual i materials docents: Els materials docents per al desenvolupament de cada mòdul seran propietat de l'entitat adjudicatària (qui guanyi la licitació) i s'utilitzaran exclusivament

per als alumnes de cada edició del programa, sense que l'ICS adquireixi cap dret de copropietat o explotació sobre aquests.

- Les instal·lacions on s'imparteixi l'activitat formativa hauran d'estar ubicades a la ciutat de Barcelona o la seva àrea metropolitana i disposar d'una adequada comunicació i accessibilitat mitjançant transport públic, amb l'objectiu de facilitar i optimitzar l'assistència dels participants procedents de les diferents regions sanitàries i centres de l'ICS de tot Catalunya.

10. NORMATIVA APLICABLE

- El tractament de dades dels alumnes i la plataforma virtual de suport hauran de complir amb el que s'estableix en el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), quan sigui aplicable, així com amb la norma ISO/IEC 27001, quan aquesta sigui exigible d'acord amb els requeriments de seguretat del servei.

- La formació presencial es durà a terme garantint el compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el Reial decret 486/1997 pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.

- L'adjudicatari haurà d'informar els alumnes a l'inici de cada edició sobre les mesures d'emergència, vies d'evacuació i protocols de seguretat específics de les instal·lacions on es desenvolupi la formació, d'acord amb el Pla d'Autoprotecció del centre.

- El contractista s'obliga al compliment del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018 (LOPDGDD) respecte a les dades de l'alumnat, així com a respectar el conveni col· lectiu sectorial d'aplicació per al personal docent.