PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX LA CONCLUSIÓ D'UN ACORD MARC PER LA CONTRACTACIÓ D'UN PROGRAMA FORMATIU EN HABILITATS COMUNICATIVES PER A COMANDAMENTS

-ACORD MARC -

EXPEDIENT NÚM. 2610AM05 – MODIFICAT -

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta concurrència és la contractació, per part de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA (en endavant, CCMA, SA), mitjançant la conclusió d'un Acord Marc amb un màxim de tres proveïdors, sempre que sigui possible, de programes de formació (mòdul) adreçats als comandaments de l'organització, orientats al desenvolupament de competències en comunicació interpersonal i habilitats comunicatives.

Aquestes accions formatives tenen per finalitat reforçar les capacitats comunicatives dels participants en contextos professionals diversos, incidint en la comunicació verbal i no verbal, l'escolta activa, el reconeixement i la comunicació assertiva, així com en la millora de les habilitats per parlar en públic i conduir reunions efectives, tant en format presencial com virtual.

L'idioma oficial i vehicular de les sessions formatives i de la documentació associada serà el català. Les persones formadores hauran d'emprar un llenguatge inclusiu, no sexista i respectuós amb la diversitat en totes les seves intervencions i materials. Així mateix, hauran de promoure un entorn d'aprenentatge que valori i respecti les diferents identitats, capacitats i antecedents de les persones participants, garantint una comunicació accessible i equitativa en tot moment.

2. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

El servei objecte d'aquest Acord Marc comprèn la planificació, disseny, impartició i avaluació d'un programa de formació en habilitats de comunicació interpersonal adreçat a persones amb funcions de comandament de la CCMA, SA. El proveïdor haurà de garantir que el contingut, la metodologia i els materials formatius s'ajusten als requeriments establerts per la CCMA, SA i responen a les necessitats de desenvolupament professional del col·lectiu destinatari.

Les actuacions incloses en el servei són:

- Disseny pedagògic dels mòduls formatius, estructurats en sessions pràctiques i participatives, orientades al desenvolupament de competències en:
  - Comunicació interpersonal (verbal i no verbal, escolta activa, reconeixement),
  - Diàlegs en situacions complexes

- Habilitats per parlar en públic i fer presentacions (presencials i online),
- Conducció de reunions efectives

- Impartició de les sessions formatives en modalitat presencial i/o virtual , amb un enfocament aplicat, experiencial i orientat a situacions reals del lloc de treball, promovent la participació activa i l'intercanvi d'experiències entre els participants.
- Integració de continguts de suport en la plataforma corporativa "Campus d'Aprenentatge i Transformació" (CAT), quan es consideri necessari per reforçar l'aprenentatge.
- Elaboració i lliurament de materials didàctics en català, en llenguatge inclusiu, no sexista i respectuós amb la diversitat.
- Avaluació del progrés i satisfacció de les persones participants, mitjançant instruments acordats amb la CCMA, SA.
- Coordinació amb la unitat responsable de Lideratge i Valors, per garantir l'adequada programació, seguiment i qualitat del servei.

3. TIPOLOGIA DE l'ACTIVITAT FORMATIVA

En aquesta licitació, es contemplen activitats formatives relacionades amb els àmbits següents:

Habilitats comunicatives:

Es refereix a aquelles activitats formatives orientades al desenvolupament de competències en comunicació interpersonal dins de l'organització. Inclou el treball de capacitats clau com la comunicació verbal i no verbal, l'escolta activa, l'expressió clara i efectiva dels missatges, així com la gestió de situacions comunicatives complexes. En concret, es contemplen àmbits com la comunicació en públic, la dinamització de reunions eficients i els diàlegs en situacions complexes.

4. CARACTERÍSTIQUES DE LES FORMACIONS:

4.1 Modalitat

La modalitat de la formació serà presencial i/o virtual. Addicionalment, la CCMA, SA posa a disposició la plataforma corporativa "Campus d'Aprenentatge i Transformació" (CAT) per a la incorporació de continguts de suport en format asíncron.

4.2 Destinataris

Els destinataris d'aquesta formació són els comandaments de la Societat Mercantil Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, S.A, de l'ens CCMA i de la Fundació la Marató.

4.3 Objectius

- Sensibilitzar sobre la importància de la comunicació interpersonal efectiva en l'entorn professional i en l'exercici del lideratge.
- Reflexionar sobre els elements clau de la comunicació (verbal i no verbal), així com sobre els factors que influeixen en la qualitat de les relacions professionals.
- Desenvolupar habilitats per gestionar situacions comunicatives complexes, especialment les converses difícils, afavorint relacions constructives i de confiança.
- Millorar les competències d'expressió oral, tant en presentacions en públic com en entorns digitals, amb claredat, seguretat i capacitat d'influència.
- Dotar els comandaments d'eines per conduir reunions efectives, fomentar l'escolta activa i potenciar una comunicació més eficient i col·laborativa dins dels equips.

4.4 Continguts

Cadascun dels mòduls tracta sobre una temàtica diferent i independent, en diferents àmbits clau de la comunicació interpersonal en l'entorn professional i dissenyades amb un enfocament eminentment pràctic i orientades a l'aplicació directa dels continguts en l'entorn professional. En funció de les necessitats de l'organització, s'escollirà la temàtica que es durà a terme.

A continuació es presenta l'estructura dels mòduls:

Mòdul A: Diàlegs en situacions complexes (4h)

- Preparació i improvisació de les comunicacions en situacions crítiques
- Escolta activa, assertivitat i gestió emocional.
- Feedback constructiu i resolució de situacions de tensió.

Mòdul B: Com parlar en públic (4h)

- Estructuració del missatge i claredat expositiva.
- Comunicació verbal i no verbal.
- Tècniques per parlar en públic i fer presentacions efectives.

Mòdul C: Reunions efectives (4h)

- Planificació i objectius de les reunions.
- Dinamització i gestió de la participació.
- Seguiment d'acords i millora de l'eficiència.

4.5 Durada i horaris

La previsió és fer entre 10 i un màxim de 12 mòduls l'any, en funció de les necessitats de l'organització. Cadascun dels mòduls o edicions, tindrà una durada de 4h.

Els horaris de realització s'establiran en torns de matí o de tarda, i les sessions es programaran exclusivament en dies laborables de dilluns a divendres, quedant exclosa qualsevol activitat en caps de setmana.

4.6 Nombre de participants

Entre 12 i 15 participants per mòdul, com a màxim.

4.7 Lloc d'execució

El lloc d'execució del contracte serà a les instal·lacions de la CCMA, SA (incloses les diverses seus territorials), i ocasionalment en algun altra espai que la CCMA, SA posarà a disposició de les persones participants.

5. MITJANS HUMANS

El licitador haurà de presentar un dossier informatiu de les titulacions, capacitats i competències professionals de l'equip professional que destinarà a la prestació del servei licitat amb les acreditacions del compliment de les titulacions, capacitats i competències professionals necessàries per a l'execució del servei que tot seguit s'indica.

Es consideren capacitats i competències professionals necessàries per a l'execució adequada del servei les següents:

a) Titulacions: Titulació Universitària i complement acadèmic de postgrau.
b) Experiència mínima: 5 anys com a formador en col·lectius professionals o en grups de treball d'investigació sobre al matèria en qüestió o en el desenvolupament i aplicació concreta en empreses o institucions.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar per escrit a la CCMA, SA, abans de l'inici de l'acció formativa assignada, si es produeix algun canvi de ponent o especialista dels proposats inicialment

6. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

Els professionals assignats a la prestació del servei tindran disponibilitat per desplaçar-se a les instal·lacions de la CCMA, SA per l'adequada preparació dels cursos contractats.

El preu del servei inclourà les despeses corresponents a dietes, transports i qualsevol altre concepte derivat dels desplaçaments que siguin necessaris per a l'adequada realització dels cursos.

La comunicació, informació i documentació que s'utilitzi entre la CCMA, SA i l'adjudicatari, inclosos els seus empleats, es farà en idioma català.

L'adjudicatari estarà obligat a informar periòdicament del desenvolupament dels cursos i sobretot en la finalització dels mateixos aportarà un avaluació del grau d'assoliment dels coneixements adquirits pels assistents així com d'aquells aspectes que puguin ser rellevants per futures formacions similars.

L'adjudicatari haurà de lliurar aquella informació o documentació relativa a la formació que li sigui demanada per la CCMA,SA.

En cas necessari per a la formació atorgada, l'adjudicatari haurà d'acceptar la incorporació metodològica de plataformes on-line per facilitar documentació als assistents o comunicació amb ells.

Sant Joan Despí, octubre del 2026